



MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII ȘI INOVĂRII
UNIVERSITATEA "LUCIAN BLAGA" DIN SIBIU

Prorector cu Managementul Procesului de Învățământ

Adresa: B-dul Victoriei nr. 10, 550024 Sibiu, România

Tel.: 004 (0)269 211083; Fax: 004 (0)269 210298 e-mail: prodid@ulbsibiu.ro

R E G U L A M E N T

PRIVIND

ACTIVITATEA DIDACTICĂ

C U P R I N S

Capitolul I : Principii generale	3
Capitolul II : Organizarea activității didactice	4
Capitolul III : Desfășurarea activității didactice	9
A) Înscrierea și frecvența la activitatea didactică	9
B) Promovarea examenelor și a anului de studiu	10
Capitolul IV : Învățământul postuniversitar	12
Capitolul V : Drepturile și îndatoririle personalului didactic și al studenților	13
Capitolul VI : Dispoziții finale și tranzitorii	16
Anexa 1 - Contract	17

CAPITOLUL I. PRINCIPII GENERALE

Art. 1.1. În Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu întreaga activitate se desfășoară pe baza Legii Învățământului nr. 84 / 1995 (cu modificările și completările ulterioare), Legii nr.128/1997 privind statutul personalului didactic, Legea 288 / 2004 și a Cartei proprii adoptate de Senatul Universității, urmărindu-se realizarea următoarelor obiective:

- să se asigure excelența în predare, cercetare științifică și educație;
- să se promoveze știința în spiritul valorilor democrației al standardelor morale, ale libertății academice, al deschiderii spre integrare în comunitatea științifică internațională și în spațiul de cultură și civilizație europeană;
- să se prevină formele de exclusivism și de intoleranță;
- să se ofere, prin componentele sale – facultăți, institute, colegii, departamente, precum și prin alte unități – programe academice destinate să satisfacă o paletă cât mai largă de cerințe educaționale;
- să se asigure adecvarea cunoștințelor și dexterităților absolvenților la cerințele de încadrare, atât prin formarea inițială, cât și prin programele de educație continuă;
- să se identifice și să se valorifice posibilitățile de încadrare a absolvenților.

Art. 1.2. Programele academice oferite studenților și absolvenților interesați de specializare și perfecționare prin studii postuniversitare vor fi concepute la nivelul standardelor internaționale, pornind de la tradițiile școlii românești și adoptând modele consacrate pe care se poate adapta învățământul universitar românesc în general.

Art. 1.3. Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu asigură dreptul de opțiune al studenților în alegerea disciplinelor, conform planului de învățământ, mobilitatea între specializări înrudite pe bază de criterii specifice și recunoașterea creditelor anterioare obținute în universitate și în alte facultăți românești sau străine comparabile din punct de vedere al standardelor didactice în conformitate cu sistemul actual al creditelor transferabile și cu procesul Bologna.

Art. 1.4. Pentru studenții de excepție Universitatea dezvoltă programe selective de pregătire profesională, valorificându-se capacitatea acestora de realizare a performanței. Studenții cu aptitudini de cercetare științifică pot fi integrați în colectivele de cercetare ale cadrelor didactice sau în seminariile științifice ale catedrelor, aplicându-se sisteme de motivare specifice.

Art. 1.5. Pentru informarea studenților precum și a candidaților la admitere, înainte de începerea anului universitar, fiecare facultate face publică lista obligațiilor didactice pe an de studiu.

Aceste informații se publică de fiecare facultate, în care sunt precizate: disciplinele din fiecare an de studiu, sinteza conținutului acestora, forma de verificare, cadrele didactice cu responsabilități de predare și seminarizare la fiecare disciplină și un curriculum vitae sintetic pentru fiecare cadru didactic. Cheltuielile se suportă de la buget și din alte surse extrabugetare.

CAPITOLUL II. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII DIDACTICE

Art. 2.1. Structura Universității (facultăți, colegii, departamente, catedre) este flexibilă. Strategia universitară și prognoza didactico-științifică pot determina înființarea de structuri noi. Propunerile pentru facultăți și colegii noi se aprobă de Ministerul Educației, Cercetării și Inovării, iar organizarea acestora (profile, domeniile de licență, specializări) de către Senatul ULBS.

Art. 2.2. Programarea, organizarea și desfășurarea procesului de învățământ se înscriu în prevederile legilor învățământului și decurg din autonomia universitară.

a) Activitatea didactică se organizează în cursuri de zi, serale, frecvență redusă (FR) și la distanță (ID). Formele de învățământ ID/FR pot să funcționeze numai la acele facultăți unde sunt prevăzute în structuri și numai în corelație cu **Metodologia** examenului de admitere care va preciza sistemul de obțineri și cifrele minime pentru alcătuirea formațiilor de studiu.

b) Diplomele sau certificatele de absolvire, pentru specializările acreditate, eliberate de alte universități din România care practică excelența în învățământ sunt **echivalente** cu cele eliberate de ULBS, indiferent de forma de învățământ absolvită.

Art. 2.3. Planurile de învățământ se întocmesc în raport cu standardele naționale și europene, adecvându-se la criteriile învățământului de performanță;

a) Planurile de învățământ se elaborează de către facultăți sau departamente, se analizează în cadrul consiliilor acestora, se aprobă de către Senatul Universității și se avizează de către Ministerul Educației, Cercetării și Inovării pentru a fi în concordanță cu standardele naționale și internaționale;

b) Planurile de învățământ conțin **discipline obligatorii, discipline opționale, pachete de discipline opționale și discipline facultative**, durata standard de studiu a unui modul fiind de **un semestru**.

Modulul psiho-pedagogic asigură pregătirea psihopedagogică și metodică a viitoarelor cadre didactice.

Modulul psiho-pedagogic are plan de învățământ propriu unitar la nivel național aprobat de MECI și cuprinde credite alocate fiecărei discipline și examenului final. El este organizat pe două niveluri în conformitate cu cele două cicluri Bologna, licență și master.

