

Anexa 1 -DECAN

SCRISOARE DE INTENȚIE

Subsemnatul ONEI CRISTINA, în baza Legii Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, a Cartei Universitare și a Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului public pentru selectarea decanilor în cadrul Universității „Lucian Blaga” din Sibiu, îmi depun candidatura la alegerile în funcția de decan în cadrul Facultății DE DREPT

În sprijinul acestei candidaturi, fac următoarele precizări:

1. Sunt cadru didactic/de cercetare științifică titular al Universității „Lucian Blaga” din Sibiu, Facultatea DREPT, Departament DREPT PUBLIC, / ocup funcția de DIRECTOR DEPARTAMENT în cadrul DEP. DREPT PUBLIC
2. Am gradul didactic de CONFERENTAR UNIVERSITAR și titlul științific de DOCTOR
3. Dispun de o bogată experiență dovedită în activitățile didactice și de cercetare/ alte domenii DREPT
4. Posed calități de leader și de negociator.
5. Sunt o personalitate reprezentativă în domeniul profesional, cu recunoaștere națională și internațională.
6. Manifest și probez loialitate față de ULBS;
7. Sunt capabil să dezvolt și să întretin relații partenariale cu alte universități, precum și cu instituții ale mediului economic din țară și din străinătate.
8. În mandatul 2016-2020 am îndeplinit următoarele funcții de conducere : DIRECTOR DEPARTAMENT DREPT PUBLIC

Anexez prezentei candidaturi următoarele documente:

- a) Curriculum vitae, format EUROPASS;
- b) Declarația de eligibilitate privind neexistența niciunui caz de incompatibilitate sau conflict de interese;
- c) Fișa de aptitudini;
- d) Acordul scris de susținere executivă a planului managerial al rectorului;
- e) Planul managerial privind dezvoltarea didactică, științifică, a resurselor umane, a bazei materiale, atragerea de resurse financiare și creșterea prestigiului național și internațional al facultății.

Data, 4.03.2020.
Semnătura, ONEI

Anexa 2- DECAN

DECLARAȚIE DE ELIGIBILITATE

privind neexistența niciunui caz de incompatibilitate sau conflict de interese prevăzute în Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului public pentru selectarea decanilor în cadrul Universității „Lucian Blaga” din Sibiu

Subsemnatul/subsemnata

..... **ONET CRISTINA**
(numele și toate prenumele din actul de identitate, precum și eventualele nume anterioare)
Cetățean român, fiul/fiica lui
..... **SASU VASILE** și al **SASU IUSTINA**
(numele și prenumele tatălui) (numele și prenumele mamei)
Domiciliat/domiciliată în **SIBIU**
(domiciliul stabil din actul de identitate)
Legitimat/legitimată cu **C.I. SERIA**
(felul, seria și numărul actului de identitate)
Funcția didactică **CONFERENTAR** / Departamentul **DREPT PUBLIC**
Facultatea **DREPT**
funcția **DIRECTOR DEP.** în cadrul **DEPARTAMENT DREPT PUBLIC**

cunoscând prevederile art. 326 Cod penal cu privire la falsul în declarații, declar prin prezenta, pe propria răspundere, că am luat cunoștință de prevederile Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului public pentru selectarea decanilor în cadrul Universității „Lucian Blaga” din Sibiu și nu mă încadrez în niciuna din incompatibilitățile prevăzute la art. 5, respectiv nu sunt în conflict de interese cu instituția.

Declar pe propria răspundere că:

- nu am împlinit vârsta de 65 de ani la data alegerilor/concursului;
- nu am suferit condamnări definitive pentru infracțiuni de serviciu ori pentru infracțiuni săvârșite cu intenție, nu am desfășurat activități de poliție politică constatate printr-o hotărâre judecătorească;
- nu sunt angajat(ă) în activități astfel încât să intervină conflicte de interese cu activitatea desfășurată în Universitate (conflictul de interese este definit de Carta ULBS);
- nu sunt în relație de soț, rudă sau afîn până la gradul III inclusiv cu persoane angajate de ULBS aflate în funcție de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională directă la orice nivel din universitate;
- nu sunt în relație de soț, rudă sau afîn până la gradul III inclusiv cu persoane angajate de ULBS față de care să mă aflu în poziție de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională directă la orice nivel;
- nu am fost sancționat(ă) disciplinar în cursul mandatului care se încheie.

