

HOTĂRÂREA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE **Nr. 16 din 13.05.2020**

Consiliul de Administrație al Universității "Lucian Blaga" din Sibiu,

În baza Hotărârii Guvernului României nr. 225/1990 privind transformarea unor institute de învățământ superior în universități,

În temeiul Legii Educației Naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare,

În baza prevederilor Cartei U.L.B.S, aprobată în ședința Senatului din data de 28.09.2015 și a

Regulamentului privind organizarea și funcționarea Consiliului de Administrație al ULBS, aprobat la 24.04.2012,

Având în vedere situația extraordinară generată de pandemia de coronavirus SARCoV-2,

Având în vedere că instituțiile de învățământ superior au obligația de a asigura securitatea raporturilor juridice în domeniul educației și de a implementa toate măsurile necesare astfel încât efectele negative generate de pandemia coronavirus SARCoV-2 să aibă un impact minim asupra sistemului de învățământ,

Motivat pe faptul că starea de urgență instituită pe teritoriul României prin Decretul nr. 195/16 martie 2020 a fost prelungită cu 30 de zile, respectiv până la data de 14 mai 2020, prin Decretul nr. 240/14 aprilie 2020, după această dată urmând să fie instituită starea de alertă,

Raportat la prevederile O.U. nr. 58/29.04.2020 privind luarea unor măsuri pentru buna funcționare a sistemului de învățământ,

Coroborat cu prevederile Ordinului MEC nr. 4206/06.05.2020, publicat în MO nr.372/08.05.2020, privind luarea unor măsuri în domeniul învățământului superior din România, care prevăd posibilitatea pentru instituțiile de învățământ superior de a utiliza, pentru anul universitar 2019-2020, ca metodă didactică alternativă de învățământ modul online, prin care se modifică Metodologia-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație, aprobată prin Ordinul nr. 6125/2016, cu modificările și completările ulterioare, Metodologia privind organizarea și desfășurarea procesului de obținere a atestatului de abilitare, aprobată prin Ordinul nr. 3121/2015, modificându-se și modalitatea de susținere a tezei de doctorat,

Având în vedere Structura anului universitar (licență și master) și Structura anului universitar (licență și master anii terminali), aprobate prin hotărârea Senatului nr. 2924/06.06.2019 și modificate prin hotărârea Senatului nr. 1848/29.04.2020,

În temeiul prevederilor art. 123 alin. (2) din LEN care reglementează autonomia universitară,

În urma dezbaterilor din ședința ordinară din data de 13.05.2020, desfășurată în sistem online,

HOTĂRĂȘTE:

1. Adoptarea ADDENDUM-ului la *Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului de admitere* la programele de studii ale Universității „Lucian Blaga” din Sibiu, pentru anul universitar 2020-2021; (Anexa 1)
Se transmite senatului universitar.
2. Adoptarea ADDENDUM-ului la *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de absolvire, de licență/diplomă, de selecție și de disertație*, pentru anul universitar 2019-2020, raportat

la prevederile reglementate de Ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 4206/6.05.2020 privind luarea unor măsuri în domeniul învățământului superior din România; (Anexa 2)

Se transmite senatului universitar.

3. Adoptarea Metodologiei organizării și desfășurării examenului de absolvire a Anului pregătitor de limba română pentru cetățenii străini, sesiunea iunie-iulie 2020; (Anexa 3)
Se transmite senatului universitar.
4. Adoptarea ADDENDUM-ului la *Regulamentul privind activitatea didactică și profesională a studenților, nivel licență și master, în baza Sistemului european de credite transferabile (ECTS) pentru anul universitar 2019-2020*, raportat la prevederile reglementate de Ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 4206/6.05.2020 privind luarea unor măsuri în domeniul învățământului superior din România; (Anexa 4)
Se transmite senatului universitar.
5. Adoptarea ADDENDUM-ului la *Regulamentul de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat în Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu pentru anul universitar 2019-2020*, raportat la prevederile reglementate de Ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 4206/6.05.2020 privind luarea unor măsuri în domeniul învățământului superior din România; (Anexa 5)
Se transmite senatului universitar.
6. Adoptarea ADDENDUM-ului la *Metodologia privind organizarea și desfășurarea procesului de obținere a atestatului de abilitare în cadrul Universității „Lucian Blaga” din Sibiu pentru anul universitar 2019-2020*, raportat la prevederile reglementate de Ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr.4206/6.05.2020 privind luarea unor măsuri în domeniul învățământului superior din România; (Anexa 6)
Se transmite senatului universitar.
7. Se avizează înlocuirea domnului Prof. univ.dr. Daniel Mara cu doamna Conf.univ.dr. Gabriela Gruber, din funcția de președinte al Comisiei de licență a programului Pedagogia Învățământului Primar și Preșcolar română și germană, sesiunea iulie 2020, Facultatea de Științe Socio-Umane.
Se transmite senatului universitar.
8. Se aprobă, la solicitarea Facultății de Științe Socio-Umane, constituirea de subcomisii în cadrul comisiei examenului de absolvire a modului psihopedagogic, nivelul II, sesiunea iulie 2020.
Se transmite senatului universitar.
9. Se avizează completarea comisiilor propuse de colectivele de specialitate ale Facultății de Litere și Arte, în vederea susținerii examenelor de finalizare a studiilor (licență, disertație și an pregătitor), sesiunea iunie-iulie 2020 și februarie 2021, cu comisia pentru specializarea *Artele spectacolului (Coregrafie)*, domeniul *Teatru și artele spectacolului*, învățământ cu frecvență, în următoarea componență:
 - Prof. univ. dr. habil. Ion M. Tomuș – președinte și examinator
 - Lector univ. dr. Adriana Bârză-Cârstea – examinator
 - Lector univ. dr. Alba Stanciu – examinator
 - Secretar de comisie: Asist. univ. drd. Ianoș Petrașcu

10. Se avizează, la solicitarea Facultății de Litere și Arte, modificarea componenței nominale a Comisiei pentru susținerea examenelor de finalizare a studiilor, sesiunea iunie-iulie 2020 și februarie 2021, astfel:

- Conf.univ.dr. Dragoș Varga – președinte
- Conf.univ.dr. Eva-Nicoleta Burdușel – membru
- Lect.univ.dr. Jan Florin Coșuleț – membru
- Conf.univ.dr.habil. Radu Drăgulescu – membru
- Lect.univ.dr. Ovidiu Matiu – membru
- Lect.univ.dr. Diana Nechit – membru
- Elena-Ștefania Vulcan – secretar-șef facultate;

Se transmite senatului universitar.

11. Se avizează, la propunerea Facultății de Medicină, completarea Regulamentului Cadru pentru Studii de Specializare prin Rezidențiat la Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu, cu modificările referitoare la actele necesare pentru înscrierea la rezidențiat a cetățenilor străini; (Anexa 7)

Se transmite senatului universitar.

12. Se avizează Calendarul de desfășurare a concursurilor pe posturi de cercetare în semestrul al II-lea, an universitar 2019-2020; (Anexa 8)

Se transmite senatului universitar.

13. Se respinge propunerea Departamentului de Asistență Socială, Jurnalism, Relații Publice și Sociologie, din cadrul Facultății de Științe Socio-Umane, privind organizarea unei sesiuni suplimentare de examen de disertație pentru programele de studii din domeniile Asistență Socială, Sociologie și Științe ale Comunicării, în luna septembrie 2020;

14. Se avizează Nota Direcției Generale Administrative privind calculul și modul de repartizare a gradațiilor de merit pentru perioada 2020-2025; (Anexa 9)

Se transmite senatului universitar.

15. Se avizează acordarea indemnizației pentru titlul științific de doctor, potrivit solicitării d-nei. Popii Magdalena Ofelia, asistent universitar în cadrul Departamentului de Artă teatrală, Facultatea de Litere și Arte;

16. Se aprobă depunerea propunerii de proiect cu titlul *Strengthening the cooperation between policy-makers and the non-profit sector in terms of integration of people with disabilities into the labour market, in Central and Eastern European (CEE) countries*, responsabil ULBS conf. univ. dr. Adela Popa, la Comisia Europeană, Directoratul General Employment, Social Affairs and Inclusion;

17. Se aprobă solicitarea Universității de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie "George Emil Palade" din Târgu Mureș, privind susținerea în cadrul ULBS a examenului de finalizare a studiilor de licență pentru specializările Științe politice și Studii de securitate, cu o comisie de la Departamentul de Relații Internaționale, Științe Politice și Studii de Securitate din cadrul Facultății de Științe Socio-Umane.

