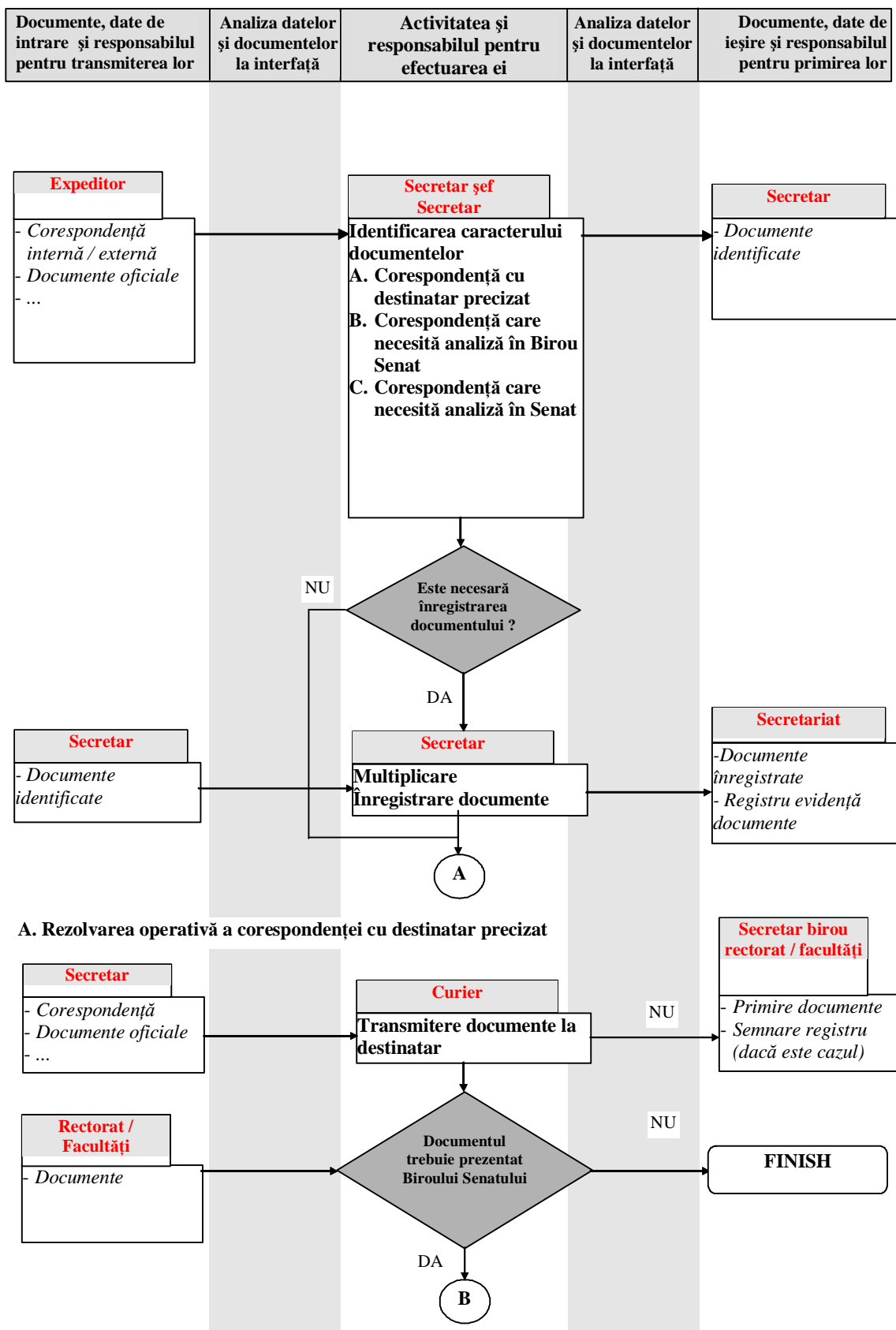