Data,

4.03.2020.

Semnătura,

Onet

MEDICINA MUNCII

Anexa nr. 3

SC INTERMEDICA S.R.L.
CABINETE MEDICALE
DE SPECIALITATE
Sibiu, Str. Gimnasticii
Nr. 11
Tel. 0269 - 24 54 79

Fișă de aptitudine (HG 355 / mai 2007)

Exemplarul alb se trimite angajatorului
Exemplarul verde se păstrează de angajat

Angajare	Control periodic	Reluarea muncii	Supraveghere specială	Adaptare	Altele

Societate

ULBS

Adresa

Telefon

Fax

Data

05.11.2019

Nume ONET Prenume CRISTINA

CNP

Ocupație/funcție CONFERENȚAR

Locul/postul de muncă FACULTATEA DE AȘTEPT

AVIZ MEDICAL Nr. 3383 Data 05.11.2019

APT

APT CONDIȚIONAT

INAPT TEMPORAR

INAPT

Data următorului control:

Medic de medicina muncii (semnătura și parafa)

RECOMANDĂRI:

CONTROL MEDICAL ANUAL CONFORM
LEGISLAȚIEI ÎN VIGOARE.

• RESPECTĂ MĂSURILE DE PROTECȚIA
MUNCII LA LOCUL DE MUNCĂ.

Recomandări:

- corectie optica

Dr. MARIA MĂRIE
MEDIC PRIMAR MUNCII
COD: 683061

ACORD DE SUSȚINERE EXECUTIVĂ A PLANULUI MANAGERIAL AL RECTORULUI ULBS

Subsemnatul/Subsemnata : **ONET CRISTINA**, având titlul științific de doctor în drept, funcția didactică de conferențiar universitar, și calitatea de cadru didactic titular la Facultatea de Drept, Departamentul de Drept public, în calitate de candidat la funcția de decan al Facultății de Drept a ULBS, mandatul 2020-2024, îmi exprim prin prezenta acordul scris privind susținerea executivă a planului managerial al Rectorului ULBS, ales pentru mandatul 2020-2024, d-nul Prof.univ.dr. Sorin Radu.

Sibiu, la data de 03.03.2020

SEMNĂTURA

Conf.univ.dr. Cristina ONET



ACORD DE SUSȚINERE EXECUTIVĂ A PLANULUI MANAGERIAL AL RECTORULUI ULBS

Subsemnatul/Subsemnata : **ONEȚ CRISTINA**, având titlul științific de doctor în drept, funcția didactică de conferențiar universitar, și calitatea de cadru didactic titular la Facultatea de Drept, Departamentul de Drept public, în calitate de candidat la funcția de decan al Facultății de Drept a ULBS, mandatul 2020-2024, îmi exprim prin prezenta acordul scris privind susținerea executivă a planului managerial al Rectorului ULBS, ales pentru mandatul 2020-2024, d-nul Prof.univ.dr. Sorin Radu.

