

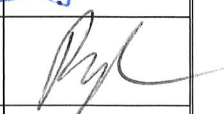
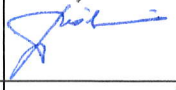
 UNIVERSITATEA LUCIAN BLAGA — DIN SIBIU —	REGULAMENT		Cod: R-ULBS-EDIT-01			
	de organizare și funcționare a Editurii Universității „Lucian Blaga” din Sibiu		Pagina 1 din 14		Ediția 1	
			Evoluție revizii			
	Emitent: Editura Universității „Lucian Blaga” din Sibiu		0/ 10.2021			

ANEXA 2 LA HOTĂRÂREA
CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE
NR. 43 DIN 10.11.2021

REGULAMENT de organizare și funcționare a Editurii Universității „Lucian Blaga” din Sibiu

Ediția 1

Revizia 0

	FUNCȚIA	TITLUL ȘTIINȚIFIC – NUMELE ȘI PRENUMELE	COMPARTIMENT /DEPARTAMENT	DATA	SEMNĂTURA
ELABORAT	Director	Drd. Vlad POJOGA	Editura	10.2021	
	Prorector CII	Prof. dr. habil. Andrei TERIAN-DAN	Rectorat		
VERIFICAT	Șef Birou AC	Dr. ing. Radu PASCU	Biroul Asigurarea Calității	10.2021	
	Jurist	Daniela BĂDILĂ	Biroul Juridic	11.2021	
AVIZAT	Rector	Prof. dr. habil. Sorin RADU	Hotărârea CA ULBS nr. 43 / 10.11.21		
APROBAT	Președinte Senat	Prof. dr. ing. Ioan BONDREA	Hotărârea Senatului ULBS nr. ____ / ____		

 UNIVERSITATEA LUCIAN BLAGA DIN SIBIU	REGULAMENT		Cod: R-ULBS-EDIT-01	
	de organizare și funcționare a Editurii Universității „Lucian Blaga” din Sibiu		Pagina 2 din 14	Ediția 1
	Emitent: Editura Universității „Lucian Blaga” din Sibiu		Evoluție revizii	
			0/ 10.2021	

SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR

Nr. Ed./rev.	Capitol/ Subcapitol	Data	Obiectul (conținutul) modificării
1/0	Integral	10.2021	Elaborare Regulament
1/1			
1/2			
1/3			

LISTA DE DIFUZARE ELECTRONICĂ

Denumire structură	Numele și prenumele
Cabinet Rector	Prof. univ. dr. habil Sorin Radu
Cabinet Prorector – Programe de studii	Conf. univ. dr. Horațiu Dura
Cabinet Prorector – Administrare si dezvoltare organizațională	Prof. univ. dr. ing. Adrian Marius Pascu
Cabinet Prorector – Cercetare, Inovare si Internaționalizare	Prof. univ. dr. Andrei Terian Dan
Cabinet Prorector – Studenți și Relația cu Comunitatea	Prof. univ. dr. Raluca Sassu
Facultatea de Teologie	Pr. Prof. univ. dr. Daniel Buda
Facultatea de Drept	Conf. univ. dr. Sebastian Spinei
Facultatea de Litere și Arte	Conf. univ. dr. Dragoș Valentin Varga
Facultatea de Inginerie	Prof. univ. dr. ing. Sever Gabriel Racz
Facultatea de Științe	Conf. univ. dr. Florin Daniel Sofonea
Facultatea de Medicină	Conf. univ. dr. Sorin Radu Fleacă
Facultatea de ȘAIAPM	Prof. univ. dr. ing. Camelia Sava
Facultatea de Științe Economice	Prof. univ. dr. Cristina Roxana Tănăsescu
Facultatea de Științe Socio-Umane	Prof. univ. dr. Daniel Mara
Serviciul Asigurarea Calității	Dr. ing. Radu Vasile Pascu
Director Economic-Financiar	Ec. Maria Cristina Puia

 UNIVERSITATEA LUCIAN BLAGA — DIN SIBIU —	REGULAMENT		Cod: R-ULBS-EDIT-01			
	de organizare și funcționare a Editurii Universității „Lucian Blaga” din Sibiu		Pagina 3 din 14		Ediția 1	
			Evoluție revizii			
	Emitent: Editura Universității „Lucian Blaga” din Sibiu		0/ 10.2021			

I. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

Tip	Tip document	Nr. act	Data	Emitent	Obiectul reglementării
Reglementări internaționale					
Reglementări primare	Lege	1	2011	Parlament	Legea Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare
	Lege	288	2004	-	Legea privind organizarea de studii universitare, cu modificările și completările ulterioare
	Lege	8	1996	Parlament	Legea privind dreptul de autor și drepturile conexe, cu modificările și completările ulterioare
	Lege	53	2003	Parlament	Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare
	Lege	111	1995	Parlament	Legea privind depozitul legal de documente, cu modificările și completările ulterioare
	Lege	319	2006	Parlament	Legea securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare
	Lege	346	2002	Parlament	Legea privind asigurarea pentru accidente de muncă și boli profesionale, cu modificările și completările ulterioare
Reglementări secundare	Standard	-	-	-	
Reglementări terțiare	Instrucțiune de lucru	IL-ULBS-DAC-001-01	2012	DAC	Codificarea documentelor SMI
	Procedură	PS-ULBS-DAC-001	2012	DAC	Elaborarea și modificarea procedurilor și instrucțiunilor Sistemului de Management Integrat (SMI) în cadrul ULBS
	CARTA ULBS	-	2015	ULBS	Carta Universității "Lucian Blaga" din Sibiu
	Regulament de ordine interioară	-	2020	Rector ULBS	Regulament de ordine interioară

 UNIVERSITATEA LUCIAN BLAGA DIN SIBIU	REGULAMENT		Cod: R-ULBS-EDIT-01	
	de organizare și funcționare a Editurii Universității „Lucian Blaga” din Sibiu		Pagina 4 din 14	Ediția 1
	Emitent: Editura Universității „Lucian Blaga” din Sibiu		Evoluție revizii	
			0/ 10.2021	

II. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

II.1 Definiții

Termen	Explicații
Autor	Persoana/persoanele care au creat opera și care, în virtutea acestei calități, dețin(e) în exclusivitate toate drepturile asupra operei („drepturi de autor”), referitoare la reproducerea, modificarea, editarea, tipărirea și distribuirea ei, atât în scop comercial, cât și non-comercial.
Bun de tipar	Validarea formală, de către instanța autorizată în acest sens, a faptului că opera îndeplinește standardele și/sau parametrii tehnici de publicare ai editorului.
Editor	Instituția/structura care se ocupă cu editarea, tipărirea și distribuirea operei, în baza unui contract încheiat cu autorul/autorii operei respective, care le cedează aceste drepturi („drepturi de autor”). De-a lungul prezentului Regulament, editorul este Editura ULBS.
Manuscris	Opera aflată în stadiul anterior publicării, neformată conform standardelor editorului.
Operă	Orice creație verbală originală (științifică, literară sau artistică), având unul sau mai mulți autori, exprimată în orice mediu și pe orice suport, tangibile sau intangibile, cunoscute acum sau care se vor inventa în viitor.
Redactor	Persoana desemnată de editor pentru a verifica și a modifica forma și conținutul manuscrisului până în stadiul în care acesta ajunge să îndeplinească standardele de publicare ale editorului.
Peer-reviewer	Persoana desemnată de editor pentru a evalua în ce măsură o operă îndeplinește anumite standarde calitative, în vederea publicării ei de către editor.
Tehnoredactor	Persoana desemnată de editor pentru a verifica și a modifica forma manuscrisului până în stadiul în care acesta ajunge să îndeplinească parametrii tehnici de publicare ai editorului.

II.2 Abrevieri

Abreviere	Explicație
ULBS	Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu
ISBN	International Standard Book Number
ISSN	International Standard Serial Number
CIP	Catalogare înaintea publicării
BT	Bun de tipar
PDF	Portable Document Format

III. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Regulamentul stabilește modul de organizare și de funcționare a Editurii ULBS.

Art. 2. (1) Obiectul principal de activitate al Editurii ULBS îl constituie editarea de lucrări cu caracter științific, cultural și artistic.

(2) Obiectul secundar de activitate îl constituie difuzarea lucrărilor menționate la paragraful (1).

Art. 3. (1) Editura ULBS este o structură integrată în sistemul organizațional al Universității. Editura cumulează două funcții:

- a) una editorială (științifică), ce se referă la selecția, propunerea și pregătirea pentru apariție a lucrărilor: cărți, publicații, mercantilaj;
- b) una de diseminare, care are în vedere difuzarea volumelor și revistelor publicate.

