

REGULAMENTE
DE
FUNCTIONARE A
COMISIILOR
SENATULUI

REGULAMENT

DE FUNCȚIONARE AL COMISIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT ȘI EVALUARE ACADEMICĂ

Art. 1. În conformitate cu Legea Învățământului nr.84/1995 și cu Carta ULBS, Comisia de învățământ și evaluare academică are următoarele atribuții:

- a) elaborează proiecte de regulamente și criterii unitare privind managementul procesului de învățământ, evaluare și acreditare;
- b) efectuează analize și propune Senatului proiecte de măsuri privind activitatea didactică, de evaluare și de acreditare din ULBS.
- c) efectuează lucrările și operațiile conforme cu activitatea didactică, de evaluare academică din ULBS de care răspunde și care au rezultat din regulamentul propriu de funcționare.

Domeniile de responsabilitate ale comisiei de învățământ sunt următoarele:

1. Procesul de învățământ prin:

- programarea și desfășurarea activităților didactice și a practicii de specialitate.
- programele de studiu: de lungă durată, de scurtă durată, studii aprofundate/ master, studii postuniversitare, grade didactice etc.;
- planurile de învățământ și programele analitice;
- aplicarea reformei curriculare;
- optimizarea formațiilor de studiu și a statelor de funcționare;
- evaluarea și acreditarea programelor de studiu / specializărilor;
- implementarea și aplicarea sistemelor de credite transferabile;
- modernizarea metodelor și mijloacelor de învățământ.

2. Resursele umane academice prin:

- recrutarea și selecția cadrelor didactice: criterii și principii de angajare, concursuri didactice, angajarea pe posturi și promovarea;
- pregătirea profesională și dezvoltarea carierei;
- analiza performanțelor cadrelor didactice;
- promovarea cadrelor didactice, promovarea echității în ULBS (competență și echitatea esență a responsabilității sociale în universitate);
- combaterea discriminărilor (motivate de vârstă, de handicap, etc.);

3. Cultura organizațională prin:

- regulamente specifice (privind activitatea didactică, desfășurarea concursurilor privind ocuparea posturilor didactice, de desfășurare a examenului de licență/diplomă de admitere în ULBS, de aplicare a SCT în ULBS etc.);
- practici profesionale originale (individualizarea și personalizarea ULBS și a facultăților componente prin programele de studiu și prin preocupările profesionale.

Atribuțiile specifice ale Comisiei de învățământ și evaluare academică sunt următoarele:

1. Analizează și avizează indicatorii calitativi ai universității și facultăților specifici procesului de învățământ și resurselor umane academice. Propune soluții de eficientizare a acestora.
2. Analizează și avizează modul de întocmire și structura statelor de funcționare. Propune soluții de eficientizare a acestora.
3. Analizează și avizează propunerile de înființare de noi specializări luând în considerare construcția curriculară, resursele umane academice și baza materială didactică existentă.

4. Analizează și avizează proiectele de buget ale ULBS și ale facultăților funcție de nevoile de desfășurare a procesului de învățământ (baza didactică și retribuirea resurselor umane).
5. Analizează și avizează reforma curriculară și procesul de implementare a SCT. Propune soluții de implementare a acestora.
6. Analizează nivelul de acreditare a programelor de studiu din ULBS.
7. Analizează și avizează regulamentele specifice procesului de învățământ și resurselor umane academice.
8. Dezvoltă cultura organizațională și profesională din ULBS.

Art. 2. Lucrările Comisiei de învățământ și evaluare academică se desfășoară prin întâlniri de lucru lunare ordinare și prin întâlniri extraordinare determinate de solicitarea Senatului sau a altor organe de conducere operativă (Birou Senat , Consiliul de Administrație și din proprie inițiativă).

Art. 3. Componența comisiei de învățământ și evaluare academică este următoarea:

- președinte: prorector responsabil cu probleme de învățământ evaluare și acreditare;
- membri: decanii facultăților din componența ULBS și directorul DPPD;
- secretar comisie: secretara responsabilă cu probleme de învățământ evaluare și acreditare.

La ședințele comisiei pot participa în calitate de invitați membrii ai comunității academice din ULBS și ai administrației aflați prin natura preocupărilor și a atribuțiilor în directă legătură cu problematica dezbătută de comisie.

Art. 4. Desfășurarea ședințelor comisiei necesită o participare minimă de 2/3 din totalul membrilor comisiei de învățământ și evaluare academică este limitată la 2 ore. Fiecare membru al comisiei poate avea la același subiect în discuție de regulă o singură intervenție limitată la o durată maximă de 5 minute.

Punctele prevăzute la ordinea de zi ale ședinței comisiei se finalizează prin propuneri de regulamente, hotărâri validări sau invalidări.

Recomandarea sau punctele de vedere ale comisiei se adoptă cu majoritatea simplă a membrilor prezenți .

Art.5 Lucrările comisiei – aferente punctelor a) și b) din art.1 se consemnează în caietul de procese verbale al comisiei prin grija președintelui comisiei și a secretarei comisiei.

Recomandările, rapoartele sau punctele de vedere ale comisiei sunt prezentate Senatului de către președintele comisiei sau alt raportor desemnat de acesta.

Art.6 Modificarea regulamentului de funcționare al comisiei de învățământ și evaluare academică se face prin hotărârea Senatului ULBS adoptat în ședința Senatului ULBS

PRORECTOR,
Prof.dr.ing. Dan-Maniu DUȘE

COMISIA ECONOMICĂ ȘI DE STRATEGIE

A SENATULUI U.L.B.S.

PREAMBUL

Managementul financiar universitar are ca obiectiv utilizarea acelor mecanisme prin care se realizează creșterea eficienței în identificarea, mobilizarea și alocarea resurselor de finanțare.

Managementul financiar performant în domeniul învățământului superior trebuie să instituie măsuri de încurajare a acelor acțiuni menite să ducă la o utilizare eficientă a resurselor alocate, să acorde autonomie în utilizarea resurselor financiare și să identifice căi de diversificare a resurselor de finanțare pentru învățământ.

