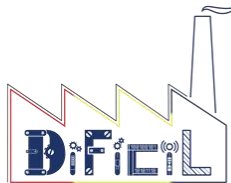




UNIUNEA EUROPEANĂ



Asistent(ă) director de proiect

Candidatul/Candidata ideal(ă)

Profil:

- Persoană organizată, atentă la detalii și orientată spre atingerea obiectivelor
- Abilități foarte bune de comunicare, atât în cadrul colectivului cât și cu parteneri externi
- Cunoașterea limbii engleze la nivel avansat. Cunoașterea limbii germane constituie un avantaj
- Cunoștințe solide de operare ale pachetului Microsoft Office
- Cunoștințe de management financiar și/sau management de proiect reprezintă un avantaj
- Gândire analitică, adaptabilitate și perseverență

Descrierea job-ului

Responsabilități:

- Asigură comunicarea, transferul de documente dintre managementul proiectului, echipa de implementare, administrația ULBS și autoritățile naționale
- Managementul și organizarea tuturor documentelor proiectului conform standardelor în vigoare
- Inventarierea obiectelor achiziționate în cadrul proiectului
- Suport pentru pregătirea evenimentelor (rezervare săli, stabilirea detaliilor de formă, planificare catering etc.)
- Tehnoredactare documente, copii, scanare, îndosariere, arhivare, e-mail, telefon, fax etc.

Beneficii:

- Pachet salarial peste media națională
- Mediu de lucru dinamic într-o echipă tânără
- Posibilități de dezvoltare profesională
- Interacțiunea cu echipe internaționale
- Program de lucru : 8 ore – de Luni până Vineri

Descrierea angajatorului

Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu (ULBS) are în componență 9 facultăți: Facultatea de Teologie, Facultatea de Drept, Facultatea de Litere și Arte, Facultatea de Inginerie, Facultatea de Științe Socio-Umane, Facultatea de Științe, Facultatea de Medicină, Facultatea de Științe Agricole, Industrie Alimentară și Protecția Mediului și Facultatea de Științe Economice.

Postul scos la concurs este în cadrul unui proiect de cercetare și se va desfășura în cadrul Facultății de Inginerie până la finele lui 2020.

Contact

Pentru mai multe informații luați legătura cu directorul de proiect **Dr.-Ing. Bogdan-Constantin Pîrvu** la adresa de e-mail bogdan.pirvu@ulbsibiu.ro.

Dacă doriți să aplicați pentru această poziție trimiteți **CV-ul dumneavoastră** împreună cu **scrisoarea de intenție** la adresa de e-mail bogdan.pirvu@ulbsibiu.ro până în data de **31.07.2016**.