

Anexa S3

PROCEDURA desfășurării alegerilor pentru membrii senatului Universității "Lucian Blaga" din Sibiu

Această procedură este elaborată pe baza prevederilor Legii Educației Naționale nr. 1-2011, a Cartei Universității „Lucian Blaga” din Sibiu, precum și a Regulamentului de desfășurare a alegerilor pentru senatul universității .

Procedura cuprinde, în ordine cronologică, pașii de urmat pentru desfășurarea în condiții bune a alegerilor, precum și pentru asigurarea respectării întocmai a prevederilor documentelor enunțate anterior.

I. OPERAȚIUNI PREGĂTITOARE

- 1.1. Prelucrarea Regulamentului de desfășurare a alegerilor pentru Senatul universității precum și a prezentei proceduri se realizează prin grija decanilor în funcție și a directorilor de departamente.
- 1.2. Întocmirea și depunerea dosarelor de candidatură:
 - 1.2.1. Persoanele care doresc să candideze pentru poziția de membru în Senatul universității trebuie să satisfacă în integralitate condițiile cuprinse în art.3 și art. 4. din Regulamentul de alegeri pentru Senatul universității din ULBSibiu (RA).
 - 1.2.2. Dosarul de candidatură conține documentele specificate în RA art.8 (1). Curriculum vitae va fi elaborat după modelul EUROPASS. In anexă se află declarația de eligibilitate (aceasta poate fi descărcată și direct de pe site-ul universității).
 - 1.2.3. Depunerea dosarelor de candidatură se realizează la Registratura generală a universității, sub număr de înregistrare, în zilele de 9 și 10 ianuarie 2012, inclusiv. Oficiul juridic avizează conținutul dosarelor referitor la art.4 din RA în perioada 10-12 ianuarie.
 - 1.2.4. În cazul în care, din verificare se constată existența unei situații de incompatibilitate sau conflict de interese, se adoptă până la 12 ianuarie 2012 o decizie de constatare care se comunică persoanei ce a depus dosarul.
 - 1.2.5. Eventualele contestații la decizia comunicată se depun în termen de cel mult 24 de ore de la finalizarea termenului de analiză a dosarelor (13 ianuarie 2012). Ele vor fi soluționate de Biroul Senatului mandatat în acest sens și validate de Senatul universității în ședința extraordinară (14 ianuarie 2012). Hotărârea Senatului este definitivă.
 - 1.2.6. Secretariatul DGA al ULBS comunică facultăților lista persoanelor a căror candidatură este conformă, precum și lista electorilor – cadre didactice și de cercetare și reprezentanți ai studenților. Cele două liste se afișează la avizierele facultăților prin grija decanatelor.

- 1.3. Direcția Generală-Administrativă asigură tipărirea buletinelor de vot care conțin listele candidaturilor depuse din partea facultăților – în ordinea stabilită de facultăți, prin recomandarea dată de Consiliul Facultății. DGA asigură confecționarea urnelor de vot și dotarea secțiilor de votare cu tot ceea ce este necesar pentru buna desfășurarea a votului.

