

# Metodologie

## privind cazarea studenților în căminele studențești ale ULB în anul universitar 2011 – 2012

### Capitolul I DISPOZIȚII GENERALE

**Art. 1.(1).** Categoriile de participanți la programele de licență și masterat, beneficiari ai locurilor de cazare în căminele studențești, respectiv **ordinea de prioritate la repartizarea acestora, sunt următoarele:**

a) Studenții străini bursieri ai statului român și cei incluși în mobilitățile interuniversitare europene (ERASMUS).

b) Studenții orfani de ambii părinți, cei proveniți din case de copii sau din plasament familial

c). Studenții ai căror părinți beneficiază de prevederile Legii Nr. 42 din 1990 republicată care dovedesc cu certificatul eliberat de comisia pentru aplicarea acestei legi, că unul dintre părinți a dobândit calitatea de „luptător pentru Victoria Revoluției Române din Decembrie 1989” sau de „Erou martir” cu una dintre mențiunile: rănit, reținut, rănit și reținut, remarcat prin fapte deosebite.

d). Studenți copii de cadre didactice , în funcție de rezultatele școlare.

e). Studenții români de la cursurile de zi finanțati de la buget pe baza rezultatelor obținute la învățătură, în activitate de cercetare, sportivă, culturală sau organizațională;

(2) În limita locurilor disponibile, **famiile** compuse din studenți vor fi cazate în spații adecvate, având prioritate cazurile în care ambele persoane sunt studenți ai ULBS.

(3) **Studenții copii ai personalului didactic**, vor depune odată cu cererea tip de cazare, adeverința din care să rezulte că cel puțin un părinte este membru al personalului didactic (**vizată de inspectoratul școlar**).

(4) **Studenții orfani de ambii părinți, cei proveniți din case de copii sau din plasament familial**, vor depune la odată cu cererea tip de cazare documentele doveditoare (copii după certificatele de deces, copii după anchetele sociale, adrese de la Centrele de plasament) .

(5) Studenții care reprezintă **cazuri sociale** vor depune odată cu cererea tip de cazare documentele doveditoare - **documentele** care stau la baza stabilirii cazurilor sociale sunt asimilate celor care sunt luate în calcul la acordarea burselor sociale.

(6) **Nu vor fi cazați în cămin studenții care:**

a) au înstrăinat locul de cazare; au găzduit persoane străine în camerele repartizate;

b) au comis alte abateri de la prevederile regulamentelor de cămin;

c) au restanțe la plata regiei de cămin;

d) nu au respectat clauzele din contractul de cazare.

**Art. 2.(1).** Locurile în căminele studențești sunt repartizate fiecărei facultăți în funcție de ponderea studenților finanțați de la buget cu domiciliul stabil în afara Municipiului Sibiu, în numărul total al studenților ULBS (Numărul luat în considerare cuprinde studenți finanțați de la buget, la zi). Din totalul locurilor de cazare repartizate fiecărei facultăți, **aceasta va aloca min. 15% pentru studenții bugetari care dobândesc acest statut prin concursul de admitere pentru anul I din sesiunea iulie-august 2011.**

**Art. 3.(1).** Repartizarea studenților în căminele studențești se va face, **în limita locurilor disponibile, în ordinea mediilor și a preferințelor exprimate de studenți în cererile de cazare.** Se recomandă păstrarea studenților în aceleași camere pe care le-au ocupat în anul (anii) anterior(i), dacă aceștia au solicitat în cererea de cazare acest lucru.

