


| | | | | | |
|---|---|--|----------------------|----------|--|
|  UNIVERSITATEA LUCIAN BLAGA DIN SIBIU | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ | | Cod: PO-ULBS-CSIS-03 | | |
| | MONITORIZAREA INSERȚIEI ABSOLVENȚILOR ULBS PE PIAȚA MUNCII | | Pagina 9 din 9 | Ediția 1 | |
| | | | Evoluție revizii | | |
| | Emitent: Centrul de Servicii Integrate pentru Studenți SmartHub | | 0 01.2022 | | |


PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ MONITORIZAREA INSERȚIEI ABSOLVENȚILOR UNIVERSITĂȚII „LUCIAN BLAGA” DIN SIBIU PE PIAȚA MUNCII PO-ULBS-CSIS-04

Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu

Ediția: 1

Revizia: 0

| | FUNȚIA | TITLUL ȘTIINȚIFIC NUMELE ȘI PRENUMELE | COMPARTIMENT /DEPARTAMENT | DATA | SEMNĂTURA |
|------------------|--------------------------|--|---|------|-----------|
| ELABORAT | Șef serviciu | Conf. univ. dr. Marius Milcu | Centrul de Servicii Integrate pentru Studenți SmartHub | | |
| VERIFICAT | Prorector | Prof. univ. dr. Raluca Sassu | Cabinet Prorector Probleme Studențești | | |
| AVIZAT | Șef Serviciu | dr. ing. Radu Pascu | Serviciul Asigurarea Calității | | |
| APROBAT | Rector/ Președinte CA | Prof.univ.dr. Sorin RADU | Consiliul de Administrație al ULBS Ședința din data de2022 | | |
| | Președinte Senat | Prof.dr.ing. Ioan BONDREA | Senatul ULBS Ședința din data de2022 | | |


| | | | | |
|---|---|--|----------------------|----------|
|  UNIVERSITATEA LUCIAN BLAGA DIN SIBIU | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ | | Cod: PO-ULBS-CSIS-03 | |
| | MONITORIZAREA INSERȚIEI ABSOLVENȚILOR ULBS PE PIAȚA MUNCII | | Pagina 9 din 9 | Ediția 1 |
| | | | Evoluție revizii | |
| | Emitent: Centrul de Servicii Integrate pentru Studenți SmartHub | | 0 01.2022 | |

SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR

| Nr. ed./rev. | Capitol/ Subcapitol | Data | Obiectul (conținutul) modificării |
|--------------|------------------------|---------|-----------------------------------|
| 1/0 | Integral | 07.2021 | Elaborare procedură |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |


LISTA DE DIFUZARE

| Număr crt. | Departament/Birou/Serviciu | Numele și prenumele |
|------------|---|------------------------------------|
| 1. | Cabinet Rector | Prof. univ. dr. Sorin RADU |
| 2. | Cabinet Prorector - Programe Academice | Conf. univ. dr. Horațiu DURA |
| 3. | Cabinet Prorector – Strategie organizațională și financiară | Prof. univ. dr. Adrian PASCU |
| 4. | Cabinet Prorector – Cercetare Științifică și Studii Doctorale | Prof. univ. dr. Andrei TERIAN |
| 5. | Cabinet Prorector – Probleme Studentești | Prof. univ. dr. Raluca SASSU |
| 6. | Facultatea de Teologie | Pr. Conf. univ. dr. Daniel BUDA |
| 7. | Facultatea de Drept | Conf. univ. dr. Sebastian SPINEI |
| 8. | Facultatea de Litere și Arte | Conf. univ. dr. Dragoș VARGA |
| 9. | Facultatea de Inginerie | Prof. univ. dr. Sever Gabriel RACZ |
| 10. | Facultatea de Științe | Conf. univ. dr. Florin SOFONEA |
| 11. | Facultatea de Științe Socio-Umane | Prof. univ. dr. Daniel MARA |
| 12. | Facultatea de Medicină | Conf. univ. dr. Sorin Radu FLEACĂ |
| 13. | Facultatea de Științe Economice | Conf. univ. dr. Cristina Tănăsescu |
| 14. | Facultatea de Științe Agricole, Industrie Alimentară și Protecția Mediului | Prof. univ. dr. ing. Camelia Sava |
| 15. | Departamentul pentru Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă | Conf. univ. dr. Bogdan MĂRZA |

| | | | | |
|---|---|--|----------------------|----------|
|  UNIVERSITATEA LUCIAN BLAGA DIN SIBIU | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ | | Cod: PO-ULBS-CSIS-03 | |
| | MONITORIZAREA INSERTIEI ABSOLVENȚILOR ULBS PE PIAȚA MUNCII | | Pagina 9 din 9 | Ediția 1 |
| | | | Evoluție revizii | |
| | Emitent: Centrul de Servicii Integrate pentru Studenți SmartHub | | 0 01.2022 | |

