



Anexa 1- DEPARTAMENT

ROMÂNIA
Ministerul Educației
Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu
Nr. 4962
Ziua 02, Luna 04, 2023

CERERE DE CANDIDATURĂ
la alegerile în funcția de director de departament
din cadrul Universității „Lucian Blaga” din Sibiu

Subsemnatul, ONEI CRISTINA, în baza
Legii învățământului superior nr. 199/5 iulie 2023, a Cartei Universității „Lucian Blaga” din Sibiu și a
Regulamentului de alegeri la nivelul departamentelor din cadrul Universității „Lucian Blaga” din Sibiu,
îmi depun candidatura la alegerile în funcția DIRECTOR DEPARTAMENT
DREPT PUBLIC.

În sprijinul acestei candidaturi, fac următoarele precizări:

1. Sunt cadru didactic/de cercetare științifică titular al Universității „Lucian Blaga” din Sibiu,
Facultatea DREPT,
Departament DREPT PUBLIC.
2. Am gradul didactic de CONFERENȚIAR UNIVERSITAR și titlul științific
de DOCTOR ÎN DREPT.
3. Dispun de o bogată experiență dovedită în activitățile didactice și de cercetare.
4. Dispun de calități manageriale.
5. Cunosc foarte bine legislația în vigoare referitoare la sistemul de învățământ din România și sistemul
european.
6. Am competență de comunicare în limba /limbile) FRANCEZĂ, dovedită
cu CERTIFICAT.
7. În mandatul 2020-2024 am îndeplinit următoarele funcții de
conducere: DIRECTOR DEPARTAMENT DREPT PUBLIC.

Anexez prezentei candidaturi următoarele documente:

- a) Curriculum vitae, format EUROPASS;
- b) Declarația de eligibilitate privind neexistența niciunui caz de incompatibilitate sau conflict de interese;
- c) Programul managerial;
- d) Fișa de aptitudini.

Data, 2.11.2023
Semnătura, ONEI



**Curriculum vitae
Europass**

INFORMAȚII PERSONALE

Nume / Prenume **ONET CRISTINA (născ. SASU)**

Adresă(e)

Telefon(oane) **Mobil:**

E-mail(uri) **cristina.onet@ulbsibiu.ro**

Naționalitate(-tăți) **română**

Data nașterii

**EXPERIENȚA
PROFESIONALĂ**

I. Activități didactice

Funcția sau postul ocupat **Conferențiar universitar titular**

Activități și responsabilități
principale Activități didactice

Numele și adresa angajatorului **Facultatea de Drept din cadrul Universității *Lucian Blaga* din Sibiu**

Tipul activității sau sectorul de
activitate **Disciplina *drept financiar, dreptul finanțelor publice, drept fiscal, dreptul mediului***

Perioada **01.10.2005 – 01.10.2006**

Funcția sau postul ocupat **Conferențiar universitar suplinitor**

Activități și responsabilități
principale Activități didactice

Numele și adresa angajatorului **Facultatea de Drept din cadrul Universității *Lucian Blaga* din Sibiu**

Tipul activității sau sectorul de
activitate **Disciplina *drept financiar, dreptul finanțelor publice, dreptul mediului***

Perioada **01.10.2002 – 01.10.2006**

Funcția sau postul ocupat **Lector universitar titular**

Activități și responsabilități
principale Activități didactice

Numele și adresa angajatorului **Facultatea de Drept din cadrul Universității *Lucian Blaga* din Sibiu**

Tipul activității sau sectorul de
activitate **Disciplina *drept financiar, dreptul finanțelor publice***