**(2). Repartizarea studenților în căminele nr. 2 și nr. 3, cămine care funcționează în regim de hotel se va face, în limita locurilor disponibile, ținându-se cont de:**

- **modul în care au respectat prevederile din ”Regulamentul de Organizare și Funcționare al căminelor studențești ,, (pentru studenții care au fost cazați în cămin în anul universitar 2010/2011);**
- **modul în care au respectat prevederile din ,,Contractul de cazare ,, (pentru studenții care au fost cazați în cămin în anul universitar 2010/2011);**
- **media obținută în anul universitar 2010/2011.**

**Art 4.(1).** Structurile organizatorice implicate în procesul de cazare sunt următoarele:

- a. La nivelul fiecărei facultăți se constituie **Comisia de cazare**, comisie a cărei activitate va fi coordonată de Prodecanul responsabil cu problemele studențești și va fi compusă din 3 – 5 studenți **membrii ai Consiliului facultatii**. Comisia își va desfășura activitatea în perioada **15.07.2011 – 01.10.2011.**
- b. **Serviciul Social;**
- c. La nivelul universității se constituie **Comisia centrala de cazare**, comisie a cărei activitate va fi coordonată de Directorul General Administrativ Adjunct și care va fi compusă din **3 – 5 studenți membrii ai Senatului ULBS și din 3-5 membrii ai DGA.** Comisia își va desfășura activitatea în **perioada 15.07.2011 – 05.10.2011.**

(2). **Responsabilitățile** structurilor organizatorice implicate în procesul de cazare sunt următoarele :

- a. **Comisile de cazare care funcționează la nivelul facultăților** sunt responsabile cu repartizarea locurilor de cazare, pe specializări, pe ani de studiu și pe studenți în conformitate cu prevederile din Metodologia de cazare. **Aceste comisii poartă întreaga răspundere pentru respectarea întocmai a prevederilor regulamentare privind derularea procesului de cazare în cămine.**
- b. **Serviciul Social** asigură logistica întregului proces de cazare.
- c. **Comisia centrala de cazare** este responsabilă cu repartizarea locurilor de cazare în căminele care funcționează în regim de hotel, C2 și C3 de pe b.dul Victoriei nr.31 și cu managementul întregului proces de cazare.

**Art. 5. Serviciul Social** are obligația să mediatizeze cu suficient timp înainte de începerea procesului, prin afișare și în varianta electronică, criteriile folosite pentru repartizarea locurilor de cazare și alte prevederi ale metodologiei de cazare.

## **Capitolul II CAZAREA STUDENȚILOR**

**Art. 6. (1) Studenții din anii I, II, III, IV, V de la programele de licență și anul I de la programele de masterat ai anului universitar 2010-2011** care doresc cazarea în căminele ULBS, în anul universitar 2011-2012, vor depune cererile tip de cazare la Serviciul Social – situat în clădirea D.G.A. de pe b-dul Victoriei nr.10 primind un număr de înregistrare care atestă depunerea cereri, în perioada 27.06 – 15.07.2011 (zilnic între orele 10-15). Cererile tip de cazare pot fi descarcate de pe site-ul <http://www.ulbsibiu.ro/ro/studenti/cazare/documente/>.

**(2) Candidații admiși în anul I în sesiunea din iulie - august 2011** pe locuri bugetare, vor depune cereri de cazare la Serviciul Social – situat în clădirea D.G.A. de pe b-dul Victoriei nr.10, **în termen de 10 zile de la afișarea rezultatelor acestor concursuri de admitere.** Repartizarea acestor studenți se va face pe baza mediei de admitere. Cererile tip de cazare pot fi descarcate de pe site-ul: <http://www.ulbsibiu.ro/ro/studenti/cazare/documente/>.

**(3) Olimpicii** care, potrivit metodologiei de admitere sunt declarați admiși fără concurs, în baza rezultatelor obținute la olimpiadele școlare naționale și internaționale, vor fi cazați în cămin, în limita locurilor disponibile pentru anul I, pe baza mediei calculate conform **Metodologiei de admitere.**

**(4) Studenții familisti**, cu ambii membrii ai familiei studenți la cursurile de zi, vor depune cereri de cazare, însoțite de copia legalizată a certificatului de căsătorie la Serviciul Social, **în perioada 27.06 – 15.07.2010 (zilnic între orele 10-15).**

(5) Din totalul locurilor de cazare repartizate fiecărei facultăți, Comisia de Cazare constituită la nivelul facultății va aloca **min. 5%** dintre locuri pentru studenții care reprezintă **cazuri sociale**. **Criteriile și documentele** care stau la baza stabilirii cazurilor sociale sunt asimilate celor care sunt luate în calcul la acordarea burselor sociale, iar gradul de confort al locului de cămin alocat este stabilit în funcție de rezultatele profesionale.