Sibiu, la data de 03.03.2020

SEMNĂTURA

Conf.univ.dr. Cristina ONEȚ





Curriculum vitae Europass



Informații personale

Nume / Prenume **ONET CRISTINA (născ. SASU)**
Adresă(e) **Sibiu, România**
Telefon(oane) **Mobil:**
E-mail(uri) **cristina.onet@ulbsibiu.ro**
Naționalitate(-tăți) **română**
Data nașterii **Sibiu, jud. Sibiu**

Experiența profesională

I. Activități didactice

Funcția sau postul ocupat	Conferențiar universitar titular
Activități și responsabilități principale	Activități didactice
Numele și adresa angajatorului	Facultatea de Drept din cadrul Universității <i>Lucian Blaga</i> din Sibiu
Tipul activității sau sectorul de activitate	Disciplina <i>drept financiar, dreptul finanțelor publice, drept fiscal, dreptul mediului</i>
Perioada	01.10.2005 – 01.10.2006
Funcția sau postul ocupat	Conferențiar universitar suplinator
Activități și responsabilități principale	Activități didactice
Numele și adresa angajatorului	Facultatea de Drept din cadrul Universității <i>Lucian Blaga</i> din Sibiu
Tipul activității sau sectorul de activitate	Disciplina <i>drept financiar, dreptul finanțelor publice, dreptul mediului</i>
Perioada	01.10.2002 – 01.10.2006
Funcția sau postul ocupat	Lector universitar titular
Activități și responsabilități principale	Activități didactice
Numele și adresa angajatorului	Facultatea de Drept din cadrul Universității <i>Lucian Blaga</i> din Sibiu
Tipul activității sau sectorul de activitate	Disciplina <i>drept financiar, dreptul finanțelor publice</i>
Perioada	01.10.2000 – 01.10 2002

Funcția sau postul ocupat	Lector universitar suplinitor
Activități și responsabilități principale	Activități didactice
Numele și adresa angajatorului	Facultatea de Drept din cadrul Universității <i>Lucian Blaga</i> din Sibiu
Tipul activității sau sectorul de activitate	Disciplina <i>drept financiar, dreptul finanțelor publice</i>
Perioada	01.03.1998 – 01.10.2002
Funcția sau postul ocupat	Asistent universitar titular
Activități și responsabilități principale	Activități didactice
Numele și adresa angajatorului	Facultatea de Drept din cadrul Universității <i>Lucian Blaga</i> din Sibiu
Tipul activității sau sectorul de activitate	Disciplina <i>drept financiar, dreptul finanțelor publice</i>
Perioada	01.10.1997 – 01.03.1998
Funcția sau postul ocupat	Asistent universitar suplinitor
Activități și responsabilități principale	Activități didactice
Numele și adresa angajatorului	Facultatea de Drept din cadrul Universității <i>Lucian Blaga</i> din Sibiu
Tipul activității sau sectorul de activitate	Disciplina <i>drept financiar, dreptul finanțelor publice</i>
Perioada	01.03.1995 – 01.03.1998
Funcția sau postul ocupat	Preparator universitar titular
Activități și responsabilități principale	Activități didactice
Numele și adresa angajatorului	Facultatea de Drept din cadrul Universității <i>Lucian Blaga</i> din Sibiu
Tipul activității sau sectorul de activitate	Disciplina <i>drept financiar, dreptul finanțelor publice</i>
Perioada	01.10.1994 – 01.03.1995
Funcția sau postul ocupat	Preparator universitar suplinitor
Activități și responsabilități principale	Activități didactice
Numele și adresa angajatorului	Facultatea de Drept din cadrul Universității <i>Lucian Blaga</i> din Sibiu
Tipul activității sau sectorul de activitate	Disciplina <i>drept financiar, dreptul finanțelor publice</i>
Perioada	1994-2001
Funcția sau postul ocupat	avocat
Activități și responsabilități principale	Asistență și reprezentare juridică
Numele și adresa angajatorului	membru activ al Baroului Sibiu (suspendat la cerere din 2001)

