

REGULAMENT DE ACORDARE A TITLURILOR ONORIFICE

CAP. 1

Art.1. Potrivit cu Carta ULB Sibiu, Senatul ULB Sibiu poate conferi titlurile onorifice de “Doctor Honoris Causa”, “Senator de Onoare” precum și alte titluri de onoare unor persoane cu contribuții remarcabile în domeniul științei, tehnicii, culturii, spiritualității sau unor personalități marcante ale vieții științifice sau publice care au merite deosebite față de universitate (cap.5 – art.20 /22).

Persoanele care au desfășurat activități de o importanță deosebită în folosul unei / unor facultăți vor putea fi distinse cu titluri onorifice ale facultății / facultăților respective “Partener de Onoare al Facultății”, Membru de Onoare al Consiliului Facultății” s.a.

ACORDAREA Titlului de “Doctor Honoris Causa”

CAP. 2.

Art. 2. Titlul de “Doctor Honoris Causa” reprezintă cea mai înaltă distincție onorifică acordată de Senatul ULB Sibiu unor persoane cu contribuții remarcabile în domeniul științei, tehnicii, culturii, spiritualității sau unor personalități marcante ale vieții științifice sau publice care au merite deosebite față de universitate;

CONDIȚII DE ACORDARE

Art. 3. Persoanele propuse pentru acordarea titlului de DHC trebuie, în principiu, să îndeplinească următoarele condiții:

- Să dețină titlul științific de Doctor;
- Întreaga sa activitate să se distingă prin contribuție remarcabilă în domeniul științei, tehnicii, culturii, spiritualității sau vieții publice naționale sau internaționale;
- Pot sprijini prin acțiuni deosebite și concrete ULB Sibiu;
- Să fi desfășurat o activitate laborioasă în slujba ULB Sibiu;

PROCEDURA DE ACORDARE

Art. 4. Referatele de Propuneri pentru titlul onorific de DHC se adresează Biroului Senatului și se pot face de către Catedre, Consiliile Facultăților sau Biroul Senatului cărora le revin următoarele obligații:

Art. 5. Obligațiile Catedrelor:

- o a. Primesc și Examinează propunerile de acordare a titlurilor DHC și le consemnează în procesul verbal al ședinței de catedră ;
- o b. Întocmesc referatele de susținere a propunerii pe care le înaintează Decanatelor și Consiliilor Facultăților pentru aprobare, aprobare consemnată în procesul verbal al Consiliului Facultății și vizată de secretarul științific și decan;

- c. După această etapă solicită persoanei nominalizate un Curriculum Vitae și o listă detaliată de lucrări;
- d. Solicită două referate de recomandare unor specialiști marcantți în domeniu cu grad didactic de profesor, desemnați de către Decanul Facultății;
- e. Înaintează Secretarului Științific al Facultății în vederea prezentării acestuia Secretariatului Științific al Senatului ULBS, dosarul cu următoarele acte:
 - § Referatul de susținere a propunerii;
 - § Extrasul procesului verbal al ședinței Consiliului Facultății vizat de către Secretarul Științific al Facultății și Decan în urma ședinței în care s-a discutat și aprobat propunerea;
 - § Curriculum Vitae și lista de lucrări;
 - § Referatele de recomandare a specialiștilor în domeniu;

Art. 6. Obligațiile Facultăților:

- a. Pe baza referatului catedrei, discută și votează în Consiliul Facultății propunerea; aprobarea propunerii necesită o majoritate simplă în cadrul unei prezențe de cel puțin 2/3 din membrii Consiliului Facultății;
- b. Întocmesc extrasul procesului verbal al ședințelor de consilii în care s-au aprobat propunerile; secretarii științifici și decanii vizează aceste extrase de procese verbale;
- c. Secretarul științific:
 - § Întocmește pe baza referatului de propunere a catedrei, CV-ului și listei de lucrări, Textul de “Laudatio” prezentabil în cazul aprobării acordării titlului;
 - § Controlează întocmirea corectă și completă a dosarului care va fi remis Secretarului Științific al Senatului ULB Sibiu în vederea prezentării acestuia în Biroul Senatului;
 - § Mobilizează personalul facultății pentru a participa la ceremonia acordării titlului de DHC;
 - § Împreună cu Directorul Administrativ al Facultății colaborează cu Responsabilul de Protocol al Rectoratului ULB Sibiu în vederea unei bune pregătiri și desfășurări a ceremoniei.
 - § Înaintează dosarul complet Secretariatului Științific al Senatului ULBS în vederea prezentării acestuia în Biroul Senatului;

