



MINISTERUL EDUCAȚIEI , CERCETĂRII ȘI INOVĂRII
UNIVERSITATEA "LUCIAN BLAGA" DIN SIBIU
Prorector cu Managementul Procesului de Învățământ
Adresa: B-dul Victoriei nr. 10, 550024 Sibiu, România
Tel.: 004 (0)269 211083; Fax: 004 (0)269 210298 e-mail:

privind activitatea profesională a studenților

Cap. I ÎNSCRIEREA ÎN FACULTATE ȘI DOCUMENTELE STUDENTULUI

Art. 1 Înmatricularea în anul I se face de către rector, la cererea studentului declarat admis la concursul de admitere, sub număr (cod) unic, valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare în facultatea pentru care a susținut concurs.

Art. 2 La înscrierea în anul I de studii se alcătuiește dosarul studentului care va cuprinde:

- cererea tip de înscriere pentru anul I de studii;
- diploma de bacalaureat (echivalentă) în original (numai pentru studenții bugetați);
- certificatul de naștere în copie legalizată;
- acte care atestă schimbarea numelui, copie legalizată;
- adeverință medicală;
- contractul între student și ULBS.

Nedepunerea documentelor în termen determină pierderea dreptului câștigat prin concursul de admitere.

În perioada școlarizării dosarul studentului se completează cu:

- cererile de înscriere pentru începutul fiecărui an universitar;
- actele necesare pentru obținerea bursei, conform legislației în vigoare;
- cererile pentru disciplinele opționale;
- actele prin care se certifică studiile efectuate în alte universități din țară și străinătate și rezultatele obținute
- alte acte privind situația școlară a studentului.

Art. 3 La înscrierea în facultate, se eliberează fiecărui student:

- legitimația de student
- carnetul de student

Legitimația de student, vizată anual, servește ca act de identitate în toate situațiile în care se cere să facă dovada calității de student.

În carnetul de student se înscriu toate notele obținute la examene sau alte forme de verificare a cunoștințelor. Prezentarea carnetului de student profesorului examinator este obligatorie.

Legitimația de student și carnetul de student se semnează de către decan și / sau persoană desemnată la începutul fiecărui an universitar și sunt vizate de către secretarul șef al facultății.

În documentele studentului nu sunt admise corecturi sau introduceri de date nereale. În cazul pierderii documentelor personale (carnet de student, legitimație de student) se eliberează un duplicat , după anunțarea în presă a pierderii și după achitarea taxelor stabilite de Senatul ULBS.

În cazul de retragere, transfer sau exmatriculare studentul este obligat să restituie aceste documente (carnet, legitimație student, legitimație transport etc.).

Înscrierea studentului de la toate formele de învățământ se face în primele 10 zile de la începutul anului universitar, la cererea studentului care îndeplinește condițiile stabilite prin regulamentul sistemului de credite transferabile.

Cap. II DREPTURILE ȘI ÎNDATORIRILE STUDENTULUI

Studentul, în calitate de membru al comunității academice are drepturi și obligații care sunt cuprinse în prevederile Legii învățământului, ale Cartei ULBS ale managementului procesului de învățământ utilizînd ECTS și ale Regulamentului privind activitatea profesională a studenților.

Art. 4. În perioada școlarizării studentul are următoarele **drepturi**:

a) Să beneficieze de gratuitatea învățământului, odată ce a ocupat un loc fără taxă, conform Legii învățământului nr. 84/1995, cu completările și amendamentele ulterioare și instrucțiunile de aplicare ale acestei legi, pe durata studiilor universitare prevăzute pentru specializarea dată, pentru toate activitățile din planul de învățământ, cu excepția situațiilor menționate în art. 58 din legea învățământului.

b) Să urmeze concomitent două specializări (conform art. 60 pct.4 din Legea învățământului) dacă îndeplinește condițiile de admitere cerute.