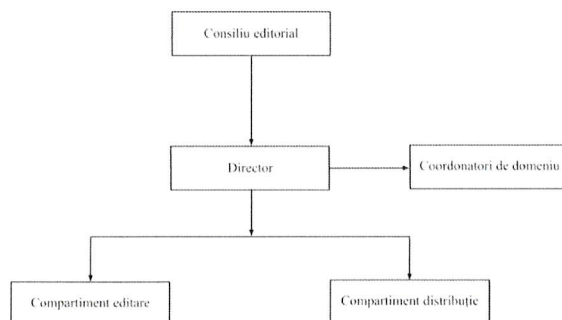
(2) Editura Universității „Lucian Blaga” din Sibiu nu are personalitate juridică proprie, fiind subordonată Prorectorului pentru Cercetare, Inovație și Internaționalizare.

Art. 4. Activitatea Editurii ULBS are următoarele obiective:

- a) editarea cărții academice la standarde calitative ridicate;
- b) sprijinirea și promovarea cercetării științifice;
- c) sprijinirea și promovarea lucrărilor cultural-artistice, încurajarea spiritului creativ al persoanelor din cadrul ULBS;
- d) diversificarea ofertei editoriale prin implementarea unor colecții;
- e) editarea de traduceri relevante pentru mediul academic și cultural;
- f) dezvoltarea de parteneriate cu edituri universitare similare, românești și străine;
- g) promovarea unei imagini coerente a publicațiilor printr-un concept grafic unitar;
- h) difuzarea publicațiilor editate către un public cât mai numeros și variat.

Art. 5. Pentru desfășurarea activității în cadrul editurii se organizează și funcționează următoarele compartimente de lucru, conform organigramei de mai jos:

- a) Compartiment editare;
- b) Compartiment distribuție.



Art. 6. Din Consiliul Editorial fac parte câte un reprezentant al fiecărei facultăți din cadrul ULBS, Directorul Editurii ULBS, precum și Prorectorul pentru Cercetare, Inovare și Internaționalizare. Reprezentanții facultăților în Consiliul Editorial sunt numiți de Consiliul de Administrație al ULBS.

Art. 7. Consiliul Editorial are următoarele atribuții:

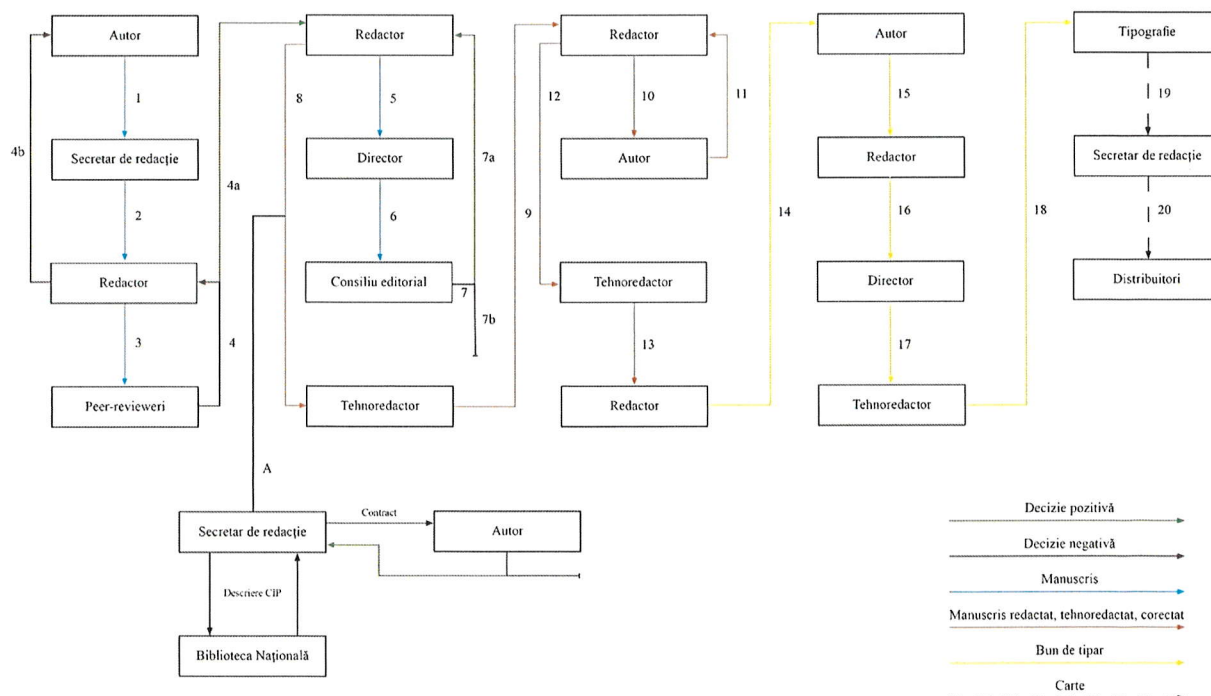
- a) aprobă și promovează politica editorială a ULBS, la propunerea Directorului Editurii ULBS;
- b) aprobă planul editorial anual;

- Directorului Editurii ULBS și a coordonatorilor de domeniu;
d) aprobă aparițiile editoriale.

