

HOTĂRÂREA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE**Nr. 14 din 15.04.2020**

Consiliul de Administrație al Universității "Lucian Blaga" din Sibiu

În baza Hotărârii Guvernului României nr. 225/1990 privind transformarea unor institute de învățământ superior în universități,

În temeiul Legii Educației Naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare,

În baza prevederilor Cartei U.L.B.S, aprobată în ședința Senatului din data de 28.09.2015 și a Regulamentului privind organizarea și funcționarea Consiliului de Administrație al ULBS, aprobat la 24.04.2012,

În urma dezbaterilor din ședința ordinară din data de 15.04.2020, exercitat în sistem online,

Având în vedere că starea de urgență instituită pe teritoriul României prin Decretul nr. 195/16 martie 2020 a fost prelungită cu 30 de zile, respectiv până la data de 14 mai 2020, prin Decretul nr. 240/14 aprilie 2020,

Raportat la prevederile art. 77-81 din Decretul nr. 240/14 aprilie 2020 care reglementează activitatea în domeniul educației și cercetării pe perioada prelungirii stării de urgență,

Ținând cont de declarația oficială a ministrului educației și cercetării privind organizarea și desfășurarea examenului de bacalaureat în luna iulie 2020, iar admiterea la toate ciclurile de învățământ superior urmând a se derula după finalizarea examenului de bacalaureat,

Coroborat cu prevederile Ordinului ministrului educației și cercetării nr. 4020/9 aprilie 2020 privind derogarea de la prevederile legale în domeniul învățământului superior, pe durata stării de urgență pe teritoriul României,

Pentru asigurarea cadrului organizatoric de desfășurare a admiterii pentru anul universitar 2020-2021,

Având în vedere Structura anului universitar (licență și master) și Structura anului universitar (licență și master anii terminali), aprobate prin hotărârea Senatului nr. 2924/06.06.2019,

În temeiul prevederilor art. 123 alin. (2) din Legea nr.1/2011 a educației naționale, cu modificările și completările ulterioare, care reglementează autonomia universitară,

HOTĂRĂȘTE

Art. 1 Se aprobă ADDENDUMUL la PLANUL DE MĂSURI aprobat prin HCA nr. 11/19.03.2020 și completat prin HCA nr. 12/24.03.2020, în vederea implementării Decretului nr.195/16 martie 2020 privind instituirea stării de urgență pe teritoriul României și a Decretului nr.240/14.04.2020 privind prelungirea stării de urgență pe teritoriul României, precum și a Ordonanțelor militare ulterioare emise în baza acestora. (Anexa 1)



Art. 2 Se aprobă calendarul de raportare a activității de cercetare științifică, în conformitate cu reglementările *Sistemului integrat de evaluare a performanțelor academice și științifice (SIEPAS)* pentru anul 2019. (Anexa 2)

Art. 3 Se aprobă calendarul evaluării periodice și al reînnoirii recunoașterii centrelor de cercetare din cadrul ULBS. (Anexa 3)

Art. 4 Se respinge proiectul „Manuscriptum Siebenbürgen” propus de Biblioteca Universității „Lucian Blaga” din Sibiu spre a fi finanțat din Fondul Hasso Plattner al ULBS.

Art. 5 Se aprobă rectificarea Planului de activități și a bugetului HPI - ULBS pentru anul 2020. (Anexa 4)

Art. 6 Se aprobă Nota privind completarea Regulamentului - cadru pentru studiile de specializare prin rezidențiat la Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu, precum și a calendarului de concurs aferent, cu reglementări privind organizarea și desfășurarea concursului pentru selectarea Directorului Departamentului de Rezidențiat, în cadrul Universității „Lucian Blaga” din Sibiu. Se transmite senatului universitar.

Art. 7 Se aprobă solicitarea de reînnoire a contractului cu firma Sistemantiplagiat.

Art. 8 Se avizează solicitarea d-nei prof. univ. dr. Bianca Guțan, de aplicare, în calitate de membru, în comisia de specialitate Drept a CNATDCU.

Art. 9 La solicitarea Facultății de Științe Socio-Umane, se avizează programul postuniversitar „Comunicare interculturală în spațiul de limbă germană”, organizat în cadrul Departamentului de Istorie, Patrimoniu și Teologie Protestantă, aprobat în Consiliul Facultății și avizat de IDIFR. Se transmite senatului universitar.

Art. 10 Conducerile facultăților, departamentelor și compartimentelor din cadrul Direcției General Administrative vor duce la îndeplinire prezenta hotărâre.

