

OPISUL ACTIVITĂȚILOR DE DESFĂȘURARE A ȘEDINȚELOR DE ALEGERI ÎN ULB SIBIU

A. LA NIVELUL CATEDREI

I Deschiderea Ședinței:

1. Participă totii membrii titulari ai catedrei.
2. Ședința este deschisă de Șeful de catedră în funcție care prezintă scopul ședinței (prezentarea activității catedrei în perioada parcursă de la ultimele alegeri, alegerea Șefului de catedră precum și a reprezentanților catedrei în Consiliul Facultății.
3. Șeful de catedră prezintă persoana delegată din partea Biroului Consiliului Facultății și, după caz, persoana delegată din partea Biroului Senatului ULB Sibiu, desemnate ca observatori și stabilește persoana care va consemna procesul verbal.
4. Șeful de catedră în funcție prezintă ordinea de zi:
 - Informare asupra activității catedrei desfășurate în perioada parcursă de la ultimele alegeri;
 - Discuții;
 - Alegerile propriu – zise care vor fi conduse de către Decanul de vârstă asistat de cel mai tânăr membru din catedră;
 - Decanul de vârstă este persoana cea mai în vârstă care nu candidează. Cel mai tânăr membru din catedră este persoana cea mai tânără care nu candidează.

II Alegerea Șefului de catedră:

1. Decanul de vârstă prezintă lista cu candidaturile depuse și validate din punctul de vedere al legalității de către Oficiul juridic al Universității. *Observație:* Dacă nu există nici o candidatură legală pentru funcția de șef de catedră sau s-a realizat o alegere care încalcă prevederile regulamentului atunci conducerea Universității va lua una din următoarele două decizii:
 - a. Numirea de către Rector a șefului de catedră;
 - b. Desființarea catedrei și includerea membrilor ei în celelalte structuri ale Universității.
2. Candidații, în ordine alfabetică își prezintă programul managerial pe scurt și sintetic (maxim 10 minute). Urmează discuții pe tema programului / programelor manageriale prezentate.
3. Se distribuie Buletinul de Vot Nr. 1 cu candidaturile legale ;
4. Procedura de vot se realizează încercuindu-se pe buletinul de vot doar cifra corespunzătoare candidatului dorit;
5. După operarea votului, electorul împătorește buletinul de vot cu scrisul înăuntru și îl depune în locul indicat de conducătorul ședinței (Decanul de vârstă);
6. Se deschid buletinele de vot în fața electorilor. Fiecare vot “pentru”este evidențiat pe tablă printr-o linie în dreptul numelui votat; Buletinele de vot cu mai mult de 1 candidatură încercuită sau care prezintă alte înscrisuri sunt

considerate voturi anulate; Buletinele de vot care nu au nici un înscris sunt considerate abțineri de la vot.

7. Se declară ca fiind aleasă “Șef de Catedră” persoana care întrunește cel mai mare număr de voturi exprimate cu “pentru” și care a obținut majoritatea simplă.
8. Dacă nu se realizează cazul expus la punctul 7, atunci se organizează un nou tur de scrutin în care concurează numai primele 2 persoane numerotate în ordinea descrescătoare a numărului de voturi, iar în caz de balotaj se iau în considerare toate candidaturile aflate în această situație. Se va folosi Buletinul de vot Nr. 2 completat cu numele candidaților respectivi, în ordinea descrescătoare a numărului de voturi, de către persoana care asistă Decanul de vârstă;

