

**METODOLOGIA DE CONCURS
PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE
ȘI DE CERCETARE
ÎN UNIVERSITATEA „LUCIAN BLAGA” DIN SIBIU**

I. Aspecte generale

Art.1. În Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu posturile didactice sau de cercetare vacante se ocupă, pe durată nedeterminată, numai prin concurs public, organizat în temeiul prevederilor:

- a) Legii educației naționale nr.1/2011;
- b) Legii nr.319/2003 privind statutul personalului de cercetare-dezvoltare;
- c) Legii nr.324/2003 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică;
- d) Hotărârii Guvernului nr.457/2011 privind aprobarea Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior;
- e) Ordinilor ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului privind aprobarea standardelor minime necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare și a atestatului de abilitare pentru domeniile științifice aferente panelurilor pe domenii fundamentale ;
- f) Cartei Universității „Lucian Blaga” din Sibiu;
- g) Prezentei metodologii.

Art.2. (1) Ocuparea pe perioadă determinată este, prin excepție de la legislația muncii, pe o durată de maxim 3 ani.

(2) Contractul de angajare pe perioadă determinată încheiat între universitate și membrii ai personalului didactic și de cercetare în urma unui concurs poate fi reînnoit, în funcție de rezultatele profesionale personale, evaluate pe baza criteriilor aprobate de Senatul universitar, precum și în funcție de nevoile de angajare și de resursele financiare ale universității, în conformitate cu prevederile legale.

Art.3. (1) În raport de necesitățile academice proprii, Senatul universitar poate aproba, pe o durată determinată, invitarea în cadrul universității a unor cadre didactice universitare și a altor specialiști cu valoare recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, în calitate de cadre didactice universitare asociate invitate.

(2) Senatul universitar ia în discuție aprobarea invitării cadrului didactic sau specialistului cu valoare recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, în calitate de cadru didactic universitar asociat invitat numai după avizarea de către consiliul departamentului sau al școlii doctorale, după caz, și aprobarea consiliului facultății.

(3) În cazul specialiștilor fără grad didactic universitar recunoscut în țară, Senatul universitar aprobă, prin evaluare, gradul didactic corespunzător performanței, în conformitate cu standardele naționale minime necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior și a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare și a atestatului de abilitare.

Art. 4. (1) Studenții doctoranzi sunt încadrați de către IOSUD sau o instituție membră a unui IOSUD ca asistenți de cercetare sau asistenți universitari pe perioadă determinată de maxim 5 ani, norma didactică fiind redusă corespunzător limitei prevăzute la art. 164 alin. (3) al Legii educației naționale nr.1/2011.

(2) Atribuțiile studenților doctoranzi, încadrați ca asistenți de cercetare sau asistenți universitari pe perioadă determinată, sunt stabilite de Senatul universitar la propunerea consiliului facultății.

(3) Studenții doctoranzi beneficiază de toate drepturile asistenților de cercetare sau asistenților universitari, inclusiv de vechime în muncă.

Art. 5. (1) Concursul pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a unui post didactic sau de cercetare se organizează numai dacă acesta este declarat vacant.

(2) Un post se consideră vacant dacă este prevăzut astfel în statul de funcții, întocmit anual, sau dacă este vacant pe parcursul anului universitar.

(3) Vacantarea se realizează prin una dintre următoarele modalități:

a) încetarea contractului de muncă prin pensionare, deces, demisie, concediere sau prin altă modalitate de încetare a contractului de muncă, conform legii.

b) transferul persoanei care ocupă postul pe un alt post în cadrul aceleiași instituții de învățământ superior, ca urmare a câștigării unui concurs.

(4) Posturile didactice și de cercetare nu pot fi scoase la concurs prin transformarea unui post ocupat într-un post de rang superior.

Art. 6. (1) Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu poate să organizeze concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a unui post didactic sau de cercetare numai după publicarea de către Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului a postului scos la concurs în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

(2) Transmiterea către Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului în vederea publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a a postului scos la concurs se realizează obligatoriu în primele 30 de zile calendaristice de la începerea fiecărui semestru al anului universitar.

(3) Cererea pentru publicarea posturilor, transmisă Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului va fi însoțită de următoarele documente:

a) lista posturilor propuse pentru scoatere la concurs și structura acestora, semnată de rector și purtând ștampila universității;

b) extrasul din statul de funcții care conține posturile scoase la concurs, semnat de rector, decan și directorul de departament sau conducătorul școlii doctorale;

c) în cazul posturilor didactice, declarația pe proprie răspundere a rectorului Universității „Lucian Blaga” din Sibiu care atestă că toate posturile didactice propuse a fi scoase la concurs au în structură numai discipline din planurile de învățământ ale specializărilor/programelor de studii legal înființate, inclusiv ca formă de învățământ și localitate de desfășurare;

d) metodologia proprie de concurs.