Se transmite senatului universitar.

18. Se aprobă constituirea comisiei pentru susținere examenului de licență în sesiunea iulie 2020, în cadrul Facultății de Teologie, pentru absolventa Horhat Nicoleta-Elena (Specializarea Teologie Litere Limba și Literatura Română, promoția 2000/2004), în următoarea componență:
- Pr.Prof.Univ.Dr. Nicolae Chifăr – președinte
 - Pr.Prof.Univ.Dr. Aurel Pavel – membru
 - Arhid.Prof.Univ.Dr. Ioan Ică – membru
 - Prof.Univ.Dr. Paul-Lucian Brusanowski – membru
 - Pr.Conf.Univ.Dr Ioan-Mircea Ielciu – membru
 - Asist.Univ.Dr. Dragoș Boicu – secretar
- Se transmite senatului universitar.
19. Se aprobă, la solicitarea Facultății de Științe, menținerea datei de 8 iunie, ca data de începere a sesiunii pentru anii terminali, la programele de studii de licență și master, potrivit Structurii anului universitar, aprobată prin Hotărârea Senatului Nr. 2924/06.06.2019.
- Se transmite senatului universitar.
20. Conducerile facultăților, departamentelor și compartimentelor din cadrul Direcției General Administrative vor duce la îndeplinire prezenta hotărâre.
21. Secretariatul Consiliului de Administrație va asigura comunicarea prevederilor prezentei hotărâri, potrivit procedurii operaționale în vigoare, în conformitate cu "Regulamentul pentru organizarea și funcționarea Consiliului de Administrație" și transmiterea acestuia spre aprobare Senatului universitar, după caz.

Președinte al Consiliului de Administrație,

Prof. univ. dr. habil. Sorin RADU



Aviz,

A consemnat,

Cons. jr. Lăcrămioara ALBU



Secretar Ramona BESOIU





ADDENDUM la

Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului de admitere la programele de studii ale Universității "Lucian Blaga" din Sibiu,

pentru anul universitar 2020-2021

1. Dispoziții generale

- Art. 2.** Prezentul Addendum pune în practică prevederile OU 58 / 2020 privind luarea unor măsuri pentru buna funcționare a sistemului de învățământ și ale Ordinului MEC 4205 / 06.05.2020 privind modificarea unor prevederi din anexa Ordinului MENCs nr. 6102 / 2016 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat.
- Art. 3.** Addendum-ul completează *Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului de admitere la programele de studii ale Universității "Lucian Blaga" din Sibiu pentru anul universitar 2020-2021*, precum și criteriile specifice/metodologiile de admitere ale facultăților din cadrul ULBS, aprobate prin Hotărârea Senatului ULBS nr. 1619/ 27.03.2020 (denumit în continuare **Regulament**).
- Art. 4.** Addendum-ul reglementează admiterea online, prin concurs, la programele de studii universitare de licență, masterat, doctorat și studii postuniversitare din cadrul ULBS.
- Art. 5.** Procesul de admitere online în cadrul ULBS presupune utilizarea unei aplicații web ce permite înregistrarea dosarelor candidaților în cele două sesiuni de admitere, generarea clasamentelor, înscrierea la examinare și notarea probelor, gestionarea confirmărilor și a retragerilor de dosare, refacerea clasamentelor, emiterea rapoartelor specifice pentru afișarea rezultatelor, exportul candidaților validați sau admiși în aplicația de gestiune a școlarității University Management System (UMS).
- Art. 6.** În cadrul procesului de admitere online, fiecare facultate va publica, atât pe site-urile proprii, cât și pe cel al universității, informații privind modul de înscriere online, infrastructura de îndrumare și sprijin pentru înscrierea online aflată la dispoziția candidaților, rezultatul validării dosarelor candidaților, rezultatele concursurilor/ examinărilor, precum și rezultatele finale ale admiterii.

- Art. 7.** Pentru admiterea la studiile universitare de doctorat, informațiile privind procesul de admitere online pot fi consultate pe site-ul Școlii Doctorale a ULBS: <http://doctorate.ulbsibiu.ro/ro/>
- Art. 8.** În situația în care admiterea la un anumit program de studii presupune probe de concurs (scrise sau orale), fiecare facultate va asigura organizarea probelor de concurs cu respectarea normelor de distanțare socială și a reglementărilor legale în vigoare, precum și cu respectarea măsurilor ulterioare adoptate la nivel național pentru prevenirea răspândirii infecției cu COVID-19.

2. Organizarea concursului de admitere online

- Art. 9.** ULBS va administra o platformă de *Admitere online* prin intermediul căreia va gestiona acest proces, cu respectarea prevederilor **Regulamentului**.
- Art. 10.** Aplicația *Admitere online* utilizată de ULBS va permite configurarea și gestionarea sesiunilor de admitere și a concursurilor de admitere, a taxelor de înscriere, de înmatriculare și de școlarizare, definirea nomenclatorului de documente solicitate și a nomenclatorului de probe, precum și toate facilitățile necesare pentru implementarea prin intermediul platformei a prevederilor **Regulamentului**.
- Art. 11.** ULBS, prin facultățile sale, va asigura, pe întreaga perioadă de admitere, infrastructura necesară pentru participarea la admiterea online a tuturor candidaților, asistența și îndrumarea acestora pentru participarea la admiterea online, cu respectarea principului egalității de șanse.
- Art. 12.** Aplicația de admitere online utilizată de ULBS va permite gestionarea etapei de examinare și notare a probelor, facilitând implementarea prevederilor **Regulamentului**.
- Art. 13.** **Calendarul sesiunilor de admitere online va fi actualizat și publicat în funcție de** normele de distanțare socială și de reglementările legale în vigoare, precum și de măsurile ulterioare adoptate la nivel național și la nivel ULBS pentru prevenirea răspândirii infecției cu COVID-19.
- Art. 14.** **Comisia Centrală de Admitere (CCA) poate adopta hotărâri privind buna organizare și desfășurare a concursului de admitere online**, care vor fi făcute publice și vor fi puse în practică de comisiile de admitere de la nivelul facultăților.
- Art. 15.** **CCA și comisiile de admitere ale facultăților vor asigura pregătirea, organizarea, îndrumarea și controlul concursului de admitere online**, realizând coordonarea activității persoanelor implicate în desfășurarea acestor acțiuni, precum și funcționalitatea platformei *Admitere online*.

3. Desfășurarea concursului de admitere

3.1. Înscrierea online a candidaților

- Art. 16.**
- (1) **Înscrierea la concursul de admitere** pentru ciclurile de studii universitare de **licență și de master**, la toate formele de învățământ, **se face online prin intermediul aplicației informatice *Admitere online*, de către candidat**, de pe orice dispozitiv de tip calculator desktop, laptop, tabletă, telefon mobil cu acces la rețeaua de internet, urmând precizările reglementate de aplicația informatică ***Admitere online***.
 - (2) Înscrierea online se poate face fie de la domiciliul candidatului sau din alte locații similare, fie din spațiile special amenajate în cadrul ULBS. Informațiile privind adresele și intervalul orar de funcționare a acestor spații puse la dispoziția candidaților de către ULBS pe perioada înscrierilor vor fi publicate pe site-ul ULBS și pe site-urile facultăților.

