



Regulamentul de organizare și funcționare a Departamentului pentru Învățământ la Distanță (DID) - Proiect -

I. Preambul

Art. 1 Cadrul juridic de funcționare

Suportul legal al organizării în România a formelor de învățământ bazate pe tehnologia ID, este dat de Legea Învățământului Nr. 84/1995, republicată (Art. 15, al. 8 „Formele de organizare a învățământului sunt: învățământ de zi, seral, cu frecvență redusă și învățământ la distanță”, al. 9 „În sistemul educației permanente se poate practica învățământul prin corespondență sau la distanță”, Art. 60, al. 1 „Activitatea didactică se poate organiza în următoarele forme: de zi, seral, cu frecvență redusă și la distanță. Formele de învățământ seral, cu frecvență redusă și la distanță pot fi organizate de instituțiile de învățământ superior care au cursuri de zi”, al. 2 „Durata studiilor în învățământul universitar seral și la cel cu frecvență redusă este mai mare cu un an decât cea prevăzută pentru învățământul de zi. Durata studiilor în învățământul la distanță se reglementează prin hotărâre a Guvernului”).

În prezent, organizarea, funcționarea și acreditarea programelor ID în învățământul superior este reglementată prin HG 1011/26.10.2001 (Art. 3 al. (4) „Durata studiilor în învățământul universitar la distanță nu poate depăși cu mai mult de 3 ani durata studiilor la forma de învățământ de zi”; al. (5) „Durata studiilor în învățământul postuniversitar la distanță organizat în conformitate cu prevederile art. 72, alin. (4), art. 74 alin. (1) și ale art. 76 din Legea învățământului nr. 84/1995, republicată cu modificările și completările ulterioare, este mai mare cu cel puțin un an față de durata studiilor în învățământul postuniversitar forma de zi”).

Art. 2 Învățământul la Distanță (ID) este o metodologie specifică de educație superioară prin care se oferă șanse suplimentare de formare profesională inițială, perfecționată sau alternativă unor categorii de beneficiari interesați. Aceștia fie au ratat o primă șansă, fie doresc să-și schimbe profesia sau să-și ridice nivelul de pregătire fără ca pentru aceasta să renunțe la activitatea profesională.

Art. 3 Învățământul la Distanță presupune variate forme de studii, la toate nivelurile dar care se desfășoară fără ca studentul să se afle permanent sub supravegherea profesorului. Tocmai de aceea această formă de învățământ presupune aplicarea riguroasă a unor norme de planificare, ghidare din partea unei structuri instituționalizate specializate. Ghidarea (tutoriatul) studentului se realizează de către tutori – prin intermediul mijloacelor de comunicare la distanță (poștă, telefon, fax, poșta electronică, Internet, radio, televiziune și altele).

Art. 4 Învățământul (ID) definește o formă de instruire instituționalizată care include elemente de flexibilitate care o fac mult mai accesibilă pentru studenți, comparativ cu sistemul tradițional – *face to face*. Conceptul de flexibilitate se referă la *structurarea materialului predat, metode de predare – verificare – evaluare, formele de asistență oferite studenților și altele*.

La ora actuală, într-o societate a învățării, această formă de învățământ se pretează foarte bine pentru realizarea cerinței pe care, îndeobște o denumim ca *educație continuă*.

II. Organizare și structură

Art. 5

(1) Conform H.G. 1011 inițierea, dezvoltarea și managementul programelor de studii ID se desfășoară în structură instituționalizată specializată denumită Departament pentru Învățământ la Distanță (DID). În ULBS înființarea DID a fost aprobată de Senatul Universității în data de 21.12.2000.

În cadrul DID, cu aprobarea Senatului, au funcționat două Centre ID: CID1 înființat prin program PHARE și CID2 înființat prin hotărârea Senatului din data de 12.03.2001.

(2) Departamentul s-a organizat și a funcționat în baza unui regulament propriu aprobat de Senatul Universității în data de 21.12.2000.

Începând cu anul univ. 2004-2005 învățământul la distanță va funcționa în conformitate cu prezentul Regulament aprobat de Senatul Universității din data de dată la care vechiul Regulament se abrogă.