Statutul modulului psiho-pedagogic este facultativ pentru toți studenții din ULBS și se desfășoară prin activități didactice organizate de DPPD împreună cu facultăți.

Absolvirea modulului psiho-pedagogic constă în obținerea certificatului de profesor respectiv dobândirea dublei specializări în raport cu reglementările în vigoare.

Disciplinele obligatorii, a căror pondere este descrescătoare o dată cu creșterea anilor de studiu, au în vedere acumularea de către studenți a **cunoștințelor de bază**, specifice domeniului.

Disciplinele opționale și pachetele de discipline opționale vizează aprofundarea unor direcții particulare precum și specializarea studenților. În afara disciplinelor opționale nominalizate prin planul de învățământ, studenții pot alege, una sau mai multe discipline complementare.

Disciplinele facultative urmăresc dezvoltarea orizontului de cunoaștere al studenților, angajând domenii complementare.

Disciplinele sunt codificate în conformitate cu regulamentul ECTS.

c) Facultățile și departamentele pot organiza cu aprobarea Senatului, cursuri sau cicluri de pregătire integrală în limbile de circulație internațională;

d) Planurile de învățământ vor prezenta numărul de ore săptămânale cerut de standardele ARACIS.

Art. 2.4. Disciplinele obligatorii și cele opționale sunt cotate prin credite astfel încât, la învățământul de zi suma creditelor pe un semestru să fie de treizeci.

a) Studentul primește integral creditele alocate dacă **promovează** disciplina studiată;

b) În cazul în care se organizează învățământ ID/FR, numărul creditelor acordate pentru fiecare disciplină este același ca la învățământul de zi;

c) Examenul de licență/diplomă se creditează separat cu număr de credite;

d) Disciplinele psiho-pedagogice, incluse în cadrul programului Departamentului pentru pregătirea personalului didactic, se creditează distinct cu credite conform planului de învățământ.

Art. 2.5. Programele analitice și Fișa disciplinei se elaborează de către titularii de discipline și se aprobă de catedră sau departament. În funcție de specificul facultăților și al specializărilor, programele analitice pot fi concepute și în structură modulară.

În preambulul fiecărei programe analitice trebuie să se precizeze disciplinele a căror promovare anterioară condiționează înscrierea studentului la acea disciplină.

Art. 2.6. Atribuțiile personalului didactic se constituie din: activități didactice de predare, seminarizare, lucrări practice, de instruire practică și de evaluare, proiecte, conform planurilor de învățământ și programelor analitice; activități de pregătire științifico-metodică și alte activități în interesul învățământului; activități de cercetare științifică.

a) Toate aceste activități se înscriu în **fișa postului**;

b) Activitățile din **fișa postului** sunt stabilite de catedră sau departament, cu acordul titularului și se revizuiesc anual;

c) **Norma didactică** poate cuprinde: *activități de predare; activități de seminar; lucrări practice și de laborator; îndrumare de proiecte; lucrări de licență și absolvire; practică pedagogică; practică productivă; îndrumarea doctoranzilor în stagiu; conducere de disertații; conducere de activități sportive; activități de evaluare;*

d) Cuantificarea normei didactice săptămânale este aceea prevăzută de legislație.

Art. 2.7. Statele de funcțiuni ale procesului didactic se întocmesc anual în catedre sau departamente:

a) Numărul posturilor și al funcțiilor didactice se stabilesc ținând seama de: planurile de învățământ; formațiile de studiu; normele didactice și de cercetare;

b) În Statul de funcțiuni sunt înscrise în ordinea ierarhică posturile didactice ocupate sau vacante specificându-se funcțiile didactice corespunzătoare și numărul săptămânal de ore convenționale, repartizate pe ore de curs, seminarii, laboratoare, lucrări practice sau proiecte, practice de specialitate și activități echivalente acestora la disciplinele din planul de învățământ;

c) Statele de funcțiuni se întocmesc în catedre sau departamente prin consultarea membrilor acestora, ca urmare a precizării sarcinilor didactice de către Senatul ULBS și de către Biroul Senat ULBS;

d) La catedrele sau departamentele cu discipline la mai multe facultăți statele de funcțiuni se completează pe baza notelor de comandă avizate de conducerea Universității "Lucian Blaga";

e) Formațiile de studiu și mărimea acestora se stabilesc de către Consiliul Facultății în concordanță cu prevederile legale și se aprobă de către Biroul Senatului;

f) Statul de funcțiuni al personalului didactic se aprobă în Consiliul Facultății și se avizează de Senatul Universității .

g) Posturile didactice vacante sunt acoperite cu prioritate de personalul titular din ULBS ori de personalul didactic asociat, prin cumul sau plata cu ora în urma selecției realizată la nivelul fiecărei catedre cu aprobarea BS – ULBS.

Art. 2.8. Obținerea titlurilor didactice se face numai prin concurs. Criteriile pentru fiecare titlu didactic sunt acelea prevăzute în **Regulamentul privind încadrarea, evaluarea și promovarea personalului didactic** .

Art. 2.9. Conferirea titurilor științifice și onorifice de "doctor în științe", "doctor honoris causa", "profesor emerit", "profesor onorific", "membru de onoare al Senatului" , visiting professor, este de competența Senatului Universității, la propunerile Consiliilor Facultăților.

