



MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII ȘI INOVĂRII  
UNIVERSITATEA "LUCIAN BLAGA" DIN SIBIU  
Prorector cu Managementul Procesului de Învățământ  
Adresa: B-dul Victoriei nr. 10, 550024 Sibiu, România

## Managementul procesului de învățământ ~~utilizând sistemul european de credite transferabile~~ (ECTS)

### Cap. 1 PREVEDERI GENERALE

**Art. 1.1** Prezentul regulament se referă la activitatea profesională a studenților din ULBS, respectând prevederile Legii Învățământului nr. 84/1995 (modificată și republicată), ale Legii nr. 88/1993 privind acreditarea instituțiilor de învățământ superior și recunoașterea diplomelor, ale Legii nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, ale Legii nr. 441/2001 privind învățământul universitar și postuniversitar cu taxă, ale Legii 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, OM 3617/ 16 martie 2005 privind aplicarea generalizată a Sistemului European de Credite Transferabile, ale Cartei ULBS și aplicând prevederile Sistemul European de Acumulare și Transfer de Credite de Studii (ECTS – European Credit Transfer and Accumulation System).

**Art. 1.2** Formele de învățământ valabile începând cu anului universitar 2005–2006 sunt:

Ciclul I – studii universitare de tip bachelor

Ciclul II – studii universitare de tip masterat

Ciclul III – studii universitare de doctorat

Studii postuniversitare

- a) cursuri academice postuniversitare;
- b) cursuri de specializare;
- c) studii postuniversitare de aprofundare și de masterat.

### Cap. 2. TERMINOLOGIE

**Art. 2.1** În prezentul Regulament, termenii folosiți au următoarele semnificații:  
**Acord bilateral (Bilateral agreement)** – înțelegere încheiată între două instituții pentru derularea unui program de mobilitate a studenților utilizând ECTS.

**Activitate independentă:** activitate obligatorie, înscrisă în planul de învățământ, prevăzută sau nu cu credite, care poate fi efectuată de către student în cadrul universității sau pentru care studentul poate face dovada efectuării ei în afara universității, într-o instituție recunoscută de universitate. Exemple:

efectuarea stagiilor de practică, a educației fizice, învățarea unei limbi străine, pregătirea examenului de diplomă / absolvire.

**An de studiu** – secvență a planului de învățământ (numerotată cu I, II,...VI), cuprinzând două semestre, și căreia i se alocă un număr de 60 credite.

**An de studii:** an universitar prevăzut în planul de învățământ, corespunzător structurării sale temporale.

**An de școlaritate:** an universitar corespunzător evoluției unui student pe durata proprie de instruire.

**An universitar** – perioadă calendaristică de 12 luni în cursul căreia se derulează un ciclu complet al procesului didactic. Acest ciclu cuprinde desfășurarea întregului portofoliu de activități, pe care universitatea le organizează și le oferă studenților ei. Pe parcursul unui an universitar, orice activitate didactică este desfășurată o singură dată.

**Anularea contractului** – procedura de oprire a derulării Contractului de Studii prin retragere, transfer, exmatriculare.

**Cerere de mobilitate (Application Form):** document prin care studentul solicită efectuarea unei mobilități în baza unui acord bilateral.

**Condiționare:** restricția ca o anumită disciplină să nu poată fi urmată decât după promovarea unei/unor discipline anterioare din planul de învățământ.

**Contract de mobilitate** – contract educațional încheiat între student, universitatea de origine și universitatea gazdă, care conține obligațiile părților și lista disciplinelor pe care studentul se angajează să le urmeze la universitatea gazdă.

**Contract de Studii** – contract educațional încheiat între student și universitate/facultate, reprezentată prin rector și/sau decan, care conține obligațiile părților și lista disciplinelor cu creditele aferente pe care studentul se angajează să le urmeze în anul respectiv de studii, iar facultatea se obligă să-i asigure condițiile pentru desfășurarea activității didactice.

**Credit (K):** număr convențional întreg care se asociază unei discipline sau unei activități independente din planul de învățământ și care evaluează efortul cantitativ cerut studentului sub toate formele: participare la cursuri, seminarii și laboratoare, elaborarea proiectelor, efectuarea temelor, activități practice, studiu individual, examene etc., pentru asimilarea cunoștințelor aferente disciplinei / activității.

**Decizia de recunoaștere a creditelor (recognition proof)** – document care certifică recunoașterea creditelor obținute în urma studiilor efectuate și/sau în urma unei mobilități.

**Disciplina:** ansamblul activităților care au un conținut formativ distinct, unitar.

Precizări:

- studierea disciplinei implica activități de curs (prelegere), seminar, laborator, proiect, teme individuale, practică ; titularul disciplinei elaborează și supune aprobării colectivului catedrei:
  - programa analitică a disciplinei;
  - fișa disciplinei, în care se precizează și condiționarea cu alte discipline, condiționare menționată și în PI;
- fiecare disciplină are o durată totală de un semestru (14 săptămâni) și conține o formă de evaluare în urma căreia studentul obține o notă finală și, în cazul promovării, acumulează integral, indiferent de nota obținută,

creditul asociat disciplinei; Consiliul facultății poate aproba ca activitățile la anumite discipline să se efectueze modular, pe perioade mai mici de 14 săptămâni, cu evaluări parțiale;

- disciplinelor li se atribuie coduri de identificare, cu scopul de a le defini univoc în cadrul universității, precum și în relațiile cu alte universități .

**Disciplina complementară (DC)** : disciplina aleasă de student din afara planului de învățământ al facultății/specializării, cu scopul de a-și extinde cunoștințele din domeniul specializării sale sau din al altei specializări.

**Disciplina condiționată** : disciplina care poate fi contactată cu condiția acumulării creditelor aferente altei discipline.

**Disciplina impusă (DI)**: disciplina obligatorie din planul de învățământ al facultății.

**Disciplina liber aleasă sau facultativă (DF)**: disciplina prevăzută în planul de învățământ al facultății / specializării, fără obligativitatea alegerii ei de către studenți;

**Disciplina opțională (DO)**: disciplina aleasă de student dintr-un pachet de discipline cuprins în planul de învățământ al facultății; alegerea unei discipline din cadrul pachetului este obligatorie.

**Domeniu /specializare**: domeniu de pregătire generală/specifică menționat în Nomenclatorul propus de Ministerul Educației, Cercetării și Inovării în acord cu alte autorități publice și aprobat prin Hotărâre de Guvern.

**Durata normală de studii**: timpul (ani, semestre, sesiuni) alocat pentru parcurgerea programului de studii conform planului de învățământ.

**Finalizarea anului universitar**: evaluarea îndeplinirii de către student a Contractului de studii în ceea ce privește acumularea creditelor și elaborarea unei decizii privind statutul academic al acestuia în anul universitar următor, decizie care se consemnează în Registrul Matricol al Universității.

**Foaie matricolă parțială (Transcript of record)**: document care atestă lista disciplinelor, calificativelor și creditelor obținute de student pe o perioadă de studii determinată.

**Intreruperea studiilor**: suspendarea la cerere a calității de student pe o perioadă determinată prin renunțarea participării la activitățile didactice.

**Medie ponderată**: medie a notelor la mai multe discipline, data de relația:

$$M = \sum K_i \cdot n_i / \sum n_i K_i$$

unde  $K_i$  este creditul alocat disciplinei  $i$ , iar  $n_i$  este nota la disciplina  $i$ . Se pot calcula medii ponderate ori de câte ori este necesar.