La nivelul U.L.B.S., activitatea financiară constituie atributul esențial al **Comisiei Economice și de Strategie** a Senatului U.L.B.S. iar una din componentele definitorii ale Comisiei în acest segment de activitate este preocuparea permanentă pentru perfecționarea continuă în multiple planuri: previzional, operațional, de monitorizare și cuantificare a performanțelor.

Art.1. În conformitate cu Legea Învățământului nr.84/1995, Legea nr. 128/1997 privind Statutul Personalului Didactic și al Cartei U.L.B.S., Comisia Economică și de Strategie a Senatului are următoarele **atribuții**:

- Analizează și propune soluții de eficientizare a indicatorilor calitativi ai universităților și ai facultăților;
- Analizează și avizează proiectele de buget atât la nivelul universității cât și la nivelul facultăților;
- Analizează și avizează metodologia de repartizare a fondurilor proprii pe facultăți și departamente;
- Stabilește metodologia de decontare a orelor prestate de către facultăți;
- Analizează trimestrial și propune soluții de eficientizarea managementului financiar al fiecărei facultăți și al universității;
- Analizează corelația dintre veniturile de care dispun facultățile și modul de construire al statelor de funcțiuni (la începutul anului universitar);
- Analizează și propune modul de repartizare pe facultăți a sumelor provenite din finanțarea complementară;
- Analizează oportunitatea achizițiilor privind bunurile imobile;
- Analizează și avizează oportunitatea economico – financiară a înființării de noi specializări;
- Analizează și propune îmbunătățirile de retribuire, criterii, quantumuri, din resurse extrabugetare;
- Analizează și propune posibilitățile și modalitățile de funcționare (ajutorare) ale acelor facultăți și specializări care nu posedă echilibrul financiar sau excedentul necesar astfel.

Art.2. Componenta și structura Comisiei Economice și de Strategie.

Comisia Senatului pentru probleme Economice și de Strategie are următoarea structură:

- Președinte, vicepreședinte, secretar și membri.
- Președintele comisiei este prorectorul cu probleme economice și de strategie.
- Din comisie mai fac parte câte un reprezentant al fiecărei facultăți (se recomandă persoane cu experiență în munca de conducere sau specialiști în domeniu), directorul general administrativ, director general adjunct, directorul financiar-contabil, reprezentantul administratorilor șefi, șeful de la compartimentul Audit, directorul tehnic precum și alți specialiști.

Art.3. Funcționarea Comisiei Economice și de Strategie

Comisia Economică și de Strategie se reunește lunar, în sesiuni ordinare și în sesiuni extraordinare, la convocarea Președintelui.

Comisia Economică și de Strategie este legal constituită dacă sunt prezenți 2/3 din numărul membrilor.

Reuniunile Comisiei Economice și de Strategie se anunță cu cel puțin 3 zile înainte de data reuniunii, cu excepția sesiunilor extraordinare când acest termen se reduce la o zi. La anunțarea reuniunii se va prezenta și ordinea de zi a ședinței.

La reuniunile Comisiei Economice și de Strategie pot asista și invitați, cu aprobarea Președintelui sau a Comisiei. Prezența lor este limitată la punctele de pe ordinea de zi pentru care sunt invitați.

În exercitarea atribuțiilor sale, Comisia Economică și de Strategie adoptă hotărâri proprii; hotărârile se iau cu majoritatea membrilor prezenți dacă numărul acestora reprezintă 2/3 din totalul membrilor. Hotărârile se consemnează în procesul - verbal de ședință care este semnat de Președinte, Vicepreședinte și Secretar. Copiile și extrasele acestora se eliberează numai cu aprobarea Președintelui.

Art.4. Atribuțiile președintelui, ale vicepreședintelui și ale secretarului

Președintele:

- convoacă și prezidează Comisia Economică și de Strategie;
- ia toate măsurile urgente care se impun, urmând să informeze Comisia la următoarea reuniune;
- reprezintă Comisia în relația cu Senatul și celelalte organisme de conducere academică;
- Președintele Comisiei prezintă în fața Senatului un raport anual privind activitatea Comisiei Economice și de Strategie.

Vicepreședintele:

- îndeplinește sarcinile pe care Președintele i le încredințează. El înlocuiește Președintele în cazul în care acesta, din motive obiective nu își poate exercita momentan atribuțiile;
- asigură publicarea și punerea în execuția hotărârilor Comisiei și informează Comisia cu privire la execuția acestora;

Secretarul:

- asigură partea organizatorică a desfășurării activității Comisiei;
- asigură redactarea rapoartelor, proceselor-verbale și consemnează toate documentele aferente activității Comisiei;
- transmite membrilor planificarea sesiunilor ordinare și a ordinea de zi a acestora;
- coordonează Secretariatul Comisiei și are responsabilitatea arhivei Comisiei.

Art.5. Relația cu organismele de conducerea academică

- a) Comisia Economică și de Strategie a Senatului se subordonează Senatului, realizând politica elaborată de Senat în scopul îndeplinirii misiunii și strategiei U.L.B.S.;
- b) Președintele Comisiei prezintă Senatului un raport anual privind activitatea Comisiei.

Art.6. Dispoziții tranzitorii și finale

Comisia Economică și de Strategie se subordonează Senatului, realizând politica elaborată de Senat în scopul îndeplinirii misiunii și strategiei U.L.B.S.

Modificarea regulamentului de funcționare al Comisiei Economice și de Strategie se face prin hotărâre a Senatului U.L.B.S.

Regulamentul de funcționare al Comisiei Economice și de Strategie intră în vigoare la data adoptării lui de către Senat.

