

## M E T O D O L O G I E

*de organizare a referendumului universitar  
pentru alegerea modului de desemnare a rectorului universității*

### PREAMBUL

Legea Educației Naționale nr.1/2011 prevede, la art. 209 precum și la art. 364 alin. 2, faptul că modalitatea de desemnare a rectorului universității se face prin referendum universitar, organizat înainte de începutul fiecărei perioade de schimbare a mandatului organelor universitare de conducere. Potrivit cu aceste prevederi, precum și cu prevederile art.37 alin 2, din Carta Universității, Senatul Universității "Lucian Blaga" din Sibiu adoptă următoarea metodologie a referendumului universitar pentru stabilirea modalității de desemnare a rectorului.

### CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE

**Art. 1 (1)** Potrivit legii, înainte de începutul fiecărui mandat, sau în cazul în care poziția de rector al instituției se vacantează, indiferent de cauză, în Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu se organizează un referendum care are ca obiect consultarea întregului personal didactic și de cercetare precum și a reprezentanților legal aleși ai studenților cu obiectul stabilirii modalității de desemnare a rectorului instituției.

(2) Organizarea și desfășurarea referendumului universitar se realizează cu respectarea principiilor legalității, a autonomiei universitare, a normelor etice și deontologice, a transparenței, răspunderii publice, a eficienței manageriale și financiare, a drepturilor și libertăților studenților și ale personalului academic.

(3) Variantele de stabilire a rectorului asupra cărora trebuie să se pronunțe electorii sunt:

- a) alegeri, prin vot universal, egal, secret și direct,
- b) concurs public.

(4) Consultarea electorilor se face prin vot universal, direct, secret și egal.

**Art. 2.** Au calitatea de elector la referendumul universitar toate cadrele didactice titulare (cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată cu ULBS Sibiu), personalul de cercetare titular, precum și reprezentanții studenților aleși legal în calitatea de membri în consiliile de facultate sau în senatul universității.

**Art.3. (1)** Referendumul pentru stabilirea modalității de desemnare a rectorului se desfășoară astfel încât finalizarea sa să se fie făcută cu cel puțin 6 luni înainte de data stabilirii rectorului, anterior procesului de alegeri ale structurilor și funcțiilor de conducere de la nivelul universității sau de câte ori este nevoie, conform art. 1 alin. (1) din prezenta metodologie.

(2) Data stabilită de senatul universității este adusă la cunoștință cu 30 de zile înainte și se comunică Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului cu minimum 14 zile înainte.

(3) Data concretă de desfășurare a referendumului universitar în mandatul 2008 – 2012 este conținută în anexa care face parte integrantă din această metodologie. Anexa conține și calendarul de desfășurare a activităților legate de procesul de stabilire a modalității de desemnare a rectorului.

### CAPITOLUL 2 ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA REFERENDUMULUI UNIVERSITAR

**Art. 4 (1)** Perioada de organizare a referendumului universitar cuprinde intervalul de timp dintre data anunțului public a zilei referendumului universitar și desfășurarea efectivă a votării, numărarea și centralizarea voturilor, stabilirea și comunicarea rezultatului final al referendumului universitar.



(2) Desfășurarea procesului de vot are loc într-o singură zi, între orele 8.00 și 20.00.

**Art.5** (1) Pentru desfășurarea operațiilor referendumului universitar, se formează birouri electorale la nivel de universitate precum și la nivelul secțiilor de votare.

(2) Senatul stabilește, la propunerea facultăților, componența Biroului electoral al universității al referendumului universitar precum și componența birourilor de secție și facultățile arondate fiecărei secții. Documentul de investire a Biroului electoral al universității este reprezentat de procesul verbal de constituire al biroului.

(3) Numărul de membri este stabilit la 7, pentru Biroul electoral al universității și la 5 pentru birourile electorale de secție. Din Biroul electoral al universității fac parte și 1 -2 reprezentanți ai studenților stabiliți de comisia senatului pentru probleme studențești din rândul membrilor senatului studenți.

(4) Din fiecare birou electoral face parte cel puțin un membru cu studii juridice.

(5) Atribuțiile birourilor electorale sunt cuprinse în anexă.

**Art.6.** (1) Președintele și locțiitorul Biroului electoral de universitate sunt aleși prin vot secret de membri desemnați ai Biroului în termen de 24 de ore de la nominalizare, iar președinții birourilor electorale de secție sunt desemnați de Biroul electoral al universității.

(2) Toate lucrările biroului sunt consemnate în procese verbale semnate de toți membri biroului.

(3) În caz de indisponibilitate, rectorul poate desemna un alt membru al biroului, operație care ulterior trebuie să fie validată de către senat.