Media generală de absolvire a anilor de studii se definește ca medie ponderată a notelor la disciplinele impuse, la cele opționale și la cele liber alese (facultative) promovate în timpul școlarității.

**Mobilitate**: activitate educațională efectuată de student în altă instituție pe baza unui acord bilateral.

**Plan de învățământ (PI)**: ansamblul activităților programate de universitate, reunite într-o concepție unitară privind conținutul și desfășurarea în timp, în vederea formării unui specialist într-un anumit domeniu și cu o anumită specializare, cu diploma recunoscută. Planul de învățământ se elaborează de către facultăți, se analizează în consiliile acestora, se aprobă de Senatul

universității și se avizează de Ministerul Educației, Cercetării și Inovării, pentru a fi în concordanță cu standardele naționale și europene. Modificarea planurilor de învățământ se poate face numai începând cu anul I. Planurile de învățământ aprobate sunt obligatorii pentru întreg ciclul de școlarizare. Orice modificare trebuie să urmeze întreaga procedură de avizare și aprobare, intră în vigoare în anul universitar următor și este valabilă pentru ciclul de școlarizare care începe cu anul I.

**Ramura:** partea din planul de învățământ specifică unei direcții de specializare.

**Statutul academic al studentului:** poziția în care se afla studentul în raport cu programul de studiu pe care îl parcurge. Statutul academic poate fi unul dintre următoarele:

- ✓ promovat (PR)
- ✓ promovat cu credite restante (PCR)
- ✓ reînscris cu credite restante în anul de studiu curent (RICR)
- ✓ întreruperea studiilor (ISt)
- ✓ retras (R)
- ✓ exmatriculat (EX)
- ✓ absolvent (AB)
- ✓ mobilitate (M)
- ✓ transferat (T)

Pe parcursul unui an universitar, statutul academic al studentului se modifică **la nivelul fiecărui semestru** .

**Structura anului universitar:** succesiunea calendaristică în care se desfășoară portofoliul de activități ce formează anul universitar (cursuri, activități aplicative, examene, practică, vacanțe).

**Traietorie:** partea din planul de învățământ, concretizată într-o listă de discipline, pe care studentul le alege, respectând prevederile prezentului regulament, ca program propriu de studiu, pentru obținerea diplomei universitare.

**Trunchi comun:** partea din planul de învățământ al unui domeniu identică pentru toate specializările.

**Tutore / consilier de studii:** cadru didactic ce consiliază studentul la alegerea disciplinelor din Contractul de studiu și asigură legătura dintre coordonatorul unei discipline și grupa de studenți ce studiază respectiva disciplină.

### **Cap. 3 APLICAREA SISTEMULUI DE CREDITE TRANSFERABILE**

**Art.3.1.** Universitatea Lucian Blaga aplică în evaluarea activității studenților tuturor specializărilor (învățământ de scurtă durată, învățământ de lungă durată și master) **Sistemul European de Credite Transferabile ECTS (European Credit Transfer System)**. Sistemul de credite permite dubla specializare, potrivit opțiunilor studenților, în conformitate cu reglementările la nivel național.

**Art.3.2.** Pentru asigurarea implementării și monitorizării aplicării ECTS, la nivelul anilor de studiu sunt desemnați tutori, iar la nivelul specializărilor și al domeniilor de studiu sunt desemnați consilieri de studii care asigură deopotrivă consilierea studenților și echivalările de studii, potrivit prezentului regulament.

La nivelul fiecărei facultăți este desemnat un prodecan care coordonează activitatea de consiliere și echivalare.

La nivelul Universității aplicarea sistemului creditelor transferabile intră în atribuțiile unui prorector.

**Art.3.3.** Unitatea de bază în planul de învățământ este semestrul. Acesta cuprinde 14 săptămâni de activitate didactică și 2 – 4 săptămâni sesiune de examene, care se completează cu câte o sesiune de examene de restanțe de o săptămână. Cele două sesiuni de restanțe pot fi organizate după fiecare sesiune de examen sau pot fi comasate într-o singură sesiune de două săptămâni în toamnă. Organizarea sesiunii de restanțe este posibilă după un interval de timp de cel puțin 7 zile în care studenții să-și poată îmbogăți cunoștințele. În ultimul semestru se pot prevedea 2 – 4 săptămâni destinate pregătirii lucrării de licență/absolvire/disertație. Această activitate se acreditează distinct, în conformitate cu planul de învățământ.

**Art.3.4.** Planurile de învățământ conțin discipline **obligatorii (impuse)**, discipline **opționale** și discipline **facultative**. Durata standard de studiu a unei discipline este de un semestru.

Nici un student nu poate fi obligat, prin prevederile planului de învățământ, la frecventarea a mai mult de 6–7 discipline pe semestru în vederea acumulării celor 30 de credite. Cazurile de excepție privind existența unui număr mai mare de discipline pe semestru sunt aprobate în Senatul ULBS.

Disciplinele planului de învățământ sunt **codificate** printr-un sistem unic, la nivelul ULBS (Anexa 1).

**Art.3.5.** Disciplinele obligatorii au în vedere acumularea de către studenți a cunoștințelor de bază, specifice domeniului de licență.

Disciplinele opționale și pachetele de discipline opționale de specialitate vizează aprofundarea unor direcții particulare de studiu precum și specializarea studenților. Disciplinele opționale vor avea o pondere conform standardelor ARACIS.

**Art.3.6.** Disciplinele facultative sunt discipline oferite atât din domeniul de specializare, cât și din alte domenii complementare.

Studenții Universității pot alege în plus, discipline opționale din oferta facultății, aceste discipline fiind considerate discipline facultative. Rezultatele de la aceste discipline sunt consemnate în registrul matricol și în foaia matricolă a studenților.

Studenții Universității pot urma contra cost, ca discipline facultative, cursuri ale altor facultăți sau specializări, cu acordul responsabililor acestora și respectând condiționările. Facultatea la care studentul este înmatriculat, pe baza contractelor de studii ale studenților, trimite în scris celorlalte facultăți lista disciplinelor și numărul studenților implicați în aceste discipline facultative și solicită acordul lor. Înscrierea poate fi refuzată atunci când ar duce la modificarea formațiunilor de studiu la facultatea sau la specializarea solicitată. Notele obținute la aceste discipline se trec în cataloage separate și se trimit în scris facultății unde studentul este înmatriculat, pentru a fi consemnate în

registru matricol și în foaia matricolă a studentului ( la caseta " Alte discipline studiate").

**Art.3.7.** Formele de verificare prevăzute în planul de învățământ sunt: examen, colocviu și verificare pe parcurs. Titularul de disciplină stabilește și comunică în termen de cel mult două săptămâni de la începerea semestrului modul de verificare precum și alte exigențe privind promovarea (lucrări, proiecte realizate etc.), și ponderea acestora în nota finală.

Consiliile facultatilor stabilesc exigențele generale pentru promovarea disciplinelor.

Cel puțin la jumătate din disciplinele prevăzute în planul de învățământ pe un semestru forma de verificare este examen. Examenele pot fi susținute numai în sesiunile de examene și în cazuri excepționale prin sesiuni extraordinare aprobate de Consiliul facultății.

Se poate dispune interdicția prezentării la examenele din sesiune în cazul neîndeplinirii clauzei contractuale de achitare a ratelor curente de școlarizare și a neîndeplinirii obligațiilor privind participarea la procesul de învățământ.

