



## Procedură de înregistrare a studenților ERASMUS și a studenților internaționali

### (Incoming)

În vederea clarificării procedurii de înregistrare a studenților Erasmus și internaționali la *Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu* respectiv în cadrul Facultăților vă comunicăm următoarele:

1. Studenții Erasmus și internaționali care își exprimă intenția de a studia la Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu iau legătura cu Departamentul de Relații Internaționale și Programe Comunitare;
2. Departamentul de Relații Internaționale și Programe Comunitare anunță facultatea respectiv coordonatorul departamental;
3. În momentul în care studentul ajunge la Universitate, acesta se prezintă în mod obligatoriu la Departamentul de Relații Internaționale și la Facultate;
4. Pe baza cererii de înmatriculare completată de către studentul internațional aprobată de către decanul facultății, secretariatul facultății emite o cerere de înmatriculare care se transmite Departamentului de Relații Internaționale și Programe Comunitare;
5. Departamentul înaintează cererile Serviciului Juridic al Universității „Lucian Blaga” din Sibiu;
6. În baza deciziei de înmatriculare emis de Serviciul Juridic studentul se înregistrează în registrul matricol al facultății și în catalog;
7. La încheierea stagiului de mobilitate Facultatea eliberează foaia matricolă pentru studenții Erasmus și/sau Internaționali în limba engleză și în limba română **fără perceperea taxei de eliberare a foii matricole pentru studenții ERASMUS;**

#### Documente necesare înmatriculării:

1. C. V.;
2. Formular de aplicare emis de către Departamentul de Relații Internaționale și completat de către Universitatea de origine respectiv student;
3. Learning Agreement – completat și aprobat de ambele instituții;
4. Certificat Erasmus – eliberat de către universitatea de origine;