- Art. 17. Pentru înscrierea la concursul de admitere online, candidații trebuie să îndeplinească toate condițiile prevăzute în *Regulament*, condiții care se regăsesc și în aplicația *Admitere online* utilizată de ULBS.**
- Art. 18.** Aplicația *Admitere online* va avea un modul care va facilita înscrierea online a candidaților, cu respectarea condițiilor menționate la articolul anterior, iar universitatea va pune la dispoziția candidaților adresa de la care acest modul va putea fi accesat.
- Art. 19.** Modulul Înscriere online va permite:
1. crearea conturilor de către candidați pentru autentificarea pe platformă;
 2. completarea online a fișei de înscriere;
 3. încărcarea documentelor solicitate la dosar;
 4. plata online a taxei de înscriere la admitere.
- Art. 20.** Facultățile vor pune la dispoziția candidaților, pe site-urile facultăților, instrucțiuni (tutoriale) privind parcurgerea acestor etape. Instrucțiunile se vor regăsi și pe site-ul ULBS.
- Art. 21.** Fișa de înscriere online va cuprinde informațiile prevăzute de aplicația *Admitere online*.
- Art. 22.** Dosarul de înscriere online va cuprinde fișa de înscriere completată, documentele suport, conform Anexei 1 din *Regulament*, scanate / fotografiate lizibil, dovada plății taxei de înscriere sau documentul justificativ care îi dă dreptul la scutire de la plata acestei taxe, precum și asumarea responsabilității de către candidat cu privire la autenticitatea și conformitatea tuturor documentelor suport, prin bifarea căsuței corespunzătoare din aplicația informatică.
- Art. 23.** Dosarul de înscriere transmis online va fi verificat, în termen de maxim 24 de ore de la depunere, de către comisia de admitere din cadrul facultății la care s-a înscris candidatul. În cazul în care dosarul este complet, acesta este declarat valid, iar rezoluția va fi transmisă candidatului. În cazul în care dosarul este incomplet, comisia de admitere va solicita de îndată candidatului clarificări / completări, iar acesta le va transmite în termen de cel mult 24 de ore.
- Art. 24.** În cazul în care candidatul nu transmite în termen răspunsul la clarificările / completările solicitate sau răspunsul nu înlătură neconcordanțele, dosarul va fi declarat nevalid, iar candidatul va fi informat cu privire la această rezoluție.
- Art. 25.** După validarea dosarului, candidatul are obligația să își tipărească fișa de înscriere și legitimația de concurs, documente care îi vor permite accesul la etapele următoare ale procesului de admitere.
- Art. 26.** Pentru respectarea prevederilor legale în vigoare privind regimul de studii în România, în cazul candidaților care și-au schimbat numele (prin căsătorie, înfiere sau hotărâri judecătorești), **înscrierea online la concurs se va face cu numele din certificatele de naștere.**
- Art. 27.** Aplicația *Admitere online* permite implementarea prevederilor *Regulamentului* referitoare la candidații olimpici, cu condiția ca aceștia să încarce pe platformă documentele justificative.
- Art. 28.** Aplicația *Admitere online* permite înscrierea tuturor categoriilor de candidați (cetățeni români, cetățeni străini, etnici români, cetățeni romi, cetățeni absolvenți ai liceelor din mediul rural etc.), în condițiile prevăzute de *Regulament*.
- Art. 29.** Aplicația *Admitere online* permite înscrierea candidaților care au absolvit examenul de bacalaureat în afara României, cu condiția ca aceștia să depună la dosarul de înscriere documentul de plată a taxei către CNRED (<https://www.cnred.edu.ro/>), pentru echivalarea diplomei de bacalaureat.

3.2. Desfășurarea probelor de concurs și stabilirea rezultatelor la admiterea la programele licența și de master

- Art. 30.** ULBS va asigura desfășurarea probelor de concurs în condițiile prevăzute de **Regulament**, cu respectarea normelor de distanțare socială și a reglementărilor legale în vigoare la data desfășurării acestora.
- Art. 31.** Facultățile vor pune la dispoziția candidaților toate informațiile necesare legate de desfășurarea probelor de concurs.
- Art. 32.** Fiecare candidat care se va prezenta la probele de concurs va avea asupra lui documentul de identitate și legitimația de concurs / fișa de înscriere generată ca urmare a validării dosarului de înscriere.
- Art. 33.** Rezultatele obținute de candidați la probele de concurs vor fi introduse / importate în baza de date a admiterii online de către personalul desemnat pentru această activitate, astfel încât concursul de admitere online să se desfășoare cu respectarea prevederilor **Regulamentului**.
- Art. 34.** Aplicația *Admitere online*, prin **Modulul Examinare**, facilitează adăugarea sălilor de concurs în funcție de capacitatea acestora, înscrierea candidaților la examinare și repartizarea acestora pe săli.
- Art. 35.** Aplicația *Admitere online*, prin **Modulul Notare**, facilitează adăugarea de note la probele cu examinare și adăugarea de note rezultate după contestații.
- Art. 36.** Aplicația *Admitere online* asigură implementarea procedurilor de calcul a rezultatelor concursului de admitere, în conformitate cu prevederile cuprinse în criteriile specifice / metodologiile de admitere ale facultăților.
- Art. 37.** Aplicația *Admitere online* facilitează generarea listelor cu candidații declarați admiși pe domenii / programe de studii, separat pentru fiecare tip de locuri (finanțate de la bugetul de stat sau cu taxă), în funcție de formele de organizare (IF, IFR sau ID) aferente fiecărui domeniu / program de studii, în ordinea descrescătoare a mediilor generale de admitere.
- Art. 38.**
- (1) Aplicația *Admitere online* facilitează generarea listelor cu candidații respinși, în mod asemănător cu acelea pentru candidații admiși (eventual în ordinea alfabetică a candidaților), după cum urmează:
 - a) **candidații respinși definitiv**, care nu întrunesc condițiile art. 6 al. 6 din **Regulament**, care s-au retras din concurs sau au fost eliminați la probele eliminatorii sau din motive de fraudă;
 - b) **candidați respinși temporar (candidați în așteptare)**, care pot fi admiși dacă unii candidați declarați admiși se retrag sau nu confirmă ocuparea locului obținut prin concurs până la sfârșitul perioadei de confirmare a ocupării locurilor.
 - (2) În cazul în care locurile rezervate candidaților cu bacalaureat obținut la un liceu din mediul rural, românilor de pretutindeni (etnici romani) sau cetățenilor de etnie rromă nu sunt ocupate în totalitate, locurile rămase neocupate pot fi redistribuite, cu acordul MEC, fără depășirea capacității de școlarizare pentru fiecare domeniu de licență sau program de studii.
- Art. 39.** Listele cu rezultatele concursului de admitere generate de aplicația *Admitere online* vor fi făcute publice, prin afișare pe paginile web a ULBS și ale facultăților. Aceste liste vor conține, pe lângă mediile generale, notele obținute de candidați la toate probele de concurs luate în considerare la alcătuirea mediei generale (probe scrise, orale sau probe practice notate; medii sau note obținute la examenele de absolvire), după caz.

3.3. Înscrierea și desfășurarea concursului la programele de studii doctorale și postuniversitare

- Art. 40.** Înscrierea la concursul de admitere pentru studiile universitare de doctorat se va face online, prin transmiterea dosarului la adresa dep.doctorate@ulbsibiu.ro
- Art. 41.** Testul de competență lingvistică se va desfășura online, pe platformele Google Classroom și Google Meets: candidații vor primi pe Google Classroom subiectele pentru testarea competențelor de comunicare scrisă și vor avea apoi un dialog cu comisia pe Google Meets pentru testarea competențelor de comunicare orală.
- Art. 42.** Comisia de concurs va primi, cu cel puțin 48 de ore înainte de desfășurarea examenului de admitere, dosarele tuturor candidaților, în format electronic.
- Art. 43.** Examenul de admitere se va desfășura online, sub formă de interviu.
- Art. 44.** Dispozițiile referitoare la stabilirea, afișarea și comunicarea rezultatelor la programele de studii de licență și de master se aplică corespunzător și programelor de studii de doctorat.
- Art. 45.** Înscrierea la concursul de admitere pentru programele de studii postuniversitare se va face online, prin transmiterea dosarului la adresa prorector.academic@ulbsibiu.ro
- Art. 46.** Dispozițiile referitoare la stabilirea, afișarea și comunicarea rezultatelor la programele de studii de licență și de master se aplică corespunzător și programelor de studii postuniversitare.