**Art.3.8.** Cerințele pentru obținerea actelor de absolvire a studiilor (diplomă de absolvire, diplomă de licență, diplomă de studii aprofundate în specializarea licenței, diplomă de studii aprofundate – master) se stabilesc pe baza prevederilor din planul de învățământ.

Se pot prezenta la examenul de finalizare a studiilor doar persoanele care au calitatea de absolvenți, adică cei care au parcurs integral planul de învățământ prevăzut pentru programul de studiu respectiv. Modul de susținere a examenului de finalizare a studiilor în Universitatea "Lucian Blaga" este reglementat prin Regulamentul propriu elaborat pe baza Ordinului Ministrului Educației , Cercetării și Inovării.

**Art.3.9.** Creditele reprezintă valori numerice, cuprinse între 1 și 30, alocate unor unități de cursuri și unor activități precise dintr-un semestru. Creditele reflectă **cantitatea de muncă (workload)** investită de student pentru însușirea unei discipline, sub toate aspectele (curs, seminar, lucrări de laborator, proiecte, practică, studiu individual etc).

Creditele acordate unei discipline au valori întregi , nu mai puțin de două.

Proprietățile creditelor:

- neperisabilitate: creditele obținute se recunosc pe întreaga durată a școlarizării; recunoașterea lor nu este afectată de modificările ulterioare de program sau de plan de învățământ;
- indivizibilitate: nu se admit creditări pe componente de activitate;
- transferabilitate: creditele se recunosc între structuri – facultăți, domenii, specializări – diferite (transfer structural); creditele se recunosc de la o unitate de învățământ la alta (transfer orizontal), pe discipline sau pe perioade compacte de studiu, dacă între universități există acorduri reciproce în acest sens;
- mobilitate: creditele se pot obține în avans și se pot reporta în semestrele următoare;

- agregare (asociativitate): creditele se pot aduna în module pentru obținerea unei specializări complementare.

Numarul de credite alocat unei discipline se stabileste luînd ca bază numărul de ore prevazute acesteia în planul de învățămînt, la care se adaugă numărul de ore necesare pregătirii individuale.

Dacă la anumite activități prevăzute în planul de învățămînt frecvența nu este obligatorie calculul creditelor nu este afectat, fiind de presupus că absența este suplinită prin studiu individual suplimentar.

Creditele pentru activități independente prevăzute în planul de învățămînt se alocă astfel:

- stagiul de practică anual: conform specificului domeniului;
- examenul de licență: 10 credite (5 credite pentru proba de evaluare și 5 credite pentru proiectul de diplomă);
- examenul de disertație: 10 credite.
- creditele pentru examenele de licență/disertație se cumulează la cele 30 credite ale semestrului final de studii.

**Art.3.10.** La Universitatea “Lucian Blaga” creditarea disciplinelor se face după cum urmează:

**a)** se acordă 30 credite pe semestru disciplinelor obligatorii și opționale. Obținerea de credite peste numărul normal alocat este posibilă prin frecventarea și promovarea de discipline facultative cuprinse în planul de învățămînt al fiecărui an/semestru de studii universitare.

Alocarea de credite se referă la toate disciplinele (obligatorii, opționale și facultative) oferite în cadrul planurilor de învățămînt, inclusiv activitatea de proiectare și stagii de practică. Elaborarea și susținerea cu succes a lucrării de licență / disertație de masterat se apreciază cu un număr de până la 10 credite și se adaugă, după caz, la cele 180 sau 240 de credite acumulate pînă la susținerea licenței, respectiv la cele 60 sau 120 de credite acumulate în cadrul programului de studii de masterat pînă la susținerea disertației.

Dacă în cadrul aceluiași semestru sau an de studiu sunt oferite mai multe discipline facultative, numărul de credite se adaugă la pragul minim menționat de 30, respectiv 60 de credite.

În alocarea numărului de credite pentru fiecare disciplină / activitate se are în vedere, în exclusivitate, cantitatea de muncă (workload) pe care o solicită disciplina / activitatea respectivă, raportată la totalul cantității de muncă necesară pentru a promova un an întreg de studiu. Cantitatea de muncă vizează: orele de prezență fizică la cursuri, seminarii, laboratoare, dar și orele de studiu individual, elaborare de lucrări, cercetare etc., necesare pentru pregătirea și promovarea disciplinei. Importanța disciplinei în cadrul planului de învățămînt sau gradul de dificultate a conținutului nu reprezintă criterii pentru sporirea numărului de credite alocate.

Aceași disciplină poate fi prevăzută cu număr diferit de credite în structura planurilor de învățămînt ale diferitelor facultăți din ULBS sau din diferite universități, în măsura în care respectiva disciplină are funcție de formare fundamentală, de specialitate sau complementară.

**b) limba modernă obligatorie** prevăzută în planul de învățămînt este creditată distinct cu credite (minim două semestre) care se includ în cele 30 de credite prevăzute pentru semestru.

**c) disciplina "Educație fizică și sport"** este obligatorie ; disciplina **Educație fizică și sport** va fi cuprinsă în planurile de învățămînt și se acordă credite transferabile de către consiliile facultăților în calitate de disciplină complementară.

**d) disciplinele facultative** sunt creditate distinct, fiind consemnate în registrul matricol. Această categorie include și a doua limbă străină, creditată cu puncte de credit pe semestru, în cazul facultăților în care aceasta nu este obligatorie.

**e) disciplinele incluse în pachetul de pregătire pedagogică** sunt facultative se desfășoară contra cost și se creditează distinct.

**Art.3.11. Creditele alocate unei discipline** potrivit planului de învățămînt sunt obținute de student prin promovarea disciplinei respective, adică prin obținerea notei minime 5 (cinci) sau a calificativului admis. Creditele acordate unei discipline nu se pot obține în etape.

**Art.3.12.** Facultățile stabilesc prin regulamente proprii modul de înscriere la cursurile obligatorii, opționale și facultative.

Înscrierea la aceste cursuri se face prin **Contractul de studii** anual încheiat între decanul facultății și student. Contractul de studiu va conține și declarația studentului în care acesta specifică dacă este înscris sau nu la o altă specializare din cadrul Universității Lucian Blaga sau a unei alte instituții de învățămînt superior.

Fiecare facultate va stabili termenul pentru înregistrarea contractelor de studii, termen care nu poate fi mai mare de o lună de la începerea semestrului.

Studentul se poate înscrie la o disciplină în orice semestru, respectînd condiționările disciplinei respective, procedură care este valabilă și la înscrierea pentru a doua oară la o disciplină, ca urmare a nepromovării examenului după prima înscriere. Studentul se poate prezenta la examen numai la acele discipline care figurează în contractul de studii (fișa de înscriere) .

**Art.3.13.** Într-un an universitar studenții se pot prezenta la examen, inclusiv pentru mărirea notei, cel mult de două ori la fiecare disciplină ce figurează în Contractul de studiu pentru acel an universitar, dar numai o singură dată într-o sesiune. În cazuri exceptionale Consiliile facultăților pot aproba sesiuni de restanță a examenelor primului semestru, în sesiunea din vară. Neprezentarea la examene în sesiunea programată pentru o disciplină care apare în contractul de studiu înseamnă consumarea unui drept de prezentare la examen din cele două posibilități avute la dispoziție. În sesiunile ordinare se precizează pentru fiecare grupă de studenți datele la care urmează să se prezinte pentru examen, studentul avînd obligația să se prezinte cu grupa din care face parte. În cazuri bine justificate examinatorul poate aproba studentului să se prezinte cu o altă grupă. În sesiunile de restanțe studenții au posibilitatea de a alege pentru prezentare oricare dintre datele planificate de către examinador.

