

Anexa 2

ANEXA 2 LA HOTĂRÂREA
CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE
NR. 18 DIN 27.05.2020

PROCEDURA DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A CONCURSULUI DE ADMITERE LA STUDIILE UNIVERSITARE DE DOCTORAT ÎN CADRUL Universității „Lucian Blaga” din Sibiu

2020

Prezenta Procedură a fost elaborată în temeiul prevederilor Legii Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordinului MENCS Nr. 3062/2018 din 16 ianuarie 2018 privind modificarea art. 13 din anexa Ordinului ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 6102/2016 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordinului MEC 4205 / 06.05.2020 privind modificarea unor prevederi din anexa Ordinului MENCS nr. 6102 / 2016 pentru aprobarea Metodologiei – cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat, ale Art. 3 din OU 58 / 2020 privind luarea unor măsuri pentru buna funcționare a sistemului de învățământ, coroborate cu prevederile Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului de admitere la programele de studii ale Universității „Lucian Blaga” din Sibiu pentru anul universitar 2020-2021.

1. Dispoziții generale

Art. 1. Prezenta procedură stabilește etapele și cerințele admiterii online, prin concurs, la programele de studii doctorale din cadrul Școlii Doctorale Interdisciplinare a Universității „Lucian Blaga” din Sibiu.

Art. 2. În cadrul procesului de admitere online, Biroul Studii Doctorale va publica pe site-ul propriu (<http://doctorate.ulbsibiu.ro/>) informații privind calendarul și modul de înscriere online, infrastructura de îndrumare și sprijin pentru înscrierea online aflată la dispoziția candidaților, rezultatul validării dosarelor candidaților, programarea și rezultatele concursurilor/ examenărilor, precum și rezultatele finale ale admiterii.

Art. 3. Prezenta procedură se va folosi doar în situații speciale, cum ar fi instituirea stării de urgență / alertă sau alte situații care fac imposibilă desfășurarea în bune condiții a examenelor în spațiile universității (cum ar fi, dar fără a se limita la: pandemii, calamități naturale, dezastre).

2. Obținerea/echivalarea certificatului de competență lingvistică

Art. 4. (1). Candidații care doresc să obțină/să-și echivaleze certificatul de competență lingvistică vor notifica în acest sens pe e-mail secretariatul Facultății de Litere și Arte (litere@ulbsibiu.ro) cu cel puțin 3 zile lucrătoare (72 de ore) înainte de începerea examenului de competență lingvistică.

(2) Candidații care doresc echivalarea certificatului vor anexa solicitării o copie scanată a certificatelor pe care le dețin.

(3) Candidații care vor susține examenul de competență lingvistică vor fi programați pentru o examinare online. Programarea candidaților și codul de acces la testare se vor afișa pe site-ul Facultății de Litere și Arte cu cel puțin 24 de ore înainte de începerea examinării.

(4) Testul de competență lingvistică se va desfășura online, pe platformele Google Classroom și Google Meets: candidații vor primi pe Google Classroom subiectele pentru testarea competențelor de comunicare scrisă și vor avea apoi un dialog cu comisia pe Google Meets pentru testarea competențelor de comunicare orală.

(5) Secretariatul Facultății de Litere și Arte va transmite certificatele de competență lingvistică atât candidaților, cât și Biroului Studii Doctorale, în format scanat (.pdf), pe adresele de e-mail.

3. Înscrierea la concursul de admitere la studii de doctorat

Art. 5. (1). Înscrierea candidaților la admiterea la studiile universitare de doctorat se va face prin mijloace electronice, prin transmiterea în format electronic (scanat), pe adresa de e-mail dep.doctorate@ulbsibiu.ro, a dosarului complet de înscriere, întocmit în conformitate cu *Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului de admitere la programele de studii ale ULBS pentru anul 2020-2021* – Anexa 12.2. Actele necesare pentru înscrierea la doctorat.

