



ULBS

Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu

PLAN OPERAȚIONAL
PRIVIND ACTIVITATEA MANAGERIALĂ LA
UNIVERSITATEA LUCIAN BLAGA DIN SIBIU
2013-2014

CUPRINS

Considerații generale	1
1 Indicatori de performanță	3
2 Activitatea managerială la nivelul Rectorului	5
2.1 Obiectivul general	5
2.2 Obiective specifice	5
2.3 Activități, responsabilități și termene de realizare	6
2.4 Resurse	8
3 Domeniul Strategie Organizațională și Financiare (SOF)	9
3.1 Obiectivul general	9
3.2 Obiective specifice	9
3.3 Activități, responsabilități și termene de realizare	10
3.4 Resurse	12
4 Domeniul Programe Academice (PA)	13
4.1 Obiectivul general	13
4.2 Obiective specifice	13
4.3 Activități, responsabilități și termene de realizare	14
4.4 Resurse	15
5 Domeniul Cercetare, Dezvoltare, Inovare și Studii Doctorale (CDISD)	16
5.1 Obiectivul general	16
5.2 Obiective specifice	16
5.3 Activități, responsabilități și termene de realizare	17
5.4 Resurse	19
6 Domeniul Activităților cu Studenții (AS)	20
6.1 Obiectivul general	20
6.2 Obiective specifice	20
6.3 Activități, responsabilități și termene de realizare	21
6.4 Resurse	22
7 Anexe	23
7.1 Abrevieri	23
7.2 Componenta consiliilor și comitetelor	24

Considerații generale

Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu își desfășoară activitatea pe baza legislației în vigoare, a autonomiei universitare, în acord cu strategia universitară generală. Tradiția și prestigiul ULBS onorează și totodată obligă la performanțe academice, la modernizarea continuă a ofertei educaționale, prin compatibilizarea acesteia cu exigențele spațiului național și european.

Programul managerial prezentat la alegerile din 2012 și-a propus să se înscrie pe linia îmbunătățirii activităților desfășurate în perioada anterioară, precum și a diversificării acestora în raport cu noile tendințe de pe piața educațională.

În cadrul ULBS este necesară o cooperare constructivă și permanentă bazată pe respect și încredere reciprocă între departamentele didactice și nedidactice, între activitățile de cercetare, dezvoltare, inovare și cele de învățământ.

Cadrul strategic trebuie să urmărească menținerea elementelor de performanță deja prezente în cadrul universității și să faciliteze structuri de cooperare în domenii noi și inovative, care favorizează dezvoltarea sustenabilă a ULBS.

În activitatea managerială, echipa de conducere a universității trebuie să dovedească:

- realism și dinamism al acțiunilor, prin înscrierea lor în contextul legal și instituțional al aderării României la Uniunea Europeană, al intrării Universității „Lucian Blaga” pe piața creată de Spațiul European de Învățământ Superior;
- creativitate și flexibilitate în procesul de conducere, prin promovarea și sprijinirea soluțiilor novatoare, care pot spori calitatea și eficiența activităților specifice din facultăți;
- coerența măsurilor, astfel încât toate acțiunile să se subsumeze obiectivului fundamental al comunității academice, definit în cadrul instituției;
- centrarea preocupărilor pe calitatea activităților de formare educațională, de cercetare științifică și publicistică, de servicii oferite studenților;
- eficiența procesului managerial, prin implicarea tuturor factorilor și a eșaloanelor decizionale (rector, prorectori, decani, prodecani, directori de departamente, comisii permanente de lucru ale Senatului, director administrativ, directori centre de excelență), a cadrelor didactice, a studenților și a personalului auxiliar, în analiza și conducerea diferitelor activități, potrivit competențelor atribuite prin Carta universitară și Regulamentul de organizare și funcționare a universității;
- transparență în stabilirea obiectivelor strategice, precum și în adoptarea și aplicarea măsurilor de conducere operativă, prin analize de oportunitate și informarea persoanelor interesate asupra soluțiilor identificate, prin reintroducerea sistemului raportării anuale din partea fiecărui factor de conducere din instituție;
- deschidere în dialogul cu toate grupurile de interese, care gravitează în jurul facultății, care se concretizează în disponibilitatea de a discuta, negocia și coopera cu parteneri din mediul universitar și extrauniversitar, din țară sau din străinătate.

Alegerile la nivelul conducerii universității au demonstrat că programul managerial și dorințele colectivelor din facultăți este acela de a crește nivelul calității în procesul de învățământ.

