M E T O D O L O G I E
de organizare a referendumului universitar
pentru alegerea modului de desemnare a rectorului universităţii

PREAMBUL

Legea Educaţiei Naţionale nr.1/2011 prevede, la art. 209 precum şi la art. 364 alin. 2, faptul că modalitatea de desemnare a rectorului universităţii se face prin referendum universitar, organizat înainte de începutul fiecărei perioade de schimbare a mandatului organelor universitare de conducere. Potrivit cu aceste prevederi, precum şi cu prevederile art.18 şi următoarele din Ordinul MECS nr. 3751/29.04.2015 de aprobare a Metodologiei-cadru referitoare la procesul de constituire şi de alegere a structurilor şi funcţiilor de conducere la nivelul instituţiilor din sistemul naţional de învăţământ superior, Carta Universităţii, Senatul Universităţii "Lucian Blaga" din Sibiu adoptă următoarea metodologie a referendumului universitar pentru stabilirea modalităţii de desemnare a rectorului.

CAPITOLUL I – DISPOZIŢII GENERALE

Art. 1 (1) Potrivit legii, înainte de începutul fiecărui mandat sau în cazul în care poziţia de rector al instituţiei se vacantează, indiferent de cauză, în Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu se organizează un referendum care are ca obiect stabilirea prin vot universal, direct şi secret a modalităţii de desemnare a rectorului instituţiei.
(2) Organizarea şi desfăşurarea referendumului universitar se realizează cu respectarea principiilor legalităţii, a autonomiei universitare, a normelor etice şi deontologice, a transparenţei, răspunderii publice, a eficienţei manageriale şi financiare, a drepturilor şi libertăţilor studenţilor şi ale personalului academic, reprezentativităţii pe facultăţi, departamente, conform cartei universitare.
(3) Tema supusă referendumului este stabilirea opţiunii pentru una din cele două modalităţi de desemnare a rectorului, modalităţi prevăzute de legislaţia în vigoare:

a) alegeri, prin vot universal, secret şi direct;
b) concurs public.

Art. 2. Au calitatea de electori la referendumul universitar toate cadrele didactice şi de cercetare titulare din ULBS la data întocmirii listelor de vot, precum şi reprezentanţii studenţilor aleşi legal în calitatea de membri în consiliile de facultate sau în senatul universităţii, data întocmirii listelor de vot.
Art. 3 Persoanele cu drept de vot înscrise pe listele de vot ale universităţii sunt chemate să se pronunţe prin aplicarea ştampilei de vot pe una din variantele pentru care optează, variante înscrise pe buletinele de vot.

Art.4. (1)Referendumul pentru stabilirea modalităţii de desemnare a rectorului se desfăşoară astfel încât finalizarea sa să se fie făcută cu cel puţin 6 luni înainte de data desemnării rectorului, anterior procesului de alegeri ale structurilor şi funcţiilor de conducere de la nivelul universităţii sau de câte ori este nevoie, conform art. 1 alin. (1) din prezenta metodologie.
(2) Data şi tema referendumului universitar se vor aduce la cunoştinţa membrilor universităţii cu cel puţin 30 de zile înainte de ziua desfăşurării acestuia, pe site-ul propriu al ULBS www.ulbsibiu.ro.
(3) Data stabilită de senatul universităţii pentru desfăşurarea referendumului este comunicată ministerului de resort cu minimum 14 zile înainte.
(4) Calendarul organizării referendumului universitar în mandatul 2016-2020 este conţinut în anexa 1 care face parte integrantă din această metodologie.