Art. 2.10. Admiterea candidaților la studii universitare se face prin concurs, în limita cifrei de școlarizare aprobate de Senatul Universității , în condițiile stabilite de legile învățământului. Procedurile de selecție se desfășoară în conformitate cu legile învățământului, au un caracter flexibil, folosindu-se criterii specifice în funcție de particularitățile viitoarei profesii. **Conținutul și modul de desfășurare** ale concursului de admitere se stabilesc de Senatul ULBS printr-o, **metodologie specifică**, care dezvoltă criteriile generale stabilite de MECI. Prezentarea la concurs este condiționată de existența diplomei de bacalaureat (sau echivalentul acesteia).

a) Studenții pot urma **concomitent** două specializări, dacă îndeplinesc condițiile de admitere cerute. Ei vor susține și pentru a doua specializare concurs de admitere și în cazul reușitei vor urma această specializare în regim cu taxă.

b) Absolvenții cu diplomă de licență pot urma a doua specializare , în condițiile stabilite de fiecare facultate, cu aprobarea Senatului ULBS. Numărul acceptat va fi limitat cu strictețe la posibilitățile de școlarizare: spațiu de învățământ, dotări, cadre didactice, personal etc. și la taxele de studii aferente.

Art. 2.11. Înmatricularea și reînmatricularea studenților sunt de competența conducerii facultăților și a conducerii universității.

a) **Înmatricularea** în anul I de studii se face de către Rector, pe baza rezultatelor de la con-cursul de admitere. Decizia de înmatriculare este precedată de încheierea unui **contract**, între Rectorul Universității și fiecare student(ă), prin care sunt stipulate drepturile și obligațiile reciproce, conform capitolului 5 din prezentul regulament și a legislației în vigoare. Conținutul contractului este prezentat în anexa și face parte integrantă din regulament.

După înmatriculare, fiecare student/ studentă este înscris(ă) în registrul matricol, sub un cod unic, valabil pentru întreaga școlarizare în facultatea

respectivă. Aceste coduri se dau în continuare, pentru fiecare serie nouă de studenți. Aceeași procedură se aplică și în cazul studenților transferați de la alte universități. La înscrierea în anul I de studii; diploma de studii liceale sau medii, în original; actul de naștere în copie legalizată; adeverința de sănătate; documentele în baza cărora au fost admiși; contractul încheiat între Rector și student. În perioada școlarizării, dosarul se completează cu fișele de înscriere de la începutul fiecărui an universitar; copia certificatului de căsătorie sau alte acte care modifică numele; actele necesare pentru acordarea bursei, conform regulamentului de burse (pentru cel care solicită bursă); actele prin care se certifică studiile efectuate la alte universități din străinătate și rezultatele obținute.

b) La înscrierea în facultate, decanatul eliberează fiecărui student(e) **legitimația de student** care se vizează anual și servește ca act de identitate la intrarea în universitate, în cămine, cantine, biblioteci, baze sportive și la diferite activități unde se cere să se facă dovada calității de student, precum și la obținerea oricăror alte facilități. În cazul în care studentul/ studenta pierde legitimația se eliberează duplicat după anunțarea în presă a pierderii.

c) Studenții pot fi **transferați** de la o formă de învățământ la alta, de la o secție la alta ori de la o facultate la alta ținându-se seama de aplicarea sistemului de credite transferabile și de compatibilitatea planurilor de învățământ. Cererile de transfer se depun la decanatul facultății cu 10 zile de începerea anului universitar. Transferarea se poate face pentru anii de studii II și următorii, numai de la o facultate (secție) la o altă facultate (secție) cu același profil, prin respectarea criteriilor de performanță profesională stabilite de fiecare facultate.

Aprobarea transferării este de competența:

– **decanului** facultății, când se solicită transferarea de la o secție la alta sau de la o formă de învățământ la alta, în cadrul aceleiași facultății;

– **rectorului**, când se solicită transferarea de la o facultate la alta, în cadrul Universității, cererile fiind avizate favorabil de conducerea ambelor facultăți respectiv, când se solicită transferarea de la o universitate la alta, cererile fiind avizate favorabile de decanii și rectorii ambelor universități.

Biroul Consiliului Facultății care primește studenții transferați stabilește: **recunoașterea** sau **echivalarea creditelor, examenele de diferență și alte activități obligatorii**, conform planului de învățământ și programelor analitice la avizul șefului de disciplină. Perioada de susținere a examenelor de diferență se stabilește de Biroul Consiliului Facultății. Nepromovarea tuturor examenelor de diferență în perioada stabilită face imposibilă prezentarea studenților la activitățile din perioada următoare.

d) La cererea motivată a studentului/ studentei, decanul facultății poate aproba, în primul semestru al anului universitar, **întreruperea studiilor** pentru maximum un an universitar. Studenții care au întrerupt studiile, la reluarea acestora vor îndeplini eventualele obligații școlare de diferență, rezultate în urma modificării planurilor de învățământ.

Art. 2.12. Durata studiilor la cursurile de zi în învățământul universitar universitar este la Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu, stabilită de legile învățământului conform convenției de la Bologna:

a) Studiile în **învățământul universitar de licență** se încheie cu examen de licență, care constă în susținerea proiectului sau a lucrării de diplomă și în probe generale și de specialitate. Criteriile de organizare a examenului de licență se stabilesc de Ministerul Învățământului și Cercetării, iar metodologia (cuprinzând toate elementele de organizare și desfășurare) de către Senatul Universității;

b) Absolvenții care au promovat **examenul de licență** primesc titlul de **licențiat** în profilul și specializarea urmate, confirmat în **diploma de licență**.

c) Absolvenții care nu au promovat examenul de licență primesc, la cerere, un **certificat de studii** și o **copie de pe foaia matricolă**. Ei mai pot susține examenul de cel mult 2 ori, în decurs de 5 (cinci) ani de la absolvire;

d) Titulara diplomei de licență este stabilită de MECI în conformitate cu standardele internaționale;

e) Diplomele eliberate de instituțiile de învățământ universitar de lungă durată până la 1993 inclusiv sunt echivalente cu diploma de licență;

f) **Învățământul universitar de master** este de 1-2 ani și este organizat în cadrul instituțiilor de învățământ universitar ;

g) Studiile în învățământul universitar de master se încheie cu un **examen de disertație**, care constă în susținerea unei lucrări de specialitate. Organizarea acestui examen se face pe baza criteriilor elaborate de MECT și a unei metodologii comune cu aceea privind examenul de licență (precizându-se identitățile, asemănările și particularitățile) aprobate de Senatul ULBS. Absolvenții primesc **diplome de master** în care se specifică domeniul specializării dobândite;

h) Absolvenților de la programele de master care nu au promovat examenul de disertație li se aplică prevederile valabile pentru absolvenții de licență aflați în aceeași situație.

