

Anexa CF 3

PROCEDURA
desfășurării alegerilor pentru membrii consiliilor facultăților din cadrul Universității
"Lucian Blaga" din Sibiu

Această procedură este elaborată pe baza prevederilor Legii Educației Naționale nr. 1-2011, a Cartei Universității „Lucian Blaga” din Sibiu, precum și a Regulamentului de desfășurare a alegerilor pentru consiliile facultatilor.

Procedura cuprinde, în ordine cronologică, pașii de urmat pentru desfășurarea în condiții bune a alegerilor, precum și pentru asigurarea respectării întocmai a prevederilor documentelor enunțate anterior.

I. OPERAȚIUNI PREGĂTITOARE

- 1.1. Prelucrarea Regulamentului de desfășurare a alegerilor pentru consiliile facultăților precum și a prezentei proceduri se realizează prin grija decanilor în funcție și a directorilor de departamente.
- 1.2. Întocmirea și depunerea dosarelor de candidatură:
 - 1.2.1. Persoanele care doresc să candideze pentru poziția de membru în consiliul facultății trebuie să îndeplinească în integralitate condițiile cuprinse în art.3 și art. 4 din Regulamentul de alegeri pentru consiliile facultăților din ULBSibiu (RA).
 - 1.2.2. Dosarul de candidatură conține documentele specificate în RA art. 8(1). Curriculum vitae va fi elaborat după modelul EUROPASS. In anexă se află declarația de eligibilitate (aceasta poate fi descărcată și direct de pe site-ul universității).
 - 1.2.3. Depunerea dosarelor de candidatură se realizează la Registratura generală a universității, sub număr de înregistrare, în perioada 2 – 6 decembrie 2011, inclusiv. Oficiul juridic avizează conținutul dosarelor referitor la art. 4 din RA.
 - 1.2.4. În cazul în care, din verificare, se constată existența unei situații de incompatibilitate, conflict de interese sau de neîndeplinire a unei condiții prevăzute de art.4 (1) din RA, se adoptă o decizie de constatare care se comunică persoanei ce a depus dosarul până în data de 8 decembrie 2011.
 - 1.2.5. Eventualele contestații la decizia comunicată se depun și se soluționează în termen de cel mult 24 de ore de la data comunicării deciziei de către oficiul juridic al ULB. Constestațiile sunt soluționate de Biroul Senatului mandatat în acest sens și validate de Senatul universității în prima ședință. Hotărârea Senatului este definitivă.

- 1.2.6. Secretariatul DGA al ULBS comunică facultăților lista persoanelor a căror candidatură este conformă, precum și lista electorilor. Cele două liste se afișează la avizierul fiecărei facultăți, prin grija decanilor în funcție.
- 1.3. Direcția generală-administrativă asigură tipărirea buletinelor de vot și confecționarea urnelor de vot.

II. DESFĂȘURAREA ȘEDINȚEI DE ALEGERI

- 2.1. Ședința de alegeri se desfășoară la data, locul și ora stabilite de către Biroul Senatului cu consultarea conducerilor facultăților, în intervalul 14 – 16 decembrie 2011, în urma convocării electorilor pe bază de convocator.
- 2.2. Ședința de alegeri este condusă de un membru al Biroului Senatului în calitate de președinte de ședință.
- 2.3. Președintele de ședință deschide ședința de alegeri prin prezentarea ordinei de zi și supune la vot constituirea comisiei de redactare a procesului verbal, din cadrul electorilor care nu și-au depus dosarul de candidatură.
- 2.4. Electorii sunt cadrele didactice/ de cercetare științifică titulare care fac parte din departamentele facultății.
- 2.5. Prezența electorilor este consemnată nominal prin semnătură pe convocator.
- 2.6. La punctul 1 al ordinei de zi, decanul (decanii, după caz) în funcție prezintă Raportul de activitate în mandatul 2008- 2012, după care urmează dezbaterile.
- 2.7. La punctul 2 al ordinei de zi se procedează la alegeri.
- 2.8. Președintele de ședință explică în detaliu procedura de vot, insistând pe importanța operării corecte a buletinelor de vot, pentru evitarea alternativei de reconvocare a ședinței de alegeri.
- 2.9. Procedura de alegeri este următoarea:
 - 2.9.1. Președintele de ședință supune la vot deschis constituirea comisiei de numărare a voturilor, alcătuită din membri care nu au calitatea de candidați.
 - 2.9.2. Președintele de ședință dă citire listei persoanelor care și-au depus candidatura pentru poziția de membru în consiliul facultății, și care au obținut avizarea candidaturii de către oficiul juridic.
 - 2.9.3. Președintele de ședință precizează numărul de locuri prevăzut pentru fiecare colectiv din fiecare department, pentru respectarea principiului reprezentativității.
 - 2.9.4. Procesul electoral efectiv se desfășoară într-un spațiu vecin sălii în care au avut loc dezbaterile. Acest proces se desfășoară, din punct de vedere tehnic, sub îndrumarea Comisiei electorale de secție. În perioada alegerilor vor funcționa două secții de vot la Facultatea de Litere și la Facultatea de Medicină.
 - 2.9.5. Componenta principală a birourilor electorale, pe secții de vot, desemnate pentru alegerile consiliilor facultăților, este următoarea (anexa CF 4):

Comisia electorală a secției de votare

1. Președinte: profesor jurist.
2. Vicepreședinte: decanii facultăților arondate secțiilor de votare.
3. Membri: directorii de departament și câte un membru al Consiliului departamentului din facultățile arondate.
4. Informatician desemnat de DGA.
5. Supraveghetor desemnat de DGA.

