

## FIȘA GENERALĂ A POSTULUI – CADRE DIDACTICE

Anexa la CIM nr. .... /.....

<b>1. Titularul postului</b>	.....																		
<b>2. Denumirea postului și poziția în COR</b>	<table> <tr> <td>Profesor universitar</td> <td>Cod COR: 231005</td> </tr> <tr> <td>Conferențiar universitar</td> <td>Cod COR: 231002</td> </tr> <tr> <td>Lector universitar / Șef de lucrări</td> <td>Cod COR: 231003</td> </tr> <tr> <td>Asistent universitar</td> <td>Cod COR: 231001</td> </tr> </table>	Profesor universitar	Cod COR: 231005	Conferențiar universitar	Cod COR: 231002	Lector universitar / Șef de lucrări	Cod COR: 231003	Asistent universitar	Cod COR: 231001										
Profesor universitar	Cod COR: 231005																		
Conferențiar universitar	Cod COR: 231002																		
Lector universitar / Șef de lucrări	Cod COR: 231003																		
Asistent universitar	Cod COR: 231001																		
<b>3. Facultatea / Departamentul</b>	<table> <tr> <td>Teologie/</td> <td>Departamentul:.....</td> </tr> <tr> <td>Drept/</td> <td>Departamentul:.....</td> </tr> <tr> <td>Litere și Arte/</td> <td>Departamentul:.....</td> </tr> <tr> <td>Inginerie/</td> <td>Departamentul:.....</td> </tr> <tr> <td>Socio-Umane/</td> <td>Departamentul:.....</td> </tr> <tr> <td>Științe/</td> <td>Departamentul:.....</td> </tr> <tr> <td>Medicină/</td> <td>Departamentul:.....</td> </tr> <tr> <td>ȘAIAPM/</td> <td>Departamentul:.....</td> </tr> <tr> <td>Științe Economice/</td> <td>Departamentul:.....</td> </tr> </table>	Teologie/	Departamentul:.....	Drept/	Departamentul:.....	Litere și Arte/	Departamentul:.....	Inginerie/	Departamentul:.....	Socio-Umane/	Departamentul:.....	Științe/	Departamentul:.....	Medicină/	Departamentul:.....	ȘAIAPM/	Departamentul:.....	Științe Economice/	Departamentul:.....
Teologie/	Departamentul:.....																		
Drept/	Departamentul:.....																		
Litere și Arte/	Departamentul:.....																		
Inginerie/	Departamentul:.....																		
Socio-Umane/	Departamentul:.....																		
Științe/	Departamentul:.....																		
Medicină/	Departamentul:.....																		
ȘAIAPM/	Departamentul:.....																		
Științe Economice/	Departamentul:.....																		
<b>4. Condiții specifice pentru ocuparea postului</b>	<p><b>1.Studii de Specialitate:</b> -studii superioare de lungă durată sau echivalente (licență și masterat Bologna) în ramura de știință corespunzătoare postului sau într-o ramură înrudită; -titlul științific de doctor, respectiv pentru posturile de asistent pe perioada determinată, calitatea de student doctorand; -cursuri de formare pedagogică (modul psihopedagogic nivelul I și II sau alte cursuri echivalente); -pentru învățământul superior medical, cu excepția posturilor de la disciplinele care nu au corespondent în rețeaua Ministerului Sănătății și cele de la disciplinele preclinice, salariatul trebuie să îndeplinească condiția deținerii titlului de medic rezident/specialist/primar;</p> <p><b>2.Perfecționări (Specializări):</b> nu este cazul  <b>3.Experiență:</b> nu este cazul  <b>4.Cunoștințe necesare:</b> (daca este cazul se va preciza nivelul cunoștințelor .....)  <b>5. Abilități, calități și aptitudini:</b> (daca este cazul se va preciza nivelul cunoștințelor .....)  <b>6. Avize și autorizații prevăzute de lege:</b> nu este cazul  <b>7. Competențe manageriale:</b> nu este cazul</p>																		
<b>5. Descrierea postului</b>	Realizarea normei universitare specifice postului (40 de ore/săptămână);																		