Art. 7. Posturile didactice sau de cercetare pe care Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu le poate scoate la concurs public sunt:

a) asistent universitar angajat pe perioadă nedeterminată;

b) lector universitar/șef de lucrări;

c) conferențiar universitar;

d) profesor universitar;

e) asistent de cercetare pe perioadă nedeterminată;

f) cercetător științific;

g) cercetător științific gradul III;

h) cercetător științific gradul II;

i) cercetător științific gradul I.

Art. 8. Posturile didactice sau de cercetare pot fi ocupate de cetățeni români sau cetățeni străini, fără nicio discriminare, conform art. 294 al Legii educației naționale nr.1/2011.

Art. 9. (1) Scoaterea la concurs a posturilor se propune de către directorul departamentului sau conducătorul școlii doctorale în structura căruia se află postul, prin referat avizat de consiliul departamentului sau consiliul școlii doctorale, după caz, și de consiliul facultății.

(2) Lista posturilor propuse pentru ocuparea prin concurs este aprobată de decan și înaintată consiliului de administrație al Universității „Lucian Blaga” din Sibiu în vederea aprobării conform art. 213 alin. (13) lit. c al Legii educației naționale nr.1/2011.

(3) În adresa de înaintare, posturile vor fi individualizate prin indicarea poziției din statul de funcții al departamentului sau al școlii doctorale, a disciplinelor din structura postului și mențiunea că postul este vacant.

(4) Propunerea directorului de departament sau a conducătorului școlii doctorale va fi însoțită de un raport care trebuie să conțină lămuriri cu privire la: necesitatea ocupării postului în contextul realizării obiectivelor din planul de dezvoltare al departamentului sau școlii doctorale și al facultății; valoarea științifică ce se pretinde candidaților; perspectivele postului; numărul posturilor existente deja în aceeași specialitate; existența resurselor financiare pentru susținerea postului.

Art. 10. Procedura de concurs se declanșează numai pentru posturile scoase la concurs publicate de către Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului în Monitorul Oficial al României, Partea a III – a.

Art. 11. (1) Anunțarea publică a concursului pentru ocuparea posturilor didactice sau de cercetare vacante se face de către Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu cu cel puțin două luni înainte de data desfășurării primei probe de concurs, pe site-ul web specializat administrat de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, pe prima pagină a www.ulbsibiu.ro la loc vizibil și în Monitorul Oficial al României, Partea a III – a.

(2) În funcție de profilul postului și nevoile de personal calificat ale Universității „Lucian Blaga” din Sibiu, anunțarea publică se face, la propunerea consiliului facultății și în publicații științifice naționale și internaționale recunoscute în domeniul respectiv.

(3) Pe pagina web a concursului vor fi publicate, în termenul prevăzut la alin. (1), cel puțin următoarele informații:

- a) descrierea postului scos la concurs;
- b) atribuțiile/activitățile aferente postului scos la concurs, cuprinzând norma didactică și tipurile de activități incluse în norma didactică, respectiv norma de cercetare;
- c) salariul minim de încadrare a postului la momentul angajării;
- d) calendarul concursului;
- e) tematica probelor de concurs, inclusiv a prelegerilor, cursurilor sau altor activități, sau tematicile din care comisia de concurs poate alege tematica probelor de susținut efectiv;
- f) descrierea procedurii de concurs;
- g) lista completă a documentelor pe care candidații trebuie să le includă în dosarul de concurs;
- h) adresa la care trebuie trimis dosarul de concurs.

(4) Anunțurile referitoare la posturile de conferențiar universitar și profesor universitar vor fi publicate și în limba engleză.

II. Înscrierea la concurs

Art. 12. (1) Perioada de înscriere la concursul pentru ocuparea unui post didactic sau de cercetare începe din ziua în care se publică anunțul în Monitorul Oficial al României, Partea a III – a și se încheie cu 15 zile calendaristice înaintea desfășurării primei probe de concurs.

(2) Derularea concursului are loc în termen de 45 de zile de la data încheierii perioadei de înscriere.