- Art. 8.** Consiliul Editorial se întrunește în ședințe convocate de Directorul Editurii ULBS, iar deciziile sale sunt consemnate în procese-verbale.
- Art. 9.** Coordonatorii de domeniu sunt numiți de decanii facultăților ULBS cărora le corespunde domeniul; ei nu sunt membri ai Consiliului Editorial și au următoarele atribuții:
- a) stabilesc referenți de specialitate pentru fiecare apariție editorială, în conformitate cu ramura de știință de care aparține;
 - b) propun Consiliului Editorial înființarea de colecții speciale, tematice ale Editurii;
 - c) propun Consiliului Editorial proiecte editoriale de lungă durată și autori de prestigiu pentru publicare.
- Art. 10.** Directorul Editurii ULBS este subordonat Prorectorului pentru Cercetare, Inovare și Internaționalizare și este susținut de Consiliul Editorial și de coordonatorii de domeniu.
- Art. 11.** Editarea și difuzarea lucrărilor se realizează sub directa coordonare a Directorului Editurii ULBS și cu aprobarea Consiliului Editorial.
- Art. 12.** Directorul editurii prezintă raportul anual de activitate Consiliului de Administrație al ULBS, până la sfârșitul lunii februarie a fiecărui an.
- Art. 13.** Publicațiile editate de către Editura ULBS se consideră a fi acele lucrări pentru care Editura ULBS acordă ISBN sau ISSN și pentru care cere descriere CIP de la Biblioteca Națională a României.

IV. EDITAREA

- Art. 14.** Activitatea Editurii ULBS se desfășoară conform următoarei diagrame de relații:



Legendă:

1. Trimiterea manuscrisului spre publicare prin completarea formularului online disponibil pe site-ul Editurii ULBS de către autor.
2. Preluarea manuscrisului de către secretarul de redacție și transmiterea acestuia către redactor.
3. Trecerea manuscrisului printr-un program antiplagiat de către redactor și trimiterea manuscrisului, însoțit de raportul antiplagiat, către peer-revieweri.
4. Review și transmiterea deciziei de review către redactor.
 - 4a. Review pozitiv, se trece la pasul 5.
 - 4b. Review negativ, manuscrisul se întoarce la autor.
5. Trimiterea manuscrisului către director pentru prezentarea în Consiliul Editorial.
6. Prezentarea manuscrisului în Consiliul Editorial.
7. Decizia Consiliului Editorial și transmiterea deciziei către redactor.
 - 7a. Decizie pozitivă, se trece la pasul 8.
 - 7b. Decizie negativă, se refuză publicarea.
8. Editarea manuscrisului de către redactor și trimiterea către tehnoredactor pentru aranjarea în pagină.
 - A. În timpul etapei 8, contractul de cesiune a drepturilor de autor este trimis de către secretarul de redacție autorului, spre semnare. În cazul în care autorul semnează contractul, secretarul de redacție solicită Descrierea CIP de la Biblioteca Națională a României. În caz contrar, procesul de publicare este suspendat.
9. Trimiterea manuscrisului tehnoredactat de către tehnoredactor spre redactor.
10. Operarea corecturii pe manuscrisul paginat de către redactor și trimiterea acestuia spre autor pentru corectura finală.
11. Returnarea manuscrisului corectat de către autor spre redactor.
12. Transmiterea manuscrisului și a corecturilor de către redactor spre tehnoredactor.
13. Operarea corecturilor de către tehnoredactor și transmiterea manuscrisului spre redactor pentru primul bun de tipar (BT1).
14. Transmiterea manuscrisului de către redactor spre autor pentru al doilea bun de tipar (BT2).
15. Oferirea BT2 de către autor spre redactor.
16. Transmiterea manuscrisului de către redactor spre director pentru al treilea bun de tipar (BT3).
17. Oferirea BT3 de către director și transmiterea manuscrisului spre tehnoredactor pentru trimiterea acestuia la tipografie.
 - B. În cazul în care oricare dintre BT1, BT2 sau BT3 nu sunt date, se revine la pasul 10.
18. Trimiterea de către tehnoredactor a manuscrisului spre tipografie, pentru tipărire.
19. Trimiterea de către tipografie a întregului tiraj tipărit spre secretarul de redacție.
20. Trimiterea de către secretarul de redacție spre autor a volumelor convenite prin contract, a depozitului legal spre Biblioteca Națională a României și transmiterea volumelor către distribuitori.