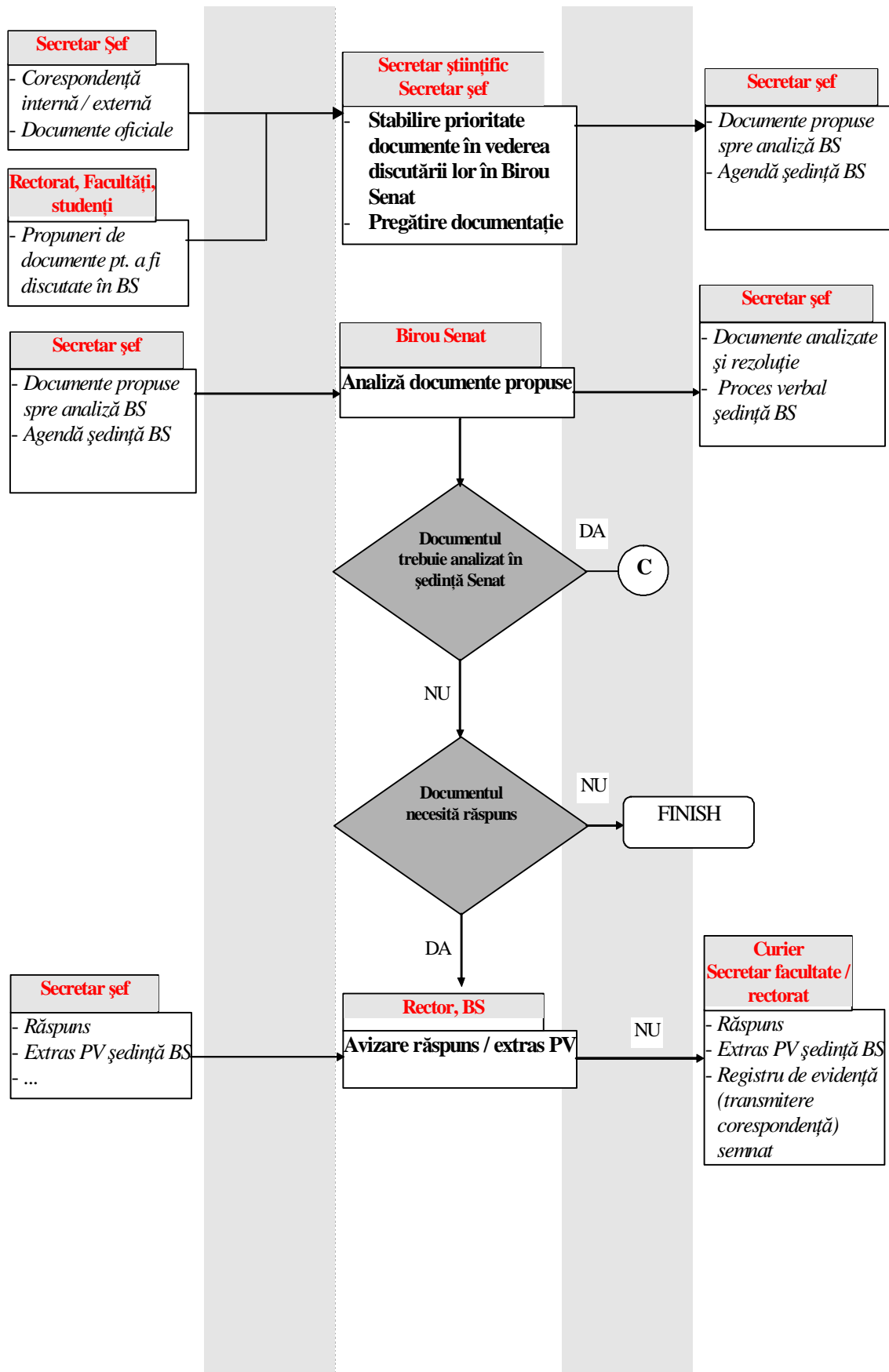