c) Să utilizeze amfiteatrele, sălile de cursuri și seminarii, laboratoarele, bibliotecile, sălile de lectură și toate celelalte mijloace puse la dispoziție de ULBS pentru pregătirea profesională și activitățile cultural-sportive.

d) Să primească burse și alte forme de sprijin material, în conformitate cu normele legale și regulamentele stabilite de facultate, Carta ULBS și legislația în vigoare.

e) Să fie cazat în căminele ULBS în condițiile prevăzute de regulamentele în vigoare.

f) Să aleagă și să fie ales ca reprezentant al studenților, în Consiliul Facultății, în Senatul Universității .

g) Să beneficieze prin concurs de burse de mobilitate și alte tipuri de burse, pentru studii la alte universități din țară și străinătate.

h) Să beneficieze de legitimație de transport. În cazul studenților orfani de ambii părinți sau al celor proveniți din casele de copii transportul este gratuit.

i) să solicite contra cost, în funcție de specificul disciplinei de învățământ și al facultății, prestarea unor activități didactice (examene parțiale, lucrări practice etc.) din afara planurilor de învățământ, cu acordul cadrului didactic și aprobarea șefului de catedră și care vor fi trecute în situația școlară la cererea studențului.

j) să petiționeze în problemele vieții universitare.

Art.5. Obligații

a) Să se conformeze exigențelor planurilor de învățământ și cerințelor specificate de programele analitice ale disciplinelor din planurile de învățământ.

b) Să respecte ordinea, moralitatea și drepturile celorlalți, atât pe teritoriul ULBS cât și în afara acestuia. Studentul este responsabil pentru întregul său comportament.

c) Să folosească cu grijă bunurile materiale existente în spațiile de învățământ, biblioteci, cămine, etc. Daunele produse vor fi recuperate conform regulamentelor în vigoare.

d) Să respecte disciplina universitară, să aibă un comportament civilizată, o ținută corectă și decentă, să manifeste politețe și respect în relațiile cu personalul didactic, de cercetare și administrativ, precum și cu celelalte persoane.

e) Să achite taxele de școlarizare (dacă este cazul) și taxele stabilite în baza art. 58 din Legea învățământului cu modificările și completările ulterioare, în cuantumul stabilit de Senatul Universității

Cap. III FRECVENȚA

Art.6 Studentul are obligația să participe la toate activitățile de instruire (cursuri, seminarii, laboratoare, activități practice) prevăzute cu frecvența obligatorie, în conformitate cu regulamentele facultății / departamentului . Cerințele cu privire la obligativitatea prezenței la activitățile de instruire se aduc la cunoștința studenților prin afișare, odată cu programele analitice de studiu în prima oră de activitate de la disciplina respectivă, la începutul fiecărui semestru.

Cerințele privind modul de frecventare a orelor de activitate didactică precum și îndeplinirea lucrărilor desfășurate la acestea se stabilesc, în funcție de specificul disciplinelor, de către Consiliul Facultății/Departamentului la propunerea titularului de disciplină.

Nerespectarea prevederilor privind frecvența obligatorie la o anumită disciplină se sancționează conform prevederilor Consiliului Facultății/Departamentului și cu obligația de a reface activitățile prevăzute pentru acea disciplină.

a) Pe parcursul semestrelor se organizează, în cadrul orelor de activitate didactică, lucrări de laborator, analize de caz, dezbateri tematice etc. Participarea la aceste activități și rezultatele obținute vor fi luate în considerare la evaluările finale cu o anumită pondere, în funcție de specificul disciplinelor, pondere ce va fi specificată în programa analitică și comunicată studenților în prima oră de activitate la disciplinele respective.

b) În cazuri întemeiate se pot motiva absențele de la activitatea prevăzută cu frecvență obligatorie de către decanul facultății, cu avizul titularului de disciplină, pe baza actelor justificative și a cererii individuale a studentului. Fac excepție activitățile de seminar, lucrările de laborator și lucrările practice, care se vor reface, în regim cu taxă sau vor fi echivalate prin decizia Consiliului Facultății/Departamentului.

