



UNIVERSITATEA
LUCIAN BLAGA
— DIN SIBIU —

Ministerul Educației
Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu

Serviciul Cercetare, Dezvoltare, Inovare

19 1943 05 21
Către,

ANEXA 1 LA HOTĂRÂREA
CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE
NR. 18 DIN 21.05.2021

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL UNIVERSITĂȚII LUCIAN BLAGA DIN SIBIU

Prin prezenta, vă adresăm rugămintea de a aproba Metodologia de finanțarea din fondurile Institutului Hasso Plattner a Competiției interne pentru granturi individuale de cercetare științifică, creație artistică și performanță sportivă, sesiunea 2021.

De asemenea, solicităm aprobarea documentației de aplicare și contractare a proiectelor individuale și componenta comisiei de evaluare a cererilor care urmează să fie depuse.

Conform Metodologiei, propunem următoarea componență a comisiei:

- Prorector Cercetare, Inovare și Internaționalizare, Prof. univ. dr. habil. Andrei Terian-Dan
- Șef Serviciu de Cercetare Dezvoltare și Inovare, Ionela Vlase
- Daniela Maria Flucsă - Serviciul de Cercetare Dezvoltare și Inovare

Cu mulțumiri,

Șef Serviciu de Cercetare Dezvoltare și Inovare,

Ionela Vlase

Metodologie pentru finanțarea din fondurile Institutului Hasso Plattner a Competiției interne pentru granturi individuale de cercetare științifică, creație artistică și performanță sportivă

1. SCOP

Finanțarea din fondurile Institutului Hasso Plattner a **competiției interne pentru granturi individuale de cercetare științifică, creație artistică și performanță sportivă – ediția 2021** în vederea obținerii unor rezultate științifice de excelență reflectate în creșterea numărului de publicații cu înalt impact internațional (cotate Web of Science) și creșterea vizibilității naționale și internaționale în domeniul artistic și sportiv.

Prin finanțarea acestui tip de proiect se urmărește:

- a. valorificarea rezultatelor științifice semnificative prin publicarea de către fiecare director de grant de cercetare, în calitate de autor principal sau autor unic, a cel puțin unui articol științific încadrat “document type” ca “article” sau “review” în reviste cotate Web of Science (www.webofknowledge.com) - Science Citation Index Expanded și Social Sciences Citation Index – quartila 1 (Q1) sau quartila 2 (Q2), sau în reviste indexate Arts & Humanities Citation Index - cu o vechime de cel puțin 5 ani în Web of Science Core Collection. La un articol raportat, se consideră îndeplinite cerințele contractului pentru un singur autor.
- b. obținerea de către directorii de grant din domeniul artistic de premii, distincții și nominalizări, individuale sau colective pentru realizarea și participarea cu proiecte artistice la manifestările, festivalurile și concursurile organizate la nivel național, internațional și internațional de vârf, din Lista CNFIS;
- c. obținerea de către directorii de grant din domeniul sport, de performanțe sportive la nivel național și internațional: locul I la campionate la nivel național / universitar; locurile I, II, respectiv III, la competiții de nivel european; locurile I, II, III, IV, V, respectiv VI, la competiții de nivel mondial / Jocuri Mondiale Special Olympic / Jocuri Paralimpice/ Jocuri Olimpice (la categoria campionate se includ și competițiile oficiale asimilate campionatelor).

Pentru această competiție, bugetul anual maxim alocat este de 600.000 de lei.

2. DOMENIUL DE APLICARE

Pot aplica pentru obținerea grantului intern cadrele didactice și de cercetare ale ULBS cu îndeplinirea următoarelor condiții de eligibilitate:

- Directorul de grant este doctor în științe, angajat cu normă întreagă în ULBS;
- Directorul de grant îndeplinește, în mod cumulativ, punctajul minim din sistemul de raportare SIEPAS pe componenta științifică în ultimii 3 ani, corespunzător gradului didactic;
- Nu sunt eligibili directorii de granturi de cercetare care în competițiile interne anterioare nu și-au îndeplinit obligațiile contractuale;
- Un director de grant nu poate cumula mai mult de 3 granturi interne aflate în desfășurare.

3. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

Definiții

Termenul	Definiția
Cerere de finanțare	Un document scris prin care solicitantul solicită fonduri de la ULBS pentru un proiect de cercetare / activitate de creație artistică / activitate sportivă. Cererea de finanțare trebuie să conțină atât elementele esențiale ale proiectului propus spre finanțare, cât și elemente care pledează în favoarea solicitantului.
Contractul de finanțare	Contractul de finanțare este contractul pe care ULBS îl încheie cu directorul de grant, care reglementează finanțarea activităților necesare pentru realizarea proiectului acceptat spre finanțare.
Directorul de grant	Persoana responsabilă de organizarea și supravegherea proiectului, pentru a asigura realizarea acestuia conform planificării, în limitele bugetului și conform specificațiilor stabilite în cererea de finanțare și a reglementărilor stabilite în contractul de finanțare.
Proiect	Modalitate de atingere a unui obiectiv al unui program, cu un scop propriu bine stabilit, care este prevăzut să se realizeze într-o perioadă determinată utilizând resursele alocate și căruia îi este atașat un set propriu de reguli, obiective și activități.
Raport de activitate	Document care prezintă obiectivul și rezultatele activităților desfășurate în cadrul unei lucrări de cercetare / activități artistice / activități sportive.
Rezultatele activităților de cercetare - dezvoltare	Prin rezultatele activităților de cercetare – dezvoltare se înțelege: - documentații, studii, lucrări, planuri, scheme și altele asemenea; - brevete de invenție, certificate de înregistrare a desenelor și modelelor industriale și altele asemenea; - tehnologii, procedee, produse informatice, rețete, formule, metode și altele asemenea; - obiecte fizice și produse realizate în cadrul derulării contractului respectiv.

