

APROBAT  
Consiliul de Administrație  
din data de 4.05.2022

Către,  
**Consiliul de Administrație al Universității „Lucian Blaga” din Sibiu**

Conform organigramei aprobată în ședința Senatului din data de 31.03.2022 în cadrul Universității "Lucian Blaga" din Sibiu a fost aprobată înființarea Cancelariei Rectorului, care gestionează activitățile de comunicare inter și intra organizațională, relațiile publice și activitățile de secretariat din cadrul rectoratului.

În cadrul Cancelariei Rectorului sunt asigurate desfășurarea următoarelor activități:

- Coordonează activitatea de secretariat ale prorectorilor și președintelui Senatului în colaborare cu aceștia.
- Asigura accesului liber și neîngrădit al publicului și mass-media la informațiile de interes public din cadrul Universității „Lucian Blaga”, organizează evenimente publice, promovează imagine și oferte educaționale, desfășurând următoarele tipuri de activități:
  1. Oferă informații privind oferta educațională a ULBS, promovarea acesteia prin orice mijloace de informare publică – presă scrisă, radio, televiziune, prin editarea de ghiduri informative, pliante promoționale.
  2. Întocmește și transmite comunicate de presa instituțiilor de presă locală și centrală care au acreditat reprezentanți pe lângă Universitatea „Lucian Blaga”.
  3. Să furnizeze reprezentanților mass media, prompt și complet, orice informație de interes public care privește activitatea ULBS.
  4. Propune realizarea unor evenimente sau acțiuni cu impact mediatic în vederea susținerii imaginii ULBS în colaborare cu alte firme sau instituții.
  5. Elaborează și dă publicității raportul anual privind accesul la informațiile de interes public, raportul anual de activitate al ULBS și buletinul informativ lunar cuprinzând informații de interes public privind activitatea instituției.
- Asigură desfășurarea activităților de secretariat a Consiliului de Administrație astfel:
  1. Întocmește ordinea de zi a ședințelor Consiliului de Administrație.
  2. Pregătește materialele pentru ședințele Consiliului de Administrație.
  3. Întocmește hotărârile Consiliului de Administrație și emite actele administrative subsecvente necesare ducerii la îndeplinire a deciziilor celor două structuri de conducere.
  4. Participă la întocmirea proiectelor de de regulamente, metodologii sau ale altor documente care reglementează funcționarea instituției.
  5. Predă președintelui Senatului documentele în vederea aprobării/validării acestora.

.....  
Propunem ca începând cu data de 01.06.2022 Cancelaria Rectorului să aibă următoarea structură organizatorică:

<b>Cancelaria Rectorului</b>			
1.	Șef serviciu	Șef serviciu	
2.	Administrator patr. S	I	
3.	Secretar S	I	Duca Crina
4.	Administrator patr. S	I	Precup Paula Olga



---

5.	Secretar S	I	Rosca Isabela
6.	Secretar S	I	Sas Alina
7.	Secretar S	I	
8.	Secretar S	I	Trocan Maria Daniela

**Rector,**

**Prof. univ. habil. dr. RADU Sorin**