REGULAMENTUL DE FUNCȚIONARE AL COMISIEI SENATULUI PENTRU CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ ȘI MANAGEMENTUL CALITĂȚII

Art.1. În conformitate cu Legea Învățământului nr. 84 / 1995, Legea nr. 128 / 1997 privind Statutul Personalului Didactic și al Cartei ULBS, Comisia Senatului pentru Cercetare Științifică și Managementul Calității are următoarele atribuții:

ÎN DOMENIUL CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE:

- a) Orientează activitatea de cercetare în concordanță cu strategia universității, a programelor naționale și internaționale de cercetare.
- b) Statuează asupra structurii de cercetare, în concordanță cu Legea Învățământului și cu misiunea și strategia universității.
- c) Stimulează crearea de centre de cercetare științifică pe domenii de mare actualitate științifică și de interes pentru beneficiari și avizează cererile de înființare a astfel de centre;
- d) Mobilizează activitatea de cercetare a cadrelor didactice, cercetătorilor și studenților din ULBS și avizează propunerile de granturi anuale;
- e) Încurajează performanța în activitatea științifică și avizează propunerile de acordare a premiilor pentru cercetarea științifică;
- f) Stimulează publicarea articolelor în reviste cotate pe plan național și internațional;
- g) Acordă sprijin celor mai performante reviste științifice din U.L.B. Sibiu, în vederea cotării lor viitoare de către CNCSIS, ISI (Institute of Scientific Information) și alte institute de evaluare scientometrică;
- h) Analizează periodic rezultatele activității de cercetare științifică și propune măsurile de îmbunătățire, pentru a fi incluse în planurile strategice și operaționale;
- i) Analizează și avizează criteriile de apreciere a activităților științifice, criterii elaborate de Departamentul de Cercetare Științifică.

ÎN DOMENIUL MANAGEMENTULUI CALITĂȚII:

- a) Stabilește politica U.L.B.S. de asigurare a calității în toate domeniile de activitate și pentru toate structurile din universitate, în conformitate cu strategia universității și cu interesele de moment ale acesteia, cu respectarea legilor în vigoare;
- b) Analizează și avizează procedurile de evaluare a calității elaborate în cadrul Departamentului pentru Asigurarea Calității;
- c) Supune spre aprobare Senatului, Biroului Senatului sau Rectorului universității regulamentele, procedurile și criteriile de evaluare avizate favorabil de către comisie;
- d) Analizează concluziile rapoartelor de evaluare și elaborează propuneri de soluționare a problemelor apărute în domeniul asigurării calității;
- e) Urmărește și sprijină dezvoltarea de competente în domeniul managementului calității pentru cadrele didactice de la toate facultățile și specializările universității;
- f) Stabilește măsuri concrete și realizabile de promovare a unei culturi pro-calitate în universitate și urmărește aplicarea acestor măsuri;
- g) Încurajează și susține auditările colegiale între diferite structuri din universitate și stabilește un calendar de auditări externe ale specializărilor, dar și ale structurilor universitare.

Art. 2. Componența și structura Comisiei Senatului pentru Cercetare Științifică și Managementul Calității

- a) Comisia Senatului pentru Cercetare Științifică și Managementul Calității are următoarea structură: președinte, vicepreședinte, secretar și membri. Președintele Comisiei este rectorul universității, vicepreședinte este directorul departamentului cu asigurarea calității, iar secretar este directorul departamentului de cercetare științifică.
- b) Mandatul Comisiei Senatului pentru Cercetare Științifică și Managementul Calității are aceeași durată cu mandatul Senatului ULBS.

Art.3. Funcționarea

- a) Comisia Senatului pentru Cercetare Științifică și Managementul Calității se reunește trimestrial, în sesiuni ordinare, și în sesiuni extraordinare, la convocarea Președintelui.
- b) Comisia Senatului pentru Cercetare Științifică și Managementul Calității este legal constituită dacă sunt prezenți două treimi din numărul membrilor.
- c) Reuniunile Comisiei Senatului pentru Cercetare Științifică și Managementul Calității se anunță cu cel puțin 5 zile înainte de data reuniunii, cu excepția sesiunilor extraordinare când acest termen se reduce la 3 zile. La anunțarea reuniunii se va prezenta și ordinea de zi a ședinței.
- d) La reuniunile Comisiei Senatului pentru Cercetare Științifică și Managementul Calității pot asista și invitați, cu aprobarea Președintelui sau a Comisiei. Prezența lor este limitată la punctele de pe ordinea de zi pentru care sunt invitați.
- e) În exercitarea atribuțiilor sale, Comisia Senatului pentru Cercetare Științifică și Managementul Calității adoptă hotărâri proprii; hotărârile se iau cu majoritatea membrilor prezenți dacă numărul acestora reprezintă 2/3 din totalul membrilor. Hotărârile se consemnează în procesul verbal de ședință care este semnat de Președinte și Secretar. Copiile și extrasele acestora se eliberează numai cu aprobarea președintelui.
- f) Comisia Senatului pentru Cercetare Științifică și Managementul Calității își poate constitui comisiile de specialitate cu caracter consultativ.

Art.4. Componența și atribuțiile Biroului Comisiei Senatului pentru Cercetare Științifică și Managementul Calității

Biroul Comisiei Senatului pentru Cercetare Științifică și Managementul Calității se compune din:

- Președintele Comisiei care este și Președintele Biroului;
- Vicepreședintele Comisiei;
- Secretarul Comisiei, care este și Secretarul Biroului.
- Biroul decide asupra măsurilor executive care decurg din hotărârile Comisiei și exercită delegațiile de atribuții de către Comisie.

Art.5. Atribuțiile președintelui, ale vicepreședintelui și ale secretarului

a) Președintele:

- convoacă și prezidează Comisia Senatului pentru Cercetare Științifică și Managementul Calității;
- asigură publicarea și punerea în execuție a hotărârilor Comisiei și informează Comisia cu privire la execuția acestora;
- ia toate măsurile urgente care se impun, urmând să informeze Comisia la următoarea reuniune;
- reprezintă Comisia în relația cu Senatul și celelalte organisme de conducere academică.

b) Vicepreședintele:

- îndeplinește sarcinile pe care Președintele i le încredințează. El înlocuiește președintele prin delegare de atribuții, în cazul în care Președintele nu-și poate exercita mandatul.

c) Secretarul:

- asigură partea organizatorică a desfășurării activității Comisiei;
- asigură redactarea rapoartelor, proceselor verbale și consemnează toate documentele consiliului;
- planifică sesiunile ordinare și stabilește ordinea de zi a acestora;
- coordonează Secretariatul Comisiei și are responsabilitatea arhivei Comisiei.

