P R O C E D U R A O P E R A Ț I O N A L Ă

METODOLOGIE
privind aprobarea menţinerii/*recunoaşterii* calităţii de titular
a profesorilor universitari după împlinirea vârstei de 65 ani

PO-ULBS-PPA-01

Universitatea „Lucian Blaga" din Sibiu

Ediţia: **1** Revizia: 1

	FUNCŢIA	TITLUL ŞTIINŢIFIC - NUMELE ŞI PRENUMELE	COMPARTIMENT /DEPARTAMENT	DATA	SEMNĂTURA
ELABORAT	Prorector cu Probleme Academice	Conf. univ. dr. Ţiplic Marian Ioan	Rectorat		
VERIFICAT	Prorector cu Strategii Financiare şi Organizaţionale	Prof. univ. dr. Ilie Livia Puia	Rectorat		
AVIZAT	Director DAC				
AVIZAT	Președinte CA	Prof.univ.dr.ing. Ioan Bondrea	Consiliul de Administrație al ULBS		
APROBAT	Rector	Prof.univ.dr.ing. Ioan Bondrea	Rectorat		
APROBAT	Președinte Senat	Prof.univ.dr.H.C.ing. Constantin Oprean	Senatul ULBS		

Copyright © 2012 – DAC-ULBS - *Vă rugăm verificați ultima versiune valabilă a procedurii la adresa* http://calitate.ulbsibiu.ro/documente SMI.php

SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR

Nr. ed./rev.	Capitol/ Subcapitol	Data	Obiectul (conținutul) modificării
1/0	Integral	09.2012	Elaborare procedură
1/1	Parţial	01.2013	Revizie procedură

LISTA DE DIFUZARE

Număr exemplar	Denumire structură	Data primirii	Numele şi prenumele	Semnătura
1.	Cabinet Rector		Prof.univ.dr.ing. Ioan Bondrea	
2.	Cabinet Prorector – Programe academice		Conf.univ.dr. Ioan Marian Ţiplic	
3.	Cabinet Prorector – Strategie organizaţională si financiara		Prof.univ.dr. Livia Ilie	
4.	Cabinet Prorector – Cercetare ştiinţifică si studii doctorale		Prof.univ.dr.ing. Claudiu Kifor	
5.	Facultatea de Teologie		Pr.Prof.univ.dr. Aurel Pavel	
6.	Facultatea de Drept		Prof.univ.dr. Călina Felicia Jugastru	
7.	Facultatea de Litere şi Arte		Conf.univ.dr. Alexandra Mitrea	
8.	Facultatea de Inginerie		Prof.univ.dr.ing. Liviu Ion Roșca	
9.	Facultatea de Ştiinţe		Conf.univ.dr. Angela Maria Bănăduc	
10.	Facultatea de Medicină		Conf.univ.dr. Silviu Morar	
11.	Facultatea de Ştiinţe agricole, Industrie alimentară şi Protecţia Mediului		Prof.univ.dr.ing. Ovidiu Tița	
12.	Facultatea de Ştiinţe Economice		Prof.univ.dr. Liviu Nicolae Mihăescu	
13.	Facultatea de Ştiinţe Socio-Umane		Prof.univ.dr. Dumitru Batâr	
14.	Serviciu SRU		Muntean Laura	

Copyright © 2012 – DAC-ULBS - *Vă rugăm verificați ultima versiune valabilă a procedurii la adresa* http://calitate.ulbsibiu.ro/documente SMI.php

CUPRINS

SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR 2

LISTA DE DIFUZARE 2

1 SCOP 4

2 DOMENIUL DE APLICARE 4

3 DOCUMENTE DE REFERINŢĂ 5

4 DEFINIŢII ŞI ABREVIERI 5

4.1 DEFINIȚII 5

4.2 ABREVIERI 5

5 RESPONSABILITATE ŞI AUTORITATE 6

6 PROCEDURA 6

7 ÎNREGISTRĂRI 9

8 ANEXE 9

Copyright © 2012 – DAC-ULBS - *Vă rugăm verificați ultima versiune valabilă a procedurii la adresa* http://calitate.ulbsibiu.ro/documente SMI.php

1 SCOP

Prezenta metodologie descrie etapele, criteriile şi responsabilităţile care stau la baza aprobării, la cerere, a menţinerii calităţii de titular a profesorilor universitari după împlinirea vârstei de 65 ani, *precum şi pentru recunoaşterea calităţii de titular a profesorilor care au deţinut aceasta calitate,* pe baza evaluării anuale a performanţelor academice.

