



ULBS

Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu

Ministerul Educației și Cercetării Științifice

Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu

Nr. 1432 / 8.04.2015

ANUNȚ

Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu, anunță organizarea concursului privind ocuparea postului vacant de **SECRETAR S** în cadrul **CABINETULUI PRORECTORULUI SOF**.

a) Postul de **SECRETAR S** se află în subordinea directă a prorectorului cu strategia organizatională și financiară are ca principale cerințe:

1. Organizează pregătirea, evidența și prezentarea corespondenței interne și externe adresată Prorectorului SOF, structurale și sănătate organizațională;
2. Urmărește menținerea în stare de funcționare a instrumentelor de lucru ale Prorectorului SOF, păstrarea curățeniei în spațiul de desfășurare a activității și în spațiile comune: holuri, toalete, săli de ședințe, alte spații comune, o bună colaborare cu Registratura ULBS și celelalte structuri din cadrul Cabinetului Rectorului.
3. Întocmește și ține evidența convocatoarelor pentru ședințele Comisiei Comisiei de Marketing și ale Consiliului SOF.
4. Dactilografiază, actualizează Regulamentele elaborate de Prorectorul SOF, le înregistrează la Registratura ULBS și le trimite pe adresa webmaster@ulbsibiu.ro pentru a fi afișate pe internet.
5. Întocmește și prezintă prorectorului în timp util mapa zilnică, precum și pentru ședințe ordinare și extraordinare ale Senatului și Consiliului de Administrație, ale comisiilor Senatului și ale altor structuri ale Senatului Universității din care face parte Prorectorul.
6. Întocmește ordinele de deplasare ale personalului universității și gestionează documentele aferente acestora.
7. Generează referatele de necesitate în sistemul EMSYS pentru activitatea din cadrul rectoratului.

b) Condiții generale pentru ocuparea postului solicitate candidaților:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunosc limba română, scris și vorbit;
- au vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- au capacitate deplină de exercițiu;
- au o stare de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinesc condițiile de studii și alte condiții specifice stabilite conform cerințelor postului;
- nu au fost condamnați definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.



ULBS

Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu

Ministerul Educației și Cercetării Științifice

Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu

e) Condiții specifice:

- Studii superioare minim ciclul I Bologna,
- Vechime minimă în activitatea de secretariat 5 ani,
- Bune cunoștințe de operare PC.

d) Documentele solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs sunt următoarele:

- Cerere
- CV
- Copii după actele de identitate
- Copie după carnetul de muncă sau doumente care atestă îndeplinirea condițiilor de vechime în muncă
- Copii după actele de studii
- Adeverința medicală
- Cazier judiciar

e) Bibliografie:

1. Legea Educației Naționale nr. 1/2011
2. Carta ULBS

Actele se vor depune la sediul Direcției Generale Administrative – Biroul Resurse Umane, situat în Sibiu, B-dul Victoriei, nr. 10, **cel mai târziu până la data de 28.04.2015, ora 14⁰⁰**.

Probele de concurs constau în: probă scrisă și interviu.

Concursul va avea loc în data de **08.05.2015, ora 10⁰⁰** la sediul Rectoratului ULBS din Sibiu, B-dul Victoriei, nr. 10.



Rector,

Prof. univ. dr. ing. Ioan Bondrea