Art.6. Relația cu organismele de conducere academică

- Comisia Senatului pentru Cercetare Științifică și Managementul Calității se subordonează Senatului, realizând politica elaborată de Senat în scopul îndeplinirii misiunii și strategiei ULBS;
- Președintele Comisiei prezintă Senatului un raport anual privind activitatea Comisiei.

Art.7. Dispoziții tranzitorii și finale

- Modificarea Regulamentului de funcționare a Comisiei Senatului pentru Cercetare Științifică și Managementul Calității se face prin hotărâre a Senatului ULBS.
- Regulamentul de funcționare al Comisiei Senatului pentru Cercetare Științifică și Managementul Calității intră în vigoare la data adoptării lui de către Senat.

Adoptat în ședința Senatului ULBS din.....

REGULAMENTUL

COMISIEI SENATULUI PENTRU PROBLEME STUDENȚEȘTI

Art. 1. În conformitate cu Legea Învățământului nr. 84 / 1995, Legea nr. 128 / 1997 privind Statutul Personalului Didactic și al Cartei ULBS, Comisia pentru Probleme Studențești are următoarele atribuții:

ÎN DOMENIUL PROFESIONAL:

- a) Întocmește, împreună cu reprezentanții studenților în Senat, Regulamentul de activitate studențească la nivel de universitate. El trebuie să conțină principiile generale de urmat în întocmirea regulamentelor de activitate din fiecare facultate;
- b) verifică asigurarea condițiilor optime de studiu în biblioteci, laboratoare etc.;
- c) sprijină participarea studenților la concursuri profesionale și în realizarea unor activități privind orientarea în carieră a studenților;
- d) stimulează organizarea unor cursuri de învățare a limbilor străine și a elementelor esențiale de birotică;
- e) pe baza raportărilor anuale, la nivel de facultate, a rezultatelor activității profesionale a studenților, comisia cu probleme studențești propune măsuri de îmbunătățire ce vor fi incluse în planul strategic și operațional.

ÎN DOMENIUL CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE:

- a) sprijină organizarea unor sesiuni științifice studențești anuale la nivel de specializări, facultate și universitate;
- b) stimulează participarea studenților la sesiuni științifice naționale și internaționale;
- c) sprijină editarea în volum a lucrărilor științifice ale studenților;
- d) analizează anual rezultatele activității de cercetare științifică studențească;
- e) urmărește respectarea criteriilor de acordare a burselor de performanță științifică studențească.

ÎN DOMENIUL SOCIAL:

- a) coordonează activitatea de acordare a burselor, a biletelor de tabără și a altor forme de ajutoare în conformitate cu regulamentele aprobate și cu legislația în vigoare.
- b) urmărește respectarea regulamentelor aprobate privind organizarea și funcționarea căminelor studențești și a cantinelor.

ÎN DOMENIUL CULTURAL:

- a) Stimulează și sprijină studenții în:
 - organizarea și desfășurarea unor activități culturale, educative, artistice, distractive precum și a altor manifestări specifice pentru studenți, pe plan intern și internațional, atât la nivel de Universitate cât și prin Casa de Cultură a studenților;
 - colaborarea organizațiilor studențești de la nivelul Universității cu ONG-urile culturale;
- b) urmărește respectarea criteriilor de acordare a burselor de performanță cultural-artistică studențească.

ÎN DOMENIUL SPORTIV

- a) sprijină organizarea unor manifestări sportive, turistice și de agrement pentru studenți;
- b) sprijină realizarea diferitelor proiecte în scopul îmbunătățirii activității sportive a studenților;
- c) urmărește respectarea criteriilor de acordare a burselor de performanță sportivă studențească.

Art. 2. Componența și structura Comisiei Senatului pentru Probleme Studențești:

- a) Comisia Senatului pentru Probleme Studențești are următoarea structură: președinte, vicepreședinte, secretar și membri. Președintele comisiei este Prorectorul cu probleme studențești, vicepreședintele și secretarul se vor alege în prima ședință a Comisiei, membrii sunt reprezentanți ai fiecărei facultăți (Prodecanul cu probleme studențești sau delegat al acestuia), Directorul Colegiului și reprezentanți ai studenților (de la facultăți diferite și să fie membri ai Senatului). Reprezentantul studenților în Biroul Senatului face parte de drept din comisie.
- b) Se pot constitui subcomisii ale Comisiei pentru Probleme Studențești pe domenii concrete de activitate.
- c) Mandatul Comisiei pentru Probleme Studențești are aceeași durată cu mandatul Senatului ULBS.
- d) **Art. 3.** Funcționarea
- e) Comisia Senatului pentru Probleme Studențești se reunește lunar, în sesiuni ordinare, și în sesiuni extraordinare, la convocarea Președintelui.
- f) Comisia Senatului pentru Probleme Studențești este legal constituită dacă sunt prezenți 2/3 din numărul membrilor.
- g) Reuniunile Comisiei Senatului pentru Probleme Studențești se anunță cu cel puțin 5 zile înainte de data reuniunii, cu excepția sesiunilor extraordinare când acest termen se reduce la 3 zile. La anunțarea reuniunii se va prezenta și ordinea de zi a ședinței.
- h) La reuniunile Comisiei Senatului pentru Probleme Studențești pot asista și invitați, cu aprobarea Președintelui sau a Comisiei. Prezența lor este limitată la punctele de pe ordinea de zi pentru care sunt invitați.
- i) În exercitarea atribuțiilor sale, Comisia Senatului pentru Probleme Studențești adoptă hotărâri proprii; hotărârile se iau cu majoritatea membrilor prezenți dacă numărul acestora reprezintă 2/3 din totalul membrilor. Hotărârile se consemnează în procesul verbal de ședință care este semnat de președinte, vicepreședinte și secretar. Copiile și extrasele acestora se eliberează numai cu aprobarea președintelui.

