

REGULAMENT

DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A

CENTRUL DE COMUNICAȚII ȘI INFORMARE ACADEMICĂ (CCIA) AL UNIVERSITĂȚII “LUCIAN BLAGA” DIN SIBIU

Art. 1. CCIA al ULBS a fost înființat în conformitate cu Legea Învățământului nr. 84 / 1995 și Carta Universității “Lucian Blaga din Sibiu”, cu aprobarea Senatului Universității și ca urmare a deciziei Rectorului din 17 dec.1997.

Art. 2. CCIA este subordonat Senatului Universității și este coordonat de Secretariatul Științific;

Art. 3. CCIA deservește în exclusivitate comunitatea academică a ULBS, poate oferi, dar numai cu aprobarea Senatului și Rectorului, în condiții de colaborare și sau asociere reglementate, accesul la rețea și altor instituții de învățământ și cercetare;

Art. 4. Atribuții:

- a) Administrează rețeaua Internet a ULBS, respectiv toate rețelele și calculatoarele acestei rețele;
- b) Asigură accesul la serviciile oferite de INTERNET respectiv e-mail, FTP, WWW, pentru informare și comunicare academică;
- c) Realizează publicații electronice și difuzare de publicații electronice (pagini WWW pentru Universitate, Facultăți și Departamentele ULBS și difuzare de publicații electronice interne);
- d) Asigură Service-ul rețelelor de calculatoare și a softului de comunicație;
- e) Asigură întreținerea și reactualizarea site-ului Universității;
- f) Asigură conectarea la rețea a calculatoarelor prin instalarea plăcii de rețea și configurarea ei hardware și software;
- g) Asigură instalarea de aplicații internet cum ar fi: programele de e-mail, browser – ele web, programe de download;
- h) Asigură instalarea și configurarea modem-urilor, a conexiunilor de tip Dial-up;
- i) Asigură întreținerea periodică a sistemelor de calcul;
- j) Propune spre aprobare Strategia de dezvoltare a rețelei intrauniversitare și a Centrului de Comunicații și Informare Academică.

Art. 5. Statul de funcțiuni aprobat include următoarele funcții:

- a) Director, studii tehnice superioare de specialitate;
- b) Administrator de Sistem & Webmaster, studii medii de informatică sau student calculatoare;
- c) Administrator de Sistem, studii medii de informatică sau student calculatoare;
- d) Administratori de rețea, studii medii de informatică sau student calculatoare.

Art. 6. Prestațiile angajaților CCIA sunt asigurate sub aspectul bugetării prin autofinanțare;

Art.7. Precizări în legătură cu condițiile de funcționare, program, taxe, obligații utilizatori, obligații ale angajaților CCIA sunt consemnate în Anexa 1. atașată acestui regulament;

Art. 8. Modificarea prezentului regulament, motivată de necesitățile corelate dezvoltării și diversificării activității CCIA este posibilă numai cu aprobarea Senatului ULBS.

ANEXA 1

1. Sarcina principală a Centrului de Comunicații și Informare Academică este aceea de a ușura accesul serviciilor oferite de rețeaua INTERNET: E-mail, FTP, WWW, etc. Realizarea acesteia în condițiile creșterii numărului de abonați necesită, pentru buna funcționare respectarea următoarelor principii și reglementări.

2. Funcționarea și dezvoltarea CCIA se doresc a fi asigurate prin autofinanțare care, presupune stabilirea unor taxe pentru serviciile care exced celor care sunt asigurate în regim de gratuitate respectiv serviciile de e-mail și www cu prioritate pentru cadrele didactice și numai în cadrul rețelei universitare. Pentru conectările din exteriorul rețelei universitare se percep următoarele taxe: 4\$ / lună pentru trafic internet și 1 \$ / lună pentru conectare la e-mail;

3. Taxa se plătește în primele 10 zile ale lunii la cursul oficial al BNR din prima zi a lunii. În cazul în care taxa nu este plătită în acest interval, contul se blochează și rămâne blocat pe o perioadă de maximum 3 luni, timp în care titularul contului își primește mesajele dar nu le poate citi. Deblocarea este automată în momentul în care titularul de cont plătește taxa pentru luna în curs. Dacă contul rămâne blocat pe o perioadă de 3 luni, se va produce ștergerea contului, titularul de cont fiind pus în situația de a nu mai putea folosi serviciul de e-mail.