Absențele se motivează pentru cazuri medicale, participări la manifestări științifice și alte cazuri deosebite.

c) În cazul în care absențele motivate de la activitățile practice depășesc anumite prevederi stabilite de Consiliul Facultății/Departamentului studentul se poate prezenta la examen după recuperarea acestora, conform art.58 din Legea învățământului (cu plata unor taxe stabilite de către Senat în regim de activități suplimentare).

d) Decanul facultății poate aproba studentei gravide scutirea parțială de frecvență în baza actelor medicale; în cazul repetării activității prevăzute cu frecvență obligatorie, aceasta va fi scutită de plata taxelor.

De scutirea taxelor pot beneficia și studenții care prezintă acte medicale care atestă cazuri de îmbolnăviri grave, precum și studenții convocați temporar pentru activități sportive de performanță sau manifestări științifice, culturale, etc.

Cap. IV PROMOVAREA ȘI EVALUAREA

Art. 7 În ULBS, formele de învățământ valabile începând cu anul 2005-2006, sunt conform convenției Bologna :

- ciclul I, studii universitare de tip bachelor;
- ciclul II, studii universitare de tip master;
- ciclul III, studii universitare de tip doctorat.

Studii postuniversitare:

- a) cursuri academice postuniversitare;
- b) cursuri de specializare.
- c) Studii postuniversitare de aprofundare și masterat.

Art. 8 Evaluarea pregătirii profesionale a studentului se face pe întreg parcursul studiilor, în cadrul seminariilor, colocviilor, lucrărilor practice, a altor forme de verificare prevăzute în planurile de învățământ, precum și prin alte probe de evaluare finală (examene), care se susțin în sesiunile stabilite în conformitate cu structura anului universitar.

Studentul va susține examenele în cele 3 sesiuni stabilite prin structura anului universitar.

Art. 9 Pentru fiecare disciplină prevăzută în planul de învățământ, care se încheie cu notă (obținută la examen, verificare, proiect, practică, etc.) se atribuie un număr de credite care oglindește timpul și volumul de muncă consumate pentru pregătire.

Art. 10 Studentul care optează pentru profesiunea didactică este obligat, conform Legii învățământului, să participe și să finalizeze activitățile (cursuri, seminarii, practică pedagogică) Departamentului pentru pregătirea personalului didactic (DPPD).

Promovarea tuturor examenelor (verificărilor) prevăzute în planul de învățământ al Departamentului pentru pregătirea personalului didactic este atestată de obținerea unui certificat care dovedește pregătirea pedagogică, în vederea ocupării unui post didactic.

Art. 11 Volumul și nivelul cunoștințelor cerute la examene sunt stabilite prin programele analitice ale disciplinelor respective.

a) Ziua și ora susținerii examenelor, pentru toate formele de învățământ, se stabilesc de către studenți cu acordul cadrului didactic titular de disciplină, programarea este depusă la secretariat de către cadrul didactic și afișată la avizierul facultății cu cel puțin o lună înaintea începerii sesiunii de examene .

b) Pentru sesiunea de toamnă, programarea restanțelor se face de către secretariatul facultății la terminarea sesiunii se vară și se aduce la cunoștința studenților prin afișare.

c) Au dreptul să se prezinte la proba de evaluare finală (examen scris, examen oral sau examen scris și oral) studenții care și-au îndeplinit toate obligațiile profesionale specificate în planurile de învățământ și în programele analitice ale disciplinelor respective, aduse la cunoștința studenților în prima oră de activitate a fiecărei discipline.

Art. 12 Încheierea situației școlare semestriale la disciplinele prevăzute în planul de învățământ cu proba de verificare pe parcurs se va face înaintea sesiunii de examene programate.