Perioada **01.10.2000 – 01.10.2002**

Funcția sau postul ocupat **Lector universitar suplinitor**

Activități și responsabilități principale	Activități didactice
Numele și adresa angajatorului	Facultatea de Drept din cadrul Universității <i>Lucian Blaga</i> din Sibiu
Tipul activității sau sectorul de activitate	Disciplina <i>drept financiar, dreptul finanțelor publice</i>
Perioada	01.03.1998 – 01.10.2002
Funcția sau postul ocupat	Asistent universitar titular
Activități și responsabilități principale	Activități didactice
Numele și adresa angajatorului	Facultatea de Drept din cadrul Universității <i>Lucian Blaga</i> din Sibiu
Tipul activității sau sectorul de activitate	Disciplina <i>drept financiar, dreptul finanțelor publice</i>
Perioada	01.10.1997 – 01.03.1998
Funcția sau postul ocupat	Asistent universitar suplinitor
Activități și responsabilități principale	Activități didactice
Numele și adresa angajatorului	Facultatea de Drept din cadrul Universității <i>Lucian Blaga</i> din Sibiu
Tipul activității sau sectorul de activitate	Disciplina <i>drept financiar, dreptul finanțelor publice</i>
Perioada	01.03.1995 – 01.03.1998
Funcția sau postul ocupat	Preparator universitar titular
Activități și responsabilități principale	Activități didactice
Numele și adresa angajatorului	Facultatea de Drept din cadrul Universității <i>Lucian Blaga</i> din Sibiu
Tipul activității sau sectorul de activitate	Disciplina <i>drept financiar, dreptul finanțelor publice</i>
Perioada	01.10.1994 – 01.03.1995
Funcția sau postul ocupat	Preparator universitar suplinitor
Activități și responsabilități principale	Activități didactice
Numele și adresa angajatorului	Facultatea de Drept din cadrul Universității <i>Lucian Blaga</i> din Sibiu
Tipul activității sau sectorul de activitate	Disciplina <i>drept financiar, dreptul finanțelor publice</i>

**II. Activități în funcții
academice sau științifice**

Perioada **2002 - prezent**

Funcția sau postul ocupat **Director al Departamentului de Drept Public**
Activități și responsabilități principale Conducere și coordonare departament didactic
Numele și adresa angajatorului **Facultatea de Drept din cadrul Universității *Lucian Blaga* din Sibiu**

Perioada **2000 - prezent**

Funcția sau postul ocupat **Membru al Consiliului Facultății de Drept**
Activități și responsabilități principale Reprezentarea Departamentului de Drept Public
Numele și adresa angajatorului **Facultatea de Drept din cadrul Universității *Lucian Blaga* din Sibiu**

Perioada **2009 - prezent**

Funcția sau postul ocupat **Director al *Departamentului pentru formare și perfecționare continuă***
Activități și responsabilități principale Conducere și coordonare departament administrativ
Numele și adresa angajatorului **Institutul de Drept Public și Științe Administrative al României**

Perioada **2020 - prezent**

Funcția sau postul ocupat **Membru al Senatului Universității *Lucian Blaga* din Sibiu**
Activități și responsabilități principale Reprezentarea Facultății de Drept și a Departamentului de Drept Public
Numele și adresa angajatorului **Universitatea *Lucian Blaga* din Sibiu**

Perioada **2020 - prezent**

Funcția sau postul ocupat **Membru al Comisiei de Strategie și Programe a Senatului Universității *Lucian Blaga* din Sibiu**
Activități și responsabilități principale Reprezentarea Facultății de Drept și a Departamentului de Drept Public
Numele și adresa angajatorului **Universitatea *Lucian Blaga* din Sibiu**

Perioada **2005 - 2011**

Funcția sau postul ocupat **Director al Departamentului de Studii Universitare de Masterat**
Activități și responsabilități principale Conducere și coordonare departament administrativ