Pentru sesiunile de restanțe profesorul examinator stabilește modul de evaluare la acele discipline pentru care forma de examinare prevăzută în planul de învățământ este verificarea pe parcurs (evaluare continuă).

**Art.3.14.** Pot beneficia de sesiune specială de examene numai studenții cuprinși în activități sportive de performanță sau în activități artistice și cei care au participat la programe de mobilități internaționale, de asemenea, studenții aflați pe durata studiilor în una din următoarele situații : graviditate, handicap temporar sau în alte situații reglementate de legislația în vigoare, în condițiile stabilite de Consiliul facultatii, respectiv Senat.

În cazul studenților din an terminal, care au examene restante se organizează sesiuni de restanțe înaintea perioadei de înscriere la licență. Pentru susținerea acestor examene este nevoie de plata unei taxe de examen. O eventuală reexaminare se poate organiza cu aprobarea Consiliului facultății în regim cu taxă.

**Art.3.15.** Reexaminarea și re-reexaminarea sunt forme de evaluare excepționale a cunoștințelor studenților care se pot aproba după ce aceștia s-au prezentat la cele doua prezentări prevăzute în art.3.13. Reexaminarea se desfășoară în regim cu taxă și este admisă pentru maxim două discipline de studiu.

Re-reexaminarea se desfășoară în regim cu taxă, se aprobă de către Biroul Consiliului facultății pentru acei studenți care nu și-au adunat număr minim de credite. Re-reexaminarea se poate aproba pentru maxim două discipline de studiu.

Reexaminarea și re-reexaminarea se desfășoară după sesiunea de toamnă, nu mai târziu de începerea noului an universitar la un interval de cel puțin 5 zile între ele.

**Art.3.16.** Examenele pentru mărirea notei pot fi susținute numai în sesiunile de reexaminare din anul universitar în care examenele au fost promovate.

Facultățile stabilesc condițiile în care studenții se pot prezenta la aceste examene, respectând principiul "un examen promovat este definitiv promovat".

**Art.3.17.** În cazul în care studentul nu obține notă de promovare după ultima examinare, dar a realizat minimum 30 de credite în anul de studiu respectiv, poate solicita din nou înscrierea la disciplina respectivă. El va reface activitatea didactică în totalitate sau doar examenul final în funcție de raportul titularului de disciplină. La a doua înscriere studentul va avea statut de student cu taxă la disciplina respectivă. În cazul în care, ca urmare a modificării planului de învățământ, numărul de credite alocate respectivei discipline s-a modificat până în momentul reînscrierii studentului, cuantumul taxei aferente disciplinei se va calcula în funcție de numărul de credite pe care aceasta îl are la data reînscrierii.

**Art.3.18.** Nepromovarea unei discipline obligatorii după două înscrieri atrage după sine exmatricularea studentului din facultatea respectivă sau, la cerere, transferarea definitivă a **studentului**. Studentul școlarizat în regim cu taxă,

aflat în situația prevăzută la alin.1, va putea să se reînscrisă la disciplina respectivă pînă la promovarea examenului, cu plata taxelor aferente.

În cazul nepromovării unui examen la o disciplină opțională nici după a doua înscriere, studentul poate alege o altă disciplină opțională, la care va avea, de asemenea, statut de student cu taxă.

**Art.3.19.** Promovarea studenților în anii de studii superiori este condiționată de acumularea a următoarelor credite:

- în anul II de studii minim 30 credite;
- în anul III de studii minim 90 credite, dintre care 60 de credite ale anului I de studii și 30 credite pentru anul II de studii;
- în anul IV de studii minim 150 credite dintre care 60 credite ale anului I, 60 credite ale anului II și 30 credite ale anului III de studii.

Studenții care nu au acumulat 90 de credite pentru a promova în anul III, respectiv 150 credite pentru promovarea în anul IV de studii vor fi înscriși, la cerere, în același an de studii cu obligativitatea de plată a taxei de reînmatriculare și a creditelor de recuperat.

Studenții care nu acumulează într-un an universitar un total de minim 30 credite sunt exmatriculați sau la cerere reînscrisi în același an de studii cu obligativitatea de plată a taxelor aferente.

Cererea se depune în termen de 10 zile de la începerea anului universitar.

În creditele menționate în aliniatul doi se includ creditele aferente disciplinelor înscrise în contractul de studii – anexă pentru cele două semestre ale anului universitar respectiv, indiferent dacă aceste discipline au fost înscrise pentru prima dată în contractul de studii sau reprezintă discipline nepromovate din anii anteriori.

Nu se includ în cele 30 de credite cele aferente disciplinelor facultative.

**Art.3.20.** Studenții exmatriculați într-un an universitar anterior în condițiile art. 3.18, pot fi oricînd reînmatriculați, la cerere, cu acordul Consiliului Facultății, în integralitate și definitiv în regim "cu taxă", în anul nepromovat.

Cererea de reînmatriculare se depune la secretariatul facultății pînă la începerea anului universitar.

Inmatricularea studenților se poate face și pe locurile vacante "fără taxă" ale programului de studii cu condiția ca perioada de școlarizare "fără taxă" a studentului să nu depășească un ciclu de studii și în limita cifrei de școlarizare aprobată.

**Art.3.21.** Un examen promovat într-un an universitar anterior este recunoscut ca promovat chiar dacă se modifică numărul de credite alocat pentru disciplina respectivă.

Dispoziția alin.1 se aplică în mod corespunzător și în cazul în care, în urma modificării planului de învățămînt, o disciplină de un semestru este divizată în două discipline de semestru sau o disciplină de două semestre este comasată într-o disciplină de semestru.

Orice alte situații de această natură vor fi reglementate prin hotărîri ale Consiliului Facultății.

**Art.3.22.** Studenții care nu obțin creditele necesare promovării în anul universitar următor și sunt reînmatriculați în același an trebuie să satisfacă cerințele planului de învățământ al promoției respective.

**Art.3.23.** Studenții care au fost înscriși în anul următor dar nu au promovat examenul la o disciplină pentru care planul de învățământ vechi prevedea un singur examen iar planul nou prevede două examene, pot susține, la alegere, fie un examen din toată materia aferentă celor două semestre, în sesiunea de vară sau toamnă, fie două examene, în sesiunile planificate, ei se vor prezenta doar la examen , plătind taxa aferentă.

În cazul dispariției disciplinei opționale, studentul va alege o altă disciplină din pachetul oferit.

**Art.3.24.** La cererea studentului, creditele pentru o disciplină pot fi echivalate cu creditele obținute la o disciplină cu tematică echivalentă de la o altă facultate sau specializare din cadrul ULBS.

Creditele obținute de studenți în programele internaționale vor fi echivalate conform procedurii în limita compatibilității planurilor de învățământ ale instituțiilor implicate.

Consiliile Facultăților sunt abilitate să decidă asupra echivalării creditelor obținute de studenți la alte universități.

Creditele realizate în condițiile prezentului articol se consideră obținute în semestrul în care această disciplină figurează în Contractul de studiu. Echivalarea disciplinelor și acordarea creditelor corespunzătoare se face de către o comisie permanentă stabilită de Consiliul Facultății la începutul fiecărui an universitar.

În cazul examenelor echivalate, se va trece în foaia matricolă denumirea disciplinei din planul de învățământ al facultății, menționând la observații că disciplina a fost echivalată.