CAPITOLUL 2- ORGANIZAREA ŞI DESFĂŞURAREA REFERENDUMULUI UNIVERSITAR

Art. 5 (1) Perioada de organizare a referendumului universitar cuprinde intervalul de timp dintre data anunţului public a zilei referendumului universitar şi desfăşurarea efectivă a votării, numărarea şi centralizarea voturilor, stabilirea şi comunicarea rezultatului final al referendumului universitar.
(2) Desfăşurarea procesului de vot are loc într-o singură zi, între orele 8.00 şi 20.00.
Art.6 (1) Pentru desfăşurarea operaţiilor referendumului universitar, se formează un Birou electoral la nivel de universitate precum şi birouri electorale la nivelul secţiilor de votare.
(2) Senatul stabileşte, la propunerea facultăţilor, componenţa Biroului electoral al universităţii al referendumului universitar precum şi componenţa birourilor de secţie şi facultăţile arondate fiecărei secţii.
(3) Biroul electoral al universităţii va funcţiona ca organism imparţial la nivel de universitate, responsabil cu organizarea şi desfăşurarea referendumului universitar.
(4) Biroul electoral al universităţii este format din 7 membri (6 angajaţi titulari şi 1 student) din care unul posedă în mod obligatoriu pregătire juridică. Lista Biroului electoral al universităţii va fi completată cu 3 membri supleanţi (2 angajaţi titulari şi 1 student). Înlocuirea unui membru al Biroului electoral cu un membru supleant se face de către Biroul electoral prin proces-verbal semnat de toţi membrii.
(5) Biroul electoral al universităţii are următoarele atribuţii:
a) organizează şi monitorizează activitatea Biroului electoral al secţiei de votare;
b) întocmeşte listele de vot;
c) modifică listele de vot, în cazul în care apar greşeli, omisiuni;
d) arondarea facultăţilor pe secţii de votare;
e) dispune publicarea listelor electorale pe site-ul universităţii www.ulbsibiu.ro la secţiunea Alegeri 2015-2016, cu cel puţin 14 zile înainte de data desfăşurării referendumului universitar;
f) dispune publicarea listelor electorale finale pe site-ul universităţii www.ulbsibiu.ro la secţiunea Alegeri 2015-2016, cel târziu cu trei zile înainte de data desfăşurării referendumului, după acest moment nu mai sunt posibile modificări în listele electorale;
g) organizează campania de informare cu privire la: data şi obiectul referendumului universitar, cine participă la vot şi locaţia referendumului universitar;
h) stabileşte formatul buletinelor de vot atunci când acesta nu este stabilit prin reglementări legale în vigoare;
i) dispune afişarea modelului buletinului de vot;

j) stabileşte formatul proceselor-verbale şi al celorlalte documente necesare, atunci când acestea nu este stabilit prin reglementările legale în vigoare;
h) distribuie către comisiile de secţie a buletinelor de vot precum şi a proceselor verbale tipizate,
f) distribuie către secţiile de votare a ştampilelor de vot;
g) numără şi centralizează voturile, verifică procesele verbale întocmite de Birouri electorale de secţie;
h) comunică rezultatul referendumului universitar Senatului universitar.
(6) Biroul electoral al secţiei de votare este format din 7 membri (6 cadre didactice sau de cercetare titulare şi 1 student), la care se adaugă patru membri supleanţi, dintre care unul este student. Înlocuirea unui membru din Biroul electoral al secţiei de votare cu un membru supleant se face de către membrii Biroului electoral al secţiei de votare prin proces-verbal semnat de toţi membrii.
(7) Desemnarea membrilor biroului electoral al secţiei de votare se face astfel încât să fie asigurată reprezentarea fiecărei facultăţi arondată secţiei de votare cu doi membri plini şi un supleant. Desemnarea studentului- membru plin în biroul electoral al secţiei de votare se face de către facultatea cu cel mai mare efectiv de studenţi, iar desemnarea studentului- membru supleant este la latitudinea facultăţilor arondate secţiei de votare.
(8) Biroul electoral al secţiei de votare este responsabil cu organizarea şi desfăşurarea referendumului universitar în secţia de votare. Biroul electoral al secţiei de votare consemnează în lista de vot participarea la vot.
(9) Biroul electoral al secţiei de votare are următoarele atribuţii:
a) organizarea şi crearea condiţiilor optime pentru desfăşurarea referendumului universitar la secţia respectivă;
b) amenajarea a cel puţin trei cabine de vot, precum şi confecţionarea unei urne;
c) legitimarea electorilor şi consemnarea prezenţei acestora pe listele de vot;
d) prelungirea, la nevoie, a votării cu maximum 20 de minute, hotărâre luată de preşedinte;
e) alcătuirea dosarului referendumului desfăşurat la secţie şi predarea acestuia către biroul electoral al universităţii.