Art. 15. La nivelul facultăților din ULBS se realizează planurile editoriale anuale, care vor fi predate Editurii cel târziu până la 1 noiembrie, pentru anul calendaristic următor. Pe baza acestor propuneri, Directorul Editurii întocmește documentul *Planul editorial anual al Editurii Universității „Lucian Blaga” din Sibiu*, pe care îl prezintă Consiliului Editorial în vederea aprobării. Planul editorial anual poate suferi modificări care vor fi, de fiecare dată, aprobate de Consiliul Editorial.

Art. 16. Peer-reviewerii sunt specialiști în domeniul lor de cercetare, propuși de coordonatorii de domeniu pentru a evalua manuscrisele trimise spre publicare, selectați din lista propunerilor de către membrii Compartimentului Editare.

Art. 17. Peer-reviewerii primesc un manuscris spre evaluare și completează rapoarte individuale, pe care le transmit Compartimentului Editare.

Art. 18. Fiecare apariție editorială va avea doi peer-revieweri cu o activitate științifică recunoscută

în domeniu, dintre care cel puțin unul din afara ULBS.

- Art. 19.** Între Editura ULBS și autorul lucrării se va încheia un contract de editare, care va implica cesiunea dreptului de autor, care va reglementa editarea și difuzarea cărții, în conformitate cu prevederile Legii nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, cu modificările și completările ulterioare. Editura ULBS nu va elibera codul ISBN și nu va cere descrierea CIP a unui volum în lipsa contractului de editare.
- Art. 20.** **Autorul** declară pe proprie răspundere că întreaga lucrare este integral creația sa și că, prin editarea și difuzarea acesteia, nu sunt încălcate drepturile patrimoniale și morale ale altor persoane, definite conform Legii nr. 8/1996 cu privire la drepturile de autor și la drepturile conexe. **Autorul/autorii declară sub semnătură privată pe proprie răspundere că „întregul conținut al cărții trebuie să respecte toate reglementările legale privind proprietatea intelectuală, regulile dreptului de autor /copyright-ului și plagiatului, de nerespectarea acestora făcându-se răspunzători numai autorii și referenții lucrărilor. Editura Universității „Lucian Blaga” din Sibiu nu își asumă nicio responsabilitate în acest sens”.** În cazul traducerilor, declarația este semnată doar de către traducător.
- Art. 21.** Editura ULBS publică volume în tiraje de cel puțin 100 exemplare.
- Art. 22.** În cazul lucrărilor propuse pentru editare, Consiliul Editorial va aviza modalitățile de acoperire a cheltuielilor de editare a volumului, care pot fi:
- a) plata făcută de autor;
 - b) plata făcută de către ULBS – din fondurile uneia dintre structurile din componența ULBS sau prin intermediul unor proiecte al căror buget include fonduri care pot fi utilizate cu această destinație, conform unei adrese scrise înaintate de autor către Editura ULBS, care să includă aprobarea coordonatorului structurii sau a directorului de proiect.
 - c) plata făcute din alte surse.
- Art. 23.** Prețul de vânzare al unei publicații se stabilește în contractul de editare și cuprinde:
- a) cheltuieli cu editarea și tipărirea;
 - b) costurile cu drepturile de autor;
 - c) alte costuri (comisioane, taxe de difuzare și altele).
- Art. 24.** Editura ULBS va asigura și actualiza baza de date solicitată de Societatea de Gestiune Colectivă a Drepturilor de Autor, în conformitate cu obligațiile ce decurg din prevederile Legii nr. 8/1996.
- Art. 25.** Pentru acreditarea Editurii Universității „Lucian Blaga” din Sibiu, conducerea acesteia are obligația să se asigure că procesul editorial îndeplinește criteriile și indicatorii de evaluare, precum și condițiile de eligibilitate cerute. În acest scop, se realizează periodic:
- a) gestionarea și actualizarea propriei pagini web;
 - b) crearea și mentenanța unei rețele proprii ori realizate în urma unor contracte încheiate pentru difuzarea cărților tipărite, inclusiv prin mijloace de comerț electronic;
 - c) participarea, în limita bugetului existent, cu producții editoriale în circuitul național al manifestărilor științifice de profil pentru a-și îmbunătăți vizibilitatea și impactul pe piața editorială.