Facultățile pot decide aplicarea prevederilor prezentului articol și în cazul creditelor obținute de studenți în cadrul unor școli de vară organizate în țară sau în străinătate.

**Art.3.25.** Durata legală de studii a unui program de studii este trei, patru respectiv șase ani în funcție de apartenența la unul dintre domeniile de știință specificate de lege.

Absolvenții integraliști ai programelor de studii susțin licența în sesiunea de vară respectiv de toamnă (pentru medicină și stomatologie). În cazul în care obțin integralitatea (180, 240, 360 credite) în sesiunea de restanță pot susține licența tot în sesiunea de restanță din primăvară (februarie – martie).

Dacă la sfârșitul duratei legale a programului de studii studentul nu a obținut toate creditele stabilite în planul de învățământ, el poate solicita **prelungirea duratei de studiu în regim cu taxă** pentru disciplinele nepromovate.

Studentul trebuie să satisfacă cerințele planului de învățământ al promoției cu care își încheie studiile. **În acest sens prelungirea duratei de studiu se**

realizează prin înmatriculare în ultimul an de studiu , în care studentul parcurge și achită contravaloarea tuturor activităților restante.

În acest caz, solicitantul va avea statutul de student școlarizat în regim cu taxă, atât pentru disciplinele nepromovate, cât și pentru disciplinele apărute ca diferențe ca urmare a eventualei modificări a planului de învățământ.

**Art.3.26.** La cererea studentului, Consiliul Facultății poate aproba **întreruperea studiilor**, pe o perioadă de maximum 2 ani pe toată durata școlarității, dar numai după parcurgerea a cel puțin două semestre. Cererea pentru întreruperea studiilor se va depune la secretariatul facultății înainte de începerea semestrului.

Pentru motive de sănătate atestate prin adeverință medicală în care medicul recomandă întreruperea sau alte motive bine întemeiate, stabilite ca atare prin regulamentul facultății (bursă în străinătate, urmarea în paralel a două specializări), întreruperea poate fi solicitată pe parcursul oricărui semestru. După revenire, studentul trebuie să satisfacă cerințele planului de învățământ al promoției cu care va termina studiile. Acest fapt trebuie adus la cunoștința studentului în momentul întreruperii studiilor, menționînd pe cererea de întrerupere că a luat la cunoștință acest lucru.

Nu se poate acorda întreruperea studiilor în cazul studenților aflați în situație de exmatriculare.

Ultimul semestru înaintea întreruperii și primul semestru după revenire se consideră două semestre consecutive din punctul de vedere al acumulării creditelor.

**Art.3.27.** Programele de studii doctorale și master se supun prevederilor legale privind creditele transferabile din prezentul regulament și prevederilor specifice rezultate din regulamentele proprii întocmite în mod expres pentru doctorat și master.

#### **Cap. 4 PRECIZARI PRIVIND SISTEMUL DE CREDITE TRANSFERABILE**

**Art.4.1.** Procedura de acordare a creditelor este în concordanță cu **Sistemul European de Credite transferabile (European Credit Transfer System)**, elaborat de **The European Commission DG XXII "Education, Training and Youth"** (mai 1995).

Sistemul permite recunoașterea integrală a perioadelor de studii efectuate la alte instituții (în special, în alte țări).

**Art.4.2.** **Principiile ECTS** sunt următoarele: transparența informațiilor privind programele de studii; acordul mutual între universitățile partenere; recunoașterea integrală a perioadelor de studii efectuate în străinătate; flexibilitatea programelor de studii; recunoașterea diversității; recunoașterea dreptului de opțiune; încrederea reciprocă; stabilirea coordonatorilor sistemului; alocarea creditelor pe discipline; elaborarea documentației, realizarea acordurilor de cooperare în vederea asigurării mobilității studenților.

**Art.4.3. Câteva reguli:** creditele măsoară volumul normal de muncă pretins studentului, sub toate formele (participarea la cursuri, seminarii și laboratoare, studiul individual, proiecte, examene, activități practice; creditele nu măsoară munca profesorului (instruirea), ci pe cea a studentului (învățarea); creditele sunt alocate disciplinelor de studiu și sunt câștigate integral de student prin promovarea disciplinelor respective; creditele nu înlocuiesc evaluarea studentului prin note și de aceea ele nu au scopul de a măsura calitatea învățării.

**Art.4.4. Baza de calcul pentru alocarea creditelor** poate porni de la numărul orelor de activitate didactică, dar acestea trebuie diferențiate pe tipuri de activitate (curs, seminar, laborator) deoarece timpul de studiu individual necesar pentru fiecare este diferit. Trebuie să se țină seama că disciplinele încheiate cu examen pretind un timp de studiu suplimentar în sesiune. Calculul se face prin considerarea întregului volum de muncă necesar a fi depus de studenți.

Creditele acordate reflectă politica instituției în domeniul calității instruirii.

**Art.4.5.** Pentru stabilirea creditelor la disciplinele și activitățile planului de învățământ se are în vedere ECTS. Aceasta consideră că studentul muncește 1.600 ore într-un an de studii (40 ore/săptămână pe parcursul a 40 săptămâni). În structura învățământului românesc utilizăm două semestre a 14 săptămâni și două sesiuni a patru săptămâni. Pentru a realiza același număr de ore ca în sistemul ECTS studentul român trebuie să-și intensifice efortul săptămânal la 45 ore pe săptămână:

$$1600 \text{ ore} : 36 \text{ săptămâni} = 44,4 \text{ ore} \approx 45 \text{ ore/săpt.}$$

$$1600 \text{ ore} : 60 \text{ credite} = 26,6 \text{ ore}$$

Rezultă că un credit echivalează cu aproximativ 27 ore de activitate a studentului (cursuri, seminarii și laboratoare, studiu individual, proiecte, examene, activități practice).

**Art.4.6. Definirea domeniilor de variație a creditelor.**

Alocînd 1 credit pentru **1 oră de curs / săptămână** se recunosc 27 de ore de activitate, reprezentînd 14 ore de prelegeri și 13 ore de studiu individual (inclusiv în sesiune). Este evident că aceasta este o alocare nerealistă.

Alocarea **1,5 credite = 1 oră curs / săptămână** înseamnă 14 ore de prelegeri și 14 de studiu individual în paralel cu frecvența și 12 ore pregătire în sesiune (total 40 ore). Este o alocare realistă, dar nu se poate conta pe un studiu substanțial al materialului bibliografic, învățarea rezumîndu-se la însușirea informațiilor transmise la curs.

Alocarea **2 credite = 1 oră curs / săptămână** ar putea fi considerată ca fiind **optimă**.

Presupune timp disponibil pentru studiul materialului bibliografic, efectuarea unor lucrări, referate etc. În acest caz învățarea nu s-ar reduce la memorarea mecanică.

La seminar, alocarea **1 credit = 1 oră seminar / săptămână** înseamnă 14 ore de seminar și 13 ore de pregătire. Alocarea este realistă dacă studiul individual pentru seminar se face numai prin parcurgerea notelor de curs. Dacă pentru

seminar se pregătesc teme și este necesar studiul în bibliotecă, alocarea este nerealistă iar pregătirea superficială.

**Art.4.7. Creditele nu înlocuiesc notele.** Notele măsoară în continuare calitatea pregătirii studentului.

Pentru obiectivizarea evaluării performanțelor studenților și ierarhizarea lor în condiții de **normalitate**, **ECTS** recomandă folosirea distribuției lui Gauss cu următoarele calificative: **A** (excelent), pentru 10 % din studenți; **B** (foarte bun), pentru 25 % din studenți; **C** (bun), pentru 30 % din studenți; **D** (satisfăcător), pentru 25 % din studenți; **E** (suficient), pentru 10 % din studenți; **FX** (slab); **F** (foarte slab).