Art. 13. În vederea înscrierii la concursul pentru ocuparea unui post didactic candidatul întocmește un dosar care conține următoarele documente:

- a) cererea de înscriere la concurs, semnată de candidat însoțită de o declarație pe proprie răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar;

b) o propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului, atât din punct de vedere didactic cât și din punct de vedere al activităților de cercetare științifică; propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maxim 10 pagini și este unul din principalele criterii de departajare a candidaților;

c) curriculum vitae al candidatului;

d) lista de lucrări a candidatului în format tipărit și în format electronic;

e) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor de prezentare la concurs, completată și semnată de către candidat;

f) copia legalizată a diplomei de doctor și, în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, atestatul de recunoaștere sau echivalare a acesteia;

g) rezumatul în limba română și într-o limbă de circulație internațională al tezei de doctorat sau, după caz, al tezei de abilitare pe maxim o pagină pentru fiecare limbă;

h) declarație pe proprie răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea educației naționale nr.1/2011 în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate;

i) în cazul concursului pentru postul de profesor universitar, copia legalizată a atestatului de abilitare;

j) copii ale altor diplome care atestă studiile candidatului: diploma de bacalaureat sau atestat de recunoaștere, diplomă de licență sau atestat de recunoaștere, diplomă de master sau atestat de recunoaștere;

k) foile matricole, suplimentele de diplomă sau situațiile școlare eliberate pentru fiecare ciclu de studii, în fotocopie;

l) copia cărții de identitate sau în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate echivalent cărții de identitate ori pașaportului;

m) în cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii după documente care atestă schimbarea numelui – certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui;

n) maxim 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii;

o) dacă există lucrări care nu sunt disponibile în format electronic sau nu pot fi scanate, etc., se vor depune înregistrări sau fotografii;

p) la dosarul de concurs se atașează și un CD/DVD, sau alt suport electronic cu întreg conținutul acestuia scanat în vederea trimiterii către comisia de concurs (documentele create de candidat vor fi în format „word“, iar cele preexistente, precum actele de identitate, actele de studii, vor fi scanate);

r) certificat medical din care rezultă că este apt să desfășoare activitate didactică;

s) chitanță doveditoare a achitării taxei de înscriere la concurs.

Art. 14. (1) Candidații la posturile de conferențiar universitar trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin trei nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv din țară sau din străinătate, exterioare instituției de învățământ superior al cărei post este scos la concurs, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului,

(2) Candidații la posturile de profesor universitar trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin trei nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv din străinătate, din instituțiile de învățământ superior și de cercetare din lista aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului elaborat conform art. 216, alin. (2), pct. f din Legea educației naționale nr.1/2011.

(3) În cazul domeniilor cu specific românesc, scrisorile de recomandare pentru candidații la posturile de profesor universitar pot proveni și din partea unor personalități din domeniul respectiv din România, exterioare instituției de învățământ superior al cărei post este scos la concurs.

Art. 15. Curriculum vitae al candidatului trebuie să includă informații despre:

- a) studiile efectuate și diplomele obținute;
- b) experiența profesională și locurile de muncă;
- c) proiectele de cercetare-dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate;
- d) premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului.

Art. 16. Lista completă de lucrări va fi structurată astfel:

- a) lista celor 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, care sunt incluse în format electronic în dosar și care se pot regăsi și în celelalte categorii de lucrări prevăzute de prezentul articol, Pentru ocuparea postului de profesor universitar lista lucrărilor va specifica care dintre lucrările prezentate sunt realizate după dobândirea atestatului de abilitate;
- b) teza de doctorat ;
- c) brevete de invenție și alte titluri de proprietate industrială și intelectuală,
- d) cărți și capitole în cărți;
- e) articole, studii în extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;
- f) publicații în extenso, apărute în lucrări ale principalelor conferințe internaționale de specialitate;
- g) alte lucrări și contribuții sau, după caz, din domeniul creației artistice.

Art. 17. (1) Dosarul de concurs este construit de candidat și împreună cu suportul electronic care conține scanat dosarul se depune la adresa instituției de învățământ superior specificată de pagina web a concursului, direct sau prin intermediul serviciilor poștale sau curierat care permit confirmarea primirii.

(2) Pe pagina de web a concursului administrate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului și pe site-ul web al Universității „Lucian Blaga” din Sibiu vor fi publicate, cel mai târziu în termen de 5 zile lucrătoare de la data limită pentru înscrierea la concurs, pentru fiecare dintre candidații înscriși și cu respectarea protecției datelor cu caracter personal în sensul legii, următoarele:

- a) curriculum vitae;
- b) fișa de verificare a standardelor minimale.

Art. 18. (1) Îndeplinirea de către un candidat a condițiilor legale de prezentare la concurs este certificată prin avizul compartimentului juridic al instituției de învățământ superior pe baza verificării informațiilor din fișa de verificare și a celorlalte documente necesare înscrierii la concurs.

(2) Avizul este comunicat candidatului la maximum 48 de ore de la emiterea sa, dar în nu mai puțin de 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului.

