



UNIVERSITATEA
LUCIAN BLAGA
— DIN SIBIU —

Ministerul Educației
Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu

Cabinet Rector

ANEXA 1 LA HOTĂRÂREA
CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE
NR. 16 DIN 11.05.2022

REGULAMENT PENTRU ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE

Regulament ptr organizarea și funcționarea Consiliului de Administrație - 2012	Propunere de modificare a Regulamentului ptr organizarea și funcționarea Consiliului de Administrație – avizat prin art. 1 din HCA nr. 16 din 11.05.2022
Art. 1 Consiliul de Administrație al Universității „Lucian Blaga” din Sibiu își desfășoară activitatea în conformitate cu reglementările Legii învățământului nr. 1/2011, și cu prevederile Cartei Universității „Lucian Blaga” din Sibiu.	Art. 1 Consiliul de Administrație al Universității „Lucian Blaga” din Sibiu își desfășoară activitatea în conformitate cu reglementările Legii învățământului educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare , și cu prevederile Cartei Universității „Lucian Blaga” din Sibiu.
Art. 3 a) Consiliul de Administrație al Universității „Lucian Blaga” din Sibiu este format din rector, prorectori, decani, directorul general administrativ și din reprezentantul studenților. b) pentru mandatul 2012-2016 Consiliul de Administrație este format din 16 membri, după cum urmează: 1. Rector 1 2. Prorectori 4 3. Decani 9 4. Director general administrative 1 5. student ce reprezintă toate ciclurile și structurile studențești din instituție 1	Art. 3 Consiliul de Administrație al Universității „Lucian Blaga” din Sibiu este format din următorii membri cu drept de vot : 1. Rector 2. Prorectori 3. Director CSUD (funcție asimilată funcției de prorector) 4. Decani 5. Director general administrativ 6. Un reprezentant al studenților, pentru toate ciclurile, formele de învățământ și structurile studențești din instituție

Art. 4 Membri Consiliului de Administrație se aleg pentru o perioadă de 4 ani.	Art. 4 Membri Consiliului de Administrație se aleg pentru o perioadă de Mandatul membrilor Consiliului de Administrație este de 4 ani și se încheie odată cu constituirea noului CA.
Art. 6 Rectorul este Președintele Consiliului de Administrație. În absența rectorului, prorectorul cu strategia organizațională și financiară exercită prerogativele de Președinte al Consiliului. În cazul în care și acest prorector lipsește, rectorul desemnează un alt membru al Consiliului de Administrație care să exercite prerogativele Președintelui.	Art. 6 Rectorul este președintele Consiliului de Administrație. În absența rectorului, președintele cu strategia organizațională și financiară acesta desemnează unul dintre prorectori pentru a exercita prerogativele de președinte.
Art. 7 Consiliul de Administrație desemnează din rândul salariaților instituției un secretar fără drept de vot, care asigură convocarea la ședințe a membrilor consiliului și întocmirea proceselor verbale, comunicarea hotărârilor adoptate și centralizarea materialelor supuse dezbaterii Consiliului de Administrație, precum și transmiterea proiectelor de hotărâri către secretarul senatului universității.	Art. 7 Președintele Consiliului de Administrație desemnează din rândul salariaților instituției un secretar fără drept de vot, o persoană din cadrul Cancelariei Rectorului cu atribuții de secretar, fără drept de vot, care asigură convocarea la ședințe a membrilor consiliului, întocmirea proceselor-verbale, comunicarea hotărârilor adoptate și centralizarea materialelor supuse dezbaterii Consiliului de Administrație, precum și transmiterea proiectelor de hotărâri către secretarul Senatului Universității.
Art. 8 Planificarea anuală a activității și a ședințelor Consiliului de Administrație se face de către Președintele acestuia și se prezintă spre aprobare Consiliului, la prima întrunire a acestuia, la începutul fiecărui an universitar.	Art. 8 Planificarea anuală a activității și a ședințelor Consiliului de Administrație se face de către președintele acestuia și se prezintă spre aprobare Consiliului, la prima întrunire a acestuia, la începutul fiecărui an universitar.
Art. 10 devine art. 11 și restul articolelor se renumerează	Art. 10 Convocarea ședințelor se face electronic, cu cel puțin o zi înaintea desfășurării lor. În situații excepționale, ședințele se pot convoca și telefonic în ziua desfășurării lor.