Planul Operațional 2013-2014 a fost realizat pe baza programului managerial al conducerii universității și al programelor manageriale de la nivelul facultăților, dar și ca urmare al observațiilor din Raportului managerial 2013 și cel al Stării Universității Lucian Blaga din Sibiu prezentat de Rector în fața Senatului. Planul operațional vizează principalele obiective, activități, termene și responsabilități stabilite în raport cu resursele disponibile.

1 Indicatori de performanță

1. Reacreditarea instituțională și menținerea calificativului „Grad ridicat de încredere” pentru ULBS.
2. Creșterea ponderii programelor de licență acreditate la minim 80% din total programe de licență aflate în nomenclatorul programelor la nivelul ULBS.
3. Realizarea unei contribuții a veniturilor din CDI, programe structurale și comunitare la formarea veniturilor totale al ULBS de minim 4%.
4. Creșterea numărului de parteneriate și contracte cu Universități și mediul extern.
5. Creșterea procentului de promovabilitate cu minim 10% și scăderea gradului de abandon cu 5%
6. Realizarea unei execuții bugetare excedentare.

2 Activitatea managerială la nivelul Rectorului

2.1 Obiectivul general

Creșterea capacității instituționale prin alocarea corespunzătoare a tuturor categoriilor de resurse în vederea optimizării activității și creșterii coerenței și calității tuturor proceselor educaționale, de cercetare, manageriale și administrative din cadrul ULBS în scopul asigurării unei dezvoltări durabile a ULBS în contextul creșterii nivelului de relaționare cu mediul economic extern și a internaționalizării.

2.2 Obiective specifice

1. Optimizarea permanentă a structurii organizatorice a ULBS
2. Elaborarea și implementarea strategiei la nivelul ULBS pentru perioada 2014-2020 pentru o universitate sustenabilă și performantă
3. Elaborarea strategiei de implementare a sistemului de evaluare EUA ca urmare a Raportului final al comisiei de evaluare
4. Alinierea prevederilor Cartei ULBS la noile cerințe și tendințe la nivel național și internațional.
5. Realizarea reacreditării instituționale a universității de către ARACIS
6. Internaționalizarea ULBS

PLAN OPERAȚIONAL 2013-2014

2.3 Activități, responsabilități și termene de realizare

Obiectivul	Activitatea	Termen realizare	Responsabili		
			P	I	C
1. Optimizarea permanentă a structurii organizatorice a ULBS.	1.1. Completarea și transmiterea Rapoartelor anuale de activitate la nivelul departamentelor nedidactice și a DGA		R	CS	R
	1.2. Analiza și interpretarea datelor transmise de coordonatorii structurilor		R	DAC	R
	1.3. Analiza propunerilor și aprobarea măsurilor de creștere a eficienței activităților din departamentele nedidactice		R	CA	R
	1.4. Implementarea și monitorizarea permanentă a măsurilor de reorganizare a structurilor administrative.		R	DirGA PrSOF	R
2. Elaborarea și implementarea strategiei la nivelul ULBS pentru perioada 2014-2020	2.1. Analiza stadiului actual de realizare a planului de investiții pe anul 2013				
	2.2. Definirea și stabilirea strategiei investițiilor pe perioada 2013-2014				
	2.3. Realizarea planului de investiții		R	CS	R
3. Elaborarea strategiei de implementare a sistemului de evaluare EUA ca urmare a Raportului final al comisiei de evaluare.	3.1. Prezentarea Raportului final EUA și definirea strategiei ULBS pe baza acestuia.		R	PrSOF DAC	R
	3.2. Definirea modului de lucru și stabilirea graficului de activități și a responsabililor pentru fiecare structură pentru strategia 2014-2020		R	PrSOF DAC D	R
	3.3. Finalizarea strategiei 2014-2020 pentru o universitate sustenabilă		PrSOF	GAE	R
4. Alinierea prevederilor Cartei ULBS la noile cerințe și tendințe la nivel național și internațional	4.1. Elaborarea și analizarea propunerilor de modificare a Cartei ULBS		R	Pr. D DirGA	R PrS
	4.2. Aprobarea Cartei ULBS cu modificările și completările propuse		R	CA S	R
5. Realizarea reacreditării instituționale a universității	5.1. Elaborarea strategiei privind reacreditarea	iulie 2013			
	5.2. Realizarea documentației la nivelul universității și a facultăților	octombrie 2013			