ABREVIERI

SCDI	Serviciul Cercetare, Dezvoltare, Inovare
ULBS	Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu

4. PROCEDURA

- Durata maximă a unui proiect finanțat prin Competiția internă pentru granturi individuale de cercetare științifică, creație artistică și performanță sportivă este 36 luni, cu începere din ziua semnării contractului de finanțare.
- Cheltuielile din proiect vor fi realizate până la data de **30.09.2022**, fără a fi schimbată perioada de 36 luni stabilită prin contractul de finanțare privind îndeplinirea indicatorilor de proiect.
- Bugetul maxim al unui proiect este de **12.000** de lei. Sunt considerate cheltuieli eligibile:
 - cheltuieli de logistică (consumabile, reactivi, echipamente, cărți etc.)
 - cheltuieli de mobilități (vizite de documentare, participări la manifestări interne și internaționale, cheltuieli de transport, cazare, diurnă, taxe de participare, etc.)
 - cheltuieli cu servicii executate de terți (taxe de acces la infrastructura de cercetare a terților, cheltuieli poștale și pentru telecomunicații utilizate în mod direct în cadrul proiectului; cheltuieli de acces la arhive, biblioteci, publicații, baze de date și alte surse de informare; cheltuieli de publicare, cheltuieli de Open Access etc.).
- Competiția internă pentru granturi individuale de cercetare științifică, creație artistică și performanță sportivă se desfășoară anual conform următorului calendar:
 - **24 mai 2021** – lansarea competiției
 - **24 mai 2021 – 18 iunie 2021** - întocmirea propunerilor de proiecte de către cadrele didactice și de cercetare interesate și depunerea la SCDI
 - **21 iunie 2021 – 2 iulie 2021** – evaluare propunerilor de proiect și stabilirea câștigătorilor
 - **12 iulie 2021 – 23 iulie 2021** – contractarea proiectelor
- Prorectorul responsabil cu cercetarea, inovarea și internaționalizarea și SCDI vor transmite informațiile relevante către toate facultățile ULBS.
- Cererea de finanțare (Anexa 1) se depune în format electronic și tipărit la SCDI, semnată de directorul de grant și înregistrată la Registratura ULBS.
- Acordarea finanțării se face pe baza unei evaluări de tip admis/respins, efectuată de către o comisie formată din Prorectorul cercetare, inovare și internaționalizare, șef Serviciu Cercetare, Dezvoltare, Inovare și un membru desemnat de Consiliul de Administrație al ULBS. Se declară admise pentru finanțare cererile care îndeplinesc toate criteriile de eligibilitate impuse. Pentru domeniul artistic și domeniul sportiv, se admit la finanțare maxim 2 proiecte/domeniu. Dacă numărul de propuneri și bugetul solicitat depășesc bugetul aprobat, selecția se va face în funcție de punctajul SIEPAS al directorului de grant, cumulată pe ultimii 3 ani calendaristici – componenta cercetare, pe baza datelor existente în rapoartele afișate pe site-ul ULBS.
- Aprobarea acordării grantului se face de către Consiliul de Administrație. Rezultatele evaluării cererilor de finanțare se vor publica pe pagina <http://cercetare.ulbsibiu.ro/>.
- Documentele de contractare (Contractul de finanțare și Anexele aferente) se depun la SCDI în format tipărit, în dublu exemplar (un exemplar pentru directorul de grant, un exemplar pentru ULBS). SCDI este responsabil cu înregistrarea contractelor la Registratura ULBS și obținerea semnăturilor instituționale.
- SCDI este responsabil cu monitorizarea rezultatelor competiției și păstrarea în bune condiții a documentelor de contractare și înregistrarea acestora într-o bază de date.
- Pentru implementarea proiectului finanțat, directorii de grant vor respecta reglementările privind realizarea achizițiilor de bunuri și servicii și decontarea cheltuielilor cu deplasările, impuse prin Procedura privind gestionarea proiectelor de cercetare.

-
- Pentru implementarea proiectului finanțat, directorii de grant vor respecta reglementările privind raportarea rezultatelor, în conformitate cu prevederile contractului de finanțare.
 - Alte precizări:
 - Grantul se acordă o singură dată pentru un proiect de cercetare (articol publicat), proiect artistic (participare manifestare artistică), proiect sportiv (participare competiție sportivă).
 - Activitățile asumate în cererea de finanțare nu pot beneficia de finanțare din alte fonduri publice.
 - Directorul de grant poate raporta acest proiect în justificarea îndeplinirii standardelor la competițiile pe posturi didactice doar în cazul în care face dovada îndeplinirii tuturor obligațiilor asumate prin contractul de finanțare.
 - Orice rezultat apărut și raportat în urma cercetării finanțate va avea menționat la afiliere „Lucian Blaga” University of Sibiu și lucrarea va conține un Acknowledgement, cu expresia: **Project financed by Lucian Blaga University of Sibiu & Hasso Plattner Foundation research grants LBUS-IRG-2021-07.**
 - **Acest tip de grant nu se raportează în SIEPAS la indicatorii: Proiecte derulate** cu terții în evidența financiară a ULBS (I17) și Aplicații la competiții de cercetare (I18).

Contractul de finanțare și Anexele 1-5 la contractul de finanțare sunt parte componentă a prezentei metodologii.

Nr. Înregistrare

CONTRACT DE FINANȚARE
PENTRU EXECUȚIE GRANT INTERN

NR..... /

Finanțare:	Venituri proprii
Tip de proiect:	Competiția internă pentru granturi individuale de cercetare științifică / creație artistică / performanță sportivă
Valoarea contractului	
Durata contractului:	36 luni
Beneficiar:	Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu
Prestator:	

Semnături:

De acord pentru
Beneficiar

De acord pentru
Prestator

Data.....

Data.....