(3) Candidații care îndeplinesc condițiile legale de prezentare la concurs vor fi invitați la Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu pentru susținerea probelor de concurs.

III. Derularea concursului

Art. 19. (1) Stabilirea componenței comisiei de concurs se face după publicarea anunțului de scoatere a postului la concurs, pentru fiecare post scos la concurs.

(2) Componența comisiei de concurs poate include membrii supleanți.

(3) Consiliul departamentului sau al școlii doctorale în structura căreia se află postul, face propuneri pentru componența nominală a comisiei de concurs.

(4) Componența comisiei este aprobată de directorul departamentului sau conducătorul școlii doctorale pe baza propunerilor la alin. (3) și este avizată de consiliul facultății.

(5) Componența nominală a comisiei de concurs împreună cu avizul consiliului facultății este transmisă și supusă aprobării Senatului universitar.

(6) În urma aprobării de către Senatul universitar comisia de concurs este numită prin decizie a rectorului.

(7) În termen de 2 zile lucrătoare de la emitere decizia rectorului este transmisă Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului și publicată pe site-ul concursului.

(8) În cazul posturilor de conferențiar universitar și profesor universitar, cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I, componența comisiei este publicată în Monitorul Oficial al României, Partea a III – a.

Art. 20. (1) Comisia de concurs este formată din cinci membrii, incluzând președintele acesteia, specialiști, în domeniul postului scos la concurs sau în domenii apropiate.

(2) În cazul indisponibilității participării unui membru la lucrările comisiei, membrul respectiv este înlocuit de un membru supleant numit după aceeași procedură ca și membrii comisiei.

(3) Deciziile comisiei sunt luate cu majoritate de voturi (cel puțin trei) prin vot secret.

(4) Lucrările comisiei de concurs sunt conduse de președintele comisiei.

(5) Membrii comisiei pot fi din interiorul sau din afara instituției de învățământ superior, din țară sau din străinătate. În cazul instituțiilor de învățământ superior din străinătate, ele sunt obligatoriu dintre cele incluse pe lista aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului elaborat conform art. 216, ali. (2), pct. f din Legea educației naționale nr. 1/2011.

(6) Pentru ocuparea unui post de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I, cel puțin trei membrii ai comisiei trebuie să fie din afara instituției care organizează concursul, din țară sau din străinătate.

(7) Pentru ocuparea unui post de profesor universitar, cu excepția posturilor din domenii științifice cu specific românesc, cel puțin un membru al comisiei are un contract de muncă, la data publicării în Monitorul Oficial al României a scoaterii la concurs a postului, cu o instituție de învățământ superior și de cercetare din străinătate, care este inclusă pe lista aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului elaborat conform art. 216, alin. (2), pct. f din Legea educației naționale nr. 1/2011.

(8) Membrii comisiei de concurs trebuie să aibă titlul didactic superior sau cel puțin egal cu cel al postului scos la concurs, sau pentru membrii din străinătate, să îndeplinească standardele universității corespunzătoare postului scos la concurs.

(9) În scopul exclusiv al participării în comisia de concurs, echivalarea titlurilor didactice ale membrilor din străinătate cu titlurile didactice din țară se face prin aprobarea de către Senatul universitar a componenței nominale a comisiei.

(10) Președintele comisiei de concurs poate fi directorul departamentului sau conducătorul școlii doctorale în care se regăsește postul, decanul sau prodecanul facultății în care se regăsește postul, un membru al consiliului departamentului, respectiv al consiliului facultății, delegat prin votul consiliului respectiv. Propunerea de numire a președintelui vine

din partea consiliului departamentului sau conducătorului școlii doctorale din structura căruia face parte postul, odată cu propunerea comisiei și este aprobată de consiliul facultății.

Art. 21. (1) Dosarul de concurs este trimis membrilor comisiei de concurs începând cu data închiderii procesului de depunere a dosarelor de concurs, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului.

(2) Expedierea dosarului în formatul electronic depus de candidați, după multiplicarea în 5 exemplare, se face prin registratura facultății.

(3) Dosarul în format tipărit, depus de candidat, va fi trimis președintelui comisiei.

Art. 22. Comisia de concurs evaluează candidatul din perspectiva următoarelor aspecte:

- a) relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului;
- b) capacitatea candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetători;
- c) competențele didactice ale candidatului pentru posturi care prevăd abilități didactice;
- d) capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social sau de a populariza propriile rezultate științifice;
- e) capacitatea candidatului de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia;
- f) capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare;
- g) experiența profesională a candidatului în alte instituții decât instituția care a scos postul la concurs, în special experiența în cadrul instituțiilor de învățământ superior și de cercetare din lista aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului elaborat conform art. 216, alin. (2), pct. f din Legea educației naționale nr. 1/2011.

