 Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu	<b>PROCEDURĂ</b>		Cod: PO-ULBS-PR_RI-02	
	<b>ADMITEREA LA STUDII ÎN CADRUL ULBS A CETĂȚENILOR STATELOR TERȚE UE</b>		Pagina 1 din 4	Ediția 1
	Emitent: Cabinet Prorector – Relații Internaționale		Evoluție revizii	
		0/09.11		



## PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

### ADMITEREA LA STUDII ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII „LUCIAN BLAGA” DIN SIBIU A CETĂȚENILOR STATELOR TERȚE UE

**PO-ULBS-PR\_RI-02**

Universitatea “Lucian Blaga” din Sibiu

Ediția: 1  
Revizia: 0


Copie controlată:

DA

NU

Exemplar nr. \_\_\_\_

	FUNCȚIA	TITLUL ȘTIINȚIFIC - NUMELE ȘI PRENUMELE	COMPARTIMENT /DEPARTAMENT	DATA	SEMNĂTURA
ELABORAT	secretar	POTROPOPU Cristina	Cabinet Prorector Relații Internaționale	12.09. 2011	
VERIFICAT	prorector jurist	conf.dr. MICLEA Rodica – Ofelia BĂDILĂ Daniela	Relații Internaționale Oficiul Juridic	16.09. 2011	
AVIZAT	director	prof. dr. ing. SIMION Carmen	Departamentul pentru Asigurarea Calității	21.09. 2011	
APROBAT	rector	prof. dr. ing. OPREAN Constantin	SENAT ULBS		


 Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu	<b>PROCEDURĂ</b>		Cod: PO-ULBS-PR_RI-02	
	<b>ADMITEREA LA STUDII ÎN CADRUL ULBS A CETĂȚENILOR STATELOR TERȚE UE</b>		Pagina 2 din 4	Ediția 1
	Emitent: Cabinet Prorector – Relații Internaționale		Evoluție revizii	
		0/09.11		

## LISTA DE CONTROL AL MODIFICĂRILOR

Nr. ed./ rev.	Capitol, Subcapitol	Pagina	Data	Obiectul (conținutul) modificării
Ed.1/rev.0	Procedură completă		12.09.2011	Elaborare procedură

## LISTA DE DIFUZARE

Număr exemplar	Destinatar	Data difuzării	Numele și prenumele	Semnătura
1.	Cabinet Rector – Director cabinet		FRĂȚILĂ Cristina	
2.	Cabinet Prorector – Învățământ și Asigurarea Calității Educației		prof. dr. ing. DUȘE Dan Maniu	
3.	Cabinet Prorector - Programe Comunitare, Structurale și Sănătate Organizațională		prof. dr. NEAMȚU Mihai	
4.	Departamentul pentru Asigurarea Calității		prof. dr. ing. SIMION Carmen	
5.	Oficiul Juridic		Jr. Daniela BĂDILĂ	
6.	Secretar științific Senat ULBS		prof. dr. ing. STOICESCU Dorin	
7.	Departamentul pentru Studii Doctorale		DICHEL Cornelia	
8.	Serviciul Resurse Umane - Salarizare		ing. MUNTEAN Laura	
9.	Facultatea de Teologie "Andrei Șaguna"		I.P.S. prof dr. STREZA Laurențiu	
10.	Facultatea de Drept "Simion Bărnuțiu"		prof. dr. LEȘ Ioan	
11.	Facultatea de Litere și Arte		conf. dr. MITREA Alexandra	
12.	Facultatea de Istorie și Patrimoniu "Nicolae Lupu"		conf. dr. RADU Sorin	
13.	Facultatea de Inginerie "Hermann Oberth"		prof. dr. ing. BANDREA Ioan	
14.	Facultatea de Științe		prof. dr. BATĂR Dumitru	
15.	Facultatea de Medicină "Victor Papilian"		prof. dr. MIHALACHE Manuela	
16.	Facultatea de Științe Agricole, Industrie Alimentară și Protecția Mediului		prof. dr. ing. DANCIU Ioan	
17.	Facultatea de Științe Economice		prof. dr. COMĂNICIU Carmen	
18.	Facultatea de Jurnalistică		prof. dr. DUR Ion	
19.	Facultatea de Științe Politice, Relații Internaționale și Studii Europene		conf. dr. TABĂRĂ Vasile	
20.	Departamentul de Teologie Protestantă		prof. dr. KLEIN Hans	
21.	Departamentul pentru Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă al Universității		prof. dr.ing CIORTEA Gligor	
22.	Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic		prof. dr. DUȘE Carmen	

 Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu	<b>PROCEDURĂ</b>		Cod: PO-ULBS-PR_RI-02		
	<b>ADMITEREA LA STUDII ÎN CADRUL ULBS A CETĂȚENILOR STATELOR TERȚE UE</b>		Pagina 3 din 4	Ediția 1	
	Emitent: Cabinet Prorector – Relații Internaționale		Evoluție revizii		
			0/09.11		

## 1. SCOP

1.1. Prezenta procedură stabilește modul în care sunt admiși la studii în cadrul Universității „Lucian Blaga” din Sibiu cetățenii statelor terțe UE.

## 2. DOMENIU DE APLICARE

2.1. Prezenta procedură se aplică tuturor studenților cetățeni ai statelor terțe UE care doresc să se înscrie la universități de stat și particulare acreditate, care au fost evaluate ARACIS și au obținut calificativul „grad de încredere ridicat”.