Art. 11 Secretariatul Consiliului de Administrație va asigura comunicarea prevederilor prezentei hotărâri, potrivit procedurii operaționale în vigoare, în conformitate cu „Regulamentul pentru organizarea și funcționarea Consiliului de Administrație” și transmiterea acesteia spre aprobare Senatului universitar, după caz.

Președinte al Consiliului de Administrație,

Prof. univ. dr. habil. Sorin RADU

Aviz,

Cons. jr. Lăcrămioara ALBU

A consemnat,

Secretar: Ramona BESOIU

**ULBS**

Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu

Aprobat în C.A. din
15.04.2020. S. Rodu
Anexa 1
Ministerul Educației și Cercetării
Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu

ADDENDUM**la****PLANUL DE MĂSURI**

în vederea implementării Decretului nr. 195/16 martie 2020 privind instituirea stării de urgență pe teritoriul României aprobat prin HCA nr. 11/19.03.2020 și completat prin HCA nr. 12/24.03.2020

Având în vedere că starea de urgență instituită pe teritoriul României prin Decretul nr. 195/16 martie 2020 a fost prelungită cu 30 de zile, respectiv până la data de 14 mai 2020, prin Decretul nr. 240/14 aprilie 2020,

Raportat la prevederile art. 77-81 din Decretul nr. 240/14 aprilie 2020 care reglementează activitatea în domeniul educației și cercetării pe perioada prelungirii stării de urgență,

Ținând cont de declarația oficială a ministrului educației și cercetării privind organizarea și desfășurarea examenului de bacalaureat în luna iulie 2020, iar admiterea la toate ciclurile de învățământ superior urmând a se derula după finalizarea examenului de bacalaureat,

Coroborat cu prevederile Ordinului ministrului educației și cercetării nr. 4020/9 aprilie 2020 privind derogarea de la prevederile legale în domeniul învățământului superior, pe durata stării de urgență pe teritoriul României,

Pentru asigurarea cadrului organizatoric de desfășurare a admiterii pentru anul universitar 2020-2021,

Având în vedere Structura anului universitar (licență și master) și Structura anului universitar (licență și master anii terminali), aprobate prin hotărârea Senatului nr. 2924/06.06.2019,

În temeiul prevederilor art. 123 alin. (2) din LEN care reglementează autonomia universitară,

Propunem următoarele măsuri pentru perioada 15 aprilie-14 mai 2020:

Art. 1 Planul de măsuri în vederea implementării Decretului nr. 195/16 martie 2020 privind instituirea stării de urgență pe teritoriul României, aprobat prin HCA nr. 11/19.03.2020 și completat prin HCA nr. 12/24.03.2020, se aplică în continuare până la data de 14 mai 2020, inclusiv.

Art. 2 Cap. I „Domeniul activității didactice” se completează cu **două alineate** cu următorul conținut:



ULBS

Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu

Ministerul Educației și Cercetării

Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu

g. Cadrele didactice vor raporta săptămânal directorilor departamentelor activitatea desfășurată prin intermediul platformelor online.

h. Activitățile didactice de tipul laboratoare, proiecte, activități de cercetare care impun interacțiunea nemijlocită, în spațiul universitar, a studenților cu cadrele didactice și de cercetare, vor fi recuperate după încetarea stării de urgență în sistem modular intensiv, sub responsabilitatea directă a decanilor și a directorilor de departament.

Art. 3 Cap. V „Alte măsuri”, punctul g din Planul de măsuri se completează și va avea următorul conținut:

„**g.** Se interzic mobilitățile externe și interne ale studenților și ale personalului didactic, inclusiv cele finanțate din fonduri Hasso Plattner.”

Art. 4 Structura anului universitar (licență și master) și Structura anului universitar (licență și master anii terminali), aprobate prin hotărârea Senatului nr. 2924/06.06.2019, se modifică astfel:

- a) Pentru toți anii de studii, săptămâna 27 aprilie - 3 mai 2020 este săptămână de vacanță.
- b) Pentru anii de studii terminali, săptămâna 8 iunie - 14 iunie 2020 este săptămână de activități didactice, iar sesiunea de examene se prelungește cu o săptămână, respectiv până la data de 28 iunie 2020. Facultatea de Teologie va programa activități didactice și în săptămâna 15 iunie - 21 iunie 2020, iar sesiunea de examene se prelungește cu o săptămână, respectiv până la data de 5 iulie 2020.
- c) Pentru ceilalți ani de studii, săptămâna 8 iunie - 14 iunie 2020 este săptămână de activități didactice. Facultatea de Teologie va programa activități didactice și în săptămâna 15 iunie - 21 iunie 2020.

Art. 5 Perioadele de evaluare a cadrelor didactice prevăzute în Structura anului universitar 2019-2020 se decalează în ultimele două săptămâni de activități didactice din semestrul II.