PLAN OPERAȚIONAL 2013-2014

Obiectivul	Activitatea	Termen realizare	Responsabili		
			P	I	C
	5.3. Realizarea reacreditării universității	noiembrie decembrie 2013			
6. Internaționalizarea ULBS	6.1. Participarea în programe europene și internaționale de cooperare internaționale		R	SRIPC	R
	6.2. Asocierea cu organizații internaționale și rețele de cooperare la nivel european și mondial		R	SRIPC	R
	6.3. Dezvoltarea de programe de licență/master în limbi străine de circulație internațională		R	SRIPC	R
	6.4. Atragerea de studenți străini în programe ULBS la toate nivelurile		R	SRIPC	R
	6.5. Instituirea de programe de studii de tip joint degree și a celor în cotutelă la toate nivelurile de studii		R	SRIPC	R
	6.6. Implicarea în proiecte de cercetare de interes național și internațional, cu finanțare internațională, cu parteneri internaționali		R	SRIPC	R
	6.7. Organizarea de manifestări științifice internaționale		R	SRIPC	R
	6.8. Atragerea de cercetători și cadre didactice de prestigiu		R	SRIPC	R
	6.9. Mobilități pentru cadre didactice, cercetători, studenți		R	SRIPC	R

2.4 Resurse

TIP	Descriere
MATERIALE	<ul style="list-style-type: none"> Baza materială alocată conform hotărârilor CA al ULBS
UMANE	<ul style="list-style-type: none"> Rector – planificare, coordonare și control la nivel instituțional Prorectori – consultare, implementare, coordonare, monitorizare și control operativ structuri subordonate, raportare Decani – implementare, coordonare, monitorizare și control operativ structuri subordonate, raportare DGA – consultanță, colaborare, implementare, monitorizare și control operativ structuri subordonate raportare Structuri subordonate – consultanță, implementare, monitorizare activitate proprie, raportare
FINANCIARE	<ul style="list-style-type: none"> Bugetul ULBS (finanțarea de bază și complementară) Contracte de cercetare cu finanțare de la buget Contracte de cercetare cu finanțare din mediul de afaceri Proiecte cu finanțare europeană sau internațională Sponsorizări și donații din parteneriate cu mediul economic
INFORMAȚIONALE	<ul style="list-style-type: none"> Rapoarte ale structurilor direct subordonate Rapoarte ale prorectorilor Rapoarte financiar-contabile și de audit intern/extern Legislație primară, secundară și terțiară Alte analize furnizate de structuri proprii sau de către terți Conferințe, seminarii, workshop-uri naționale și internaționale Documente rezultate în urma monitorizării mediului academic național și internațional

3 Domeniul Strategie Organizațională și Financiare (SOF)

3.1 Obiectivul general

Optimizarea alocării resurse materiale, umane, financiare și informaționale pentru derularea tuturor categoriilor de procese din cadrul ULBS în vederea asigurării îndeplinirii misiunii, viziunii și a obiectivelor strategice ale ULBS

3.2 Obiective specifice

1. Finalizarea Strategiei ULBS 2020 și operaționalizarea planurilor de acțiune
2. Promovarea ULBS și dezvoltarea relațiilor cu mediul extern
3. Coordonarea și reorganizarea Prorectoratului SOF
4. Dezvoltarea organizațională

PLAN OPERAȚIONAL 2013-2014

3.3 Activități, responsabilități și termene de realizare

Obiectivul	Activitatea	Termen realizare	Responsabili		
			P	I	C
1. Finalizarea Strategiei ULBS 2020	1.1. Diseminarea raportului de evaluare internațională EUA în colective	05-06.2013	R	PrSOF	R
	1.2. Coordonarea activității subcomisiilor GLES	05-07.2013	PrSOF	Prorectori	PrSOF
	1.3. Draft Strategie ULBS 2020	06.09.2013	R	Prorectori GLES	R
	1.4. Dezbatere publică și finalizare	09.2013	R	Prorectori GLES	R
	1.5. Aprobare în Senat ULBS	10.2013	R		R
	1.6. Operaționalizarea planurilor de acțiune	Permanent	R	R, Pr, D, DGA	R
2. Promovarea ULBS și dezvoltarea relațiilor cu mediul extern	2.1. Consolidarea parteneriatului cu mediul preuniversitar		Pr.SOF	R, Pr.SOF,D.	Pr.SOF
	2.1.1. Organizarea și derularea Școlii de vară: <i>Alege-ți cariera SMART</i>		Pr.SOF	Pr.SOF DCM	Pr.SOF
	2.1.2. Campania <i>Fii SMART, Vino/Rămâi în Sibiu</i> în liceele din bazinul de recrutare		Pr.SOF		Pr.SOF
	2.1.3. Activități pentru mediul preuniversitar <i>Săptămâna altfel, Porțile deschise</i>		Pr.SOF		Pr.SOF
	2.2. Crearea unei baze de date cu toate parteneriatele existente, în derulare la nivelul ULBS: de la nivelul tuturor structurilor și actualizarea permanentă a acesteia		Pr.SOF		Pr.SOF
	2.2.1. Încheierea de parteneriate cu universități din țară și străinătate		Pr.SOF		Pr.SOF
	2.2.2. Încheierea de parteneriate, acorduri, convenții cu mediul de afaceri și administrația locală		Pr.SOF		Pr.SOF
	2.3. Dezvoltare de activități comune cu mediul de afaceri, dezvoltarea activităților Comitetului Consultativ		Pr.SOF		Pr.SOF
2.4. Organizarea de târguri de job-uri	anual	PrSOF	Pr.AS CoCos DirBOCSCPA Pd.AS	R	

