

Regulamentul activității tutoriale în Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu

Capitolul I. CONCEPT

Art.1. Esența calității de partener pe care Carta Universității Lucian Blaga ^{de Sibiu} **atribuie studenților universității constă în antrenarea acestora în toate activitățile cu rol de formare a personalității lor ca specialiști precum și ca intelectuali: formarea abilităților, competențelor, dobândirea cunoștințelor.**

Ca urmare, universitatea reprezintă un garant al calității pregătirii formative, actele de studii eliberate constituindu-se, prin aceasta, în cărți de vizită ale instituției.

Art.2. Activitatea tutorială este acel proces de informare, consiliere și îndrumare a studenților pe tot parcursul școlarizării, în scopul facilitării integrării în învățământul universitar, al alegerii celor mai potrivite opțiuni didactice, precum și al formării intelectuale a tânărului.

Această activitate nu poate fi considerată ca fiind exclusiv în responsabilitatea tutorelui, ci mai degrabă în responsabilitatea colectivului de cadre didactice ale unei specializări. Totuși, pentru o activitate eficientă și cu rezultate benefice pentru studenți, este important ca să se constituie responsabilități tutoriale precise pentru fiecare grupă sau subgrupă de studenți.

Capitolul II. Beneficiarii sistemului tutorial – studenții

Art. 3. Implementarea sistemului tutorial facilitează:

- a) familiarizarea studenților cu mediul academic;
- b) familiarizarea studenților cu tehnici de învățare eficientă;
- c) instruirea studenților asupra utilizării facilităților puse la dispoziție (platforma electronică, biblioteci, servicii administrative, cămine, cantine, cluburi, baze sportive, ligi studențești etc);
- d) familiarizarea studenților cu modul de desfășurare a activității didactice pe baza sistemului de credite transferabile precum și exploatarea avantajelor acestui sistem;
- e) sprijinirea orientării profesionale prin discuții asupra liniilor de studii oferite, cursuri opționale și facultative;
- f) consilierea, îndrumarea diferențiată și personalizată a studenților;
- g) integrarea studentului, într-un sistem de lucru cooperativ;
- h) pregătirea continuă;
- i) asimilarea și analizarea feedback-ului studenților față de calitatea procesului de învățământ;
- j) atenționarea studenților asupra respectării termenelor de depunere a diferitelor cereri (înmatriculare, reînmatriculare, reexaminare, cămin, burse, tabere, etc.) la secretariatele facultăților;
- k) sprijinirea studenților pentru studierea contractelor de studiu și de școlarizare și a respectării termenelor stabilite în aceste contracte;

l) rezolvarea unor probleme specifice situației în care se află studenții, plasați într-un alt mediu decât familia.

Art. 4. În scopul asigurării condițiilor de realizare optimă a acestor obiective, universitatea asigură, prin facultățile sale:

- a) realizarea unei politici corespunzătoare de atragere, în sistem tutorial, a personalului corespunzător ca nivel de pregătire precum și cu aptitudini corespunzătoare;
- b) stagiile de instruire pentru dezvoltarea pregătirii psiho-pedagogice necesare;
- c) urmărirea continuă a gradului de satisfacție al studenților față de activitatea tutorială.

Capitolul III. ORGANIZAREA SISTEMULUI TUTORIAL

Art. 5. Sistemul tutorial se organizează în fiecare facultate pe unități funcționale (grupe, subgrupe) de studenți, atât pentru studii de licență cât și la masterat. Fiecărei unități i se atribuie un tutore de către Biroul Consiliului facultății, la propunerea șefilor de catedră. La nivelul facultății, activitatea tutorială este definită și îndrumată de către prodecanul cu problemele studențești și controlată de decan. Activitățile tutoriale sunt cuantificate cu câte două ore efective, săptămânal, la rubrica „alte activități”

Art. 6. Echipa responsabilă pentru realizarea directă a activităților tutoriale se compune din:

- titular de disciplină;
- tutore.

Nu este exclusă cumularea acestor funcții.

Art. 7. Titularul de disciplină este un cadru didactic titular sau asociat având funcția didactică de ce puțin lector sau șef de lucrări și care dispune de competențele necesare activității tutoriale enumerate la art.3.

Art. 9. La propunerea șefilor de catedră, decanul desemnează la începutul fiecărui an universitar titularii de disciplină și tutorii în vederea validării lor de către Consiliul facultății.