Art. 4. Atribuțiile președintelui, ale vicepreședintelui și ale secretarului

- a) Președintele:
 - convoacă și prezidează Comisia Senatului pentru Probleme Studențești;
 - ia toate măsurile urgente care se impun, urmând să informeze Comisia la următoarea reuniune;
 - reprezintă Comisia în relația cu Senatul și cu celelalte organisme de conducere academică;
 - președintele Comisiei prezintă în fața Senatului un raport anual privind activitatea Comisiei cu Probleme Studențești.
- b) Vicepreședintele:
 - îndeplinește sarcinile pe care președintele i le încredințează. El înlocuiește președintele prin delegare de atribuții, în cazul în care președintele, din motive obiective nu își poate exercita momentan atribuțiile;

- asigură publicarea și punerea în execuție a hotărârilor Comisiei și informează Comisia cu privire la executarea acestora.
- c) Secretarul:
- asigură partea organizatorică a desfășurării activității Comisiei;
 - asigură redactarea rapoartelor, proceselor verbale și consemnează toate documentele aferente activității Comisiei;
 - transmite membrilor planificarea sesiunilor ordinare și a ordinei de zi ale acestora;
 - coordonează Secretariatul Comisiei și are responsabilitatea arhivei Comisiei.

Art. 5. Dispoziții generale

- a) Comisia Senatului pentru Probleme Studențești se subordonează Senatului, realizând politica elaborată de Senat în scopul îndeplinirii misiunii și strategiei ULBS;
- b) Modificarea Regulamentului de funcționare al Comisiei Senatului pentru Probleme Studențești se face prin hotărâre a Senatului ULBS.
- c) Regulamentul de funcționare al Comisiei Senatului pentru Probleme Studențești intră în vigoare la data adoptării lui de către Senat.
- d) Comisia cu Probleme Studențești pe Facultate are atribuțiile ce rezultă din prezentul Regulament, completate cu altele specifice din facultatea respectivă.

Adoptat în ședința Senatului ULBS din _____.

Prorector,
Conf. univ. dr. Mioara Boncuț

In temeiul art. 89,92,146 din Legea Învățământului nr. 84/1995, cu modificările ulterioare, art. 67, 72 din legea nr.128/1997 privind Statutul Personalului Didactic și al Cartei U.L.B.S. se emite prezentul

REGULAMENT DE FUNCȚIONARE AL COMISIEI PENTRU PROBLEME JURIDICE “ETICĂ ȘI DISCIPLINĂ UNIVERSITARĂ”

Atribuțiile Comisiei Pentru Probleme Juridice, Etică și Disciplină Universitară din cadrul U.L.B.S.

Art. 1. Asigură consultanța de specialitate pentru elaborarea Cartei U.L.B.S. a Regulamentului de Organizare și Funcționare a Senatului U.L.B.S., a Regulamentului de Organizare și Funcționare a Biroului Senatului, a Regulamentului privind Activitatea Didactică, a Regulamentelor de Organizare și Funcționare a comisiilor de specialitate ale Senatului și a celorlalte reglementări interne bazate pe autonomia universitară.

Art. 2. Efectuează analize și cercetări privind asigurarea respectării reglementărilor legale din domeniul învățământului universitar din cadrul U.L.B.S.

Art. 3. Elaborează recomandări, rapoarte, puncte de vedere, consultații cu privire la problemele juridice și de disciplină din cadrul U.L.B.S.

Art.4. La cererea Senatului sau a conducerii operative a U.L.B.S., efectuează investigații, cercetări și elaborează rapoarte documentate cu privire la situațiile juridice sau de disciplină din activitatea curentă.

Art. 5. Asigură consilierea juridică a celorlalte structuri academice în vederea elaborării propriilor regulamente de organizare și funcționare și a asigurării respectării prevederilor legale la toate nivelele.

Art. 6. Asigură monitorizarea întregului proces educațional în spiritul legii, a Cartei U.L.B.S. și a regulamentelor elaborate de Senat.

Art. 7. Avizează din punct de vedere legal acordurile de parteneriat ale U.L.B.S. cu alte instituții și organisme naționale și internaționale.

Art.8. Colaborează cu echipa de audit intern și cu celelalte comisii de specialitate ale Senatului pentru soluționarea unor probleme curente.

Art. 9. Colaborează cu departamentul juridic al U.L.B.S. în scopul planificării și prevenirii situațiilor conflictuale din cadrul U.L.B.S.

Art. 10 Asigură consultanța de specialitate pentru soluționarea legală a reclamațiilor, sesizărilor și propunerilor în U.L.B.S.

I. Componenta comisiei pentru probleme Juridice, Etică și Disciplină Universitară.

Art. 11 Comisia pentru probleme Juridice, Etică și Disciplină Universitară are următoarea componență:

Președinte : prorectorul cu probleme juridice, etica și disciplina universitară

- Membri: delegații facultăților
- consilierul juridic al U.L.B.S
- secretarul șef al U.L.B.S.
- secretar tehnic.

II. Procedura de funcționare a comisiei.

Art. 12. Comisia își desfășoară activitatea prin ședințe lunare de lucru și ședințe extraordinare în funcție de solicitările Senatului sau ale conducerii operative.

Art. 13. Ședințele comisiei se desfășoară cu minim 2/3 din membri săi.

Rapoartele, recomandările, avizele, punctele de vedere ale comisiei se adoptă cu majoritatea simplă a membrilor ei.

La ședințele comisiei pot participa ca invitați , membri ai comunității academice din U.L.B.S.care au competente referitoare la problematica luată în discuție.

Art. 14. Dezbaterile în cadrul comisiei au loc pe bază de informații prezentate de președintele acesteia, prin luări de cuvânt de maximum 10 minute și de regulă o singură dată.

Art. 15. Lucrările comisiei se finalizează prin rapoarte, recomandări, avize scrise ce se vor prezenta de către președintele acesteia sau de către un alt raportor al Senatului sau conducerii operative a U.L.B.S.

Art. 16. Lucrările comisiei se consemnează în caietul de procese verbale de către secretarul tehnic al acesteia , prin grija președintelui comisiei.