III. Alegerea reprezentanților catedrei în Consiliul Facultății:

1. Se precizează numărul total de locuri din Consiliul Facultății și numărul total de locuri care revin în acest consiliu pentru catedra aflată în discuție;
2. Se precizează faptul că Șeful de catedră face parte de drept din Consiliul Facultății și trebuie inclus în numărul de membri ai consiliului provenit de la catedra în discuție;
3. Se distribuie Buletinele de vot Nr. 3.;
4. Fiecare membru al catedrei primește câte un singur Buletin de vot Nr. 3;
5. Se fac propuneri pentru reprezentanții catedrei în Consiliul Facultății. Propunerile includ reprezentanții Biroului Senatului din vechea legislatură.
6. Numele persoanelor propuse se consemnează în scris, în ordinea în care au fost propuse, pe tablă de către persoana care asistă Decanul de vârstă (pe buletinele de vot figurează numai numerele corespunzătoare candidaților). Se construiește un buletin martor care se arhivează împreună cu documentația alegerilor;
7. Se exprimă efectiv votul prin încercuirea cu un instrument de scris a numărului corespunzător poziției candidatului consemnată în Buletinul de vot Nr. 3;
8. După operarea votului, electorul împătorește buletinul de vot cu scrisul înăuntru și îl depune în locul indicat de conducătorul ședinței (Decanul de vârstă);
9. Se deschid buletinele de vot în fața electorilor. Fiecare vot “pentru” este evidențiat pe tablă printr-o linie în dreptul numelui votat. Buletinele de vot care nu au nici un înscris sunt considerate abțineri de la vot. Buletinele de vot care au încercuit un număr de candidați mai mare decât numărul locurilor pentru care se votează sau care prezintă alte înscrisuri se consideră voturi anulate.
10. Se face centralizarea voturilor. Sunt declarate ca fiind alese persoanele care obțin majoritatea simplă din voturile exprimate “pentru”;
11. Dacă numărul de candidați care obțin majoritatea simplă este mai mic decât numărul de locuri corespunzător catedrei, se procedează la un nou tur de scrutin ; Rămâne în competiție un număr de candidați mai mare cu 1 decât numărul de locuri neocupate;
Se distribuie Buletinele de Vot Nr. 4.
Se repetă procedura de la punctele 6 – 10;
În caz de balotaj pe ultima poziție (n+1), atunci vor intra în competiție toți cei care sunt la egalitate de voturi în această poziție.
12. Decanul de vârstă completează procesul verbal al ședinței de alegeri și îl semnează împreună cu reprezentantul Biroului Consiliului Facultății și după caz și

cu reprezentantul Biroului Senatului ULB Sibiu. Se depune câte o copie a acestui proces verbal la Decanatul Facultății și la Secretariatul Rectoratului ULB Sibiu imediat după terminarea ședinței.

B. LA NIVELUL FACULTĂȚILOR

I Deschiderea Ședinței:

1. Participă atât vechii membri ai Consiliului Facultății cât și membrii noi aleși pentru Consiliul Facultății de către catedre și de către studenți;
2. Ședința este deschisă de către Decanul în funcție care prezintă scopul ședinței (Prezentarea activității Biroului Consiliului în perioada parcursă de la ultimele alegeri; Validarea noilor membri desemnați de catedre pentru a face parte din noul Consiliu al Facultății; Alegerea noului Decan; Alegerea Prodecanilor și a Secretarului Științific; Alegerea reprezentanților Facultății în Senatul ULBS – în limita locurilor care revin Facultății).
3. Decanul prezintă persoana delegată din partea Biroului Senatului ULBS desemnată ca observator.
4. Decanul în funcție prezintă ordinea de zi:
 - a. Informare asupra activității Biroului Consiliului Facultății desfășurate în perioada parcursă de la ultimele alegeri;
 - b. Discuții;
 - c. Validarea individuală a noilor membri aleși de catedre pentru a face parte din noul Consiliu al Facultății (votează numai membrii vechiului Consiliu prin vot deschis);
 - d. Eliberarea din funcție a membrilor vechiului Consiliu al Facultății (excepând membrii vechiului Birou de Consiliu al Facultății) care vor fi invitați să părăsească apoi sala în care se desfășoară ședința;
 - e. Alegerile propriu – zise