Art. 2.13. Continuarea de studii este reglementată prin Legea Învățământului.

a) Absolvenții cu diplomă ai colegiilor universitare pot continua studiile în învățământul universitar de licență, la cursurile de zi sau de la învățământul ID/FR, dacă structura facultății permite în cadrul profilului studiat inițial sau apropiat, prin concurs, în regim cu taxă . Criteriile de înscriere se stabilesc de Senatul ULBS, iar cele de selecție de către consiliile facultăților;

b) Candidații admiși susțin examenele de diferență stabilite de Biroul Consiliului Facultății. În urma promovării acestora, candidații sunt înscriși de regulă în penultimul an de studiu al învățământului universitar de licență;

c) De continuarea de studii vor putea beneficia, eventual, și absolvenții altor forme de învățământ universitar de durată scurtă decât ai colegiilor universitare, singurii prevăzuți în Legea Învățământului, în condițiile altor reglementări care să completeze și să nuanțeze legea;

d) Numărul maxim de diferențe posibile a fi trecute într-un an universitar se stabilește de către Consiliul Facultății. Acest număr este comparabil cu obligațiile prevăzute pentru promovarea unui an de studiu (numărul de discipline, credite sau punctajul înscrise în planul de învățământ);

Art. 2.14. Studenții și absolvenții care optează pentru profesiunea didactică trebuie să participe la activitățile **Departamentului pentru pregătirea personalului didactic**.

a) Departamentul funcționează pe bază de regulament și are planuri de învățământ distincte , care cuprind discipline de pregătire teoretică și practică în domeniile pedagogiei, psihologiei educaționale, practicii pedagogice, metodicii de specialitate, etc. În realizarea activităților proprii. Departamentul este sprijinit de toate facultățile, în special de secțiile de profil pedagogic de universități;

b) Absolvenților Departamentului pentru pregătirea personalului didactic li se eliberează **certIFICATE DE ABSOLVIRE**, pe baza cărora sunt abilitați să funcționeze în calitate de cadre didactice;

c) Absolvenții Universității "Lucian Blaga" pot profesa în învățământ numai dacă fac dovada că au efectuat pregătirea prin disciplinele menționate mai sus.

d) Modulul pedagogic poate fi organizat și ca program de studiu postuniversitar cu taxă. În acest caz se impune înmatricularea candidaților această acțiune fiind condiționată de existența diplomei de licență și de achitarea taxei.

CAPITOLUL III. DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DIDACTICE

A. ÎNSCRIEREA ȘI FRECVENȚA LA ACTIVITATEA DIDACTICĂ

Art. 3.1. Înscrierea studenților în anul II de studiu și următorii se aprobă de către decanii facultății în primele 7 zile de la începutul anului universitar sau ale semestrului al II-lea, la cererea studenților, pe baza îndeplinirii **tuturor obligațiilor didactice** prevăzute în planul de învățământ al anului de studiu precedent.

a) În cazul *disciplinelor opționale, al pachetelor de discipline opționale, al disciplinelor nenominalizate prin planul de învățământ și al celor facultative*, opțiunea studenților se exprimă **în scris, cu o lună înaintea încheierii semestrului al II-lea al anului universitar precedent**. Aceeași procedură se aplică și în cazul disciplinelor la care predarea se organizează pe serii, studenții putând opta la fiecare din aceste discipline, pentru o anumită serie de predare.

Sunt exceptați studenții anului I, care fac această opțiune în primele două săptămâni de la începerea anului universitar.

Art. 3.2. Studenții au dreptul să participe la toate formele de activitate didactică prevăzute în planul de învățământ. **Modul de frecvență a orelor de activitate didactică**, precum și **îndeplinirea lucrărilor** desfășurate la acestea se stabilesc, în funcție de specificul disciplinelor, de către Consiliul Facultății.

a) Pe parcursul semestrelor se organizează, în cadrul de activitate didactică, lucrări de laborator, analize de caz, dezbateri tematice, etc., rezultatele obținute fiind luate în considerare la evaluările finale cu o anumită pondere, în funcție de specificul disciplinelor, pondere aprobată de Consiliul Facultății și comunicată studenților în prima oră de activitate la disciplinele respective;

b) În cazuri întemeiate se pot motiva absențele de la activitatea didactică, de către conducerea facultății, pe baza actelor justificate și a cererii individuale înregistrate la secretariat, înaintate de student(ă). Absențele se motivează pentru cazuri medicale, participarea la manifestări sportive și ale sportivilor de performanță, precum și pentru alte situații, conform reglementărilor legale. Pentru cazurile medicale se vor lua în considerare numai certificatele tip, în original, avizate de spitalul sau de policlinica studentească;

c) În cazul în care absențele motivate de la activitățile practice depășesc anumite ponderi stabilite de consiliile facultăților, în funcție de specificul disciplinelor, studentul/ studenta se poate prezenta la examen numai după refacerea acestora în condițiile art. 58 din Legea Învățământului și după achitarea taxelor aferente.