PRORECTOR,
Prof.univ.dr. Alexandru BACACI

REGULAMENT CADRU

COMISIA DE RELAȚII ACADEMICE INTERNAȚIONALE ȘI INTEGRARE EUROPEANĂ

PREZENTARE GENERALĂ

Comisia Senatului pentru Relații Academice Internaționale și Integrare Europeană inițiază, coordonează și monitorizează activitățile de cooperare academică internațională la nivel instituțional precum și la nivel individual (i.e. programe individuale ale studenților și ale cadrelor didactice). Dezvoltarea prioritara (evoluția, cu precădere) din punct de vedere cantitativ și calitativ a Relațiilor Academice Internaționale ale ULBS contribuie la promovarea rolului și imaginii comunității academice sibiene, pe plan internațional și implicit național. Strategia ULBS statuează prin documentele programatice aprobate de Senat promovarea principiilor Declarației de la Bologna de creare a **spațiului european de învățământ superior**. Comisia Senatului pentru Relații Academice Internaționale și Integrare Europeană își asumă atribuții concrete de conectare a ULBS la circuitul informațional academic internațional prin promovarea acordurilor de cooperare, precum și prin organizarea sau îndrumarea (orientarea) activităților academice internaționale pentru cadre didactice și studenți sub aspect profesional, științific și cultural.

Art. 1 - În conformitate cu Legea învățământului nr 84 /1995, Legea nr. 128/1996 privind statutul personalului didactic și Carta ULBS, Comisia pentru Relații Academice Internaționale și Integrare Europeană are următoarele atribuții:

- a) Inițiază și organizează sau îndruma acțiuni de cooperare cu organizații academice internaționale din spațiul european și/sau intercontinental al învățământului superior în vederea dezvoltării cantitative și calitative a relațiilor academice internaționale și a promovării imaginii ULBS pe plan internațional;
- b) Promovează și organizează acțiuni de cooperare cu organisme și parteneri din spațiul euro-atlantic.
- c) Coordonează activități organizate și finanțate prin programele europene: TEMPUS, SOCRATES, CNFIS, ONBSS, acorduri de cooperare bilaterală cu universități europene, sau prin intermediul programelor oferite de ambasade, universități de vară, și de alte organizații sau organisme din Europa.
- d) Promovează și coordonează programe de cooperare cu universități din S.U.A., prin intermediul Comisiei Fulbright și al Centrului de Interacțiune Academică Româno-Americană "C. Peter Magrath".
- e) Inițiază, monitorizează și propune spre aprobare acorduri cadru de colaborare academică cu universități din spațiul academic intercontinental.
- f) Coordonează programele de consiliere a cadrelor didactice și studenților în vederea efectuării studiilor la universități europene, nord-americane, etc.
- g) Cooperează cu Comisia pentru Cercetare Științifică și Managementul Calității și propune spre aprobarea Senatului organizarea de conferințe internaționale și decernări de titluri academice.
- h) Promovează și monitorizează activitatea cadrelor didactice asociate și a studenților internaționali, urmărind integrarea lor în comunitatea academică sibiană.
- i) Propune spre aprobare Senatului oferta de burse de studiu pentru studenții internaționali.

- j) Promovează dezvoltarea în cadrul ULBS a programelor de studii în limbi de circulație internațională, ale facultăților ULBS.

Art. 2 – Componenta și structura Comisiei Senatului pentru Relații Academice Internaționale și Integrare Europeană

- a) Comisia Senatului pentru Relații Academice Internaționale și Integrare Europeană are următoarea structură: președinte, vicepreședinte, membri.
- b) Președintele comisiei este membru al Senatului ULBS și este ales în funcție de experiența personală în interesul relațiilor academice internaționale
- c) Vicepreședintele comisiei este directorul Departamentului de Relații Internaționale
- d) Fiecare facultate din ULBS își va desemna 1-3 membrii în Comisia Senatului pentru Relații Academice Internaționale și Integrare Europeană (cadre didactice și studenți) în funcție de rolul și importanța activităților de cooperare academică internațională pe care le promovează.

Art. 3 – Atribuțiile președintelui și vicepreședintelui Comisiei Senatului pentru Relații Academice Internaționale și Integrare Europeană

- a) *Președintele:*
 - convoacă și prezidează ședințele Comisiei Senatului pentru Relații Academice Internaționale și Integrare Europeană;
 - coordonează întreaga activitate a comisiei și oferă informații;
 - reprezintă Comisia în Senatul ULBS;
 - delegat de către Rector reprezintă ULBS în relațiile academice internaționale;
 - prezintă raportul anual privind activitatea Comisiei Senatului pentru Relații Academice Internaționale și Integrare Europeană.
- b) *Vicepreședintele:*
 - coordonează întreaga activitate academică internațională a ULBS sub îndrumarea directă a Rectorului și a președintelui Comisiei;
 - asigură îndeplinirea hotărârilor Biroului Senatului în ceea ce privește relațiile academice internaționale și de protocol;
 - este delegat de către Rectorul ULBS și președintele Comisiei pentru a reprezenta Universitatea în activitatea academică internațională
 - monitorizează și răspunde de activitatea personalului Departamentului de Relații Internaționale.

Art. 4 – Dispoziții generale

- c) Comisia Senatului pentru Relații Academice Internaționale și Integrare Europeană se subordonează Senatului, realizând politica academică elaborată de Senat în scopul îndeplinirii obiectivelor internaționale ale ULBS.
- d) Modificarea Regulamentului de funcționare al Comisiei Senatului pentru Relații Academice Internaționale și Integrare Europeană se face prin hotărâre a Senatului ULBS.
- e) Regulamentul de funcționare al Comisiei Senatului pentru Relații Academice Internaționale și Integrare Europeană intră în vigoare la data aprobării lui de către Senat.
- f) Regulamentul de funcționare al Departamentului de Relații Internaționale este parte integrantă a prezentului Regulament cadru și se aprobă de către Senatul ULBS.