PLAN OPERAȚIONAL 2013-2014

Obiectivul	Activitatea	Termen realizare	Responsabili		
			P	I	C
3. Coordonarea și reorganizarea Prorectoratului SOF	3.1. Coordonarea activităților legate de managementul strategic al ULBS în privința resurselor materiale, umane, financiare și informaționale	permanent	R	PrSOF DirDGA	R
	3.2. Organizarea și monitorizarea activității Departamentului de Comunicații și Marketing	permanent	PrSOF	DirDCM	PrSOF
	3.3. Crearea și organizarea unui Birou pentru elaborarea și implementarea strategiilor și politicilor în ULBS	2013-2014	PrSOF	PrSOF	PrSOF
	3.4. Elaborarea unei strategii de resurse umane, academice și non-academice	07.2014	PrSOF	R PrSOF, PrPA DirDAC, SRUS	PrSOF
4. Dezvoltarea organizațională	4.1. Reorganizarea structurilor ULBS pentru eficientizarea activităților		PrSOF	PrSOF DirDGA Dir. adjGA Șefi birou	PrSOF
	4.2. Finalizarea unui manual de proceduri pentru serviciile administrative				
	4.3. Actualizarea Regulamentelor de organizare și funcționare a serviciilor suport				
	4.4. Managementul resurselor materiale, umane și financiare	permanent	PrSOF	R PrSOF DirGA Decani	PrSOF

3.4 Resurse

TIP	Descriere
MATERIALE	<ul style="list-style-type: none"> Baza materială alocată conform hotărârilor CA al ULBS
UMANE	<ul style="list-style-type: none"> Rector – planificare, coordonare și control la nivel instituțional Prorector SOF – implementare, coordonare, monitorizare și control operativ structuri subordonate, raportare Prorectori – consultanță, colaborare, coordonare, monitorizare și control operativ structuri subordonate, raportare Decani și prodecani – implementare, coordonare, monitorizare și control operativ structuri subordonate, raportare Structuri subordonate – consultanță, implementare, monitorizare activitate proprie, raportare DGA – consultanță, colaborare, implementare, monitorizare și control operativ structuri subordonate raportare DRIPCS – implementare, raportare DAC – colaborare, consultanță, implementare Serviciul Juridic – colaborare, consultanță, implementare GAEUA – colaborare, consultanță, implementare
FINANCIARE	<ul style="list-style-type: none"> Bugetul ULBS (finanțarea de bază și complementară) Contracte de cercetare cu finanțare de la buget Contracte de cercetare cu finanțare din mediul de afaceri Proiecte cu finanțare europeană sau internațională Sponsorizări și donații din parteneriate cu mediul economic
INFORMAȚIONALE	<ul style="list-style-type: none"> Rapoarte ale structurilor direct subordonate Rapoarte ale prorectorilor Rapoarte financiar-contabile și de audit intern/extern Legislație primară, secundară și terțiară Alte analize furnizate de structuri proprii sau de către terți Conferințe, seminarii, workshop-uri naționale și internaționale Documente rezultate în urma monitorizării mediului academic național și internațional

4 Domeniul Programe Academice (PA)

4.1 Obiectivul general

Asigurarea calității proceselor didactice în vederea creșterii nivelului de excelență a educației universitare în cadrul ULBS.

4.2 Obiective specifice

1. Coordonarea și monitorizarea procesului didactic
2. Atingerea unui nivel de excelență a educației universitare. Asigurarea calității educației. Îmbunătățirea nivelului calitativ al activităților informatice. Dezvoltarea infrastructurii didactice și a serviciilor administrative aferente.