Art. 6 Personalul didactic auxiliar și personalul nedidactic beneficiază de concediu de odihnă în săptămâna 21 aprilie-24 aprilie 2020, cu excepția personalului care asigură paza și securitatea imobilelor construcții care își va desfășura activitatea conform programării.

Art. 7 Pe durata stării de urgență, când prestarea activităților didactice se realizează online, se suspendă plata sporului pentru condiții de muncă.

RECTOR,

Prof.univ.dr.habil. Sorin RADU

**ULBS**

Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu

*Aprobat în C.d.d. din
15.04.2020. S. Rădulescu*
Anexa 2
Ministerul Educației și Cercetării
Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu

Către: Facultățile Universității „Lucian Blaga” din Sibiu

În atenția: Doamnei Decan / Domnului Decan

Subiect: Raportarea rezultatelor activității de cercetare științifică pe anul 2019

Termen: **5 iunie 2020**

Stimată Doamnă Decan / Stimate Domnule Decan,

Vă rugăm să ne sprijiniți în procesul de raportare a rezultatelor activității de cercetare științifică în conformitate cu reglementările *Sistemului integrat de evaluare a performanțelor academice și științifice (SIEPAS)*.

Raportarea se va face conform Metodologiei și a calendarului de raportare aprobate în Ședința CA din 15 aprilie 2020, după cum urmează:

A. **Calendarul raportării activității de cercetare științifică din anul 2019** este cel prezentat în tabelul de mai jos:

Termen	Activitate
15 aprilie 2020	Aprobarea în Consiliul de Administrație a Metodologiei și a calendarului de raportare
16 aprilie 2020	Transmiterea către facultăți a documentelor, formularelor și instrucțiunilor necesare pentru raportarea rezultatelor cercetării
5 iunie 2020	Completarea fișelor individuale în Excel, verificări și avizări la departament și facultate. Transmiterea către Serviciul Cercetare-Dezvoltare (CD) a <i>Tabelul centralizator individual semnat</i> (foaia numărul 2 din Anexa 1), a <i>Fișierului centralizator la nivel de facultate</i> , în Excel (Anexa 2) și a punctajului asumat de facultate - <i>Raportului privind rezultatele cercetării</i> (Anexa 3).
30 iunie 2020	Aprobarea în Consiliul de Administrație a punctajelor finale.
30 iulie 2020	Aprobarea în Senat a punctajelor finale

B. Metodologia de raportare a activității de cercetare științifică pentru anul 2019

1. Organizarea raportării la nivel de universitate

Prorectorul Cercetare, Inovare și Internaționalizare:

- transmite facultăților documentele referitoare la raportare (Metodologie și calendar);
- coordonează procesul de evaluare;
- oferă, împreună cu Serviciul CD (Cercetare-Dezvoltare), sprijin pe toată perioada evaluării, pentru întocmirea documentelor conform cerințelor.

2. Organizarea raportării la nivel de facultate

Decanul facultății:

- stabilește o comisie la nivel de facultate, coordonată de decan și alcătuită din reprezentanți ai fiecărui departament, responsabilă cu procesul de raportare;
- înștiințează directorii de departament asupra prezentei Metodologii;
- stabilește calendarul de raportare la nivelul facultății.

3. Organizarea raportării la nivel de departament

Directorul de departament:

- stabilește o comisie la nivel de departament responsabilă cu procesul de raportare;
- înștiințează cadrele didactice titulare din departament asupra prezentei metodologii, precum și a modului de transmitere a informațiilor referitoare la raportare;
- stabilește calendarul de raportare la nivelul departamentului.

4. Întocmirea raportului de către cadrele didactice

Cadrele didactice:

- descarcă Anexa 1 Fișa individuală de autoevaluare 2019.xls, care se găsește la adresa <http://cercetare.ulbsibiu.ro/siepas.html> ;
- completează și transmit către *departament* documentele de raportare, după cum urmează:
 - *Anexa 1 - Fișa individuală de autoevaluare 2019.xls* – în format electronic; fișierul va fi codificat COD DEPARTAMENT_ nume_prenume_2019.xls (exemplu: FING3_Popescu_Ion_2019.xls)
 - *Tabelul centralizator* individual (foaia numărul 2 din Anexa 1) – listat, semnat și datat

NOTĂ: Pentru indicatorii la care se raportează activități ce nu pot fi verificate din surse publice, cadrele didactice vor furniza departamentului toate dovezile necesare susținerii informațiilor scrise în fișa de autoevaluare; în caz contrar, acestea nu vor fi luate în considerare.