Art. 10 Prezența membrilor la ședințele Consiliului de Administrație este obligatorie. Ședințele sunt statutare dacă sunt prezenți cel puțin 2/3 din numărul membrilor Consiliului de Administrație.	Art. 11 Prezența membrilor la ședințele Consiliului de Administrație este obligatorie. Ședințele sunt statutare dacă sunt prezenți cel puțin 2/3 din numărul membrilor Consiliului de Administrație.
Art. 11 La ședințele Consiliului de Administrație pot participa, când este cazul, ca invitați fără drept de vot, alți salariați ai Universității Lucian Blaga Sibiu a căror participare este necesară în funcție de natura problemelor aflate pe ordinea de zi a ședinței.	Art. 12 La ședințele Consiliului de Administrație pot participa, când este cazul, în calitate de invitați fără drept de vot, Președintele Senatului, personal administrativ, studenți, alți salariați ai Universității Lucian Blaga Sibiu precum și alte persoane a căror participare este necesară în funcție de natura problemelor aflate pe ordinea de zi a ședinței. Reprezentantul organizației sindicale din ULBS participă la ședințele Consiliului de Administrație în calitate de observator, fără drept de vot.
Art. 12 Fiecare membru al Consiliului de Administrație este obligat să mențină confidențialitatea informațiilor care au ajuns în posesia sa prin activitatea de membru. Această obligație se extinde și după finalizarea mandatului de membru al Consiliului de Administrație, timp de un an.	Art. 13 Membrii CA răspund în nume propriu pentru activitatea desfășurată în exercitarea mandatului. Fiecare membru al Consiliului de Administrație este obligat să mențină păstreze confidențialitatea informațiilor care au ajuns la cunoștința sa prin activitatea de membru și care nu au fost consemnate în hotărârile publicate pe site-ul universității. Această obligație se extinde și după finalizarea mandatului de membru al Consiliului de Administrație, timp de un an.
Art. 14 Consiliul de Administrație adoptă hotărâri prin vot deschis a 2/3 din numărul membrilor prezenți .	Art. 15 Consiliul de Administrație adoptă hotărâri prin vot deschis a 2/3 din numărul membrilor prezenți cu votul majorității simple a membrilor prezenți, în condițiile realizării cvorumului.



UNIVERSITATEA
LUCIAN BLAGA
— DIN SIBIU —

Ministerul Educației
Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu

Cabinet Rector

Art. 15 Dezbatările, punctele de vedere ale participanților și hotărârile Consiliului de Administrație se consemnează în Registrul de procese verbale al Consiliului de Administrație, care este înseriat și numerotat de către secretarul Consiliului. În funcție de votul exprimat, membrii Consiliului de Administrație își asumă întreaga responsabilitate, în fața legii, pentru hotărârile luate.	Art. 16 Votul este individual și este deschis. La propunerea președintelui, în situația în care se impune luarea unei hotărâri ce nu suferă amânare, consultarea și luarea unei decizii se poate realiza prin vot electronic
Art. 15 devine articolul 17	
Art. 16 Hotărârile Consiliului de Administrație sunt obligatorii pentru tot personalul instituției, inclusiv pentru conducerea acesteia. În cazul în care hotărârile Consiliului de Administrație încalcă prevederile legale, Președintele are obligația să suspende aplicarea acestor hotărâri și să informeze în scris în acest sens Senatul universității.	Articolul 15 devine articolul 17
Art. 16 Hotărârile Consiliului de Administrație sunt obligatorii pentru tot personalul instituției, inclusiv pentru conducerea acesteia. În cazul în care hotărârile Consiliului de Administrație încalcă prevederile legale, Președintele are obligația să suspende aplicarea acestor hotărâri și să informeze în scris în acest sens Senatul universității.	Art. 18 Hotărârile Consiliului de Administrație se publică pe site-ul universității și sunt obligatorii pentru tot personalul universității, inclusiv pentru conducerea acesteia. Hotărârile Consiliului de Administrație sunt obligatorii pentru tot personalul instituției, inclusiv pentru conducerea acesteia. În cazul în care hotărârile Consiliului de Administrație încalcă prevederile legale, Președintele are obligația să suspende aplicarea acestor hotărâri și să informeze în scris în acest sens Senatul universității.
Art. 17 Calitatea de membru în Consiliul de Administrație încetează în următoarele situații: a) demisie/revocare din funcția de conducere; b) încetarea raportului de muncă cu ULBS; c) încetarea calității de student al ULBS.	Articolul 17 devine articolul 19 Calitatea de membru în Consiliul de Administrație încetează în următoarele situații: a) demisie/revocare din funcția de conducere; b) încetarea raportului de muncă cu ULBS; c) încetarea calității de student al ULBS.