PLAN OPERAȚIONAL 2013-2014

4.3 Activități, responsabilități și termene de realizare

Obiectivul	Activitatea	Termen realizare	Responsabili		
			P	I	C
1. Coordonarea și monitorizarea procesului didactic	1.1. Coordonarea elaborării și actualizării documentelor specifice organizării programelor de studii de licență și master (planuri de învățământ, fișele disciplinelor, concursuri)	Permanent	PrPA	PrPA CA, DAC	PrPA
	1.2. Regulamentul de organizare și funcționare al Departamentului IDIFR;	09-11.2013	PrPA	PrPA CA, DAC	PrPA
	1.3. Regulamentul privind evaluarea cadrelor didactice;	09-11.2013	PrPA	PrPA CA, DAC	PrPA
	1.4. Regulamentul privind demararea și aprobarea noilor programe de studii;	10.2013-01.2014	PrPA	PrPA CA, DAC	PrPA
	1.5. Regulamentul privind stabilirea și repartizarea cifrei de școlarizare;	10.2013-01.2014	PrPA	PrPA CA, DAC	PrPA
	1.6. Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice	10.2013-01.2014	PrPA	PrPA CA, DAC	PrPA
	1.7. Workshop: Cum proiectăm un program de studiu!	10.2013	PrPA	PrPA CA, DAC	PrPA
	1.8. Workshop: Evaluarea outputului didactic	11.2013	PrPA	PrPA CA, DAC	PrPA
	1.9. Workshop: Dezvoltarea unor programe de tip joint degree/dublă diplomă	03.2014	PrPA	PrPA CA, DAC	PrPA
	1.10. Dezvoltarea sistemului de formarea continuă și e-learning.	permanent	PrPA	PrPA CA, DAC	PrPA
2. Atingerea unui nivel de excelență a educației universitare. Asigurarea calității educației. Îmbunătățirea nivelului calitativ al activităților informatice. Dezvoltarea infrastructurii didactice și a serviciilor administrative aferente	2.1. Evaluarea și asigurarea calității educației în ULBS prin: audit anual privind calitatea procesului de învățământ pe programele de studiu existente	permanent	PrPA	PrPA CA, DAC	PrPA
	2.2. Raport de stare a programelor de studiu din ULBS.	01.2014 05.2014	PrPA	DirDCM	PrPA
	2.3. Realizarea anuală a evaluării cadrelor didactice în vederea perfecționării și adaptării procesului de învățământ la cererea studenților	05-06.2014	PrPA	PrPA DirDAC Prod.PA	PrPA

PLAN OPERAȚIONAL 2013-2014

4.4 Resurse

TIP	Descriere
MATERIALE	<ul style="list-style-type: none"> Baza materială alocată conform hotărârilor CA al ULBS
UMANE	<ul style="list-style-type: none"> Rector – planificare, coordonare și control la nivel instituțional Prorector PA – implementare, coordonare, monitorizare și control operativ structuri subordonate, raportare Prorectori – consultanță, colaborare, coordonare, monitorizare și control operativ structuri subordonate, raportare Decani și prodecani – implementare, coordonare, monitorizare și control operativ structuri subordonate, raportare Structuri subordonate – consultanță, implementare, monitorizare activitate proprie, raportare DGA – consultanță, colaborare, implementare, monitorizare și control operativ structuri subordonate raportare DRIPCS – implementare, raportare CA – implementare, raportare DAC – colaborare, consultanță, implementare DCM – colaborare, consultanță, implementare Serviciul Juridic – colaborare, consultanță, implementare
FINANCIARE	<ul style="list-style-type: none"> Bugetul ULBS (finanțarea de bază și complementară) Contracte de cercetare cu finanțare de la buget Contracte de cercetare cu finanțare din mediul de afaceri Proiecte cu finanțare europeană sau internațională Sponsorizări și donații din parteneriate cu mediul economic
INFORMAȚIONALE	<ul style="list-style-type: none"> Rapoarte ale structurilor direct subordonate Rapoarte ale prorectorilor Rapoarte financiar-contabile și de audit intern/extern Legislație primară, secundară și terțiară Alte analize furnizate de structuri proprii sau de către terți Conferințe, seminarii, workshop-uri naționale și internaționale Documente rezultate în urma monitorizării mediului academic național și internațional

5 Domeniul Cercetare, Dezvoltare, Inovare și Studii Doctorale (CDISD)

5.1 Obiectivul general

Dezvoltarea CDI cu scopul de a menține ULBS printre universitățile de prestigiu la nivel național și internațional, prin crearea de cunoaștere, dezvoltarea de noi soluții tehnice și tehnologice și transferul cunoștințelor în practica economică.