Acest sistem poate fi folosit, pentru început, drept **standard de referință pentru aprecierea corectitudinii evaluărilor**.

Introducerea creditelor nu presupune, în mod automat, și transferabilitatea lor. Pentru aceasta este necesară încheierea înțelegerilor între universitățile partenere. Aceasta presupune planuri de învățământ compatibile. Structura planului de învățământ trebuie să fie suficient de flexibilă. În plus, programele foarte încărcate pot deveni neatractive pentru studenți și parteneri.

**NOTA** La solicitarea studenților și cu acordul cadrelor didactice, Consiliul facultății poate aproba organizarea, în timpul vacanței de vară, în regim de autofinanțare, a unor activități didactice (cursuri, seminarii, lucrări practice, finalizate cu examen) în sistem **modular**.

Activitățile didactice (cursuri, seminarii, lucrări practice) se vor programa conform numărului total de ore prevăzute în planul de învățământ.

**De exemplu**, dacă o disciplină este prevăzută în planul de învățământ cu **2c + 2s**, numai pe un semestru, rezultă un număr total de **28** ore (2 ore/săpt. x 14 săptămâni) de curs și **28** ore de seminar. La un program de 4 ore/zi, câte 4 zile/săptămână, cele **56** de ore (c + s) pot fi efectuate pe parcursul unei luni, în ultima săptămână fiind necesare numai 8 ore de activitate didactică. Studenții pot urma mai multe asemenea module, în funcție de opțiuni și de timpul disponibil.

**Art.4.8.** Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării lui de către Senatul ULBS.

La data intrării în vigoare a prezentului regulament, orice dispoziții contrare se abrogă.

**Completat și modificat la data de 15 septembrie 2009.**

Prof.univ.dr. Dan Maniu DUȘE  
**Anexa 1**

**REGULI DE CODIFICARE A DISCIPLINELOR IN U.L.B.S.**

Disciplinelor din planul de învățământ (PI) li se atribuie coduri de identificare care să le definească (universitatea, facultatea, domeniul de licență, categoria formativă, specializarea, tipul disciplinei, codul de identificare din PI).

Campul	Conținutul	Tipul	Nr. caractere	Exemplu
1	<b>Universitatea</b>	numeric/ literal	<b>2/4</b>	<b>39*/ULBS</b>
2	<b>Facultatea</b>	numeric	<b>2</b>	<b>04**</b>
3	<b>Domeniu de licență</b>	numeric	<b>2</b>	<b>07***</b>
4	<b>Categoria formativă</b>	literal	<b>1</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>F:</b> cunoștințe, discipline fundamentale</li> <li>• <b>D:</b> cunoștințe, discipline în domeniu</li> <li>• <b>S:</b> cunoștințe, discipline de specialitate</li> <li>• <b>C:</b> cunoștințe, discipline complementare</li> </ul>
5	<b>Specializarea</b>	numeric	<b>2</b>	<b>04</b>
6	<b>Tipul disciplinei</b>	literal	<b>1</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>I:</b> obligatorie, impusă</li> <li>• <b>O:</b> opțională (la alegere)</li> <li>• <b>F:</b> facultativă, liber aleasă</li> </ul>
7	<b>Identificare disciplinei (numarul de ordine din PI)</b>	numeric	<b>2</b>	<b>12</b>

\* Codul numeric atribuit ULBS de către Ministerul Educației și Cercetării, conform OMEC nr. 3355/26.02.1999.

\*\* Codul numeric atribuit de către ULBS pentru facultățile, colegiul și departamentele componente.

\*\*\* S-au codificat domeniile de licență din HGR 916/08.2005.

Exemplu: cod 39.02.15.F.01 I 22  
sau  
ULBS.02.15.F 01 I 22

Disciplina este “Drept penal general (I)” aparține Universității “Lucian Blaga” (cod 39 sau ULBS) Facultatea de Drept (cod 02), domeniu de licență

**“Drept” (cod 15 ) Fundamentală (cod F) aparține specializării  
“Drept” (cod 01) obligatorie, impusă (cod I) și are număr de ordine 22.**

**Exemplu: cod 39.08.56.S.11.O.33**

**sau**

**ULBS.08.56.S. 11.O.33**

**Disciplina este de “Inginerie a produselor alimentare” și aparține  
Universității “Lucian Blaga” (cod 39) facultatea de ȘAIAPM (cod intern 08),  
domeniu de licență “inginerie industrială” (cod 56 ) de specializare (cod S)  
aparține specializării “Ingineria produselor alimentare” (cod 11) este  
opțională și are ca număr de ordine în planul de învățământ 33 (cod 033).**

**Disciplina optionala cu codul (sau numarul ) X, care conditioneaza alegerea  
altei discipline Y dintr-o ramura oarecare a traiectoriei implica folosirea  
simbolurilor : ( $\Rightarrow$  Y), dupa disciplina X, respectiv ( $\Leftarrow$ X), dupa disciplina Y.  
Notatia ”  $\Rightarrow$  Y” inseamna “conditioneaza disciplina Y”, iar notatia “ $\Leftarrow$ X”  
inseamna “este conditionata disciplina X”. Notatia ramane valabila daca  
disciplina X conditioneaza alegerea a 2 sau mai multe discipline -  
exemplu : disciplina X ( $\Rightarrow$ Z,  $\Rightarrow$ U,  $\Rightarrow$ V), disciplina Z ( $\Leftarrow$ X), disciplina U ( $\Leftarrow$ X),  
disciplina V ( $\Leftarrow$ X).**

**PLAN DE ÎNVĂȚĂMÎNT**  
Universitatea « Lucian Blaga »

Facultatea.....  
Specializarea.....  
Durata studiilor.....  
Forma de învățămînt.....  
Titlul obținut.....

I. Cerințe pentru obținerea licenței

.....credite la disciplinele obligatorii;

.....credite la disciplinele opționale;

**10 credite** la examenul de licență;

Pentru ocuparea prin concurs a unui post în învățămînt (gimnazial, liceal, superior) absolventul trebuie să posede certificatul de absolvire a Departamentului pentru pregătirea personalului didactic. Pentru disciplinele aparținînd acestui departament se repartizează un număr de **30 credite**.

II. Structura anului universitar (în săptămîni)

Anul de studii	Activități didactice		Sesiune de examene		Practică	Vacanțe		
	Sem. I	Sem. II	Iarnă I	Vară II		Iarnă	Primăvară	Vară
Anul I								
Anul II								
Anul III								
Anul IV								
Anul V								

III. Numărul orelor pe săptămîină

Anul	Semestrul I	Semestrul II
I		
II		
III		
IV		
V		

IV. Modul de alegere a cursurilor opționale. Condiționări.

V. Condiții de înscriere în anul de studii următor. Condiții de promovare a unui an de studii. Condiții de revenire.

VI. Examenul de licență.

1. Perioada de elaborare a lucrării de diplomă: semestrele 6–8 sau 8–10.
2. Perioada de definitivare a lucrării de diplomă: ultimele 3 săptămîni din anul terminal:
3. Perioada de susținere a examenului de licență;
  - a) examen la disciplina fundamentală și de specialitate.....credite;
  - b) susținerea lucrării de diplomă.....credite.