2 DOMENIUL DE APLICARE

Prezenta metodologie se aplică profesorilor universitari *titulari* cu performanţe deosebite, care împlinesc vârsta de 65 de ani şi care solicita menţinerea calităţii de titular.
Prezenta metodologie se aplică şi *profesorilor universitari care au avut calitatea de titular şi care solicită recunoaşterea acestei calităţi cu condiţia renunţării la pensie pe perioada în care rămân titulari.*
Aprobarea privind menţinerea/*recunoaşterea* calităţii de titular se acorda pentru anul universitar următor celui în care petentul solicită menţinerea/*recunoaşterea* calităţii de titular.

EXPUNERE DE MOTIVE

Ţinând seama de gravele perturbări ce alterează actul educaţional şi de cercetare din universitatea noastră ca urmare a diminuării drastice a numărului de cadre didactice titulare determinată de aplicarea măsurilor de pensionare forţată prevăzute de Legea Educaţiei Naţionale nr. 1/2011, combinată cu imposibilitatea de promovare pe funcţii didactice datorită introducerii cerinţei de abilitare printr-o procedură costisitoare şi greoaie, cât şi suspendării organizării concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante prin OUG nr. 34/2009, domeniu în care universitatea noastră a înregistrat un nr de 55 cadre didactice titulare al căror contract de muncă a încetat în perioada aprilie 2009 – august 2012 , din care 28 profesori universitari, iar în perioada septembrie 2012 – septembrie 2013 un număr de 10 profesori universitari împlinesc 65 de ani.

În contextul celor de mai sus, universitatea întâmpina greutăţi deosebite în asigurarea resursei umane înalt calificate pentru funcţionarea şi organizarea şcolilor doctorale şi îndeplinirea standardelor de acreditare/autorizare instituţională şi a programelor de studii universitare şi acoperirea posturilor didactice cu titulari.

Întrucât prevederile legale în vigoare nu reglementează posibilitatea mobilităţii cadrelor didactice titulare pe parcursul anului universitar iar soluţia supraîncărcării personalului didactic titular peste norma didactică nu este posibilă datorită condiţionărilor şi restricţiilor prevăzute de LEN, cu consecinţa neacoperirii normelor didactice cu titulari.

Având în vedere dimensiunea formaţiilor de studii şi necesitatea acoperirii posturilor didactice, cu prioritate din rândul personalului didactic titular din universitate, situaţia financiară şi performanţele academice ale profesorilor universitari care îndeplinesc condiţiile legale de pensionare.

Ţinând seama de prevederile OUG nr. 21/30.05.2012 privind modificarea şi completarea Legii Educaţiei Naţionale nr.1/2011, care în situaţiile de urgenţă şi cu caracter excepţional enumerate mai sus, permite instituţiilor de învăţământ superior să hotărască menţinerea calităţii de cadru didactic titular în învăţământ pe baza evaluării anuale a performanţelor academice, în baza unei metodologii proprii.

Având în vedere prevederile OU nr. 92/2012 privind luarea unor măsuri în domeniul învăţământului şi cercetării, precum şi în ceea ce priveşte plata sumelor prevăzute în hotărâri

judecătoreşti devenite executorii în perioada 01ianuarie – 31 decembrie 2013, care completează art. 289 din LEN în sensul că personalului didactic care a avut calitatea de titular i se poate recunoaşte această calitate, anual, de către senatul universitar cu condiţia renunţării la pensie pe perioada în care rămâne titular.

Având în vedere dispoziţiile art. 12 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative.