Art. 13 Modul de susținere a examenelor – probă scrisă, probă orală sau probă scrisă și orală – pentru fiecare disciplină în parte se aduce la cunoștința studenților de către profesorul titular la începutul semestrului.

Art. 14 Notarea răspunsurilor studentului la examene, verificări, proiecte se face, de regulă, cu note de la 10 la 1, exprimate în numere întregi, nota minimă de promovare fiind 5.

a) La disciplina la care se susțin mai multe probe (scris, oral, probe de laborator, etc.) examinatorul va stabili o singură notă (cifră întreagă) prin aprecierea tuturor rezultatelor obținute de student, conform programei analitice și a fișei disciplinei.

b) Admiterea proiectului (în cazul în care acesta este stabilit pentru o disciplină anume), constituie o condiție de prezentare la examene la disciplina respectivă.

Art. 15 Rezultatele obținute la probele de evaluare finală (examene, colocvii etc.) se înscriu în catalog și în carnetul de note al studentului.

Catalogele completate la toate rubricile și semnate de către examinator vor fi depuse obligatoriu la secretariat, în maxim 24 ore de la susținerea examenului.

Pentru studentul care nu se prezintă la examenele planificate în sesiunea respectivă se trece “absent” în catalogul de examen.

Art. 16 La începutul fiecărui an universitar decanatele sau departamentele vor face cunoscută, prin afișare, lista disciplinelor opționale oferite pentru fiecare an de studiu. Studentul este obligat să-și aleagă disciplinele opționale până în 28 septembrie a.c., termen la care va depune la secretariatul facultății, în scris, o cerere privind opțiunile sale pentru acest tip de discipline. Studenții pot consulta programele analitice ale disciplinelor opționale. Opțiunea nu poate fi schimbată. Dacă studentul nu și-a depus cererea de opțiune în timpul precizat, va fi distribuit în mod automat la unul dintre cursurile opționale din planul de învățământ.

Opțiunea pentru limbă străină nu poate fi schimbată pe întreaga perioadă prevăzută în planul de învățământ dacă solicitarea nu s-a făcut în perioada primului semestru de studii.

Art. 17 Activitatea de practică face parte integrantă din procesul de învățământ. Practica de specialitate este obligatorie pentru studentul a cărui specializare include, conform planului de învățământ, acest tip de activitate.

a) În funcție de specificul activităților și de domeniile de studiu, activitatea de practică se poate desfășura în perioade compacte sau în mod distribuit, conform planurilor de învățământ.

b) Verificarea cunoștințelor dobândite de student în activitatea practică se face conform hotărârii Consiliului Facultății.

c) Practica pedagogică se va desfășura conform planurilor de învățământ și metodologiei elaborate de Departamentul de pregătire a personalului didactic.

Art. 18 Creditele sunt unități de măsură convenționale reprezentate sub forma unor valori numerice ce reflectă volumul de muncă necesar asimilării de către

studenți a unei discipline specifice, sub forma diferitelor activități (curs, seminar, activitate practică, laborator, studiu individual, examene sau alte probe de evaluare finală). Creditele nu înlocuiesc evaluarea studentului prin note și de aceea ele nu au scopul de a măsura calitatea învățării.

În cadrul sistemului de credite, semestrul reprezintă unitatea academică de bază și fiecărei discipline i se alocă un număr (pachet) de credite, în funcție de volumul de muncă solicitat studentului pentru asimilarea acestora în cadrul unui semestru.

a) Studentul primește integral creditele alocate unei discipline studiate pe parcursul unui semestru numai dacă o promovează, respectiv dacă obține cel puțin nota 5 sau, după caz, calificativul "admis". Numărul de credite alocate unei discipline nu este divizibil pe forme de activitate.

b) Numărul minim de credite ce trebuie obținute de student într-un semestru format din 14 săptămâni de activități didactice și 3-4 săptămâni de activități de evaluare este stabilit prin regulamentul ECTS.

c) Creditele sunt transferabile între structurile aparținând unor domenii de licență sau profiluri diferite. Transferul se face la cererea studentului și se aprobă de Consiliul Facultății la care solicită transferul.

d) Creditele sunt transferabile de la o unitate de învățământ la alta pe discipline, grupuri de discipline (module) sau pe perioade compacte de studiu. Transferul se face la cererea studentului și se aprobă de către Consiliul Facultății la care se solicită transferul.