Art.7. (1) Preşedintele şi locţiitorul Biroului electoral de universitate sunt aleşi, prin vot secret, de membrii biroului, din rândul lor, în termen de 24 de ore de la nominalizare, iar preşedinţii şi locţiitorii birourilor electorale de secţie sunt validaţi de Biroului electoral al universităţii, la propunerea membrilor Biroului respectiv.
(2) Toate lucrările biroului sunt consemnate în procese verbale semnate de toţi membrii biroului.
Art.8. (1) Biroul electoral al universităţii organizează la nivel de universitate publicitatea organizării şi desfăşurării referendumului universitar, prin toate mijloacele de informare aflate la dispoziţia universităţii (pe site-ul universităţii www.ulbsibiu.ro, prin afişare la aviziere). Biroul electoral al universităţii organizează două dezbateri publice în care sunt prezentate prevederile legii, ale prezentei metodologii precum şi orice alte probleme legate de referendumul universitar, astfel încât electorii să se poată informa cât mai complet pentru a-şi exprima votul în cunoştinţă de cauză. Participarea electorilor la aceste dezbateri nu poate fi îngrădită. La fiecare dezbatere se completează un borderou cu prezenţa.
(2) Exercitarea corectă şi imparţială a funcţiei de membru al biroului electoral este obligatorie. Nerespectarea acestei obligaţii atrage răspunderea juridică, civilă sau penală, după caz.
(3) Birourile electorale lucrează în prezenta majorităţii membrilor lor şi iau decizii cu votul majorităţii membrilor prezenţi. În caz de egalitate de voturi, votul preşedintelui este hotărâtor.

(4) Toate lucrările birourilor electorale se consemnează în procese verbale care se vor înainta, la sfârşitul referendumului universitar, Biroului electoral de la nivel de universitate.

Art.9. (1) Condiţia necesară pentru ca referendumul universitar să fie validat este ca la acesta să fie prezenţi cel puţin jumătate plus unu din numărul persoanelor cu drept de vot înscrise pe listele de votare.

(2) În situaţia în care referendumul universitar este validat, rezultatul referendumului universitar se stabileşte cu majoritatea simplă a voturilor valabil exprimate.

(3) În situaţia în care referendumul universitar nu este validat, se organizează un nou referendum universitar la interval de cel mult două săptămâni de la primul referendum. Validarea acestui nou referendum universitar nu mai este condiţionată de realizarea cvorumului.

(4) Ambele scrutine se realizează în cadrul aceloraşi secţii de votare, iar operaţiunile electorale sunt îndeplinite de către birourile electorale constituite.

(5) Rezultatul referendumului universitar va fi adus la cunoştinţa comunităţii academice prin publicarea pe site-ul instituţiei www.ulbsibiu.ro şi ministerului de resort în termen de 2 zile de la încheierea procesului de vot.

Art.10.(1) Persoanele cu drept de vot sunt înscrise pe listele de vot care conţin: numele şi prenumele, codul numeric personal, facultatea, departamentul.

(2) Afişarea listelor de vot, delimitarea secţiilor, numerotarea şi aducerea la cunoştinţă publică a secţiilor de votare şi a locaţiei de vot se fac cu cel puţin 14 zile calendaristice înaintea declanşării votului.

(3) Alegătorii au dreptul să verifice înscrierea în listele de vot. Întâmpinările împotriva omisiunilor, a înscrierilor greşite şi a oricăror erori din listele electorale se fac la Biroul electoral al universităţii, care este obligat să se pronunţe pe loc sau în cel mult 24 de ore de la înregistrarea sesizării.

(4) Cu 3 zile înainte de data de organizare a referendumului universitar, nu se mai fac modificări ale listelor de vot.

(5) Participantul la vot se legitimează cu acte de identitate după cum urmează: carte /buletin de identitate/carte de identitate provizorie sau paşaport pentru cetăţenii străini titulari la Universitatea „Lucian Blaga" Sibiu sau în cazul pierderii cărţii de identitate/buletinului de identitate/cărţii de identitate provizorii.

(6) Intervalul orar în care se desfăşoară procedura de votare este 8,00 – 20,00. În cazul in care mai există electori prezenţi la ora închiderii, preşedintele biroului electoral al secţiei de votare poate permite prelungirea scrutinului cu cel mult 20 de minute.

