



MINISTERUL EDUCAȚIEI , CERCETĂRII ȘI INOVĂRII
UNIVERSITATEA "LUCIAN BLAGA" DIN SIBIU
Prorector cu Managementul Procesului de Învățământ
Adresa: B-dul Victoriei nr. 10, 550024 Sibiu, România

R E G U L A M E N T

privind examinarea și notarea studenților

În conformitate cu prevederile Legii 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, ale Legii 224/2005, ale Ordinului 3928/2005 privind asigurarea calitatii serviciilor educationale în institutiile de învățământ superior, ale Cartei Universitatii "Lucian Blaga" din Sibiu și ale Regulamentului privind managementul procesului de învățământ utilizând sistemul european de credite transferabile.

I. Dispoziții generale

În vederea omogenizării sistemelor de evaluare se stabilesc următoarele proceduri:

Art.1.1. Evaluarea formativă a studenților este continuă pe parcursul anului universitar, prin intermediul testelor de cunoștințe și abilități, referatelor de seminar, lucrărilor practice de laborator și realizării de proiecte și aplicații în specificul specializării. La finalul semestrelor este prevăzută pentru fiecare disciplină de studiu și o evaluare sumativă prin intermediul examenelor scrise sau orale (în sesiunea de examene) sau verificărilor (în timpul semestrului), în conformitate cu planul de învățământ și prevederile din programa analitică (fișa disciplinei).

Art.1.2. Forma de evaluare finală este prevăzută în planul de învățământ și poate fi:

- examen;
- colocviu;
- proiect;
- susținere de proiect/licență/absolvire,

în funcție de programul de studiu absolvit. Procedurile de evaluare sunt descrise în "fișa disciplinei".

Evaluarea finală a studenților pentru fiecare activitate didactică se realizează:

- la disciplinele obligatorii cuprinse în planul de învățământ al specializării pe care o urmează studenții;
- la disciplinele opționale și/sau facultative cuprinse în planurile de învățământ ale specializărilor, discipline pentru care studenții și-au exprimat opțiunea, în scris;
- la disciplinele modulului psihopedagogic, dacă au optat pentru o astfel de disciplină.

Art.1.3. Pentru studenții care sunt înscriși în programe de mobilitate se aplică adițional sistemul de notare în conformitate cu calificativele ECTS (ECTS grades).

Art.1.4. Formele de evaluare, criteriile de evaluare și ponderea fiecărei forme de evaluare sunt precizate, de către cadrul didactic titular, în fișa fiecărei discipline; aceste documente sunt accesibile la catedrele/departamentele ULBS. Cadrele didactice informează studenții și explică aceste criterii și proceduri în prima întâlnire cu aceștia, la începutul fiecărui semestrului. Documentele sunt păstrate pe întreaga durată a anului universitar la catedră și se reînnoiesc anual.

Seful de catedră analizează conținutul “fișei disciplinei” și stabilește în cadrul ședinței de catedră modalitățile de armonizare a sistemelor de evaluare; Biroul Consiliului Facultății aprobă strategiile de evaluare fixate de catedre.

Art.1.5. Perioada de desfășurare a sesiunilor de examene este stabilită anual, de către Senatul universității, prin aprobarea structurii anului universitar. Datele examenelor, formele de desfășurare, locul de examinare, comisiile de examen sunt de competența facultăților.

Art.1.6. Formele de verificare prevăzute în planul de învățământ sunt: examen, colocviu, verificare pe parcurs, susținere de proiecte etc. Cel puțin jumătate din disciplinele din planul de învățământ dintr-un semestru se verifică prin examen. Pentru disciplinele prevăzute cu examen scris sau oral:

- titularul cursului va elabora unul sau două teste (sau alte forme de verificare), care vor fi aplicate tuturor studenților în cadrul orelor de curs; primul test va fi aplicat în săptămânile 6-8; studenții care din motive întemeiate nu s-au putut prezenta la acest test, vor da un alt test, în săptămânile 10-12, din materia predată până la acel moment;
- testele vor avea în vedere materia predată și dezbătută în seminar în intervalul premergător aplicării testului;
- testele vor reprezenta max 25 -30 % din evaluarea finală; activitatea de seminar (incluzând participarea la dezbateri și referatele) va constitui 25 - 30%, iar nota din examen 50%.

Art.1.7. Examenul oral se va susține, conform prevederilor legale, în fața unei comisii formate din minimum doi membri, unul fiind, în mod obligatoriu, titularul cursului.