3.4. Contestațiile, confirmarea ocupării locurilor și rezultatele finale

- Art. 47.** După afișarea listelor cu rezultatele concursului de admitere, **candidații pot depune contestații online** cu privire la acestea, **în conformitate cu prevederile din Regulament.**
- Art. 48.** Contestațiile online se depun în termenele stabilite de fiecare facultate și cu respectarea prevederilor **Regulamentului.**
- Art. 49.** După soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor finale ale concursului de admitere, **candidații declarați admiși trebuie să confirme ocuparea locurilor** câștigate prin concurs, în perioadele stabilite de facultăți.
- Art. 50.** Candidatul declarat admis pe un loc fără taxă are obligația să **depună diploma de bacalaureat, respectiv diploma licență / adeverința de absolvire (pentru programele de master) în original, la sediul facultății** la care a fost admis, în termenul stabilit de către aceasta. Nedepunerea în termen a diplomei de bacalaureat, respectiv a diplomei licență / adeverinței de absolvire (pentru programele de master), în original, atrage pierderea locului dobândit prin concurs.
- Art. 51.** Candidatul declarat admis pe un loc cu taxă, în etapa de confirmare a locului, trebuie să semneze, online sau la sediul facultății la care a fost admis, contractul de școlarizare cu taxă și să achite online contravaloarea primei tranșe din taxa de școlarizare. În cazul în care candidatul a semnat online contractul de școlarizare cu taxă, se obligă să-l semneze olograf, în termenele stabilite de universitate, dar nu mai târziu de începutul anului universitar 2020-2021.
- Art. 52.** La confirmarea locului ocupat prin concurs, **toți** candidații admiși vor achita **online taxa de înmatriculare** în cuantum de **25 de lei.**
- Art. 53.** **Candidații în așteptare pot confirma rămânerea sau retragerea din procesul de concurs. Vor fi eliminați din concurs** și nu vor participa la reclasificarea candidaților, în urma perioadei de confirmare a locurilor, **candidații în așteptare care nu au confirmat rămânerea în procesul de concurs.**

Art. 54. La sfârșitul perioadei de confirmare online a ocupării locurilor pentru candidații admiși, respectiv a rămânerii în concurs pentru candidații în așteptare, **aplicația Admitere online va realiza reclasificarea candidaților** pe baza opțiunilor acestora (procedură denumită și "glisare"). Reclasificarea candidaților se realizează după fiecare sesiune de admitere, cel târziu în ziua anterioară începerii sesiunii de admitere următoare sau a anului universitar, după caz.

Art. 55. În urma procesului de reclasificare realizat de aplicație, se vor genera listele care stau la baza înmatriculării studenților în anul universitar 2020-2021. Aceste liste vor fi publicate pe pagina web a ULBS și ale facultăților.

4. Dispoziții finale

Art. 56. Pe baza listelor prevăzute la art. 54, prin decizia rectorului universității, se va realiza **înmatricularea candidaților**, care vor dobândi astfel statutul de student **în anul universitar 2020-2021**. Aplicația *Admitere online* va permite transferul candidaților admiși în aplicația UMS.

Art. 57. Prezentul addendum intră în vigoare în urma aprobării acestuia de către Senatul universității.

Prorector Administrare și Dezvoltare Organizațională,

Prof.univ.dr.ing. Adrian Pascu





*Aprobat în C. A. din 13.05.2020.
S. R. Ralu*

ADDENDUM

la **Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de absolvire, de licență/diplomă, de selecție și de disertație, pentru anul universitar 2019-2020**

Având în vedere situația extraordinară generată de pandemia de coronavirus SARCoV-2, Având în vedere că instituțiile de învățământ superior au obligația de a asigura securitatea raporturilor juridice în domeniul educației și de a implementa toate măsurile necesare astfel încât efectele negative generate de pandemia coronavirus SARCoV-2 să aibă un impact minim asupra sistemului de învățământ,

Motivat pe faptul că starea de urgență instituită pe teritoriul României prin Decretul nr. 195/16 martie 2020 a fost prelungită cu 30 de zile, respectiv până la data de 14 mai 2020, prin Decretul nr. 240/14 aprilie 2020, după această dată urmând să fie instituită starea de alertă,

Raportat la prevederile O.U. nr. 58/29.04.2020 privind luarea unor măsuri pentru buna funcționare a sistemului de învățământ,

Coroborat cu prevederile Art. I din Ordinul MEC nr. 4206/06.05.2020, publicat în MO nr.372/08.05.2020, privind luarea unor măsuri în domeniul învățământului superior din România prin care se modifică Metodologia-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație, aprobată prin Ordinul nr. 6125/2016, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul prevederilor art. 123 alin. (2) din LEN care reglementează autonomia universitară,

Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de absolvire, de licență/diplomă, de selecție și de disertație de completează după cum urmează:

La Capitolul DISPOZIȚII GENERALE, Art.2, după alin. (3) se vor introduce patru alineate noi, cu următorul conținut, iar celelalte alineate se renumerează:

„Art.2

.....
(4) Prin derogare de la alineatele anterioare, pentru anul universitar 2019-2020 examenele de absolvire, de licență/diplomă, de selecție și de disertație se pot desfășura și online, în conformitate cu prevederile Procedurii aprobate de către Senatul universitar.

(5) Susținerea în varianta online este înregistrată integral, pentru fiecare candidat în parte, și arhivată la nivelul facultății.

(6) Participarea studenților la examenele prevăzute la art. 143 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, care pe perioada stării de urgență au urmat activitate de învățare și predare în modul online se realizează în baza Procedurii aprobate de către Senatul universitar.

(7) Prin derogare de la prevederile alineatului (1), în anul universitar 2019-2020 examenele de licență constau în una sau două probe, după cum urmează:

Facultatea	Examen de licență		Examen de disertație
	Proba 1	Proba 2	
Facultatea de Teologie	Examen oral la Dogmatică Ortodoxă - clasic, cu respectarea normelor de distanțare socială	Susținerea lucrării de licență - clasic, cu respectarea normelor de distanțare socială	Susținerea lucrării de disertație - clasic, cu respectarea normelor de distanțare socială
Facultatea de Drept	Examen scris - clasic, cu respectarea normelor de distanțare socială <i>În subsidiar, dacă circumstanțele o impun, examen scris tip grilă - online</i>	Susținerea lucrării de licență - online	Susținerea lucrării de disertație - online
Facultatea de Litere și Arte	-	Susținerea lucrării de licență - online	Susținerea lucrării de disertație - online
Facultatea de Inginerie	Examen oral - online	Susținerea lucrării de diplomă - online	Susținerea lucrării de disertație - online
Facultatea de Științe	Examen oral - online	Susținerea lucrării de licență - online	Susținerea lucrării de disertație - online
Facultatea de Științe Socio-Umane	Specializările din cadrul Departamentului de Istorie, Patrimoniu și Teologie Protestantă	Susținerea lucrării de licență - online	Susținerea lucrării de disertație - online



ULBS

Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu

Ministerul Educației și Cercetării

Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu

	examen oral – online		
	Restul specializărilor – fără Proba 1		
Facultatea de Medicină	Specializarea Medicină – examen scris tip grilă, clasic, cu respectarea normelor de distanțare socială, specializările Medicină Dentară, Asistență Medicală Generală, Tehnică Dentară și Farmacie - examen scris tip grilă, clasic, cu respectarea normelor de distanțare socială și examen practic, cu respectarea normelor de distanțare socială	Susținerea lucrării de licență - clasic, cu respectarea normelor de distanțare socială	Susținerea lucrării de disertație - clasic, cu respectarea normelor de distanțare socială
Facultatea de Științe Economice	Examen scris - clasic, cu respectarea normelor de distanțare socială	Susținerea lucrării de licență - online	Susținerea lucrării de disertație - online
Facultatea de ȘAIAPM	Examen scris - clasic, cu respectarea normelor de distanțare socială	Susținerea lucrării de licență - clasic, cu respectarea normelor de distanțare socială	Susținerea lucrării de disertație - clasic, cu respectarea normelor de distanțare socială

Prorector Programe de studii,

Conf.univ.dr. Dura Horațiu Emilian


ULBS

Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu

 Ministerul Educației și Cercetării
 Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu
 Facultatea de Litere și Arte

 Aprobat în sedința C.A. din
 13.05.2020. S. Zec

M E T O D O L O G I A
ORGANIZĂRII ȘI DESFĂȘURĂRII EXAMENULUI DE ABSOLVIRE A
ANULUI PREGĂTITOR DE LIMBA ROMÂNĂ PENTRU CETĂȚENII STRĂINI
 – sesiunea **iunie/iulie 2020** –

1. În conformitate cu Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 6156/22.12.2016, cu modificările și completările ulterioare, privind organizarea și desfășurarea anului pregătitor de limba română pentru cetățenii străini, finalizarea anului pregătitor la Facultatea de Litere și Arte a Universității „Lucian Blaga” din Sibiu se face printr-un **examen de absolvire**, ce evaluează competențele de limba română pentru nivelul minim B1, definit conform Cadrului european comun de referință pentru învățarea limbilor.