V. TIPARUL ȘI PUBLICAREA ÎN FORMAT ELECTRONIC

- Art. 26.** Tiparul va fi executat conform specificațiilor din contractul de editare încheiat între autor și Editura ULBS.
- Art. 27.** Editura ULBS publică și volume în format exclusiv electronic, în conformitate cu prevederile art. 52 din Legea 8/1996. Costurile de publicare a volumelor în format

electronic nu diferă de costurile volumelor tipărite.

Art. 28. În cazul volumelor tipărite, autorii au și opțiunea publicării volumelor în format electronic, în sistem open access, format PDF/E-book, pe site-ul editurii și/sau în Biblioteca Digitală a ULBS.

Art. 29. Editura ULBS publică și materiale didactice, cu parcurgerea aceluiași proces editorial ca și în cazul celorlalte volume. În cazul materialelor realizate ca atribuții de serviciu rezultate din fișa postului autorului în calitate de cadru didactic titular al ULBS, Editura ULBS suportă integral costurile de editare, tipărire și difuzare. Toate materialele didactice publicate de editura ULBS vor fi disponibile și în sistem open access, format PDF/E-book, pe site-ul editurii și/sau în Biblioteca Digitală a ULBS.

VI. DIFUZAREA

Art. 30. Difuzarea lucrărilor editate de către Editura Universității „Lucian Blaga” din Sibiu se face după cum urmează:

- a) 9 exemplare sunt reținute pentru a fi repartizate astfel:
 - 7 exemplare la Biblioteca Națională a României, pentru Depozitul legal (cf. Legii 111/1995);
 - 1 exemplar la Biblioteca Județeană „ASTRA”;
 - 1 exemplar la Biblioteca Națională a Republicii Moldova, Chișinău.
- b) 7 exemplare la Biblioteca ULBS pentru împrumut și pentru schimbul de carte între biblioteci;
- c) 5 exemplare se rezervă gratuit autorului, la care se adaugă 15 exemplare puse la dispoziția finanțatorului, dacă e cazul;
- d) 10 exemplare la dispoziția Editurii ULBS;
- e) restul exemplarelor sunt difuzate de către Editura ULBS, în condițiile contractului de editare.

Art. 31. Lansarea lucrărilor se realizează de către Editura ULBS, în colaborare cu autorul cărții.

Art. 32. Prezentarea și lansarea lucrării se realizează prin acțiuni de publicitate specifice, efectuate de Editura ULBS.

VII. RESURSELE EDITURII ULBS

Art. 33. Dotarea tehnică a Editurii este formată din utilaje și aparatura de tehnoredactare, tipărire, legatorie și finisare cuprinse în listele de inventar actualizate.

Art. 34. Membrii fiecărui compartiment propun, în funcție de nevoile specifice, noi achiziții de utilaje și aparatură prin referat. Referatele de achiziție sunt aprobate de Directorul Editurii ULBS și de celelalte structuri abilitate ale ULBS.

Art. 35. Editura ULBS funcționează în regim de auto-finanțare.

VIII. DISPOZIȚII FINALE

Art. 36. Aprobarea modificării prezentului regulament este de competența Senatului universitar.

Art. 37. Prezentul regulament intră în vigoare din momentul aprobării în Senatul ULBS.

Art. 38. La data intrării în vigoare a prezentului Regulament se abrogă Regulamentul de organizare și funcționare a Editurii și Bibliotecii Universității „Lucian Blaga” din Sibiu, aprobat prin Hotărârea Senatului ULBS nr. 2279 din 26.05.2016.

Art. 39. Anexele 1, 2 și 3 fac parte din prezentul Regulament.

Anexa 1

DECLARAȚIE

Subsemnatul(a).....cu
CNP....., adresa
completă.....
.....tel.....email.....
.....în calitate de ☐autor/☐coautor al lucrării cu
titlul:.....
.....cunoscând prevederile art. 326 Cod penal privind falsul în declarații, declar că:

1. Sunt autorul materialelor cuprinse în acest volum (☐integral/☐la capitolele):.....
.....împreună cu (dacă e cazul).....
2. Prezenta lucrare nu a mai fost înaintată/propusă spre publicare altor edituri decât Editura Universității „Lucian Blaga” din sibiu.
3. Îmi asum întreaga răspundere pentru materialele publicate și ideile exprimate în acest volum, în solidar cu coautorii (dacă este cazul) și declar că toate materialele utilizate ca bibliografie la elaborare au fost citate.
4. Nu există porțiuni din text semnificative (în alte limbi sau traduceri în alte limbi), desene, fotografii, grafice sau alte similare, în sensul prevederilor Legii nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, cu modificările și completările ulterioare, care să fi fost preluate integral sau parțial din alte surse, fără ca acestea să fi fost citate sau fără să fi fost obținut acordul prealabil al deținătorilor legali ai drepturilor de autor. În cazul în care există astfel de acorduri, anexez la prezenta declarație copii ale acestora.
5. Înțeleg că Editura Universității „Lucian Blaga” din Sibiu nu poate fi făcută în niciun mod răspunzătoare de încălcări ale legislației române și/sau internaționale provocate de publicarea acestui volum și declar că întreaga răspundere juridică, civilă sau penală, revine autorilor și/sau coautorilor (după caz).