#### EXEMPLU

Nr. crt	Discipline obligatorii	Cod disciplină	Semestrul I/II				
			C	S	L	Forma de verificare	Nr. credite
1.							
2.							
Total ore obligatorii pe săptămîină							

Idem pentru:     discipline opționale;  
                       discipline facultative.

#### ANUL II

Discipline obligatorii:  
 Discipline opționale:  
 Discipline facultative:

#### ANUL III

#### ANUL IV

Discipline aparținînd Departamentului pentru pregătirea personalului didactic

Nr. crt.	Denumirea disciplinei	Semestrul	Curs	Seminar	Laborator	Nr. credite

## PROGRAMA ANALITICĂ A CURSULUI

Universitatea "Lucian Blaga" Sibiu  
Facultatea de.....

(i) Programa analitică cuprinde următoarele aspecte:

- obiectivele cursului;
- conținutul tematic (tematica cursurilor) și număr de ore afectate fiecărei teme (curs);
- metodele de predare/seminarizare folosite;
- forma de evaluare, stabilirea notei finale, cerințe pentru evaluare;
- bibliografia minimală obligatorie și complementară;
- lista materialelor didactice utilizate;
- titularul de disciplină.

(ii) Programă analitică este însoțită de "fișa disciplinei", având următorul conținut:

- obiectivele generale;
- competențele specifice disciplinei;
- ponderea în notare;
- evaluarea finală, descriere;
- cerințe pentru nota de trecere (cinci) și pentru nota zece;
- descrierea timpului total de studiu individual.

## PROGRAMA ANALITICA

Denumirea disciplinei	<b>MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE</b>				
-----------------------	--------------------------------------	--	--	--	--

Codul disciplinei		Semestrul	<b>II</b>	Numărul de credite	<b>10</b>
-------------------	--	-----------	-----------	--------------------	-----------

Facultatea	<b>Medicină "Victor Papilian"</b>	Numărul orelor pe semestru/activități				
Domeniul	medicină	Total	C	S	L	P
Programul de studii	<b>Master MANAGEMENTUL MEDICINEI MUNCII</b>	<b>56</b>	<b>28</b>	<b>28</b>	-	-

Categoria formativă a disciplinei	<b>DF</b> – fundamentală, <b>DS</b> – de specialitate, <b>DC</b> – complementară,	<b>DS</b>
-----------------------------------	---	-----------

Categoria de opționalitate a disciplinei: <b>DI</b> – obligatorie, <b>DO</b> – opțională, <b>DL</b> – liber aleasă (facultativă)	<b>DO</b>
--	-----------

Obiective	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Definirea și identificarea domeniului managementului resurselor umane</li> <li>• Cunoașterea teoriilor motivaționale și a modului lor de aplicare în practică</li> <li>• Identificarea elementelor de legislația muncii, prevenirea conflictelor</li> <li>• Înțelegerea modalităților de testare și selecție a personalului</li> <li>• Determinarea orientării în instruirea personalului</li> <li>• Identificarea modalităților de integrare în organizații</li> <li>• Analiza muncii și a performanțelor personalului</li> <li>• Identificarea modalităților de realizare a diferențierii salarizării și recompensării personalului</li> <li>• Asumarea principiilor eticii în MRU</li> <li>• Analiza protecției și securității muncii</li> </ul>		
Conținutul tematic (descriptori)	<b>TEMATICA CURSURILOR</b>		
	Nr. crt	Denumirea temei	Nr. ore
		Noțiuni introductive. Tematica și obiectivele cursului. Bibliografie	2
		Managementul de personal și resurse umane	2
		Motivația și participarea angajaților. Comportamentul conducătorilor	2
		Descrierea și analiza posturilor	2
		Selecția resurselor umane	2
		Integrarea profesională	2
		Evaluarea performanțelor profesionale	2
		Elemente de legislația muncii	2
		Managementul conflictelor	2
		Salarizarea și recompensarea personalului	2
		Beneficii (avantaje) și servicii pentru personal	2
		Echitate și disciplină în MRU	2
		Drepturile și obligațiile personalului, disciplina muncii	2
	Protecția și securitatea muncii	2	
<b>TEMATICA SEMINARIILOR</b>			
	1. Cultura organizațională	2	
	2. Filosofia organizațiilor	2	
	3. Motivația angajaților	2	
	4. Comportamentul conducătorilor – descrierea și aprecierea comportamentului și stilului de conducere a unui manager	2	

5.	Întocmirea unei fișe a postului pentru funcția de secretară	2
6.	Curriculum vitae, prezentarea și participarea la selecție	2
7.	Procesul de selecție în vederea angajării	2

8.	Integrarea personalului	2
9.	Criterii de evaluare și standarde de performanță	2
10.	Evaluarea performanțelor profesionale	2
11.	Managementul unui conflict	2
12.	Participarea în echipa de negocieri la rezolvarea conflictelor de muncă	2
13.	Salarizarea și recompensarea personalului	2
14.	Echitate și discriminare	2

Metode de predare / seminarizare	- Expunerea, conversația euristică, problematizare, studii de caz, prelegere intensificată/ suport folii pentru retroproiector
----------------------------------	--

Forma de evaluare (E–examen, C–colocviu/test final, LP–lucrari de control)		<b>E</b>
Stabilirea notei finale (procentaje)	- răspunsurile la examen	40%
	- teste pe parcursul semestrului	35%
	- teme de control	25%
Cerințe pentru evaluare	Minimale (pentru nota 5) Evaluarea activității din timpul semestrului (prezența la cursuri, participarea la dezbateri, importanța acordată disciplinei) și minimum 5 puncte la portofoliul final	
	Cerințe pentru nota 10 Evaluarea activității din timpul semestrului și punctaj maxim pentru portofoliul final.	

**Minimală obligatorie:**

Burloiu, P. Managementul Resurselor Umane, Editura "Lumina Lex" , București, 1997.

Cascio, F.W. Managing Human Resources third edition, McGraw-Hill, Inc. 1992.

DeCenzo, D.A. Human Resource Management Prentice Hall, Englewood Cliffs, 1988.

Dressler Gery, Human Resource Management, sixth edition, Prentice Hall, Englewood Cliffs, New Jersey.

Dușe, D.M. Managementul resurselor umane. Editura Universității din Sibiu, 2002.

Nicolescu O., ș.a., Management, EDP București, 1992.

Nicolescu, O (coord.) Managerii și managementul resurselor umane. Editura Economică, București, 2004

Pitariu H., D., Managementul Resurselor Umane, Editura "ALL" București, 1994.

Pânișoară, G. Integrarea în organizații. Editura Polirom, Iași, 2006

Declarația universală a drepturilor omului, Drepturile omului, Editura Adevarul, București, 1990

\*\*\* Constituția României.

**Complementară:**

Bell, A. Gestionarea conflictelor în organizații. Tehnici de neutralizare a agresivității verbale. Editura Polirom, Iași, 2007

Burduș, E. Căprărescu, Gh. Fundamentele managementului organizației. Editura Economică, București, 1999.

Daniels, A. Managementul performanței. Editura Polirom, Iași, 2007.

Dornan, J. Strategiile succesului. Editura Curtea Veche, București, 1999.

Johns, G. Comportament organizațional. Editura Economică, București, 1998.

Manolescu, A. Managementul resurselor umane, ediția a III a. Editura Economică, București, 2003.

Mathis, R. Nica, P. (coord.) Managementul resurselor umane. Editura Junimea, Iași, 2002

Mucchielli, A. Arta de a influența. Editura Polirom, Iași, 2002

Nicolescu, O. Ghidul managerului eficient. Vol. II. Editura Tehnică, 1994.