B. PROMOVAREA EXAMENELOR ȘI A ANULUI DE STUDIU

Art. 3.3. Încheierea activității la o disciplină de învățământ se realizează, de regulă, prin **examen final**. În funcție de specificul activităților, Consiliul Facultății poate aproba ca la unele discipline evaluarea cunoștințelor să se efectueze prin **teste succesive**, care să cuprindă întreaga problematică de studiu.

a) Modul de susținere a examenelor – **probă scrisă, probă orală sau probă scrisă și orală** – se stabilește pentru fiecare disciplină în parte, de către Consiliul Facultății, la propunerea catedrelor, înainte de începerea activității didactice respective;

b) **Examinarea** se realizează, de regulă, pe baza biletelor/ testelor de examen, întocmite de examinator și aprobate de șeful catedrei;

c) **Elementele cuantificate prin notă** (nivelul cunoștințelor din întreaga materie, creativitatea, capacitatea de analiză și sinteză, frecvența și participarea la procesul didactic) precum și **modul de desfășurare a verificării** (examene, teste, examene parțiale, proiecte) se stabilesc prin programa disciplinei, respectiv fișa disciplinei, avizată de șeful catedrei și aprobată de Consiliul Facultății, fiind comunicate studenților la începutul activității de la disciplina respectivă.

d) Notarea răspunsurilor la examene, teste și probe de verificare, se face, de regulă, cu note de la **1** la **10**, exprimate în numere întregi, nota minimă de promovare fiind **5 (cinci)**. Acolo unde diferite părți ale disciplinei sunt predate, conform planului de învățământ, de mai mulți profesori, studenții trebuie să obțină nota de promovare la fiecare parte, nota finală reprezentând o medie a notelor obținute. La examenul la care se dau mai multe probe (scris, oral, probă practică) examinatorul stabilește o singură notă (cifra întreagă) prin aprecierea tuturor rezultatelor obținute de student, după o procedură adusă la cunoștința acestora înainte de desfășurarea examenelor.

Rezultatele la examen se înscriu în **catalog** și, la cerere, în **carnetul de note** al studenților. **Cataloagele se depun** la secretariatul facultății, cel mai târziu, **în ziua următoare** examenului.

e) Examenele se susțin în fața unei comisii formate din cadrul didactic care a predat disciplina respectivă și cadrul didactic care a condus seminariile/ lucrările practice la acea grupă sau, în cazuri speciale un alt cadru didactic desemnat de șeful de catedră. Înlocuirea examenatorului se aprobă numai la cererea justificată a acestuia de către decanul facultății.

Art. 3.4. Ziua și ora susținerii examenelor se stabilesc de către decanate la propunerea grupelor de studenți și după consultarea personalului didactic. Programul se întocmește pe grupe și se aduce la cunoștința studenților cu cel puțin o lună înaintea începerii sesiunii de examene.

a) Au dreptul să se prezinte la examene studenții care au efectuat toate obligațiile profesionale (cursuri, seminarii, proiecte, lucrări practice, etc.) prevăzute în planul de învățământ și în programele analitice ale disciplinelor respective, aduse la cunoștința studenților în prima oră de activitate a fiecărei discipline și care și-au achitat taxele de studiu conform contractului de studii semnat cu ULBS. Studenții care nu au obținut calificativul minim necesar la activitățile respective, **le pot reface**, la cerere, conform articolului 58 din Legea Învățământului (cu taxă), după un program aprobat de titularul disciplinei;

b) La solicitarea studenților și cu acordul cadrelor didactice, Consiliul Facultății poate aproba organizarea, în timpul vacanței de vară, în regim de autofinanțare, a unor activități didactice (cursuri, seminarii, lucrări practice, finalizate cu examen) în sistemul modular .

Art. 3.5. La fiecare disciplină, studenții se pot prezenta la examen de sfârșit de curs și de restanță gratuit, conform planului de învățământ. În cazul în care studenții nu obțin note de promovare după restanță, vor solicita reexaminarea în regim cu taxă.

a) În situații speciale (organizarea cursurilor în sistem modular, plecări în străinătate, la date precise, cu burse de studiu; concediu de maternitate. Biroul Consiliului Facultății poate aproba, la cererea studentului (studentei), cu acordul cadrului didactic susținerea unor examene și în afara sesiunilor programate, cu condiția ca numărul total de examinări la aceeași disciplină să nu fie mai mare de 3 (trei);

b) Decanul poate **aproba reexaminarea pentru mărirea notei la cel mult două discipline** pe semestru, studenților care au promovat toate examenele din semestrul respectiv. Reexaminarea pentru mărirea notei nu se poate repeta.

Art. 3.6. În cazul în care se dovedește că studentul/ studenta a fost apreciat (ă) în mod incorect (subevaluare sau supraevaluare), **Biroul Consiliului Facultății** respectiv **Biroul Senatului poate anula rezultatul examenului** și dispune o nouă examinare de către o comisie, formată din trei cadre didactice de specialitate, aprobată în acest sens.

Studenții care încearcă să promoveze examenul prin **fraudă** sunt exmatriculați din universitate. Exmatricularea se aprobă de Rector la propunerea Biroului Consiliului Facultății.

Art. 3.7. Studenților care pleacă la studii cu aprobarea rectorului în universități din străinătate în cadrul programelor internaționale de mobilitate, li se recunoaște activitatea desfășurată și examenele susținute acolo, pe baza documentelor de studii emise de instituțiile de învățământ universitar respective. Recunoașterea/ echivalarea examenelor și a anilor de studii se aproba de către decan pe baza principiilor metodologice stabilite de Consiliul Facultății în vigoare la data plecării la studii.

Art. 3.8. Anul de studiu este considerat promovat numai atunci când studenții au promovat cu minimum 5 fiecare dintre disciplinele obligatorii și cele opționale solicitate, acumulând astfel numărul de credite și de puncte prevăzute în planul de învățământ.

Art. 3.9. Studenții care nu au promovat un an de studiu se supun rigorilor regulamentului ECTS.

Studenții care, nu au acumulat toate creditele și punctele prevăzute în planul de învățământ intră sub incidența art. 58 din Legea învățământului (plata taxelor de școlarizare).