Numele și prenumele,

.....

Semnătura,

.....

Data: ____ / ____ / ____

Anexa 2

**Avizat,
Director de departament**

CERERE

PRIVIND PUBLICAREA DE MATERIALE DIDACTICE

Subsemnatul(a).....,cu
CNP....., adresa
completă.....
.....tel.....email.....
....., în calitate de ☐autor/☐coautor al lucrării cu
titlul:.....
.....,
vă rog să-mi aprobați publicarea lucrării sus-menționate în format ☐tipărit și electronic/☐exclusiv
electronic.

Precizez că lucrarea respectivă a fost elaborată în conformitate cu atribuțiile de serviciu ale
subsemnatului aferente postului de, poz. din Statul de
funcții al Departamentului, Facultatea de
....., Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu, pe care îl ocup în calitate de
titular în anul universitar

Menționez, de asemenea, că lucrarea amintită va servi drept material didactic de-a lungul anului
universitar curent la disciplina, urmând a fi folosită de un număr de
..... studenți, iar publicarea ei se justifică prin faptul că

Numele și prenumele,
.....

Semnătura,
.....

Data:___/___/_____

Anexa 3

CONTRACT CADRU
de editare și cesiune a drepturilor de autor

nr. |_|_|_| / |_|_|. |_|_|. |_|_|_|_|

Art. I PĂRȚILE CONTRACTANTE

A. Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu, cu sediul în Sibiu, Bulevardul Victoriei, nr. 10, cod fiscal 4480173, România, reprezentată prin Rector, prof. univ. dr. habil. Sorin Radu, în calitate de **Editor**,

și

B. Dl/D-na _____, cu domiciliul în localitatea _____, str. _____, nr. _____ județul _____, tel |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|, e-mail _____ posesor al/posesoare a CI seria |_|_|, nr. |_|_|_|_|_|_|_|_|, în calitate de titular al dreptului de autor, denumit în continuare **Autorul**,

Art. II OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Obiectul contractului îl reprezintă editarea, redactarea, tehnoredactarea, promovarea și difuzarea volumului cu titlul:

în următoarele condiții :

- format: ☐ B5 ☐ 15,5 cm x 23,5 cm ☐ 13 cm x 20 cm
- tiraj.....

- 2.2. Autorul operei poartă întreaga răspundere pentru conținutul ei și declară pe proprie răspundere că întreaga lucrare este integral creația sa și că, prin editarea și difuzarea acesteia, nu sunt încălcate drepturile patrimoniale și morale ale altor persoane, definite de Legea nr. 8/1996 privind drepturile de autor și drepturile conexe, cu modificările și completările ulterioare.
- 2.3. De asemenea, Autorul declară pe proprie răspundere că drepturile patrimoniale asupra lucrării se află în proprietatea sa și că nu a încheiat niciun alt contract, aflat în vigoare la data semnării prezentului contract, prin care să fie cesionat vreunul din drepturile prevăzute la pct. 2.1.
- 2.4. Autorul garantează că, după știința sa, lucrarea nu conține nimic ilegal, astfel încât, prin editarea și difuzarea ei, să fie încălcate legile românești în vigoare la data semnării contractului.
- 2.5. De asemenea, Autorul declară că, după știința sa, întreaga sa lucrare nu lezează personalitatea unor terțe persoane. Totuși, în cazul în care autorului i se aduce la cunoștință o asemenea situație, el consimte că este obligat să de a-l înștiința pe Editor, părțile contractante fiind de acord să-și acorde reciproc sprijin în cazul unor reclamații de această natură.

2.6. Data convenită pentru:

- predarea originalului operei de către autor _____
- apariția și difuzarea volumului/tirajului: _____

Art. III PREȚUL CONTRACTULUI

- 3.1. Prețul contractului este de _____ RON și va fi achitat de către titularul dreptului de autor în contul RO98TREZ57620F330500XXXX deschis la Trezoreria Sibiu sau numerar la Casieria ULBS, în termen de 30 de zile de la data semnării contractului.