5. Verificarea și centralizarea rapoartelor la nivel de departament

- comisia numită la nivel de departament verifică dacă informațiile din fișele individuale de autoevaluare sunt complete și corecte;
- toate situațiile în care se constată neconcordanțe, lipsesc informații sau acestea nu pot fi verificate vor fi comunicate directorului de departament, care solicită cadrelor didactice vizate completarea sau, după caz, corectarea documentelor; cadrele didactice vor corecta și



preda documentele de raportare (precizate la punctul 4) directorului de departament pentru o nouă verificare de către comisie;

- comisia centralizează documentele de raportare și le transmite directorului de departament sub forma unui *Fișier centralizator* la nivel de departament, în Excel (Anexa 2) - fișierul se descarcă de pe site-ul <http://cercetare.ulbsibiu.ro/siepas.html>;
- directorul de departament transmite spre informare și consultare tuturor cadrelor didactice din departament *Fișierul centralizator* la nivel de departament, în Excel (Anexa 2);
- eventualele contestații și observații se depun la directorul de departament în scris, în termen de maxim 48 de ore de la comunicarea rezultatelor, acestea urmând a fi analizate și soluționate de către consiliul departamentului; se consideră final, punctajul asumat prin semnătură de către titular și directorul de departament, respectiv cel rezultat în urma rezolvării contestației;
- directorul de departament realizează și transmite la decanatul facultății *dosarul RAPOARTE CERCETARE_Departament_2019* care va include:
 - *Tabelul centralizator* individual (foaia numărul 2 din Anexa 1) - listat, semnat și datat, pentru fiecare cadru didactic titular din departament;
 - *Anexa 2 – Fișier centralizator 2019*, la nivel de departament: în format electronic (Excel)
 - *Anexa 3 - Raport privind rezultatele cercetării pentru anul 2019*: listat, semnat în original (fișierul se descarcă de pe site-ul <http://cercetare.ulbsibiu.ro/siepas.html>);

6. Verificarea și centralizarea rapoartelor la nivel de facultate

- decanul facultății transmite comisiei de la nivelul facultății dosarele *RAPOARTE CERCETARE_Departament_2019*
- comisia verifică rapoartele; în cazul în care sunt identificate erori, informații incomplete, se solicită lămuriri; sunt transmise la departamente documentele în care au fost identificate erori cu marcarea explicită a punctajelor care ar trebui modificate și se solicită corectarea acestora;
- decanul facultății transmite la Serviciul CD:
 - o adresă de înaintare în care se precizează numărul de titulari care au depus fișele și, dacă este cazul, lista nominală a cadrelor didactice care nu au depus la termen documentele solicitate;
 - *dosarul RAPOARTE CERCETARE_Facultate_2019* rezultat prin centralizarea dosarelor *RAPOARTE CERCETARE_Departament_2019* (inclusiv Anexa 2 – *Fișier centralizator 2020* la nivel de facultate), realizate după efectuarea modificărilor impuse de comisia de la nivelul facultății.
 - dosarul se depune la Serviciul CD în format letric și electronic (adresa de email: dep.cercetare@ulbsibiu.ro)

7. Centralizarea rapoartelor la nivel de universitate:

Serviciul CD:

- centralizează rapoartele depuse de facultăți și realizează baza de date cu rezultatele anuale ale cercetării la nivelul universității;

- transmite punctajele finale Consiliului de Administrație și Senatului spre aprobare, iar după aprobare se afișează pe site-ul <http://cercetare.ulbsibiu.ro/siepas.html>.

8. Analiza rezultatelor raportării și acțiuni de îmbunătățire

Prorectorul Cercetare, Inovare și Internaționalizare:

- înștiințează facultățile asupra rezultatelor finale;
- întocmește, cu sprijinul Facultăților și a Serviciului CD, raportul anual al cercetării pe care îl prezintă Consiliului de administrație și Senatului; raportul va conține analiza critică a rezultatelor cercetării și oportunități, măsuri de îmbunătățire.

Facultățile și departamentele:

- organizează ședințe la nivel de departament în care se prezintă rezultatele raportării și se stabilesc oportunitățile și măsurile de îmbunătățire;
- comunică prorectorului cu activitatea de cercetare științifică și studii doctorale măsurile propuse pentru îmbunătățirea rezultatelor în activitatea de cercetare științifică la nivel de facultate.

Pentru informații suplimentare vă rugăm să vă adresați prodecanului responsabil cu cercetarea de la nivelul facultății dvs. sau, după caz, Serviciului CD (dep.cercetare@ulbsibiu.ro).

