

Anexa 3

ANEXA 3 LA HOTĂRÂREA
CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE
NR. 18 DIN 27.05.2020

**ADDENDUM
LA PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
EVALUAREA ȘI SUSȚINEREA
TEZELOR DE DOCTORAT
la Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu
PO-ULBS-PCDI-103**

2020

Prezentul Addendum a fost elaborat în temeiul prevederilor Legii Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, ale O.U. nr. 58/29.04.2020 privind luarea unor măsuri pentru buna funcționare a sistemului de învățământ, coroborate cu prevederile Art. 2 din Ordinul MEC nr. 4206/06.05.2020, publicat în MO nr. 372/08.05.2020, cu prevederile Art. 63, alin. (5) și (6) din Regulamentul de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat în cadrul ULBS și cu Procedura operațională Evaluarea și susținerea tezelor de doctorat la Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu (PO-ULBS-PCDI-103).

1. Dispoziții generale

Art. 1. La Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu, programarea, evaluarea și susținerea tezelor de doctorat pot avea loc și în regim online, cu respectarea prevederilor legale.

Art. 2. Reglementările prezentului *Addendum* se vor folosi doar în situații speciale, cum ar fi instituirea stării de urgență/alertă sau alte situații care fac imposibilă desfășurarea în bune condiții a examenelor în spațiile universității (cum ar fi, dar fără a se limita la: pandemii, calamități naturale, dezastre).

2. Programarea susținerii tezelor de doctorat

Art. 3. Programarea online a susținerii tezelor de doctorat urmează pașii descriși în *Procedura operațională Evaluarea și susținerea tezelor de doctorat*, cu următoarele situații particulare:

- (a) Biroul Studii Doctorale din cadrul ULBS generează în directorul Drive un dosar cu denumirea „Teze de doctorat online” (pentru tezele urmând a fi susținute online); în interiorul acestui dosar, va fi creat câte un subdosar pentru fiecare teză de doctorat, cu denumire sugestivă pentru identificarea tezei;
- (b) în vederea demarării susținerii, studentul-doctorand transmite în format electronic, la adresa dep.doctorate@ulbsibiu.ro, teza de doctorat (în format PDF nesecurizat), cererea de presuținere și Acordul de Principiu privind susținerea în comisia de îndrumare (în format scanat);
- (c) presuținerea tezei în comisia de îndrumare se realizează în conformitate cu *Procedura privind desfășurarea online a activităților de examinare în Școala Doctorală Interdisciplinară a Universității „Lucian Blaga” din Sibiu*;
- (d) teza de doctorat este depusă în format tipărit, fiind transmisă prin intermediul unui serviciu de curierat, la Biblioteca ULBS;
- (e) dosarul susținerii tezei (incluzând teza de doctorat) este depus în format tipărit și electronic la Biroul de Studii Doctorale, cu cel puțin 30 de zile înaintea datei de susținere publică; varianta tipărită a dosarului este transmisă prin intermediul unui serviciu de curierat;
- (f) pentru a se asigura caracterul public al susținerii tezei, anunțul de susținere va cuprinde și un cod de Google Meet pentru a putea asigura asistența oricui este interesat de susținerea tezei;
- (g) pentru fiecare susținere publică a unei teze de doctorat, Biroul Studii Doctorale va desemna un asistent care va asigura suportul tehnic pentru buna desfășurare

online a susținerii; asistentul va acorda dreptul de acces la dosare membrilor comisiei de susținere și asistentului comisiei.

3. Susținerea publică a tezei de doctorat

Art. 4. (1) Susținerea publică a tezelor de doctorat se desfășoară pe platforma Google Meet, rulând pe domeniul ulbsibiu.ro. Asistentul comisiei asigură partea tehnică legată de funcționarea platformei și acceptă cererile de acces adresate de către doctorand, de membrii comisiei și de la persoanele care doresc să asiste la susținere.

(2) Președintele comisiei anunță auditoriul că evenimentul este înregistrat audio și video, și, de asemenea, că va fi înregistrată și conversația prin intermediul mesageriei asociate evenimentului (chat), acestea urmând a fi stocate în directorul Drive asociat contului Google al Biroului doctorate și păstrate pe server timp de 3 ani.

(3) Studentul-doctorand are obligația ca la momentul conectării, anterior începerii susținerii publice a tezei, să aibă camera deschisă și microfonul pornit și să se legitimeze prin arătarea la cameră a actului de identitate și prin scrierea Cuvintelor PREGĂTIT PENTRU SUSȚINERE în spațiul destinat chat-ului. Asistentul comisiei va posta, pe canalul de mesagerie asociat evenimentului, mesajul: *„Această întâlnire va fi înregistrată audio și video, împreună cu scriptul integral al schimbului de mesaje din canalul de chat, conform cu prevederile legale. Înregistrările vor fi salvate în directorul Drive asociat contului Google al Biroului doctorate și vor fi păstrate 3 ani calendaristici, timp care curge de la momentul salvării acestora”*.

(4) La sfârșitul susținerii, președintele comisiei redactează electronic procesul-verbal, pe care îl vor semna toți membrii comisiei.

(5) După finalizarea examenului, prin grija asistentului tehnic al comisiei, înregistrările vor fi arhivate sub denumiri care vor indica data susținerii și numele doctorandului. În acest fel, fiecare examen va avea 2 fișiere salvate cu aceeași denumire (un fișier audio și video, respectiv un fișier tip text). Înregistrările salvate vor fi arhivate în dosarul aferent examenului respectiv, prin grija asistentului comisiei de doctorat.

4. Dispoziții finale

Art. 5. Corespondența cu studenții-doctoranzi în vederea pregătirii și derulării susținerii tezelor de doctorat se va desfășura exclusiv prin e-mail și telefonic, pe perioada menținerii interdicției de desfășurare a activităților în regim „față în față”.

Art. 6. Studenții-doctoranzi și cadrele didactice care nu dispun de mijloacele tehnice sau de expertiză în vederea susținerii tezei de doctorat online anunță Biroul Studii Doctorale cu cel puțin 14 zile înainte de data susținerii tezei. Pentru aceste situații, IOSUD ULBS pune la dispoziție spații special amenajate și personal instruit în vederea susținerii tezei de doctorat online.

Art. 7. Organizarea și desfășurarea susținerii tezei de doctorat online se va face cu respectarea regulilor de disciplină sanitară, urmărind cu prioritate asigurarea prevenției și reducerea riscului de îmbolnăvire.

Art. 8. Eventualele situații nereglementate de prezentul *Addendum* vor fi tratate în conformitate cu prevederile *Regulamentului de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat în cadrul Universității „Lucian Blaga” din Sibiu*.

Art. 9. În cazul unor situații neprevăzute, Conducerea IOSUD, la propunerea comisiei de susținere, va adopta măsurile care se impun.

Art. 10. Prezentul *Addendum* se va armoniza în raport cu evoluția legislației.