REGLEMENTĂRI PRIVIND SISTEMUL DE INFORMARE ȘI COMUNICARE LA NIVELUL UNIVERSITĂȚII « LUCIAN BLAGA » DIN SIBIU



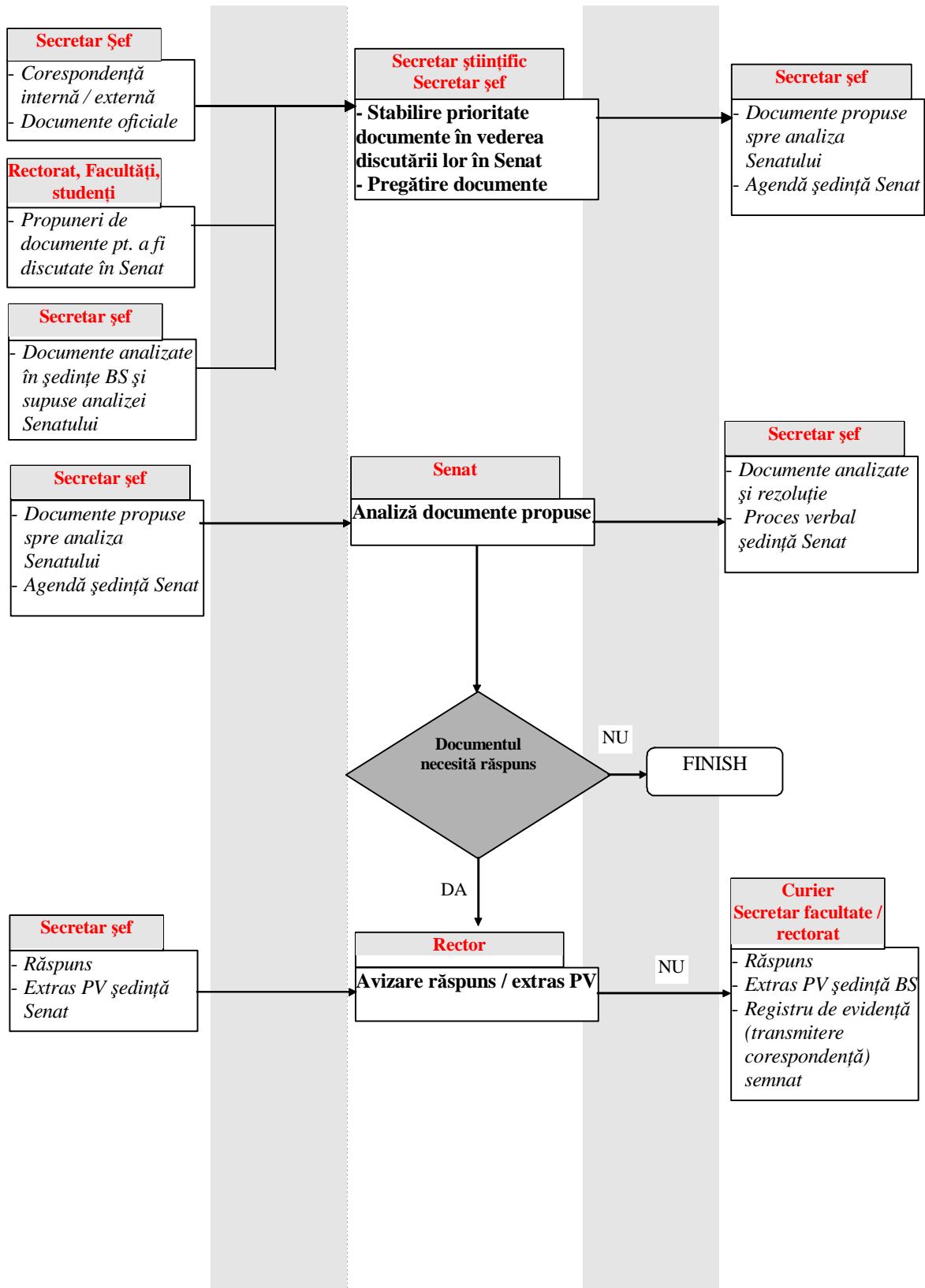
Documente, date de intrare și responsabilul pentru transmiterea lor	Analiza datelor și documentelor la interfață	Activitatea și responsabilul pentru efectuarea ei	Analiza datelor și documentelor la interfață	Documente, date de ieșire și responsabilul pentru primirea lor
---	--	---	--	--

B. Rezolvarea operativă a documentelor în Birou Senat (BS)



Documente, date de intrare și responsabilul pentru transmiterea lor	Analiza datelor și documentelor la interfață	Activitatea și responsabilul pentru efectuarea ei	Analiza datelor și documentelor la interfață	Documente, date de ieșire și responsabilul pentru primirea lor
---	--	---	--	--

C. Rezolvarea operativă a documentelor în Senat



DEFINIREA PROCESULUI DE INFORMARE ȘI COMUNICARE LA NIVELUL UNIVERSITĂȚII « LUCIAN BLAGA » DIN SIBIU

Scop proces: Controlul documentelor care au ca destinatar universitatea / facultățile, și necesită o rezolvare individuală / în ședință Birou Senat / Senat

Responsabil proces: Secretar Științific

Indicatori de performanță:

- Zile întârziere / an în transmiterea răspunsului;
- Număr de documente rătăcite / an;
- Număr de reclamații la nivel de universitate / facultăți / mediu extern.