Prorector Cercetare, Inovare și Internaționalizare,
Prof. univ. dr. habil. Andrei TERIAN-DAN



Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu

ULBS

Aprobat în C.A. din 15.06.2020
S. Roșu

Anexa 3
Ministerul Educației și Cercetării
Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu

Către: Facultățile Universității „Lucian Blaga” din Sibiu

În atenția: Doamnei Decan / Domnului Decan

Subiect: Evaluarea periodică și reînnoirea recunoașterii centrelor de cercetare din cadrul ULBS

Termen: **11 mai 2020**

Stimată Doamnă Decan / Stimate Domnule Decan,

Vă rugăm să ne sprijiniți în procesul de evaluare periodică realizată cu scopul reînnoirii recunoașterii centrelor de cercetare din cadrul Universității „Lucian Blaga” din Sibiu.

Evaluarea se va face conform *Regulamentului privind recunoașterea, înființarea și funcționarea unităților de cercetare în Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu* (http://calitate.ulbsibiu.ro/doc_SMI/Anexe/Anexa%2038-00-00-B31_04.pdf), după cum urmează:

Calendarul evaluării periodice a centrelor de cercetare din cadrul ULBS este cel prezentat în tabelul de mai jos:

Termen	Activitate
15 aprilie 2020	Aprobarea în Consiliul de Administrație a Calendarului de evaluare
16 aprilie 2020	Transmiterea către facultăți a documentelor, formularelor și instrucțiunilor necesare pentru evaluarea periodică și reînnoirea recunoașterii centrelor de cercetare
11 mai 2020	Completarea dosarelor cuprinzând cele trei Anexe ale adresei de față, verificarea și avizarea lor la nivel de facultate. Transmiterea dosarelor către Serviciul Cercetare-Dezvoltare (SCD).
15 mai 2020	Avizarea corectitudinii datelor de către SCD
19 mai 2020	Avizarea dosarelor în Consiliul de Administrație
28 mai 2020	Aprobarea dosarelor și reînnoirea recunoașterii centrelor de către Senatul Universității

Precizări referitoare la evaluarea periodică a centrelor de cercetare din cadrul ULBS:

1. Depunerea documentației pentru evaluarea periodică

- Prorectorul Cercetare, Inovare și Internaționalizare elaborează, pe baza *Regulamentului privind recunoașterea, înființarea și funcționarea unităților de cercetare în Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu*, Calendarul de evaluare periodică, îl transmite spre aprobare către Consiliul de Administrație și îl comunică apoi facultăților;
- Decanul facultății identifică directorii centrelor de cercetare, le comunică acestora *Regulamentul* și Calendarul evaluării periodice, primește dosarele de evaluare, se ocupă de acordarea avizelor centrelor la nivel de Consiliul Facultății și de transmiterea dosarelor avizate către Serviciul CD (Cercetare-Dezvoltare);
- Directorul centrului de cercetare alcătuiește dosarul de evaluare periodică, îl depune la Decanatul facultății și răspunde pentru corectitudinea datelor cuprinse în dosar.

2. Criteriile de reînnoire a recunoașterii

Reînnoirea recunoașterii unui centru de cercetare existent în cadrul ULBS se va face conform *Regulamentului privind recunoașterea, înființarea și funcționarea unităților de cercetare în Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu*, prin evaluarea unui dosar cuprinzând cele trei anexe la adresa de față. Criteriile de reînnoire a recunoașterii sunt:

- Directorul centrului îndeplinește punctajul de cercetare minimal corespunzător acestui post pentru intervalul 2014-2018 (conform Anexei 2: Fișa de definire a activității centrului de cercetare);
- Centrul are în componența sa cel puțin 8 membri activi care sunt cadre didactice/de cercetare angajate în ULBS pe durată nedeterminată și care îndeplinesc pentru intervalul evaluat punctajul minimal de cercetare corespunzător postului pe care îl ocupă (conform Anexei 2: Fișa de definire a activității centrului de cercetare);
- Centrul de cercetare a fost activ în perioada 2014-2019 (conform Anexa 3: Raportul de activitate al centrului pentru perioada 2014-2019);
- Centrul de cercetare are o pagină web activă pe care se găsesc cel puțin următoarele informații: date despre conducerea centrului; structura centrului (laboratoare, compartimente, grupuri etc.); lista actualizată a membrilor centrului; statutul centrului; toate informațiile – descrieri/linkuri la publicații, manifestări, granturi etc. – la care face referire Anexa 3: Raportul de activitate al centrului pentru perioada 2014-2019).

3. Procesul de recunoaștere

În condițiile în care se constată îndeplinirea criteriilor de reînnoire a recunoașterii, dosarele de evaluare sunt avizate succesiv de către Consiliul Facultății, Serviciul Cercetare-Dezvoltare, Consiliul de Administrație și, în cele din urmă, aprobate de către Senatul Universității, care emite hotărârea de reînnoire a recunoașterii.