II. DESFĂȘURAREA ALEGERILOR

- 2.1. (1) Desfășurarea procesului de vot are loc într-o singură zi, între orele 8.00 și 15.00. Pentru desfășurarea alegerilor, se formează 3 Comisii electorale la nivel de universitate, care se constituie în secții de votare.
- (2) Senatul stabilește, la propunerea BS și cu consultarea facultăților, componența Comisiei electorale centrale a universității, componența comisiilor electorale de secție, precum și facultățile arondate fiecărei secții. Documentele de investire a Comisiei electorale centrale a universității și a celorlalte comisii sunt reprezentate de procesele verbale de constituire.
- (3) Numărul membrilor din Comisia electorală centrală a universității este stabilit la 7, iar pentru comisiile electorale de secție este 5. Din Comisia electorală centrală a universității fac parte și 2 reprezentanți ai studenților stabiliți de comisia Senatului pentru probleme studentești, din rândul membrilor Senatului.
- (4) Din fiecare Comisie electorală face parte cel puțin un membru cu studii juridice.
- (5) Atribuțiile Comisiilor electorale sunt cuprinse în anexa S4. Președintele și locțiitorul Comisiei electorale centrale sunt aleși prin vot secret de membri desemnați ai acestei comisii, în termen de 24 de ore de la nominalizare, iar președinții Comisiilor electorale de secție sunt desemnați de Comisia electorală centrală a universității.
- (6) Toate lucrările Comisiei sunt consemnate în procese verbale semnate de toți membri comisiei.
- (7) În caz de indisponibilitate, rectorul poate desemna un alt membru al comisiilor, operație care ulterior trebuie să fie validată de către Senat
- (8) Exercițarea corectă și imparțială a funcției de membru al Comisiei electorale este obligatorie. Nerespectarea acestei obligații atrage răspunderea juridică, civilă sau penală, după caz.
- 2.2. (1) Comisiile electorale lucrează în prezenta majorității membrilor lor și iau decizii cu votul majorității membrilor prezenți. În caz de egalitate de voturi, votul președintelui este hotărâtor.
- (2) Toate lucrările Comisiilor electorale se consemnează în procese verbale care se vor înainta, la sfârșitul alegerilor Comisiei electorale centrale a universității.
- (3) Condiția necesară pentru ca alegerile să fie validate este ca la turul I să fie prezenți cel puțin 2/3 din numărul persoanelor cu drept de vot înscrise pe listele de votare.
- (4) În situația în care alegerile pentru Senatul universității sunt validate, rezultatul alegerilor pentru fiecare loc din Senat se stabilește cu majoritatea simplă a voturilor exprimate, în limita locurilor destinate colectivului respectiv.
- (5) În situația în care alegerile nu sunt validate, se organizează un nou tur de scrutin, la data specificată în calendarul alegerilor pentru Senatul universității. Validarea acestui nou tur

de scrutin nu mai este condiționată de prezența la vot a 2/3 din numărul persoanelor cu drept de vot.

(6) Ambele scrutine se realizează în cadrul aceluiași secții de votare, iar operațiunile electorale sunt îndeplinite de către Comisiile electorale constituite.

2.3.(1) Persoanele cu drept de vot sunt înscrise pe listele de vot care conțin: numele și prenumele, codul numeric personal, facultatea, departamentul.

Afișarea listelor de vot, delimitarea secțiilor, numerotarea și aducerea la cunoștință publică a secțiilor de votare și a locației de vot se realizează conform calendarului alegerilor pentru Senatul universității.

(2) Alegătorii au dreptul și obligația să verifice înscrierea în listele de vot. Întâmpinările împotriva omisiunilor, a înscrierilor greșite și a oricăror erori din listele electorale se fac la Comisia electorală centrală a universității, care este obligată să se pronunțe în cel mult 24 de ore de la înregistrarea sesizării.

(5) Participantul la vot se legitimează cu acte de identitate după cum urmează: carte /buletin de identitate/carte de identitate provizorie sau pașaport pentru cetățenii străini titulari la Universitatea Lucian Blaga sau, în cazul pierderii cărții de identitate/buletinului de identitate/cărții de identitate provizorii, cu adeverința eliberată de organele competente.

(6) Intervalul orar în care se desfășoară procedura de votare este 8,00 – 15,00. În cazul în care mai există electori prezenți la ora închiderii, președintele Comisiei electorale a secției de votare poate permite prelungirea scrutinului cu cel mult 20 de minute.

2.4.(1) Buletinele de vot sunt confecționate prin grija Direcției Generale Administrative. Ele conțin toate numele persoanelor care și-au depus candidaturile pentru Senat, ordonate pe facultăți, departamente și colective, în ordinea stabilită de Consiliul facultății, precum și informații despre numărul de locuri atribuite fiecărui departament și facultăți.

(2) Pe fiecare buletin de vot se aplică o ștampilă de control a universității, a cărei confecționare este avizată de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

2.5. La sosirea în secția de vot, fiecare elector se legitimează, depune legitimația, semnează pe lista de vot, primește un singur buletin de vot, intră în cabina de vot, își exprimă opțiunea prin aplicarea semnului "x" în interiorul pătratelor, împăturește buletinul de vot, iese din cabina de vot, introduce buletinul de vot în urnă, recupe-rează legitimația și părăsește secția de votare.

2.6. (1) Imediat după încheierea procesului de votare, se anulează buletinele de vot neîntrebuțate. Aceste buletine de vot sunt anulate de către președintele Comisiei secției de vot și în prezența membrilor comisiei.

(2) Se consemnează în procesul verbal numărul acestor buletine de vot.

(3) Se stabilește prin numărare numărul de electori care au participat la vot. Acest număr trebuie să fie identic cu numărul de buletine de vot exprimate. Acest fapt se consemnează în procesul verbal.