(3) DID se află în subordinea directă a Senatului ULBS, iar structura organizațională și relațională a sa este cuprinsă în Organigrama DID care face parte integrantă din prezentul regulament.

(4) Departamentul de învățământ la distanță este condus de un Consiliu prezidat de un Director cu responsabilități manageriale ale întregului proces ID desfășurat la nivelul universității. Directorul DID este numit de Rectorul universității și validat de Senat, și trebuie să dispună de calificare și experiență dovedită în metodologia ID și administrarea acesteia.

(5) În cadrul DID sunt cuprinse domeniile de învățământ la distanță organizate pe grupe de specializări autorizate / acreditate ID. În cadrul DID sunt cuprinse și centrele tutoriale ID

(6) La data aprobării prezentului regulament în cadrul DID sunt integrate cele două centre, CID1 și CID2.

Activitatea financiar-administrativă a studenților aferenți CID2 se va desfășura în conformitate cu prevederile Protocolului de colaborare nr. 973 din 20.04.1999 și a hotărârilor judecătorești.

Art. 6 Principalele responsabilități ale Departamentului ID sunt:

- propune angajarea de personal didactic sau nedidactic, în condițiile legii;
- întocmește statele de funcțiuni adecvate programelor de studiu ID pe baza planurilor de învățământ aprobate în învățământul de zi. Statele de funcțiuni vor fi aprobate de Senatul universitar;
- asigură accesul tuturor studenților înscriși într-un program de studiu prin ID la toate serviciile de suport ale ID: asistență la înscriere, facilități financiare, asistență educațională, livrarea resurselor de învățământ, acces la mijloacele de comunicație, suport tutorial adecvat, examinare corectă și asigurarea înregistrărilor privind rezultatele obținute și consiliere profesională;
- asigură un sistem adecvat de rezolvare operativă a sesizărilor și solicitărilor studenților înscriși la ID;
- asigură informarea adecvată și corectă a studenților privind programele de studiu oferite și tipul de diplome obținute la absolvire, cerințele de înscriere și serviciile

- oferite, taxele de studiu și costurile suplimentare, tehnologiile educaționale și de comunicații utilizate, procedeele de examinare;
- asigură infrastructura de comunicație între studenți, cadrele didactice și tutori prin diferite mijloace: poștă, telefon, fax, e-mail, Internet, videoconferințe, discuții în grup etc.
 - dezvoltă și promovează o politică clară privind: producerea de resurse de învățământ, utilizarea tehnologiilor informaționale și accesul la acestea, utilizarea bibliotecilor virtuale proprii, în parteneriat sau închiriate, distribuirea materialelor didactice, a telecursurilor, producerea și utilizarea materialelor și mijloacelor multimedia;
 - asigură pregătirea permanentă în tehnologiile ID a tuturor participanților din universitate și din centrele tutoriale;
 - asigură că bazele de date privind toate activitățile studenților sunt confidențiale, permanent actualizate, stocate în condiții de siguranță, garantate și protejate împotriva actelor de vandalism, furtului sau modificărilor neautorizate;
 - asigură ca Centrele tutoriale ID să dispună de resurse de învățământ adecvate: materiale de studiu și suporturi tutoriale, cărți de referință, materiale educaționale ajutătoare, spații adecvate întâlnirilor periodice asistate, spații pentru studiu individual deschise la ore convenabile care țin seama de necesitățile locale ale utilizatorilor, produse multimedia, rețele de calculatoare și acces Internet;
 - asigură derularea în condiții optime a contractelor de parteneriat privind: desfășurarea procesului educațional ID, producerea de resurse de învățământ specifice ID, utilizarea resurselor de învățământ și tehnologii de comunicație etc.;
 - elaborează anual Raportul privind starea ID și-l supune spre dezbateră Senatului universității;
 - coordonează elaborarea de cursuri în tehnologie ID;
 - administrează mijloacele fixe și obiectele de inventar dobândite, indiferent de forma de dobândire;
 - propune Consiliilor facultăților cuantumul taxelor de școlarizare pe specializări;
 - alte atribuții;

Art. 7 DID trebuie să dispună de:

- a) capacități de multiplicare pentru materialele didactice dedicate ID;
- b) laboratoare multimedia, cu legătură Internet;
- c) rețele de calculatoare;
- d) depozit de carte și punct de desfacere;
- e) bibliotecă specifică ID;
- f) universitate virtuală.