CAPITOLUL III. PROCESUL DE VOT

Art.11. (1) Buletinele de vot pentru referendumul universitar se realizează la nivel de universitate şi se securizează de Biroul electoral universitar. Numărul buletinelor de vot prezentate Biroului electoral universitar pentru securizare este egal cu numărul total declarat al persoanelor cu drept de vot plus un număr de 2%.

(2) Pe fiecare buletin de vot se aplică o ştampilă de control a universităţii. Vor exista două ştampile de control, având forma pătrată, inscripţionate astfel: Biroul electoral al universităţii/numele universităţii, sub formă de cerc înscris, iar central este inscripţionat cuvântul „CONTROL" scris cu majuscule.

Art.12. (1) Ştampilele de vot sunt identice, au forma rotundă, cu diametrul de 17 mm, au inscripţia „VOTAT", scris cu majuscule, iar numărul lor pentru fiecare secţie de votare este stabilit de către Biroul electoral al universităţii.
(2) Fiecare secţie de votare primeşte şi câte o ştampilă de anulare cu inscripţia „ANULAT", scris cu majuscule, pentru cazurile de anulare a unor buletine de vot.
(3) Ştampilele de vot şi cele de anulare sunt predate sub semnătură către preşedintele biroului electoral de secţie, care răspunde de acestea.
Art. 13. La sosirea în secţia de vot, fiecare elector se legitimează, semnează pe lista de vot, primeşte un singur buletin de vot şi o ştampilă de vot, intră în cabina de vot, îşi exprimă opţiunea prin aplicarea ştampilei de vot în interiorul pătratului corespunzător opţiunii sale, împăturește buletinul de vot, iese din cabina de vot, introduce buletinul de vot în urnă, predă ştampila de vot şi părăseşte secţia de vot.
Art.14. (1) Imediat după încheierea procesului de vot, se anulează buletinele de vot neîntrebuinţate. Aceste buletine de vot sunt anulate prin aplicarea de către preşedintele biroului secţiei de vot şi în prezenţa membrilor biroului, a ştampilei cu menţiunea „ANULAT".
(2) Se consemnează în procesul verbal numărul acestor buletine de vot.
(3) Se stabileşte prin numărare numărul de electori care au participat la vot. Acest număr trebuie să fie identic cu numărul de buletine de vot cu vot valabil exprimat. Se consemnează în procesul verbal acest fapt.
(4) Numărul de buletine de vot primite de biroul secţiei de votare trebuie să fie egal cu suma numărului de buletine de vot utilizate plus numărul de buletine de vot neutilizate. Şi acest fapt se consemnează în procesul verbal.
(5) În cazul în care suma nu se verifică, membrii biroului electoral al secţiei de votare pot avea opinii separate. Acestea se consemnează în procesul-verbal.
(6) După aceste operaţiuni, se procedează la deschiderea urnei. Preşedintele citeşte, cu voce tare, la deschiderea fiecărui buletin, opţiunea votată si arată buletinul de vot celor prezenţi. Pe formularul tipizat elaborat de biroul electoral al universităţii, unul dintre membrii biroului electoral al secţiei de votare, asistat de cel puţin încă un membru al acestuia, consemnează opţiunea care rezultă prin citirea fiecărui buletin de vot.
(7) Fiecare buletin de vot citit şi consemnat în formular este aşezat de către preşedinte, ajutat de către ceilalţi membri ai biroului electoral al secţiei de votare, într-un pachet separat pentru fiecare opţiune supusă votării.
(8) Pentru buletinele de vot nule, voturi albe, precum şi pentru cele contestate se fac pachete separate.
(9) Sunt nule buletinele de vot care nu poartă ştampila de control a biroului electoral al universităţii, buletinele de vot având alt format decât cel legal aprobat sau la care ştampila este aplicată pe mai multe patrulatere ori în afara acestora. Aceste buletine de vot nu intră în calculul voturilor valabil exprimate.
(10) Buletinele care nu au aplicată stampila "VOTAT" sunt voturi albe. Aceste buletine nu intră în calculul voturilor valabil exprimate.
(11) Rezultatul se consemnează în tabele separate, pentru care se încheie procese-verbale în două exemplare originale.
Art. 15.(1) Procesele-verbale se semnează de către preşedinte, locţiitorul acestuia, precum şi de către membrii biroului secţiei de votare si vor purta stampila de control.