Pentru studenții integrați în programul de studii psihopedagogice este necesară parcurgerea în fiecare an a disciplinelor și acumularea creditelor aferente. Neîndeplinirea acestor credite (datorită neprezentării la examene) conduce la pierderea locului bugetat în programul de studii al DPPD. Dacă se dorește continuarea programului, este necesară plata taxelor corespunzătoare anului de studii în care nu s-au acumulat aceste credite.

Art. 3.10. Studiile din învățământul universitar se încheie printr-un **examen de licență** care se susține în formele prevăzute de planul de învățământ și în condițiile stabilite de Legea învățământului.

Subiectul lucrării de licență / disertație este în concordanță cu specializarea absolvită și se alege de către candidat în baza unei **liste orientative** elaborate de catedre/ departamente la propunerea cadrelor didactice și aprobate de Consiliul Facultății. Acesta nu exclude unele propuneri pentru lista orientativă din partea studenților, acestea urmând a fi aprobate după aceeași procedură. Cererea candidatului privind tema aleasă se aprobă de șeful de catedră și de către decanatul facultății.

În vederea susținerii examenului de licență/ disertație, Consiliul Facultății aprobă conținutul probei teoretice și al lucrării aplicative în conformitate cu O.M. privind examenele de licență / disertație.

CAPITOLUL IV . ÎNVĂȚĂMÂNTUL POSTUNIVERSITAR

Art. 4.1. Admiterea în învățământul postuniversitar se face pentru absolvenții universităților conform legii nr.84/1995 după cum urmează :

– prin **concurs**, pentru studii de specializare și cursuri de perfecționare.

a) Stabilirea formelor de studiu postuniversitar pentru fiecare an academic este un atribut al universității, care decurge, conform legii învățământului, din autonomia universitară;

b) Numărul locurilor pentru **studii aprofundate/master** , pentru **studii academice postuniversitare** este aprobat de:

– Senatul Universității pentru cele acoperite prin taxe sau subvenționate din alte surse decât cele de la bugetul de stat;

– MECI , pentru cele subvenționate de la bugetul de stat;

c) **Studiile aprofundate/Master** au durata de 1-2 ani, se organizează la forma **cu frecvență/F.R./I.D.** și pot fi urmate, conform Legii învățământului, de **absolvenții cu diplomă de licență** de lungă durată. Deoarece Legea învățământului nu precizează termenul limită, după trecerea examenului de licență, în care un absolvent are dreptul să se înscrie la studii aprofundate/master, corelarea la art. 67, al. 6 din Legea învățământului ("diplomele eliberate de instituțiile de învățământ universitar de lungă durată până în anul 1993 inclusiv sunt echivalente cu diploma de licență") este posibilă. Numai alte normative ar putea nega această corelare;

d) Cifra de școlarizare, care poate varia în funcție de solicitările anuale ale facultăților, și rețeaua învățământului de studii aprofundate/master se aprobă de către MECI;

e) Fiecare facultate își stabilește anual **programele de pregătire pentru studii aprofundate/master** și numai pentru domeniile în care cercetarea științifică proprie s-a impus prin rezultate remarcabile;

f) La studii aprofundate și masterat pot preda numai cadre didactice cu gradul didactic de profesor și conferențiar, specialiști care au titlul de doctor și au lucrări prestigioase în domeniu;

g) Programul săptămânal curent al pregătirii nu poate depăși 14 ore de curs, seminar, lucrări practice, dintre care un procent apreciabil (de până la 50%) să fie ore de seminarii/ cercetare, cercetări de laborator sau teren;

h) Studiile aprofundate/master se încheie cu o disertație. Absolvenții primesc diplomă de **studii aprofundate – magister sau master**;

i) Cursanții învățământului de studii aprofundate/master beneficiază de locuri finanțate de la buget și cu taxă, în conformitate cu prevederile legii. Alte detalii/precizări se înscriu în **Metodologia** anuală de admitere.

j) Pe lângă Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu se organizează **studii academice postuniversitare**, pentru absolvenții cu diplomă de licență (înțelegându-se aici și absolvenții care intră în incidența art. 67, al. 6 din Legea Învățământului), cu durată de 2-3 ani, care se finalizează cu examen de diplomă. Absolvenții primesc **diplomă de studii academice postuniversitare**:

k) Absolvenții studiilor academice postuniversitare se pot înscrie la concursul de admitere la doctorat în specializarea obținută;

l) Studiile postuniversitare de specializare au durată de cel puțin un an în funcție de profil, și pot fi urmate de absolvenții cu diplomă de licență (intră aici și absolvenții menționați la art. 67 al. 6 din Legea Învățământului). Durata studiilor este propusă de Senatul ULBS și este aprobată de către MECI. Aceste studii se încheie cu examen și sunt recunoscute prin certificat de specializare postuniversitară;

m) **Cursurile postuniversitare de perfecționare** au durată de cel mult un an în funcție de profil și pot fi urmate de absolvenții cu diplomă din învățământul universitar. Durata cursurilor este stabilită de Senatul ULBS. Ele se finalizează cu un **colocviu**, absolvenții primind **certificat de absolvire**;

n) Învățământul postuniversitar este susținut prin taxe ori din alte surse, cu excepțiile înscrise în Legea Învățământului (studiile aprofundate, de ex.);

o) Bursele de stat în învățământul postuniversitar se obțin prin concurs.

CAPITOLUL V. DREPTURILE ȘI ÎNDATORIRILE PERSONALULUI DIDACTIC ȘI ALE STUDENȚILOR

Art. 5.1. Membrii comunității academice (personalul didactic și studenții) au drepturi și obligații care decurg din legislația generală în vigoare, din Carta și regulamentele ULBS, precum și din prevederile contractului de muncă.

Art. 5.2. În spațiul universitar, membrii comunității academice beneficiază de **protecție** din partea autorităților responsabile cu ordinea publică. Protecția se asigură împotriva persoanei sau grupului de persoane care aduc atingere demnității umane și profesionale a membrilor comunității academice sau care împiedică exercitarea drepturilor lor.