Centrele de cercetare care nu depun dosare de evaluare periodică sau care nu obțin reînnoirea recunoașterii încetează a mai fi eligibile pentru orice formă de finanțare acordată de către ULBS.

Prorector Cercetare, Inovare și Internaționalizare,
Prof. univ. dr. habil. Andrei TERIAN-DAN

Anexa 1

**Cerere de reînnoire a recunoașterii centrului
la nivelul Universității „Lucian Blaga” din Sibiu**

Stimate Domnule Rector,

Subsemnatul cu funcția de
și gradul științific de, angajat la Facultatea
.....
vă rog a aproba evaluarea periodică și confirmarea recunoașterii **Centrului**
.....

Anexez acestei Cereri

- Anexa 2: Fișa de definire a activității centrului de cercetare
- Anexa 3: Raportul de activitate al centrului pentru perioada 2014-2019

Data,

Semnătura,

FIȘA DE DEFINIRE A ACTIVITĂȚII CENTRULUI DE CERCETARE

I. DENUMIREA CENTRULUI DE CERCETARE:

II. DENUMIREA CENTRULUI DE CERCETARE IN LIMBA ENGLEZĂ:

III. DATA ȘI NUMĂRUL DECIZIEI DE ÎNFIINȚARE A CENTRULUI:

IV. MISIUNEA CENTRULUI DE CERCETARE

(În formularea misiunii se va porni de la caracterul și tipologia centrelor de cercetare specificate la punctul 1 din *Regulamentul privind recunoașterea, înființarea și funcționarea unităților de cercetare în Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu*)

V. DATE DE IDENTIFICARE

1. Numele și prenumele directorului unității de cercetare:

Notă: cerințele minimale obligatorii pe care trebuie să le îndeplinească directorul unității de cercetare sunt:

- să aibă contract de muncă pe durată nedeterminată cu ULBS, ca titular;
- îndeplinirea standardelor corespunzătoare postului pentru perioada 2014-2018: minim 3.000 de ore de cercetare (600 ore/an x 5 ani), conform punctajelor SIEPAS afișate la adresa <http://cercetare.ulbsibiu.ro/rapoarte.html>.

2. Membri activi (doar titularii ULBS; după gradul didactic):

1. Profesor
2. Conferentiar
3. Lector / Șef de lucrări
4. Asistent

Total:

Note:

1. Membri activi ai centrului de cercetare pot fi, din personalul didactic/de cercetare al ULBS, doar titularii angajați pe perioadă nedeterminată care probează îndeplinirea, în perioada de evaluare (2014-2018, cu excepțiile specificate mai jos), a minimul standardului de cercetare aferent poziției didactice/de cercetare, prin completarea punctului **VIII. Lista membrilor titulari ai centrului de cercetare**, conform punctajelor SIEPAS afișate la adresa <http://cercetare.ulbsibiu.ro/rapoarte.html>.

2. Membri activi ai centrului pot fi și cercetători care activează în alte organizații, însă, conform *Regulamentului privind recunoașterea, înființarea și funcționarea unităților de cercetare în Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu* numărul și activitatea lor nu se ia în calcul pentru înființarea și recunoașterea centrelor



Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu

Ministerul Educației și Cercetării

Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu

3. FACULTATEA:

4. DEPARTAMENTUL:

5. Adresa www (obligatorie)

6. Adresa unității:

7. Telefon:

8. Fax:

9. E-mail:

10. Persoana de contact:

11. Adresa:

12. Telefon:

13. Fax:

14. E-mail:

VI. DOMENIUL / DOMENIILE DE CERCETARE ABORDATE*:

Domeniile de cercetare recunoscute la nivelul ULBS în domeniul cercetării fundamentale sunt:

1. Matematică și Informatică
2. Chimie
3. Fizică
4. Științe inginerești
5. Știința materialelor
6. Științele pământului
7. Biologie și Ecologie
8. Medicină
9. Științele vieții aplicate și Biotehnologii
10. Științe sociale și economice
11. Științe umaniste

Domeniile de cercetare recunoscute la nivelul ULBS în domeniul cercetării aplicative sunt:

1. Tehnologia Informației și Comunicații;
2. Energie;
3. Mediu;
4. Sănătate;
5. Agricultură, siguranță și securitate alimentară;
6. Biotehnologii;

7. Materiale, procese și produse inovative;
8. Spațiu și securitate;
9. Cercetare socio-economică și umanistă.

Se va argumenta cu date concrete dacă se optează pentru mai mult de un domeniu.