CUPRINS

| | |
|--|----------|
| <u>SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR</u> | 2 |
| <u>LISTA DE DIFUZARE</u> | 2 |
| <u>1 SCOP</u> | 4 |
| <u>2 DOMENIUL DE APLICARE</u> | 4 |
| <u>3 DOCUMENTE DE REFERINȚĂ</u> | 4 |
| <u>4 DEFINIȚII ȘI ABREVIERI</u> | 5 |
| 4.1 <u>DEFINIȚII</u> | 5 |
| 4.2 <u>ABREVIERI</u> | 5 |
| <u>5 RESPONSABILITATE ȘI AUTORITATE</u> | 5 |
| 5.1 <u>SENATUL ULBS</u> | 5 |
| 5.2 <u>CA ULBS</u> | 5 |
| 5.3 <u>RECTORUL ULBS</u> | 5 |
| 5.4 <u>SERVICIUL ASIGURAREA CALITĂȚII</u> | 5 |
| 5.5 <u>PRORECTOR STUDENȚI ȘI RELATII CU COMUNITATEA</u> | 5 |
| 5.6 <u>DECANATELE FACULTĂȚILOR ULBS/BIROUL ACTE STUDII</u> | 5 |
| 5.7 <u>CSIS-SMARTHUB</u> | 6 |
| <u>6 PROCEDURA</u> | 6 |
| 6.1 <u>CONSIDERAȚII GENERALE</u> | 6 |
| 6.2 <u>DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR</u> | 6 |
| <u>7 SCHEMA FLUX</u> | 7 |
| <u>8 ÎNREGISTRĂRI</u> | 8 |
| <u>9 ANEXE</u> | 8 |

| | | | | |
|---|---|--|----------------------|----------|
|  UNIVERSITATEA LUCIAN BLAGA DIN SIBIU | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ | | Cod: PO-ULBS-CSIS-03 | |
| | MONITORIZAREA INSERȚIEI ABSOLVENȚILOR ULBS PE PIAȚA MUNCII | | Pagina 9 din 9 | Ediția 1 |
| | | | Evoluție revizii | |
| | Emitent: Centrul de Servicii Integrate pentru Studenți SmartHub | | 0 01.2022 | |

1 SCOP


Prezenta procedură reglementează cadrul general privind procesul de monitorizare a inserției pe piața muncii a absolventului U.L.B.S.

2 DOMENIUL DE APLICARE

Prezenta procedură se aplică pentru toți absolvenții cu diplomă ai programelor de studii universitare de licență, masterat, doctorat, indiferent de forma de învățământ parcursă, de la toate facultățile Universității „Lucian Blaga” din Sibiu.

3 DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

| Tip | Tip document | Nr. act | Data | Emitent | Obiectul reglementării |
|--------------------|-----------------------------|-----------------------------|------|---|--|
| Legislație primară | Lege | 1 | 2011 | Parlament | Legea Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare, MO 18/2011 |
| | Lege | 87 | 2006 | Parlament | Pentru aprobarea OUG nr. 75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației |
| | Ordin | 6012 | 2008 | MECTS | Pentru aprobarea Metodologiei și a instrumentelor de lucru privind studiile de monitorizare a inserției pe piața muncii a absolvenților de învățământ superior din România |
| | Concluzii | C 169/04 | 2012 | CE | Concluziile Consiliului din 11 mai 2012 privind capacitatea de inserție profesională a absolvenților educației și formării profesionale |
| | Ordin | 650 | 2014 | MEC | Pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea și funcționarea centrelor de consiliere și orientare în carieră în sistemul de învățământ superior din România; |
| | Instrucțiune de lucru | IL-ULBS-DAC-001-01 | 2012 | DAC | Codificarea documentelor SMI |
| | Procedură | PS-ULBS-DAC-001 | 2012 | DAC | Elaborarea și modificarea procedurilor și instrucțiunilor Sistemului de Management Integrat (SMI) în cadrul ULBS |
| | CARTA | - | 2015 | ULBS | Carta ULBS |
| | Cod | Aprobat în Ședința de Senat | 2016 | ULBS | Codul drepturilor și obligațiilor studenților din U.L.B.S. |
| Regulament | Aprobat în Ședința de Senat | 2021 | ULBS | De organizare și funcționare a Centrului de Servicii Integrate pentru Studenți SmartHub | |

| | | | | |
|---|---|--------------|----------------------|----------|
|  UNIVERSITATEA LUCIAN BLAGA DIN SIBIU | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ | | Cod: PO-ULBS-CSIS-03 | |
| | MONITORIZAREA INSERȚIEI ABSOLVENȚILOR ULBS PE PIAȚA MUNCII | | Pagina 9 din 9 | Ediția 1 |
| | | | Evoluție revizii | |
| Emitent: Centrul de Servicii Integrate pentru Studenți SmartHub | | 0 01.2022 | | |