Testele și lucrările scrise se păstrează de către cadrele didactice pe parcursul întregului an universitar.

Art.1.8. Pentru disciplinele prevăzute cu verificare:

- titularul de disciplină, în consultare cu seful de catedră, va elabora unul sau două teste, prin care se vor verifica cunoștințele teoretice însușite de către studenți;
- testele vor fi aplicate conform unui calendar stabilit de catedră, în funcție de profilul aplicativ al disciplinei;
- testele reprezintă între 25-30% din nota finală.

Art.1.9. Frauda dovedită se sancționează conform prevederilor legale și a regulamentelor în vigoare din ULBS.

Art.1.10. Examenele se pot susține numai în sesiunile de examene ordinare și

numai în situații excepționale pot fi susținute prin sesiuni extraordinare, cu aprobarea Consiliului Facultății. Facultățile prin Consiliul Facultății pot hotărî, în cazuri bine justificate sesiuni de examene speciale pentru studenții aflați pe durata studiilor în una din următoarele situații: graviditate, handicap temporar, participare la activități sportive de performanță, activități artistice, mobilități internaționale, ori în alte situații reglementate de legislația în vigoare.

Art.1.11. Interzicerea participării studenților la examene este posibilă doar în cazul neachitării ratelor curente sau restante de școlarizare. Neachitarea la termenele stabilite în contractul de școlarizare a ratelor din taxa de școlarizare, reprezintă încălcări ale clauzelor contractuale.

Art.1.12. Exigențele generale pentru promovarea disciplinelor (prezența minimă la curs, participarea la seminarii, laboratoare, activitatea de proiect, standarde minime etc.) sunt stabilite în cadrul Consiliilor Facultăților.

Art.1.13. Exigențele cerute de obținerea actelor de absolvire a studiilor (diplomă de absolvire, diplomă de licență, de studii aprofundate, diplomă de studii aprofundate – master) se stabilesc pe baza prevederilor din planul de învățământ și a reglementărilor în vigoare.

Art.1.14. La examenul de finalizare a studiilor se pot prezenta doar absolvenții care au parcurs și promovat integral planul de învățământ prevăzut pentru programul de studiu respectiv.

Într-un an universitar studenții se pot prezenta la examen numai la acele discipline care figurează în contractul lor de studii.

Într-un an universitar, studenții se pot prezenta la examen, inclusiv pentru mărirea notei, în conformitatea cu prevederile regulamentului privind ocuparea locurilor pentru studii finanțate de la bugetul de stat (H.S. al ULBS din 27.09.2005). Consiliile Facultăților pot aproba sesiuni de restanță a examenelor din primul semestru, în sesiunea din vară. Neprezentarea la examene în sesiunea programată pentru o disciplină care apare în contractul de studiu, presupune consumarea uneia din cele două posibilități avute la dispoziție.

Art.1.15. În sesiunile ordinare se precizează pentru fiecare grupă de studenți, datele la care urmează să susțină examenul, studentul fiind obligat să susțină examenul împreună cu grupa din care face parte. În cazuri speciale, bine justificate, examinatorul poate aproba studentului să se prezinte cu o altă grupă la examen.

În sesiunea de restanțe, studenții au posibilitatea de a alege pentru prezentare, oricare din datele planificate de către examinator.

Pentru sesiunile de restanțe, profesorul examinator poate modifica modul de evaluare la acele discipline pentru care forma de examinare prevăzută în planul de învățământ este verificarea pe parcurs, dacă există situații care impun acest lucru.

Pentru studenții restanțieri din anii terminali se organizează sesiuni de restanță înaintea perioadei de înscriere la licență. Este necesară plata, de către studenți, a taxei de examen, pentru a se putea susține restanța. Reexaminarea poate fi realizată numai cu aprobarea Consiliului Facultății, în regim cu taxă, conform regulamentului ETCS al ULBS.

Art.1.16. Reexaminarea și re-reexaminarea sunt forme de evaluare a cunoștințelor studenților care se aprobă după ce aceștia s-au prezentat la cele două examene prezentate în articolul 1.14, ambele fiind în regim cu taxă. Reexaminarea se poate aproba pentru maxim două discipline de studiu. Re-reexaminarea se aprobă de către Biroul Consiliului Facultății, pentru studenții care nu au acumulat un număr minim de credite. Ea se poate aproba pentru maxim două discipline de studiu. Reexaminarea și re-reexaminarea se desfășoară după sesiunea de toamnă, dar înainte de începerea anului universitar, conform regulamentului ETCS al ULBS .