2. Examenul de absolvire a anului pregătitor se poate susține în sesiunea de vară (iunie – iulie 2019).

3. Înscrierea candidaților pentru examenul de absolvire a anului pregătitor se face la secretariatul Facultății, cu cel puțin 10 zile înainte de începerea examenului.

Condiții de înscriere:

- a) cerere-tip de înscriere;
- b) traducere legalizată a certificatului de naștere și copie a certificatului original de naștere (în limba în care a fost redactat), certificată de către secretarul comisiei;
- c) traducere legalizată a certificatului de căsătorie și copie a certificatului original de căsătorie (în limba în care a fost redactat), certificată de către secretarul comisiei (dacă este cazul);
- d) două fotografii tip pașaport (3/4);
- e) copia după scrisoarea de acceptare la studii/ aprobarea de școlarizare/ ordinul de ministru, emise de către Ministerul Educației Naționale;
- f) nota de lichidare din care să rezulte achitarea obligațiilor față de cămin, cantină, bibliotecă etc.

4. În condiții excepționale, înscrierea se poate face și on-line, prin trimiterea documentelor în format electronic pe adresa litere@ulbsibiu.ro.

5. Examenul de absolvire a anului pregătitor constă într-o **probă complexă**, în care sunt evaluate competențele de înțelegere (orală și scrisă) și de exprimare (orală și scrisă) ale candidaților.

6. Pentru fiecare dintre aceste competențe, notarea se face cu cifre întregi, de la 1 la 20, conform Cadrului european comun de referință pentru învățarea limbilor. Punctajul minim necesar pentru promovarea examenului este 32 p., corespunzător nivelului B1.

7. Subiectele și baremele de corectare pentru evaluarea competenței de **exprimare în scris** se stabilesc de către comisia examenului de absolvire. Variantele de subiecte se elaborează cu o oră și jumătate înainte de susținerea probelor. Subiectele de examen se stabilesc prin tragere la sorți din minim trei variante de subiecte.

8. Comisia examenului de absolvire se stabilește prin decizia Rectorului, la propunerea Consiliului Departamentului de Studii Romanice, cu avizul Consiliului Facultății de Litere și Arte și cu aprobarea Senatului Universității „Lucian Blaga” din Sibiu.

9. Rezultatul **probei** se comunică/afișează în ziua finalizării susținerii acesteia, la sediul instituției unde s-a desfășurat examenul.

10. Contestățiile se admit doar pentru evaluarea competenței de **exprimare în scris** și se depun în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor examenului.

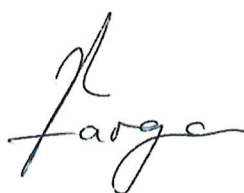
11. În cazul nepromovării, examenul de absolvire a anului pregătitor se poate repeta într-o sesiune ulterioară, cu suportarea de către candidat a cheltuielilor aferente, stabilite de către Senatul Universității „Lucian Blaga” din Sibiu.

12. În condiții excepționale, examenul de absolvire se poate desfășura și on-line, în baza unei proceduri aprobate de către Senatul universitar.

13. Programa și graficul desfășurării examenului de absolvire a anului pregătitor fac parte integrantă din prezenta *Metodologie*.

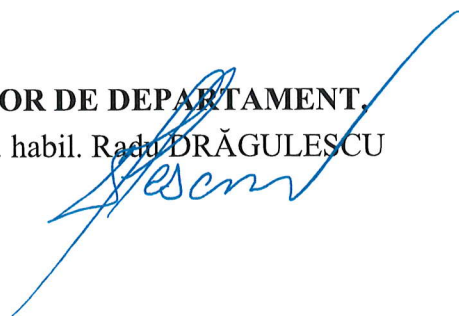
DECAN,

Conf. univ. dr. Dragoș VARGA



DIRECTOR DE DEPARTAMENT,

Conf. univ. dr. habil. Radu DRĂGULESCU



P R O G R A M A
EXAMENULUI DE ABSOLVIRE A ANULUI PREGĂTITOR
DE LIMBA ROMÂNĂ PENTRU CETĂȚENII STRĂINI

– sesiunea **ianie/iulie 2020** –

I. TEME:

- 1. Informații și caracteristici personale** (nume, adresă, vârstă, naționalitate, familie, studii, activitate profesională, caracteristici fizice, caracter, pasiuni);
- 2. Vremea** (zile, luni, ani, anotimpuri, caracteristici locale);
- 3. Educație și profesie** (studii, materii, examene, servicii în educație, activitate profesională, locul de muncă, profesii și sectoare de activitate);
- 4. Îmbrăcăminte** (articole specifice anotimpurilor, accesorii, modă);
- 5. Locuința** (tipuri de locuințe, părțile locuinței, mobilier, aparate casnice);
- 6. Mâncare și băutură** (legume, fructe, carne, produse lactate, băuturi);
- 7. Cumpărături** (locuri unde se fac cumpărăturile, situații particulare: a cumpăra alimente, îmbrăcăminte, articole pentru casă, obiecte personale);
- 8. Sănătate** (părțile corpului, boli, accidente, servicii medicale, servicii de urgență);
- 9. Activități zilnice, timpul liber, sporturi** (program zilnic, interese, spectacole, lectură, sporturi);
- 10. Vacanțe/mijloace de transport** (orientare spațială, transport public și particular, deplasare în localitate și în afara localității, călătorii în străinătate, vacanță, turism);
- 11. Ocazii speciale și sărbători** (ziua de naștere, aniversări, sărbători naționale și religioase specifice).

OBSERVAȚIE: Aceste teme vor viza receptarea și producerea mesajului scris și oral, putând fi exemplificate prin diverse tipuri de texte.

II. ELEMENTE DE LINGVISTICĂ

- 1. Scriere și pronunțare:** vocale și consoane, alternanțe vocalice și consonantice;
- 2. Lexic:** formarea cuvintelor (derivarea cu sufixe și prefixe, compunerea, abrevierea); probleme de semantică;
- 3. Morfologie:**
 - a. *substantivul*: genul (natural/gramatical; masculin, feminin, neutru), numărul (singular, plural; substantive defective), cazul (nominativ, acuzativ, genitiv, dativ, vocativ);
 - b. *articolul*: nehotărât, hotărât, posesiv, demonstrativ;
 - c. *adjectivul*: cu 4 terminații, cu 3 terminații, cu 2 terminații, invariabile; gradele de comparație;
 - d. *pronumele*: personal, reflexiv, de politețe, pronumele și adjectivul demonstrativ, pronumele și adjectivul posesiv, pronumele și adjectivul nehotărât, pronumele și adjectivul negativ, pronumele și adjectivul interogativ-relativ;

- e. *numeralul*: cardinal, ordinal, colectiv, multiplicativ, distributiv, fracționar;
- f. *verbul*: moduri și timpuri: personale (indicativ: prezent, perfect compus, viitor, forme populare; conjunctiv: prezent, perfect; condițional-optativ: prezent, perfect; imperativ), nepersonale (infinitiv, gerunziu, participiu, supin); diateze (activă, reflexivă, pasivă);
- g. *adverbul*: de mod, de timp, de loc; gradele de comparație;
- h. *prepoziția*: cu acuzativul, cu genitivul, cu dativul; locuțiuni prepoziționale;
- i. *conjunția*: conjuncții coordonatoare și subordonatoare; locuțiuni conjuncționale;
- j. *interjecția*

4. Sintaxă:

- a. propoziția simplă și propoziția dezvoltată;
- b. coordonarea și subordonarea;
- c. exprimarea locului, timpului și a modului;
- d. exprimarea cauzei și a consecinței;
- e. exprimarea scopului;

5. Pragmatică:

- a. elemente de argumentare (însoțirea argumentelor de exemple, formularea unei concluzii);
- b. politețea ca fenomen social;
- c. acte de vorbire (convenții sociale, informații, atitudini și sentimente, influențarea celuilalt etc.).