(2) Personalul Biroului Studii Doctorale va verifica dosarele transmise pe e-mail, în termen de maxim 24 de ore de la transmitere. În cazul în care dosarele sunt complete, candidații vor primi un e-mail cu Contul IBAN în care trebuie să vireze taxa de admitere. Ordinul de plată doveditor va fi transmis, în termen de maxim 24 de ore, pe adresa de e-mail dep.doctorate@ulbsibiu.ro, pentru finalizarea înscrierii.

(3) În cazul în care dosarul este complet, acesta este declarat valid, iar rezoluția va fi transmisă candidatului. În cazul în care dosarul este incomplet, comisia de admitere va solicita de îndată candidatului clarificări / completări, iar acesta le va transmite în termen de cel mult 24 de ore. În cazul în care candidatul nu transmite în termen răspunsul la clarificările/completările solicitate sau răspunsul nu înlătură neconcordanțele, dosarul va fi declarat nevalid, iar candidatul va fi informat cu privire la această rezoluție.

(4) Pentru respectarea prevederilor legale în vigoare privind regimul de studii în România, în cazul candidaților care și-au schimbat numele (prin căsătorie, înfiere sau hotărâri judecătorești), **înscrierea online la concurs se va face cu numele din certificatele de naștere.**

4. Pregătirea concursului de admitere

Art. 6. (1) Personalul Biroului de Studii Doctorale va introduce datele candidaților declarați valizi în platforma UMS și va genera în directorul Drive aferent contului Google instituțional câte un dosar pentru fiecare domeniu de studiu, după modelul „**DOMENIUL_2020**”; în interiorul acestui dosar, va fi creat câte un subdosar cuprinzând dosarul de candidatură pentru fiecare candidat, după modelul „**NUME_Prenume_2020**”.

(2) Prin consultare cu președintele fiecărei comisii de admitere, Biroul Studii Doctorale realizează și afișează pe site, cu cel puțin 48 de ore înainte de începerea concursului de admitere, programarea examinării online a candidaților pentru fiecare domeniu, împreună cu codul întâlnirii.

(3) Biroul Studii Doctorale acordă acces fiecărei comisii de concurs la dosarul aferent fiecărui domeniu, cu cel puțin 48 de ore înainte de începerea examenului de admitere.

(4) Președintele comisiei de admitere transmite procedura membrilor și solicită confirmarea participării lor în condițiile precizate de prezenta procedură.

5. Desfășurarea concursului de admitere

Art. 7. (1) Concursul de admitere la doctorat (examenul de specialitate) se desfășoară pe platforma Google Meet, rulând pe domeniul @ulbsibiu.ro, sub formă de interviu, pe baza proiectului de cercetare doctorală elaborat de către candidat.

(2) Președintele comisiei de admitere se va asigura că poate face dovada susținerii la data și ora stabilită și că va stoca aceste dovezi în directorul creat în contul Biroului Studii Doctorale. Dovezile pot fi: copii de ecran/print screen, înregistrare audio/video, text etc.

(3) Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu acordă suport tehnic pentru platforma Google Meet pe întreaga perioadă de desfășurare a admiterii la Școala Doctorală Interdisciplinară.

(4) Președintele comisiei de admitere poate desemna un doctorand în stagiul care să îl asiste din punct de vedere tehnic la pregătirea și desfășurarea concursului de admitere.

Art. 8. Derularea examinării:

a. Președintele comisiei de admitere se asigură că sunt prezenți online doctorandul programat și membrii comisiei de admitere. Doctorandul își anunță tema proiectului de cercetare doctorală și îi prezintă conținutul într-un interval de 10-15 minute. Urmează dezbaterile pe marginea textului scris și a prezentării. Succesiunea prezentare-dezbateri se repetă pentru fiecare candidat, iar președintele comisiei se asigură ca fiecare dintre candidați să beneficieze de atenția comisiei și de șanse egale. La finalul concursului, comisia stabilește ierarhia candidaților, pe baza mediilor obținute, iar președintele completează procesul-verbal al examenului și transmite rezultatele admiterii către Biroul Studii Doctorale.

b. Obligațiile președintelui comisiei de admitere pe durata derulării concursului sunt:

- a) să informeze doctoranzii asupra modului de derulare a evenimentului:
 - (1) evenimentul (examinarea) este înregistrat(ă) audio și video;
 - (2) conversația prin intermediul mesageriei asociate evenimentului va fi înregistrată;
 - (3) toate înregistrările se vor stoca în directorul Drive asociat contului Google al Biroului Școlii Doctorale și păstrate pe server timp de 3 ani academici;
- b) să posteze, pe canalul de mesagerie asociat evenimentului, mesajul:
„Această întâlnire va fi înregistrată audio și video, împreună cu scriptul integral al schimbului de mesaje din canalul de chat, conform cu prevederile legale. Înregistrarea va fi salvată și păstrată în arhiva electronică a Școlii

Doctorale timp de 3 ani universitari. Prin continuarea participării la acest examen vă dați acordul pentru înregistrarea și stocarea datelor.”;

- c) să arhiveze înregistrările după finalizarea colocviului, cu denumiri care vor indica tipul de examinare (admitere), domeniul, numele și prenumele candidatului. În acest fel, fiecărui examen îi vor corespunde două fișiere: un fișier audio-video, respectiv un fișier tip text (ex: **Admitere_Drept_IONESCU_Ion_AV** respectiv **Admitere_Drept_IONESCU_Ion_TEXT**). Fișierele cu înregistrările corespunzătoare vor fi încărcate în subdosarul creat cu acest scop;
- d) să redacteze procesul-verbal al examenului de admitere și îl transmită Biroul Studii Doctorale în cel târziu 24 de ore de la finalizarea examenului.
- c. Obligațiile candidaților pe durata derulării examinării online sunt:
 - (a) să se autentifice la eveniment având camera video deschisă și microfonul pornit;
 - (b) să se legitimeze prin prezentarea în fața camerei a actului de identitate și/sau a legitimației de concurs și prin scrierea cuvântului PREGĂTIT PENTRU EXAMEN în spațiul destinat chat-ului;
 - (c) după citirea mesajului transmis de către președintele de comisie, vor scrie în spațiul destinat chat-ului: DE ACORD. În cazul în care candidatul nu este de acord cu condițiile prezentate în mesajul transmis, este exclus din examen și va fi declarat absent.

Art. 9. Eventualele contestații se vor fi transmise în termen de 24 de ore de la comunicarea rezultatelor, utilizând formularul de contestații de pe site-ul Biroului doctorate, <http://doctorate.ulbsibiu.ro/>. Comisia de contestații soluționează contestațiile formulate și încheie un proces-verbal. Rezultatele contestațiilor vor fi transmise individual candidaților la studii doctorale pe e-mail.

6. Dispoziții finale

Art. 10. Corespondența cu candidații la studii de doctorat se va desfășura exclusiv prin e-mail și telefonic, pe perioada menținerii interdicției de desfășurare a activităților în regim față în față.

Art. 11. Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu va pune la dispoziție spații special amenajate și personal instruit pentru candidații la studii de doctorat care nu dispun de mijloacele tehnice sau expertiză în vederea susținerii tezelor de doctorat online, în facultatea în care are loc colocviul de admitere la doctorat. Candidații la studii de doctorat care se găsesc în această situație vor aduce la cunoștința Biroului de Studii Doctorale cerința mai sus menționată la momentul înscrierii la concursul de admitere.

Art. 12. Organizarea și desfășurarea concursului de admitere se vor face cu respectarea regulilor de disciplină sanitară, urmărind cu prioritate asigurarea prevenției și reducerea riscului de îmbolnăvire.

Art. 13. Eventualele situații nereglementate de prezenta procedură vor fi tratate în conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului de admitere la programele de studii ale Universității „Lucian Blaga” din Sibiu pentru anul universitar 2020-2021- criterii specifice admitere doctorat.

Art. 14. În cazul unor situații neprevăzute, Conducerea IOSUD, la propunerea comisiei de admitere, va adopta măsurile care se impun.

Art. 15. Prezenta procedura se va armoniza în raport cu evoluția legislației.