Art.23. (1) Competențele profesionale ale candidatului se evaluează de către comisia de concurs pe baza dosarului de concurs și adițional prin prelegeri, susținerea unor cursuri sau alte activități.

(2) Pentru toate posturile cel puțin o probă de concurs este reprezentată de o prelegere publică de minim 45 de minute în care candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare. Această probă conține în mod obligatoriu și o sesiune de întrebări din partea comisiei și a publicului.

(3) Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu anunță cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de desfășurarea probei, pe pagina de web proprie a concursului ziua, ora și locul desfășurării acestei probe și invită astfel toți candidații la susținerea probelor de concurs.

Art. 24. Asistentul universitar pe perioadă nedeterminată este angajat prin concurs public, din rândul absolvenților instituțiilor acreditate de învățământ superior, dacă îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) deține diploma de doctor în domeniul postului;
- b) deține diploma de master didactic/certificat de absolvire a modulului psihopedagogic sau alte documente echivalente;
- c) media minimă a anilor de studii universitare este egală sau mai mare de 8.00
- d) minim 1,50 puncte obținute pentru activitatea didactică și de cercetare științifică (conform criteriilor de evaluare I-III din Anexa nr. 1);
- e) pentru ocuparea postului de asistent universitar în învățământul superior medical, candidatul trebuie să dețină titlul de medic rezident sau un titlu superior.

Art. 25 (1) Comisia de concurs pentru postul de asistent universitar pe perioadă nedeterminată, este alcătuită conform art. 20 al prezentei metodologii.

(2) Concursul pentru ocuparea postului de asistent universitar pe perioadă nedeterminată constă în trei probe: prelegere publică, probă scrisă și probă practică, specifice postului, și se desfășoară în ziua (zilele), orele și la sala (sălile) care vor fi anunțate de către comisie pe pagina web a Universității „Lucian Blaga” din Sibiu.

(3) Pentru probele scrise și orale se anunță bibliografia pe pagina web a Universității „Lucian Blaga” din Sibiu, odată cu publicarea anunțului de scoatere la concurs a postului.

(4) Comisia de concurs stabilește tema pentru proba practică cu 48 de ore înainte de susținerea ei, și se publică pe pagina web a Universității „Lucian Blaga” din Sibiu, candidații fiind astfel informați. Proba practică constă în susținerea unui seminar sau a unor lucrări practice în fața studenților și în prezența comisiei de concurs.

(5) Prelegerea publică este de minim 45 minute, în care candidatul prezintă cele mai semnificative realizări profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare. Această probă conține, în mod obligatoriu, și o sesiune de întrebări din partea comisiei și a publicului.

Art. 26. Pentru ocuparea unui post de lector universitar/șef de lucrări, candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) să dețină titlul științific de doctor în domeniul postului;
- b) deține diploma de master didactic/certificat de absolvire a modulului psihopedagogic sau alte documente echivalente;
- c) minim 2,50 puncte obținute pentru activitatea didactică și de cercetare științifică (conform criteriilor de evaluare I-III din Anexa nr. 1);
- d) media minimă a anilor de studii universitare este egală sau mai mare de 8.00;
- e) pentru ocuparea unui post de șef lucrări în învățământul superior medical, candidatul trebuie să dețină titlul de medic specialist sau un titlu superior.

Art. 27. (1) Concursul pentru ocuparea postului de lector universitar/șef lucrări constă în analiza dosarului de concurs, susținere prelegere cu caracter didactic/științific, după caz, în prezența comisiei de concurs, și a unei prelegeri publice.

(2) Programa aferentă concursului se publică pe pagina web a Universității „Lucian Blaga” din Sibiu odată cu publicarea anunțului de scoatere la concurs.

(3) Tema prelegerii didactice / științifice se stabilește de către comisie, și se anunță candidaților cu 48 de ore înainte de susținere, pe pagina web a Universității „Lucian Blaga” din Sibiu.

(4) Prelegerea publică este de minim 45 de minute, în care candidatul prezintă cele mai semnificative realizări profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare viitoare. Această probă conține în mod obligatoriu și o sesiune de întrebări din partea comisiei și a publicului.

(5) Comisia de concurs, alcătuită conform art. 20 a metodologiei, decide ierarhia candidaților și nominalizează candidatul care a întrunit cele mai bune rezultate.

Art. 28. Pentru ocuparea postului de conferențiar universitar, se cer întrunite cumulativ următoarele condiții:

- a) deținerea diplomei de doctor în domeniul postului;
- b) deține diploma de master didactic/certificat de absolvire a modulului psihopedagogic sau alte documente echivalente;
- b) îndeplinirea standardelor minimale naționale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de conferențiar universitar, aprobate prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului, potrivit art. 219 alin. (1) al Legii Educației Naționale nr. 1/2011.