Numele și adresa angajatorului	Facultatea de Drept din cadrul Universității <i>Lucian Blaga</i> din Sibiu
Perioada	2005 - 2011
Funcția sau postul ocupat	Director al <i>Departamentului de Cercetare în Domeniul Științelor Statului și Guvernării din cadrul Centrului de Studii, Cercetare Științifică și Cooperare Internațională în Drept Public și Științe Administrative</i>
Activități și responsabilități principale	Conducere și coordonare departament științific
Numele și adresa angajatorului	Facultatea de Drept din cadrul Universității <i>Lucian Blaga</i> din Sibiu
Perioada	2004-2008
Funcția sau postul ocupat	Membru al Comisiei Economice a Senatului Universității <i>Lucian Blaga</i> din Sibiu
Activități și responsabilități principale	Reprezentare a intereselor facultății în cadrul comisiei
Numele și adresa angajatorului	Universitatea <i>Lucian Blaga</i> din Sibiu
Perioada	01.02.2001 – 01.06.2001
Funcția sau postul ocupat	Lector în cadrul Programului Tempus-Phare, Contract IB-JEP 14215/1999 al Universității <i>Lucian Blaga</i> din Sibiu și ISAR <i>Paul Negulescu</i> Sibiu
Activități și responsabilități principale	Program pentru perfecționarea cadrelor din administrația publică locală, titular al cursului <i>Răspunderea juridică a funcționarilor publici în România și Uniunea Europeană.</i>
Numele și adresa angajatorului	Universitatea <i>Lucian Blaga</i> din Sibiu, ISAR <i>Paul Negulescu</i> Sibiu
Perioada	1995 - prezent
Funcția sau postul ocupat	Membru (fondator) al Institutului de Științe Administrative al României <i>Paul Negulescu</i>
Activități și responsabilități principale	Participare la activitatea științifică a Institutului
Numele și adresa angajatorului	Institutul de Științe Administrative al României <i>Paul Negulescu</i>

III. Coordonare/ participare la granturi internaționale

Perioada	1999 - 2002
Activități și responsabilități principale	Participare în cadrul unui program european Tempus/Phare pe bază de contract IB-JEP-14215 în valoare de 231.000 Euro

Perioada 2005 - 2007
Activități și responsabilități principale Inițierea, elaborarea și administrarea în calitate de director al Programului *Europa între libertatea culturii și cultura libertăților* în valoare de 147.804 Euro, cu finanțare mixtă, respectiv guvernamentală și europeană

Perioada 2018 - 2019

Activități și responsabilități principale Membru în echipa de experți ai *Centrului de documentare și asistență pentru cetățeni* înființat în cadrul Facultății de Drept a Universității *Lucian Blaga* din Sibiu, în baza proiectului cu finanțare europeană denumit *Servicii de consiliere juridică pentru victime ale unor abuzuri sau nereguli din administrație și justiție*

IV. Alte activități profesionale

Perioada 1994-2001
Funcția sau postul ocupat Avocat
Activități și responsabilități principale Asistență și reprezentare juridică
Numele sau denumirea angajatorului Membru al baroului Sibiu (suspendat la cerere din 2001)

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

Perioada 1995-2000, 8 iunie 2001
Calificarea / diploma obținută **Obținerea titlului științific de doctor în drept** pe baza rezoluției Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare, prin Ordin al Ministrului Educației și Cercetării (28 septembrie 2001)
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite Drept
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorul de formare **Facultatea de Drept a Universității Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca, sub îndrumarea prof.univ.dr. Ioan Gliga**
Susținerea tezei de doctorat cu tema *Răspunderea juridică în domeniul finanțelor publice*, coordonator științific: prof.univ.dr. Radu I. Motica, în fața Comisiei de acordare a titlului de doctor și a Catedrei de Drept Public din cadrul Facultății de Drept a Universității Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca
Nivelul în clasificarea națională sau internațională Studii de doctorat

Perioada 1994-1995
Calificarea / diploma obținută **Studii Aprofundate**
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite **Drept**

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare
Facultatea de Științe Juridice și Administrative a Universității Lucian Blaga din Sibiu, absolvite cu media generală 10,00