3 DOCUMENTE DE REFERINŢĂ

3.1 Legea Educaţiei Naţionale nr.1/2011, publicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr.18 din 10.01.2011, cu modificările şi completările ulterioare.
3.2 Ordonanţa de Urgenţă nr.21/30.05.2012 privind modificarea şi completarea Legii Educaţiei Naţionale nr.1/2011, publicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr.372 din 31.05.2012.
3.3 ***Ordonanţa de Urgenţă nr. 92/18.12.2012*** *privind luarea unor măsuri în domeniul învăţământului şi cercetării, precum şi în ceea ce priveşte plata sumelor prevăzute în hotărâri judecătoreşti devenite executorii în perioada 01ianuarie – 31 decembrie 2013*
3.4 Procedura „Control al documentelor şi al înregistrărilor" PS – ULBS – DAC – 002.
3.5 Statele de Funcţiuni ale departamentelor, propuse de către acestea, avizate de Consiliile Facultăţilor şi aprobate de către Senat, înainte de începerea anului universitar.
3.6 Bugetul de venituri şi cheltuieli al departamentului şi facultăţii de a asigura resursele financiare necesare finanţării cheltuielilor de personal aferente postului pentru care se solicita menţinerea în activitate.

4 DEFINIŢII ŞI ABREVIERI

4.1 DEFINIȚII

Profesor universitar titular: se înţelege cadrul didactic care ocupa funcţia didactică de profesor universitar, obţinută prin concurs public şi are încheiat cu universitatea un contract individual de munca pe perioadă nedeterminată conform art. 291(3) din Legea Educaţiei Naţionale nr.1/2011.
Profesor universitar care a avut calitatea de titular: *cadrul didactic care a ocupat funcţia de profesor universitar, obţinută prin concurs public, a avut contract individual de muncă încheiat cu ULBS pe perioadă nedeterminată şi care a încetat ca urmare a împlinirii vârstei de pensionare de 65 de ani.*
Condiţiile de pensionare sunt îndeplinite cumulativ la împlinirea vârstei de penşionare de 65 de ani conf. art. 289(1) din Legea Educaţiei Naţionale nr.1/2011 şi a stagiului minim de cotizare prevăzut de legislaţia pensiilor.
Avizarea dosarelor *presupune acordul favorabil sau nefavorabil al structurii de conducere abilitate.*

4.2 ABREVIERI

LEN - Legea Educaţiei Naţionale nr.1/2011

Copyright © 2012 – DAC-ULBS - *Vă rugăm verificați ultima versiune valabilă a procedurii la adresa* http://calitate.ulbsibiu.ro/documente SMI.php

5 RESPONSABILITATE ŞI AUTORITATE

5.1 Profesorul universitar răspunde de depunerea în termen a cererii de menţinere/*recunoaştere* a calităţii de titular după împlinirea vârstei de 65 de ani şi a dosarului ce cuprinde documentele menţionate la punctul 6.1.

5.2 Directorul departamentului răspunde de efectuarea evaluării performanţelor academice ale profesorului universitar, de comunicarea către petent avizelor adoptate acestuia şi de arhivarea dosarelor pe perioada valabilităţii aprobării.

5.3 Consiliul departamentului răspunde de analiza rezultatelor activităţii didactice şi de cercetare ale profesorului universitar, în baza documentelor depuse la dosar şi a evaluării efectuate de către directorul de departament, avizarea solicitării şi de emiterea raportului scris.

5.4 Consiliul facultăţii răspunde de analiza rezultatelor activităţii didactice şi de cercetare ale profesorului universitar, în baza documentelor depuse la dosar, a evaluării efectuate de către directorul de departament şi a raportului scris al consiliului departamentului, de avizarea dosarelor profesorilor universitari şi de întocmirea rapoartelor.

5.5 Decanul facultăţii răspunde de înaintarea dosarelor însoţite de raportul consiliului departamentului şi al consiliului facultăţii către consiliul de administraţie.

5.6 Prorectorul cu probleme academice răspunde de întocmirea notei de fundamentare privind menţinerea/*recunoaşterea* calităţii de titular a profesorilor universitari după împlinirea vârstei de 65 de ani şi de înaintarea notei de fundamentare împreună cu dosarele avizate secretarului senatului.

5.7 Secretarul senatului universitar răspunde de cuprinderea pe ordinea de zi a primei şedinţe a senatului universitar a notei de fundamentare şi a dosarelor privind menţinerea/*recunoaşterea* calităţii de titular după împlinirea vârstei de 65 de ani, însoţite de rapoartele scrise ale departamentului/ consiliului facultăţii/ consiliului de administrație şi de transmiterea hotărârii adoptate de către senatul universitar petentului, facultăţii şi biroului resurse umane.