(6) Nu se pot depune cereri de cazare după expirarea perioadelor prevăzute în prezenta metodologie.

**Art. 7.(1).** Studenții aflați în **mobilități** cu durata de un semestru universitar, beneficiază de rezervarea unui loc repartizat de către facultate în căminele ULBS, în baza unei cereri, însoțite de documentele justificative depuse la **Serviciul Social**, fără a achita regia de cămin pe durata mobilității. Pe durata mobilității ULBS își rezervă dreptul de a atribui locul respectiv altor beneficiari, în funcție de necesități.

(2). Studenții care au fost plecați cu **burse Erasmus** pe semestru II sau pe întregul an universitar 2010-2011 vor depune cererea de cazare împreună cu o adeverință din care sa rezulte perioada de mobilitate si situația școlară în perioada **5 - 9 septembrie 2011, la Serviciul Social situat în clădirea D.G.A. de pe b-dul Victoriei nr.10 .**

**Art. 8.(1)** Studenții **străini bursieri ai statului roman din anii I, II, III, IV, V** de la programele de licență și anul I de la programele de masterat ai anului universitar 2010-2011 care doresc cazarea în căminele ULBS, în anul universitar 2011-2012, **au același regim cu studenții romani:** vor depune cererile tip de cazare la Serviciul Social – situat în clădirea D.G.A. de pe b-dul Victoriei nr.10 primind un număr de înregistrare care atestă depunerea cereri, în perioada 27.06 – 15.07.2011 (zilnic între orele 10-15). Cererile tip de cazare pot fi descarcate de pe site-ul: <http://www.ulbsibiu.ro/ro/studenti/cazare/documente/>.

(2) Studenții străini **bursieri ai statului roman admiși în anul I – 2011 - 2012**, care doresc cazare în căminele ULBS, în anul universitar 2011-2012, vor completa cererile de cazare în variantă electronică, în perioada 01 - 10 septembrie 2011. Cererile tip de cazare pot fi descarcate de pe site-ul: <http://www.ulbsibiu.ro/ro/studenti/cazare/documente/> .

(3) Studenții **străini de la programele de licență, masterat și doctorat** vor depune cereri de cazare exclusiv la **Departamentul de Relații Internaționale** din cadrul ULBS, completând o cerere, de tipul formularului tipizat de pe site-ul: <http://www.ulbsibiu.ro/ro/studenti/cazare/documente/>, însoțită de o copie după actul de identitate și situația școlară.

**Art. 9.** Comisiile de Cazare vor lua măsurile necesare pentru cazarea în aceeași cameră sau în același cămin a studenților care provin din aceeași familie (frați sau surori), în condițiile în care aceștia îndeplinesc criteriile de cazare.

**Art. 10.** Administratorii căminelor studențești vor completa pe cererile de cazare ale studenților **abaterile** comise de studenți în raport cu prevederile regulamentului de organizare și funcționare al căminelor studențești. **Cererile care nu sunt completate integral și corect și care nu au viza administratorului de cămin (în cazul studenților care au locuit în cămin în anul universitar 2010 – 2011) nu vor fi luate în considerare.**

### Capitolul III DISPOZIȚII FINALE

**Art. 11. (1)** Repartizarea studenților de la programele de licență și masterat pe cămine și pe camere va fi publicată pe site-ul <http://www.ulbsibiu.ro/ro/studenti/cazare/documente/> în data de **25.08.2011**.