Nivelul în clasificarea națională sau internațională

Perioada **1990-1994**

Calificarea / diploma obținută **Licențiată în drept, cu media generală de licență 10,00, confirmată prin *Diplomă de Licență de Merit***

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite
Specializarea Drept

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare
Cursurile Facultății de Științe Juridice din cadrul Universității din Sibiu, specializarea *Drept*, cu media generală de absolvire 9,85

Nivelul în clasificarea națională sau internațională
Studii universitare de licență

Perioada **1985 - 1989**

Calificarea / diploma obținută ***Diplomă de bacalaureat***

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite
Profil *Economic*, Specializarea *Finanțe-Contabilitate*

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare
Liceul Economic din Sibiu

Nivelul în clasificarea națională sau internațională
Studii liceale

Perioada **1977 - 1985**

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare
Cursurile școlii generale, Sibiu

Alte cursuri

Mai-iunie 2000

Stagiu de documentare și cercetare științifică cu durata de 3 săptămâni la Universitatea Rennes I din Franța în cadrul Programului european Tempus II /Phare pe bază de contract european IB-JEP-14215

mai 1999

Curs de perfecționare cu durata de 4 săptămâni, în probleme de democrație și administrație locală în Danemarca, sub coordonarea EU Consult, finalizat cu o *Diplomă de absolvire*

Autoevaluare Nivel european (*)	Înțelegere		Vorbire		Scriere
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă
Limba Franceză	B2	B2	B2	B1	B1
Limba Engleză	B2	B2	B1	B1	B1

() Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine*

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	Suita Microsoft Office : Word, Excel, Power Point
Permis(e) de conducere	Din 2006, permis de conducere categoria B

Sibiu, 01.10.2023

**Semnătura,
Oneț Cristina**



**UNIVERSITATEA "LUCIAN BLAGA" DIN SIBIU
FACULTATEA DE DREPT
DEPARTAMENTUL DE DREPT PUBLIC**

**PROGRAM MANAGERIAL
AL DEPARTAMENTULUI DE DREPT PUBLIC
pentru mandatul 2024 - 2029**

CANDIDAT: CONF.UNIV.DR. CRISTINA ONEȚ

I. Argumente în susținerea candidaturii.

- Vechime neîntreruptă în învățământul superior din anul 1994;
- Titlul științific de doctor în drept din anul 2001;
- Gradul didactic de conferențiar universitar din anul 2006;
- Experiență anterioară bogată în managementul universitar dobândită în exercitarea unor funcții administrative de conducere, cum ar fi:
 - octombrie 2001 – prezent: membru al Consiliului Facultății de Drept din cadrul ULBS;
 - octombrie 2002 – prezent: Director al Departamentului de Drept Public;
 - octombrie 2004 – prezent: membru al Senatului ULBS;
 - octombrie 2004 – 2008: membru al Comisiei Economice a Senatului ULBS;
 - iunie 2008 – prezent: Director al Departamentului de Formare Continuă al Institutului de Drept Public și Științe Administrative al României
- Membru în comisia de autoevaluare a specializărilor Drept și Administrație Publică, ce au fost acreditate conform standardelor ARACIS și care funcționează în cadrul Facultății de Drept;
- Membru în comisia de autoevaluare conform standardelor ARACIS a programelor de studii de universitare de masterat ce funcționează în cadrul facultății;
- Activitate științifică bogată, așa cum reiese și din lista lucrărilor publicate, precum și din rapoartele SIEPAS respectiv GRADIS postate pe site-ul ULBS;
- Membru în comisii de titularizare atât în cadrul ULBS, cât și la nivelul unor universități de prestigiu din țară;
- Membru în comisii de îndrumare de doctorat ori de acordare a titlurilor științifice de doctor în universități de prestigiu din țară;
- Coordonator/membru în cadrul unor proiecte de cercetare/dezvoltare finanțate prin concurs public;
- Stagii de pregătire și perfecționare în străinătate, după cum reiese din CV-ul anexat la dosar;
- Membru în consiliile științifice ale unor reviste și în comitetele de organizare a unor conferințe naționale și internaționale.