Secretarul senatului universitar răspunde de cuprinderea pe ordinea de zi a primei şedinţe a senatului universitar şi a contestaţiei (dacă este cazul) depuse de către profesorul universitar care contestă avizul nefavorabil primit din partea departamentului/ consiliului facultăţii/ consiliului de administrație.

5.8 Senatul răspunde de analiza şi adoptarea hotărârii cu privire la menţinerea/*recunoaştere a* calităţii de titular a profesorilor universitari *după* împlinirea vârstei de 65 de ani *şi de soluţionarea contestaţiilor depuse, dacă este cazul.*

5.9 Rectorul răspunde de emiterea deciziei de menţinere/*recunoaşterea* în calitate de titular a profesorilor universitari *după* împlinirea vârstei de 65 de ani.

5.10 Biroul resurse umane răspunde de întocmirea în termen a dosarului de pensionare pentru profesorii universitari a căror cerere nu a fost aprobată de senat, *şi de ducerea la îndeplinire a deciziilor de menţinere/recunoaşterea calităţii de titular a profesorilor universitari după împlinirea vârstei de 65 de ani.*

6 PROCEDURA

6.1 Profesorul universitar care urmează să împlinească vârsta de 65 de ani în cursul anului universitar, *precum şi profesorul universitar care a avut calitatea de titular* depun la consiliul

Copyright © 2012 – DAC-ULBS - *Vă rugăm verificați ultima versiune valabilă a procedurii la adresa* http://calitate.ulbsibiu.ro/documente SMI.php

departamentului din care face parte **cererea** privind menţinerea/*recunoaşterea* calităţii de titular, cel mai târziu până la data de **31 mai** a anului universitar anterior celui pentru care împlineşte vârsta anterior menţionată, *respectiv a anului pentru care solicită recunoaşterea acestei calităţi*. Cererea va fi însoţită de următoarele documente:

- Autoevaluarea activităţii didactice şi de cercetare pentru ultimii 3 ani,
- Curriculum Vitae,
- Lista de lucrări publicate,
- *Ordinul MECTS de acordare a titlului de profesor universitar (numai pentru profesorii universitari care solicită recunoaşterea calităţii de titular),*
- alte informaţii privind activitatea desfăşurată şi care pot susţine solicitarea menţinerii calităţii de titular precum: activitatea de conducere de doctorat, desfăşurarea unor proiecte de cercetare, organizarea unor proiecte didactice şi de cercetare în colaborare cu mediul socio-economic, organizarea şi conducerea de centre de cercetare, alte activităţi.

6.2 Directorul departamentului efectuează evaluarea activităţii profesorului universitar care a solicitat menţinerea/*recunoaşterea* în calitate de titular aferentă anului universitar în care se depune cererea, conform grilei de evaluare a performanţelor academice si a fişei de evaluare din anexă.

6.3 Consiliul departamentului analizează rezultatele activităţii didactice şi de cercetare în baza documentelor depuse la dosar şi a evaluării efectuate de către directorul de departament. Analiza oportunităţii privind menţinerea/*recunoaşterea* profesorului universitar în calitate de titular se va face de către membrii consiliului departamentului, prin prisma necesităţii privind acoperirea posturilor didactice cu titulari, ale performanţelor şi activităţilor academice depuse de către profesorul universitar pentru dezvoltarea şi consolidarea departamentului şi a universităţii, capacitatea dovedită a acestuia de creator de şcoală, de domenii ştiinţifice noi, de echipe de cercetare aduse în susţinerea facultăţii şi luând în considerare situaţia financiară a departamentului pentru anul universitar următor.

6.4 Consiliul departamentului **avizează** dosarele şi întocmeşte un raport scris cu o motivare relevanta a avizului său. Dosarul împreună cu raportul scris vor fi depuse la consiliul facultăţii.

6.5 Consiliului facultăţii analizează documentele depuse la dosar de către profesorul universitar, *raportul scris* al departamentului, precum şi capacitatea dovedită a acestuia de creator de şcoală, de domenii ştiinţifice noi, de echipe de cercetare aduse în susţinerea facultăţii.