II. ACTIVITĂȚI ÎI FUNCȚII ACADEMICE SAU ȘTIINȚIFICE

Perioada	2002 - prezent
Funcția sau postul ocupat	Director al Departamentului de Drept Public
Activități și responsabilități principale	Conducere și coordonare departament didactic
Numele și adresa angajatorului	Facultatea de Drept din cadrul Universității <i>Lucian Blaga</i> din Sibiu
Perioada	2009 - prezent
Funcția sau postul ocupat	Director al <i>Departamentului pentru formare și perfecționare continuă</i>
Activități și responsabilități principale	Conducere și coordonare departament administrativ
Numele și adresa angajatorului	Institutul de Drept Public și Științe Administrative al României
Perioada	2005 - 2011
Funcția sau postul ocupat	Director al Departamentului de Studii Universitare de Masterat
Activități și responsabilități principale	Conducere și coordonare departament administrativ
Numele și adresa angajatorului	Facultatea de Drept din cadrul Universității <i>Lucian Blaga</i> din Sibiu
Perioada	2005 - 2011
Funcția sau postul ocupat	Director al <i>Departamentului de Cercetare în Domeniul Științelor Statului și Guvernării</i> din cadrul <i>Centrului de Studii, Cercetare Științifică și Cooperare Internațională în Drept Public și Științe Administrative</i>
Activități și responsabilități principale	Conducere și coordonare departament științific
Numele și adresa angajatorului	Facultatea de Drept din cadrul Universității <i>Lucian Blaga</i> din Sibiu
Perioada	2004-2008
Funcția sau postul ocupat	Membru al Comisiei Economice a Senatului Universității <i>Lucian Blaga</i> din Sibiu
Activități și responsabilități principale	Reprezentare a intereselor facultății în cadrul comisiei
Numele și adresa angajatorului	Universitatea <i>Lucian Blaga</i> din Sibiu

Perioada	01.02.2001 – 01.06.2001
Funcția sau postul ocupat	Lector în cadrul Programului Tempus-Phare, Contract IB-JEP 14215/1999 al Universității <i>Lucian Blaga</i> din Sibiu și ISAR <i>Paul Negulescu</i> Sibiu
Activități și responsabilități principale	Program pentru perfecționarea cadrelor din administrația publică locală, titular al cursului <i>Răspunderea juridică a funcționarilor publici în România și Uniunea Europeană</i> .
Numele și adresa angajatorului	Universitatea <i>Lucian Blaga</i> din Sibiu, ISAR <i>Paul Negulescu</i> Sibiu

Perioada	2000 - prezent
Funcția sau postul ocupat	Membru al Consiliului Facultății de Drept <i>Simion Bărnuțiu</i> din Sibiu
Activități și responsabilități principale	Reprezentare a intereselor membrilor catedrei în cadrul Consiliului
Numele și adresa angajatorului	Facultatea de Drept <i>Simion Bărnuțiu</i> din cadrul Universității <i>Lucian Blaga</i> din Sibiu

Perioada	1995
Funcția sau postul ocupat	Membru fondator al Institutului de Științe Administrative al României <i>Paul Negulescu</i>
Activități și responsabilități principale	Participare la activitatea științifică a Institutului
Numele și adresa angajatorului	Institutul de Științe Administrative al României <i>Paul Negulescu</i>

III. COORDONARE/ PARTICIPARE LA GRANTURI INTERNAȚIONALE

Perioada	1999 - 2002
Activități și responsabilități principale	Participare în cadrul unui program european Tempus/Phare pe bază de contract IB-JEP-14215 în valoare de 231.000 Euro

Perioada	2005 - 2007
Activități și responsabilități principale	Inițierea, elaborarea și administrarea în calitate de director al Programului <i>Europa între libertatea culturii și cultura libertăților</i> în valoare de 147.804 Euro, cu finanțare mixtă, respectiv guvernamentală și europeană