Rector,

Prestator / Director de contract

Prof. univ. dr. Sorin Radu

Director financiar contabil

Consilier juridic

Între:

Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu, cu sediul în Sibiu cod poștal 550024, str. Blv. Victoriei nr. 10, județul Sibiu tel. 0269217278 fax 0269217887, cod unic de înregistrare 4480173, reprezentat prin Rector prof. univ. dr. Sorin Radu și director financiar-contabil ec. Cristina Puia, în calitate de **BENEFICIAR**,

și

..... cu domiciliul în cod poștal
str. , județ..... email, angajat la
..... în funcția de în calitate de
PRESTATOR,

s-a încheiat prezentul contract de finanțare a proiectului cu titlul

I. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 1. Obiectul prezentului contract de finanțare îl constituie execuția activităților proiectului cu titlul:

.....
.....,

corespunzător propunerii prestatorului și aprobată spre finanțare de către beneficiar.

Art. 2. Prestatorul va executa activitățile descrise în propunerea de proiect, așa cum au fost descrise în cererea de finanțare.

II. DURATA CONTRACTULUI

Art. 3. Contractul intră în vigoare la data atribuirii numărului de contract de către beneficiar.

Art. 4. Durata de execuție a contractului este de 36 luni, dar data până la care pot fi realizate cheltuielile prevăzute este 30.09.2022.

III. VALOAREA CONTRACTULUI

Art. 5. Valoarea Contractului este de lei reprezentând suma totală alocată proiectului din veniturile proprii ale Universității Lucian Blaga din Sibiu, prin donația Institutului Hasso Plattner, conform bugetului anexat la cererea de proiect depusă și aprobată de beneficiar.

IV. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art. 6. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI:

- (1) Să execute activitățile de cercetare/artistice/sportive în conformitate cu conținutul și valoarea proiectului aprobat, conform cererii de finanțare;
- (2) Să răspundă de utilizarea sumelor prevăzute prin contract, după cum urmează:
 - a. *cheltuieli de logistică* - necesare pentru derularea cercetărilor – consumabile de laborator, reactivi, echipamente, cărți etc.
 - b. *cheltuieli de mobilități* - vizite de documentare, participări la manifestări științifice/artistice/sportive naționale și internaționale, taxe de participare (cheltuieli de transport, cazare, diurnă)
 - c. *cheltuieli cu servicii executate cu terți* (taxe de acces la infrastructura de cercetare a terților, cheltuieli poștale și pentru telecomunicații utilizate în mod direct în cadrul proiectului; cheltuieli de acces la arhive, biblioteci, publicații, baze de date și alte surse de informare; cheltuieli de publicare, cheltuieli de Open Access).
- (3) Să solicite sau să prezinte beneficiarului în termenele stabilite, documentele necesare efectuării achizițiilor sau decontării cheltuielilor efectuate.
- (4) Să nu utilizeze materialele, produsele sau echipamentele achiziționate în scopuri comerciale (prestări servicii către terți, remunerate), în laboratoare sau cabinete private de pe urma cărora să obțină beneficii sub orice formă;
- (5) Să respecte normele deontologice ale cercetării științifice precum și alte reglementări aplicabile.
- (6) Să îndeplinească următorii indicatori de rezultat:
 - În cazul proiectelor de cercetare științifică: publicarea ca **autor principal sau unic autor** a cel puțin unui articol științific încadrat „**document type**” ca „**article**” sau „**review**” în reviste cotate Web of Science (www.webofknowledge.com) - Science Citation Index Expanded și Social Sciences Citation Index – quartila 1 (Q1) sau quartila 2 (Q2) sau în reviste indexate Arts & Humanities Citation Index cu o vechime de cel puțin 5 ani în acest compartiment al Web of Science. Se consideră că indicatorul a fost îndeplinit atunci când se poate proba că:
 - a. prestatorul a publicat ca autor principal sau unic autor (afiliat la ULBS) cel puțin un articol științific care, cumulativ: e indexat cu Accession Number pe platforma Web of Science; e încadrat „document type” ca „article” sau „review”; are acknowledgementul competiției curente; figurează pe platformă ca publicat într-o revistă SCIE sau SSCI încadrată în momentul publicării în quartila 1 (Q1) sau quartila 2 (Q2)
 - sau:
 - b. prestatorul a publicat ca autor principal sau unic autor (afiliat la ULBS) cel puțin un articol științific care, cumulativ: e indexat cu Accession Number pe platforma Web of Science; e încadrat „document type” ca „article” sau „review”; are acknowledgementul competiției curente; figurează pe platformă ca publicat într-o revistă indexată AHCI care a fost indexată continuu în cei 5 ani anteriori publicării articolului în acest compartiment al Web of Science.

Note:

1. Dovada îndeplinirii indicatorului se face exclusiv prin: (a) copie după forma publicată a articolului (print sau online) și (b) capturi de ecran referitoare la datele de indexare a articolului în Web of Science (în cazul articolelor indexate AHCI se va adăuga și o captură de ecran cu istoricul indexării revistei în cei 5 ani anteriori publicării).

2. În cazul în care la data execuției contractului prestatorul prezintă o dovadă a acceptării într-o revistă a unui articol a cărui publicare și indexare ar conduce la îndeplinirea indicatorului de rezultat, el mai poate beneficia de o prelungire a contractului pe durata a maxim 12 luni în care să prezinte Beneficiarului dovezile menționate la **Nota 1**. După expirarea acestei perioade, nu se mai poate acorda o nouă prelungire, iar adeverința de acceptare nu poate constitui o dovadă suficientă pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale.

3. ULBS își declină orice responsabilitate cu privire dinamica internă a bazei de date Web of Science și la politicile editoriale ale diverselor reviste. Anularea publicării unui articol acceptat, încetarea apariției unei reviste, declasarea sau excluderea ei din Web of Science și alte situații asemănătoare nu îl exonerează în niciun fel pe prestator de îndeplinirea obligațiilor prezentului contract.