I. Alegerea Decanului

1. Decanul propune din rândul membrilor noului Consiliu al Facultății, o persoană care va scrie procesul verbal (propunerea va fi supusă aprobării prin vot deschis). Membrii Consiliului Facultății fac propuneri pentru comisia de numărare a voturilor formată din 3-5 membri care vor fi aprobați individual prin vot deschis.
2. Decanul de vârstă provenit din noul Consiliu al Facultății (care este persoana cea mai în vârstă care nu candidează) preia conducerea ședinței de alegeri, la care va fi asistat de cel mai tânăr membru al Consiliului care nu candidează.
3. Decanul de vârstă prezintă lista cu candidaturile depuse și validate din punctul de vedere al legalității de către Oficiul juridic al Universității;
4. Candidații la funcția de Decan își prezintă pe scurt, sintetic (maximum 10 minute) programul managerial. Urmează discuții asupra celor expuse;
5. Se distribuie fiecărui membru al Consiliului nou ales care include și membrii vechiului Birou de Consiliu – câte un exemplar din Buletinul de vot Nr. 1. Buletinele de vot sunt aduse în plic sigilat de către reprezentantul Biroului Senatului ULBS care participă ca observator.

6. Se realizează procedura de vot încercuindu-se pe buletinul de vot doar cifra corespunzătoare persoanei pentru care se votează;
7. După operarea votului, electorul împătorește buletinul de vot cu scrisul “înăuntru” și îl depune în locul indicat de conducătorul ședinței (Decanul de vârstă);
8. Se deschid buletinele de vot în fața electorilor. Fiecare vot “pentru” este evidențiat pe tablă printr-o linie în dreptul numelui votat;
Buletinele de vot cu mai mult de 1 candidatură încercuită sau care prezintă alte înscrisuri sunt considerate voturi anulate; Buletinele de vot care nu au nici un înscris sunt considerate abțineri de la vot;
9. Se face centralizarea voturilor. Este declarată aleasă persoana care obține majoritatea simplă din voturile exprimate “pentru”;
10. Dacă nu se realizează cazul expus la punctul 9, se organizează un nou tur de scrutin în care concurează numai primele 2 persoane numerotate în ordinea descrescătoare a numărului de voturi, iar în caz de balotaj toate candidaturile aflate în această situație sunt luate în considerare (Buletin de Vot Nr. 2 completat cu numele candidaților respectivi, în ordinea descrescătoare a numărului de voturi, de către persoana care asistă Decanul de vârstă).

III. Alegerea Prodecanului / Prodecanilor și a Secretarului Științific:

1. Persoana aleasă ca Decan propune din rândul celor care și-au prezentat cu 15 zile înainte candidaturile, nominalizarea acestora pe funcții în Biroul Consiliului Facultății. Persoanele care au candidat pentru funcția de Decan și nu au fost alese sunt considerate candidate și pentru celelalte funcții ale Biroului Consiliului Facultății;
2. Se distribuie Buletinul de vot Nr. 3 cu numele candidatului la poziția Nr. 1. Buletinele de vot sunt aduse în plic sigilat de către reprezentantul Biroului Senatului ULBS care participă ca observator.
3. Se procedează la vot încercuindu-se sau nu cifra 1. Încercuirea cifrei 1 înseamnă vot “pentru”. Neîncercuirea cifrei 1 înseamnă vot “împotriva”.
4. Candidatul este declarat ales dacă a obținut majoritatea simplă de voturi “pentru”.
5. Neobținerea de către candidat a majorității simple de voturi “pentru” obligă Decanul să facă o nouă propunere pentru funcția respectivă.
6. Pentru celelalte funcții se procedează similar cu procedura descrisă la punctele 2 - 5.
7. În cazul în care rămân funcții neocupate în condițiile epuizării tuturor candidaturilor pe buletinul de vot nr. 4 se trec numele tuturor candidaților respinși în ordine alfabetică, de către persoana care asistă Decanul de vârstă. Membrii consiliului vor respecta procedura alegerilor reprezentanților catedrei în Consiliul Facultății, Capitolul A III, punctele 6 – 11;