Protecția este solicitată de persoana autorizată prin regulamentul universitar, respectiv Carta Universității.

Art. 5.3. Personalul didactic și studenții au obligația morală să participe la viața universitară, socială și publică în propriul interes, în interesul învățământului și al societății.

Art. 5.4. Personalul didactic și studenții au dreptul să fie aleși în organele de conducere, conform regulamentelor specifice, să facă parte din asociații și organizații sindicale, profesionale și culturale, naționale și internaționale, precum și din alte organizații, în conformitate cu prevederile legii.

Art. 5.5. Personalul didactic și studenții își pot exprima liber opiniile profesionale în spațiul universitar și pot întreprinde acțiuni în nume propriu în afara acestui spațiu, dacă aceasta nu afectează prestigiul învățământului și demnitatea de educator sau de studenți.

Art. 5.6. În timpul desfășurării activităților didactice (curs, seminar, lucrări practice etc.), profesorii nu pot fi perturbați de nici o autoritate școlară sau publică.

Art. 5.7. Înregistrarea magnetică sau prin procedee echivalente a activității didactice poate fi făcută numai cu acordul celui care o conduce. Multiplicarea sub orice formă a înregistrărilor activității didactice de către studenți sau alte persoane este permisă numai cu acordul cadrului didactic respectiv.

Art. 5.8. Drepturile și obligațiile specifice ale personalului didactic, precum și recompensele și sancțiunile ce decurg din prevederile contractului de muncă se stabilesc prin **Regulamentul privind încadrarea, evaluarea și promovarea personalului didactic**, aprobat de Senatul ULBS.

Art. 5.9. În perioada școlarizării studenții au următoarele drepturi specifice:

a) să urmeze concomitent două specializări (conform art. 60, al. 4 din Legea învățământului), dacă îndeplinesc condițiile de admitere cerute (probe de concurs și cel puțin media ultimului admis, conform cifrei de școlarizare) și achită taxele de studiu pentru a doua specializare;

b) să folosească laboratoarele, sălile de cursuri și seminarii, sălile de lectură, bibliotecile și celelalte mijloace puse la dispoziție de către universitate pentru pregătirea profesională, precum și pentru activitățile culturale și sportive;

c) să opteze pentru o anumită serie de predare, în cazul în care organizarea procesului didactic permite acest lucru;

d) să aleagă, conform planului de învățământ, disciplinele sau pachetele de discipline opționale, pe care le studiază;

e) să solicite cadrelor didactice, în cadrul orelor de curs, seminar, lucrări aplicative sau consultații, clarificarea problemelor din cadrul programelor analitice ale disciplinei;

f) să urmeze la cerere, în condițiile art. 58 din Legea învățământului, și alte cursuri decât cele prevăzute în planul de învățământ pentru specializarea respectivă;

g) să participe la activitatea științifică, la activitatea formațiilor artistice, cenaclurilor literare, cluburilor, la activitatea sportivă universitară;

h) să primească burse de merit, de studii sau de asistență socială și alte forme de sprijin material, în conformitate cu normele legale și regulamentele Universității;

i) să beneficieze de asistență medicală și psihologia gratuită;

j) să ia masa la cantina Universității și să fie cazați în cămin, în limita locurilor disponibile, în condițiile regulamentelor de funcționare a cantinei și căminelor;

k) să primească echipament de protecție în timpul practicii în producție și la lucrările practice care au loc în mediu toxic, conform normelor de protecție a muncii;

l) să beneficieze de tratament, pentru refacerea sănătății, în stațiuni balneoclimaterice sau pentru odihnă, în tabere studențești, în limita locurilor disponibile;

m) să beneficieze de asistență gratuită, oferită prin "Oficiul de orientare profesională a studenților " din cadrul Universității și să se consulte cu cadrul didactic desemnat în acest scop;

n) să aleagă și să fie ales, ca reprezentat al studenților, în Consiliul Facultății și în Senatul Universității;

o) să beneficieze de burse de mobilitate, pentru studii, la alte universități din țară și din străinătate;

p) să participe, prin libera exprimare a opiniilor, după o procedură aprobată de senat, la evaluarea activității pentru disciplinele frecventate;

r) să folosească poșta electronică numai în legătură cu activitatea de pregătire și cu alte probleme ale procesului de învățământ;

s) să folosească facilitățile de cercetare științifică ale Universității.

Art.5.10. Pentru performanțe deosebite obținute în activitatea profesională și științifică, studenții pot fi **recompensați** prin: diplome de merit; premii anuale sau ocazionale; burse speciale și prin alte forme. Acordarea recompenselor se hotărăște de către consiliile facultăților, din fondurile proprii, realizate în regim de autofinanțare în conformitate cu reglementările legale.

Art.5.11. Studenții au următoarele îndatoriri specifice:

a) să îndeplinească toate sarcinile ce le revin potrivit planului de învățământ și programelor analitice ale disciplinelor;

b) să respecte normele de disciplină și etică universitară, în conformitate cu regulamentele proprii ale Universității;

c) să folosească cu grijă bunurile materiale existente în spațiile de învățământ, cămine, cantine etc., să le păstreze în bunăstare. Prejudiciile constând din degradarea sau distrugerea acestor bunuri se vor recupera, conform procedurii legale, de la cei care le-au produs (vezi Regulamentul de cazare în cămin);

d) să achite taxele stabilite, în baza art. 58 din Legea învățământului nr. 84/1995, cu modificările și completările din Legea nr. 131/1995, pentru înmatriculări și reînmatriculări;

susținerea unui examen neinclus în planul de învățământ la anul de studiu respectiv și repetarea susținerii examenului de licență sau de absolvire și activități didactice suplimentare și continuarea studiilor după durata stabilită prin planul de învățământ pentru specializarea respectivă.