**Art.7.** (1) Biroul electoral al universității organizează la nivel de universitate trei dezbateri publice în care sunt prezentate prevederile legii, ale prezentei metodologii precum și orice alte probleme legate de referendumul universitar, astfel încât electorii să se poată informa cât mai complet, pentru a își exprima votul în cunoștință de cauză. Participarea electorilor la aceste dezbateri nu poate fi îngrădită. La fiecare dezbatere se completează un borderou cu prezența.

(2) Datele, orele și locul dezbaterilor sunt aduse la cunoștința Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

(3) Exerțarea corectă și imparțială a funcției de membru al biroului electoral este obligatorie. Nerespectarea acestei obligații atrage răspunderea juridică, civilă sau penală, după caz.

(4) Birourile electorale lucrează în prezenta majorității membrilor lor și iau decizii cu votul majorității membrilor prezenți. În caz de egalitate de voturi, votul președintelui este hotărâtor.

(5) Potrivit art.6 alin (2) din prezenta metodologie, toate lucrările comisiilor electorale se consemnează în procese verbale care se vor înainta, la sfârșitul referendumului universitar Biroului electoral de la nivel de universitate.

**Art.8.** (1) Condiția necesară pentru ca referendumul universitar să fie validat este ca la acesta să fie prezenți cel puțin jumătate plus unu din numărul persoanelor cu drept de vot înscrise pe listele de votare.

(2) În situația în care referendumul universitar este validat, rezultatul referendumului universitar se stabilește cu majoritatea simplă a voturilor valabil exprimate.

(3) În situația în care referendumul universitar nu este validat, se organizează un nou referendum universitar la interval de cel mult două săptămâni de la primul referendum. Validarea acestui nou referendum universitar nu mai este condiționată de prezența la vot.

(4) Ambele scrutine se realizează în cadrul aceluiași secții de votare, iar operațiunile electorale sunt îndeplinite de către birourile electorale constituite.

(5) Rezultatul referendumului universitar va fi adus la cunoștința comunității academice și Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului în termen de 2 zile de la încheierea procesului de vot.

**Art.9.**(1) Persoanele cu drept de vot sunt înscrise pe listele de vot care conțin: numele și prenumele, codul numeric personal, facultatea, departamentul.

(2) Afișarea listelor de vot, delimitarea secțiilor, numerotarea și aducerea la cunoștință publică a secțiilor de votare și a locației de vot se fac cu cel puțin 14 zile calendaristice înaintea declanșării votului.

(3) Alegătorii au dreptul să verifice înscrierea în listele de vot. Întâmpinările împotriva omisiunilor, a înscrierilor greșite și a oricăror erori din listele electorale se fac la Biroul electoral al universității, care este obligat să se pronunțe pe loc sau în cel mult 24 de ore de la înregistrarea sesizării.

(4) Cu 3 zile înainte de data de organizare a referendumului universitar, nu se mai fac modificări ale listelor de vot.

(5) Participantul la vot se legitimează cu acte de identitate după cum urmează: carte /buletin de identitate/carte de identitate provizorie sau pașaport pentru cetățenii străini titulari la Universitatea Lucian Blaga sau în cazul pierderii cărții de identitate/buletinului de identitate/cărții de identitate provizorii.

(6) Intervalul orar în care se desfășoară procedura de votare este 8,00 – 20,00. În cazul în care mai există electori prezenți la ora închiderii, președintele biroului electoral al secției de votare poate permite prelungirea scrutinului cu cel mult 20 de minute.

### CAPITOLUL III. PROCESUL DE VOT

**Art.10.** (1) Buletinele de vot sunt primite de la Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

(2) Pe fiecare buletin de vot se aplică o ștampilă de control a universității, a cărei confecționare este avizată de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

**Art.11.** (1) Ștampilele de vot sunt identice, au inscripția „VOTAT” cu majuscule, iar numărul lor pentru fiecare secție de votare este stabilit de către Biroul electoral al universității.

(2) Fiecare secție de votare primește și câte o ștampilă de anulare cu inscripția „ANULAT” pentru cazurile de anulare a unor buletine de vot.

(3) Ștampilele de vot, și cele de anulare sunt predate sub semnătură către președintele biroului electoral de secție, care răspunde de acestea.

**Art. 12.** La sosirea în secția de vot, fiecare elector se legitimează, semnează pe lista de vot, primește un singur buletin de vot și o ștampilă de vot, intră în cabina de vot, își exprimă opțiunea prin aplicarea ștampilei de vot în interiorul pătratului corespunzător opțiunii sale, împăturește buletinul de vot, iese din cabina de vot, introduce buletinul de vot în urnă, predă ștampila de vot și părăsește secția de vot.