4 DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

4.1 Definiții

| Termen | Definiție |
|-------------------------------|--|
| Absolvent U.L.B.S. | Persoană care a absolvit cu diplomă un ciclu de studii universitare (licență, master, doctorat) în cadrul U.L.B.S. |
| Acte de studii | Documente oficiale de stat, cu regim special, care confirmă studii de învățământ superior efectuate și titluri sau calificări dobândite. |

4.2 Abrevieri

| Abreviere | Explicație |
|----------------------|---|
| ULBS | Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu |
| CSIS-SmartHub | Centrul de Servicii Integrate pentru Studenți SmartHub |
| CMIA | Chestionarul de Monitorizare a Inserției Absolvenților ULBS |
| RMIA | Responsabilul cu monitorizarea inserției absolvenților ULBS din partea SmartHub |

5 RESPONSABILITATE ȘI AUTORITATE

5.1 Senatul ULBS

- aprobă procedura și eventualele revizii/ediții ale acesteia.

5.2 CA ULBS

- avizează procedura și eventualele revizii/ediții ale acesteia;
- aprobă Raportul de evaluare a satisfacției studenților;
- aprobă Planul de măsuri.

5.3 Rectorul ULBS

- avizează procedura și eventualele revizii/ediții ale acesteia;
- dispune aplicarea procedurii la nivelul universității;
- dispune alocarea resurselor necesare pentru aplicarea procedurii.

5.4 Serviciul Asigurarea Calității


- verifică conformarea procedurii cu standardele interne în vigoare;
- elaborează propuneri pentru încadrarea în standardele interne în vigoare și/sau pentru îmbunătățirea calității procedurii/procesului;
- avizează procedura și eventualele revizii/ediții ale acesteia.

5.5 Prorectorul Studenți și Relații cu Comunitatea

- verifică procedura din perspectiva criteriilor coerență, necesitate și eficiență;
- avizează procedura și eventualele revizii/ediții ale acesteia;
- analizează Rapoartele intermediare și Raportul final și asigură diseminarea acestuia în mediul academic;
- elaborează Planul de măsuri împreună cu Decani.

5.6 Decanatele facultăților ULBS/Biroul Acte Studii

- asigură promovarea *Chestionarului de monitorizare a inserției pe piața muncii a absolventului ULBS*;
- elaborează Planul de măsuri împreună cu Prorectorul Studenți și Relația cu Comunitatea;
- Implementează Planul de măsuri anual până în 31 decembrie.

| | | | | |
|---|---|--|----------------------|----------|
|  UNIVERSITATEA LUCIAN BLAGA DIN SIBIU | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ | | Cod: PO-ULBS-CSIS-03 | |
| | MONITORIZAREA INSERȚIEI ABSOLVENȚILOR ULBS PE PIAȚA MUNCII | | Pagina 9 din 9 | Ediția 1 |
| | | | Evoluție revizii | |
| | Emitent: Centrul de Servicii Integrate pentru Studenți SmartHub | | 0 01.2022 | |

5.7 CSIS-SmartHub

- implementează procedura;
- centralizează, prelucrează și analizează cantitativ și calitativ datele din CMIA;
- actualizează bazele de date cu absolvenți;
- întocmește rapoartele intermediare și raportul final de monitorizare a inserției pentru fiecare promoție de absolvenți ai ULBS;
- propune, planifică și implementează îmbunătățiri ale procedurii/procesului de monitorizare, în funcție de cerințele stakeholderilor.

6 PROCEDURA

6.1 Considerații generale

6.1.1 Pentru fiecare promoție de absolvenți cu diplomă ai ciclurilor de studii universitare licență/master/doctorat se va realiza monitorizarea inserției absolvenților pe piața muncii. În acest sens, CSIS-SmartHub va utiliza o aplicație web care permite accesul simultan al absolvenților ULBS în vederea completării *Chestionarului de monitorizare a inserției pe piața muncii a absolventului ULBS (Chestionar absolvenți)*.