4. Calitatea de „autor principal” se stabilește în funcție de specificul fiecărui domeniu. Astfel, **autorul sau autorii principali ai unei publicații** se consideră a fi:

a) **primul autor**, în cazul în care ordinea autorilor unei publicații reflectă contribuția lor la publicație;

b) **autorul corespondent** (numit *reprint author* sau aflat în *reprint address* în Web of Science), în cazul în care acesta este indicat;

c) **alți autori a căror contribuție este indicată explicit** în cadrul publicației a fi egală cu contribuția primului autor sau a autorului corespondent.

d) **ultimul autor în cazul științelor bio-medicale (pe lângă cei menționați la a), b) și c))**, contribuția sa fiind considerată egală cu cea a autorului corespondent.

e) **toți autorii publicației**, în cazul în care, conform practicii din domeniu, ordinea autorilor unei publicații nu reflectă contribuția lor la publicație (în cazurile în care autorii unei publicații sunt indicați în ordine alfabetică sau sunt indicați sub forma unei colaborări fără a preciza explicit numele autorilor); *se consideră aici numai publicațiile din următoarele domenii: matematică, fizica matematică, fizica nucleară, fizica energiilor înalte, informatică și economie.*

5. La un articol raportat, se consideră îndeplinite condițiile contractului pentru un singur autor.

- În cazul proiectelor de creație artistică: obținerea de premii, distincții și nominalizări, individuale sau colective pentru realizarea și participarea cu proiecte artistice la manifestările, festivalurile și concursurile organizate la nivel național, internațional și internațional de vârf, din ultima Lista CNFIS existentă la data lansării competiției și/sau de pe listele CNFIS apărute pe perioada derulării contractului.
- În cazul proiectelor sportive: obținerea de performanțe sportive la nivel național și internațional: locul I la campionate la nivel național / universitar; locurile I, II, respectiv III, la competiții de nivel european; locurile I, II, III, IV, V, respectiv VI, la competiții de nivel mondial / Jocuri mondiale Special Olympic / Jocuri paralimpice/ Jocuri Olimpice (la categoria campionate se includ și competițiile oficiale asimilate campionatelor).

- (7) Să asigure că orice publicație sau orice rezultat științific/artistic/sportiv apărut și raportat în urma cercetării finanțate prin beneficiar va avea menționat la afiliere **Lucian Blaga University of Sibiu**, iar lucrarea să conțină un Acknowledgement cu expresia: **Project financed by Lucian Blaga University of Sibiu & Hasso Plattner Foundation research grants LBUS-IRG-2021-07**
- (8) Să notifice în scris, în termen de 10 zile calendaristice, orice modificare apărută cu privire la datele de identificare și contact;
- (9) Să permită asigurarea vizibilității elementelor de conținut ale proiectului, prin afișarea la finalul proiectului, în cazul în care obiectivele au fost atinse, a Fișei de proiect prevăzută în Anexa 4, pe site-ul SCDI.
- (10) Să întocmească și să pună la dispoziția beneficiarului rapoarte intermediare și raportul final privind realizarea proiectului, conform prevederilor articolului 13.

Art. 7. OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI:

- (1) Să asigure suportul logistic, de informare și documentare în vederea realizării contractului;
- (2) Să asigure accesul în spațiile universitare și uzul echipamentelor necesare proiectului;
- (3) Să achiziționeze și să deconteze contravaloarea produselor sau serviciilor necesare realizării proiectului în baza solicitării prestatorului;
- (4) Să analizeze și să soluționeze cu celeritate solicitările prestatorului necesare proiectului;

V. ADRESE PENTRU COMUNICĂRI

Art. 8. În accepțiunea părților orice notificare/comunicare/raport adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă exclusiv la adresa/sediul prevăzut în preambulul prezentului contract.

Art. 9. Rapoartele și toate celelalte comunicări între cele 2 părți se vor transmite la următoarele adrese:

- a) pentru Beneficiar: **Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu**, Sibiu 550024, str. Blv. Victoriei nr. 10, tel. 0269217278 fax 0269217887, email: dep.cercetare@ulbsibiu.ro
- b) pentru Prestator: Director de grant:cu domiciliul în cod poștal 550227 str , județul....., tel: email, angajat la în funcția de

Art. 10. Comunicările referitoare la cereri, avize, aprobări, acorduri se fac în termenele stabilite prin contract în formă scrisă, pe suport care să permită înregistrarea acestora.

Art. 11. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

Art. 12. Comunicările dintre părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

VI. PREZENTAREA RAPOARTELOR

Art. 13. Prestatorul are obligația de a prezenta Beneficiarului câte un raport intermediar (la 12 luni) și un raport final care va conține, în mod obligatoriu, informații legate de stadiul atingerii rezultatelor (pentru proiectele de cercetare, raportul final va avea conținutul și forma prevăzute în Anexa 5). La finalul proiectului, în cazul în care obiectivele au fost atinse, raportul final va fi afișat pe site-ul Serviciului Cercetare, Dezvoltare, Inovare.

VII. PLĂȚI

Art. 14. Plățile beneficiarului pentru serviciile, materialele, produsele achiziționate se vor face direct către furnizori, respectând legislația în vigoare privind contabilitatea instituțiilor publice.

VIII. DISPOZIȚII PRIVIND CHELTUIELILE

Art. 15. Prestatorul are obligația de a utiliza sumele prevăzute exclusiv pentru realizarea activităților prevăzute în prezentul contract de finanțare. Dacă situația o impune, cu acordul prealabil al Beneficiarului, Prestatorul poate efectua realocări între categoriile de cheltuieli cu condiția ca suma realocărilor cu semnul “+” să fie egală cu suma realocărilor cu semnul “-”, iar cheltuielile să nu depășească valoarea totală a proiectului.