Bibliografie:

1. Brâncuș, Grigore; Ionescu, Adriana; Saramandu, Manuela – *Limba română. Manual pentru studenți străini*, Editura Universității din București, București, 1996.
2. Cojocaru, Dana – *You Can Speak Romanian!*, Editura Compania, București, 2003.
3. Dafinoiu, Cristina-Valentina și Pascale, Laura-Elena – *Manual pentru studenții străini din anul pregătitor* (Nivel A1-A2), Editura Universitară, București, 2015.s
4. Dorobăț, Ana și Fotea, Mircea – *Româna de bază. Essential Romanian. Manual pentru studenții străini*, vol. I și II, Institutul European, Iași, 1999.
5. Kohn, Daniela – *Manual de limba română ca limbă străină*, Polirom, Iași, 2013.
6. Medrea, Anca; Platon, Elena; Sonea, Ioana; Vesa, Viorica; Vîlcu, Dina – *Teste de limba română ca limbă străină (A1, A2, B1, B2)*, Risoprint, Cluj-Napoca, 2008.
7. Moldovan, Victoria; Pop, Liana; Uricaru, Lucia – *Nivelul prag. Descrierea limbii române ca limbă străină*, Consiliul Europei, Strasbourg, 2002.
8. Pop, Liana – *Româna cu sau fără profesor*, ediția a V-a, Editura Echinox, Cluj-Napoca, 2003.
9. Tănăsescu, Eugenia – *Teach Yourself Romanian*, Editura Teora, București, 2010.
10. Uricaru, Lucia și Goga, Mircea – *Verbe românești*, Editura Echinox, Cluj-Napoca, 1995.
11. Vasilescu, Andra (coord.) – *Limba română ca limbă străină: dosare pedagogice*, Editura Universității din București, București, 2006.

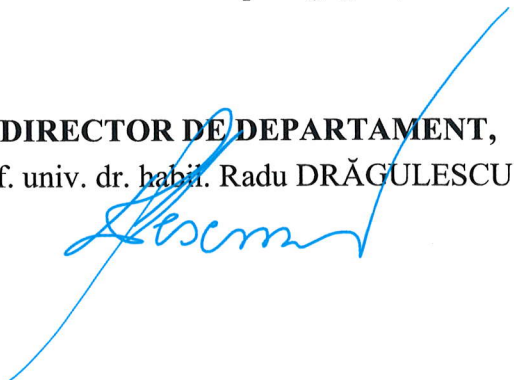
DECAN,

Conf. univ. dr. Dragoș VARGA

DIRECTOR DE DEPARTAMENT,

Conf. univ. dr. hab. Radu DRĂGULESCU



*Aprobat în sedința C.A. din
12.05.2020. S. Rădu*

**ADDENDUM
la**

**Regulamentul privind activitatea didactică și profesională a studenților,
nivel licență și master, în baza Sistemului european de credite transferabile (ECTS)**

pentru anul universitar 2019-2020

Având în vedere situația extraordinară generată de pandemia de coronavirus SARCoV-2,
Având în vedere că instituțiile de învățământ superior au obligația de a asigura securitatea
raporturilor juridice în domeniul educației și de a implementa toate măsurile necesare astfel încât
efectele negative generate de pandemia coronavirus SARCoV-2 să aibă un impact minim asupra
sistemului de învățământ,

Motivat pe faptul că starea de urgență instituită pe teritoriul României prin Decretul nr. 195/16
martie 2020 a fost prelungită cu 30 de zile, respectiv până la data de 14 mai 2020, prin Decretul nr.
240/14 aprilie 2020, după această dată urmând să fie instituită starea de alertă,

Raportat la prevederile O.U. nr. 58/29.04.2020 privind luarea unor măsuri pentru buna funcționare a
sistemului de învățământ,

Coroborat cu prevederile Art. IV din Ordinul MEC nr. 4206/06.05.2020, publicat în MO
nr.372/08.05.2020, privind luarea unor măsuri în domeniul învățământului superior din România,

În temeiul prevederilor art. 123 alin. (2) din LEN care reglementează autonomia universitară,

**Regulamentul privind activitatea didactică și profesională a studenților, nivel licență și
master, în baza Sistemului european de credite transferabile (ECTS), se completează după
cum urmează:**

**La Capitolul IV DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DIDACTICE, la Art. 19 după litera g) se
introduc litera h) și litera g) cu următorul conținut, iar celelalte litere se renumerează:**

„Art.19

.....

h) Prin derogare de la prevederile alineatelor anterioare, pentru anul universitar 2019-2020, orice
formă de evaluare didactică semestrială, inclusiv evaluarea finală se poate desfășura și online, în
conformitate cu prevederile Procedurii aprobate de către Senatul universitar.

g) Participarea studenților la examenele prevăzute la art. 143 și art. 144 din Legea educației
naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, care pe perioada stării de urgență au
urmat activitate de învățare și predare în modul online se realizează în baza Procedurii aprobate de
către Senatul universitar. ”

Prorector Programe de studii,

Conf.univ.dr. Dura Horațiu Emilian



ULBS

Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu

Ministerul Educației și Cercetării

Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu

ADDENDUM

la

**Regulamentul de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat în cadrul
Universității „Lucian Blaga” din Sibiu**

pentru anul universitar 2019-2020

Având în vedere situația extraordinară generată de pandemia de coronavirus SARCoV-2,
Având în vedere că instituțiile de învățământ superior au obligația de a asigura securitatea
raporturilor juridice în domeniul educației și de a implementa toate măsurile necesare astfel încât
efectele negative generate de pandemia coronavirus SARCoV-2 să aibă un impact minim asupra
sistemului de învățământ,

Motivat pe faptul că starea de urgență instituită pe teritoriul României prin Decretul nr. 195/16
martie 2020 a fost prelungită cu 30 de zile, respectiv până la data de 14 mai 2020, prin Decretul nr.
240/14 aprilie 2020, după această dată urmând să fie instituită starea de alertă,

Raportat la prevederile O.U. nr. 58/29.04.2020 privind luarea unor măsuri pentru buna funcționare a
sistemului de învățământ,

Coroborat cu prevederile Art. II din Ordinul MEC nr. 4206/06.05.2020, publicat în MO
nr.372/08.05.2020, privind luarea unor măsuri în domeniul învățământului superior din România
prin care se modifică modalitatea de susținere a tezei de doctorat,

În temeiul prevederilor art. 123 alin. (2) din LEN care reglementează autonomia universitară,

**Regulamentul de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat în cadrul
Universității „Lucian Blaga” din Sibiu se completează după cum urmează:**

**La Capitolul 14. Elaborarea și susținerea publică a tezei de doctorat, la Art. 63 după alineatul
(4) se introduc trei alineate noi cu următorul conținut:**

„Art.63

.....
(5) Prin derogare de la prevederile alineatelor anterioare, pentru anul universitar 2019-2020
susținerea tezei de doctorat se poate desfășura și online, în conformitate cu prevederile Procedurii
aprobate de către Senatul universitar.

(6) Susținerea în varianta online este înregistrată integral, pentru fiecare doctorand în parte, și
arhivată la nivelul IOSUD.