Creditele obținute de studenți în baza unor acorduri sau contracte cu alte instituții ofertante de programe de instruire (programul Socrates- Erasmus, de exemplu) vor fi recunoscute în conformitate cu prevederile sau clauzele acordurilor/contractelor semnate de instituțiile implicate.

e) Creditele se pot obține în avans, în condițiile respectării succesiunii de parcurgere a disciplinelor din planul de învățământ, și se pot reporta în semestrele următoare (mobilitatea creditelor). Obținerea în avans sau reportarea în semestrele următoare se face la cererea studentului și se aprobă de către Biroul Consiliului Facultății.

f) Creditele obținute se recunosc pe întreaga durată a școlarității și recunoașterea lor nu este afectată de modificarea programelor sau planurilor de învățământ (imperisabilitatea creditelor).

g) Creditele se pot agrega (aduna) în module pentru obținerea unei specializări sau a unei calificări complementare.

h) Studentul care în primele 2-4 semestre succesive acumulează mai puțin de 50% din creditele reprezentând ritmul normal de studii va fi exmatriculat. Cazurile de forță majoră (concedii medicale de maternitate, cazuri de îmbolnăviri grave dovedite cu acte medicale se constituie ca excepție și se decid de către decan, la cererea studentului, prin prelungirea școlarității sau întrerupere).

i) Creditele alocate se cumulează pe discipline, rotunjindu-se în valori întregi.

Art. 19 La fiecare disciplină, studentul se poate prezenta la examene de cel mult două ori gratuit, în sesiunile programate. Neprezentarea studentului la data și ora anunțată pentru un examen implică renunțarea la una din cele două posibilități (gratuite) de promovare a examenului. În cazul în care studentul nu obține note de promovare după cea de-a doua prezentare poate solicita reexaminarea o singură dată, în regim cu taxă, în condițiile art.58 din Legea învățământului.

Art. 20 Studentul care are promovate toate examenele prevăzute în planul de învățământ în sesiunea din vară poate beneficia, în baza cererii individuale aprobate

de decan, de examene suplimentare pentru mărirea de note, prevăzute cu taxe. Studentul poate beneficia de mărirea de note la cel mult trei discipline.

Nu se admite reexaminarea în vederea măririi de note la disciplinele studiate în anii precedenți. Reexaminarea pentru mărirea de notă nu se poate repeta.

Reexaminările în vederea măririi notei se stabilesc după sesiunile programate conform planurilor de învățământ și cel mai târziu cu 5 zile înaintea începerii noului an universitar. Acestea vor putea fi susținute după achitarea taxelor aferente, stabilite de Senatul ULBS, în fața unei comisii din care face parte titularul de disciplină. Nota se modifică numai în cazul în care studentul obține o notă mai mare decât cea inițială.

Art. 21 Încheierea situației școlare a studentului de la învățământul de zi, seral și ID se face după sesiunea de toamnă cu cel puțin 3 zile înainte de începerea noului an universitar.

Art. 22 Frauda la examen se sancționează cu suspendarea pe un an a studiilor. Recidivarea în fraudă se pedepsește cu exmatricularea. Titularul sau comisia de examen întocmește, pe loc, un proces verbal de constatare a fraudei, pe care îl înaintează conducerii facultății. În borderoul de examen se specifică, în dreptul numelui studentului, cuvântul "fraudă". Exmatricularea se face de către Rector, la propunerea Biroului Consiliului Facultății.