- c) Pentru ocuparea postului de conferențiar în învățământul superior medical, candidații trebuie să dețină titlul de medic specialist sau un titlu superior.
- d) minim 3,50 puncte obținute pentru activitatea didactică și științifică (conform criteriilor de evaluare I-III din Anexa 1).

Art. 29. Pentru ocuparea postului de profesor universitar, trebuie îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

- a) deținerea diplomei de doctor în domeniul postului;
- b) deține diploma de master didactic/certificat de absolvire a modulului psihopedagogic sau alte documente echivalente;
- b) deținerea atestatului de abilitare;
- c) îndeplinirea standardelor minime naționale de ocupare a posturilor didactice specifice funcției didactice de profesor universitar aprobate prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului, potrivit art. 219 alin. (1) al Legii Educației Naționale nr. 1/2011;
- d) minim 3,50 puncte obținute pentru activitatea didactică și științifică (conform criteriilor de evaluare I-III din Anexa 1);
- e) pentru ocuparea postului didactic de profesor universitar în învățământul superior medical, candidații trebuie să dețină titlul de medic primar.

Art. 30. (1) Concursul pentru ocuparea postului de conferențiar universitar și profesor universitar constă în analiza dosarului de concurs și susținerea unei prelegeri publice.

(2) Prelegerea publică este de cel puțin 45 de minute în care candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare. Această probă conține în mod obligatoriu și o sesiune de întrebări din partea comisiei și a publicului.

(3) Pentru candidații care nu provin din învățământul superior se susține și o prelegere cu caracter didactic în fața studenților, în prezența comisiei de concurs. Tema prelegerii se anunță candidaților cu 48 de ore înainte de susținere prin postare pe pagina web a Universității „Lucian Blaga” din Sibiu.

(4) Comisia de concurs pentru un post de conferențiar universitar sau profesor universitar, alcătuită conform art. 20 al prezentei metodologii, procedează la ierarhizare, având în vedere și prevederile art. 22 ale aceleiași metodologii.

Art. 31. (1) Pentru ocuparea unei funcții de cercetare, este necesară îndeplinirea condițiilor prevăzute de Legea nr. 319/2003 și de Legea nr. 1/2011.

(2) pentru funcția de asistent de cercetare pe perioadă nedeterminată, sunt necesare cumulativ:

- a) deținerea diplomei de doctor;
- b) îndeplinirea standardelor minime naționale de ocupare a posturilor de asistent de cercetare, aprobate prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului;
- c) minim 1,50 puncte, obținute pentru activitate de cercetare științifică (conform criteriilor de evaluare I-III din Anexa nr. 1).

(3) pentru funcția de cercetător științific pe perioadă nedeterminată, sunt necesare cumulativ:

- a) deținerea diplomei de doctor;
- b) îndeplinirea standardelor minime naționale de ocupare a posturilor de cercetător științific pe perioadă nedeterminată, aprobate prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului;

c) minim 2.00 puncte, obținute pentru activitate de cercetare științifică (conform criteriilor de evaluare I-III din Anexa nr. 1).

(4) pentru funcția de cercetător științific gradul III, pe perioadă nedeterminată, sunt necesare cumulativ:

a) deținerea diplomei de doctor;

b) îndeplinirea standardelor minimale naționale de ocupare a posturilor de cercetător științific gradul III, aprobate prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului;

c) minim 2,50 puncte, obținute pentru activitate de cercetare științifică (conform criteriilor de evaluare I-III din Anexa nr. 1).

(5) pentru funcția de cercetător științific gradul II, pe perioadă nedeterminată, sunt necesare cumulativ:

a) deținerea diplomei de doctor;

b) îndeplinirea standardelor minimale naționale de ocupare a posturilor de cercetător științific gradul II, aprobate prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului;

c) minim 3.00 puncte, obținute pentru activitate de cercetare științifică (conform criteriilor de evaluare I-III din Anexa nr. 1).

(6) pentru funcția de cercetător științific gradul I, pe perioadă nedeterminată, sunt necesare cumulativ:

a) deținerea diplomei de doctor;

b) îndeplinirea standardelor minimale naționale de ocupare a posturilor de cercetător științific gradul I, aprobate prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului;

c) minim 3.50 puncte, obținute pentru activitate de cercetare științifică (conform criteriilor de evaluare I-III din Anexa nr. 1).