(4) Numărul de buletine de vot primite de Comisia secției de votare trebuie să fie egal cu suma numărului de buletine de vot utilizate plus numărul de buletine de vot neutilizate. Și acest fapt se consemnează în procesul verbal.

(5) În cazul în care suma nu se verifică, membrii Comisiei electorale a secției de votare pot avea opinii separate. Acestea se consemnează în procesul-verbal.

(6) După aceste operațiuni, se procedează la deschiderea urnei. Pe formularul tipizat elaborat de către DGA, unul dintre membri Comisiei electorale a secției de votare, asistat de cel puțin încă un membru al acesteia, consemnează opțiunile care rezultă prin citirea fiecărui buletin de vot.

(7) Fiecare buletin de vot citit și consemnat în formular este așezat de către președinte, ajutat de către ceilalți membri ai Comisiei electorale a secției de votare, într-un pachet separat.

(8) Pentru buletinele de vot nule, precum și pentru cele contestate se fac pachete separate.

(9) Sunt nule buletinele de vot care nu poartă ștampila de control a Comisiei electorale centrale a universității, buletinele de vot având alt format decât cel legal aprobat sau la care semnul "x" este aplicat pe mai multe patrulete ori în afara acestora. Aceste buletine de vot nu intră în calculul voturilor valabil exprimate.

(10) Buletinele care nu conțin semnul "x" sunt voturi albe cu semnificația "abținere". Aceste buletine nu intră în calculul voturilor exprimate "pentru".

(11) Rezultatul se consemnează în tabele separate, pentru care se încheie procese-verbale în două exemplare originale.

2.7. (1) Procesele-verbale se semnează de către președinte, locțiitorul acestuia, precum și de către membrii Comisiei electorale a secției de votare.

(2) Fiecare membru al Comisiei electorale a secției de votare are dreptul la o copie a procesului-verbal, semnată de către președintele secției de votare sau de către locțiitorul acestuia, după caz, și de către ceilalți membri ai comisiei.

2.8.(1) Se întocmeste un dosar care cuprinde: procesul-verbal în două exemplare originale, contestațiile privitoare la operațiunile electorale ale Comisiei electorale a secției de votare, buletinele de vot nule și cele contestate, formularele tipizate care au fost folosite la calculul rezultatelor, precum și listele electorale utilizate în cadrul secției de votare.

(2) Exactitatea datelor din aceste procese-verbale este confirmată de către președintele sau locțiitorul Comisiei electorale a secției de votare, care consemnează și stampilează documentele primite. Procesele-verbale ale secțiilor de votare contrasemnate sunt utilizate în centralizarea rezultatului votării.

2.9 (1) Președinții Comisiilor electorale ale secțiilor de votare, însoțiti de doi membri ai acestei comisii predau buletinele de vot numărute și stampilate, precum și dosarul de alegeri, la Comisia electorală centrală a universității, în aceeași zi până la orele 20.00.

(2) Dosarul alegeri alegerilor pentru Senatul universității va conține toate documentele referitoare la acest proces:

- procesul verbal de constituire a Comisiei electorale centrale a universității și a comisiilor secțiilor de votare;
- procesele verbale, listele de prezență, buletinele de vot, formularele tipizate, listele electorale etc.

2.10 Comisia electorală centrală a universității va înainta copiile listelor electorale, respectiv tabelele electorale utilizate în cadrul secțiilor de votare către Biroul Senatului universității, iar acesta le va verifica, în vederea depistării eventualelor voturi multiple. În situația în care Biroul Senatului universitar va constata existența unor persoane care și-au exercitat votul de două sau mai multe ori, va sesiza organele de urmărire penală.

III. STABILIREA REZULTATELOR ȘI COMUNICAREA ACESTORA

3.1 Biroul Senatului universitar primește rezultatele centralizate de la Comisia electorală centrală a universității, verifică rezultatele și le comunică Senatului universitar, în vederea validării rezultatului votului.

Prezenta procedură a fost aprobată în ședința Senatului din data de 30 noiembrie 2011 cu 63 de voturi "pentru" exprimate din 63 membri prezenți. Ea face parte integrantă din Regulamentul de desfășurare a alegerilor de la nivelul Senatului universității.

Pentru conformitate,
Prof.dr. Gh. Dorin Stoicescu
Secretar științific al senatului