**Art.13.** (1) Imediat după încheierea procesului de vot, se anulează buletinele de vot neîntrebuințate. Aceste buletine de vot sunt anulate prin aplicarea de către președintele biroului secției de vot și în prezența membrilor biroului, a ștampilei cu mențiunea ANULAT.

(2) Se consemnează în procesul verbal numărul acestor buletine de vot.

(3) Se stabilește prin numărare numărul de electori care au participat la vot. Acest număr trebuie să fie identic cu numărul de buletine de vot cu vot valabil exprimat. Se consemnează în procesul verbal acest fapt.

(4) Numărul de buletine de vot primite de biroul secției de votare trebuie să fie egal cu suma numărului de buletine de vot utilizate plus numărul de buletine de vot neutilizate. Și acest fapt se consemnează în procesul verbal.

(5) În cazul în care suma nu se verifică, membrii biroului electoral al secției de votare pot avea opinii separate. Acestea se consemnează în procesul-verbal.

(6) După aceste operațiuni, se procedează la deschiderea urnei. Președintele citește, cu voce tare, la deschiderea fiecărui buletin, opțiunea votată și arată buletinul de vot celor prezenți. Pe formularul tipizat elaborat de biroul electoral al universității, unul dintre membrii biroului electoral al secției de votare, asistat de cel puțin încă un membru al acestuia, consemnează opțiunea care rezultă prin citirea fiecărui buletin de vot.

(7) Fiecare buletin de vot citit și consemnat în formular este așezat de către președinte, ajutat de către ceilalți membri ai biroului electoral al secției de votare, într-un pachet separat pentru fiecare opțiune supusă votării.

(8) Pentru buletinele de vot nule, voturi albe, precum și pentru cele contestate se fac pachete separate.

(9) Sunt nule buletinele de vot care nu poartă ștampila de control a biroului electoral al universității, buletinele de vot având alt format decât cel legal aprobat sau la care ștampila este aplicată pe mai multe patrulatere ori în afara acestora. Aceste buletine de vot nu intră în calculul voturilor valabil exprimate.

(10) Buletinele care nu au aplicată ștampila "VOTAT" sunt voturi albe. Aceste buletine nu intră în calculul voturilor valabil exprimate.

(11) Rezultatul se consemnează în tabele separate, pentru care se încheie procese-verbale în două exemplare originale.

**Art. 14.**(1) Procesele-verbale se semnează de către presedinte, locțiitorul acestuia, precum și de către membrii biroului secției de votare și vor purta ștampila de control.

(2) Fiecare membru al biroului electoral al secției de votare are dreptul la o copie a procesului-verbal, semnată de către presedintele secției de votare sau de către locțiitorul acestuia, după caz, și de către ceilalți membri ai biroului.

(3) În timpul operațiunilor de vot și de deschidere a urnei se pot face contestații cu privire la aceste operațiuni. Acestea se soluționează ad-hoc, de către presedintele biroului electoral al secției de votare.

(4) Contestațiile se prezintă presedintelui biroului electoral al secției de votare. Ele se formulează în scris, în două exemplare, dintre care unul, semnat și stampilat de presedinte, rămâne la contestatar.

(5) Presedintele biroului electoral al secției de votare hotărăște de îndată asupra contestațiilor a căror rezolvare nu poate fi întârziată.

**Art. 15.**(1) Se întocmeste un dosar care cuprinde: procesul-verbal în două exemplare originale, contestațiile privitoare la operațiunile electorale ale biroului electoral al secției de votare, buletinele de vot nule și cele contestate, formularele tipizate care au fost folosite la calculul rezultatelor, precum și listele electorale utilizate în cadrul secției de votare.

(2) Exactitatea datelor din aceste procese-verbale este confirmată de către presedintele sau locțiitorul biroului electoral al secției de votare, care consemnează și stampilează documentele primite. Procesele-verbale ale secțiilor de votare contrasemnate sunt utilizate în centralizarea rezultatului votării.

**Art. 16.** Presedinții birourilor electorale ale secțiilor de votare, însoțiti de doi membri ai biroului secției de vot, stabiliți prin tragere la sorți, predau dosarele întocmite conform prevederilor art.15. alin. (1), sigilate și stampilate, la sediul biroului electoral al universității, în cel mult 24 de ore de la încheierea votării.

