



MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII ȘI INOVĂRII
UNIVERSITATEA "LUCIAN BLAGA" DIN SIBIU

Prorector cu Managementul Procesului de Învățământ

Adresa: B-dul Victoriei Nr. 10, 550024 Sibiu, România

Tel.: 004 (0)269 211083; Fax: 004 (0)269 210298 e-mail : prodid@ulbsibiu.ro

G H I D

**pentru întocmirea unei propuneri de nou "program de studiu"
sau pentru schimbarea (revitalizarea) unuia existent în ULBS**

I.

(i) **Rezumatul**, dezvoltat pe 1-2 pag. cuprinde o privire de ansamblu a noi propuneri. Rezumatul se scrie după ce întreaga propunere a fost finalizată și accentuează punctele esențiale ale propunerii. Trebuie să fie suficient de interesant pentru a-l determina pe evaluator să continue lecturarea materialului. (Acest lucru presupune că rezumatul trebuie scris și rescris până când ajunge să fie clar și succint).

(ii) **Descrierea generală a programului de studiu:**

- istoria programului (în ULBS, România sau Europa), dacă este cazul;
- tipul programului (facultate sau master);
- misiunea, obiectivele;
- nivelul de concurență local și național realizat prin celelalte universități (publice și private) care au asemenea programe;
- localizarea geografică a interesului pentru noua specializare prin definirea pieței forței de muncă locală și națională (societăți comerciale, SRL-uri, regii, inspectorat școlar etc.).

Se va întocmi harta organizațiilor beneficiare cu indicarea dimensiunilor (mică, mijlocie, mare) și atestarea oficială nevoi de specialiști - dacă este cazul.

(iii) **Calificarea și competențele absolventului:**

- competențele absolventului;
- elementele de unicitate ale specializării;
- încadrarea în nomenclatorul profesiilor sau aprobările guvernamentale necesare cuprinderii în nomenclator;
- care este situația absolventului raportată la mediul economic și social actual ?
- cum este privit absolventul față de similari sau apropiați din alte centre universitare ?

- ce face , ca absolventul oferit de ULBS, să fie la fel de bun sau mai bun decât cel existent pe piață ?

OBS. In multe cazuri abslvntul este similar cu cel oferit și de alte universități. Totuși, fiecare caracteristică specială trebuie foarte clar identificată și evidențiată.

(iv) Planul de marketing al programului de studiu.

- Analiza pieței:
 - care este piața țintă (estimarea rezonabilă a cererii de specialiști cu studii superioare)?
 - ce procent de piață se intenționează a fi câștigat ?
 - care sunt tendințele pieței și potențialul acesteia ?
 - care sunt reacțiile organizațiilor vizate (potențialii angajatori ai absolvenților) ?
- Competitorii:
 - care sunt cele mai importante și apropiate universități/facultăți concurente ?
 - care este situația specializării propuse în aceste universități (coeficienți de concurență la admitere, existența studenților cu taxă, nr.de promoții, formele de școlarizare etc.) ?
- Strategia de marketing:
 - cum vor fi atrași candidații ?
 - care sunt zonele geografice vizate pentru atragerea candidaților ?
 - ce fel de activități promoționale și de reclamă vor fi utilizate ?
 - cum se raportează politica de marketing a facultății cu cele ale altor universități (studiu comparativ) ?

(v) Managementul programului de studiu:

- Situația actuală a facultății/departamentului:
 - anul înființării, structura programelor de studiu;
 - nivelul de acreditare (situația tuturor programelor de studiu);
 - resursele umane academice existente.
- Planul de învățământ al programului.
- Echipa managerială (facultatea, catedra sau catedrele susținătoare) responsabilă;
- Resursele umane academice implicate:
 - care sunt aptitudinile, pregătirea și experiența fiecăruia ?
 - care sunt asociații și participarea fiecăruia dintre ei (specialiștii din afara ULBS) ?
 - ce posturi vacante vor exista și care sunt planurile pentru acoperirea lor ?
 - cum va fi motivat corpul academic ?
 - cum va fi încurajată și dezvoltată implicarea și loialitatea corpului academic ?
- analiza indicatorilor ARACIS vizând planul de învățământ și resursele umane academice.

(vi)

(vii) Planul operațional:

- care sunt cursurile comune cu alte programe de studiu (nr. studenți/curs rezultat pentru toate disciplinele) ?
- ce laboratoare și săli de curs vor fi utilizate, capacitatea acestor spații și utilizarea lor prezentă ?
- laboratoarele noi necesare, dotarea lor;
- ce sistem de supraveghere și control a procesului de învățământ va fi folosit ?
- care sunt cele mai importante costuri ale programului de studiu ?
- ce surse de finanțare are facultatea /departamentul ?
- surse de finanțare externe existente (dacă este cazul).

(vii) Proiecțiile financiare (se vor prezenta următoarele aspecte):

- care sunt veniturile proiectate anual (finanțarea de la buget, cu taxă, societăți comerciale etc.) ?
- care sunt cheltuielile proiectate anual (salarii, dotări, delegații, cazări etc. Dacă este cazul) ?
- care este situația financiară actuală a facultății/departamentului ?
- ce alte surse suplimentare vor fi căutate ?

II. Etape procedurale:

1. Intocmirea propunerii (facultate/departament), titularul propunerii;
2. Analiza și aprobarea propunerii în Consiliul facultății/departamentului;
3. Analiza și aprobarea propunerii în comisia de strategie a ULBS;
4. Analiza și aprobarea propunerii în comisia economică a ULBS;
5. Aprobarea Senatului ULBS;
6. Intocmirea dosarului de autoevaluare – evaluarea comisiei de învățământ a ULBS.

Propunerea de program de studiu nu va depăși 5 pagini !

Revizuit la data de 15 septembrie 2009.

P R O R E C T O R,

Prof.univ.dr. Dan Maniu DUȘE