(7) Participarea studenților-doctoranzi la examenele prevăzute la art. 143 și art. 144 din Legea
educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, care pe perioada stării de
urgență au urmat activitate de învățare și predare în modul online se realizează în baza Procedurii
aprobate de către Senatul universitar. ”

ADDENDUM
la
Regulamentul de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat
în cadrul Universității „Lucian Blaga” din Sibiu
pentru anul universitar 2019-2020

Având în vedere situația extraordinară generată de pandemia de coronavirus SARCoV-2, Având în vedere că instituțiile de învățământ superior au obligația de a asigura securitatea raporturilor juridice în domeniul educației și de a implementa toate măsurile necesare astfel încât efectele negative generate de pandemia coronavirus SARCoV-2 să aibă un impact minim asupra sistemului de învățământ,

Motivat pe faptul că starea de urgență instituită pe teritoriul României prin Decretul nr. 195/16 martie 2020 a fost prelungită cu 30 de zile, respectiv până la data de 14 mai 2020, prin Decretul nr. 240/14 aprilie 2020, după această dată urmând să fie instituită starea de alertă,

Raportat la prevederile O.U. nr. 58/29.04.2020 privind luarea unor măsuri pentru buna funcționare a sistemului de învățământ,

Coroborat cu prevederile Art. II din Ordinul MEC nr. 4206/06.05.2020, publicat în MO nr.372/08.05.2020, privind luarea unor măsuri în domeniul învățământului superior din România prin care se modifică modalitatea de susținere a tezei de doctorat,

În temeiul prevederilor art. 123 alin. (2) din LEN care reglementează autonomia universitară,

Regulamentul de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat în cadrul Universității „Lucian Blaga” din Sibiu se completează după cum urmează:

La Capitolul 14. Elaborarea și susținerea publică a tezei de doctorat, la Art. 63 după alineatul (4) se introduc trei alineate noi cu următorul conținut:

„Art.63

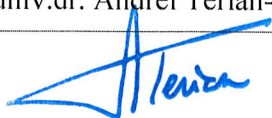
.....
(5) Prin derogare de la prevederile alineatelor anterioare, pentru anul universitar 2019-2020 susținerea tezei de doctorat se poate desfășura și online, în conformitate cu prevederile Procedurii aprobate de către Senatul universitar.

(6) Susținerea în varianta online este înregistrată integral, pentru fiecare doctorand în parte, și arhivată la nivelul IOSUD.

(7) Participarea studenților-doctoranzi la examenele prevăzute la art. 143 și art. 144 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, care pe perioada stării de urgență au urmat activitate de învățare și predare în modul online se realizează în baza Procedurii aprobate de către Senatul universitar.”

Prorector Cercetare, Inovare și Internaționalizare,

Prof.univ.dr. Andrei Terian-Dan





Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu

Anexa 6

Ministerul Educației și Cercetării

Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu

*Aprobat in sedinta C.A.
din 13.05.2020.
S. Roșu*

ADDENDUM

la

**Metodologia privind organizarea și desfășurarea procesului de obținere a atestatului de
abilitare în cadrul Universității „Lucian Blaga” din Sibiu**

pentru anul universitar 2019-2020

Având în vedere situația extraordinară generată de pandemia de coronavirus SARCoV-2,
Având în vedere că instituțiile de învățământ superior au obligația de a asigura securitatea
raporturilor juridice în domeniul educației și de a implementa toate măsurile necesare astfel încât
efectele negative generate de pandemia coronavirus SARCoV-2 să aibă un impact minim asupra
sistemului de învățământ,

Motivat pe faptul că starea de urgență instituită pe teritoriul României prin Decretul nr. 195/16
martie 2020 a fost prelungită cu 30 de zile, respectiv până la data de 14 mai 2020, prin Decretul nr.
240/14 aprilie 2020, după această dată urmând să fie instituită starea de alertă,

Raportat la prevederile O.U. nr. 58/29.04.2020 privind luarea unor măsuri pentru buna funcționare a
sistemului de învățământ,

Coroborat cu prevederile Art. III din Ordinul MEC nr. 4206/06.05.2020, publicat în MO
nr.372/08.05.2020, privind luarea unor măsuri în domeniul învățământului superior din România
prin care se modifică Metodologia privind organizarea și desfășurarea procesului de obținere a
atestatului de abilitare, aprobată prin Ordinul nr. 3121/2015,

În temeiul prevederilor art. 123 alin. (2) din LEN care reglementează autonomia universitară,

**Metodologia privind organizarea și desfășurarea procesului de obținere a atestatului de
abilitare în cadrul Universității „Lucian Blaga” din Sibiu se completează după cum urmează:**

**La Capitolul III Procedura de abilitare și emiterea atestatului de abilitare, la Art. 15 după
alineatul 1 se introduc două alineate noi cu următorul conținut, iar alineatul (2) devine
alineatul (4):**

„Art.13

(2) Prin derogare de la prevederile alineatului (1), pentru anul universitar 2019-2020, susținerea
tezei de abilitare se poate desfășura și online, în conformitate cu prevederile Procedurii aprobate de
către Senatul universitar.

(3) Susținerea în varianta online este înregistrată integral, pentru fiecare candidat în parte, și arhivată la nivelul IOSUD.

La Capitolul III Procedura de abilitare și emiterea atestatului de abilitare, la Art. 15 după alineatul (4) se introduce un alineat nou cu următorul conținut:

„Art.13

(5) Prin derogare de la prevederile alineatului (4), pentru anul universitar 2019-2020, în urma susținerii online, comisia de specialitate pentru evaluarea tezei de abilitare întocmește online un raport de evaluare, care cuprinde propunerea de acceptare sau respingere a tezei de abilitare, precum și motivația deciziei luate. Raportul va fi semnat electronic de către membrii comisiei.”

Prorector Cercetare, Inovare și Internaționalizare,

Prof.univ.dr. Andrei Terian-Dan



**ULBS**

Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu

Ministerul Educației și Cercetării
Facultatea de Medicină

Nr. 1988 din 11 mai 2020

*Aprobată în ședința C.A. din
13.05.2020. S. Radu*

Către,
UNIVERSITATEA „LUCIAN BLAGA” DIN SIBIU
În atenția,
Domnului Rector Prof. univ. dr. habil. Sorin RADU

Având în vedere modificările recente ale Regulamentului Cadru pentru Studii de Specializare prin Rezidențiat la Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu aprobate prin Hotărârea Senatului ULBS nr. 1848 din 29.04.2020 și pentru a pune în concordanță acest regulament cu Ordinul nr. 3173/2017 din 17 martie 2017 privind aprobarea Metodologiei de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini începând cu anul școlar/universitar 2017-2018 și ordinul 4151/24.04.2020 privind modificarea Ordinului nr. 3173/2017 din 17 martie 2017 privind aprobarea Metodologiei de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini începând cu anul școlar/universitar 2017-2018, cu Regulamentul de Organizare și Funcționare a comisiilor facultății din cadrul Universității "Lucian Blaga" din Sibiu și în conformitate cu noua organizare a Departamentului de Rezidențiat din cadrul Facultății de Medicină vă rugăm să supuneți spre aprobare în Consiliul de Administrație și, ulterior, în Senatul Universității „Lucian Blaga” din Sibiu următoarele modificări:

1.

Art. 34 (1) Actele necesare pentru înscrierea la rezidențiat a cetățenilor prevăzuți la art. 32 și 33 pentru Facultatea de Medicină din Sibiu sunt:

- a. certificat de naștere, copie și traducere legalizată
- b. copie de pe actul care atestă domiciliul stabil în străinătate
- c. copie de pe pașaport;
- d. cerere pentru eliberarea scrisorii de acceptare la studii;
- e. copie și traducere legalizată a diplomei de bacalaureat sau a echivalentului acesteia, autentificată de către autoritățile de resort din țara emitentă



f. copie și traducere

legalizată diplomei de licență sau a echivalentului acesteia, autentificată de către autoritățile de resort din țara emitentă,

g. copie și traducere legalizată a adeverinței care atestă promovarea examenului de licență pentru absolvenții anului curent, după caz,

h. foile matricole/suplimentele la diplomă copii și traduceri legalizate, aferente studiilor efectuate,

i. atestatul de absolvire a anului de limbă română / certificatul de competență lingvistică, după caz, sau rezultatul testului de cunoștințe lingvistice pentru cetățenii străini, absolvenți cu diploma de licență, în profil medico-farmaceutic uman, obținută la programele de studii cu predare în limbi străine, în România

j. certificat medical (într-o limbă de circulație internațională) care să ateste faptul că persoana care urmează să se înscrie la studii nu suferă de boli contagioase, ori de alte afecțiuni incompatibile cu viitoarea profesie

k. cerere de acceptare la studii în specialitatea solicitată aprobată de coordonatorul de rezidențiat, directorul de departament de rezidențiat și Decanul Facultății de Medicină;

l. copie după C.I. pentru cetățenii care au dublă cetățenie;

m. două fotografii tip buletin

n. dosar plic

o. taxa prelucrare dosar aprobată de Senatul Universității

Menționăm că aceasta a fost aprobată în ședința de Consiliu a Facultății de Medicină, în urma voturilor exprimate electronic și a centralizării acestora în data de 10 mai 2020, astfel: din totalul de 32 membri, din care 22 cadre didactice și 10 studenți, au participat 31 de membri ai Consiliului Facultății, fiind întrunit cvorumul și au votat pentru în unanimitate, fiind întrunit numărul de voturi necesar



ULBS

Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu

Ministerul Educației și Cercetării

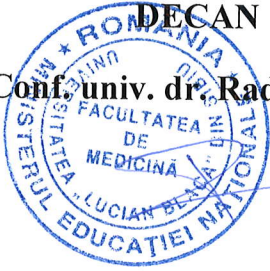
Facultatea de Medicină

2.