Art. 16. Cheltuielile pentru dotări necesare realizării proiectului vor fi prevăzute numai pentru materialele procurate după data intrării în vigoare a contractului și se înregistrează de către Beneficiar în gestiunea acestuia, la nivelul departamentului de care aparține Prestatorul.

Art. 17. Pentru realizarea contractului, Prestatorul nu va prevedea cheltuieli directe sau indirecte cum ar fi: cheltuieli excepționale, cheltuieli financiare, orice profit, beneficiu, dividende, rețineri pentru posibile viitoare pierderi sau pagube, cheltuieli inoportune și exagerate, cheltuieli de distribuție și marketing și cheltuieli de publicitate pentru a-și promova produsele și activitățile comerciale, recuperarea pierderilor, cheltuieli de protocol, orice cheltuieli legate de servicii finanțate de terțe părți, orice costuri legate de protecția rezultatelor obținute în derularea activității.

Art. 18. În situația în care anumite determinări de laborator necesare cercetării nu se pot realiza prin infrastructura existentă în universitate, la solicitarea justificată a prestatorului, beneficiarul poate aproba achiziționarea serviciilor respective în interesul derulării proiectului.

Art. 19. Beneficiarul poate decide suspendarea contractului dacă identifică indicii temeinice că nu se vor îndeplini criteriile de performanță menționate în art. 6, punctul 6.

Art. 20. Beneficiarul întocmește, păstrează și ține o evidență clară și detaliată, din punct de vedere financiar, a activităților derulate în cadrul contractului.

Art. 21. Pentru achiziția produselor și serviciilor necesare realizării proiectului, Beneficiarul aplică prevederile Legii 98/2016 privind achizițiile publice.

XI. RĂSPUNDERE CONTRACTUALĂ

Art.22. Prestatorul își asumă responsabilitatea executării activităților conform contractului.

Art. 23. Prestatorul răspunde pentru realizarea obligațiilor contractuale și suportă pagubele cauzate Beneficiarului, ca urmare a oricăror acțiuni sau omisiuni legate de realizarea contractului, și care îi sunt imputabile.

Art. 24. Prestatorul răspunde de exactitatea datelor prezentate în documentele justificative de plată.

Art. 25. Prestatorul răspunde de păstrarea documentelor care au stat la baza încheierii contractului pe o perioadă de 5 ani de la data încetării raporturilor contractuale.

Art. 26. Beneficiarul nu este răspunzător pentru prejudiciile suferite de Prestator în timpul executării contractului neputând fi supus vreunei revendicări pentru compensare sau reparații față de aceste prejudicii.

Art. 27. În cazul în care contractul de grant este reziliat din culpa Prestatorului sau acesta nu finalizează proiectul de cercetare și nu îndeplinește obligația de publicare în condițiile reglementate de art. 6 alin. (6) din contract, restituie Beneficiarului integral sumele de care a beneficiat pentru derularea proiectului, actualizate cu dobânda BNR. Neîndeplinirea contractului va face prestatorul neeligibil pentru o ulterioară aplicație la o nouă competiție internă de granturi individuale de cercetare.

XII. CESIUNEA

Art. 28. Cesionarea contractului sau a unor părți din acesta este interzisă.

XIII. PROPRIETATE INDUSTRIALĂ ȘI INTELECTUALĂ

Art. 29. Rezultatele cercetării obținute pe baza derulării contractului aparțin Beneficiarului.

Art. 30. În privința dreptului de proprietate intelectuală și industrială, exploatarea și diseminarea rezultatelor specifice obiectului contractului, se respectă prevederile legale în vigoare.

XIV. SUSPENDAREA ȘI REZILIEREA CONTRACTULUI

Art. 31. Beneficiarul poate rezilia contractul în cazul în care prestatorul nu predă beneficiarului documentele doveditoare privind respectarea obligațiilor prevăzute la art. 6, din prezentul contract sau încalcă prevederi ale acestui articol.

Art. 32. Din momentul rezilierii contractului sau atunci când s-a făcut o notificare privind rezilierea acestuia, Beneficiarul întreprinde imediat măsurile necesare pentru încheierea executării activităților, la termen și fără întârzieri, în vederea reducerii la minimum a cheltuielilor. De la data notificării nu se mai admit plăți pe contract, cu excepția celor angajate prin contract ferm până la data notificării de reziliere.

Art. 33. Prestatorul poate rezilia contractul, cu un preaviz prealabil scris de cel puțin 30 de zile, în cazul în care Beneficiarul se sustrage în mod sistematic de la obligațiile sale contractuale.

XV. FORȚA MAJORĂ

Art. 34. Niciuna dintre părți nu răspunde de neexecutarea la termen și/sau de executarea în mod necorespunzător – total sau parțial – a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forță majoră, așa cum este definită de lege. Partea care invocă forță majoră este obligată să notifice celeilalte părți, în termen de 48 ore, producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui. Dacă în termen de 5 (cinci) zile de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea de plin drept a prezentului contract și/sau repunerea în situația anterioară, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune – interese.

XVI. MAJORĂRI (PENALIZĂRI)

Art. 35. În cazul rezilierii contractului conform prevederilor prezentului contract, Prestatorul restituie integral sumele primite, la care se adaugă după caz dobânda de referință a Băncii Naționale a României.

XVII. LITIGII

Art. 36. Litigiile de orice fel decurgând din executarea prezentului contract se soluționează pe cale amiabilă în termen de 15 zile calendaristice de la apariție, iar în caz contrar sunt de competența instanței judecătorești de drept comun. În cazul în care este necesară intervenția unor instanțe, se va apela la instanțele judecătorești de la sediul beneficiarului.