Payne, J. Payne, S. Lasă lucrurile să meargă dar nu pierde controlul. Cum să delege și să realizeze mai mult. Editura Alternative, București, 1995.

Pânișoară, G. Pânișoară, I.O. Managementul resurselor umane. Editura Polirom, Iași, 2004

Pânișoară, G. Pânișoară. I.O. Motivarea eficientă. Editura Polirom, Iași, 2005

Preda, M. Comportament organizațional. Teorii, exerciții și studii de caz, Editura Polirom, Iași, 2006

Stoica-Constantin, A. Conflictul interpersonal. Prevenire, rezoluție și diminuare a efectelor. Editura Polirom, Iași, 2004

Lista materialelor didactice utilizate în procesul de predare: tabla și creta; suportul de curs (tipărit); manualul; retroproiectorul și folii transparente; filme didactice

Coordonator de Disciplină	Grad didactic, titlul, prenume, numele	Semnătura
	Prof. univ. dr. Dan-Maniu DUȘE	

### FIȘA DISCIPLINEI

Denumirea disciplinei <b>MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE</b>			
Anul de studiu: <b>MASTER MANAGEMENTUL MEDICINEI MUNCII</b>	Semestrul 2	Tipul de evaluare finală	<b>EXAMEN</b>
Regimul disciplinei	<b>OBLIGATORIE</b>	Numărul de credite:	7
Total ore din planul de învățământ	56	Total ore pe semestru	56
Titularul disciplinei: Prof. univ. dr. Dan -Maniu DUȘE			

Facultatea de Medicină „Victor Papilian”		Numărul total de ore (pe semestru) din planul de învățământ		
Total ore/semestru	<b>Total</b>	<b>C</b> 28	<b>S</b> 28	<b>56</b>

#### Obiective generale:

1. Însușirea principalelor concepte, principii și metode ale managementului resurselor umane
2. Formarea unei imagini corecte și precise referitoare la conducerea grupurilor de muncă

<b>Compe- tențe specifice disci- plinei</b>	<b>1. Cunoaștere și înțelegere:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cunoașterea și utilizarea adecvată a noțiunilor specifice managementului resurselor umane</li> <li>• Cunoașterea teoriilor motivaționale</li> <li>• Înțelegerea modalităților și strategiilor de negociere</li> <li>• Cunoașterea și înțelegerea modalităților de testare și selecție a personalului</li> <li>• Cunoașterea posibilităților de planificare a beneficiilor și serviciilor pentru personal</li> <li>• Înțelegerea elementelor de legislație a muncii</li> </ul>
---	--

	<b>2. Explicare și interpretare:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Caracterizarea evoluției managementului de personal și constituirea domeniului managementului resurselor umane</li> <li>• Determinarea orientării în instruirea personalului</li> <li>• Aprecierea performanțelor personalului</li> <li>• Interpretarea evoluției și efectelor conflictelor</li> </ul>
	<b>3. Instrumental – aplicative</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formarea unor aptitudini specifice managementului resurselor umane</li> <li>• Formarea aptitudinilor de negociere</li> <li>• Exersarea strategiilor și tehnicilor de negociere și mediere</li> <li>• Formarea capacității de analiză a muncii personalului</li> <li>• Formarea competențelor pentru diferențierea salarizării și recompensării personalului</li> <li>• Formarea deprinderilor de analiză a siguranței și securității lucrătorului</li> </ul>
	<b>4. Atitudinale:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Promovarea relațiilor centrate pe valori și principii democratice</li> <li>• Promovarea teoriilor motivaționale pentru creșterea atașamentului față de organizație</li> <li>• Promovarea echității și disciplinei în muncă</li> </ul>

La stabilirea notei finale se iau în considerare	Ponderea în notare, exprimată în % ( Total =100%)
–răspunsurile la examen/colocviu(evaluare finală)	40%
–răspunsurile finale la lucrările practice de laborator	
–testarea periodică prin lucrări de control	
–testarea continuă pe parcursul semestrului	35%
–activități gen teme/referate/eseuri/traduceri/proiecte etc.	25%
–alte activități(precizați)..... .....	
<p>Descrieți modalitatea practică de evaluare finală, E/V ( de exemplu: lucrare scrisă (descriptive și/sau test grilă și/sau probleme etc.),examinare orală cu bilete, colocviu individual ori în grup, proiect etc)</p> <p>Evaluarea finală va cuprinde un protofoliu prin care cursanții vor trebui să probeze însușirea cunoștințelor, prin aplicarea lor în studii de caz noi, respectiv în situații de învățare noi.</p>	
<b>Cerințe minime pentru nota 5</b> – minimum 35% din punctele ce evaluează activitatea din timpul semestrului (testare, activități tematice) – minimum 5 puncte pentru protofoliul final	<b>Cerințe pentru nota 10</b> – punctaj maxim pentru activitatea din timpul semestrului – punctaj maxim pentru portofoliul final

Estimați <b>timpul total (ore pe semestru)</b> al activităților de <b>studiu individual</b> pretinse studentului	
1. Descifrarea și studiul notițelor de curs 6	8. Pregătire prezentări orale 4
2. Studiu după manual, suport de curs 10	9. Pregătire examinare finală 10
3. Studiul bibliografiei minimale indicate 6	10. Consultații 6
4. Documentare suplimentară în bibliotecă <b>10</b>	11. Documentare pe teren 4
4. Activitate specifică pregătire 6	12. Documentare pe INTERNET 10
6. Realizare teme, referate etc. 10	13. Alte activități: 6
7. Pregătire lucrări de control 4	14. Alte activități: derularea de proiecte, derularea de minicercetări <b>4</b>
<b>TOTAL ore studiu individual (pe semestru) = 96</b>	

Cadru didactic,

Prof. univ. dr. Dan-Maniu DUȘE

Universitatea " Lucian Blaga" Sibiu

Facultatea \_\_\_\_\_

Specializarea \_\_\_\_\_

**FIȘĂ DE ÎNSCRIERE** \_\_\_\_\_

Datele personale ale studentului:

Numele și prenumele \_\_\_\_\_

Nr. matricol \_\_\_\_\_

În anul universitar \_\_\_\_\_ doresc să mă înscriu la următoarele cursuri:

Codul disciplinei	Tipul disciplinei *	Semestrul I - Denumirea disciplinei	Număr credite
<b>Total credite pe semestrul I</b>			
Codul disciplinei	Tipul disciplinei *	Semestrul II - Denumirea disciplinei	Număr credite
<b>Total credite pe semestrul II</b>			

\*Tipul unei discipline: 1- obligatorie impusa, 2 - opțională, 3 - facultativă, 4 - restanță obligatorie, 5 - restanță opțională.

Iau la cunoștință următoarele:

1. Am dreptul la o singură înscriere gratuită pentru o disciplină din planul de învățământ;
2. Înscrierea la o disciplină înseamnă îndeplinirea cerințelor precizate în statutul disciplinei;
3. Numai înscrierea înseamnă îndeplinirea cerințelor precizate în statutul disciplinei;
4. Numărul minim de credite pentru disciplinele obligatorii și opționale dintr-un semestru este .....

Data înscrierii: \_\_\_\_\_

Semnătura studentului \_\_\_\_\_

Data actualizării \_\_\_\_\_

Semnătura studentului \_\_\_\_\_

DECAN,

SECRETAR SEF,