**Art.17.** (1) Biroul electoral al universității va înainta copiile listelor electorale, respectiv tabelele electorale utilizate în cadrul secțiilor de votare biroului senatului universitar, care le va verifica în vederea depistării eventualelor voturi multiple, în termen de 15 zile de la data referendumului universitar. În situația în care biroul senatului universitar va constata existența unor persoane care și-au exercitat votul de două sau mai multe ori, va sesiza organele de urmărire penală.

(2) Biroul senatului universitar primește rezultatele centralizate de la biroul electoral al universității, validează rezultatele și le comunică senatului universitar și publicului, prin intermediul paginii web și Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

**Art.18.** Biroul electoral al universității alcătuiește dosarul referendumului care conține toate documentele referitoare la acest proces, începând cu procesul verbal de constituire a biroului electoral de universitate, calendarul dezbaterilor, procese verbale, liste de prezență, buletine de vot, etc.

**Art.19.** Dosarul referendumului se păstrează pentru o perioadă de 5 ani.

#### **CAPITOLUL IV. STABILIREA ȘI COMUNICAREA REZULTATELOR REFERENDUMULUI. DISPOZIȚII FINALE**

**Art.20.** (1) Biroul electoral al universității completează un proces-verbal (tipizat, prezent în anexă) privind consemnarea rezultatului referendumului organizat la nivelul universității folosind datele proceselor-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare.

(2) O copie a procesului-verbal rămâne la sediul biroului electoral al universității și poate fi pusă, la cerere, la dispoziția persoanelor interesate, conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.21.** (1) Această metodologie a fost alcătuită pe baze textului Metodologiei cadru conținută în O.M. nr. 4072 din 15 aprilie 2011.

(2) Metodologia a fost aprobată în ședința senatului din data de 31 mai 2011.

Sibiu, 31 mai 2011

Secretar științific al Senatului

Prof. dr. Gh. Dorin Stoicescu

## ANEXE

### ANEXA 1. Atribuții

Atribuțiile Biroului electoral al universității:

- a) întocmirea listelor de vot,
- b) modificarea listelor de vot, în cazul în care apar greșeli, omisiuni,
- b) arondarea facultăților pe secții de votare,
- c) afișarea listelor de vot,
- d) aducerea la cunoștință publică a locațiilor secțiilor de votare,
- e) distribuirea către comisiile de secție a buletinelor de vot precum și a proceselor verbale tipizate,
- f) distribuirea către secțiile de votare a ștampilelor de vot,
- g) numărarea și verificarea proceselor verbale întocmite de Birouri electorale de secție,
- h) centralizarea voturilor și comunicarea rezultatului referendumului universitar Senatului universitar.

Atribuțiile Biroului electoral de secție

- a) organizarea și crearea condițiilor optime pentru desfășurarea referendumului universitar la secția respectivă,

- b) amenajarea a cel puțin trei cabine de vot, precum și confecționarea unei urne,
- c) legitimarea electorilor și consemnarea prezenței acestora pe listele de vot,
- d) prelungirea, la nevoie, a votării cu maximum 20 de minute, hotărâre luată de președinte,
- e) alcătuirea dosarului referendumului desfășurat la secție și predarea acestuia către biroul electoral al universității.

## ANEXA 2.

### CALENDARUL DESFĂȘURĂRII OPERAȚIUNILOR REFERENDUMULUI UNIVERSITAR DIN DATA DE 30 Iunie 2011 LA UNIVERSITATEA LUCIAN BLAGA DIN SIBIU

31 mai 2011.....ședința senatului de:

- adoptare a metodologiei,
- stabilire a calendarului referendumului,
- stabilirea secțiilor de votare, arondarea facultăților,
- desemnarea membrilor birourilor electorale,

31 mai 2011 .....anunțarea publică a datei referendumului,

1 iunie 2011.....constituirea Biroului electoral al universității (proces verbal), alegerea președintelui și locțiitorului, desemnarea președinților birourilor electorale de secție,

2 iunie 2011.....prima dezbateră publică a metodologie și desfășurării referendumului,

9 iunie 2011..... a doua dezbateră publică,

15 iunie 2011.....a treia dezbateră publică,

16 iunie 2011.....data limită pentru afișarea listelor de vot,

16 iunie 2011.....data limită pentru anunțarea ministerului asupra datei referendumului

27 iunie 2011.....data limită pentru eventuale modificări în listele electorale,

30 iunie 2011.....data referendumului,

1 iulie 2011.....data limită de prezentare a dosarelor electorale ale secțiilor de vot,



---

2 iulie 2011 .....data limită pentru anunțarea rezultatelor referendumului.

ANEXA 3

UNIVERSITATEA LUCIAN BLAGA SIBIU

REFERENDUMUL UNIVERSITAR

BIROUL ELECTORAL AL SECȚIEI DE VOTARE NR.....