*În urma analizării şi **avizării** dosarului în consiliul facultăţii, decanul facultăţii va înainta dosarul consiliului de administraţie în vederea avizării.*

***6.6** În situaţia avizului nefavorabil al consiliului departamentului/ consiliului facultăţii/ consiliului de administraţie, persoana care asigură secretariatul structurii de conducere comunică acest aviz petentului, în termen de 3 zile lucrătoare de la emitere.*

6.7 Dosarele **avizate** de către consiliul de administraţie vor fi înaintate secretarului senatului de către prorectorul cu probleme academice, însoţite de o notă de fundamentare elaborată în conformitate cu avizele obţinute de către petenţi, în vederea cuprinderii pe ordinea de zi a primei şedinţe de senat.

***6.8** În situaţia avizului nefavorabil al departamentului/ consiliului facultăţii/ consiliului de administraţie profesorul universitar poate contesta acest aviz. Contestaţia va fi depusă către senatul universitar la registratura ULBS, în termen de 5 zile de la data comunicării avizului nefavorabil, soluţionarea acesteia fiind exclusiv de competenţa senatului.*

Copyright © 2012 – DAC-ULBS - *Vă rugăm verificaţi ultima versiune valabilă a procedurii la adresa* http://calitate.ulbsibiu.ro/documente SMI.php

6.9 Senatul universitar dezbate şi adoptă o **hotărâre** cu privire la menţinerea calităţii de titular a profesorilor universitari care împlinesc vârsta de 65 de ani în cursul anului universitar următor, *respectiv recunoaşterea calităţii de titular pentru profesorul universitar care a avut calitatea de titular cu condiţia renunţării la pensie pentru perioada în care rămâne titular.* Aprobarea senatului universitar este valabilă pentru anul universitar următor *depunerii cererii*.

6.10 Hotărârea senatului este comunicată de către secretarul senatului universitar petentului, facultăţii şi biroului resurse umane, pentru ducere la îndeplinire.

6.11 În baza hotărârii senatului, rectorul va emite decizia de menţinere a calităţii de titular pentru perioada aprobată, *respectiv de recunoaştere a calităţii de titular.*

6.12 Dosarele profesorilor universitari vor fi restituite directorului de departament pentru arhivare pe perioada valabilităţii aprobării.

Procesul de evaluare a dosarelor de către consiliul departamentului, consiliul facultăţii, consiliul de administraţie şi senat, precum şi soluţionarea eventualelor contestaţii de către senat se desfăşoară până la data de 31 iulie.

6.13 Cu caracter tranzitoriu, profesorii universitari care împlinesc vârsta 65 de ani în perioada septembrie – octombrie 2012 şi doresc menţinerea calităţii de titular în anul universitar 2012-2013, vor depune dosarele spre analiză şi avizare la consiliul departamentului până la data de 15.09.2012, iar profesorii universitari care împlinesc vârsta de 65 de ani în perioada noiembrie 2012 – septembrie 2013 şi doresc menţinerea calităţii de titular în anul universitar 2012-2013, vor depune dosarele spre analiză şi avizare la consiliul departamentului până la data de 10.10.2012.

Copyright © 2012 – DAC-ULBS - *Vă rugăm verificați ultima versiune valabilă a procedurii la adresa* http://calitate.ulbsibiu.ro/documente SMI.php

7 ÎNREGISTRĂRI

Nr. crt.	Denumire înregistrare	Suportul/Codul înregistrării	Loc depozitare	Perioada arhivare
1.	Dosar	Tipărit	Departament	1 an
2.	Cerere	Tipărit	Dosar	1 an
3.	Evaluarea performanţelor academice	Tipărit	Dosar	1 an
4.	*Ordinul MECTS de acordare a titlului de profesor universitar (numai pentru profesorii universitari care solicită recunoaşterea calităţii de titular),*	*Tipărit*	*Dosar*	*1 an*
5.	Recomandarea consiliului facultăţii	Tipărit	Dosar	1 an
6.	Hotărârea Consiliului Facultăţii	Tipărit / Electronic	Secretariat facultate	1 an
7.	Hotărâre Consiliul de Administraţie	Tipărit / Electronic	Secretariat consiliu de administraţie	Permanent
8.	Hotărâre Senat	Tipărit / Electronic	Secretariat senat	Permanent
9.	Decizie	Tipărit	Dosar angajat	Perioada de angajare +50 ani ulterior încetării activităţii