XVIII. DISPOZIȚII FINALE

Art. 37. Prezentul contract și anexele sale pot fi modificate și/sau completate numai prin acte adiționale semnate de către ambele părți sau de către împuterniciții acestora.

Art. 38. Următoarele anexe fac parte integrantă din contract:

- a) Anexa 1 – Cererea de finanțare
- b) Anexa 2 – Structura bugetului aprobat;
- c) Anexa 3 – Declarație pe propria răspundere privind recuperarea cheltuielilor de către Universitate în caz de neîndeplinire a indicatorilor de rezultat asumați sau de reziliere a proiectului din cauze imputabile prestatorului.
- d) Anexa 4 - Fișa de proiect
- e) Anexa 5 - Raportul privind rezultatele cercetării

Prezentul contract s-a încheiat în două exemplare, cu paginile numerotate, toate având valoare de original, conținând(număr) file (inclusiv anexele), din care un exemplar pentru Beneficiar și un exemplar pentru Prestator.

Anexa 1

Nr. Înregistrare

CERERE DE FINANȚARE

COMPETIȚIA INTERNĂ PENTRU GRANTURI INDIVIDUALE DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ, CREAȚIE ARTISTICĂ ȘI PERFORMANȚĂ SPORTIVĂ

– SESIUNEA –

Titlul proiectului de cercetare / proiectului artistic / proiectului sportiv

.....

.....

.....

1. Date personale ale directorului de grant

Nume	
Prenume	
Data nașterii (ZZ/LL/AN)	
Locul de muncă în Universitate	
- Facultatea	
- Departamentul	
- Titlul didactic și științific	
- Telefon/E-mail:	
- Anul obținerii titlului de doctor	

2. Rezumatul proiectului propus (max. 2000 caractere, în limba română sau engleză)

3. Prezentarea proiectului de cercetare / proiectului artistic / proiectului sportiv: *stadiul actual al cunoașterii în domeniu pe plan național și internațional, raportat la cele mai recente referințe din literatura de specialitate, obiectivele și activitățile de cercetare din cadrul programului, contribuțiile potențiale ale proiectului raportate la realizările în domeniu* (max. 20000 caractere, în limba română sau engleză)

4. Modul de valorificare / diseminare a rezultatelor cercetării (se bifează corespunzător):

- În cazul proiectelor de cercetare științifică: publicarea ca **autor principal sau unic autor** a cel puțin unui articol științific încadrat **“document type”** ca **“article”** sau **“review”** în reviste cotate Web of Science (www.webofknowledge.com) - Science Citation Index Expanded și Social Sciences Citation Index – quartila 1 (Q1) sau quartila 2 (Q2), sau în reviste indexate Arts & Humanities Citation Index cu o vechime de cel puțin 5 ani în acest compartiment al Web of Science. Se consideră că indicatorul a fost îndeplinit atunci când se poate proba că:
- a. prestatorul a publicat ca autor principal sau unic autor (afiliat la ULBS) cel puțin un articol științific care, cumulativ: e indexat cu Accession Number pe platforma Web of Science; e încadrat „document type” ca „article” sau „review”; are acknowledgementul competiției curente; figurează pe platformă ca publicat într-o revistă SCIE sau SSCI încadrată în momentul publicării în quartila 1 (Q1) sau quartila 2 (Q2)
sau:
 - b. prestatorul a publicat ca autor principal sau unic autor (afiliat la ULBS) cel puțin un articol științific care, cumulativ: e indexat cu Accession Number pe platforma Web of Science; e încadrat „document type” ca „article” sau „review”; are acknowledgementul competiției curente; figurează pe platformă ca publicat într-o revistă indexată AHCI care a fost indexată continuu în cei 5 ani anteriori publicării articolului în acest compartiment al Web of Science.

Note:

1. Dovada îndeplinirii indicatorului se face exclusiv prin: (a) copie după forma publicată a articolului (print sau online) și (b) capturi de ecran referitoare la datele de indexare a articolului în Web of Science (în cazul articolelor indexate AHCI se va adăuga și o captură de ecran cu istoricul indexării revistei în cei 5 ani anteriori publicării).

2. În cazul în care la data execuției contractului prestatorul prezintă o dovadă a acceptării într-o revistă a unui articol a cărui publicare și indexare ar conduce la îndeplinirea indicatorului de rezultat, el mai poate beneficia de o prelungire a contractului pe durata a maxim 12 luni în care să prezinte Beneficiarului dovezile menționate la **Nota 1**. După expirarea acestei perioade, nu se mai poate acorda o nouă prelungire, iar adeverința de acceptare nu poate constitui o dovadă suficientă pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale.

3. ULBS își declină orice responsabilitate cu privire dinamica internă a bazei de date Web of Science și la politicile editoriale ale diverselor reviste. Anularea publicării unui articol acceptat, încetarea apariției unei reviste, declasarea sau excluderea ei din Web of Science și alte situații asemănătoare nu îl exonerează în niciun fel pe prestator de îndeplinirea obligațiilor prezentului contract.

4. Calitatea de „autor principal” se stabilește în funcție de specificul fiecărui domeniu. Astfel, **autorul sau autorii principali ai unei publicații** se consideră a fi:

a) **primul autor**, în cazul în care ordinea autorilor unei publicații reflectă contribuția lor la publicație;

b) **autorul corespondent** (numit *reprint author* sau aflat în *reprint address* în Web of Science), în cazul în care acesta este indicat;

c) **alți autori a căror contribuție este indicată explicit** în cadrul publicației a fi egală cu contribuția primului autor sau a autorului corespondent.

d) **ultimul autor în cazul științelor bio-medicale (pe lângă cei menționați la a), b) și c))**, contribuția sa fiind considerată egală cu cea a autorului corespondent.