Art. 18 managementul documentelor, modul de desfășurare a sesiunilor, participarea la dezbateri și modelul hotărârilor vor face obiectul unei proceduri operaționale.	Art. 18 managementul documentelor, modul de desfășurare a sesiunilor, participarea la dezbateri și modelul hotărârilor vor face obiectul unei proceduri operaționale.
Art. 19 Consiliul de Administrație asigură respectarea prevederilor care decurg din legi, hotărâri, ordonanțe și ordonanțe de urgență ale Guvernului, din ordine ale ministrului și stabilește măsuri privind aplicarea acestora.	Art. 20 Consiliul de Administrație asigură respectarea prevederilor care decurg din legi, hotărâri, ordonanțe și ordonanțe de urgență ale Guvernului, din ordine ale ministrului și stabilește măsuri privind aplicarea acestora legale, a prevederilor Cartei universitare și a celorlalte documente subsecvente de la nivelul ULBS și stabilește măsuri pentru aplicarea acestora.
A. Atribuții legate de structura, organizarea și funcționarea universității a. Elaborează structura organizatorică și organigrama universității, în vederea aprobării acestora în Senat b. Elaborează și transmite spre aprobarea Senatului a următoarelor metodologii și regulamente: - Metodologia de organizare a concursului de admitere, pe baza metodologiei cadru elaborată anual de către Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului; - Metodologia de organizare și desfășurare a examenelor; - Metodologia de organizare a examenelor de finalizare a studiilor pe baza metodologiei – cadru aprobată prin Ordin al ministrului; - Metodologia de concurs pentru angajarea personalului didactic și de cercetare; - Metodologia de evaluare a rezultatelor și performanțelor activităților didactice și de cercetare;	A. Atribuții legate de structura, organizarea și funcționarea universității a. Elaborează avizează, la propunerea rectorului, structura organizatorică și organigrama universității, în vederea aprobării acestora în Senat; b. elaborează și transmite spre aprobare Senatului a următoarele metodologii și regulamente, metodologii și proceduri privind organizarea și funcționarea universității; —Metodologia de organizare a concursului de admitere, pe baza metodologiei cadru elaborată anual de către Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului; —Metodologia de organizare și desfășurare a examenelor; —Metodologia de organizare a examenelor de finalizare a studiilor pe baza metodologiei cadru aprobată prin Ordin al ministrului;



UNIVERSITATEA
LUCIAN BLAGA
— DIN SIBIU —

Ministerul Educației
Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu

Cabinet Rector

- Metodologia de stabilire a numărului minim de credite necesar promovării, în funcție de specificul fiecărui program de studiu; - Regulamentul de organizare și funcționare a programelor de studiu pentru fiecare ciclu universitar; - Regulamentul privind activitatea profesională a studenților și calendarul activităților educaționale specifice semestrelor academice de studiu; - Regulamentul de organizare și desfășurare a programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă; - Regulamente pentru organizarea și desfășurarea activității în universitate; c. elaborează și transmite spre aprobarea Senatului a structurii anului universitar; c. elaborarea și transmiterea spre aprobarea Senatului a Metodologiei de organizare și desfășurare a alegerilor pentru structurile de conducere din Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu; d. elaborează și transmite Senatului spre aprobare a Metodologiei de organizare și desfășurare a referendumului universitar pentru determinarea modalității de stabilire a rectorului. e. inițiază operațiile de reorganizare facultăților sau departamentelor;	-Metodologia de concurs pentru angajarea personalului didactic și de cercetare; —Metodologia de evaluare a rezultatelor și performanțelor activităților didactice și de cercetare; —Metodologia de stabilire a numărului minim de credite necesar promovării, în funcție de specificul fiecărui program de studiu; —Regulamentul de organizare și funcționare a programelor de studiu pentru fiecare ciclu universitar; —Regulamentul privind activitatea profesională a studenților și calendarul activităților educaționale specifice semestrelor academice de studiu; —Regulamentul de organizare și desfășurare a programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă; —Regulamente pentru organizarea și desfășurarea activității în universitate; c. elaborarea elaborează și transmiterea transmite spre aprobarea Senatului metodologia de organizare și desfășurare a alegerilor pentru structurile de conducere și funcțiile de conducere din Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu; d. elaborează și transmite Senatului spre aprobare Metodologia de organizare și desfășurare a referendumului universitar pentru determinarea modalității de stabilire a rectorului; e. inițiază operațiile de demersurile de reorganizare a
---	---