(2) Fiecare membru al biroului electoral al secţiei de votare are dreptul la o copie a procesului-verbal, semnată de către preşedintele secţiei de votare sau de către locţiitorul acestuia, după caz, şi de către ceilalţi membri ai biroului.
(3)În timpul operaţiunilor de vot şi de deschidere a urnei se pot face contestaţii cu privire la aceste operaţiuni. Acestea se soluţionează ad-hoc, de către preşedintele biroului electoral al secţiei de votare.
(4) Contestaţiile se prezintă preşedintelui biroului electoral al secţiei de votare. Ele se formulează în scris, în două exemplare, dintre care unul, semnat si stampilat de preşedinte, rămâne la contestatar.
(5) Preşedintele biroului electoral al secţiei de votare hotărăşte de îndată asupra contestaţiilor a căror rezolvare nu poate fi întârziată.
Art. 16.(1) Se întocmeşte un dosar care cuprinde: procesul-verbal în două exemplare originale, contestaţiile privitoare la operaţiunile electorale ale biroului electoral al secţiei de votare, buletinele de vot nule si cele contestate, formularele tipizate care au fost folosite la calculul rezultatelor, precum şi listele electorale utilizate în cadrul secţiei de votare.
(2) Exactitatea datelor din aceste procese-verbale este confirmată de către preşedintele sau locţiitorul biroului electoral al secţiei de votare, care consemnează si stampilează documentele primite. Procesele-verbale ale secţiilor de votare contrasemnate sunt utilizate în centralizarea rezultatului votării.
Art.17. Preşedinţii birourilor electorale ale secţiilor de votare, însoţiţi de doi membri ai biroului secţiei de vot, stabiliţi prin tragere la sorţi, predau dosarele întocmite conform prevederilor art.16. alin. (1), sigilate si stampilate, la sediul biroului electoral al universităţii, în cel mult 24 de ore de la încheierea votării.
Art.17. (1) Biroul electoral al universităţii va înainta copiile listelor electorale, respectiv tabelele electorale utilizate în cadrul secţiilor de votare senatului universitar, care le va verifica în vederea depistării eventualelor voturi multiple, în termen de 15 zile de la data referendumului universitar. În situaţia în care senatul universitar va constata existenta unor persoane care şi-au exercitat votul de două sau mai multe ori, va sesiza organele de urmărire penală.
Art.19. Biroul electoral al universităţii alcătuieşte dosarul referendumului care conţine toate documentele referitoare la acest proces, începând cu procesul verbal de constituire a biroului electoral de universitate, calendarul dezbaterilor, procese verbale, liste de prezenţă, buletine de vot, etc.
Art.20. Dosarul referendumului se păstrează pentru o perioadă de 5 ani.

CAPITOLUL IV. STABILIREA ŞI COMUNICAREA REZULTATELOR REFERENDUMULUI. DISPOZIŢII FINALE

Art.21. (1) Biroul electoral al universităţii centralizează informaţiile cu privire la voturile exprimate în universitate.
(2) Biroul electoral al universităţii completează un proces-verbal (tipizat, prezent în anexă) privind consemnarea rezultatului referendumului organizat la nivelul universităţii folosind datele proceselor-verbale întocmite de birourile electorale ale secţiilor de votare.
(3) O copie a procesului-verbal rămâne la sediul biroului electoral al universităţii si poate fi pusă, la cerere, la dispoziţia persoanelor interesate, conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public, cu modificările si completările ulterioare.

Art. 22. Senatul universitar primeşte rezultatele centralizate de la biroul electoral al universităţii, validează rezultatele şi le comunică publicului, prin intermediul paginii web, şi Ministerului Educaţiei şi Cercetării Ştiinţifice.

Prezenta Metodologie a fost aprobată în şedinţa Senatului din data de ……., dată la care se abrogă metodologia aprobată în şedinţa senatului din 31.05.2011.

ANEXA 1

UNIVERSITATEA „LUCIAN BLAGA" SIBIU
REFERENDUMUL UNIVERSITAR
BIROUL ELECTORAL AL SECTIEI DE VOTARE NR.....