(7) Pentru posturile de cercetare se aplică prevederile Legii nr. 319/2003, prin excepție de la prevederile art. 12 (2) și art. 20 alin. 1 ale prezentei metodologii.

(8) În vederea desfășurării concursurilor pentru ocuparea posturilor de cercetare din instituții de învățământ superior, atribuțiile prevăzute de Legea nr. 319/2003 se îndeplinesc astfel:

a) cele prevăzute pentru consiliul științific al unității, de către consiliul facultății;

b) cele prevăzute pentru consiliul de administrație al instituției, de către Senatul universitar;

c) cele prevăzute pentru secretarul științific sau directorul științific al unității, de către directorul departamentului sau decan.

Art. 32. (1) Pentru fiecare post, comisia de concurs decide ierarhia candidaților și nominalizează candidatul care a întrunit cele mai bune rezultate.

(2) Președintele comisiei de concurs întocmește un raport asupra concursului, pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei de concurs și cu respectarea ierarhiei candidaților decisă de comisie.

(3) Raportul asupra concursului este aprobat prin decizie a comisiei de concurs și este semnat de fiecare din membrii comisiei de concurs și de către președintele comisiei.

(4) Consiliul Facultății poate respinge și invalida candidații al căror comportament etic și moral contravine codului etic al ULBS.

Art. 33. (1) Dosarele de concurs, incluzând și raportul asupra concursului, se înaintează decanului sau prodecanului responsabil, care organizează punerea lor în discuția

consiliului facultății și asigură condițiile pentru consultarea materialelor de concurs de către membrii consiliului.

(2) Pentru validarea concursului este necesară prezența a două treimi din membrii consiliului facultății.

(3) Consiliul facultății analizează respectarea procedurilor și acordă, sau nu, avizul său asupra raportului de desfășurare a concursului. Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de consiliul facultății, acesta exprimându-și numai voința de a valida desfășurarea concursului.

Art. 34. (1) Pe baza hotărârii consiliului facultății, se întocmește un extras din procesul verbal al ședinței, la care se atașează o copie a convocatorului de la ședință (cu semnăturile tuturor celor prezenți). Aceste acte se atașează la dosarul fiecărui candidat și se înaintează la Registratura Universității „Lucian Blaga” din Sibiu.

(2) Registratura Universității „Lucian Blaga” din Sibiu, prin secretarul șef, înaintează dosarele Oficiului juridic pentru avizul asupra legalității desfășurării concursului

Art. 35. (1) Dosarele de concurs, avizate juridic, sunt transmise Senatului Universității „Lucian Blaga” din Sibiu.

(2) În urma prezentării de către un membru al conducerii Senatului Universității „Lucian Blaga” din Sibiu a modului de desfășurare a concursului, a concluziilor comisiei de concurs și consiliului facultății, Senatul universitar analizează respectarea procedurilor stabilite prin metodologia proprie și aprobă, sau nu, raportul asupra concursului. Ierarhia candidaților, stabilită de comisia de concurs, nu poate fi modificată de Senatul universitar.

(3) Hotărârea Senatului se ia cu votul majorității simple a membrilor prezenți.

(4) Pentru ca ședința să fie legal constituită, numărul senatorilor prezenți trebuie să reprezinte cel puțin două treimi din numărul total de membri.

Art. 36. (1) Contestațiile pot fi depuse exclusiv pentru nerespectarea procedurilor legale.

(2) În situația în care un candidat deține elemente care pot demonstra nerespectarea procedurilor legale de concurs, candidatul poate formula contestație în termen de 5 zile de la comunicarea rezultatului.

(3) Contestația se formulează în scris, se înregistrează la Registratura Universității „Lucian Blaga” din Sibiu și se soluționează de comisia de concurs.

(4) Nerespectarea prevederilor metodologiei proprii de către persoanele cu atribuții în procedura de organizare și desfășurare a concursurilor constituie abatere disciplinară și se sancționează în conformitate cu prevederile Legii educației naționale nr. 1/2011 sau ale altor prevederi legale, în funcție de încadrarea faptei.

Art. 37. (1) Numirea pe post și acordarea titlului universitar aferent de către Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu, în urma aprobării rezultatului concursului de către Senatul universitar, se face prin decizia rectorului, începând cu semestrul următor desfășurării concursului.

(2) Pentru posturile didactice, decizia de numire și de acordare a titlului universitar aferent de către Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu, împreună cu raportul de concurs se trimite de către Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului și CNATDCU în termen de 2 zile lucrătoare de la emiterea deciziei de numire.

Art. 38. În cazul în care postul scos la concurs nu a fost ocupat, concursul poate fi reluat în semestrul următor, cu reluarea integrală a procedurii de concurs.