Art. 23 Studenților care beneficiază de burse de studiu la universități din străinătate și care își îndeplinesc obligațiile specifice programului în care participă li se recunosc activitățile desfășurate și examenele susținute, pe baza documentelor de studii emise de instituțiile respective. Prevederea este valabilă doar pentru deplasările realizate cu avizul Decanului și aprobarea Rectorului.

Recunoașterea (echivalarea) examenelor și a anilor de studii se aprobă de conducerea facultăților, în baza principiilor stabilite de acestea.

Anul de studii se consideră încheiat atunci când studentul a promovat toate disciplinele prevăzute în planul de învățământ pentru anul de studii respectiv, în condițiile prezentului regulament.

a) Disciplinele la care nu s-a obținut nota de promovare sunt notate ca restanțe și pot fi susținute pe parcursul semestrelor următoare și consecutive, dar numai în interiorul unui ciclu.

b) Studentul care are restanțe poate fi înscris în anul de studii superior ca restanțier, urmând să se achite de obligațiile ce-i revin.

c) Pentru studentul ultimului an de studii, situația școlară se încheie cu o săptămână înainte de data fixată pentru examenul de absolvire, licență, dizertație (după caz).

Art. 24 Consiliul Facultății poate aproba prelungirea școlarității gratuite cu cel mult un an universitar față de durata normală de școlarizare în următoarele situații:

- a) cazuri medicale atestate prin certificate medicale confirmate de Comisia medicală a ULBS;
- b) participarea sportivilor de performanță la programe speciale de pregătire și la competiții naționale și internaționale;
- c) concedii de maternitate (2 ani prin excepție)

Cap. V DURATA ȘI FINALIZAREA STUDIILOR

Art. 25 În ULBS, învățământul superior are caracter deschis (Legea învățământului nr.84/1995, art.57) și se organizează sub formă de:

- a) învățământ universitar în conformitate cu procesul Bologna,
- b) învățământ postuniversitar

Art. 26 Activitatea didactică se poate organiza în următoarele forme de învățământ:

- a) cursuri de zi;
- b) cursuri serale;
- c) cursuri cu frecvență redusă;

- d) învățământ la distanță.

Art. 27 Învățământul universitar ciclul I cursuri de zi se organizează pe parcursul a 3 sau 5 ani de studii, în funcție de profilul facultății și de planul de învățământ aprobat.

Art. 28 Studiile în învățământul universitar ciclul I se încheie cu examen de licență care constă în proiect sau lucrare de diplomă și în probele generale și de specialitate. Structura examenului de licență conține, de asemenea, și un examen de competență lingvistică pentru o limbă de circulație internațională, care se încheie cu calificativele “admis” sau “respins”. Metodologia de organizare și desfășurare a examenului de licență se stabilește de către Senatul ULBS, prin propuneri ale Consiliilor Facultăților, pe baza criteriilor statuate de MECI.

a) Absolvenților care au promovat examenul de licență li se eliberează diploma de licență.

b) Absolvenții care nu au susținut sau nu au promovat examenul de licență primesc, la cerere, certificatul de absolvire universitară și o copie de pe foaia matricolă.

Art.29 Studiile în învățământul universitar ciclul II (studii universitare de masterat) și studiile postuniversitare de aprofundare și de masterat se încheie cu examen de disertație care constă în realizarea și prezentarea în fața comisiei de evaluare a lucrării de disertație. Metodologia de organizare și desfășurare a examenului de disertație se stabilește de Senatul ULBS la propunerea Consiliului Facultății, pe baza criteriilor statuate de către MECI.

Art. 30 Absolvenții care nu au susținut sau nu au promovat examenul de finalizare a studiilor se pot înscrie într-o sesiune ulterioară, în vederea susținerii acesteia.