5.2 Obiective specifice

1. Creșterea calității activității CDI.
2. Crearea și operaționalizarea structurilor ISUD. Creșterea calității studiilor doctorale

PLAN OPERAȚIONAL 2013-2014

5.3 Activități, responsabilități și termene de realizare

Obiectivul	Activitatea	Termen realizare	Responsabili		
			P	I	C
1. Creșterea calității activității CDI	1.1. Consolidarea structurilor departamentului CDI, delegarea responsabilităților și elaborarea fișelor de post pentru toate funcțiunile	09.2013	R	PrCDISD	R
	1.2. Completarea și actualizarea regulamentelor, metodologiilor și procedurilor specifice cercetării științifice	04.2014	PrCDISD	DirCDI	PrCDISD
	1.3. Actualizarea site-ului CDI	permanent	PrCDISD	DirCDI	PrCDISD
	1.4. Dezvoltarea bazelor de date pentru evaluarea rezultatelor cercetării	In funcție de cerințele MEN/ proiecte strategice 09.2013	PrCDISD	DirCDI	PrCDISD
	1.5. Reorganizarea centrelor de cercetare științifică	12.2013	PrCDISD	DirCDI	PrCDISD
	1.6. Identificarea domeniilor cu potențial de dezvoltare a activităților de cercetare.	03.2014	PrCDISD	DirCDI	PrCDISD
	1.7. Acordarea de sprijin pentru cercetători în proiectele cu mediul economic.	permanent	DirCDI	SCTT	DirCDI
	1.8. Acordare suport pentru brevetare invenții.	permanent	PrCDISD	DirCDI ȘefBPPI	PrCDISD
	1.9. Premiarea rezultatelor în activitatea de cercetare științifică.	iunie 2014 cercetători	PrCDISD	DirCDI	PrCDISD
	1.10. Creșterea vizibilității revistelor ULBS prin indexarea în baze de date și transmiterea acestora la biblioteci.	permanent	PrCDISD	DirCDI	PrCDISD
	1.11. Obținerea suport – prin granturi, proiecte, pentru finanțarea publicațiilor și a literaturii științifice.	permanent	PrCDISD	DirCDI	PrCDISD
	1.12. Planificarea manifestărilor științifice naționale și internaționale la ULBS	12.2013	PrCDISD	DirCDI	PrCDISD
	1.13. Planificare și sprijin pentru obținerea de finanțări pentru manifestările științifice prin granturi MEN / workshop – uri exploratorii/proiecte internaționale	permanent, în funcție de calendarul ANCS / UEFISCDI	PrCDISD	DirCDI	PrCDISD

PLAN OPERAȚIONAL 2013-2014

Obiectivul	Activitatea	Termen realizare	Responsabili		
			P	I	C
	1.14. Sprijinirea accesării finanțării prin granturi și a activității de cercetare științifică finanțată prin granturi, proiecte, contracte (mediatizare, participare la competiții, contractare, derulare, raportare)	permanent	PrCDISD	DirCDI	PrCDISD
	1.15. Premiarea rezultatelor cercetării (lucrări ISI, brevete)	permanent	PrCDISD	DirCDI	PrCDISD
	1.16. Sprijinirea structurilor ULBS in realizarea de rapoarte, evaluări care au printre componente cercetarea științifică				
2. Crearea și operaționalizarea structurilor ISUD. Creșterea calității studiilor doctorale	2.1. Consolidarea școlilor doctorale	04.2014	PrCDISD	DirCOSUD	PrCDISD
	2.2. Dezvoltarea domeniilor de doctorat actual și înființarea de noi domenii	In funcție de reglementările MEN	PrCDISD	DirCOSUD	PrCDISD
	2.3. Actualizarea regulamentului ISUD / consiliul școlii doctorale	In funcție de reglementările MEN			