e) **toți autorii publicației**, în cazul în care, conform practicii din domeniu, ordinea autorilor unei publicații nu reflectă contribuția lor la publicație (în cazurile în care autorii unei publicații sunt indicați în ordine alfabetică sau sunt indicați sub forma unei colaborări fără a preciza explicit numele autorilor); *se consideră aici numai publicațiile din următoarele domenii: matematică, fizica matematică, fizica nucleară, fizica energiilor înalte, informatică și economie.*

5. La un articol raportat, se consideră îndeplinite condițiile contractului pentru un singur autor.

- În cazul proiectelor de creație artistică: obținerea de premii, distincții și nominalizări, individuale sau colective pentru realizarea și participarea cu proiecte artistice la manifestările, festivalurile și concursurile organizate la nivel național, internațional și internațional de vârf, din ultima Lista CNFIS existentă la data lansării competiției și/sau de pe listele CNFIS apărute pe perioada derulării contractului.
- În cazul proiectelor sportive: obținerea de performanțe sportive la nivel național și internațional: locul I la campionate la nivel național / universitar; locurile I, II, respectiv III, la competiții de nivel european; locurile I, II, III, IV, V, respectiv VI, la competiții de nivel mondial / Jocuri mondiale Special Olimpic / Jocuri paralimpice / Jocuri Olimpice (la categoria campionate se includ și competițiile oficiale asimilate campionatelor).

5. Justificarea bugetului solicitat* - Se prezintă ceea ce se dorește a fi achiziționat (cu costuri aproximative) și eventualele mobilități prevăzute a fi efectuate.

Achiziție	Cost estimativ (în lei)
Consumabile de laborator, reactivi, echipamente, etc	
Mobilități, manifestare științifică / artistică / sportivă, taxe de participare	
Servicii executate de terți	
Total	

*Bugetul maxim alocat unui proiect este de 12.000 lei.

DATA:

DIRECTOR DE GRANT

Nume, prenume:

Semnătură:

Anexa 2

STRUCTURA BUGETULUI APROBAT*

(se întocmește doar la contractare)

Titlul proiectului de cercetare / artistic / sportiv

.....
.....
.....

Nr crt	DENUMIRE CAPITOL BUGET	VALOARE (lei)
1.	CHELTUIELI DE LOGISTICĂ <i>(consumabile de laborator, reactivi, echipamente, cărți etc)</i>	
2.	CHELTUIELI DE MOBILITĂȚI, TAXE DE PARTICIPARE <i>(vizite de studii, participari la manifestări interne și internaționale, cheltuieli de transport, cazare, diurna, taxa de participare)</i>	
3.	CHELTUIELI CU SERVICII EXECUTATE DE TERȚI <i>(taxe de acces la infrastructura de cercetare, artistică, sportivă a terților, cheltuieli postale și pentru telecomunicații utilizate în mod direct în cadrul proiectului; cheltuieli de acces la arhive, biblioteci, publicații, baze de date și alte surse de informare; cheltuieli de publicare; cheltuieli de Open Access).</i>	

*Bugetul maxim alocat unui proiect este de 12.000 lei.

DATA:

DIRECTOR DE GRANT

Nume, prenume:

Semnătură:

Anexa 3

DECLARAȚIE

(se întocmește doar la contractare)

Subsemnatul -----, având funcția de ----- în cadrul Facultății -----, în calitate de director al grantului de cercetare științifică / creație artistică / performanță sportivă intitulat -----

finanțat de către Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu, declar pe propria răspundere prin prezenta că, în caz de nefinalizare a proiectului propus spre finanțare și de neîndeplinire a obligației reglementate de art. 6 din contract, sau în caz de reziliere a contractului din culpa mea, mă oblig să restitui integral Universității „Lucian Blaga” din Sibiu sumele de care am beneficiat pentru derularea proiectului, actualizate cu dobânda BNR, și sunt de acord ca acestea să-mi fie reținute din veniturile salariale lunare de care beneficiaz din partea Universității „Lucian Blaga” din Sibiu.

DATA:

DIRECTOR DE GRANT

Nume, prenume:

Semnătură:

Anexa 4

FIȘA DE PROIECT
(se întocmește doar la contractare)

Titlul proiectului:

Perioada de desfășurare a proiectului (*ziua/luna/anul începere proiect – ziua/luna/anul finalizare proiect*) :

Instituția coordonatoare a proiectului: Universitatea “Lucian Blaga” din Sibiu

Instituțiile partenere în proiect (*dacă este cazul*):

Directorul proiectului din partea ULBS (*nume, prenume, facultatea*):

Sursa de finanțare: Competiția internă anul

Valoarea totală a proiectului (*lei*):

Scopul proiectului:

Rezultate estimate / prevăzute:

Site-ul proiectului (*dacă este cazul*):

Persoană de contact (*grad didactic, nume, prenume, facultatea, adresă email, număr de telefon*)

Anexa 5

Raport de cercetare - dezvoltare

Universitatea “Lucian Blaga” din Sibiu¹

FIȘA DE EVIDENȚĂ Nr a rezultatelor activităților de cercetare-dezvoltare						TABEL NR. 1 ²
DENUMIREA				CATEGORIA DE PROIECT		
CONTRACT DE	NR DATA	DURATA	 LUNI	ACRONIM PROGRAM		
VALOAREA PROIECTULUI (INCLUDE ȘI ALTE		 LEI	VALOAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE (BUGET		 LEI	
REZULTATELE CERCETĂRII APARTIN		1 ³ 2		CONFORM ART DIN CONTRACTUL NR		

1) DENUMIRE REZULTAT ⁴					
2) CATEGORIA REZULTATULUI (conform art. 74, O.G. 57/2002)	Rezultat final	Rezultate ⁵ intermediare	CARACTERISTICI ALE REZULTATULUI FINAL		
2.1 documentații, studii, lucrări	☐	☐	 ⁶	 ⁷	
2.2 planuri, scheme	☐	☐			
2.3 tehnologii	☐	☐			
2.4 procedee, metode	☐	☐			
2.5 produse informatice	☐	☐			
2.6 rețete, formule	☐	☐			
2.7 obiecte fizice / produse	☐	☐			