Art.5.12. Nerespectarea de către studenți a îndatoririlor ce decurg din prezentul Regulament atrage de la sine atenționarea și aplicarea următoarelor **sanțiuni**: a) *avertisment*; b) *ridicarea bursei pe o perioadă determinată*; c) *suspendarea dreptului de a fi cazat în cămin*; d) *amânarea examenului la disciplina la care nu au fost îndeplinite obligațiile minimale*; e) *exmatricularea din Universitate*. Sanțiunile de la punctele a), b), c) și d) se aplică de Consiliul Facultății, iar cea de la punctul e), de către Rector, la propunerea Consiliului Facultății.

Sanțiunea, aplicată în funcție de gravitatea abaterilor, de repetarea abaterilor și de condițiile în care au fost săvârșite, poate fi contestată, în termenul legal de 30 de zile, la organul de conducere imediat superior celui care a aplicat-o.

Art.5.13. În situații litigioase (conflicte inter-personale, comportament indecent, agresiune fizică și verbală, hărțuire sexuală) privind relațiile dintre cadre didactice, studenți sau dintre studenți și cadre didactice, atât studenții cât și cadrele didactice se pot adresa **Comisiei Juridice, de Etică și Disciplină a Universității**.

Art.5.14. În apărarea drepturilor ce decurg din prezentul Regulament, personalul didactic și studenții se pot adresa, prin petiție, organelor de conducere ale facultății sau universității.

CAPITOLUL VI. DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

Atunci când este posibil, studenții aflați în tranziție pot beneficia, la cerere, de regula aplicării reglementării celei mai favorabile. Cererile se rezolvă de Consiliul Facultății sau, după caz, de BS - ULBS.

Art. 6.1. Consiliile Facultăților pot adopta decizii privind detalierea unor articole din prezentul Regulament în funcție de specificul activităților.

Art. 6.2. Orice modificare a Regulamentului privind activitatea didactică intră în vigoare începând cu prima zi a anului universitar următor.

Actualizat la 15 septembrie 2009.

Anexa



MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII ȘI INOVĂRII
UNIVERSITATEA "LUCIAN BLAGA" DIN SIBIU

Facultatea _____
Adresa: _____ nr. _____, 550024 Sibiu, România
Tel.: 004 (0) _____; Fax: 004 (0) _____

CONTRACT DE STUDII

Nr. _____ din _____

Cap. I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

Art. 1. Părțile contractante sunt :

- a. **Facultatea de** _____, **reprezentată prin**
DECAN, _____ **pe de o parte și**
- b. **Studenta(ul)**

Domeniul/Specializarea _____ **Anul I Grupa** ____ **pe de altă**
parte.

Cap. II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 2. Prezentul contract are ca obiect stabilitatea disciplinelor din Planul de învățământ aferent domeniului/specializării și anului de studiu curent, precum și îndatoririle celor două părți contractante privind desfășurarea activităților didactice în anul universitar _____, în conformitate cu Regulamentul privind activitatea didactică și Regulamentul de funcționare a procesului de învățământ utilizând sistemul european de credite transferabile(ECTS).

Art. 3. Disciplinele la care studentul se obligă să desfășoare activitățile didactice sunt următoarele:

3.1. Discipline obligatorii :

Nr. crt	Denumirea disciplinei obligatorii	Semestrul	Forma de evaluare	Nr. credite
1.				
2.				
3.				

4.				
5.				
6.				
7.				

Total credite discipline obligatorii = 60

3.2. Discipline opționale (facultative):

Nr. crt	Denumirea disciplinei facultative	Semestrul	Forma de evaluare	Nr. credite
8.				
9.				
10.				
11.				

Total general credite = ____

Art. 4. Numărul total de credite angajat prin prezentul contract este de 60 de credite. Pentru obținerea creditelor aferente fiecărei discipline este necesară promovarea disciplinei prin obținerea cel puțin a notei 5(cinci).

Cap. III. OBLIGAȚIILE FACULTĂȚII _____

Art. 5. Să asigure condițiile necesare pentru ca studenta(ul) să poată desfășura activitățile didactice la disciplinele înscrise în contract, în cadrul formațiilor de studiu aprobate de Consiliul Facultății de Științe și de Biroul Senatului Universității „Lucian Blaga” din Sibiu.

Art. 6. Să asigure îndrumarea studenților în timpul studiilor, precum și examinarea acestora, cel puțin de două ori(sesiunea semestrială și, dacă este cazul, sesiunea de restanțe).

Art. 7. Să asigure implementarea și monitorizarea aplicării ECTS și consilierea studentului prin Prodecanul responsabil cu această activitate, director departament, șeful catedrei, consilierul de studii și tutorele.

Cap. IV. OBLIGAȚIILE STUDENTULUI

Art. 8. Să respecte prevederile Regulamentului privind activitatea didactică și a Regulamentului de funcționare a procesului de învățământ utilizând sistemul european de credite transferabile(ECTS)..

Art. 9. Să desfășoare activitățile aferente disciplinelor înscrise în prezentul contract și să promoveze disciplinele prevăzute.

Art. 10. Să urmeze disciplinele restante din anii anteriori(unde este cazul) și să le promoveze în anul universitar curent 2009-2010, prezentându-se la examene în sesiunile în care se susține examen la respectiva disciplină. Materia care urmează a fi studiată este cea predată, conform programei analitice în vigoare, de cadrul didactic titular al disciplinei în anul în care se reface disciplina.

Cap. V. DISPOZIȚII FINALE

Art. 11. Pentru refacerea unei discipline restante studentul va achita taxele în vigoare, aprobate de Consiliul facultății pentru anul universitar curent, făcând dovada achitării taxelor prevăzute.

Art. 12. Presentul contract poate fi modificat sau reziliat numai în conformitate cu Regulamentul privind activitatea didactică și Regulamentului de funcționare a procesului de învățământ utilizând sistemul european de credite transferabile (ECTS).

Art. 13. Presentul contract a fost întocmit în 2(două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

DECAN,

.....

STUDENT,

.....