Contestațiile referitoare la rezultatele procesului de evaluare se pot depune la secretariatul facultății în termen de 48 ore de la publicarea rezultatelor. Constația este soluționată de Biroul Consiliului Facultății, în termen de 3 zile, de la data depunerii contestației. În cazul unui aviz favorabil, se alcătuiește o comisie formată din trei cadre didactice, care include, în mod obligatoriu, titularul disciplinei.

Art.1.17. Echivalarea disciplinelor și acordarea creditelor corespunzătoare se va face de către o comisie permanentă stabilită de Consiliul Facultății la începutul fiecărui an universitar.

În cazul examenelor echivalate, se va trece în foaia matricolă denumirea disciplinei din planul de învățământ al facultății, menționând la observații faptul că disciplina a fost echivalată.

Facultățile pot decide aplicarea prevederilor prezentului articol și în cazul creditelor obținute de studenți în cadrul unor școli de vară organizate în țară sau străinătate.

Art.1.18. Studentul poate fi transferat de la o forma de învățământ la alta, de la o secție la alta sau de la o facultate la alta, ținându-se seama de aplicarea sistemului de credite transferabile și compatibilitatea planurilor de învățământ. Cererile de transfer se depun la secretariatul facultății care urmează să primească studentul până la 20 septembrie, iar răspunsul se va da cu cel puțin 5 zile înainte de începerea anului universitar.

Transferarea studentului se poate face numai pentru anii II și următorii cu excepția ultimului an de studii și numai de la o facultate (specializare la alta facultate (specializare) cu profil identic sau apropiat.

Studentul poate depune cerere de transfer în cazul unor motive bine întemeiate (schimbare de domiciliu și/sau căsătorie) numai dacă toate obligațiile sale școlare au fost îndeplinite (declarat promovat) în conformitate cu planul de învățământ și respectarea criteriilor de performanță stabilite de fiecare facultate și în limita locurilor alocate pentru seria respectivă.

Cererile de transfer trebuie să conțină avizele de principiu ale decanului și rectorului de unde pleacă studentul, iar pe verso să existe situația școlară a solicitantului, semnată de secretarul șef al facultății. Toate aceste mențiuni trebuie stampilate și datate.

În cazul în care numărul cererilor de transfer este mare și afectează buna funcționare a programului de studii, decanul facultății, respectiv rectorul ULBS pot respinge toate cererile de transfer.

Art.1.19. Pentru studenții aflați cu burse de mobilitate, evaluarea la disciplinele prevăzute în contractul de mobilitate se face la universitatea gazdă, rezultatele fiind transferate conform procedurii de recunoaștere și echivalare

Studentii cu burse în programul internațional Socrates care vin la Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu au obligația de a depune o cerere la secretariatul facultății unde sunt înmatriculați temporar pentru acumularea de credite, cu menționarea denumirii disciplinelor pe care le vor urma, cerere care trebuie aprobată de decan.

Studentii Socrates sunt evaluați în aceleași condiții ca și ceilalți studenți ai universității. Rezultatele examenelor sunt trecute în cataloage speciale pentru fiecare disciplină în parte (formular aprobat) și sunt păstrate în dosarul personal al studentului. Pe baza acestor cataloage, facultatea trimite o adresă Biroului Relații Internaționale, semnată de secretarul șef al facultății și decan, prin care se specifică:

- denumirea disciplinelor la care a susținut examenele studentul;
- notele obținute la examene;
- notele ECTS;
- numărul de credite alocate disciplinelor din planul de învățământ aprobat.

În cazul facultăților în care studentul Socrates nu este înmatriculat, dar susține examene, rezultatele fiecărui examen sunt trecute de către cadrul didactic în cataloage speciale pentru fiecare disciplină în parte. În această situație, facultatea trimite o adresă Biroului Relații Internaționale, semnată de secretarul șef al facultății și de decan, prin care se specifică:

- denumirea disciplinelor la care studentul a susținut examenul;
- notele obținute în urma evaluării;
- notele ECTS;
- numărul de credite alocate disciplinelor din planul de învățământ aprobat.

II. Reguli privind organizarea examenelor și notarea

Art.2.1. În funcție de felul în care s-a realizat proiectarea didactică pentru disciplina susținută, examenul se poate desfășura oral, scris, combinat sau prin probe practice.