8 ANEXE

Nr. crt.	Denumire anexe	Suportul/ Codul anexei	Loc depozitare	Perioada arhivare
1.	Grila de evaluare a performanţelor profesionale academice	Tipărit	Departament	1 an

Copyright © 2012 – DAC-ULBS - *Vă rugăm verificați ultima versiune valabilă a procedurii la adresa* http://calitate.ulbsibiu.ro/documente SMI.php

Anexa

GRILĂ DE EVALUARE A PERFORMANŢELOR PROFESIONALE ACADEMICE

1. Performanţe deosebite în pregătirea studenţilor

a. Capacitatea de autoperfecţionare ***max. 5 puncte***

- foarte bună pregătire profesională şi didactică **3 puncte**
- utilizează limbile străine pentru informarea în specialitate şi obţinerea de contacte **2 puncte**
- fără preocupări **0 puncte**

b. Limbajul de specialitate corect, coerent, expresiv ***max. 5 puncte***

- urmăreşte formarea la studenţi a unui limbaj de specialitate corect, cu respectarea normelor gramaticale şi netolerarea stereotipiilor verbale, a sociolectelor etc. **între 3 şi 5 puncte**
- urmăreşte strict formarea la studenţi a limbajului de specialitate, cu neglijarea celorlalte aspecte **între 1 şi 2 puncte**
- fără astfel de preocupări **0 puncte**

c. Obiectivitatea evaluării cunoştinţelor studenţilor ***max. 5 puncte***

- precizează obiectivele în programa analitică, urmărindu-le apoi şi în conţinuturile evaluării studenţilor **1,5 puncte**
- precizează cerinţele şi baremul de evaluare la începutul predării disciplinei, în faţa studenţilor **1 punct**
- diminuează ponderea evaluărilor reproductive, în favoarea aplicării cunoştinţele de către studenţi în situaţii de învăţare noi **1,5 puncte**
- realizează evaluări deschise, fără stări tensionale **1 punct**
- fără preocupări **0 puncte**

d. Gestionarea prezenţei studenţilor la activitatea didactică ***max. 5 puncte***

- stimulează prezenţa la ore (punctualitate, fără pauze prelungite, fără reprogramări de ore), efectuează controlul asupra prezenţei prin documente doveditoare şi cuanfică rezultatele prezenţei în nota finală **între 3 şi 5 puncte**
- urmăreşte constant prezenţa la ore prin documente doveditoare **2 puncte**
- urmăreşte aleator aceste aspecte **1 punct**
- fără interes asupra acestui aspect **0 puncte**

e. Activitatea de consilier, tutore, sau responsabil de grupă ***max. 5 puncte***

- consiliază şi susţine dezvoltarea studenţilor pe direcţie personală şi profesională **între 3 şi 5 puncte**
- realizează activităţi culturale, ştiinţifice şi sociale cu studenţii (excursii de studii, organizarea evenimentelor culturale şi/sau ştiinţifice studenţeşti) **între 1 şi 2 puncte**
- fără astfel de preocupări **0 puncte**

Copyright © 2012 – DAC-ULBS - *Vă rugăm verificați ultima versiune valabilă a procedurii la adresa* http://calitate.ulbsibiu.ro/documente SMI.php

f. Organizarea şi desfăşurarea consultaţiilor ***max. 5 puncte***

- organizează şi desfăşoară activităţi de consultaţii **între 3 şi 5 puncte**
- organizează sporadic activităţi de consultaţii **între 1 şi 2 puncte**
- nu se desfăşoară asemenea activităţi **0 puncte**

g. Sesiunile ştiinţifice studenţeşti/concursuri profesionale, burse de studiu pentru studenţi ***max. 5 puncte***

- coordonează activitatea studenţilor, obţinând premii la sesiunile ştiinţifice/ concursurile profesionale şi/sau coordonează mobilitatea studenţească **între 3 şi 5 puncte**
- implică studenţii în activitatea de cercetare **între 1 şi 2 puncte**
- fără implicare **0 puncte**

II. Performanţe deosebite în inovare didactică

a. Editare monografii, cursuri universitare, cărţi de specialitate (în editură consacrată)

-publică monografii, cărți de specialitate în edituri internaționale **5 puncte / publicație**

