



ULBS

Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu

Ministerul Educației Naționale

Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu
Serviciul Resurse Umane și Salarizare

Nr. 271 / 02.02.2015

ANUNȚ

Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu, anunță organizarea concursului privind ocuparea a două posturi temporar vacante de **PORTAR** în cadrul **Direcției Social Administrative**.

a) Posturile de **PORTAR** se află în subordinea directă a administratorului de imobil din cadrul **Direcției Social Administrative** și are ca principale cerințe:

- Asigură paza și siguranța în postul de la intrarea în imobil și prin patrulare (în interior și exterior), a camerelor, grupurilor sanitare, holurilor, instalațiilor și echipamentelor din dotarea clădirii și a altor încăperi ce aparțin obiectivului, precum și a terenului din incinta acestora.
- Consemnează în procesul verbal de predare-primire a serviciului lipsurile sau neregulile constatate în timpul serviciului și a primirii serviciului.
- Comunică orice neregulă șefului direct și/sau administratorului de imobil.
- Păstrează cheile obiectivului, pe care le are în dulapul amenajat în camera portarului și le eliberează solicitanților, consemnând numele acestora, ora și motivul preluării. Solicitantul va semna pentru preluare.
- Verifică în timpul și la terminarea programului: funcționarea instalațiilor de iluminat, închiderea ușilor inclusiv cele de la intrarea în imobil, închiderea robinetelor de apă și încălzire, hidranți, etc.
- Nu permite scoaterea sau introducerea de bunuri materiale de orice fel fără documente legale în clădire. Orice abatere de la aceasta va fi semnalată prompt șefului ierarhic și va fi semnalată în procesul verbal.
- Execută controlul prin patrulare la intervale de timp diferite în interiorul și exteriorul clădirii. Ora fiecărui control efectuat și constatările rezultate vor fi consemnate în procesul verbal.
- Comunică în timp util factorilor de decizie orice neregularitate în materie de siguranță la foc a imobilului, securitate și sănătate în muncă, ordine și liniste publică.
- Monitorizează și restricționează accesul în clădire numai a persoanelor cu drept de acces (studenți cazați în cămin, organe de monitorizare și control).

b) Condiții generale pentru ocuparea postului solicitate candidaților:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunosc limba română, scris și vorbit;
- au vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- au capacitate deplină de exercițiu;
- au o stare de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;



ULBS

Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu

Ministerul Educației Naționale

Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu
Serviciul Resurse Umane și Salarizare

- îndeplinesc condițiile de studii și alte condiții specifice stabilite conform cerințelor postului;
- nu au fost condamnați definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

c) Condiții specifice:

- studii generale sau medii,
- atestat privind exercitarea profesiei de agent pază și ordine,
- să aibă o bună conduită morală, fără cazier judiciar,
- minim 1 an vechime muncă.

d) Documentele solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs sunt următoarele:

- Cerere
- Copii după actele de identitate
- Copie după carnetul de muncă sau doumente care atestă îndeplinirea condițiilor de vechime în muncă
- Copii după actele de studii
- Copii după actele de studii documentele care atestă îndeplinirea condițiilor generale și specifice solicitate mai sus, diplomă și atestat pentru exercitarea profesiei de agent pază
- Adeverința medicală
- Cazier judiciar

Actele se vor depune la sediul Direcției Generale Administrative – Biroul Resurse Umane, situat în Sibiu, B-dul Victoriei, nr. 10, **cel mai târziu până la data de 09.02.2015 ora 14⁰⁰**.

Probele de concurs constau în: interviu.

Concursul va avea loc în data de **17.02.2015, ora 9⁰⁰**, la sediul Direcției Generale Administrative din Sibiu, B-dul Victoriei, nr. 10.



Rector,

Prof. univ. dr. ing. Ioan Bondrea