f. studiază în colaborare cu comisia senatului pentru strategie universitară și în vederea supunerii aprobării senatului a oportunității precum și termenii realizării de consorții universitare sau cu institute de cercetare-dezvoltare precum și a unor convenții de colaborare cu universități din străinătate; g. stabilește și supune aprobării Senatului a taxelor de studii și taxelor administrative, precum tarifele de cazare și de hrană a studenților; h. elaborează și transmite spre aprobare senatului condițiile de modificare a statutului de student cu taxă; i. informarea comunitatea universitară cu privire propriile hotărâri.	facultăților sau departamentelor; f. analizează oportunitatea realizării de consorții universitare (naționale sau internaționale) sau de parteneriate cu institute de cercetare-dezvoltare / universități din țară sau din străinătate; studiază în colaborare cu comisia senatului pentru strategie universitară și în vederea supunerii aprobării senatului a oportunității precum și termenii realizării de consorții universitare sau cu institute de cercetare-dezvoltare precum și a unor convenții de colaborare cu universități din străinătate g. stabilește și supune aprobării Senatului cuantumul anual al taxelor de studii și al taxelor administrative, precum tarifele de cazare și de hrană a studenților; elaborează și transmite spre aprobare senatului condițiile de modificare a statutului de student cu taxă h. informează comunitatea universitară cu privire la propriile hotărâri.
B. Atribuții legate de politica de personal a universității a. Avizează și înaintează spre aprobarea Senatului a: -statutului de funcții al personalului didactic; -propunerilor de scoatere la concurs a posturilor didactice și de cercetare;	B. Atribuții legate de politica de personal a universității a. Avizează și înaintează spre aprobarea Senatului a: Consiliul de Administrație, elaborează / avizează / aprobă și, după caz, înaintează spre aprobare Senatului: - statut de funcții al personalului didactic; - propunerile de scoatere la concurs a posturilor didactice



UNIVERSITATEA
LUCIAN BLAGA
— DIN SIBIU —

Ministerul Educației
Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu

Cabinet Rector

-sustineri de către personalul titular de activități de predare și cercetare în alte instituții de învățământ superior sau de cercetare; -formațiunilor de studiu și dimensiunilor acestora, norma didactică minimă săptămânală; -criteriilor minime de performanță pentru personalul didactic și de cercetare; -propunerilor privind înființarea institutelor, laboratoarelor de cercetare științifică, a stațiunilor experimentale, a centrelor sau laboratoarelor de cercetare-dezvoltare; -propunerilor privind înființarea și finanțarea societăților comerciale, a fundațiilor sau asociațiilor la care universitatea este parte; -criteriilor aplicabile în analiza oportunității reînnoirii contractelor de muncă pe perioadă determinată; -salarizării personalului didactic și de cercetare, conform legii; -evaluării periodice a resursei umane și deciziei cu privire la încadrarea personalului nedidactic; -stabilirii perioadelor de efectuare a concediului de odihnă pentru cadrele didactice, conform legii; b. elaborează anual, în vederea aprobării de către senat, a listelor: -personalului didactic asociat, pentru acoperirea normelor în sistem de plată cu ora; -de efectuare de activități didactice în sistem de plată cu ora de către personalul didactic pensionat -posturilor rezervate, conform legii;	și de cercetare , didactice auxiliare și nedidactice; - lista personalul titular care desfășoară activități de predare și cercetare în alte instituții de învățământ superior sau de cercetare; - lista personalului didactic asociat, pentru acoperirea normelor în sistem de plată cu ora; - lista posturilor rezervate, conform legii; - formațiile de studiu și dimensiunile acestora; - criteriile minime de performanță pentru personalul didactic și de cercetare; - propunerile privind înființarea institutelor, centrelor, laboratoarelor de cercetare științifică, a stațiunilor experimentale, a centrelor sau laboratoarelor de cercetare-dezvoltare; - propunerile privind înființarea și finanțarea societăților comerciale, a fundațiilor sau asociațiilor la care universitatea este parte; - propunerile de prelungire a contractelor de muncă pe perioadă determinată, încheiate cu cadrele didactice în conformitate cu reglementările legale în vigoare; criteriilor aplicabile în analiza oportunității reînnoirii contractelor de muncă pe perioadă determinată - propunerile privind modul de salarizare a personalului didactic și de cercetare, didactic auxiliar și nedidactic, conform legii; - propunerile de acordare a gradatiilor de merit, creșterilor salariale acordate din veniturile proprii al instituției;
--	---

