



ULBS

Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu

Ministerul Educației și Cercetării Științifice

Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu

Nr...../.....



ANUNȚ

Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu, anunță organizarea concursului privind ocuparea postului vacant de **ADMINISTRATOR PATRIMONIU S** – specialist relații publice în cadrul **DIRECȚIEI DE COMUNICAȚII SI MARKETING**.

a) Postul de **ADMINISTRATOR PATRIMONIU S** – specialist relatii publice se află în subordinea directă a Directorului Direcției de Comunicații și Marketing și are ca principale cerințe:

- sa furnizeze reprezentanților mass media, prompt si complet, orice informație de interes public care privește activitatea ULBS
- sa acorde fara discriminare, in termen de cel mult doua zile de la înregistrare, acreditarea reprezentanților mass media
- sa informeze în timp util si sa asigure accesul reprezentanților mass mediei la activitățile si acțiunile de interes public organizate de ULBS
- participare la organizarea acțiunilor prin întocmirea de materiale de prezentare, etc.
- sa asigure difuzarea de comunicate, informări de presa, organizarea de conferințe de presa, interviuri sau briefinguri, care primesc avizul rectorului sau a unei persoane delegate de acesta - pregătire materiale + contactare reprezentați presa
- sa difuzeze reprezentanților mass media dosare de presa legate de evenimente sau de activități ale ULBS, cu avizul rectorului sau a unei persoane delegate de acesta
- sa nu refuze sau sa nu retragă acreditarea unui reprezentant al mass mediei decât numai pentru fapte care împiedica desfășurarea normala a activității instituției si care nu privesc opiniile exprimate in presa de respectivul reprezentant
- sa redacteze si sa transmită comunicatele de presa
- sa exercite rolul de purtător de cuvânt in situațiile cerute de către conducerea ULBS
- sa participe la elaborarea de documente de informare, buletine informative, broșuri, pliante, alte materiale de informare - obținere a informațiilor și documentare
- sa participe la campaniile de promovare ale ULBS
- sa comunice informații de interes public, în conformitate cu prevederile Legii 544/2001 privind accesul la informațiile de interes public. Totodată sa precizeze persoanelor interesate condițiile și formele în care are loc accesul la informațiile de interes public
- elaborează și dă publicității raportul anual privind accesul la informațiile de interes public, raportul anual de activitate al ULBS și buletinul informativ lunar cuprinzând informații de interes public privind activitatea instituției
- sprijină organizarea de evenimente precum: decernarea titlurilor de Doctor Honoris Causa si alte titluri academice; conferințe regionale, naționale, internaționale, lansări de carte, primirea oaspeților de onoare, târguri (educaționale, de job-uri etc)
- culege date utile pentru o comunicare eficace interumana si inter-instituționala.
- monitorizează zilnic presa locală și zonală scrisă si trimite un briefing al problematicii urmărite către conducerea ULBS



- pune la dispoziția rectorului copii ale materialelor publicate care au ca subiect universitatea și/sau persoane din comunitatea academică
- propune realizarea unor evenimente sau acțiuni cu impact mediatic în vederea susținerii imaginii ULBS în colaborare cu alte firme sau instituții
- propune, implementează și monitorizează parteneriatele media
- realizează menținerea și actualizarea contactelor de presă
- în relația cu presa, asigură preluarea și rezolvarea solicitărilor de informații, fiind persoana de contact în relația cu presa

b) Condiții generale pentru ocuparea postului solicitate candidaților:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunosc limba română, scris și vorbit;
- au vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- au capacitate deplină de exercițiu;
- au o stare de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinesc condițiile de studii și alte condiții specifice stabilite conform cerințelor postului;
- nu au fost condamnați definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

c) Condiții specifice:

- Studii superioare minim ciclul I Bologna în specialitatea comunicare, relații publice sau jurnalism
- Operare PC, programe de birotică, internet
- Cunoașterea limbii engleze și a unei alte limbi de circulație internațională
- Persoană dinamică, creativă, cu foarte bune abilități de comunicare

d) Documentele solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs sunt următoarele:

- Cerere
- Copii după actele de identitate
- Copie după carnetul de muncă sau documente care atestă îndeplinirea condițiilor de vechime în muncă
- Portofoliu de prezentare, ce va cuprinde articole sau comunicate redactate, diplome, certificate, elemente relevante ce susțin activitatea desfășurată, etc.
- Copii după actele de studii
- Adeverința medicală
- Cazier judiciar

Actele se vor depune la sediul Direcției Generale Administrative – Biroul Resurse Umane, situat în Sibiu, B-dul Victoriei, nr. 10, **cel mai târziu până la data de 24.03.2015 ora 14.30.**



ULBS

Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu

Ministerul Educației și Cercetării Științifice

Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu

Probele de concurs constau dintr-un **interviu** și prezentarea **portofoliului** de activități desfășurate și comunicate/articole scrise.

Concursul va avea loc în data de **31.03.2015, ora 10**, la sediul Rectoratului ULBS din Sibiu, Str. B-dul Victoriei, nr. 10.

Rector,

Prof. univ. dr. ing. Ioan Bondrea