Modul de susținere a examenelor se stabilește, pentru fiecare disciplină în parte, până la 15 octombrie și se aduce la cunoștința studenților, prin afișare, alături de rigorile impuse de profesor pentru intrarea în examen a studentului (prezența la activitățile didactice, realizarea laboratoarelor, întocmirea portofoliilor, întocmirea proiectelor etc.).

Volumul și nivelul cunoștințelor cerute la examene sunt stabilite prin programele de studiu ale disciplinelor respective.

Ponderele activităților din cadrul unei discipline este stabilită de către titularul de disciplină, apoi este avizată de șeful de catedră și aprobată de Consiliul Facultății, punându-se accentul pe verificarea pregătirii studentului pe tot parcursul semestrului.

Tipurile de activități ale unei discipline care se punctează și modul de atribuire a punctajului aferent tuturor activităților disciplinei trebuie să fie comunicate studenților prin afișarea la decanatul facultății, la începutul fiecărui an universitar, odată cu semnarea Contractului de studii și confirmate de fiecare titular de disciplină, la începutul semestrului.

Art.2.2. Ziua și ora susținerii examenelor, pentru toate formele de învățământ, se stabilesc de către decanate, la propunerea grupelor de studenți și cu acordul cadrului didactic titular de disciplină. Programul se stabilește pe grupe și se aduce la cunoștința studenților prin afișare cu o lună înaintea începerii sesiunii de examene.

Nu se poate modifica, în timpul derulării sesiunii, forma de verificare a examenului!

Pentru sesiunea de toamnă, programarea examenelor se face după terminarea sesiunii de vară de către secretarul șef al facultății și se aduce la cunoștința studenților prin afișarea la avizier.

În cazuri bine justificate, studenții pot solicita Biroului Consiliului Facultății modificarea datei de examen, în aceeași sesiune.

Art.2.3. Studenții au obligația să respecte programarea sesiunii de examene. La toate formele de evaluare, studenții au obligația de a se legitima cu carnetul de student și de a prezenta acest carnet titularului de disciplină, în vederea consemnării notei finale, indiferent dacă aceasta este, sau nu, de promovare.

Studentul care nu se prezintă la examenele planificate în sesiunea respectivă este trecut absent în catalogul de examen.

Art.2.4. Pentru susținerea examenului se cere ca profesorul să realizeze un număr de subiecte descrise pe biletele de examen, subiecte care trebuie semnate de către șeful de disciplină și de către șeful de catedră. Vizarea subiectelor de către șeful de catedră trebuie realizată cu cel puțin trei zile înainte de desfășurarea sesiunii.

Art.2.5. Studenților trebuie să li se comunice ce obiective se urmăresc prin evaluare, care este aria subiectelor cerute la examen și după ce criteriile vor fi evaluate.

Studenților trebuie să li se indice o bibliografie minimală pentru susținerea examenului, precum și pentru problemele, aplicațiile, exercițiile și studiile de caz care vor fi trecute pe biletele de examen.

Punctajul acordat fiecărei întrebări (item) din cadrul examenului scris trebuie fie scris pe tablă în timpul examenului, fie afișat, pentru a putea fi cunoscut de către studenți.

Art.2.6. Notarea răspunsurilor studentului la examene, verificări, proiecte se face, de regulă, cu note de la 10 la 1, exprimate în numere întregi, nota minimă de promovare fiind 5. În unele cazuri stabilite prin instrucțiuni, verificările pot fi notate și cu calificativul admis - respins.

Nota finală a unei discipline rezultă prin însumarea punctelor alocate fiecărei activități din cadrul disciplinei (puncte ale căror sumă este 100). Punctajul minim pentru promovarea unei discipline este de 50 puncte, cu condiția obținerii a minimum 50%, atât din punctajul acordat în timpul semestrului, cât și din cel acordat pentru verificarea finală (examen).

Punctajul alocat lucrărilor de control de degrevare se va realoca în sesiunile de examen, pentru studenții care susțin examenul din întreaga materie.

Pentru disciplinele prevăzute cu „verificare pe parcurs” (fără examen) ultima evaluare va avea cel mult 20 % din nota finală și se va desfășura în săptămânile 13 sau 14.

Punctajul obținut la verificarea finală (examen) va reprezenta între 40-50% din nota finală. Pentru un număr limitat de discipline, ținând cont de specificul lor, catedra poate aproba o pondere a verificării finale de până la 50%.

Modul de calculare al punctajului trebuie adus la cunoștința studenților.

Notele nu sunt secrete!

