



**ANEXA 1 LA HOTĂRÂREA
CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE
NR. 42 DIN 09.11.2020**

**ADDENDUM
la
PLANUL DE MĂSURI**

pentru organizarea activității în cadrul Universității „Lucian Blaga” din Sibiu în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV2 în anul universitar 2020-2021, aprobat prin HCA nr. 34/11.09.2020 și hotărârea Senatului ULBS nr. 3556/18.09.2020

Având în vedere măsurile reglementate prin:

- H.G. nr. 856/14 octombrie 2020 privind prelungirea stării de alertă pe teritoriul României și începând cu data de 15 octombrie 2020, precum și stabilirea măsurilor care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, potrivit căreia starea de alertă instituită pe teritoriul României prin H.G. nr. 342/2020 și prelungită prin H.G. nr. 476/2020, respectiv H.G. nr. 668/14.08.2020, H.G. nr. 782/2000 se prelungește cu încă 30 de zile, respectiv până la data de 14 noiembrie 2020, inclusiv,
- Legea nr. 55 din 15 mai 2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, cu modificările și completările ulterioare, respectiv O.U. nr. 192/6.11.2020,
- Ordinul MEC/MS nr. 5487/1494/31 august 2020 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2,
- Hotărârea nr. 64/23.10.2020 a Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Sibiu prin care se stabilește că, la nivelul UAT Sibiu, incidența cumulată a cazurilor în ultimele 14 zile este mai mare de 3/1000 locuitori,
- Hotărârea Comitetului Național pentru Situații de Urgență nr. 52 din 5 noiembrie 2020 privind stabilirea unor măsuri suplimentare necesar a fi aplicate pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19,
- Legea nr. 319 din 14 iulie 2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul prevederilor art. 123 alin. (2) din LEN care reglementează autonomia universitară,

Propunem următoarele amendamente la planul de măsuri pentru organizarea activității în cadrul Universității „Lucian Blaga” din Sibiu în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV2, aprobat prin HCA nr. 34/11.09.2020 și hotărârea Senatului ULBS nr. 3556/18.09.2020:

1. La pct. Ia „Scenariul organizării și desfășurării activităților didactice”, literele a)-c) se modifică astfel:

a. Începând cu data de 9 noiembrie 2020 și până la data de 8 decembrie 2020, în cadrul Universității „Lucian Blaga” din Sibiu activitățile didactice se vor desfășura după scenariul 3 reglementat de Ordinul MEC/MS nr. 5.487/1494 din 31 august 2020, respectiv cursurile, seminariile, practica,

lucrările practice, laboratoarele și proiectele se vor derula online, cu excepția celor care nu se pot desfășura astfel și care vor fi reprogramate ulterior, în funcție de evoluția situației epidemiologice din cadrul UAT Sibiu.

b.1 Activitățile didactice enumerate anterior pot fi prestate de cadrele didactice titulare și asociate în regim de telemuncă sau munca la domiciliu.

b.2. Munca în regim de telemuncă se desfășoară de către cadrele didactice titulare și asociate numai în spațiile amenajate din cadrul fiecărei facultăți, potrivit orarului, utilizând mijloacele aferente tehnologiei informației și comunicațiilor și/sau echipamente de muncă necesare prestării muncii puse la dispoziție de către angajator.

b.3 Munca la domiciliu presupune prestarea activităților didactice de către cadrele didactice titulare și asociate, prevăzute în norma didactică, la domiciliul acestora, folosind mijloacele aferente tehnologiei informației și comunicațiilor și/sau echipamente de muncă necesare prestării muncii ale cadrului didactic, conform orarului aprobat de către conducerea facultății.

c.1 Pentru implementarea unuia dintre regimurile de muncă de mai sus, conducerile facultăților vor consulta cadrele didactice titulare și asociate, prin transmiterea unui chestionar privind regimul de lucru, conform modelului de mai jos, iar opțiunea se va exprima prin bifarea cu „X” a unei singure modalități de lucru și se semnează. Chestionarele completate vor fi comunicate pe adresa [de e-mail: rectorat@ulbsibiu.ro](mailto:de_e-mail:rectorat@ulbsibiu.ro), până la data de 10.11.2020, orele 14.00.

Nr. crt.	Numele și prenumele cadrului didactic	Regimul de muncă optat		Semnătura cadrului didactic
		Telemunca	Munca la domiciliu	

c.2 Conținutul și condițiile prestării muncii în regim de telemuncă sau de muncă la domiciliu, precum și drepturile și obligațiile părților vor face obiectul unui act adițional la contractul individual de muncă.

2. Se introduce pct. Ib „Scenariul organizării și desfășurării activității secretariatelor din facultăți și laboratoare”, cu următorul conținut:

a. Începând cu data de 9 noiembrie 2020 și până la data de 8 decembrie 2020, în cadrul Universității „Lucian Blaga” din Sibiu activitatea secretariatelor facultăților se desfășoară astfel:

- 50% din efectiv, prin prezența fizică la locul de muncă, în perioada 9-13 noiembrie; 23-27 noiembrie 2020;
- 50% din efectiv, în regim de muncă la domiciliu, în perioada 16-20 noiembrie; 2-8 decembrie 2020.

b. Conținutul și condițiile prestării muncii la domiciliu, precum și drepturile și obligațiile părților vor face obiectul unui act adițional la contractul individual de muncă.

c. Laboranții, inginerii și tehnicienii care prestează activități suport în laboratoarele din facultăți vor presta munca în conformitate cu prevederile contractului individual de muncă, la sediul facultăților, în program normal de lucru.

d. Conducerile facultăților vor organiza programul de lucru din cadrul secretariatelor, în modalitatea prezemnată la pct. Ib, litera a, și-l va comunica Serviciului resurse umane până la data de 10.11.2020, orele 14.00.



ULBS

Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu

Ministerul Educației și Cercetării

Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu

3. Se introduce pct. Ic „Scenariul organizării și desfășurării activităților suport”, cu următorul conținut:

a. Începând cu data de 9 noiembrie 2020 și până la data de 8 decembrie 2020, activitățile suport din cadrul bibliotecii universitare, compartimentele funcționale aflate în directă subordonare a rectorului, prorectorilor, a directorului general-administrativ în care își desfășoară activitatea un număr mai mare de doi salariați în același birou, se desfășoară după următorul program de lucru:

- 50% din efectiv, în intervalul orar 7.30-13.30,
- 50% din efectiv, în intervalul orar 14.30-20.30,

prin rotirea personalului săptămânal, fără afectarea drepturilor salariale.

b. În intervalul orar 13.30-14.30 se va proceda la dezinfecția și aerisirea fiecărui birou, prin programarea corespunzătoare a personalului de curățenie.

c. Conducerile structurilor suport vor organiza programul de lucru pentru personalul din subordine.

d. Serviciile suport care au un efectiv de salariați ce-și desfășoară activitatea în același birou mai mic sau egal cu doi, personalul de pază, formația de întreținere, compartimentul transporturi, personalul cantinei și căminelor studențești își desfășoară activitatea prin prezența fizică, în program normal de lucru.

4. Plata sporului pentru condiții de muncă se suspendă pe perioada în care activitățile didactice se desfășoară online, cu excepția activităților de laborator desfășurate in situ și care se transmit online.

5. Conducerile fiecărei structuri academice și administrative vor asigura diseminarea prezentelor măsuri prin prelucrare și afișare la loc vizibil.

6. Celelalte prevederi ale planului de măsuri rămân în vigoare.

RECTOR,

Prof.univ.dr.habil. Sorin RADU