Educație și formare

Perioada	1995-2000, 8 iunie 2001
Calificarea / diploma obținută	Obținerea titlului științific de doctor în drept pe baza rezoluției Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare, prin Ordin al Ministrului Educației și Cercetării (28 septembrie 2001)
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Drept
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Facultatea de Drept a Universității Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca, sub îndrumarea prof.univ.dr. Ioan Gliga
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Susținerea tezei de doctorat cu tema <i>Răspunderea juridică în domeniul finanțelor publice</i> , coordonator științific: prof.univ.dr. Radu I. Motica , în fața Comisiei de acordare a titlului de doctor și a Catedrei de Drept Public din cadrul Facultății de Drept a Universității Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca
Perioada	1994-1995
Calificarea / diploma obținută	Studii Aprofundate
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Drept
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Facultatea de Științe Juridice și Administrative a Universității Lucian Blaga din Sibiu , absolvite cu media generală 10,00
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Studii de doctorat
Perioada	1990-1994
Calificarea / diploma obținută	Licențiată în drept , cu media generală de licență 10,00, confirmată prin <i>Diplomă de Licență de Merit</i>
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Specializarea Drept
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Cursurile Facultății de Științe Juridice din cadrul Universității din Sibiu , specializarea <i>Drept</i> , cu media generală de absolvire 9,85
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Studii universitare de licență
Perioada	1985 - 1989
Calificarea / diploma obținută	<i>Diplomă de bacalaureat</i>
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Profil Economic, Specializarea Finanțe-Contabilitate
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Liceul Economic din Sibiu
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Studii liceale
Perioada	1977 - 1985
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Cursurile școlii generale, Sibiu

Alte cursuri

Mai-iunie 2000

Stagiu de documentare și cercetare științifică cu durata de 3 săptămâni la Universitatea Rennes I din Franța în cadrul Programului european Tempus II /Phare pe bază de contract european IB-JEP-14215

mai 1999

Curs de perfecționare cu durata de 4 săptămâni, în probleme de democrație și administrație locală în Danemarca, sub coordonarea EU Consult, finalizat cu o *Diplomă de absolvire*

Autoevaluare Nivel european (*)	Înțelegere		Vorbire		Scriere
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă
Limba Franceză	B2	B2	B2	B1	B1
Limba Engleză	B1	B1	B1	B1	B1

(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului Suita Microsoft Office : Word, Excel, Power Point

Permis(e) de conducere Din 2006, permis de conducere categoria B

Sibiu, 01.01.2020

Semnătura,
Oneț Cristina

**UNIVERSITATEA "LUCIAN BLAGA" DIN SIBIU
FACULTATEA DE DREPT**

**PROGRAM MANAGERIAL
AL FACULTĂȚII DE DREPT**

pentru mandatul 2020 - 2024

CANDIDAT: CONF.UNIV.DR. CRISTINA ONEȚ

I. Argumente în susținerea candidaturii.

- Vechime neîntreruptă în învățământul superior din anul 1994;
- Titlul științific de doctor în drept din anul 2001;
- Gradul didactic de conferențiar universitar din anul 2006;
- Experiență anterioară bogată în managementul universitar dobândită în exercitarea unor funcții administrative de conducere, cum ar fi:
 - octombrie 2001 – până în prezent: membru al Consiliului Facultății de Drept din cadrul ULBS;
 - octombrie 2002 – până în prezent: Director al Departamentului de Drept Public;
 - octombrie 2004 – 2008: membru al Comisiei Economice a Senatului ULBS;
 - iunie 2008 – până în prezent: Director al Departamentului de Formare Continuă al Institutului de Drept Public și Științe Administrative al României
 - februarie 2020: membru al Senatului ULBS
- Membru în comisia de autoevaluare a specializărilor Drept, Administrație Publică și Poliție Locală, ce au fost acreditate conform standardelor ARACIS și care parțial funcționează în cadrul Facultății de Drept;
- Membru în comisia de autoevaluare conform standardelor ARACIS a programelor de studii de universitare de masterat ce funcționează în cadrul facultății;
- Activitate științifică bogată, așa cum reiese și din lista lucrărilor publicate, precum și din SIEPAS-ul postat pe site-ul ULBS;
- Stagii de pregătire și perfecționare în străinătate, după cum reiese din CV-ul anexat la dosar;
- Membru în consiliile științifice ale unor reviste și în comitetele de organizare a unor conferințe internaționale.