Art. 10 Tutorele este acel cadru didactic care are ca principală funcție asistarea studentului pe întreg ciclul de învățământ. De regulă, tutorele este ales din rândul cadrelor didactice tinere – preparatori, asistenți, lectori, sau chiar studenți la nivelul doctoral sau din ultimul an de masterat fără însă ca aceasta să constituie o prevedere obligatorie. Activitatea tutorelui se referă la o formație de studiu (semigrupă sau grupă).

Tutorii sunt persoane integre moral și profesional, care trebuie să posede aptitudini corespunzătoare de comunicare verbală și scrisă, deprinderea de a asculta partenerul și disponibilitatea de a oferi ajutor studentului.

Tutorele își împărtășește cu studentul și experiența sa personală, sprijinindu-l și extraacademic pentru succesul acestuia în perioada studiilor universitare.

Art.11. La începutul anului, prodecanul cu problemele studențești organizează o întâlnire cu tutorii din facultate pentru evaluare precum și pentru instruirea acestora asupra obiectivelor care le revin.

Anual tutorele prezintă un raport al activității sale în această calitate.

Art.12. În fiecare facultate se va crea și afișa « Oglinda activității tutoriale » care conține:

- regulamentul activității tutoriale,
- lista tutorilor pentru, fiecare grupă/subgrupă cu datele de contact ale acestora (cabinet, email, telefon fix),
- ziua din săptămână, ora și locul unde fiecare tutore poate fi găsit de studenți.

Art.13. Departamentul Integrat de Comunicații și Marketing va crea și administra un forum al activității tutoriale cu scopul ca acesta să se constituie într-un mediu de discuții între tutori, între tutori și studenți, între studenți, mediu al schimbului de experiență, etc.

Art. 14. Atribuțiile tutorilor sunt acelea care decurg din necesitatea implementării sistemului tutorial, prezentate la art.3. Pe lângă acestea, tutorii activează și pentru:

- a) recomandarea de resurse suplimentare de studiu și urmărirea modului de utilizare a acestora de către studenți;
- b) sprijinirea studenților pentru realizarea unei autoevaluări cât mai obiective privind gradul de pregătire proprie;
- c) popularizarea în rândul studenților a evenimentelor organizate în spațiul universitar;
- d) informarea studenților asupra oportunităților oferite de universitate prin centrele de cercetare ca un posibil punct de plecare în demararea de programe de cercetare cu aplicativitate;
- e) orientarea studenților pentru studiile universitare de masterat și doctorat;
- f) consiliere, asistare și orientare în dezvoltarea carierei profesionale;
- g) consiliere privind explorarea interesului și a abilităților personale;
- h) facilitarea revelării dorințelor și opțiunilor studenților în cât privește debușeele profesionale și studiile vitoare:
- i) la nivel instituțional, facilitarea dezvoltării și implementării unor strategii și activități cu impact pozitiv asupra experienței studenților
- j) antrenarea studenților în activitățile organizate de ligile studențești;
- k) consilierea în vederea soluționării unor probleme personale în legătură cu viața studențească;
- l) asistarea studenților, la cererea acestora, în luarea unor decizii;
- m) alte acțiuni.

Art. 15. Tutorii promovează egalitatea de tratament a studenților. Persoanele care au calitatea de tutore trebuie să dea dovadă de răbdare și interes, de disponibilitate de a înțelege problemele studentului, să fie comunicative, dând studentului încredere în utilitatea demersului său.

Art. 16. Tutorii sunt obligați să respecte deplina confidențialitate asupra informațiilor dobândite și comunicate în cadrul îndrumării/consilierii studenților în probleme ce țin de persoana acestora.

Art. 17. Tutorii trebuie să fie disponibili studenților fie pentru întâlniri directe, față în față, fie prin mijloace de comunicare moderne (telefon, e-mail, internet).

Art. 18. Tutorii își pot pierde această calitate, prin retragerea acesteia de către Consiliul facultății, la propunerea șefului de catedră sau a decanului, în mod unilateral, în cazul neîmplinirii atribuțiilor sau a încălcării deontologiei universitare.

Adoptat în Ședința Senatului din

Acest regulament a fost întocmit de către Prof.univ.dr. Gheorghe Dorin Stoicescu, președintele Comisiei pentru probleme studențești.