IV. Alegerea Reprezentanților Facultății în Senat:

1. Decanul de vârstă prezintă numărul de locuri alocat Facultății în Senat, subliniază faptul că Decanul ales este membru de drept în Senat și recomandă ca în timpul alegerilor votanții să aibă în vedere reprezentarea tuturor catedrelor în Senat;
2. Se fac propuneri pentru reprezentanții Facultății în Senat care se trec în ordine pe tablă și pe Buletinele de vot Nr. 5 (pe buletinele de vot figurează numai numerele corespunzătoare candidaților). Se construiește un buletin de vot martor de către persoana care asistă Decanul de vârstă;
3. Alegerea reprezentanților Facultăților în Senat va respecta procedura alegerii reprezentanților catedrei în Consiliul Facultății (capitolul A III, punctele 6-11);
4. Alegerea reprezentanților studenților în Senatul ULB Sibiu se va realiza în conformitate cu “Metodologia tehnică de desfășurare a ședințelor de alegeri a reprezentanților studenților în Consiliul Facultății și în Senatul Universității”.
5. Decanul de vârstă întocmește și semnează împreună cu reprezentantul Biroului Senatului Universității procesul verbal pe care împreună cu toată documentația îl predă la Rectoratul ULBS imediat după terminarea alegerilor;

C. LA NIVELUL DPPD

I. Deschiderea Ședinței:

1. Participă toți membrii titulari ai Departamentului.
2. Ședința este deschisă de Directorul în funcție al Departamentului care prezintă scopul ședinței (prezentarea activității Departamentului în perioada parcursă de la ultimele alegeri, alegerea Directorului Departamentului precum și a reprezentanților Departamentului în Senatul Universității).
3. Directorul Departamentului prezintă persoana delegată din partea Biroului Senatului ULB Sibiu, desemnată ca observator și stabilește persoana care va consemna procesul verbal.
4. Directorul Departamentului în funcție prezintă ordinea de zi:
 - a. Informare asupra activității Departamentului desfășurate în perioada parcursă de la ultimele alegeri;
 - b. Discuții;
 - c. Alegerile propriu – zise care vor fi conduse de către Decanul de vârstă asistat de cel mai tânăr membru din departament;
 - d. Decanul de vârstă este persoana cea mai în vârstă care nu candidează. Cel mai tânăr membru din Departament este persoana cea mai tânără care nu candidează.

II. Alegerea Directorului Departamentului:

1. Decanul de vârstă prezintă lista cu candidaturile depuse și validate din punctul de vedere al legalității de către Oficiul juridic al Universității. *Observație:* Dacă nu există nici o candidatură legală pentru funcția de Director de Departament sau s-a realizat o alegere care încalcă prevederile regulamentului atunci conducerea Universității va lua următoarea decizie: numirea de către Rector a Directorului Departamentului;
2. Candidații, în ordine alfabetică își prezintă programul managerial pe scurt și sintetic (maxim 10 minute). Urmează discuții pe tema programului / programelor manageriale prezentate.

3. Se distribuie Buletinul de vot Nr. 1 cu candidaturile legale ;
4. Procedura de vot se realizează încercuindu-se pe buletinul de vot doar cifra corespunzătoare candidatului dorit;
5. După operarea votului, electorul împătorește buletinul de vot cu scrisul înăuntru și îl depune în locul indicat de conducătorul ședinței (Decanul de vârstă);
6. Se deschid buletinele de vot în fața electorilor. Fiecare vot “pentru” este evidențiat pe tablă printr-o linie în dreptul numelui votat. Buletinele de vot cu mai mult de 1 candidatură încercuită sau care prezintă alte înscrisuri sunt considerate voturi anulate. Buletinele de vot care nu au nici un înscris sunt considerate abțineri de la vot.
7. Se declară ca fiind aleasă “Director al Departamentului” persoana care întrunește cel mai mare număr de voturi exprimate “pentru” și care a obținut majoritatea simplă .
8. Dacă nu se realizează cazul expus la punctul 7, atunci se organizează un nou tur de scrutin în care concurează numai primele 2 persoane numerotate în ordinea descrescătoare a numărului de voturi , iar în caz de balotaj se iau în considerare toate candidaturile aflate în această situație. Se va folosi Buletinul de vot Nr. 2 completat cu numele candidaților respectivi, în ordinea descrescătoare a numărului de voturi, de către persoana care asistă Decanul de vârstă;