6.1.2 Acest chestionar va cuprinde următoarele elemente:

- Date de identificare ale absolventului (*facultatea, specializare, programul de studiu, anul absolvirii, nume, prenume, gen, stare civilă, telefon, e-mail*);
- Alte programe de studiu/universități la care mai este înmatriculat absolventul (dacă este cazul);
- Intenția de înscriere în alte programe de studiu, pentru completarea studiilor / actualizarea competențelor.
- Locul de muncă ocupat și modul de ocupare al locului de muncă actual;
- Utilitatea percepută a programului urmat, a disciplinelor parcurse în cadrul acestuia.

6.2 Descrierea activităților

6.2.1 Șeful serviciului CSIS-SmartHub desemnează anual RMIA din cadrul CSIS-SmartHub, dacă acest lucru nu este prevăzut explicit în alte documente.

6.2.2 RMIA elaborează (revizuieste) anual CMIA pentru seria de studiu din anul respectiv. La elaborare/revizuire/reeditare se va ține cont de cerințele specifice ale stakeholderilor din anul respectiv (cerințe ARACIS, reglementări / strategii interne etc.)

6.2.3 Șeful serviciului CSIS-SmartHub și RMIA stabilesc calendarul chestionarului pentru promoția curentă în funcție de structura anului universitar curent, cu respectarea termenelor prevăzute în diagrama flux a procedurii (capitolul 7 al prezentei proceduri).


6.2.4 RMIA creează baza de date cu adresele de e-mail ale studenților ULBS din anii terminali, configurează și transmite CMIA din platforma specifică. Pentru crearea bazei de date, șeful serviciului SmartHub solicită informațiile necesare de la secretariatele facultăților din ULBS în conformitate cu calendarul stabilit anterior.

6.2.5 RMIA monitorizează cu frecvență săptămânală numărul de respondenți și transmite mesaje de reamintire din platformă către studenți până la data închiderii chestionarului conform calendarului stabilit.

6.2.6 RMIA și șeful serviciului SmartHub elaborează și transmit către Prorectorul SRC Raportul de monitorizare a inserției absolvenților ULBS (faza 1-la absolvire) în conformitate cu calendarul stabilit.

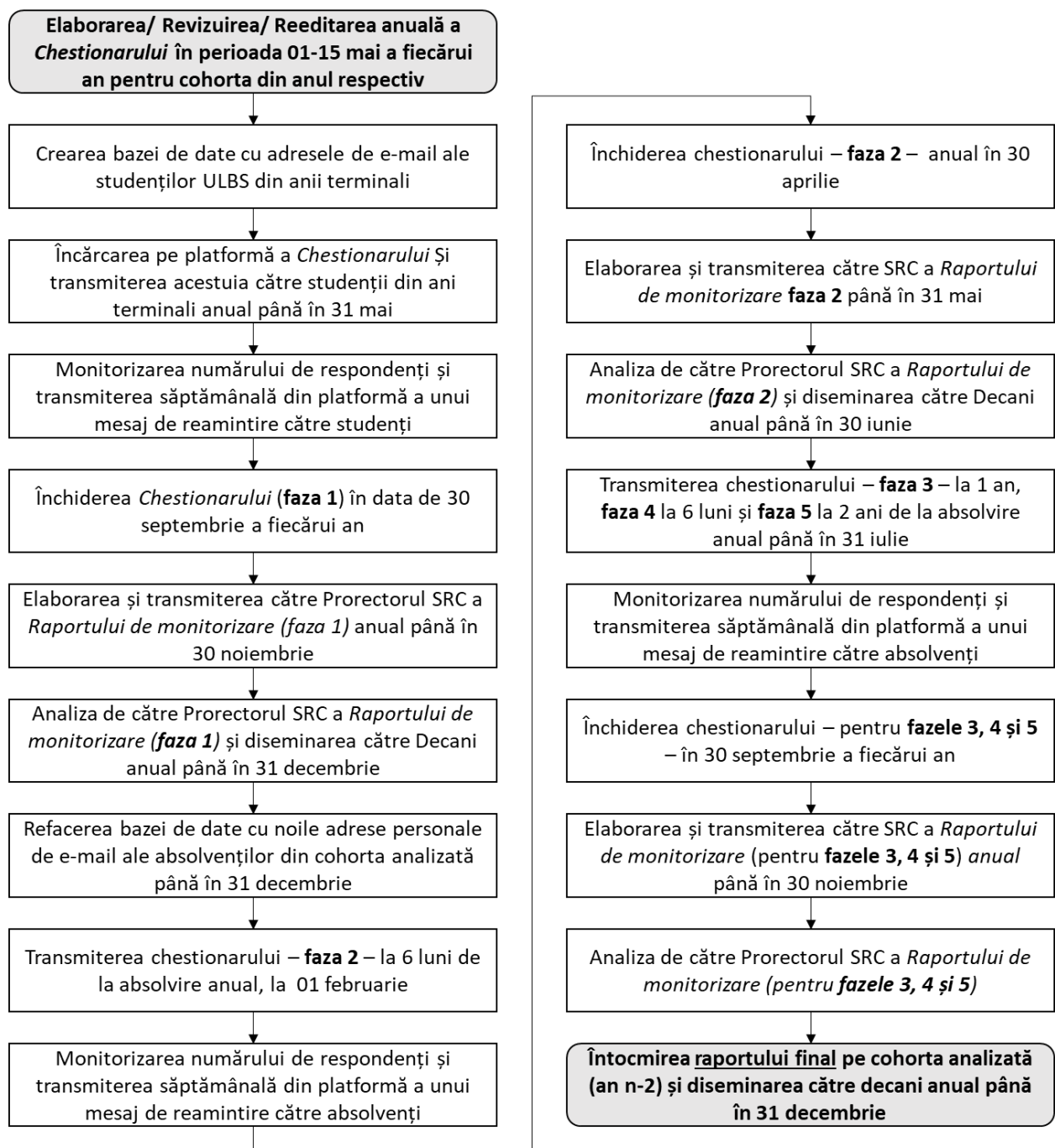
6.2.7 Prorectorul SRC analizează Raportul (faza 1) și îl diseminează către Decani.