REGULAMENTUL DE FUNCȚIONARE A COMISIEI PENTRU RELAȚII NAȚIONALE DE PARTENERIAT ȘI RELAȚII CU ABSOLVENȚII

OBIECTIVE GENERALE

Comisia pentru Relații Naționale de Parteneriat și Relații cu Absolvenții are în vedere:

- a) amplificarea contactelor și o integrare cât mai profitabilă a ULBS în comunitatea sibiană și națională;
- b) stabilirea și semnarea unor Acorduri de Parteneriat cu diferite foruri, instituții, bănci, instituții financiare, în scopul unei mai bune activități a ULBS, sprijinirii instituției, asigurarea unor surse stabile de sponsorizare, realizarea de sprijin din partea ULBS către instituțiile respective etc.
- c) urmărirea traseelor absolvenților ULBS și menținerea contactelor, în scopul:
- d) desprinderii de concluzii utile procesului didactic și de cercetare;
- e) corelări corespunzătoare a ofertei noastre de studii cu cerințele pieții.
- f) obținerea de sprijin pentru ULBS în acțiunile de orice fel desfășurate, atât din partea comunității locale și naționale cât și din partea diferitelor persoane – absolvenți ai ULBS – cu influențe în luarea deciziilor;
- g) Comisia elaborează și colectează propuneri pe care le înaintează Senatului ULBS, și după caz, Biroului Senatului ULBS, în scopul realizării obiectivelor de pe agenda activității sale.
- h)

COMPONENȚA COMISIEI

- **Președinte** – Prorectorul de resort;
- **2 Vicepreședinți** aleși din rândul membrilor Comisiei;
- **1 Secretar general** ales din rândul membrilor Comisiei;
- **Membrii:** Domnii Prorectori, Decani, Directorul General Administrativ, Contabilul Șef, Șefi de instituții și întreprinderi, naționale și locale cu preocupări de sprijin a ULBS, reprezentanți ai absolvenților etc. Un total de 25 de membri.

MODALITĂȚI DE LUCRU

1. Comisia se întâlnește cel puțin odată pe trimestru sau, după caz, ori de câte ori este nevoie, la solicitarea fie a:

- a) Rectorului ULBS;
- b) Cel puțin o treime din membrii Comisiei;
- c) Cel puțin o treime din rândul membrilor Senatului ULBS;
- d) Cel puțin a unui domn Prorector sau a 2 domni Decani.

2. Între ședințe, activitatea Comisiei este condusă de Președinte, sau după caz, de vicepreședinți.

REGULAMENT

DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A COMISIEI PENTRU IMAGINE, MARKETING ȘI INFORMATIZARE

Art. 1 În conformitate cu Legea învățământului nr. 84/1995 și Carta ULBS, Comisia pentru Imagine, Marketing și Informatizare are următoarele atribuții:

- Promovarea imaginii ULBS prin:
 - Asigurarea unui parteneriat de colaborare cu mass-media;
 - Realizarea Buletinului informativ al ULBS;
 - Mediatizarea operativă a evenimentelor și manifestărilor științifice, culturale ale ULBS;
 - Crearea unei portofolii de produse personalizate ale ULBS;
 - Promovarea unor acțiuni de realizare a prospectului ULBS și a celor care reprezintă facultățile, departamentele și centrele de cercetare ale ULBS;
- Dezvoltarea procesului de marketing prin:
 - Identificarea elementelor de know-how ale ULBS și valorificarea acestora;
 - Efectuarea unor studii de piață împreună cu reprezentanții desemnați ai facultăților privind necesarul forței de muncă calificate;
 - Participarea la organizarea unor târguri de locuri de muncă împreună cu Agenția Județeană de Ocupare a Forței de Muncă și cu alți parteneri importanți;
 - Cooperarea cu mediul de afaceri privind dezvoltarea unor laboratoare competitive în ULBS și selecția viitoarelor cadre specializate formate la universitatea noastră;
 - Cooperarea cu Inspectoratele Școlare și cu rețeaua de licee din județ și dințară privind recrutarea și selecția viitorilor candidați pentru admitere;
- Dezvoltarea procesului de informatizare prin:
 - Elaborarea strategiei privind procesul de informatizare al ULBS;
 - Elaborează procedurile privind circulația informației în interiorul universității;
 - Dezvoltarea rețelelor informatice pe facultăți și interconectarea lor;
 - Dezvoltarea sistemelor de gestiune a datelor;
 - Optimizarea și comunicarea în timp real a informației;
 - Dezvoltarea rețelelor informatice la nivelul bibliotecilor și Direcției Administrative.

Art. 2 Lucrările Comisiei pentru Imagine, Marketing și Informatizare se desfășoară în ședințe ordinare lunare și prin întâlniri extraordinare determinate de solicitarea Senatului, Biroului de Senat sau Consiliului de Administrație.

Art. 3 Componența Comisiei pentru Imagine, Marketing și Informatizare este următoarea:

- Președinte: secretarul științific al universității;
- Membrii: reprezentanții facultăților și studenților membrii în senat și alți reprezentanți desemnați dec facultăți;
- Secretar comisie.

Art. 4 Ședințele Comisiei sunt statutare în prezența a minimum 2/3 din membrii săi, iar hotărârile se iau cu majoritate simplă de voturi din cei prezenți.

Dezbaterea problemelor pe ordinea de zi a ședințelor se finalizează prin propuneri de regulamente, hotărâri, rapoarte, avize care vor fi înaintate Biroului Senatului, Consiliului de Administrație sau Senatului.

Art. 5 Ședințele comisiei sunt conduse de președintele comisiei sau un alt reprezentant desemnat de către acesta.

Art. 6 Lucrările comisiei se consemnează în caietul de procese verbale de către secretarul comisiei prin grija președintelui comisiei.

Art. 7 Modificarea Regulamentului de funcționare a Comisiei pentru Imagine, Marketing și informatizare se face prin hotărâre a Senatului ULBS.

Adoptat în ședința Senatului ULBS din_____.

REGULAMENTUL

COMISIEI SENATULUI PENTRU ACTIVITĂȚI CULTURALE ȘI SPORTIVE

A. BAZA LEGALA:

- Legea nr. 84/1995 a învățământului cu modificările și completările următoare:
- Legea nr. 128/1997 privind aprobarea Statutului cadrelor didactice;
- H.G. nr. 23/2001 privind organizarea și funcționarea Ministerului;
- Ordine ale Ministrului Educației și Cercetării ;
- Carta universității ;
- Alte acte normative în domeniu.