III. Alegerea reprezentanților Departamentului în Senatul Universității:

1. Se precizează numărul total de locuri care revin Departamentului în Senat;
2. Fiecare membru al Departamentului primește câte un singur Buletin de vot Nr. 3;
3. Se fac propuneri pentru reprezentanții Departamentului în Senat.
4. Numele persoanelor propuse se consemnează în scris, în ordinea în care au fost propuse, pe tablă și apoi în buletinele de vot în aceeași ordine, de către persoana care asistă Decanul de vârstă;
5. Se exprimă efectiv votul prin încercuirea cu un instrument de scris a numărului corespunzător poziției candidatului consemnat în Buletinul de vot Nr. 3;
6. După operarea votului, electorul împătorește buletinul de vot cu scrisul înăuntru și îl depune în locul indicat de conducătorul ședinței (Decanul de vârstă);
7. Se deschid buletinele de vot în fața electorilor. Fiecare vot “pentru” este evidențiat pe tablă printr-o linie în dreptul numelui votat; Buletinele de vot care nu au nici un înscris se sunt considerate abțineri de la vot; Buletinele de vot care au încercuit un număr de candidați mai mare decât numărul locurilor pentru care se votează sau care prezintă alte înscrisuri se consideră voturi anulate.
8. Se face centralizarea voturilor. Sunt declarate ca fiind alese persoanele care obțin majoritatea simplă de voturi “pentru” din totalul voturilor exprimate ;
9. Dacă numărul de candidați care obțin majoritatea simplă este mai mic decât numărul de locuri corespunzător Departamentului, se procedează la un nou tur de scrutin ;
Rămâne în competiție un număr de candidați mai mare cu 1 decât numărul de locuri neocupate;
Se distribuie Buletinele de vot Nr. 4.
Se repetă procedura de la punctele 4 – 8;

În caz de balotaj, pe ultima poziție (n+1), atunci vor intra în competiție toți cei care sunt la egalitate de voturi în aceasta poziție.

10. Decanul de vârstă completează procesul verbal al ședinței de alegeri și îl semnează împreună cu reprezentantul Biroului Senatului ULB Sibiu și îl depune la Secretariatul Rectoratului ULB Sibiu cu toată documentația alegerilor imediat după terminarea alegerilor.

D. LA NIVELUL UNIVERSITĂȚII

I. Deschiderea Sedintei:

1. Participă: Membrii vechiului Senat și membrii noului Senat;
2. Rectorul în funcție anunță ordinea de zi:
 - Prezentarea unei informări referitoare la activitatea desfășurată de către Biroul Senatului în timpul mandatului care se încheie;
 - Discuții;
 - Validarea alegerilor de la nivelul Facultăților și a membrilor noului Senat inclusiv a reprezentanților studenților (votază doar membrii vechiului Senat);
 - Alegerea Rectorului și a celorlalți membri ai noului Birou al Senatului;
3. Rectorul în funcție declară desărcinarea vechiului Senat și eliberează din funcție membrii vechiului Senat al ULBS pe care îi invită să părăsească sala de ședințe;