II. Obiective generale.

Obiectivele propuse în acest plan managerial sunt în concordanță cu Planul Strategic de Dezvoltare al ULBS, Statutul personalului didactic, Legea educației naționale și Carta universitară.

- Coordonarea activității din Facultatea de Drept pentru asigurarea unui climat plăcut, spirit de echipă, de respect reciproc, seriozitate și responsabilitate. Dezvoltarea unei atmosfere de grup care să promoveze satisfacția în muncă, plăcerea și dorința apartenenței la acest colectiv, atitudinea motivantă, stimulativă, de autodepășire permanentă.

Termen: permanent

- Asigurarea procesului instructiv la nivelul Facultății de Drept în scopul formării unor absolvenți de valoare, a căror pregătire profesională să răspundă exigențelor pieței muncii, absolvenți pregătiți nu doar pentru profesiune, ci și pentru cariere de succes și care să consolideze permanent renumele facultății, atât în țară, cât și în străinătate;

Termen: permanent

- Sensibilizarea corpului profesoral al Facultății de Drept față de misiunea acestora de formatori a viitorilor juriști și funcționari publici cărora să le inducă o atitudine,

deopotrivă etică și profesionistă, de oameni chemați să aplice legea cu discernământ, echilibru și responsabilitate.

Termen: permanent

III. Procesul didactic

- Procesul de învățământ din Facultatea de Drept trebuie să asigure desfășurarea studiilor universitare de licență, de masterat și de doctorat (în sistemul Bologna), precum și a studiilor postuniversitare, pentru toate specializările și programele pe care le organizează facultatea.

Termen: permanent

- Selectarea reală și realistă a programelor de studii întemeiată pe acoperirea cu necesarul de cadre didactice și de dotări corespunzătoare, conform standardelor de calitate ale ARACIS, precum și realizarea autoevaluării periodice a programelor.

Termen: permanent

- Extinderea activităților didactice și științifice de organizare a doctoratelor la nivelul Facultății de Drept, prin sprijinirea, în plan instituțional, a cadrelor didactice care îndeplinesc sau vor îndeplini (pe termen mediu) condițiile legale pentru obținerea dreptului de îndrumare a doctoratelor.

Termen: permanent

- Continuarea acțiunilor de modernizare a conținutului procesului de învățământ, de ajustare a planurilor de învățământ, în sensul restructurării și alinierii permanente la standardele și cerințele actuale.

Termen: permanent

- Valorificarea potențialului formativ existent și creșterea ponderii unor noi direcții și programe post-universitare, de cursuri pentru adulți și implicarea în activități de reconversie profesională.

Termen: permanent

- Modernizarea procesului didactic sub aspectul metodelor de transmitere, asimilare și verificare a fixării cunoștințelor. Cu precădere, se va urmări un învățământ interactiv, axat, într-o mai mare măsură, pe munca studentului.

Termen: permanent

- Organizarea, asigurarea monitorizării desfășurării procesului de evaluare a cadrelor didactice conform standardelor de calitate în învățământul superior ale ARACIS, atât de către comisiile de evaluare constituite la nivelul departamentelor, cât și de către studenți. Se va asigura o analiză serioasă și responsabilă a rezultatelor acestor evaluări, iar măsurile ce se impun vor fi discutate cu directorii departamentelor și cu membrii Consiliului Facultății de Drept.

Termen: anual

- Asigurarea organizării unei analize de substanță și de conținut, la nivelul departamentelor, a fișelor disciplinelor și armonizarea lor globală la nivelul facultății pentru eliminarea suprapunerilor și creșterea adecvării la cerințele actuale.

Termen: anual

- Revizuirea regulamentelor interne ale Facultății de Drept și în special ale celor referitoare la activitatea didactică și la evaluarea studenților, masteranzilor și doctoranzilor pentru a răspunde observațiilor și sesizărilor formulate în ultimii ani de către aceștia și pentru a îmbunătăți și transparentiza aceste activități vitale pentru un proces didactic de calitate.