Art. 7. Obligațiile Secretarului Științific al ULB Sibiu:

- a. Primește dosarul de propunere de doctorat pe care-l prezintă în ședința de Birou de Senat pentru avizare;
- b. După avizul Biroului Senatului, întocmește și înaintează propunerea către Rector și Senat spre aprobare;
- c. Informează:
 - § Facultățile despre decizia senatului, data și locul desemnate de către Rector pentru ceremonia acordării titlului în cadrul ședinței festive de senat;
 - § Mass – media despre eveniment;
- d. Invită personalități din administrația și instituțiile Sibiului la ceremonia de acordare a titlului;
- e. Organizează și pregătește ședința de desfășurare a ceremoniei de acordare a titlului, inclusiv documentele de recunoaștere a titlului acordat.

Art. 8. Hotărârea privind acordarea titlului de DHC al ULB Sibiu este luată în ședință de către plenul Senatului Universității.

ACORDAREA TITLULUI DE “SENATOR DE ONOARE” A ULB SIBIU

Art. 9. Titlul de “Senator de Onoare” reprezintă o recunoaștere a meritelor unor personalități care au contribuit în mod deosebit la dezvoltarea ULB Sibiu, la creșterea prestigiului național și internațional al ULB Sibiu;

CONDIȚII DE ACORDARE

Art. 10. Titlul poate fi acordat:

- Unor profesori pensionați sau profesori consultanți care au activat /activează în cadrul ULB Sibiu;
- Unor personalități marcante din afara ULB Sibiu;

Art. 11. Foștii Rectori ai ULB Sibiu sunt, de drept, Senatori de Onoare ai ULB Sibiu;

DREPTURI ALE SENATORULUI DE ONOARE

Art.12. Persoanele distinse cu acest titlu onorific se bucură de următoarele Drepturi:

- De a participa la ședințele Senatului ULB Sibiu;
- De a participa la dezbaterile care au loc în Senat și de a face propuneri referitoare la activitatea Universității cu precizarea că Senatorii de Onoare nu au drept de vot deliberativ la adoptarea hotărârilor Senatului;

PROCEDURA DE ACORDARE ȘI CERTIFICARE

Art. 13. Procedura de acordare și certificare presupune următoarele obligații pentru Catedre și Consiliile Facultăților, Secretariatul Științific al Senatului ULBS, Biroul Senatului ULBS:

- Consiliile Facultăților:

§ a. Primesc și Examinează propunerile de acordare a titlurilor de Senator de Onoare și le consemnează în procesul verbal al ședinței de consiliu ;

§ b. Întocmesc referatele de susținere a propunerii pe care le înaintează Decanatelor pentru aprobare, aprobare consemnată în extrasul de proces verbal al ședinței consiliului facultății și vizată de secretarul științific și decan;

§ c. După această etapă solicită persoanei nominalizate un Curriculum Vitae și o listă detaliată de lucrări;

§ e. Înaintează Secretariatului Științific al ULB Sibiu în vederea prezentării acestuia în Biroul Senatului, dosarul cu următoarele acte:

- Referatul de susținere a propunerii;
- Extrasul procesului verbal al ședinței Consiliului Facultății vizat de către Secretarul Științific al Facultății și Decan în urma ședinței consiliului în care s-a discutat și aprobat propunerea;
- Curriculum Vitae și lista de lucrări;
- Textul de “Laudatio” întocmit de Secretarul Științific al Facultății;

- Obligațiile Secretarului Științific al Senatului ULB Sibiu:

- a. Primește dosarul de propunere pe care-l prezintă în ședința de Birou de Senat pentru avizare;
- b. După avizul Biroului Senatului, întocmește și înaintează propunerea către Rector și Senat spre aprobare;
- c. Informează:

§ Facultățile despre decizia senatului, data și locul desemnate de către Rector pentru ceremonia acordării titlului în cadrul unei ședințe festive de senat;

§ Mass – media despre eveniment;

- d. Invită personalități din administrația și instituțiile Sibiului la ceremonia de acordare a titlului;
- e. Organizează și pregătește ședința de desfășurare a ceremoniei de acordare a titlului, inclusiv documentele de recunoaștere a titlului acordat.

Art. 14. Hotărârea privind acordarea titlului de Senator de Onoare al ULB Sibiu este luată în ședință de către plenul Senatului Universității.

Art. 15. Acordarea titlurilor onorifice de către facultăți se face potrivit cu regulamente proprii.

DISPOZIȚII FINALE

Art. 16. Toate cheltuielile ocazionate de elaborarea propunerii, lucrările aferente prelucrării acesteia precum și de pregătire și desfășurare a ceremoniei și a acțiunilor conexe sunt suportate de facultățile din partea cărora sosesc propunerile, din venituri proprii sau alte surse.

Art. 17. După acordarea titlului de DHC sau Senator de Onoare de către Senatul Universității, Rectorul anunță oficial, în scris, persoana în cauză, îi cere acceptul și o invită să ia parte la ceremonia decernării. După primirea acceptului din partea persoanei în cauză și stabilirea de comun acord a datei decernării, Rectorul va convoca o ședință festivă a Senatului dedicată ceremoniei.

Art. 18. Gestionarea și păstrarea tuturor actelor referitoare la acordarea titlurilor onorifice vor fi asigurate de Secretariatul Științific al Rectoratului.

Secretar Științific
Prof. Univ. Dr. Mihai Neamțu

Catre.....

Va rugam sa aveti amabilitatea de a examina si notifica observatiile si sugestiile Dvs. referitoare la propunerea de "Regulament de acordare a titlurilor onorifice".

Contributia Dvs. este menita sa asigure o cat mai buna, completa, exigenta si functionala colectie de reglementari referitoare la procedura de acordare a titlurilor onorifice.

Cu speranta ca veti trimite contributiile Dvs. pana la data de 3 mai a.c. la Secretariatul Stiintific al ULB Sibiu,

Va multumim!
Prof. Univ. Dr. Mihai Neamtu

In atentia Dlui Conf. Dr. Drambareanu
Programul D^{lui} Prof. Dr. Eugen Ciofu DHC al ULB Sibiu, Decan al Facultatii de
Medicina UMF "Carol Davila" Bucuresti

- Echipa participa la Congresul National de Pneumologie Sibiu, 22 – 24. 04. 2004 cu participare Internationala;
- Echipa pentru care Dl. Prof. Ciofu solicita sprijinul ULB Sibiu este alcatuita din 6 persoane:
 - Dl. Prof. Dr. Niels Hojby si Sotia, Danemarca;
 - Dl. Prof. Dr. Ciofu si Sotia;
 - Dr. Cernatescu si Sotia, IOMC Bucuresti;
- Sprijinul consta in:
 - Asigurarea transportului Sibiu - Sighisoara - Sibiu;
 - Ghidaj in limba Engleza pentru Sighisoara si centrul istoric al Sibiului;
- Programul:
 - Vineri 23.04.:
 - § ora 9²⁰, intalnire la receptia Hotelului Continental;
 - § ora 9³⁰ Plecarea de la Hotel Continental;
 - § orele 11⁰⁰ - 13-13³⁰ vizitarea Sighisoarei;
 - § 13³⁰ – 15⁰⁰, masa de pranz ca invitati ai Dlui Prof. Ciofu;
 - § 15³⁰ – 17⁰⁰, transportul la Sibiu;
 - § 17⁰⁰ – 18³⁰, turul orasului Sibiu cu prezentarea centrului istoric indeosebi;

Cu multumiri, Prof. Dr. Mihai Neamtu