Cap. VI CONTINUAREA STUDIILOR, ÎNTRERUPERI DE STUDII, TRANSFERURI

Art. 31 Continuarea de studii este reglementată prin Legea învățământului

a) Absolvenții cu diplomă ai colegiilor universitare pot continua (conform Legii învățământului nr.84/1995 art.6) studiile în învățământul universitar ciclul I, în cadrul profilului studiat inițial sau apropiat, prin concurs, în limita locurilor disponibile pentru anul universitar curent, stabilite de Senatul universitar. Criteriile de înscriere se stabilesc de Senat, iar cele de selecție de către consiliile de facultate.

b) În cazul în care candidații admiși optează pentru pregătirea didactică, sunt obligați să susțină examenele prevăzute în planul de învățământ al Departamentului de pregătire pedagogică.

Art. 32 Numărul de examene de diferențe, pe ani de studii, se stabilește de către conducerea facultății, astfel încât candidatul să fie adus la același plan de învățământ și număr de credite parcurs de studenții de la programul de studiu ales.

Creditele obținute pentru disciplinele echivalente se transferă odată cu echivalarea acestor discipline și sunt exceptate de la prevederile art.19 și 23 din prezentul regulament.

Art. 33 Activitatea profesională a studentului din învățământul universitar de zi, seral și cu frecvență redusă, în mod normal, trebuie să fie continuă pe întreg parcursul numărului de semestre și ani de studii stabilite prin planul de învățământ. La cererea motivată a studentului (studentei) decanul facultății poate aproba, în primul semestru al anului universitar, întreruperea studiilor pentru maximum un an universitar. În caz de îmbolnăviri grave sau cazuri de forță majoră, întreruperea studiilor se poate aproba pe întreg parcursul anului universitar.

a) Durata studiilor pentru care studentul beneficiază de gratuitatea învățământului, conform Legii învățământului, nu este afectată de perioada pentru care s-a aprobat întreruperea de studii.

b) Studentul care a întrerupt studiile, la reluarea acestora, va îndeplini eventuale obligații școlare de diferență rezultate în urma modificării planurilor de învățământ.

c) Întreruperea studiilor poate avea loc o singură dată în perioada școlarității.

Art. 34 Studenta gravidă beneficiază, în baza cererii și a actelor doveditoare, de o perioadă de întrerupere cu o durată echivalentă concediului acordat pentru creșterea și îngrijirea copilului, stabilită de lege, pentru toate mamele. Aceste întreruperi nu intră sub incidența art.58 din Legea învățământului. La reluarea studiilor va susține eventualele diferențe apărute prin modificarea planului de învățământ.

Art. 35 Studentul poate fi transferat de la o formă de învățământ la alta, de la o secție la alta sau de la o facultate la alta, ținându-se seama de aplicarea sistemului de credite transferabile și compatibilitatea planurilor de învățământ.

Cererile de transfer se depun la secretariatul facultății care urmează să primească studentul până la 20 septembrie, iar răspunsul se va da cu cel puțin 5 zile înaintea începerii anului universitar.

Art. 36 Transferarea studentului se poate face numai pentru anii II și următorii cu excepția ultimului an de studii, considerat anul ultim de studii al programului universitar de master și numai de la o facultate (specializare) la altă facultate (specializare) cu profil identic sau apropiat.

Studentul poate depune cerere de transfer numai dacă toate obligațiile sale școlare au fost îndeplinite (declarat promovat) în conformitate cu planul de învățământ și cu respectarea criteriilor de performanță stabilite de fiecare facultate și în limita locurilor alocate pentru seria respectivă.

Cererile de transfer trebuie să conțină avizele ale decanului și rectorului (după caz) de unde pleacă studentul, iar pe verso să existe situația școlară a solicitantului, semnată de secretarul șef și decanul facultății. Toate aceste mențiuni trebuie ștampilate și datate.