4. Taxa de abonament se poate plăti și în avans, pentru maximum 3 luni.

5. Utilizatorii pot adresa reclamații administratorului nodului, directorului acestuia sau în cazuri deosebite conducerii universității, referitor la funcționarea nodului și la calitatea serviciilor oferite.

6. Programul de acces al utilizatorilor la sediul Centrului de Comunicații și Informare Academică este zilnic între orele 12:00-16:00. Accesul în afara programului este strict interzis iar accesul sau lucrul altor persoane decât administratorii sistemului pe calculatoarele situate în sediul centrului este de asemenea strict interzis. Administratorii sunt obligați să nu permită accesul nimănui pe serverele din sediul centrului. Încălcările prezentului regulament de către administratori se sancționează prin sancțiunile stabilite de legislație: muștrare, avertisment, reducerea salariului, etc.

7. Toți utilizatorii trebuie să semneze un ANGAJAMENT prin care se obligă să respecte prezentul regulament și măsurile de protecție a confidențialității ce decurg din acesta.

ANGAJAMENT

Articolul 1. Aplicarea angajamentului.

Orice utilizator, student, cadru didactic, cercetator, personal administrativ sau tehnic este supus Angajamentului de utilizator al rețelei Universității "Lucian Blaga" din Sibiu.

Articolul 2. Utilizarea exclusivă.

Orice utilizator se angajează să utilizeze mijloacele informatice și rețeaua puse la dispoziția sa în cadrul activității exclusive la Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu.

Articolul 3. Proprietatea parolei și spațiului de lucru pe disc.

Orice utilizator se angajează să nu comunice parola și să nu împrumute contul său unei terțe persoane.

Articolul 4. Responsabilitatea utilizatorului.

Orice utilizator este responsabil de perenitatea fișierelor sale și de integritatea spațiului de lucru pe disc. Este responsabilitatea sa de a-și proteja fișierele.

Articolul 5. Angajamentul de a nu duplica.

Orice utilizator se angajează să nu realizeze alte copii de programe instalate pe calculatoare decât cele care îi sunt necesare salvării propriilor date.

Articolul 6. Angajament de vigilență.

Orice utilizator se angajează să semnaleze, la cea mai mică bănuială pe care o are orice tentativă de violare a contului său.

Articolul 7. Responsabilitatea Centrului de Comunicații.

Centrul de Comunicații se angajează să pună în practică măsurile de securitate ale rețelelor de care are cunoștință, asigurarea salvării fișierelor de pe calculatoarele pe care le are în administrare.

Articolul 8. Sancțiuni.

Orice contravenient va fi sancționat conform regulamentelor universitare referitoare la fraudă, pe linie de învățământ și dacă este cazul, Rectorul Universității "Lucian Blaga" poate angaja proces penal.

Articolul 9. Tentative de fraudă.

Orice încercare reușită sau nereușită de a forța conturile oricărui alt utilizator de pe orice alt calculator aparținând rețelei Universității "Lucian Blaga" din Sibiu este considerată fraudă și se pedepsește conform regulamentului.

Articolul 10. Modificări în configurația rețelei.

Orice modificări făcute în configurația rețelei Universității "Lucian Blaga" trebuie aprobate de Centrul de Comunicații.

Articolul 11. Angajament personal.

Orice utilizator trebuie să se conformeze Angajamentului și se angajează să îl respecte. De aceea, semnează angajamentul prezent:

SL Dr. Ing. Remus Brad
Director al CCIA