

## METODOLOGIE

**privind acordarea voucherelor de vacanță pentru perioada 01 ianuarie 2022 – 30 decembrie 2022, conform Ordinului ME nr. 3498/2022, publicat în M.O. nr. 373 din 14.04.2022**

**Art.1** În anul 2022 se acordă un voucher de vacanță fiecărui salariat care, la data intrării în vigoare a prezentei metodologii sau ulterior acestei date, are încheiat contract individual de muncă cu Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu sau al cărui contract individual de muncă a încetat în perioada 01 ianuarie 2022 și până la data acordării voucherului de vacanță, indiferent de durata contractului de muncă sau a timpului de muncă prestat, inclusiv salariaților remunerați în regim de plata cu ora în baza unui contract individual de muncă activ la data acordării voucherului și care a beneficiat de plata activităților didactice desfășurate în anul 2022.

**Art.2** (1) Voucherul de vacanță se acordă salariaților care, la data intrării în vigoare a prezentei metodologii, au declarată funcția de bază la ULBS.

(2) În situația în care salariatul nu a avut funcția de bază declarată la ULBS în perioada 01 ianuarie 2022 și până la data acordării voucherelor sau contractul individual de muncă al acestuia a fost întocmit ulterior datei de 01 ianuarie 2022, salariatul va depune o declarație că nu a beneficiat în anul 2022 de vouchere de vacanță (anexa 2), însotită de dovada eliberată de la locul de muncă anterior, care atestă acest fapt. Documentele vor fi transmise la adresa birou.resurseumane@ulbsibiu.ro.

**Art.3** Prin excepție de la prevederile art. 2, salariații al căror contract individual de muncă este suspendat la data acordării voucherului sau care a încetat în cursul anului 2022 pot beneficia de voucherul de vacanță dacă depun până la data de 01.05.2022 o cerere în acest sens (anexa 2). Cererea va fi însotită de dovada plății impozitului datorat, respectiv suma de 145 lei, prin virament bancar în contul Universității „Lucian Blaga” din Sibiu, CUI 4480173, IBAN: RO98TREZ57620F330500XXXX deschis la TREZORERIA SIBIU. Documentele vor fi transmise la adresa birou.resurseumane@ulbsibiu.ro.

**Art.4** Voucherele de vacanță se acordă în limita sumelor prevăzute cu această destinație în bugetul de venituri și cheltuieli aprobat pentru anul 2022.

**Art.5** Valoarea voucherului de vacanță este de 1450 lei, indiferent de durata contractului individual de muncă și de timpul de muncă.

**Art.6** Voucherul de vacanță se acordă pe suport electronic. Durata de valabilitate a voucherului de vacanță este un an de la data alimentării suportului electronic.

**Art.7** Voucherul de vacanță va fi acordat începând cu luna în care sunt alocate fondurile cu această destinație de către Ministerul Educației și reprezintă drepturi de natură salarială care nu intră în baza de calcul a contribuțiilor de asigurări sociale și a contribuțiilor de asigurare de sănătate, dar se calculează, se reține și se virează impozitul datorat odată cu plata drepturilor salariale ale lunii în care se acordă.

**Art.8** Salariații care beneficiază în mod necuvenit de acordarea voucherului de vacanță în anul 2022 au obligația de a restituî contravalorarea voucherului primit în numerar, la casieria ULBS, sau prin virament bancar.

**Art.9** (1) Pentru situațiile prevăzute la art. 8, restituirea voucherului de vacanță se face prin depunerea la casieria ULBS sau prin virament bancar a sumei de 1450 lei. În caz contrar, restituirea se face prin reținerea acesteia din drepturile salariale aferente lunii noiembrie 2022 sau a ultimei luni lucrate, dacă aceasta este anterioară lunii noiembrie 2022.

(2) În situația în care salariatul nu a restituit integral contravaloarea voucherului primit și neutilizat iar drepturile salariale aferente ultimei luni de plată / a lunii noiembrie 2022 nu sunt suficiente pentru a acoperi întreaga sumă, recuperarea acesteia se face prin acordul părților, în conformitate cu prevederile art. 254 din Legea 53/2003, sau prin acțiune în instanță.

**Art.10** Sumele destinate voucherului de vacanță acordate salariaților, care nu au fost utilizate integral până la data expirării perioadei de valabilitate a voucherului, vor fi restituite instituției de către unitatea emitentă a voucherului în termenul prevăzut în contractul de achiziție publică încheiat cu aceasta.

**Art.11** În situația restituirii parțiale sau integrale a voucherului, indiferent de motiv, salariatul beneficiază de recalcularea impozitului și restituirea corespunzătoare a acestuia în luna următoare.

**Art.12** Salariații care nu doresc să beneficieze de voucherul de vacanță au obligația de a transmite până la data de 01.05.2022 la adresa de email [birou.resurseumane@ulbsibiu.ro](mailto:birou.resurseumane@ulbsibiu.ro) o declarație conform anexei 1.

**Art.13** Salariaților le este interzis:

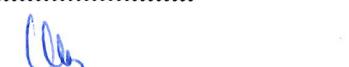
- (1) Să utilizeze voucherul de vacanță pentru achiziționarea altor servicii decât a celor pentru care au fost emise, respectiv pentru achiziționarea de pachete de servicii turistice care cuprind cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement.
- (2) Să primească rest în bani.
- (3) Să comercializeze voucherul de vacanță în schimbul unor sume de bani sau altor bunuri și servicii.
- (4) Să înstrăineze voucherul de vacanță unor terțe persoane, indiferent de forma de înstrăinare.

**Rector,**

**Prof. univ. dr. habil. RADU Sorin**

  
**Prorector prof. univ. dr. Pascu Adrian Marius .....**

  
**Director FC ec. Puia Maria Cristina .....**

  
**Şef serviciu SRU: Muntean Laura .....**

  
**Cons. Jr.: Bădilă Daniela Elena .....**