Art. 37 În cazul în care numărul cererilor de transfer este mai mare decât numărul locurilor disponibile la seria respectivă, se va ține seama în primul rând de situația școlară a solicitanților (ordinea de clasificare).

Art. 38 Aprobarea transferării are următoarea **succesiune** și este de **competența**:

a) Biroului Consiliului Facultății în cazul transferării de la o secție la alta sau de la o formă de învățământ la alta, în cadrul aceleiași facultăți.

b) Decanului facultății de unde pleacă studentul, decanului facultății unde urmează să se transfere studentul și rectorului instituției de învățământ superior, în cazul transferului de la o facultate la alta, în cadrul aceleiași instituții de învățământ.

c) Rectorului instituției de învățământ superior de unde pleacă studentul și rectorului instituției de învățământ superior unde solicită a fi înscris, cu acordul decanului facultății primitoare, pentru cazurile de transfer între facultăți de același profil sau apropiat din instituții de învățământ superior diferite.

Art. 39 Biroul Consiliului Facultății care primește studentul transferat stabilește:

a) recunoașterea sau echivalarea examenelor și a creditelor;

b) numărul și tipul examenelor de diferență și a altor obligații, astfel încât studentul transferat să fie adus la același plan de învățământ cu toți studenții seriei în care a fost înscris;

c) perioada de susținere a examenelor de diferență;

Studentul transferat care nu îndeplinește întocmai programul stabilit de Biroul Consiliului Facultății și nu reușește, pe parcursul a maximum 4 semestre, să finalizeze atât examenele de diferență cât și promovarea disciplinelor și acumularea creditelor prevăzute în planul de învățământ, va fi exmatriculat.

Art. 40 Dispoziția de înmatriculare a studentului (în copie) se transmite unității de învățământ de unde vine studentul în vederea transmiterii actelor de studii către facultatea la care s-a transferat studentul (diploma de bacalaureat, situația școlară pe ani de studii, certificatul de naștere – copie legalizată – și totodată menționarea expresă dacă studentul a beneficiat de bursă, categoria acesteia și anii universitari – semestre – în care a beneficiat de bursă).

Cap. VII – RECOMPENSE ȘI SANCTIUNI

Art. 41 Pentru performanțe deosebite în activitatea profesională/științifică studentul poate fi recompensat prin:

a) acordarea diplomei de merit (dacă pe întreg parcursul școlarității a obținut numai note de 9 și 10, iar media de absolvire pe ani de studii și examen de licență este de minimum 9,50);

b) burse speciale (de merit, de performanță) în conformitate cu reglementările în vigoare privind atribuirea acestora;

c) alte forme de premiere stabilite de Consiliul Facultății din fondurile proprii în regim de autofinanțare, în conformitate cu reglementările legale.

Art. 42 Nerespectarea de către student a îndatoririlor ce decurg din prezentul regulament, precum și a prevederilor cuprinse în Carta universitară adoptată de către Senatul ULBS și a regulamentului ECTS, atrage după sine aplicarea următoarelor sancțiuni:

- a) amânarea examenului la disciplina la care nu au fost îndeplinite obligațiile minimale;
- b) ridicarea bursei pe o perioadă determinată;
- c) suspendarea dreptului de a locui în cămin;
- d) avertisment;
- e) exmatriculare.

Sanctiunile se aplică în funcție de gravitatea abaterilor, de repetarea lor, de condițiile în care au fost săvârșite. Ele pot fi contestate la organul imediat superior în termen de 30 de zile.

Exmatricularea din motive profesionale nu poate fi contestată.

Cap. VIII DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

Art. 43 Orice modificare adusă prezentului Regulament, intră în vigoare la începutul următorului an universitar.

Art. 44 Prezentul Regulament se aplică împreună cu regulamentul ECTS și cuprinde în completare următoarele documente :

- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de licență, diplomă, disertație ;
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de master.

Prof.univ.dr. Dan Maniu DUȘE,

P R O R E C T O R

15 septembrie 2009