## 3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

3.1. Legea nr. 1/2011 a Educației Naționale;

3.2. Carta Universității „Lucian Blaga” din Sibiu;

3.3. Adresa DERD cu numărul de înregistrare 203DERD/G.L./04.05.2010, înregistrată la ULBS cu numărul 1497/05.05.2011 cu privire la nominalizarea Prorectorului cu Relații Internaționale pentru preluarea dosarelor candidaților din statele membre UE, ai statelor SEE și ai Confederației Elvețiene care doresc înscrierea la studii în cadrul ULBS.

## 4. DEFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI

4.1. ULBS = Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu;

4.2. MECTS = Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului;

4.4. UE = Uniunea Europeană.

4.5 DGAESB = Direcția Generală Afaceri Europene și Secretariatul Bologna

## 5. RESPONSABILITATE ȘI AUTORITATE

5.1. Prorectorul va analiza, împreună cu jurista universității, dosarul candidaților din statele terțe UE.

5.2. Secretarul Prorectorului cu Relații Internaționale va prelua dosarul candidaților care doresc să se înscrie la studii în cadrul ULBS.

5.3. Candidatul va transmite dosarul direct sau prin intermediul MECTS și a misiunilor diplomatice, la ULBS – Cabinet Prorector Relații Internaționale, care va emite un acord de principiu.

5.4. Inspectorii Direcției Generale Afaceri Europene și Secretariatul Bologna din cadrul MECTS comunică universității – în scris – Scrisorile de acceptare la studii pentru cetățenii statelor terțe UE.

## 6. PROCEDURĂ

6.1. Înscrierea candidaților sus numiți se face pe baza *Scrisorii de acceptare la studii (Letter of Acceptance)* emise de DGAESB din cadrul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

6.2. Candidatul va depune la Cabinet Prorector Relații Internaționale, direct sau prin intermediul MECTS și a misiunilor diplomatice, dosarul plic ce va conține documentele necesare emiterii Scrisorii de Acceptare la studii. (Anexa 2)

6.3. Aceste documente trebuie vizate spre autentificare de ambasada României din țara emitentă sau apostilate Haga (după caz).

6.4. După verificarea și analizarea documentelor, în conformitate cu reglementările în vigoare și condițiile specifice, Prorectorul cu Relații Internaționale își va da acordul de principiu privind solicitarea formulată în vederea înscrierii la studii în cadrul ULBS.


6.5. Dosarele candidaților vor primi număr de înregistrare de la Registratura ULBS.

6.6. Prorectorul cu Relații Internaționale va înainta Direcției Generale Afaceri Europene și Secretariatul Bologna dosarele întocmite în conformitate cu reglementările în vigoare. Aceste dosare vor fi însoțite de o adresă de înaintare semnată de către Rectorul ULBS / Prorectorul cu Relații Internaționale.

6.7. Dosarele candidaților vor fi înregistrate la Registratura MECTS/DGAESB.

6.8. Inspectorii DGAESB verifică dosarele în momentul procesării acestora.

6.9. După verificarea dosarelor, inspectorii DGAESB eliberează Scrisorile de acceptare la studii în baza acceptului universității și a analizării acestora.

 Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu	<b>PROCEDURĂ</b>		Cod: PO-ULBS-PR_RI-02	
	<b>ADMITEREA LA STUDII ÎN CADRUL ULBS A CETĂȚENILOR STATELOR TERȚE UE</b>		Pagina 4 din 4	Ediția 1
	Emitent: Cabinet Prorector – Relații Internaționale		Evoluție revizii	
		0/09.11		

6.10. Scrisorile de acceptare la studii se vor transmite după caz, universităților, candidaților sau misiunilor diplomatice ale României.

6.11. După intrarea în posesie a *Scrisorii de acceptare* la studii, candidatul își va depune dosarul de candidatură, în original, împreună cu Scrisoarea de acceptare la studii și pașaportul cu viză valabilă în scop „studii”.

## 7. ÎNREGISTRĂRI

Nr. crt.	Denumire înregistrare	Suportul/Codul înregistrării	Loc depozitare	Perioada arhivare
1.	Dosarul candidatului în copie legalizată	hârtie	Cabinet Prorector Relații Internaționale / Registratura ULBS	
2.	Dosarul candidatului în copie legalizată	hârtie	Registratura MECTS / DERD	

## 8. ANEXE

8.1. **Anexa 1 – Adresa DERD cu numărul de înregistrare 203DERD/G.L./04.05.2010, înregistrată la ULBS cu numărul 1497/05.05.2011 cu privire la nominalizarea Prorectorului cu Relații Internaționale pentru preluarea dosarelor candidaților din statele membre UE, ai statelor SEE și ai Confederației Elvețiene care doresc înscrierea la studii în cadrul ULBS.**

8.2. Anexa 2 –

1. Cerere pentru eliberarea scrisorii de acceptare la studii / Application for the issuance of letter of acceptance to studies / Demande d'application pour la lettre d'acceptation aux études:
  - documentul tipizat (redactat în limbile engleză și franceză) poate fi descărcat de la adresa <http://www.edu.ro/index.php/articles/c371/>
2. Act de studii – copie și traducere legalizată – care califică persoana în cauză pentru forma respectivă de învățământ (diplomă de bacalaureat sau echivalentul acesteia);
3. Foile matricole – copii și traduceri legalizate – aferente studiilor efectuate și programa analitică, în cazul candidaților care solicită echivalarea de studii parțiale;
4. Certificatul de naștere – copie și traducere legalizată;
5. Copie după pașaport;
6. Certificatul medical (într-o limbă de circulație internațională) care să ateste faptul că persoana ce urmează să se înscrie la studii nu suferă de boli contagioase ori alte afecțiuni incompatibile cu viitoarea profesie.