Art. 8 Departamentul ID va colabora cu facultățile pentru desfășurarea programelor ID în ceea ce privește planurile de învățământ, programele analitice, statele de funcționare, baza materială etc.

Art. 9 În cazul în care într-o anumită zonă, alta decât municipiul Sibiu, se află la o anumită specializare cel puțin 50 studenți / an la ID, este posibilă organizarea cu aprobarea Senatului a unui Centru tutorial cu sediul în zona respectivă.

Art. 10 În cadrul DID structura funcțională utilizează funcții specifice ID: director de domenii, directori de specializări, cadre didactice de predare, cadre didactice de ajutor (tutorii) și secretari de domeniu și de specializare.

Art. 11 Directorii de domenii urmăresc activitatea de învățământ la distanță la specializările care fac parte din domeniul respectiv. Calitatea de director de domeniu o are decanul facultății care are în organizare specializările conținute în domeniul respectiv.

Art. 12 Atribuțiile directorului de domeniu sunt similare atribuțiilor decanului, cu deosebirea că acestea se aplică specificului activității ID. Directorul de domeniu asigură, prin autoritatea sa, calitatea activității didactice și controlează activitatea directorilor de specializări, și, în general, activitatea ID din domeniul respectiv.

Art. 13 Directorii de specializare sunt stabiliți de către conducerea DID împreună cu directorii de domenii de care aparțin respectivele specializări.

Directorul de specializare va fi desemnat obligatoriu numai dintre cadrele didactice de predare, cu o mare experiență profesională în specializarea respectivă și cu experiență dovedită în metodologia ID.

Art. 14 Principalele sarcini ale directorului de specializare se referă la:

- a) organizarea programului de învățământ (tutoriale, activități asistate, examene, evaluări) în cadrul specializării;
- b) respectarea cu strictețe a planului de învățământ;
- c) propunerea personalului didactic implicat în procesul de învățământ la specializarea respectivă;
- d) recrutarea studenților;
- e) urmărirea asigurării la timp a materialelor didactice și de îndrumare;
- f) alte sarcini stabilite de DID.

Art. 15 Personalul didactic implicat în activitățile ID este format din coordonatorii de disciplină și tutori. Stabilirea cadrelor didactice pentru activități ID se face în comun cu șeful de catedră. Vor fi alese acele cadre didactice care:

- a) au calitatea de cadru didactic titular (sau, prin excepție, asociat) la ULB Sibiu;
- b) au experiență didactică deosebită;
- c) prezintă notele de curs (caietul de aplicații) înaintea angajării în activitatea ID;
- d) are absolvit un curs de specializare în tehnologia ID;
- e) prezintă posibilitatea de a se deplasa – la nevoie – în teritoriu;

Vor fi preferate cadrele didactice care predau aceeași disciplină și la forma de învățământ „zi”.

Art. 16 Materialele didactice (suporturi de curs, caiete de aplicații) se referă strict la disciplinele prevăzute în planul de învățământ.

Evaluarea calității conținutului din punct de vedere științific și didactic se face în catedrele de specializare.

Art. 17 Multiplicarea materialelor didactice se face prin grija DID.

Condițiile de multiplicare și distribuție sunt stabilite de către DID.

Art. 18 Tutorele reprezintă o funcție fără corespondent în învățământul la forma „de zi”. Principala atribuție a tutorelui este aceea de întreținere permanentă a legăturii cu studenții care îi sunt repartizați. El are rol de: consilier, consultant în domeniile specialității, sprijinitor pentru student. În sarcina tutorelui intră și problemele care țin de evidența activității studentului. Rolul tutorelui poate fi îndeplinit de orice cadru didactic.