-publică monografii, cărţi de specialitate sau cursuri universitare, cu un număr mai mare de 100 de pagini în edituri recunoscute CNCSIS **3 puncte / publicaţie**

- publică cursuri, îndrumare de laborator/proiect/practică etc. cu apariţie în peste 100 exemplare **2 puncte / publicaţie**
- fără publicaţii **0 puncte**

b. Suport de curs pus la dispoziţia studenţilor

- realizează şi utilizează suportul pentru susţinerea cursului, şi îl face accesibil studenţilor **între 3 şi 5 puncte**
- realizează şi utilizează suportul de curs în predare **între 1 şi 2 puncte**
- fără suport de curs **0 puncte**

c. Utilizarea mijloacelor electronice, a programelor specifice domeniului ***max. 5 puncte***

- utilizează consecvent în predare anumite programe specifice, softuri educaţionale, filme cu caracter didactic etc. **între 3 şi 5 puncte**
- utilizează sporadică a unor astfel de programe, filme etc. **între 1 şi 2 puncte**
- fără astfel de preocupări **0 puncte**

d. Utilizarea studiilor de caz ***max. 5 puncte***

- selectează şi utilizează studii de caz, prelucrate din punct de vedere didactic, pentru predarea-învăţarea- evaluarea cunoştinţelor **între 3 şi 5 puncte**
- utilizează sporadic a studiilor de caz **între 1 şi 2 puncte**
- nu există preocupare în acest sens **0 puncte**

e. Utilizarea strategiilor moderne de predare-învăţare ***max. 5 puncte***

-manifestă preocupare pentru îmbogăţirea cunoştinţelor referitoare

la centrarea pe student a metodelor de învăţare (participarea la perfecţionări psihopedagogice, participarea la workshop-uri pe teme didactice etc.) **între 3 şi 5 puncte**
- participă la informări cu privire la tendinţele actuale în didactica specialităţii **între 1 şi 2 puncte**
- fără astfel de preocupări **0 puncte**

f. Strategii de evaluare ***max. 5 puncte***
- realizează evaluări formative şi utilizează modalităţi moderne, alternative şi complementare de evaluare (portofoliul, proiectul, investigaţia etc.) **între 3 şi 5 puncte**
- realizează evaluări formative **între 1 şi 2 puncte**
- realizează doar evaluari sumative **0 puncte**

g. Specialiazarea postuniversitară în domeniu (doctorat, burse SOCRATES, ERASMUS etc.) ***max.5 puncte***
- doctorat obţinut, bursă obţinută prin concurs, în cadrul unui program european sau american de colaborare etc.) **între 3 şi 5 puncte**
- alte cursuri postuniversitare atestate prin documente **între 1 şi 2 puncte**
- fără astfel de specializări **0 puncte**

III. Performanţe deosebite în cercetarea ştiinţifică (în concordanţă cu specificul fiecărei facultăţi/fiecărui domeniu)

a. Lucrări ştiinţifice recenzate şi publicate
-deține articole, lucrări științifice publicate în reviste cotate ISI **6 puncte / publicație**
-deține articole, lucrări științifice publicate în reviste străine în fluxul principal de publicații BDI **3 puncte / publicație**
-deține lucrări științifice publicate în volumele conferințelor internaționale cotate ISI sau cele organizate de societăți profesionale internaționale **3 puncte / publicație**
-deține articole publicate în reviste românești recunoscute de CNCSIS categoria B+ **2 puncte / publicație**
-deține articole publicate în reviste românești recunoscute de CNCSIS categoria B **1 puncte / publicație**
-fără lucrări științifice **0 puncte**

b. Contracte de cercetare
-director / inițiator în contracte de cercetare câștigate în competiții internaționale cu valori ce depășesc 8.000 Euro **10 puncte / contract**
-director / inițiator al unor contracte cu finanțare externă accesate în vederea obținerii fondurilor necesare derulării unor programe de studiu, asigurării infrastructurii pentru susținerea activităților de cercetare sau a altor activități didactice **5 puncte**
- director / membru în contracte de cercetare câștigate în competiții naționale **8/2 puncte/ contract**
-director în proiecte, contracte de cercetare sau