Art. 39. Rezultatul concursului se publică pe pagina web a concursului, în termen de 2 zile lucrătoare de la finalizarea concursului.

Art. 40. (1) Se consideră a fi implicate în procedura de concurs persoanele care:

- a) participă în procesul de decizie referitor la numirea comisiei de concurs;
- b) sunt membri sau membri supleanți ai comisiei de concurs;
- c) sunt implicați în decizii de evaluare profesională sau administrativă în cadrul concursului;
- d) sunt implicați în soluționarea contestațiilor.

(2) Nu pot fi implicate în procedura de concurs persoanele care:

- a) sunt soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv, cu unul sau mai mulți candidați;
- b) sunt angajate în aceeași instituție cu un candidat care deține o funcție de conducere și sunt subordonate ierarhic candidatului;
- c) sunt asociate cu un candidat în societăți comerciale în care dețin fiecare părți sociale care reprezintă cel puțin 10% din capitalul societății comerciale;
- d) sunt sau au fost remunerate prin proiecte de cercetare la care au candidat, au avut calitatea de director de proiect, în ultimii 5 ani anterior concursului;
- e) beneficiază ori au beneficiat în ultimii 5 ani anterior concursului de servicii ori foloase de orice natură din partea unui candidat;

Art. 40. (1) În situația în care, în urma câștigării unui concurs de către un candidat, una sau mai multe persoane din instituția de învățământ superior urmează să se afle într-o situație de incompatibilitate, conform art. 295 alin (4) din Legea Educației Naționale nr. 1/2011, numirea pe post și acordarea titlului universitar de către instituția de învățământ superior poate avea loc numai după soluționarea situației/situațiilor de incompatibilitate.

(2) Modalitatea de soluționare a situației de incompatibilitate se comunică Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, în termen de 2 zile lucrătoare de la soluționare.

Art. 41. Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu întocmește, până la 1 septembrie, un raport anual cu privire la organizarea, desfășurarea și finalizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare. Raportul se trimite spre notificare Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, și C.N.A.T.D.C.U.

Art.42. Posturile didactice vacante sunt ocupate prin concurs desfășurat la nivelul fiecărui departament al ULBS în perioada celor 15 zile premergătoare celor două semestre ale anului universitar.

Art.43

- a) După întocmirea și aprobarea statelor de funcțiuni posturile vacante sunt ocupate prin contract pe termen determinat în regim de plata cu ora de către titularii din ULBS și/sau specialiști cu titlul științific de doctori din afara ULBS, care poartă denumirea de cadre didactice asociate.
- b) Cadrele didactice asociate pot ocupa și susține activități didactice și de cercetare din posturile de lector/șef de lucrări, conferențiar și profesor.
- c) Activitățile didactice din posturi vacante de asistent vor fi susținute de cadre didactice titulare și /sau studenți doctoranzi.

- d) Dosarele de concurs se depun la sediul facultății de care aparține departamentul în intervalul de timp menționat la art. 42. Dosarul cuprinde actele prevăzute de art. 13 alin c), d), f) , j), k), n), r), art.15 și art.16.

Art.44

- a) Desfășurarea concursului se realizează cu o comisie formată din directorul de departament și membrii consiliului departamentului.
- b) Deciziile comisiei de concurs sunt luate cu majoritate de voturi.
- c) Lucrările comisiei sunt conduse de președintele comisiei, respectiv directorul de departament.
- d) Candidații pentru orele didactice de aplicații (seminar, laborator, proiect) trebuie să îndeplinească criteriile minime de ocupare a unui post de asistent (art.24) iar cei pentru orele de predare curs trebuie să îndeplinească criteriile minime de ocupare a unui post de lector/șef de lucrări (art.25).
- e) Comisia de concurs evaluează și alege candidatul conform criteriilor prevăzute la art.22 indicând orele didactice pe care le va susține.

Art.45

- a) Rezultatele concursului sunt supuse aprobării Consiliului Facultății și Senatului ULBS.
- b) Dosarul de concurs și raportul de evaluare întocmite de directorul de departament sunt documentele de atestare utilizate în ședințele de aprobare ale Consiliului Facultății și Senatului ULBS.
- c) Dosarul de concurs și raportul de evaluare ale persoanelor aprobate pentru activități didactice sunt predate către DGA , Serviciul Resurse Umane.

IV. Dispoziții finale și tranzitorii

Art. 46. (1) Conținutul metodologiei poate fi completat sau modificat în funcție de condițiile legislative.

(2) Orice completare sau modificare adusă conținutului metodologiei se aprobă de Senatul Universitar.

(3) Prezenta metodologie a fost adoptată de către Senatul Universității în ședința din 29 septembrie 2011.