5.4 Resurse

TIP	Descriere
MATERIALE	<ul style="list-style-type: none"> Baza materială alocată conform hotărârilor CA al ULBS
UMANE	<ul style="list-style-type: none"> Rector – planificare, coordonare și control la nivel instituțional Prorector CDISD – implementare, coordonare, monitorizare și control operativ structuri subordonate, raportare Prorectori – consultanță, colaborare, coordonare, monitorizare și control operativ structuri subordonate, raportare Decani și prodecani – implementare, coordonare, monitorizare și control operativ structuri subordonate, raportare Structuri subordonate – consultanță, implementare, monitorizare activitate proprie, raportare DGA – consultanță, colaborare, implementare, monitorizare și control operativ structuri subordonate raportare DRIPCS – implementare, raportare CoSti – implementare, raportare DAC – colaborare, consultanță, implementare Serviciul Juridic – colaborare, consultanță, implementare
FINANCIARE	<ul style="list-style-type: none"> Bugetul ULBS (finanțarea de bază și complementară) Contracte de cercetare cu finanțare de la buget Contracte de cercetare cu finanțare din mediul de afaceri Proiecte cu finanțare europeană sau internațională Sponsorizări și donații din parteneriate cu mediul economic
INFORMAȚIONALE	<ul style="list-style-type: none"> Rapoarte ale structurilor direct subordonate Rapoarte ale prorectorilor Rapoarte financiar-contabile și de audit intern/extern Legislație primară, secundară și terțiară Alte analize furnizate de structuri proprii sau de către terți Conferințe, seminarii, workshop-uri naționale și internaționale Documente rezultate în urma monitorizării mediului academic național și internațional

6 Domeniul Activităților cu Studenții (AS)

6.1 Obiectivele generale

Creșterea rolului activ al studenților și absolvenților în activitatea educațională și managerială a ULBS.

6.2 Obiective specifice

1. Asigurarea unei educații adaptate societății cunoașterii prin creșterea calității activităților cu studenții.
2. Dezvoltarea instituțională a relației cu absolvenții ULBS.

PLAN OPERAȚIONAL 2013-2014

6.3 Activități, responsabilități și termene de realizare

Obiectivul	Activitatea	Termen realizare	Responsabili		
			P	I	C
1. Asigurarea unei educații adaptate societății cunoașterii prin creșterea calității activităților cu studenții	1.1. Inițierea și susținerea programelor de mobilitate națională și internațională a studenților pentru toate specializările și nivelele de studii.	Permanent	PrAS	Decani Dir.RIPC	PrAS
	1.2. Încurajarea participării studenților la competiții naționale și internaționale	Semestrial	PrAS		PrAS
	1.3. Dezvoltarea unui portofoliu de activități extracuriculare în vederea dezvoltării de competențe complementare.	Annual	PrAS	BOCSCPA CCSS	PrAS
	1.4. Monitorizarea implicării studenților în procesul de luare a deciziei la nivelul structurilor ULBS.	Semestrial	PrAS	CoSt	PrAS
	1.5. Dezvoltarea unui set de măsuri în vederea armonizării planurilor de învățământ cu dinamica și exigența pieței muncii pe baza feed-back-ului primit din partea absolvenților.	30.06.2014	PrAS	Dir BOCSCPA	PrAS
	1.6. Activități de diseminare în vederea promovării excelenței în activitatea studenților	31.10.2013	PrAS	Prodecani	PrAS
	1.7. Organizarea unei conferințe științifice studențești la nivelul ULBS în vederea promovării conceptelor de interdisciplinaritate și multidisciplinaritate.	31.05.2014	PrAS	Prodecani	PrAS
	1.8. Organizarea de workshop-uri și târguri de joburi dedicate dezvoltării carierei	Semestrial	PrAS	Dir BOCSCPA	PrAS
2. Dezvoltarea instituțională a relației cu absolvenții ULBS	2.1. Monitorizarea inserției și a traseului profesional al absolvenților.	Annual	PrAS	PrPA PrCDISD CoSt	PrAS
	2.2. Îmbunătățirea și extinderea sistemului de feed-back atât din partea studenților cât și al absolvenților în scopul identificării direcțiilor de îmbunătățire la nivelul proceselor didactice și a celor suport și elaborarea propunerilor de îmbunătățire	Annual	PrAS	PrAS Dir BOCSCPA	PrAS
	2.3. Identificarea și promovarea absolvenților cu rezultate deosebite în vederea realizării unei conexiuni reale între absolvenții ULBS, studenții ULBS și viitorii candidați.	Annual	PrAS	Dir BOCSCPA	PrAS
	2.4.				