➤ *Termen: anual*

IV. Cercetarea științifică

- Identificarea și conturarea unor direcții noi de cercetare prioritare ale departamentelor Facultății de Drept, în concordanță cu resursele existente la nivelul fiecărui departament, facultate și universitate.

Termen: anual

- Focalizarea eforturilor individuale și colective spre obținerea de finanțări prin programe naționale și internaționale de cercetare, prin contracte cu mediul social-economic care să îmbunătățească activitatea de cercetare a facultății.

Termen: permanent

- Coordonarea activității de cercetare științifică a cadrelor didactice cu activitatea desfășurată de către centrele de cercetare ale Facultății de Drept, în care au fost cooptați, cu precădere, membrii celor două departamente, pentru constituirea colectivelor de cercetare.

Termen: permanent

- Abordarea unor teme de cercetare interdisciplinare pe baza colaborării cu alte cadre didactice din alte departamente și facultăți, cu autorități publice centrale și locale, precum și instituții publice, în vederea dezvoltării cercetării științifice.

Termen: permanent

- Stimularea competiției pentru obținerea de proiecte de cercetare științifică pentru tinerii cercetători (asistenți sau lectori) din cadrul Facultății de Drept.

Termen: permanent

- Intensificarea eforturilor corpului profesoral al Facultății de Drept și al colectivelor de cercetare din cadrul școlii doctorale pentru ca revista facultății - *ACTA UNIVERSITATIS LUCIAN BLAGA* - să își îmbunătățească conținutul și să se bucure de mai multă vizibilitate.

Termen: permanent

- Organizarea de manifestări științifice cu caracter național și internațional, astfel încât colectivul de cadre didactice al facultății să poată lua contact cu cele mai noi direcții de cercetare și stadii ale cercetării în domeniul dreptului și științelor administrative.

Termen: permanent

V. Resurse umane

- Asigurarea oportunității de promovare pe posturi didactice și analizarea profundă a posibilității scoaterii de noi posturi la concurs, în contextul scăderii numărului de cadre didactice în Facultatea de Drept.

Termen: permanent

- Activitate susținută și responsabilă de promovare în ierarhia universitară bazată pe baza evaluării calității activității didactice și de cercetare. Promovarea cadrelor didactice va reprezenta o prioritate întrucât, pe de o parte reprezintă un standard de calitate important pentru evaluarea externă a specializărilor și programelor organizate de facultate, dar, pe de altă parte, reprezintă și o formă de satisfacere a unor interese personale ale cadrelor didactice, cu implicații directe asupra calității activităților didactice și de cercetare.

Termen: permanent

- Participarea cadrelor didactice la programe de cooperare internațională prin accesul la burse ERASMUS, stagii de cercetare, documentare și perfecționare, etc.

Termen: permanent

- Preocuparea pentru motivarea cadrelor didactice și a personalului auxiliar, atât prin politici de promovare, care vor ține cont de activitatea la nivelul facultății, cât și prin desfășurarea de strategii financiare care să asigure resursele necesare unei remunerații corecte și stimulante a tuturor cadrelor didactice.

Termen: permanent

VI. Relația cadrelor didactice cu studenții/ masteranzii/ doctoranzii

- Participarea reprezentanților departamentului în Consiliul facultății la elaborarea unui plan strategic de dezvoltare pe termen mediu și lung, cât mai realist, care să aibă în vedere capacitatea departamentelor de a gestiona activitățile didactice și științifice care se impun, în raport cu numărul de studenți, masteranzi și doctoranzi înscriși la specializările și programele organizate de facultate.

Termen: anual

- Selectarea unui număr de studenți care să asigure funcționarea eficientă a tuturor specializărilor și programele organizate de către facultate, cu respectarea standardelor de calitate în învățământul superior printr-un marketing școlar susținut, prin îmbunătățirea legăturilor cu învățământul liceal terminal, în scopul ocupării locurilor finanțate de la bugetul statului, dar și a celor cu taxă stabilite de către Consiliul facultății și Senatul universității în cadrul strategiei lor de dezvoltare instituțională. În aceste sens, considerăm importantă extinderea ariei geografice de selecție a viitorilor studenți, masteranzi și doctoranzi, corelativ cu intensificarea metodelor de selectare a celor mai valoroși dintre aceștia.