<p><b>6. Descrierea atribuțiilor corespunzătoare postului</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Efectuează activități didactice (curs, seminar, lucrări practice, de laborator etc.) aferente <i>normei didactice</i> pentru disciplinele menționate în statele de funcții, corespunzătoare anului universitar ..... - ....., departamentul ....., poziția ....., normă a cărei structură este asumată prin semnarea extrasului din statul de funcții, aferent poziției respective. Extrasul din statul de funcții semnat se atașează prezentei fișe de post.</li> <li>○ Are obligația să realizeze anual 1600 de puncte, cumulate din componenta didactică și din componenta de cercetare a GRADIS, conform gradului didactic, coroborat cu domeniul postului<sup>1</sup>;</li> <li>○ Efectuează <i>activități didactice suport</i>, conform itemilor ID01-ID07 și ID10-ID18 din GRADIS;</li> <li>○ Participă, la solicitarea conducerii ierarhice, la toate activitățile organizate în cadrul instituției;</li> <li>○ Furnizează informațiile și documentele solicitate de conducerea ierarhică cu privire la îndeplinirea obligațiilor din prezenta fișă de post.</li> </ul>
<p><b>7. Responsabilități</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Răspunde de îndeplinirea corespunzătoare a sarcinilor ce decurg din funcția și postul deținut, de respectarea programului de lucru, de folosirea integrală și cu eficiență a timpului de lucru, de respectarea ordinii și disciplinei la locul de muncă.</li> <li>○ Respectă etica și deontologia universitară prevăzute de legislația în vigoare și de reglementările proprii ULBS;</li> <li>○ Respectă reglementările în vigoare privind activitatea didactică, de cercetare și administrativă;</li> <li>○ Răspunde de păstrarea confidențialității datelor cu caracter personal la care are acces conform angajamentului asumat și a legislației în vigoare.</li> <li>○ Răspunde de respectarea prevederilor Regulamentului de Ordine Interioară.</li> </ul>
<p><b>8. Sfera relațională a titularului postului</b></p>	<p><b>1. Relații interne:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <i>Relații ierarhice:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ este subordonat directorului de departament;</li> <li>○ este superior pentru: nu este cazul</li> </ul> </li> <li>○ <i>Relații funcționale:</i> cu cadrele didactice din departament, facultate, universitate; cu personalul didactic auxiliar și nedidactic al ULBS;</li> <li>○ <i>Relații de control:</i> în funcție de deciziile emise de rectorul universității;</li> <li>○ <i>Relații de reprezentare:</i> în funcție de deciziile emise de conducerea facultății / rectorul universității;</li> </ul> <p><b>2. Sfera relațională externă:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <i>cu autorități și instituții publice:</i> în funcție de deciziile emise de conducerea facultății / rectorul universității;</li> <li>○ <i>cu organizații internaționale:</i> în funcție de deciziile emise de conducerea facultății / rectorul universității;</li> <li>○ <i>cu persoane juridice private:</i> în funcție de deciziile emise de conducerea facultății / rectorul universității;</li> </ul> <p><b>3. Delegarea de atribuții și competență:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>Este înlocuit de:</b></li> <li>○ <b>Înlocuiește pe:</b></li> </ul>

<sup>1</sup> Pentru realizarea acestui punctaj, fiecare cadru didactic - cu excepția acelor din domeniile artistic sau sportiv - trebuie să publice anual minim două lucrări științifice (IC01-02; IC09-10). În cazul cadrelor didactice care au gradul de conferențiar sau profesor, cel puțin una dintre lucrări trebuie publicată în zona indicatorilor de excelență (IC01-02) sau - în cazul cadrelor didactice din domeniile sociale și umaniste - în reviste indexate ERIH Plus. În cazul cadrelor didactice din domeniile artistic sau sportiv care au gradul de conferențiar sau profesor, cel puțin o fracțiune a punctajului anual trebuie realizat în zona indicatorilor de excelență. Toate cadrele didactice din domeniile artistic sau sportiv au obligația de a publica anual cel puțin o lucrare științifică.

*Neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a sarcinilor de serviciu, stabilite prin prezenta fișă a postului, atrage după sine sancționarea conform prevederilor Legii Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, ale Codului de Etică al ULBS și ale Regulamentului de ordine interioară.*

Am luat la cunoștință, sunt de acord cu prevederile fișei de post și mă oblig să le respect.

Data luării la cunoștință: .....

Funcție	Titular post	Director departament	Decan
Nume			
Semnătura			

**Angajator**  
**UNIVERSITATEA „LUCIAN BLAGA” DIN SIBIU**  
**prin reprezentant legal,**

**Rector,**

**Prof. univ. dr. habil. Sorin RADU**