6.4 Resurse

TIP	Descriere
MATERIALE	<ul style="list-style-type: none"> Baza materială alocată conform hotărârilor CA al ULBS
UMANE	<ul style="list-style-type: none"> Rector – planificare, coordonare și control la nivel instituțional. Prorector AS – implementare, coordonare, monitorizare și control operativ structuri subordonate, raportare. Prorectori – consultanță, colaborare, coordonare, monitorizare și control operativ structuri subordonate, raportare. Decani și prodecani – implementare, coordonare, monitorizare și control operativ structuri subordonate, raportare. Structuri subordonate – consultanță, implementare, monitorizare activitate proprie, raportare. DGA – consultanță, colaborare, implementare, monitorizare și control operativ structuri subordonate raportare. DRIPCS – implementare, raportare. DAC – colaborare, consultanță, implementare. Serviciul Juridic – colaborare, consultanță, implementare. CoStu – implementare, raportare
FINANCIARE	<ul style="list-style-type: none"> Bugetul ULBS (finanțarea de bază și complementară) Contracte de cercetare cu finanțare de la buget Contracte de cercetare cu finanțare din mediul de afaceri Proiecte cu finanțare europeană sau internațională Sponsorizări și donații din parteneriate cu mediul economic
INFORMAȚIONALE	<ul style="list-style-type: none"> Rapoarte ale structurilor direct subordonate Rapoarte ale prorectorilor Rapoarte financiar-contabile și de audit intern/extern Legislație primară, secundară și terțiară Alte analize furnizate de structuri proprii sau de către terți Conferințe, seminarii, workshop-uri naționale și internaționale Documente rezultate în urma monitorizării mediului academic național și internațional

7 Anexe

7.1 Abrevieri

Abrevierea	Explicație
AsSt	Asociații Studențești
CA	Consiliul de Administrație
CCSS	Casa de Cultură a Studenților Sibiu
CEAC	Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității la nivelul ULBS
Cjur.	Consilier Juridic
CoAca	Consiliul Academic
CoCon	Comitet Consultativ
CoSti	Consiliul Științific
CoStu	Consiliul Studențesc
CoSof	Consiliul Strategie Organizațională și Financiară
CS	Coordonatori Structuri ULBS (Direcții/Departamente/Servicii/Birouri/etc.)
D	Decani
DadjGA	Director Adjunct
DGA	Direcția Generală Administrativă
DirBCU	Director Biblioteca Centrală Universitară
DirCDI	Director Cercetare, Dezvoltare, Inovare
DirDAC	Director Direcția pentru Asigurarea Calității
DirIOSUD	Director Institutul Studiilor Universitare de Doctorat
DirDIDFR	Director Departament Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă
Dir BOCSCPA	Director Birou Orientare în Carieră a Studenților, Consiliere Psihologică și Alumnoi
DirGA	Director General Administrativ
DirRIPCS	Director Direcția Relații Internaționale, Programe Comunitare și Structurale
ȘefBPPI	Șef Birou Protecția Proprietății Intelectuale
GLES	Grupul de Lucru pentru Elaborarea Strategiei ULBS
GAEUA	Grupul de autoevaluare
ISUD	Institutul Studiilor Universitare de Doctorat
P/I/C	Responsabili Planificare/Implementare/Control
Pd.	Prodecani
PdAS	Prodecani Activități cu Studenții
PR	Prorectori
PrAS	Prorector Activități cu Studenții
PrCDISD	Prorector Cercetare, Dezvoltare, Inovare și Studii Doctorale
PrS	Președinte Senat
PrSOF	Prorector Strategie Organizațională și Financiară
PS	Președinte Senat
R	Rector
ROF	Regulament de Organizare și Funcționare
RPS	Responsabili Programe de studii
S	Senat
sCEAC	sub-Comisii pentru Evaluarea și Asigurarea Calității la nivelul structurilor
SCTT	Șef Centru Transfer Tehnologic
SMI	Sistem de Management Integrat
BRU	Biroul Resurse Umane
SS	Secretar Senat

7.2 Componenta consiliilor și comitetelor

Consiliul	Abr.	Explicație
Consiliul de Administrație	CA	Rector, Prorectori, Decani, Director General Administrativ, Reprezentant Studenți
Consiliul RIPC	CoRIPC	Prodecani AS, Șefi birouri, Reprezentat studenți români, Reprezentant studenți străini
Consiliul Academic	CoAca	Decanii + Director DAC
Consiliul Științific	CoSti	Prodecanii cu cercetarea științifică
Consiliul SOF	CoSof	Prodecanii cu probleme economice și administrative, Director General Administrativ, Directori Adjuncți
Consiliul Studentesc	CoStu	Prodecanii AS, câte un student din consiliul facultăților
Consiliul Consultativ	CoCon	Reprezentanți ai mediului de afaceri și ai Administrației Publice Locale

RECTOR,
Prof.univ.dr.ing. Ioan BONDREA