



ANEXA 2 LA HOTĂRÂREA
CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE
NR. 46 DIN 03.12.2021

**REGULAMENT PRIVIND DESFĂȘURAREA PRACTICII
PEDAGOGICE A STUDENȚILOR INTEGRAȚI ÎN PROGRAMELE DE
FORMARE PENTRU PROFESIA DIDACTICĂ
DE NIVEL I ȘI II**

Preambul

Pregătirea pentru cariera didactică a studenților se realizează, la ora actuală, printr-o formare teoretică și una practică, derulate de-a lungul anilor de licență sau master, sau în regim intensiv prin cursuri postuniversitare.

Pregătirea teoretică este asigurată prin parcurgerea unor discipline de natură să furnizeze competențe de specialitate, psihopedagogice și metodice, prin intermediul planurilor de învățământ de Nivel I și/sau II, precizate prin O.M. Nr. 3850/2017 din 2 mai 2017 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare a programelor de formare psihopedagogică în cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică.

Pregătirea practică se realizează prin intermediul practicii pedagogice, ale cărei componente de observare și aplicabilitate practică asigură operaționalizarea competențelor teoretice dobândite și se realizează prin intermediul școlilor de aplicație.

CAPITOLUL I.

Cadrul normativ privind organizarea activității de practică pedagogică

Art. 1. Prezentul Regulament stabilește cadrul general de organizare și desfășurare pentru practica studenților din cadrul Universității “Lucian Blaga” din Sibiu, integrați în formarea pentru cariera didactică de Nivel I și II.

Art. 2. Documentele normative care reglementează activitatea de practică pedagogică sunt :

- Legea Educației nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M. Nr. 3077/2000 privind finanțarea activităților de îndrumare a practicii pedagogice a studenților;
- O.M.E.N. nr. 3312 din 1998 privind Regulamentul de organizare și desfășurare a practicii pedagogice;

- Legea nr. 258/2007 completată cu Legea nr. 9/2015 referitoare la activitatea practică a elevilor și studenților, în care sunt explicitați termenii de: practică, organizator și partener de practică și prezintă, de asemenea, aspectele organizatorice ale organizării practicii;
- O.M.E.N. 3955/2008 referitoare la Cadrul general de organizare a stagiilor de practică în cadrul programelor de studiu universitare de licență și masterat și a Convenției - cadru privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare;
- O.M.E.N. Nr. 3850 din 2 mai 2017 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare a programelor de formare psihopedagogică în cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică;
- Metodologia de organizare a programelor de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică în Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu nr. 4883 din 23.10.2018, cu modificările din 29.05.2020.

Art. 3. Semnificația termenilor cu care operează prezentul regulament este următoarea:

Practica pedagogică – activitatea practică desfășurată de studenți conform planului de învățământ. Rolul ei este acela de aplicare a cunoștințelor teoretice însușite de studenți în activitate de instruire teoretică.

Studentul-practicant – studentul care desfășoară activități practice pentru consolidarea cunoștințelor teoretice și pentru formarea abilităților practice, care împreună îi asigură formare pentru cariera didactică.

Organizatorul de practică este Facultatea de Științe Socio - Umane, prin DPPD care asigură desfășurarea de activități instructiv-educative și formative, în conformitate cu prevederile legislative în vigoare.

Partenerul de practică – Inspectoratul Școlar Județean (ISJ) Sibiu sau o instituție privată de învățământ cu statut juridic din România, prin intermediul școlilor de aplicație de stat sau private, agreeate și cuprinse în protocolul cu ISJ.

Coordonatorul de practică – persoana desemnată de organizatorul de practică, care va asigura planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării stagiului de practică.

Mentorul – persoana desemnată de partenerul de practică (ISJ), care va asigura respectarea condițiilor de pregătire și dobândire de către studentul-practicant a competențelor profesionale planificate pentru perioada stagiului de practică.

Protocolul de practică pedagogică – acordul încheiat între organizatorul de practică (ULBS) și partenerul de Practică și urmat de:

Contractul anual – prin care se precizează obligațiile și responsabilitățile părților implicate.

Școală de aplicație – unitate educațională nominalizată de ISJ, în cadrul căreia se derulează activitățile de practică pedagogică ale studenților, sub coordonarea unui mentor, cadru didactic din unitatea respectivă

CAPITOLUL II

Organizarea și desfășurarea practicii pedagogice

Art. 4. DPPD asigură resursa umană calificată pentru implicarea în activitatea de practică pedagogică și asigură realizarea și managementul documentelor de școlarizare pentru studenții înscriși la modulul psihopedagogic de Nivel I și/sau II.