¹ denumirea persoanei juridice executante (persoană juridică executantă este considerată persoana juridică care a obținut rezultatele cercetării, în mod nemijlocit, conform art. 74 alin. (3) din O.G. nr. 57/2002)

² se completează o singură dată, la 30 de zile de la data aprobării raportului de activitate al proiectului de cercetare-dezvoltare

³ se completează denumirea partenerilor la proiectul de cercetare-dezvoltare care au contribuit la obținerea rezultatului

⁴ se trece denumirea rezultatului cercetării (nu se trece denumirea proiectului)

⁵ se trec rezultatele cercetării din etapele intermediare ale proiectului de cercetare-dezvoltare care pot fi utilizate / valorificate independent de includerea în rezultatul final

⁶ se prezintă structura, datele tehnice, parametrii de funcționare specifici rezultatului final

⁷ se inserează poza rezultatului / produsului final

2.8 brevet invenție / altele asemenea	☐	☐		
3) STADIUL DE DEZVOLTARE	3.1 soluție/ model conceptual	☐		
	3.2 model experimental/ funcțional	☐		
	3.3 prototip	☐		
	3.4 instalație pilot sau echivalent	☐		
	3.5 altele	☐		
4) DOMENIUL DE CERCETARE	4.1 tehnologiile societății informaționale	☐		
	4.2 energie	☐		
	4.3 mediu	☐		
	4.4 sănătate	☐		
	4.5 agricultură, securitatea și siguranța alimentară	☐		
	4.6 biotehnologii	☐		
	4.7 materiale, procese și produse inovative	☐		
	4.8 spațiu și securitate	☐		
	4.9 cercetări socio-economice și umaniste	☐		
5) DOMENII DE APLICABILITATE⁸	; ;			
6) CARACTERUL INOVATIV	6.1 produs nou	☐		
	6.2 produs modernizat	☐		
	6.3 tehnologie nouă	☐		
	6.4 tehnologie modernizată	☐		

⁸ conform CAEN, 2 cifre

⁹ justificare (se explică, în maximum 100 caractere, în ce constă noutatea)

	6.5 serviciu nou	☐		
	6.6 serviciu modernizat	☐		
	6.7 altele	☐		
INFORMAȚII PRIVIND PROPRIETATEA INTELECTUALĂ				
	documentație tehnico-economică	☐		
	cerere înregistrare brevet de invenție	☐	nr.	data
	brevet de invenție înregistrate (național, european, internațional)	☐	nr.	data
	cerere înregistrare modele și desene industriale protejate	☐	nr.	data
	modele și desene industriale protejate înregistrate (național, european, internațional)	☐	nr.	data
	cerere înregistrare marcă înregistrată	☐	nr.	data
	mărci înregistrate (național, european, internațional)	☐	nr.	data
	cerere înregistrare copyright	☐	nr.	data
	înregistrare copyright (național, european, internațional)	☐	nr.	data
	cerere înregistrare: rețele, indicații geografice, specii vegetale și animale, etc.	☐	nr.	data
	înregistrare: rețele, indicații geografice, specii vegetale și animale, etc. (național, european, internațional)	☐	nr.	data

TABEL NR. 2¹⁰

7) ¹¹ VALORIFICAREA REZULTATELOR CERCETĂRII								
8) DENUMIREA REZULTATULUI DE CERCETARE			 ¹²					
NR CRT.	VALOAREA DE LA CARE ÎNCEPE NEGOCIEREA	PROCES VERBAL ¹³ NR./DATA	MOD DE VALORIFICARE ¹⁴	ACTUL ¹⁵ PRIN CARE S-A REALIZAT VALORIFICAREA	VALOAREA NEGOCIATĂ ¹⁶	BENEFICIAR ¹⁷	IMPACT ¹⁸	PERSOANE AUTORIZATE ¹⁹
0	1	2	3	5	6	7	8	9
1								
2								
3								

Director de proiect,

¹⁰ se completează în termen de 10 zile de la data finalizării activităților de valorificare a rezultatului cercetării

¹¹ se actualizează pentru fiecare acțiune de valorificare a rezultatului cercetării

¹² se va trece denumirea rezultatului final sau, după caz, a rezultatului(lor) intermediar(e)

¹³ se vor trece numărul și data la care a fost încheiat procesul verbal al comisiei constituite la nivelul persoanei juridice executante care a stabilit valoarea de la care începe negocierea și se precizează codul procedurii specifice, aprobată la nivelul organului cu atribuții de conducere (ex. consiliul de administrație), în baza căreia se realizează valorificarea rezultatelor obținute în urma activităților de cercetare-dezvoltare, cu respectarea reglementărilor legale în vigoare;

¹⁴ vânzare produs/tehnologie; furnizare servicii; închiriere, concesiune, preluare în producția proprie, transmitere cu titlu gratuit; transfer drepturi de proprietate intelectuală;

¹⁵ se va trece nr. și data semnării actului (ex. contract) prin care s-a realizat valorificarea rezultatului cercetării;

¹⁶ valoarea rezultatelor cercetării este stabilită la prețul negociat între părți.

¹⁷ se completează denumirea beneficiarului care preia rezultatul cercetării (date de contact operator economic, adresă, oraș, județ, telefon, fax, e-mail, website)

¹⁸ se vor completa efectele (economice, sociale, de mediu) obținute la beneficiar asociate aplicării rezultatelor cercetării, anual, pentru o perioadă de 5 ani

¹⁹ numele și semnătura persoanei autorizate să completeze fișa de evidență și al persoanei din cadrul compartimentului financiar-contabil responsabil cu verificarea datelor.