Art 45 se abrogă

Menționăm că aceasta a fost aprobată în ședința de Consiliu a Facultății de Medicină, în urma voturilor exprimate electronic și a centralizării acestora în data de 10 mai 2020, astfel: din totalul de 32 membri, din care 22 cadre didactice și 10 studenți, au participat 31 de membri ai Consiliului Facultății, fiind întrunit cvorumul și au votat pentru 30 membri, un vot împotriva fiind întrunit numărul de voturi necesar:

DECAN
Conf. univ. dr. Radu Fleacă



**CONCURSURI POSTURI DIDACTICE/CERCETARE PE PERIOADĂ
DETERMINATĂ, SEMESTRUL II 2019-2020,**

Tribuna nr...../21.04.2020

FACULTATEA DE ȘTIINȚE SOCIO-UMANE

*Aprobat în sedința C.A.
din 13.05.2020. S. Radu*

Centrul de cercetare pentru patrimoniu și istorie socio-culturală

Asistent de cercetare în arheologie 263215 (perioadă determinată 01.04.2020-31.03.2023).

Inscrieri

Inceput	Sfârșit
21.04.2020	04.06.2020

Perioada de susținere a examenelor, prelegerilor

Inceput	Sfârșit
24.06.2020	26.06.2020

Perioada de comunicare a rezultatelor

Inceput	Sfârșit
26.06.2020	26.06.2020

Perioada de contestații (5 zile lucratoare)

Inceput	Sfârșit
29.06.2020	03.07.2020

Validări în CF

06-07.07.2020

CONCURSURI POSTURI DIDACTICE/CERCETARE PE PERIOADĂ NEDETERMINATĂ,
SEMESTRUL II 2019-2020,

Monitorul Oficial nr.306/15.04.2020, partea a III-a

FACULTATEA DE ȘTIINȚE

Centrul de Cercetare în Ecologie Aplicată

Cercetător științific gradul III în Biologie 213136

Inscrieri

Inceput	Sfârșit
15.04.2020	04.06.2020

Perioada de susținere a examenelor, prelegerilor

Inceput	Sfârșit
24.06.2020	26.06.2020

Perioada de comunicare a rezultatelor

Inceput	Sfârșit
26.06.2020	26.06.2020

Perioada de contestații (5 zile lucratoare)

Inceput	Sfârșit
29.06.2020	03.07.2020

Validări în CF

06-07.07.2020

Aprobat,

în sedința C.A. din
13.05.2020

Rector

Prof. univ. dr. habil. RADU Sorin



Către,

Consiliul de Administrație al ULBS

Ref.: Propunere privind calculul, modul de repartizare a gradațiilor de merit și calendarul de organizare a concursului pentru acordarea gradațiilor de merit pentru perioada 2020-2025

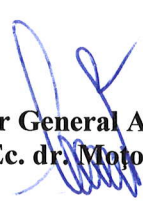
În conformitate cu art. 311 alin. (1) din Legea Educației Naționale nr. 1/2011 "personalul didactic din învățământul superior beneficiază de gradație de merit, acordată prin concurs. Această gradație se acordă pentru 16% din posturile didactice existente la nivelul instituției de învățământ superior și reprezintă 25% din salariul de bază. Gradația de merit se acordă pe o perioadă de 5 ani."

- Pentru **personalul didactic de predare** numărul gradațiilor de merit calculat în raport cu numărul de posturi normate și aprobate în statele de funcții la data de 01.01.2020 de **1173** posturi, este de **188** gradații de merit.
Numărul gradațiilor de merit aflate în derulare după data de 01.05.2020 este de **127**.
Numărul gradațiilor ce pot fi acordate prin concurs în anul 2020 este de **188 – 127 = 61**.
- Pentru **personalul didactic auxiliar** numărul gradațiilor de merit calculat în raport cu numărul personalului didactic auxiliar la data de 01.01.2020 de **250** persoane, este de **40** gradații de merit.
Numărul gradațiilor de merit aflate în derulare după data de 01.05.2020, este de **22**.
Numărul gradațiilor ce pot fi acordate prin concurs în anul 2020 este de **40 – 22 = 18**.

Având în vedere Decretul Președintelui României nr. 195/2020 privind instituirea stării de urgență pe teritoriul României,

Luând în considerare hotărârea CA nr. 11/19.03.2020 prin care au fost stabilite măsurile de prevenție și reducere a îmbolnăvirii cu virusul COVID - 19 la nivelul Universității "Lucian Blaga din Sibiu, completată prin hotărârea CA nr. 12/24.03.2020,

Propunem ca stabilirea calendarului de desfășurare a concursurilor pentru acordarea gradațiilor de merit să se facă la o dată ulterioară încetării stării de urgență.



Director General Administrativ
Ec. dr. Moțoc Vasile



Șef Serviciu SRU
Muntean Laura

Propunere privind modul de alocare a numarului gradatiilor de merit pentru personalul didactic de predare care pot fi scoase la concurs in anul 2020

Nr. crt.	Facultatea	Total posturi didactice normate si aprobate	Nr. total de gradatii care pot fi acordate in anul 2020	Nr. gradatii care continua dupa data de 01.05.2020	Nr. gradatii care pot fi scoase la concurs in anul 2020
0	1	2	3=2x16%	4	5=3-4
1	TEOLOGIE	37	6	4	2
2	DREPT	62	10	6	4
3	LITERE ȘI ARTE	134	21	14	7
4	ȘTIINTE SOCIO-UMANE	197	32	28	4
5	INGINERIE	236	38	21	17
6	ȘTIINȚE	112	18	10	8
7	MEDICINĂ	232	37	21	16
8	ȘAIAPM	73	12	10	2
9	ȘTIINȚE ECONOMICE	90	14	13	1
TOTAL		1173	188	127	61

Rector,
Prof. univ. dr. habil. RADU Sorin



Sef Serviciu SRU
Muntean Laura



Propunere privind modul de alocare a numarului gradatiilor de merit pentru personalul didactic auxiliar care pot fi scoase la concurs in anul 2020

Nr. crt.	Facultatea	Total posturi didactice normate si aprobate	Nr. total de gradatii care pot fi acordate in anul 2020	Nr. gradatii care continua dupa data de 01.05.2020	Nr. gradatii care pot fi scoase la concurs in anul 2020
0	1	2	3=2x16%	4	5=3-4
1	TEOLOGIE	3	0	1	-1
2	DREPT	9	1	1	0
3	LITERE ȘI ARTE	8	1	1	0
4	ȘTIINȚE SOCIO-UMANE	12	2	2	0
5	INGINERIE	23	4	2	2
6	ȘTIINȚE	11	2	1	1
7	MEDICINĂ	16	3	1	2
8	ȘAIAPM	7	1	0	1
9	ȘTIINȚE ECONOMICE	7	1	1	0
10	DGA + structuri suport + biblioteca universitara	154	25	12	13
TOTAL		250	40	22	18

Rector,
Prof. univ. dr. habil. RADU Sorin



Sef Serviciu SRU
Muntean Laura