Art. 19 Secretarul de specializare asigură – din punct de vedere tehnic – îndeplinirea corectă a tuturor activităților de secretariat aferente specializării (expedieri de materiale, de anunțuri, releu de transmisie – student – cadru didactic – student, evidențe, etc.).

Atribuțiile secretarului de domeniu sunt similare atribuțiilor secretarului șef de facultate.

III. Obiective

Art. 20 Departamentul pentru Învățământ la Distanță din Universitate are ca obiective:

- a) asigurarea calității actului didactic la acest tip de învățământ;
- b) asigurarea condițiilor organizaționale și de dotare specifice pentru acest tip de învățământ;
- c) armonizarea activității ID întreprinsă de diferite domenii și specializări componente;
- d) desfășurarea de activități promoționale pentru exploatarea cât mai fructuoasă a acestui tip de învățământ;
- e) contactarea diverselor organizații susceptibile de a solicita cursuri de reconversie profesională sau altele asemenea;
- f) urmărirea respectării legislației în vigoare în domeniul ID;
- g) atragerea de fonduri;
- h) coordonarea instruirii persoanelor interesate în producerea de materiale didactice în tehnologia specifică;
- i) sprijinirea înființării de centre tutoriale ;
- j) sprijinirea înființării de centre de informare;
- k) susținerea activității de elaborare a materialelor didactice în tehnologie ID;
- l) producerea și valorificarea de materiale educaționale clasice sau multimedia;
- m) elaborarea de materiale didactice dedicate reconversiei profesionale prin sistem ID;

Art. 21 Pentru realizarea în condiții bune a atribuțiilor sale, DID poate propune Biroului Senatului asocierea cu alte organisme interesate în condițiile legale în vederea prestării unor servicii către departament.

IV. Condițiile de admitere

Art. 22 Admiterea la aceste forme de învățământ se realizează în baza criteriilor generale de admitere stabilite de către MEC precum și a criteriilor sau prin proceduri specifice, distincte, în funcție de profilul și specializarea în care se face școlarizarea, criterii aprobate de Senat la propunerea DID.

Art. 23 Candidații declarați admiși la forma ID vor fi înmatriculați cu taxă la facultatea în cadrul căreia este organizată specializarea cu respectarea prevederilor legale, în registru matricol separat. Pentru „înmatricularea candidaților admiși” este obligatorie realizarea unui „contract de școlarizare” între instituția de învățământ superior și candidații admiși, semnat de ambele părți și în care se specifică drepturile, obligațiile și răspunderile părților.

Art. 24 Facultatea încheie un contract anual de studii cu studentul prin care se reglementează parcurgerea planurilor anuale de învățământ în sistemul de credite transferabile, relevând echivalența cu forma de învățământ zi.

Art. 25 Persoanele înmatriculate la forma ID dobândesc calitatea de student cu toate drepturile și obligațiile ce decurg din această calitate, conform cu legislația în vigoare, în ceea ce privește activitatea didactică.

Art. 26 Studenții înmatriculați la forma ID nu pot beneficia de burse.

Art. 27 La începutul semestrului studentul primește programarea activităților didactice, planurile de învățământ, programele analitice, calendarul activităților, programarea examenelor și a altor forme de verificare, lista cu coordonatele tutorelui și ale personalului didactic, precum și pachetul de suporturi de curs (CD-uri, diskete, manuale, note de curs, îndrumătoare de lucrări, culegeri de probleme, culegeri de texte, tehnologii de autoinstruire și autoevaluare) pe care le va utiliza pentru pregătirea individuală. De asemenea studentul primește și un material explicativ care să îi faciliteze înțelegerea tipului de ID precum și modul de lucru pe care trebuie să-l adopte pentru a-și putea îndeplini obligațiile.

Art. 28 În prima ședință de tutoriat cadrul didactic va face o prezentare a sistemului de învățământ la distanță, modul de funcționare, aspecte specifice, obligațiile studenților și ale personalului didactic.

Art. 29 Școlarizarea în sistemul ID se realizează în sistem cu taxă. Numărul de locuri la înscriere este propus de consiliul profesoral al fiecărei facultăți, respectiv de Senatul universității și este aprobat conform legislației în vigoare.