**PROCES-VERBAL**

**privind consemnarea rezultatului referendumului din data de 30 iunie 2011, organizat la nivelul  
Universității Lucian Blaga din Sibiu pentru alegerea modalității de desemnare a rectorului**

a. numărul total al alegătorilor prevăzut în listele electorale existente în secția de votare;.....

b. numărul total al alegătorilor care s-au prezentat la urne, înscrși în listele electorale existente în secția de votare;

.....

c. numărul buletinelor de vot primite de către biroul electoral al secției de votare, cu verificarea respectării formulei:  $pct. c \geq pct. d + pct. e + pct. f + pct. g$ ;

.....

d. numărul buletinelor de vot neîntrebuițate și anulate;

.....

e. numărul total al voturilor valabil exprimate, cu verificarea respectării formulei:  $pct. e \leq [pct. b - (pct. f + pct. g)]$ ;  $pct. e = \text{suma voturilor valabil exprimate la pct. h}$ ;





.....

f. numărul voturilor nule;

.....

g. numărul voturilor albe;

.....

h. numărul voturilor valabil exprimate pentru fiecare opțiune, din care:

h1. numărul total al voturilor valabil exprimate pentru opțiunea "pe bază de concurs public";

h2. numărul total al voturilor valabil exprimate pentru opțiunea "pe bază de alegeri generale, prin vot universal, direct, secret și egal";

h1.....

h2.....

i. expunerea pe scurt a întâmpinărilor, contestațiilor și a modului de soluționare a lor, precum și a contestațiilor înaintate biroului electoral al secției de votare;

.....

j. starea sigiliului de pe urnă la încheierea votării.

.....

*Presedintele biroului electoral al sectiei de votare, Loctiitorul presedintelui biroului electoral al sectiei de votare*

.....

.....

*Membrii biroului electoral al sectiei de votare:*

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ANEXA 4

UNIVERSITATEA LUCIAN BLAGA SIBIU

REFERENDUMUL UNIVERSITAR

BIROUL ELECTORAL AL UNIVERSITĂȚII

**PROCES-VERBAL**

**privind consemnarea rezultatului referendumului din data de 30 iunie 2011 organizat la nivelul institutiei de învățământ superior.. UNIVERSITATEA LUCIAN BLAGA DIN SIBIU pentru alegerea modalității de desemnare a rectorului**

a. numărul total al persoanelor cu drept de vot obținut prin însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare, cu verificarea respectării formulei:

$$\text{pct. a} \geq \text{pct. b};$$

.....

b. numărul total al alegătorilor care s-au prezentat la urne obținut prin însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare;

.....

c. numărul total al buletinelor de vot primite de la birourile electorale ale secțiilor de votare obținut prin însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare, cu verificarea respectării formulei:

$$\text{pct. c} \geq \text{pct. d} + \text{pct. e} + \text{pct. f} + \text{pct. g};$$

.....

d. numărul total al buletinelor de vot neîntrebuinate și anulate, obținut prin însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare;

.....

e. numărul total al voturilor valabil exprimate obținut prin însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare, cu verificarea respectării formulei:

$$\text{pct. e} \leq [\text{pct. b} - (\text{pct. f} + \text{pct. g})]; \text{ pct. e} = \text{suma voturilor valabil exprimate la pct. h};$$

.....

f. numărul total al voturilor nule obținut prin însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare;

.....

g. numărul total al voturilor albe obținut prin însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare;

.....



h. numărul total al voturilor valabil exprimate pentru fiecare opțiune, rezultat din însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare, din care:

h1. numărul total al voturilor valabil exprimate pentru opțiunea "pe bază de concurs public";  
h2. numărul total al voturilor valabil exprimate pentru opțiunea "pe bază de alegeri generale, prin vot universal, direct, secret și egal";

h1.....

h2.....

i. numărul total de voturi exprimate necesar pentru validarea referendumului privind alegerea unei modalități de desemnare a rectorului, cu verificarea respectării formulei:

[(pct. e : 2) + 1; ]:

.....

numărul total de voturi în baza căruia se stabilește rezultatul referendumului universitar (majoritatea simplă a voturilor valabil exprimate pentru fiecare opțiune, respectiv h1 sau h2).

.....



**ULBS**

Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu

Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului

Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu  
Senatul Universității

*Presedintele biroului electoral al universității,*

.....

*Locțiitorul presedintelui biroului electoral al universității,*

.....

*Membrii biroului electoral al universității:*

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



**ULBS**

Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu

Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului

Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu  
Senatul Universității

---