**(2) Eventualele contestații** privind modul de repartizare a locurilor de cazare se pot depune sau transmite on line, sub formă de cereri scrise la **Decanatul facultății, în termen de 3 zile de la afișarea repartițiilor**. Rezolvarea acestora trebuie făcută în termen de **maxim 2 zile lucrătoare**, rezultatul fiindu-i comunicat petentului, sub formă scrisă. În termen 2 zile de la primirea rezultatului contestației, studenții pot contesta acest rezultat la conducerea DGA. În această situație analiza contestațiilor se face de către Comisia centrală iar rezultatele contestațiilor sunt comunicate petenților prin afișarea pe site-ul

<http://www.ulbsibiu.ro/ro/studenti/cazare/documente/> în termen de **2 zile**.

**(3)** Eliberarea legitimațiilor de cămin și a contractelor de cazare **pentru anul universitar 2011 -2012 se va face astfel: pentru fiecare cămin, pe bază de semnătură exclusiv studenților solicitanți, de către ADMINISTRATORUL CAMINULUI în perioada 01.10.2011-02.10.2011, între orele 9-20.**

**(4)** Studenții care au primit repartiție în cămin și **nu se prezintă să-și ocupe locul până la data de 03. octombrie 2011 ora 20<sup>00</sup> pierd dreptul de cazare.** Aceste locuri vor fi **redistribuite** de Comisia centrala de cazare în data de **03.10.2011** altor studenți care îndeplinesc condițiile de cazare. Noii beneficiari ai locurilor de cazare trebuie să încheie contractul de cazare până în data de **03.10.2011 ora 20<sup>00</sup>** pentru toate căminele. Locurile neocupate începând cu această dată vor fi repartizate altor studenți din ULBS în funcție de criteriile prevăzute în prezenta Metodologie de cazare.

**Art. 12. (1)** Contractul de cazare se încheie pe durata întregului an universitar. **Solicitarea de încetare a contractului de cazare** se face pe baza unei cereri depuse la Serviciul Social. Studentul care și-a reziliat contractul de cazare va

prezenta administratorului de cămin chitanța de plată a regiei de cămin și cererea aprobată de către Directorul General Administrativ Adjunct.

**(2). Studenții copii ai personalului didactic**, vor depune la administratorii căminelor, odată cu prezentarea documentelor de cazare, adeverința din care să rezulte că cel puțin un părinte este membru al personalului didactic (vizată de inspectoratul școlar), în vederea deducerii a două subvenții din regia de cămin, în conformitate cu prevederile legale în vigoare. **Studenții orfani de ambii părinți, cei proveniți din case de copii sau din plasament familial**, vor depune la administratorii căminelor, odată cu prezentarea documentelor de cazare documentele doveditoare ( copii după certificatele de deces, copii după anchetele sociale, adrese de la Centrele de plasament) în vederea deducerii a două subvenții din regia de cămin, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

**Art. 13. (1) Cererile de schimb de locuri** se depun la Secretariatul DGA, în perioada 01 – 6 noiembrie 2011, și vor fi soluționate în primul semestru al anului universitar 2011-2012.

**(2)** Schimbul de locuri se aprobă **numai în cazuri excepționale, pentru motive bine întemeiate** și cererile trebuie vizate de administratorii căminelor.

**(3)** Un student poate beneficia de o singură aprobare a cererii de schimb de loc.

**(4)** Cererea de schimb de loc trebuie să aibă acordul ambelor părți și să nu presupună nici un interes material sau de altă natură. În caz contrar studenții nu vor mai primi loc de cămin pe durata studiilor și vor suporta sancțiunile prevăzute în Regulament.

**(5)** În urma schimbului de locuri de cazare studenții rămân cazați pe noul loc pe durata minimă de cazare (un semestru), cu obligația de plată a regiei de cămin aferente.

**Director General Administrativ Adjunct  
Ec. Ramona TODERICIU**