II. Obiective generale.

Obiectivele propuse în acest plan managerial sunt în concordanță cu Planul Strategic de Dezvoltare al ULBS, Legea învățământului universitar și Carta universitară.

- Coordonarea activității din interiorul departamentului pentru asigurarea unui climat plăcut, spirit de echipă, de respect reciproc, seriozitate și responsabilitate. Dezvoltarea unei atmosfere de micro-grup care să promoveze satisfacția în muncă, plăcerea și dorința apartenenței la acest colectiv, atitudinea motivantă, stimulativă, de autodepășire permanentă.

Termen: permanent

- Asigurarea procesului instructiv la nivelul departamentului în scopul formării unor absolvenți de valoare, a căror pregătire profesională să răspundă exigențelor pieței muncii, absolvenți pregătiți nu doar pentru profesii, ci și pentru cariere de succes și care să consolideze permanent renumele facultății, atât în țară, cât și în străinătate;

Termen: permanent

- Sensibilizarea membrilor departamentului față de misiunea acestora de formatori a viitorilor juriști și funcționari publici cărora să le inducă o atitudine, deopotrivă etică și profesionistă, de oameni chemați să aplice legea cu discernământ, echilibru și responsabilitate.

Termen: permanent

III. Procesul didactic

- Procesul de învățământ din Departamentul de Drept Public trebuie să asigure desfășurarea studiilor universitare de licență, de masterat și de doctorat (în sistemul Bologna), precum și a studiilor postuniversitare, pentru toate specializările și programele pe care le organizează facultatea.

Termen: permanent

- Selectarea reală și realistă a programelor de studii care să asigure acoperirea cu necesarul de cadre didactice conform normelor ARACIS, precum și realizarea autoevaluării periodice a programelor.

Termen: permanent

- Extinderea activităților didactice și științifice de organizare a doctoratelor la nivelul celor două domenii de studii ale Facultății de Drept (Științe juridice și Științe administrative), prin sprijinirea, în plan instituțional, a cadrelor didactice care îndeplinesc sau vor îndeplini (pe termen mediu) condițiile legale pentru obținerea dreptului de îndrumare a doctoratelor.

Termen: permanent

- Continuarea acțiunilor de modernizare a conținutului procesului de învățământ, de ajustare a planurilor de învățământ, în sensul restructurării și alinierii permanente la standardele și cerințele actuale.

Termen: permanent

- Valorificarea potențialului formativ existent și creșterea ponderii unor noi direcții și programe post-universitare, de cursuri pentru adulți și implicarea în activități de reconversie profesională.

Termen: permanent

- Modernizarea procesului didactic sub aspectul metodelor de transmitere, asimilare și verificare a fixării cunoștințelor. Cu precădere, se va urmări un învățământ interactiv, axat, într-o mai mare măsură, pe munca studentului.

Termen: permanent

- Organizarea și asigurarea desfășurării procesului de evaluare a cadrelor didactice din cadrul departamentului, conform standardelor de calitate în învățământul superior ale ARACIS, atât de către comisiile de evaluare constituite, cât și a evaluării fiecărui cadru didactic de către studenți. Se va asigura o analiză serioasă și responsabilă a rezultatelor acestor evaluări, iar măsurile ce se impun vor fi hotărâte de către întregul colectiv al departamentului, la propunerea consiliului acestuia.

Termen: anual

- Organizarea și monitorizarea a activităților de asistare la cursurile, seminariile și laboratoarele susținute de cadrele didactice tinere (asistenți și lectori), precum și de consiliere a acestora de către profesori și conferențieri desemnați de către Consiliul departamentului să desfășoare astfel de activități.