VII. POZIȚIONAREA UNITĂȚII DE CERCETARE (se va face în concordanță cu misiunea)

Tipul unității de cercetare:	Cercetare fundamentală	Cercetare aplicativă	Creație artistică și promovarea culturii
Institut de cercetare			
Centru de cercetare			
Grup de cercetare			

VIII. LISTA MEMBRILOR ACTIVI AI CENTRULUI DE CERCETARE

(doar titularii ULBS, inclusiv directorul)

Nr. crt.	Numele și prenumele	Gradul didactic	Punctaj minimal 2014-2018 (conform gradului didactic de referință)	Punctaj realizat 2014-2018	Semnătura
1.					
2.					

Note:

1. O persoană poate să facă parte din echipa unui singur centru de cercetare.
2. Dacă un centru de cercetare a fost recunoscut la nivelul ULBS ulterior anului 2014 sau dacă unul dintre membrii săi activi a dobândit această calitate ulterior anului respectiv, raportarea se va face începând cu **al doilea an anterior** înființării centrului sau dobândirii calității de membru al centrului (întrucât, conform *Regulamentului privind recunoașterea, înființarea și funcționarea unităților de cercetare în Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu*, o condiție pentru a înființa sau pentru a deveni membru al unui centru este aceea de a îndeplini punctajul SIEPAS aferent postului în cei doi ani anteriori depunerii cererii de înființare/adeziune). De exemplu: membrii unui centru recunoscut de ULBS în 2017 își raportează punctajul pentru perioada 2015-2018; un titular care a devenit membru al unui centru în 2018 își raportează punctajul pentru perioada 2016-2018 etc.
3. Gradul didactic/de cercetare al fiecărui titular este acela afișat pentru fiecare an din intervalul de raportare la adresa <http://cercetare.ulbsibiu.ro/rapoarte.html>.

4. În cazurile în care, din diverse motive, activitatea anumitor membri ai centrului nu a fost verificată și inclusă în centralizările anuale de pe platforma <http://cercetare.ulbsibiu.ro/rapoarte.html>, se va atașa la dosar o Fișă de autoevaluare individuală (Anexa 1 SIEPAS) care să certifice îndeplinirea de către aceștia a punctajelor în anii pentru care nu există date centralizate.
5. În condițiile imposibilității obținerii semnăturilor membrilor din cauza pandemiei COVID-19, la dosar se vor atașa capturi de ecran după mesajele electronice prin care titularii își declară acordul de a fi în continuare membri ai centrului de cercetare.

IX. LABORATOARE DE CERCETARE DIN STRUCTURA UNITĂȚII DE CERCETARE – SCURTĂ DESCRIERE

[Gradul didactic, prenumele și numele]

Directorul Centrului ...,

[Semnătura]

Anexa 3

**RAPORT DE ACTIVITATE AL CENTRULUI DE CERCETARE
PENTRU PERIOADA 2014-2019**

În perioada 2014-2019, Centrul... a desfășurat următoarele activități*:

A. Publicații

1. Reviste editate sub egida centrului:

- a) *[Se precizează: titlul publicației; periodicitatea ei; ISSN-ul; BDI-urile în care este indexată revista; website; membrii centrului care fac parte din redacția revistei]*
- b) ...

2. Volume colective coordonate de către membrii centrului (inclusiv numere speciale ale unor reviste care nu apar sub egida centrului):

- a) *[Se precizează: coordonatorii volumului; titlul; editura; locul apariției; anul apariției; numărul de pagini; ISBN-ul; opțional – mențiune despre membrii centrului care se numără printre contributori]*
- b) ...

B. Manifestări științifice și cultural-artistice organizate sub egida centrului

1. Manifestări științifice:

- a) *[Se precizează: denumirea manifestării-cadru; ediția (eventual, și denumirea ediției); perioada; locul; organizatorul principal al evenimentului; website]*
- b) ...

2. Manifestări/evenimente cultural-artistice: *[Se declară doar în cazul centrelor care și-au asumat ca misiune „Creația artistică și promovarea culturii”; se pot include aici spectacole de teatru, expoziții etc.]*

-
- a) *[Se precizează: denumirea manifestării-cadru; ediția (eventual, și denumirea ediției); perioada; locul; organizatorul principal al evenimentului; website]*
b) ...