Termen: anual

- Dezvoltarea activităților de tutorat destinate tuturor categoriilor de studenți și masteranzi în scopul realizării coordonării directe și eficiente a activităților acestora și realizării, în același timp o cât mai eficientă acțiune de orientare în carieră care să le

permită identificarea cât mai exactă a profesiei la care aspiră în scopul realizării unei satisfacții profesionale depline a acestora.

➤ *Termen: permanent*

VII. Relaționarea cu mediul universitar și social

- Stabilirea unor relații de colaborare și parteneriat cu autorități, instituții publice și organizații de profil din țară și străinătate, vizând cercetarea științifică, acordarea de consultanță, cursuri prestate la cerere, activități de cercetare-dezvoltare pe bază de contract, dotare, locuri de practică pentru studenți, proiecte comune de an și de diplomă, etc.

Termen: permanent

- Amplificarea eforturilor în vederea stabilirii unor relații de parteneriat strategic cu universități de prestigiu din țară (profesori asociați, profesori onorifici, schimburi de studenți, practică, stagii de cercetare doctorală).

Termen: permanent

VIII. Relații internaționale

- Continuarea relațiilor de parteneriat cu cadre didactice și cercetători din universități europene de prestigiu - parteneri tradiționali ai facultății - din Germania, Spania, Ungaria, Slovenia, Franța, Elveția, Italia, Polonia (profesori asociați, profesori onorifici, schimburi de studenți, practică, stagii de cercetare doctorală).

Termen: permanent

- Continuarea programelor de documentare și schimb de experiență, a programelor de specializare și de cooperare interuniversitară, a programelor de cercetare științifică și dezvoltare tehnologică.

Termen: permanent

- Sprijinirea cadrelor didactice ale departamentului în inițierea unor parteneriate noi cu alte universități din Europa sau de pe alte continente.

Termen: permanent

IX. Imagine

- Multiplicarea eforturilor privind relațiile cu mass-media pentru conturarea unei imagini despre activitatea didactică și de cercetare a facultății.

Termen: permanent

- Promovarea ofertei educaționale a facultății în licee prin participarea cadrelor didactice din cadrul departamentului la întâlniri periodice cu elevii claselor a XII-a.

Termen: permanent

- Urmărirea actualizării informațiilor de pe site-ul Universității *Lucian Blaga*, referitoare la Facultatea de Drept, oferta de studii universitare și post-universitare, cursuri, programe analitice, cadre didactice, cercetare științifică, studenți, manifestări științifice, etc.

Termen: permanent

- Intensificarea acțiunilor de promovare a facultății și departamentului prin acțiuni de tip "Ziua porților deschise" sau "Noaptea cercetătorilor" care să permită publicului o mai bună cunoaștere a activităților specifice desfășurate în cadrul Facultății de Drept. Astfel de acțiuni pot îmbunătăți imaginea instituției și asigura mai multă transparență a activităților didactice și științifice ale studenților.

➤ *Termen: permanent*

10. Transparența actului decizional

- Luarea hotărârilor fundamentale prin consultare și consens la nivelul Consiliului Facultății de Drept;
- Consultarea consiliilor departamentelor și directorii acestora în toate problemele ce privesc activitatea didactică și de cercetare a cadrelor didactice ale Facultății de Drept.
- Consultarea reprezentanților studenților în Consiliul Facultății de Drept, a șefilor de grupe și a reprezentanților organizațiilor studențești în toate problemele ce îi privesc în mod direct și indirect pe studenți, masteranzi ori doctoranzi.

Termen: permanent

01.03.2020

Conf. univ. dr. Cristina Oneț