B. ACTIVITĂȚI CULTURALE

Art. 1. Comisia senatului asigură condiții de organizare și desfășurare a activităților culturale, educative, artistice, distractive și de argument, precum și a altor manifestări specifice pentru personal didactic și studenți, personal didactic auxiliar și personal nedidactic, atât pe plan intern cât și pe plan internațional.

Art. 2. Activitățile organizate de către această comisie, în conformitate cu cele precizate la art. 1., se vor desfășura în afara oricăror forme politice.

Art. 3. Activitățile organizate de către această comisie se bazează pe antrenarea cadrelor didactice și studenților, cadrelor didactice auxiliare și nedidactice în conceperea și organizarea manifestărilor culturale și artistice specifice. Formele și genurile de activitate sunt cuprinse în anexa 1. a prezentului Regulament.

Art. 4. Pentru anumite activități comisia poate propune angajarea prin contract colaboratori : specialiști, studenți, alte categorii socio-profesionale.

Art. 5. Pentru desfășurarea activităților înscrise în anexa nr. 1. a prezentului Regulament comisia poate colabora cu : Casa de Cultură a Studenților, Casa de Cultură a Tineretului, Centrele de creație cultural-artistice, etc.

Art. 6. Desfășurarea activităților înscrise în anexa nr. 1. la prezentul Regulament este în competența de decizie a unui consiliu format din 7 membrii care are în structura sa: președinte, vicepreședinte, secretar, membrii.

Atribuțiile, competențele celor care alcătuiesc consiliu sunt prezentate la litera F.

C. ACTIVITĂȚI SPORTIVE

Art. 7. Împreună cu catedra de Educație Fizică și Sport a Universității “Lucian Blaga” și cu reprezentanții cu probleme sportive din cadrul fiecărei facultăți, stabilește programul tuturor activităților de Educație Fizică și Sport din Universitatea “Lucian Blaga” din Sibiu:

- programa de educație fizică pentru studenții din anii I și II, conform Legii nr. 69/2000 și H.G. nr. 884/2001 și Ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 5060/2001;
- calendarul competițional propriu al Universității “Lucian Blaga”, cel al Ministerului Educației și Cercetării și cel al Federațiilor de Specialitate pe diferite ramuri de sport;
- calendarul competițional și al manifestărilor sportive cu caracter internațional;
- sprijină asigurarea condițiilor optime materiale și financiare pentru desfășurarea activităților de Educație Fizică și Sport din Universitatea “Lucian Blaga” din Sibiu.
- avizează pe baza raporturilor anuale, la nivel de facultate a rezultatelor sportive obținute de studenți ;

- întocmește raportul anual al activităților sportive pe Universitatea “Lucian Blaga” din Sibiu.
- asigură cadrul optim de implementare a legilor și hotărârilor elaborate de Senatul Universității “Lucian Blaga” și Ministerul Educației și Cercetării, cu privire la activitatea de Educație Fizică și Sport:
- educație fizică;
- sportul pentru toți;
- sportul de performanță.

D. COMPONENTA ȘI STRUCTURA COMISIEI SENATULUI PENTRU ACTIVITĂȚI CULTURALE ȘI SPORTIVE.

Art. 8. Comisia Senatului pentru Activități culturale și sportive are următoarea structură: președinte, vicepreședinte, secretar și membrii, care se vor alege în prima ședință a comisiei, iar membrii sunt reprezentanți ai fiecărei facultăți, de regulă, prodecanul cu probleme studențești, Directorul Clubului Sportiv Universitar Sibiu și reprezentanți ai studenților de la toate facultățile.

Art. 9. Se pot constitui subcomisii ale Comisiei pentru Activități culturale și sportive, specifice Activităților culturale și sportive.

Art. 10. Mandatul Comisiei se identifică cu mandatul Senatului Universității „Lucian Blaga” din Sibiu.

E. FUNCȚIONAREA

Art. 11. Comisia Senatului pentru Activități culturale și sportive se reunește lunar în sesiuni ordinare, și în sesiuni extraordinare, la convocarea Președintelui.

Art. 12. Comisia pentru Activități culturale și sport este legal constituită dacă sunt prezenți 2/3 din numărul membrilor.

Art. 13. Ședințele sunt anunțate cu cel puțin 5 zile înainte de data reuniunii, cu excepția Ședințelor Extraordinare care se anunță cu cel puțin 3 zile; la anunțarea Ședinței (se va prezenta și ordinea de zi a Ședinței)

Art. 14. La Ședințele Comisiei pot fi invitate și persoane care pot sprijini diferite activități ale Comisiei.

Art. 15. Comisia poate lua hotărâri proprii cu majoritate simplă de voturi, numai dacă numărul membrilor prezenți este de 2/3; hotărârile se consemnează în procesul verbal care va fi semnat de către toți membrii prezenți.

F. ATRIBUȚIILE CONDUCERII COMISIEI

Art. 16. Președintele are următoarele atribuții:

- convoacă și prezidează Comisia Senatului pentru Activități culturale și sportive;
- reprezintă Comisia în relația cu Senatul Universității „Lucian Blaga” din Sibiu;
- prezintă raportul anual în fața Senatului privind activitatea Comisiei.

Art. 17. Vicepreședintele are următoarele atribuții:

- îndeplinește sarcinile pe care i le încredințează președintele; îl înlocuiește pe președinte prin delegație de atribuții;
- asigură publicarea și punerea în execuție a hotărârilor comisiei;

Art. 18. Secretarul are următoarele atribuții:

- asigură partea organizatorică a desfășurării activității comisiei;
- asigură redactarea rapoartelor, proceselor verbale și consemnează toate documentele aferente activității Comisiei;

- coordonează Secretariatul Comisiei și are responsabilitatea privind organizarea arhivei Comisiei;

G. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 19. Comisia Senatului pentru Activități culturale și sportive se subordonează Senatului, realizând politica elaborată de Senat și strategia Universității „Lucian Blaga” din Sibiu;

Art. 20. Modificarea Regulamentului de funcționare a Comisiei se face prin hotărârea Senatului Universității „Lucian Blaga” din Sibiu.

Art. 21. Regulamentul de funcționare a Comisiei Senatului pentru Activități culturale și sportive intră în vigoare la data adoptării lui de către Senat.

ORGANIGRAMA