Art. IV CESIUNEA DREPTURILOR DE AUTOR

4.1. **Autorul** acordă **Editurii** dreptul de editare și difuzare a operei menționată la art. 2.1 în condițiile art. 48-57 din Legea nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, cu modificările și completările ulterioare.

- 4.2. Natura cesiunii drepturilor patrimoniale ale autorului:

☐ cesiune exclusivă – *titularul dreptului de autor nu mai poate utiliza opera în modalitățile, pe termenul și pentru teritoriul convenite cu cesionarul și nici nu mai poate transmite dreptul respectiv unei alte persoane fizice sau juridice;*

- 4.3. Dreptul de difuzare a lucrării nu este restricționat teritorial.

Art. V DURATA

- 5.1. **Autorul** acordă **Editurii** dreptul de editare și difuzare a lucrării sale pe o perioadă de **5 ani** de la data încheierii prezentului contract de către ambele părți.

Art. VI RĂSPUNDEREA

- 6.1. Pentru nerespectarea clauzelor prezentului contract, pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor contractuale, partea în culpă răspunde potrivit legii.

Art. VII OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR CONTRACTANTE

7.1 Obligațiile titularului dreptului de autor:

- a) să garanteze exercitarea drepturilor de a reproduce și difuza opera;
- b) declară pe proprie răspundere că întreaga lucrare este integral creația sa și că, prin editarea și difuzarea acesteia, nu sunt încălcate drepturile patrimoniale și morale ale altor persoane, definite de Legea nr. 8/1996 cu privire la drepturile de autor și drepturile conexe;
- c) să-l garanteze pe editor împotriva tulburărilor provenite de la terți;
- d) să coopereze cu personalul Editurii în procesul de redactare a manuscrisului;
- e) să dea bunul de tipar al autorului către redactor;
- f) să acorde editorului dreptul prioritar de publicare în format electronic a operei tipărite de acesta sub formă de volum;
- g) să achite prețul contractului în conformitate cu clauzele contractuale.

7.2. Obligațiile editorului:

- a) să editeze și să difuzeze opera;
- b) să permită autorului să aducă îmbunătățiri sau modificări în cazul unei ediții noi, cu condiția ca acestea să nu mărească esențial costurile de tipărire și să nu schimbe caracterul operei;
- c) să nu ceseze prezentul contract de editare decât cu consimțământul autorului;
- d) să predea autorului 5 exemplare oferite cu titlu gratuit autorului;
- e) să editeze și să tipărească opera la standardele calitative cerute de autor;
- f) să facă demersurile necesare pentru obținerea ISBN-ului și a descrierii CIP.

Art. VIII FORȚA MAJORĂ

- 8.1. Dacă o ediție pregătită este distrusă total din cauza forței majore înainte de a fi pusă în circulație, editorul este îndreptățit să pregătească o ediție nouă, iar drepturile de autor vor fi luate în considerare numai pentru una dintre aceste ediții.
- 8.2. Dacă o ediție pregătită este distrusă parțial din cauza forței majore înainte de a fi pusă în circulație, editorul este îndreptățit să reproducă, numai atâtea copii câte au fost distruse.

Art. IX DISPOZIȚII FINALE

- 8.3. Editura își rezervă dreptul de a dispune suplimentarea tirajului inițial în limita a 1000 de exemplare.
- 8.4. Pentru nerespectarea clauzelor prezentului contract, pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor contractuale, partea în culpă răspunde potrivit legii.
- 8.5. Orice modificare privind clauzele prezentului contract în timpul derulării acestuia se va face prin act adițional semnat de ambele părți.
- 8.6. Conflictele în legătură cu încheierea, executarea, modificarea, suspendarea sau încetarea prezentului contract vor fi soluționate pe cale amiabilă. În eventualitatea în care stingerea divergențelor nu poate fi convenită pe cale amiabilă, soluționarea acestora va fi realizată de către instanța judecătorească competentă.

În conformitate cu prevederile art. 1203 Cod Civil, părțile au luat cunoștință de prevederile articolelor:

- 4. Cesiunea drepturilor de autor
- 6. Răspunderea
- 10. Dispoziții finale

și acceptă în mod expres și neechivoc conținutul acestora.

Prezentul Contract s-a încheiat astăzi,, în 2 exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu

Rector,
prof. univ. dr. habil. Sorin Radu

Director Editura ULBS,
Vlad Pojoga

Director financiar-contabil,
Ec. Cristina Puia

Consilier juridic,

Titular drepturi de autor,

(Nume și prenume)

(Semnătura)