2.9.6. Se organizează un număr de comisii de vot (unde se distribuie buletinele de vot) prevăzute cu urnă și cabină de vot, din cadrul aceleiași Comisii electorale a secției, egal cu numărul de departamente. Acestea sunt deservite de directorul de departament și de membrul Consiliului departamentului.

2.9.7. Fiecare elector se prezintă la comisia de vot corespunzătoare departamentului său, se legitimează, pe baza CI/buletinului de identitate primește un buletin de vot, intră în cabina de vot, exercită votul.

2.9.8. Fiecare elector înscrie pe buletinul de vot opțiunea sa prin marcarea cu semnul "X" a căsuței din dreptul numelui candidaților cărora le dă votul, în limita numărului de locuri repartizate pe colective din cadrul fiecărui departament al facultății.

2.9.9. După exercitarea votului, electorul împăturește buletinul de vot cu scrisul înăuntru și îl depune în urnă, recuperează CI/BI și părăsește localul de vot.

2.9.10. După încheierea votului, comisia de numărare a voturilor deschide urna de vot și buletinele de vot în prezența comisiei de vot. Comisia de numărare a voturilor numără voturile obținute de fiecare candidat, completând formularul tipizat destinat acestei operațiuni.

2.9.11. Buletinele de vot cu un număr de voturi exprimate – pe colective - mai mare decât numărul de locuri prevăzut pentru fiecare colectiv sau cele care prezintă alte înscrisuri sunt considerate voturi anulate. Buletinele de vot care nu au nicio opțiune exprimată sunt considerate abțineri de la vot.

2.9.12. Se declară alese persoanele care întrunesc cel mai mare număr de voturi "pentru" exprimate – pentru fiecare colectiv- și care au obținut majoritatea simplă calculată în raport de numărul electorilor prezenți la vot.

2.9.13. Dacă nu se completează toate locurile, atunci se organizează o nouă rundă de vot, în aceeași zi, în care concurează – pentru fiecare loc (locuri) prevăzut(e) pentru fiecare colectiv - un număr de candidați, din acel colectiv, egal cu numărul de locuri rămase vacante plus unu, în ordinea descrescătoare a numărului de voturi obținute în prima rundă de vot. În caz de balotaj se iau în considerare toate candidaturile aflate în această situație. În cazul în care situația se menține și după a doua rundă, se convoacă o nouă ședință, la care condiția de prezența a 2/3 din electori nu mai este imperativă.

2.9.14. Respectarea principiului reprezentativității este obligatorie, potrivit prevederilor Legii educației nr. 1/2011 și a Cartei ULBS Sibiu.

2.9.15. Locațiile unde se desfășoară adunările de analiză a activității și procesul electoral pentru consiliile facultăților sunt: Aula Avram Iancu și Aula Mare din clădirea Facultății de Medicină.

2.9.16. Repartizarea facultăților pe zile de desfășurare precum și alte detalii asupra componenței comisiilor electorale sunt prevăzute în anexa CF 4, anexă care va fi publicată până în data de 6.12.2011.

III. ÎNCHEIEREA PROCESULUI ELECTORAL

- 3.1. Se completează procesul verbal și se semnează de către președintele de ședință, precum și de către membri comisiei de redactare a procesului verbal.
- 3.2. Președintele de ședință (membru al Biroului Senatului) primește de la președintele biroului electoral de secție procesul verbal cu rezultatul votării și dosarul alegerilor, pe care le predă Secretariatului general al universității în aceeași zi.
- 3.3. Dosarul alegerilor conține:
 - 3.3.1. Convocatorul;
 - 3.3.2. Documentul care comunică numărul de locuri, pe colective, în consiliul facultății;
 - 3.3.3. Lista candidaților la poziția de membru în consiliul facultății;
 - 3.3.4. Lista electorilor cu semnăturile celor care au votat.
 - 3.3.5. Buletinele de vot utilizate și neutilizate;
 - 3.3.6. Procesul verbal de desfășurare a alegerilor.

Prezenta procedură a fost dezbătută și aprobată în ședința Senatului din data de 30 noiembrie 2011 și face parte integrantă din Regulamentul de desfășurare a alegerilor de la nivelul consiliilor facultăților.

Pentru conformitate,
Prof.dr. Gh. Dorin Stoicescu
Secretar științific al senatului