Copyright © 2012 – DAC-ULBS - *Vă rugăm verificați ultima versiune valabilă a procedurii la adresa* http://calitate.ulbsibiu.ro/documente SMI.php

consultanță cu instituții ale statului, companii, sau parteneri industriali prin care se promovează produsul cercetării științifice individuale sau ale centrelor de cercetare ale universității în vederea obținerii de fonduri de către Universitate cu valoare de min. 3.000 Euro **3 puncte / contract**
- fără activitate de cercetare contractuală **0 puncte**

c. Brevete, invenţii, etc.
- face dovada existenţei unor brevete de invenții care aparțin universității **10 puncte / brevet**
-face dovada unui produs cu drept de proprietate intelectuală (inclusiv lucrări de artă recunoscute sau achiziționate de instituții ale statului) **5 puncte / produs**

d.Reputaţie naţională şi internaţională, distincţii, afilieri, premii etc.

-membru în comitetul ştiinţific al unor reviste cotate ISI **5 puncte**
-organizator al unor conferinţe naţionale / internaţionale **3 / 5 puncte**
-premii, distincții ale Academiei Române sau ale unor Academii Străine **5 puncte / premiu**
-membru în comitetul ştiinţific al unor conferinţe naţionale / internaţionale, **2 / 3 puncte**
-face dovada susținerii de cursuri / prelegeri la universități europene de renume în baza unor programe internaționale de schimb interacademic **3 puncte**
-membru al unor organizaţii profesionale naţionale / internaţionale **1 / 2 puncte**

e.Coordonare științifică teze de doctorat.

-conducător doctorat cf MEN **5 puncte**
-cantitatea și calitatea tezelor de doctorat cf CNATDCU **1/5 puncte**

IV. Performanţe în funcţii manageriale în ULBS

-Foarte bune **5 puncte**
-Suficiente **2 puncte**
-Insuficiente **0 puncte**

Punctajul minim pentru cele 4 capitole trebuie să fie 30 puncte
Îndeplinirea criteriului (III e) este obligatorie

Copyright © 2012 – DAC-ULBS - *Vă rugăm verificați ultima versiune valabilă a procedurii la adresa* http://calitate.ulbsibiu.ro/documente SMI.php

Facultatea …….....

Departamentul .....

FIŞĂ DE EVALUARE

.....

I. Performanţe deosebite în pregătirea studenţilor

Nr. crt.	Indicatorul	Evaluare director departament
Ia	Capacitatea de autoperfecţionare	
Ib	Limbajul de specialitate corect, coerent	
Ic	Obiectivitatea evaluării cunoştinţelor studenţilor	
Id	Gestionarea prezenţei studenţilor la activitatea didactică	
Ie	Activitatea de tutore, responsabil de grupă	
If	Organizarea şi desfăşurarea consultaţiilor	
Ig	Sesiuni ştiinţifice studenţeşti, concursuri profesionale, burse	

II. Inovare didactică

Nr. crt.	Indicatorul	Evaluare director departament
IIa	Editarea de monografii, cărţi, cursuri în editură consacrată	
IIb	Suportul de curs pus la dispoziţia studenţilor	
IIc	Utilizarea mijloacelor electronice, a programelor specifice domeniului	
IId	Utilizarea studiilor de caz	
IIe	Utilizarea strategiilor moderne de predare-învăţare	
IIf	Strategiile de evaluare	
IIg	Specializarea postuniversitară în domeniu	

III. Cercetare ştiinţifică

Nr. crt.	Indicatorul	Evaluare director departament
IIIa	Lucrările ştiinţifice publicate	
IIIb	Contractele de cercetare	
IIIc	Brevete, invenţii, etc.	
IIId	Reputaţie naţională şi internaţională, distincţii, afilieri, premii, etc.	
IIIe	Coordonare științifică teze de doctorat	

IV. Performanţe în funcţii manageriale în ULBS

Nr. crt.	Indicatorul	Evaluare director departament
IVa	Performanţe în funcţii manageriale în ULBS	

Copyright © 2012 – DAC-ULBS - *Vă rugăm verificați ultima versiune valabilă a procedurii la adresa* http://calitate.ulbsibiu.ro/documente SMI.php

Total puncte:_____

Director departament

Copyright © 2012 – DAC-ULBS - *Vă rugăm verificați ultima versiune valabilă a procedurii la adresa* http://calitate.ulbsibiu.ro/documente SMI.php