Art. 30 Cuantumul taxelor de școlarizare și tranșele în care acestea sunt încasate, precum și alte taxe (taxă admitere, înmatriculare, reexaminare, refacere materie, eliberare acte studii, etc.), propuse consiliilor profesorale ale facultăților de către DID, sunt aprobate de Senatul universității.

V. Evaluarea și certificarea studiilor

Art. 31 Pentru fiecare specializare planul de învățământ oferit prin programul de învățământ la distanță este corespunzător celui de la forma de învățământ zi.

Art. 32 Procedura de evaluare academică a programelor de învățământ la distanță se realizează conform Legii nr. 88/1993, republicată.

Art. 33 La forma ID se aplică sistemul creditelor transferabile în aceleași condiții ce cele prevăzute pentru forma de zi.

Art. 34 Evaluarea studiilor efectuate în sistemul ID la Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu se face prin procedeele utilizate la formele de învățământ de zi (examen, test, colocviu, evaluare pe parcursul semestrului). De asemenea evaluarea și examinarea pe parcurs se poate face și prin corespondență, cu condiția ca forma sub care sunt enunțate chestiunile să permită aprecierea obiectivă a pregătirii proprii a studentului.

Art. 35 Diplomele și certificatele de studii sunt eliberate absolvenților care au parcurs programe în sistem de învățământ la distanță de către Biroul Acte Studii al ULBS, în conformitatea cu Regulamentul actelor de studii.

VI. Activitate financiară

Art. 36 Fondurile aferente programelor ID se constituie din taxele de studiu stabilite și percepute în condițiile legii și din alte surse de venituri obținute în condițiile legii (sponsorizări, donații, etc.).

Art. 37 Taxa de școlarizare, aprobată de Senatul Universității va fi specificată în contractul de școlarizare și poate fi reactualizată anual.

Art. 38 Taxa de școlarizare este unică pentru toți studenții unui an de studiu, la aceeași specializare, indiferent de locul de desfășurare a programului ID.

Art. 39 Reducerile de taxe și facilitățile special acordate se fac cu aprobarea Consiliului DID și trebuie anunțate din timp, cu menționarea datei limită până la care acestea sunt valabile.

Art. 40 Criteriile de rambursare a taxelor de școlarizare, în cazul înregistrării cererii de anulare a înmatriculării, fac parte integrantă din contractul de școlarizare.

Art. 41 Constituirea și cheltuirea fondurilor provenite din activitate ID se face pe baza unui buget de venituri și cheltuieli elaborat de către departamentul ID aprobat și integrat în bugetul de venituri și cheltuieli al universității.

Art. 42 Veniturile realizate din taxe vor fi utilizate exclusiv pentru finanțarea cheltuielilor de personal, materiale și servicii, precum și a celor de capital legate de activitatea ID potrivit reglementărilor în vigoare.

Art. 43 Veniturile din taxe se distribuie în modul următor:

- a) pentru dezvoltarea bazei materiale (minim 25%);
- b) pentru cheltuieli de regie a universității, potrivit statutului departamentului, ca producător de venituri extrabugetare în cadrul universității (10-20%);
- c) pentru plata utilităților folosite în clădirile facultăților cu ocazia tutorialelor, activităților practice sau examenelor și, în general, pentru susținerea procesului didactic;
- d) pentru remunerarea serviciilor prestate de personalul didactic precum și a personalului cu atribuții administrative.

Diferența favorabilă dintre venituri și cheltuieli înregistrată la finele unui exercițiu financiar va fi analizată de către DID propunându-se Biroului Senatului destinația acesteia.

Art. 44 Remunerarea activității didactice prestate la forma ID se face în conformitate cu prevederile legale, pe stat separat de plăți sub formă de salarii lunare, regim de plată cu ora, regim de convenție de prestări servicii. Cuantumul salariului se stabilește în funcție de importanța și complexitatea activității prestate, potrivit prevederilor legale.

Art. 45 Angajarea și efectuarea de cheltuieli care depășesc suma de 10 milioane lei nu se pot efectua decât cu aprobarea Consiliului DID.

Adoptat în ședința Senatului ULBS din _____.