Art. 5. Practica pedagogică este organizată, coordonată, monitorizată și evaluată de către Directorul Departamentului de Pregătire a Personalului Didactic, împreună cu cadrele didactice coordonatoare de practică pedagogică.

Art. 6. Coordonatorii de practică pedagogică sunt cadre didactice din DPPD, titulare ale disciplinelor Didactica specialității (pentru Nivelul I), respectiv Didactica domeniului și dezvoltării în didactica specialității (pentru Nivelul II), pentru fiecare specializare.

Art. 7. Universitatea „Lucian Blaga” împreună cu DPPD încheie Protocolul și Contractul de Colaborare cu ISJ, în cadrul cărora sunt prevăzute atribuțiile și obligațiile tuturor părților implicate.

Art. 8. Responsabilul cu practica pedagogică din DPPD împreună cu Partenerul de practică agreează mentorii selectați și desemnați pentru practica pedagogică din școlile de aplicație, aflate în subordinea ISJ.

Art. 9. Practica pedagogică face parte din planul de învățământ al Programului de studii privind certificarea competențelor pentru profesia didactică, fiind parte componentă a pachetului disciplinelor de pregătire didactică și practică de specialitate, discipline obligatorii pentru finalizarea programului de formare.

Art. 10. Alocarea numărului de ore de practică, precum și a creditelor aferente acestei discipline se regăsește în Planul de învățământ al Programului de formare psihopedagogică de Nivel I și II, după cum se specifică în prevederile O.M.E.N. Nr. 3850 din 2 mai 2017.

Art. 11. Pentru Nivelul I de formare pentru profesia didactică, curriculum-ul nucleu alcătuit din disciplinele de pregătire didactică și practică de specialitate conține 12 credite pentru monospecializare, practicii pedagogice fiindu-i conferite 5 credite, iar pentru dubla specializare sunt prevăzute 17 credite, din care tot 5 credite, pentru practica pedagogică.

Art. 12. Pentru Nivelul I de formare pentru profesia didactică, practica pedagogică se realizează în școli gimnaziale de aplicație, iar pentru nivelul al II lea, ca școli de aplicație pot fi considerate licee, școli postliceale și universități.

Art. 13. Pentru formarea prin Nivelul II, în cadrul curriculum-ului de extensie, practica pedagogică este parte componentă a disciplinelor obligatorii de pregătire didactică și practică de specialitate, prevăzute cu 10 credite, din care 5 sunt alocate practicii pedagogice.

Art. 14. Derularea practicii pedagogice la Nivelul I se face pe parcursul a 3 ore/săptămână, aferent a 42 ore pentru semestrul I, respectiv 36 ore în semestrul II (în total 78 ore pe an). Pentru Nivelul II, practica pedagogică se derulează tot cu 3 ore pe săptămână (42 ore pe semestru).

Art. 15. Conținutul activităților derulate în cadrul programelor de practică pedagogică sunt stipulate în fișele disciplinelor elaborate la începutul anului universitar de către titularii disciplinelor, cadre didactice coordonatoare de practică pedagogică, nominalizate de DPPD.

Art. 16. La începutul anului universitar, respectiv la începutul fiecărui semestru, Coordonatorii de practică pedagogică prezintă listele cu grupele de practică pedagogică responsabilului de practica pedagogică și decid împreună cu acesta școala de aplicație pentru respectiva grupă.

Art. 17. Mărimea grupelor de practică poate fi între 10-12 studenți, fără a se depăși numărul maxim. Studenții practicanți trebuie să respecte repartizarea pe grupe și la școala de aplicație aferentă grupei lor și trebuie să efectueze practica sub coordonarea mentorului desemnat.

Art. 18. Practica pedagogică poate fi parcursă de către studenții practicanți numai în condițiile promovării disciplinelor Psihologia educației, Pedagogie I (Fundamentele Pedagogiei, Teoria și metodologia curriculum-ului), Pedagogie II (respectiv Teoria și metodologia instruirii, Teoria și metodologia evaluării), precum și Didactica specialității.

Art. 19. Pentru studenții integrați în cicluri de licență aferente unor specializări de 3 ani, nefinalizarea practicii pedagogice dintr-un semestru atrage după sine invalidarea programului de formare. Finalizarea acestuia va putea fi posibilă numai prin înscrierea la Nivelul I în regim postuniversitar, cu echivalarea creditelor obținute.