II. Alegerea Rectorului:

1. Decanul de vârstă, asistat de cel mai tânăr membru al Senatului, preia conducerea ședinței. Decanul de vârstă este persoana cea mai în vârstă care nu candidează. Cel mai tânăr membru din Senat este persoana cea mai tânără care nu candidează.
2. Se alege o comisie pentru redactarea procesului verbal formată din 3 membri propuși de către membrii senatului și votată prin vot deschis. Comisia verifică prezența pe bază de tabel cu semnătură și comunică Decanului de vârstă această prezență.
3. Se alege o comisie de numărare a voturilor formată din 5 persoane propuse de către membrii senatului și votată individual prin vot deschis.
4. Se prezintă candidaturile la funcția de Rector. Sunt luate în considerație doar candidaturile la funcția de Rector care au fost validate de Oficiul juridic;
5. Candiții la funcția de Rector, în ordinea alfabetică, își prezintă programele manageriale, pe scurt și sintetic (maxim 10 minute). Urmează discuții pe tema programelor manageriale prezentate.
6. Se distribuie membrilor noului Senat câte un Buletin de Vot Nr. 1 în care sunt consemnate numele candidaților precedate de numere de ordine;
7. Se explică procedura de vot:
 - a. Se consideră vot "pentru" – încercuirea cifrei care precede numele candidatului pentru care se votează;
 - b. Se consideră "abținere" situația în care nu se consemnează nimic pe buletinul de vot;

- c. Se consideră “vot anulat” orice buletin de vot care are mai mult decât o candidatură încercuită sau care prezintă alte înscrisuri decât cele consemnate la 7a și 7b;
8. Se anunță numărul de voturi exprimate “pentru” necesare pentru ca un candidat să fie ales;
 9. Pe baza listei nominale a celor prezenți fiecare membru al Senatului primește Buletinul de vot Nr. 1 pe care sunt trecute candidaturile la funcția de Rector;
 10. Electorul primește buletinul, se deplasează la spațiul de votare, operează votul prin încercuirea numărului corespunzător candidatului pe care îl preferă, împătorește Buletinul de vot în 4 cu partea scrisă înăuntru și introduce buletinul în urna de vot;
 11. Se deschid buletinele de vot în fața electorilor și se numără voturile;
 12. Se declară Rector ales candidatul care a obținut majoritatea simplă de voturi “pentru” din numărul votanților prezenți;
 13. Dacă nu se realizează cazul expus la punctul 12, se organizează un nou tur de scrutin în care concurează numai primele 2 persoane numerotate în ordinea descrescătoare a numărului de voturi , iar în caz de balotaj toate candidaturile aflate în această situație sunt luate în considerare (Buletin de Vot Nr. 2 completat cu numele candidaților respectivi, în ordinea descrescătoare a numărului de voturi, de către persoana care asistă Decanul de vârstă);

III. Alegerea Prorectorilor și a Secretarului Științific

1. Persoana aleasă ca Rector propune din rândul celor care și-au prezentat cu 15 zile înainte candidaturile, nominalizarea acestora pe funcții în Biroul Senatului facultății. Persoanele care au candidat pentru funcția de Rector și nu au fost alese sunt considerate candidate pentru celelalte funcții ale Biroului Senatului ;
2. Se distribuie fiecărui membru al Senatului, Buletinul de vot Nr. 3 cu numele candidatului la poziția Nr. 1. Buletinele de vot sunt aduse în plic sigilat de către Decanul de vârstă.
3. Se procedează la vot încercuindu-se sau nu cifra 1. Încercuirea cifrei 1 înseamnă vot pentru. Neîncercuirea cifrei 1 înseamnă vot împotriva.
4. Candidatul este declarat ales dacă a obținut majoritatea simplă de voturi “pentru”;
5. Neobținerea de către candidat a majorității simple de voturi “pentru” obligă Rectorul să facă o nouă propunere pentru funcția respectivă.
6. Pentru celelalte funcții se procedează similar cu procedura descrisă la la punctele 2-5.
7. În cazul în care rămân funcții neocupate în condițiile epuizării tuturor candidaturilor pe buletinul de vot nr. 4 se trec numele tuturor candidaților respinși, completat cu numele candidaților respectivi de către persoana care asistă Decanul de vârstă. Membrii Senatului vor respecta procedura alegerilor reprezentanților catedrei în Consiliul Facultății, Capitolul A III, punctele 6 – 11;
8. Decanul de vârstă întocmește procesul verbal și îl semnează împreună cu Rectorul nou ales.