6.2.8 RMIA reface baza de date cu adresele personale de e-mail ale absolvenților din seria de studiu analizată și retransmite chestionarul pentru: faza 2 (la 6 luni de la absolvire), faza 3 – la 1 an, faza 4 (la 18 luni de la absolvire) și faza 5 (la 2 ani de la absolvire) conform calendarului.

| | | | | |
|---|---|--|----------------------|----------|
|  UNIVERSITATEA LUCIAN BLAGA DIN SIBIU | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ | | Cod: PO-ULBS-CSIS-03 | |
| | MONITORIZAREA INSERȚIEI ABSOLVENȚILOR ULBS PE PIAȚA MUNCII | | Pagina 9 din 9 | Ediția 1 |
| | | | Evoluție revizii | |
| | Emitent: Centrul de Servicii Integrate pentru Studenți SmartHub | | 0 01.2022 | |

- 6.2.9 RMIA și șeful serviciului SmartHub elaborează și transmit către Prorectorul SRC Rapoartele de monitorizare a inserției absolvenților ULBS (fazele 2,3,4,5) conform calendarului stabilit.
- 6.2.10 Prorectorul SRC analizează Rapoartele pentru fiecare fază și Raportul final pentru seria de studiu analizată (an n-2) și le diseminează, conform calendarului stabilit.
- 6.2.11 Conducerea ULBS dispune elaborarea și aplicarea unui plan de măsuri dacă și unde este cazul pentru îmbunătățirea calității programelor de studii și corelarea lor cu cerințele pieței muncii.

7 SCHEMA FLUX



| | | | | | |
|---|---|--|----------------------|----------|--|
|  UNIVERSITATEA LUCIAN BLAGA DIN SIBIU | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ | | Cod: PO-ULBS-CSIS-03 | | |
| | MONITORIZAREA INSERȚIEI ABSOLVENȚILOR ULBS PE PIAȚA MUNCII | | Pagina 9 din 9 | Ediția 1 | |
| | | | Evoluție revizii | | |
| | Emitent: Centrul de Servicii Integrate pentru Studenți SmartHub | | 0 01.2022 | | |

8 ÎNREGISTRĂRI

| Nr. crt. | Denumire înregistrare | Suportul/ Codul înregistrării | Loc depozitare | Perioada arhivare |
|----------|---|-------------------------------------|--------------------------|----------------------|
| 1. | Chestionarul de monitorizare a inserției pe piața muncii a absolvenților ULBS | Hârtie Electronic | Arhiva CSIS- SmartHub | 5 ani |
| 2. | Raport studiu de monitorizare a inserției absolvenților ULBS pe piața muncii | Electronic | Arhiva CSIS- SmartHub | 5 ani |

9 ANEXE

| Nr. crt. | Denumire anexe | Suportul/ Codul anexeii | Loc depozitare | Perioada arhivare |
|----------|--|----------------------------|--------------------------|----------------------|
| 1. | Chestionarul de monitorizare a inserției pe piața muncii a absolventului ULBS(se elaborează anual pe platforma dedicată) | Electronic | Arhiva CSIS- SmartHub | 5 ani |