Art. 20. Pentru studenții aflați în programe de licență cu durata de 4 ani, nefinalizarea practicii într-un semestru va putea fi reluată în anul următor (anul IV), cu plata creditelor suplimentare.

Art. 21. Practica pedagogică va avea două componente:

a. prima, derulată pe parcursul primelor 2-3 săptămâni de școală, va avea un caracter observativ, prin care studentul practicant se va familiariza cu mediul educațional din școala de aplicație respectivă, cu clasele, cu cerințele disciplinare existente în școală, precum și cu organizarea și desfășurarea procesului instructiv-educativ;

b. a doua componentă, cea aplicativă, de practică pedagogică propriu-zisă, presupune proiectarea didactică și susținerea activităților didactice, analiza activităților demonstrative precum și a activității celorlalți membri ai grupei de studenți practicanți, formarea capacității de autoanaliză și evaluare a propriei activități.

Art. 22. Primele activități de practică pedagogică vor include vizitarea unității școlare, a claselor unde își vor derula activitatea și familiarizarea cu specificul curriculumului școlii. Ca urmare, ei vor avea acces și vor cunoaște planul cadru al claselor, programele școlare și orarul derulării activităților. Studenții practicanți pot fi implicați și în alte activități conexe procesului didactic, astfel încât să poată observa întregul spectru educațional: la ședințele metodice, la activitățile extracurriculare, ședințele cu părinții, etc.

Art. 23. Studenții sunt obligați să respecte Regulamentul de Organizare și Funcționare al unităților de aplicație în cadrul cărora se derulează activitățile de practică pedagogică. Nerespectarea sau încălcarea acestora atrage după sine nepromovarea Colocviului de practică pedagogică și, deci, invalidarea programului de formare pentru cariera didactică, la nivelul respectiv.

Art. 24. La finalul fiecărui semestru disciplina Practică pedagogică se va finaliza cu un colocviu. În cadrul colocviului, studentul își va susține portofoliul de practică.

a. Pentru semestrul I, acesta va cuprinde următoarele documente :

- Planificarea calendaristică (anuală, semestrială, pe unități de învățare pentru o clasă);
- Fișa de evidență a practicii pedagogice- semnată de mentor;
- Fișele de asistență ale lecțiilor model din practica observativă (minim 12 fișe de asistență) - semnate și notate de mentorul de practică;
- Jurnal de reflecție asupra practicii pedagogice, în care, printr-o analiză SWOT se vor puncta punctele forte ale propriei experiențe, oportunitățile relevante pentru formarea inițială, elementele care nu au fost atinse, din motive personale (puncte slabe) sau din motive din afara programului de practică (amenințări).

b. Pentru semestrul II, pe lângă documentele precizate mai sus, vor mai exista:

- Proiecte de lecție reprezentative ale lecțiilor asistate (minim 2 proiecte);
- Proiecte de lecție ale lecțiilor susținute (minim 4 proiecte), semnate și evaluate de mentor și organizatorul de practică;
- Fișa psihopedagogică de caracterizare a unui elev;
- Materialul didactic pregătit pentru activitățile instructiv-educative susținute de către student;
- Fișe de evaluare pregătite pentru verificarea și evaluarea cunoștințelor, întocmite de către student;

- Jurnal de reflecție asupra practicii pedagogice, care va pleca de la analiza SWOT și va analiza felul în care s-au rezolvat problemele întâmpinate în semestrul I.

Art. 25. Finalizarea practicii pedagogice la Nivelul II, se va realiza tot printr-un colocviu, în care studentul va susține portofoliul de practică, compus din:

- Proiectarea unui opțional în domeniu;
- Fișe de asistență la predare - minim 3;
- Jurnal de reflecție;
- Proiectarea lecțiilor / seminarelor susținute (minim 3 lecții/2 seminare sau laboratoare de specialitate).

Art. 26. Evaluarea activității de practică pedagogică se realizează ca media aritmetică a notelor obținute din susținerea lecțiilor, realizarea integrală a portofoliului de practică și susținerea acestuia în fața organizatorului de practică, a mentorului și a grupei de studenți din care face parte. Nota minimă de promovare a practicii pedagogice este **6 (șase)**.

CAPITOLUL III

Atribuții și responsabilități

Art 27. Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu, prin Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic, în calitate de *organizator de practică pedagogică*, se obligă să respecte condițiile, reglementările privind organizarea, desfășurarea, evaluarea și finanțarea activității de practică pedagogică a studenților/masteranzilor, precum și prelucrarea tuturor prevederilor legislative pentru aprobarea organizării activității în cadrul unităților de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2.

