



ULBS

Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu

Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice

Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu

ROMÂNIA
Ministerul Educației Naționale
Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu
Nr. 237
Ziua 18 Luna 01 2014

ANUNȚ

Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu anunță organizarea concursului privind ocuparea a două postului vacante de secretar ”S” în cadrul **Facultății de Inginerie**.

D) Cele două posturi de secretar ”S” se află în subordinea directă a conducerii Facultății de Inginerie și a secretarului șef al ULBS și are ca principale cerințe:

- a) asigură corectitudinea datelor înregistrate și transmise privind evidenta și școlarizarea studenților, înregistrându-le corect și la termen datele în aplicația UMS:
 - înmatriculare studenți
 - introducerea planurilor învățământ
 - asignarea disciplinelor
 - asignarea cadrelor didactice pe discipline (curs, laborator)
 - crearea sesiunilor de examene
 - operațiuni privind elaborarea foilor matricole;
- b) completează registrul matricol – în format scris și în format electronic – cu rezultatele obținute de fiecare student;
- c) verifică, din punct de vedere al elementelor necesare, dosarele candidaților care au solicitat înmatricularea și asigură păstrarea corespunzătoare a acestora;
- d) realizează înscrierea anuală a studenților în anii de studiu, conform situației școlare a acestora;
- e) încasarea taxelor administrative de la studenții arondați specializărilor departamentului;
- f) realizează în UMS toate sesiunile de examinare asigurând cuprinderea tuturor studenților care au dreptul de a participa la examenele respective;
- g) verifică și preia de la cadrele didactice cataloagele (formularul tipărit) conținând notele și calificativele acordate studenților;
- h) transcrie notele și calificativele obținute de studenți în centralizatoare și realizează calculul mediei notelor obținute de fiecare student;
- i) întocmește anexele la actele de studii pentru fiecare student sau masterand;
- j) întocmește și eliberează, la cerere, adeverințe privind calitatea de student/masterand;
- k) întocmește corect și în termen anexele actelor de studiu;
- l) întocmește suplimentele la diploma de absolvire și documentele necesare Departamentului Acte Studii pentru eliberarea diplomei (anexă la diplomă și centralizator sesiune licență),

II) Condiții generale pentru ocuparea postului solicitate candidaților:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunosc limba română, scris și vorbit;
- au vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- au capacitate deplină de exercițiu;
- au o stare de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinesc condițiile de studii și alte condiții specifice stabilite conform cerințelor postului;



ULBS

Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu

Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice

Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu

- nu au fost condamnați definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

III) Condițiile specifice de participare la concurs sunt:

- Studii superioare ciclul I și II Bologna sau echivalente;
- Legislația în vigoare în domeniul învățământului universitar;
- Cunoașterea limbii engleze sau a unei alte limbi de circulație internațională;
- Abilități de comunicare și capacitate de lucru în echipă;
- Rigurozitate în îndeplinirea activităților;
- Cunoștințe operare calculator (MsOffice – Word și Excel)

IV) Documentele solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs sunt următoarele:

- Cerere
- Curriculum vitae
- Copii după actele de identitate
- Copie după carnetul de muncă sau documente care atestă îndeplinirea condițiilor de vechime în muncă
- Copii după actele de studii
- Adeverința medicală
- Cazier judiciar

V) Bibliografie:

1. **Legea Educației Naționale nr. 1/ 2011, actualizată**
2. **Regulament privind activitatea didactică și profesională în ULBS**
3. **ORDIN nr. 657 din 24 noiembrie 2014** pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii în sistemul de învățământ superior
4. **ORDIN nr. 3098 din 27.01.2016** privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație
5. **HOTĂRÂRE nr. 607 din 23 iulie 2014** privind aprobarea conținutului și formatului actelor de studii care vor fi eliberate absolvenților ciclului I - studii universitare de licență
6. **Ordin nr. 4.151 din 15 iunie 2010** privind diploma de master și suplimentul la diplomă
7. **Ordin nr. 3.666 din 30 martie 2012** privind aprobarea Codului drepturilor și obligațiilor studentului
8. **ORDIN nr. 651 din 19 noiembrie 2014** pentru aprobarea Metodologiei privind mobilitatea academică a studenților

Actele se vor depune la sediul Direcției Generale Administrative – Biroul Resurse Umane, situat în Sibiu, b-dul Victoriei, nr. 10, **cel mai târziu până la data de 03.02.2017, ora 14⁰⁰**.

Probele de concurs constau în: probă scrisă și interviu.

Concursul va avea loc în data de **13.02.2017, ora 9⁰⁰**, la sediul Facultății de Inginerie din Sibiu, Str. Emil Cioran, nr. 4.

Prof. univ. dr. ing. **Ioan Bondrea**