PROCES-VERBAL
privind consemnarea rezultatului referendumului din data de 16.07.2015, organizat la nivelul Universităţii „Lucian Blaga" din Sibiu pentru alegerea modalităţii de desemnare a rectorului

a. numărul total al persoanelor cu drept de vot prevăzut în listele electorale existente în sectia de votare;……
b. numărul total al persoanelor cu drept de vot care s-au prezentat la urne, înscrisi în listele electorale existente în sectia de votare;
……..
c. numărul buletinelor de vot primite de către biroul electoral al sectiei de votare, cu verificarea respectării formulei: pct. c >/= pct. d + pct. e + pct. f + pct. g;
……..
d. numărul buletinelor de vot neîntrebuinţate si anulate;
……..
e. numărul total al voturilor valabil exprimate, cu verificarea respectării formulei:
pct. e </= [pct. b - (pct. f + pct. g)]; pct. e = suma voturilor valabil exprimate la pct. h;
……..
f. numărul voturilor nule;
……..
g. numărul voturilor albe;
……
h. numărul voturilor valabil exprimate pentru fiecare optiune, din care:
h1. numărul total al voturilor valabil exprimate pentru optiunea *"pe bază de concurs public":……*
h2. numărul total al voturilor valabil exprimate pentru optiunea *"pe bază de alegeri generale, prin vot universal, direct, secret si egal": …….*
i. expunerea pe scurt a întâmpinărilor, contestatiilor si a modului de solutionare a lor, precum si a contestatiilor înaintate biroului electoral al sectiei de votare;
…….
j. starea sigiliului de pe urnă la încheierea votării…….

Presedintele biroului electoral al sectiei de votare,
……
Membrii biroului electoral al sectiei de votare:
……
……
……
……
……
……
……

Loctiitorul presedintelui biroului electoral al sectiei de votare
……

ANEXA 2

UNIVERSITATEA „LUCIAN BLAGA" SIBIU
REFERENDUMUL UNIVERSITAR
BIROUL ELECTORAL AL UNIVERSITĂŢII

PROCES-VERBAL
privind consemnarea rezultatului referendumului din data de 16.07.2015, organizat la nivelul Universităţii „Lucian Blaga" din Sibiu pentru alegerea modalităţii de desemnare a rectorului

a. numărul total al persoanelor cu drept de vot obţinut prin însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de birourile electorale ale secţiilor de votare, cu verificarea respectării formulei:

pct.a >/= pct. b

……

b. numărul total al alegătorilor care s-au prezentat la urne, obţinut prin însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de birourile electorale ale secţiilor de votare;

……..

c. numărul total al buletinelor de vot primite de la birourile electorale ale secţiilor de votare obţinut prin însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de birourile electorale ale secţiilor de votare,cu verificarea respectării formulei:

pct. c >/= pct. d + pct. e + pct. f + pct. g;

……..

d. numărul total al buletinelor de vot neîntrebuinţate si anulate, obţinut prin însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de birourile electorale ale secţiilor de votare;

……..

e. numărul total al voturilor valabil exprimate obţinut prin însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de birourile electorale ale secţiilor de votare, cu verificarea respectării formulei: pct. e </= [pct. b - (pct. f + pct. g)]; pct. e = suma voturilor valabil exprimate la pct. h;

……..

f. numărul voturilor nule obţinut prin însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de birourile electorale ale secţiilor de votare;

……..

g. numărul voturilor albe obţinut prin însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de birourile electorale ale secţiilor de votare;

……

h. numărul voturilor valabil exprimate pentru fiecare optiune, rezultat din însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de birourile electorale ale secţiilor de votare, din care:

h1. numărul total al voturilor valabil exprimate pentru optiunea *"pe bază de concurs public":…….....*

h2. numărul total al voturilor valabil exprimate pentru optiunea *"pe bază de alegeri generale, prin vot universal, direct, secret si egal":…….*

i. numărul total de voturi exprimate necesar pentru validarea referendumului privind alegerea unei modalităţi de desemnare a rectorului, cu verificarea respectării formulei:

[(pct.e:2)+1]: …….

j. numărul total de voturi în baza căruia se stabileşte rezultatul referendumului universitar (majoritatea simplă a voturilor valabil exprimate pentru fiecare opţiune, respectiv h1 sau h2 ……...

Presedintele biroului electoral al universităţii,
……
……

Membrii biroului electoral al universităţii:
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……

Loctiitorul presedintelui biroului electoral al universităţii,
……
……