Art. 28. Înaintea începerii activităților de practică, Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu, prin îndrumătorii practicii pedagogice, va asigura prelucrarea prevederilor din legislația menționată, cu luare la cunoștință prin semnătură de către studenți/masteranzi.

Art. 29. Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu, prin Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic, se obligă să respecte programul unităților de învățământ preuniversitar subordonate I.S.J.Sibiu.

Art. 30. Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu, prin Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic, întocmește listele coordonatorilor de practică pedagogică de specialitate pentru fiecare an universitar.

Art. 31. Coordonatorii de practică:

- sunt responsabili cu planificarea, organizarea și supravegherea derulării pregătirii practice a studenților/masteranzilor;
- întocmesc listele cu studenții/masteranzii care efectuează practica pedagogică, (organizată în subgrupe de 8-10, maxim 12 studenți/masteranzi), care se vor centraliza la Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic și vor fi transmise către ISJ înainte de începutul anului universitar;
- stabilesc, în urma consultării cu profesorii mentori, cerințele pentru efectuarea practicii pedagogice și conținutul portofoliului de practică;
- organizează lecții demonstrative pentru studenții practicanți;
- informează studenții/masteranzii asupra prevederilor din legislația menționată, asigurând luarea la cunoștință prin semnătură a fiecărui practicant;
- coordonează întreaga activitate, prin anunțarea din timp a studenților/masteranzilor asupra ofertelor de practică din unitățile de învățământ de aplicație, prin organizarea orarului săptămânal, în funcție de disponibilitatea mentorilor, prin punerea la dispoziția unităților de învățământ propuse a listei nominale a studenților/masteranzilor care vor efectua practica și a documentelor doveditoare necesare;
- oferă feed-back rapid și eficient;
- evaluează întreaga activitate a practicanților și portofoliul de practică, pentru care acordă practicanților numărul de credite aferente;

Art. 32. Sarcinile mentorului din școala de aplicație, sunt:

- asigură condițiile optime de desfășurare a stagiului de practică;
- pune la dispoziția studenților documentele instituționale și curriculare;

-
- oferă consultanță de specialitate și metodică studenților, monitorizează activitatea studenților în elaborarea documentelor de practică și în susținerea activităților didactice de către studenți;
 - comunică asertiv;
 - organizează lecții demonstrative pentru studenții practicanți;
 - asistă studenții în organizarea și desfășurarea activităților de autoanaliză și evaluare a activităților practicii pedagogice;
 - implică studenții în managementul clasei, în activități școlare, extrașcolare și în relația cu comunitatea;
 - evaluează în mod continuu studenții;
 - discută împreună cu aceștia modul de realizare a lecțiilor de probă și finale.

Art. 33. Mentorul din școala de aplicație ține legătura cu coordonatorul de practică, monitorizează activitatea studenților, evaluează activitatea de practică a lor, în colaborare cu coordonatorul de practică, participă la organizarea și desfășurarea colocviului de practică pedagogică, la evaluarea studenților.

Art. 34. Pe tot parcursul activității de practică pedagogică studenții vor fi observați și evaluați:

- asupra capacității de analiză a documentele școlare;
- asupra capacității de a observa și sintetiza aspectele importante în activitățile la care au asistat, a participării active și implicate în activitățile de practică;
- asupra modului în care au atins standardelor de performanță în proiectarea și susținerea activității didactice;
- din punct de vedere a responsabilității acțiunilor întreprinse, a promptitudinii manifestate și a eficienței acțiunilor.

CAPITOLUL IV

Recunoașterea și promovarea stagiului de practică

Art. 35. Recunoașterea stagiului de practică se realizează prin acordarea creditelor aferente, prevăzute în planul de învățământ.

Art. 36. Dacă un student a efectuat practica pedagogică într-o altă unitate de aplicație, din afara listei oferite de partenerul de practică (ISJ), echivalarea este posibilă numai printr-o solicitare de echivalare depusă la D.P.P.D. și aprobată de către coordonatorul de practică la începutul anului universitar.

CAPITOLUL V

Dispoziții finale

Art. 37. Prezentul Regulament intră în vigoare odată cu votarea lui în senatul ULBS și se aplică studenților înscriși începând cu anul universitar 2022-2023.

Art. 38. Prezentul Regulament poate modificat dacă apar modificări normative sau legislative, care impun acest lucru.

Decan,

Prof. univ. Dr. habil. Daniel Mara



Director DPP

Prof. univ. dr. Carmen Sonia Dușe