Termen: semestrial

- Organizarea și efectuarea propriu-zisă a evaluării anuale a cadrelor didactice din partea studenților, precum și prezentarea și discutarea, la nivel de departament, a rezultatelor acestor evaluări.

Termen: anual

- Analiza de substanță și de conținut, la nivelul departamentului, a fișelor disciplinelor și armonizarea lor globală la nivelul facultății pentru eliminarea suprapunerilor și creșterea adecvării la cerințele actuale.

Termen: anual

IV. Cercetarea științifică

- Identificarea și conturarea unor direcții noi de cercetare prioritare ale departamentului, în concordanță cu resursele existente la nivel de departament, facultate și universitate.

Termen: anual

- Focalizarea eforturilor individuale și colective spre obținerea de finanțări prin programe naționale și internaționale de cercetare, prin contracte cu mediul social-economic care să îmbunătățească activitatea de cercetare a departamentului și implicit, a facultății.

Termen: permanent

- Abordarea unor teme de cercetare interdisciplinare pe baza colaborării cu alte cadre didactice din alte departamente și facultăți, cu autorități publice centrale și locale, precum și instituții publice, în vederea dezvoltării cercetării științifice .

Termen: permanent

- Stimularea competiției pentru obținerea de cercetare științifică pentru tinerii cercetători (asistenți sau lectori) din cadrul departamentului.

Termen: permanent

- Intensificarea eforturilor membrilor Departamentului de Drept Public pentru ca revista facultății - *ACTA UNIVERSITATIS LUCIAN BLAGA* - să își îmbunătățească conținutul și să se bucure de mai multă vizibilitate.

Termen: permanent

- Participarea activă la organizarea de manifestări științifice cu caracter național și internațional, astfel încât colectivul departamentului să poată lua contact cu cele mai noi direcții de cercetare și stadii ale cercetării în domeniul dreptului și științelor administrative. Activitatea fiecărui cadru didactic din cadrul departamentului va fi monitorizată și cunoscută la nivelul conducerii acestuia.

Termen: permanent

V. Resurse umane

- Asigurarea oportunității de promovare pe posturi didactice și analizarea profundă a posibilității scoaterii de noi posturi la concurs, în concordanță cu interesele de dezvoltare pe termen mediu și lung ale departamentului.

Termen: permanent

- Activitate susținută și responsabilă de promovare în ierarhia universitară bazată pe baza evaluării calității activității didactice și de cercetare. Promovarea cadrelor didactice din cadrul departamentului va reprezenta o prioritate întrucât, pe de o parte reprezintă un standard de calitate important pentru evaluarea externă a specializărilor și programelor organizate de facultate, dar, pe de altă parte, reprezintă și o formă de satisfacere a unor interese personale ale membrilor catedrei, cu implicații directe asupra calității activităților didactice și de cercetare.

Termen: permanent

- Participarea cadrelor didactice la programe de cooperare internațională prin accesul la burse ERASMUS, stagii de cercetare, documentare și perfecționare, etc.

Termen: permanent

- Preocuparea pentru motivarea cadrelor didactice și a personalului auxiliar, atât prin politici de promovare, care vor ține cont de activitatea la nivelul departamentului, cât și prin desfășurarea de strategii financiare care să asigure resursele necesare unei remunerații corecte și stimulative a tuturor cadrelor didactice.

Termen: permanent

VI. Relația cadrelor didactice ale Departamentului cu studenții/ masteranzii/ doctoranzii

- Participarea reprezentanților departamentului în Consiliul facultății la elaborarea unui plan strategic de dezvoltare pe termen mediu și lung, cât mai realist, care să aibă în vedere capacitatea departamentelor de a gestiona activitățile didactice și științifice care se impun, în raport cu numărul de studenți, masteranzi și doctoranzi înscriși la specializările și programele organizate de facultate.