O disciplină are o singură notă finală într-un semestru.

Art.2.7. La disciplina la care sustin mai multe probe (scris, oral, proiect, probe de laborator etc.) examinatorul va stabili o singura nota (cifra întreaga) prin aprecierea tuturor rezultatelor obtinute de student.

Admiterea proiectului (în cazul în care acesta este stabilit pentru o disciplina anume), constituie o conditie de prezentare la examene la disciplina respectiva; nota obtinuta la proiect se înscrie în catalog si în carnetul studentului, conform structurii planului de învățământ.

Catalogele completate la toate rubricile si semnate de catre examinador vor fi depuse obligatoriu la secretariat, cel mai târziu a doua zi de la sustinerea examenului.

Disciplinele facultative și activitățile practice sunt evaluate conform planului de învățământ.

Catalogele și notele sunt semnate de către titularii disciplinelor. Pentru disciplinele facultative trecerea calificativului/notei în catalog se face în funcție de opțiunea studenților. Catalogele se depun la secretariatul facultății cel târziu în ziua următoare finalizării examenului. În cazul administrării probelor scrise, depunerea catalogelor se face în termen de trei zile de la data susținerii examenului.

Art.2.8. În urma examinării unei serii de studenți, notele celor promovați vor reflecta o distribuție asemănătoare clopotului lui Gauss. Referința este sistemul de notare ECTS, cu 5 note de promovare (A-E), în care nota maximă A se acordă primilor 10% dintre promovați, nota B- următorilor 25%, nota C – următorilor 30%, nota D – următorilor 25%, iar nota E – ultimilor 10%.

Pentru Universitatea “Lucian Blaga” există propunerea ca notele să fie distribuite pe calificative, astfel:

Calificativ	A	B	C	D	E
Notă	10, 9	8	7	6	5

Art.2.9. Promovarea examenului (verificarii) implica si acordarea pachetului de credite, prevazute pentru disciplina respectiva. Pachetul (numarul) de credite alocat unei discipline nu este divizibil.

În cazul refacerii verificării finale, în sesiunea de restanță, punctajele parțiale obținute din activitățile desfășurate în timpul semestrului I (sau II) sunt păstrate, anulându-se numai punctajul obținut la verificarea finală din sesiunea de iarnă (sau de vară).

În cazul repetării unei discipline, punctajele parțiale obținute anterior sunt de regulă anulate. La solicitarea studentului, Biroul Consiliului Facultății poate decide, la propunerea titularului de disciplină, menținerea punctajului obținut anterior la activitățile de laborator și proiect.

Art.2.10. Pentru studentul ultimului an de studii, situatia scolara se încheie cu o saptamâna înainte de data fixata pentru examenul de absolvire, licenta, dizertatie (dupa caz).

Studentul care la finalul studiilor, dupa parcurgerea numarului de semestre (ani de studii) prevazute în planul de învățământ pentru durata studiilor, nu si-a finalizat în totalitate obligatiile scolare , poate solicita prelungirea scolaritatii cu 1 - 2 semestre în conditiile art.58 din Legea învățământului (cu taxa) si ale regulamentului privind managementul procesului de învățământ folosind ECTS (vezi art.3.25 al acestui regulament). Taxele de școlarizare pentru perioada de studii prelungită și taxele de finalizare a studiilor (ex. de licență/disertație) se propun de Consiliul Facultății și se aprobă de Biroul Senatului ULBS.

Art.2.11. Absolventii cu diploma ai colegiilor universitare pot continua (conform Legii învățământului nr.84/ 1995 art.6) studiile în învățământul universitar de lunga durata, în cadrul profilului studiat initial sau apropiat, prin concurs, în limita locurilor cu taxă disponibile pentru anul universitar curent, stabilite de Senatul Universitatii

Candidatii sunt înscriși în anul II, respectiv anul III de studii al învățământului de lunga durata, sustin examenele de diferenta stabilite de conducerea facultatii.

În cazul în care candidatii admisi opteaza pentru pregatirea didactica, sunt obligati sa sustina si examenele prevazute în planul de învățământ al Departamentului de pregatire pedagogica.

Numarul de examene de diferente, pe ani de studii, se stabileste de catre conducerea facultatii, astfel încât candidatul sa fie adus la acelasi plan de învățământ si numar de credite, cu cel parcurs de studentii de la învățământul de lunga durata.

Director D.P.P.D.,

Prof.dr. Carmen Sonia Dușe

15 septembrie 2009.