C. Granturi de cercetare desfășurate în cadrul centrului *[Se raportează doar proiectele pentru care au fost încasate sume la Serviciul Financiar-Contabil al ULBS.]*

1. Proiecte de cercetare: *[Se raportează doar proiecte câștigate prin competiție națională și internațională – exclus finanțări locale. Se raportează doar proiecte de echipă, nu și burse sau proiecte individuale. Se raportează doar proiecte de cercetare, nu și proiecte de resurse umane, de dezvoltare instituțională, de mobilități, de activități cu studenții etc.]*

- a) *[Se precizează: directorul/responsabilul de proiect; titlul proiectului; sursa de finanțare; codul proiectului; durata proiectului; bugetul; website]*
b) ...

2. Contracte cu mediul economic: *[Se declară doar în cazul centrelor care și-au asumat ca misiune „Cercetarea aplicativă”]*

- a) *[Se precizează: responsabilul ULBS; titlul proiectului; sursa de finanțare; numărul contractului; durata contractului; valoarea contractului; website]*
b) ...

3. Proiecte culturale: *[Se declară doar în cazul centrelor care și-au asumat ca misiune „Creația artistică și promovarea culturii”]*

- a) *[Se precizează: responsabilul ULBS; titlul proiectului; sursa de finanțare; numărul contractului/codul proiectului; durata contractului; bugetul; website]*
b) ...

* Raportul înregistrează doar activitatea centrului de cercetare ca întreg, nu și activitățile independente ale membrilor săi (articole, participări la conferințe etc.), care sunt cuantificate prin raportările SIEPAS.

[Gradul didactic, prenumele și numele]

Directorul Centrului ...,

[Semnătura]



Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu

ULBS

Ministerul Educației și Cercetării

Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu

**PROIECTE ALE UNIVERSITĂȚII „LUCIAN BLAGA” DIN SIBIU
SPRIJINITE DIN FONDURILE HPI – 2020**

Nr. crt.	Proiecte/instrumente	Buget maxim (EURO)
1.	Sprijin pentru creșterea vizibilității revistelor ULBS (Sciendo)	30.000
2.	Alte modalități de sprijin pentru revistele ULBS (tipărire, distribuție, website, proof reading etc.)	50.000
3.	Recompensarea rezultatelor cercetării – articole publicate de cadrele didactice ale ULBS în reviste internaționale de top	50.000
4.	Recompensarea rezultatelor cercetării – articole publicate de doctoranzii ULBS în reviste internaționale de top	75.000
5.	Sprijin pentru organizarea de conferințe internaționale la nivelul ULBS	200.000
6.	Activități de popularizare a științei (info days, broșuri, website-uri etc.)	40.000
7.	Proiecte de mobilități pentru studenți/masteranzi/doctoranzi	125.000
8.	Excursii de studiu ale studenților ULBS la instituții din țară și din străinătate	130.000
9.	Finanțarea cercetătorilor străini dispuși să desfășoare activități de know-how la ULBS	50.000
10.	Acces la baze de date internaționale (prin AnelisPlus) Abonamente la publicații din țară și din străinătate	100.000
11.	Consumabile, alte materiale, inclusiv reactivi care să fie folosiți în cadrul infrastructurii existente	50.000
12.	Achiziția de software în scopuri didactice și de cercetare	140.000
13.	Made by ULBS	30.000
14.	Burse/premii de recunoaștere a realizărilor în cercetare ale titularilor ULBS	10.000
15.	Salarizarea unei persoane angajate în cadrul Serviciului de Cercetare-Dezvoltare pentru a se ocupa de proiectele HPI	17.000
16.	Alte categorii de cheltuieli destinate Serviciului de Cercetare-Dezvoltare	10.000
17.	Mini-granturi pentru a sprijini cercetarea științifică (publicarea în reviste Q1/Q2/AHCI +5 ani)	160.000
18.	Amenajarea D-School: încălzire, sistem video, echipamente etc.	200.000
19.	Bursa Hasso Plattner pentru cercetare	100.000
20.	Sprijinirea dezvoltării centrelor de cercetare	600.000
21.	Proiecte strategice ale ULBS: Laboratorul COVID-19	250.000
22.	Sibiu Innovation Days 2020	50.000
23.	Pregătirea resursei umane pentru D-School	100.000
24.	Sprijinirea publicațiilor de vârf (numere speciale ale unor reviste Web of Science sau cărți publicate la edituri internaționale de prestigiu)	100.000
25.	Co-interesarea partenerilor din mediul privat în vederea demarării de proiecte și activități de transfer tehnologic (brevete etc.)	50.000

Prorector Cercetare, Inovare și Internaționalizare,
Prof. univ. dr. habil. Andrei TERIAN-DAN

Adresa: Bd-ul. Victoriei, nr. 10
Sibiu, 550024, România
e-mail: rectorat@ulbsibiu.ro
www.ulbsibiu.ro

Tel: +40 (269) 216 062
Fax: +40 (269) 217 887