Termen: anual

- Selectarea unui număr de studenți care să asigure funcționarea eficientă a tuturor specializărilor și programele organizate de către facultate, cu respectarea standardelor de calitate în învățământul superior printr-un marketing școlar susținut, prin îmbunătățirea legăturilor cu învățământul liceal terminal, în scopul ocupării locurilor finanțate de la bugetul statului, dar și a celor cu taxă stabilite de către Consiliul facultății și Senatul universității în cadrul strategiei lor de dezvoltare instituțională. În aceste sens, considerăm importantă extinderea ariei geografice de selecție a viitorilor studenți, masteranzi și doctoranzi, corelativ cu intensificarea eforturilor de atragere a celor mai valoroși dintre aceștia.

Termen: anual

- Dezvoltarea activităților de tutorat destinate tuturor categoriilor de studenți și masteranzi în scopul realizării coordonării directe și eficiente a activităților acestora și realizării, în același timp o cât mai eficientă acțiune de orientare în carieră care să le

permită identificarea cât mai exactă a profesiei la care aspiră în scopul realizării unei satisfacții profesionale depline a acestora.

➤ *Termen: permanent*

VII. Relaționarea cu mediul universitar și social

- Stabilirea unor relații de colaborare și parteneriat cu autorități, instituții publice și organizații de profil din țară și străinătate, vizând cercetarea științifică, acordarea de consultanță, cursuri prestate la cerere, activități de cercetare-dezvoltare pe bază de contract, dotare, locuri de practică pentru studenți, proiecte comune de an și de diplomă, etc.

Termen: permanent

- Amplificarea eforturilor în vederea stabilirii unor relații de parteneriat strategic cu universități de prestigiu din țară (profesori asociați, profesori onorifici, schimburi de studenți, practică, stagii de cercetare doctorală).

Termen: permanent

VIII. Relații internaționale

- Continuarea relațiilor de parteneriat cu cadre didactice și cercetători din universități europene de prestigiu - parteneri tradiționali ai facultății - profesori asociați, profesori onorifici, schimburi de studenți, practică, stagii de cercetare doctorală.

Termen: permanent

- Continuarea programelor de documentare și schimb de experiență, a programelor de specializare și de cooperare interuniversitară și a programelor de cercetare științifică și dezvoltare.

Termen: permanent

- Sprijinirea cadrelor didactice ale departamentului în inițierea unor parteneriate noi cu alte universități din Europa sau de pe alte continente.

Termen: permanent

IX. Imagine

- Multiplicarea eforturilor privind relațiile cu mass-media pentru conturarea unei imagini despre activitatea didactică și de cercetare a departamentului și a facultății.

Termen: permanent

- Promovarea ofertei educaționale a facultății în licee prin participarea cadrelor didactice din cadrul departamentului la întâlniri periodice cu elevii claselor a XII-a.

Termen: permanent

- Urmărirea actualizării informațiilor de pe site-ul Universității *Lucian Blaga*, referitoare la departament, oferta de studii universitare și post-universitare, cursuri, programe analitice, cadre didactice, cercetare științifică, studenți, manifestări științifice, etc.

Termen: permanent

- Intensificarea acțiunilor de promovare a facultății și departamentului prin acțiuni de tip ”Ziua porților deschise” sau ”Noaptea cercetătorilor” care să permită publicului o mai bună cunoaștere a activităților specifice desfășurate în cadrul Facultății de Drept, respectiv a Departamentului de Drept Public. Astfel de acțiuni pot îmbunătăți imaginea facultății și asigura mai multă transparență a activităților didactice și științifice ale studenților.

10. Transparența actului decizional

- Luarea hotărârilor fundamentale prin consultare și consens;
- Consultarea membrilor departamentului în alcătuirea Statului de funcții;
- Constituirea structurilor de conducere ale departamentului în forma, la termenele și cu respectarea procedurilor prevăzute de lege.

Termen: permanent

30.10.2023

Conf. univ. dr. Cristina Oneț