	-calendarul și rezultatele evaluării periodice a resursei umane; - perioadele de efectuare a concediului de odihnă pentru cadrele didactice, conform legii; b. criteriilor aplicabile în analiza oportunității reînnoirii contractelor de muncă pe perioadă determinată
C. Atribuții privind procesul de învățământ a. analizează, avizează și înaintează către Senat spre aprobare, până la data de 1 februarie a fiecărui an, a propunerile de programe de studiu de master, în vederea publicării lor centralizat; b. avizează propunerile de programe noi de studii sau de intrare în lichidare a acelor programe de studii care nu se mai încadrează în misiunea universității, sunt ineficiente academic, financiar sau nu mai sunt solicitate de piața muncii; c. elaboreazăși transmite spre aprobarea senatului structura anului universitar;	C. Atribuții privind procesul de învățământ a. analizează, avizează și înaintează către Senat spre aprobare, anual, oferta educațională a universității pentru toate ciclurile de studii (licență, master, doctorat); până la data de 1 februarie a fiecărui an, a propunerile de programe de studiu de master, în vederea publicării lor centralizat b. analizează, avizează și înaintează către Senat propunerile de programe noi de studii, sau de intrare precum și intrarea în lichidare a acelor unor programe de studii existente care nu se mai încadrează în misiunea universității, sunt ineficiente academic, financiar sau nu mai sunt solicitate pe piața muncii; c. elaborează și transmite spre aprobare Senatului structura anului universitar;
D. Atribuții privind strategiile de dezvoltare ale universității a. stabilește în termeni operaționali bugetul instituțional; b. aprobă execuția bugetară și bilanțul anual;	D. Atribuții privind strategiile de dezvoltare ale universității a. avizează execuția bugetară și bilanțul anual situațiile financiare anuale/trimestriale; stabilește în termeni operaționali bugetul instituțional

c. aprobă proiectele de operațiuni financiare care depășesc platfoanele stabilite de senatul universitar; d. propune Senatului universitar strategii ale universității pe termen lung și mediu și politici pe domeniile de interes ale universității; e. realizează managementul operativ al universității; f. elaborează și înaintează spre aprobarea senatului a planului strategic de dezvoltare instituțională;	b. aprobă execuția bugetară și bilanțul anual elaborează și fundamentează proiectul bugetului de venituri și cheltuieli; c. analizează și avizează lista proiectelor de investiții; aprobă proiectele de operațiuni financiare care depășesc platfoanele stabilite de senatul universitar d. elaborează și propune Senatului universitar studii, strategii ale universității pe termen lung și mediu și politici pe domeniile de interes ale universității, precum și planul strategic de dezvoltare instituțională; e. realizează managementul operativ al universității; f. elaborează și înaintează spre aprobare Senatului a planului strategic de dezvoltare instituțională propunerile de modificare a Cartei universității, a Codului de Etică și Deontologie Universitară, planul operațional și alte documente-cadru care privesc organizarea, funcționarea și dezvoltarea universității.
D. Atribuții privind etica universitară a. avizează și înaintează spre aprobarea senatului structura și competențelor Comisiei de etică și deontologie universitară; b. avizează și înaintează spre aprobarea senatului componența nominală a comisiilor de analiză pentru investigarea abaterilor disciplinare.	D. Atribuții privind etica universitară a. avizează și înaintează spre aprobare Senatului structura și competențelor componența Comisiei de Etică și Deontologie Universitară, precum și ale Comisiei de Etică în Cercetarea Științifică; b. avizează și înaintează spre aprobare Senatului componența nominală a comisiilor de analiză pentru investigarea cercetarea abaterilor disciplinare.

Art. 21 Președintele Consiliului de Administrație are următoarele atribuții: 1. este conducătorul universității și o reprezintă în relația cu persoanele juridice și fizice, inclusiv cu administrația și comunitatea locală; 2. exercită conducerea executivă a universității; 3. prezidează ședințele Consiliului de Administrație; 4. prezintă Consiliului de Administrație toate proiectele de documente ce urmează a fi aprobate sau avizate de către acesta; 5. prezintă Consiliului de Administrație rapoarte semestriale și anuale privind starea instituției sau alte rapoarte solicitate de Consiliul de Administrație; 6. urmărește aplicarea în practică a hotărârilor Consiliului de Administrație	Art. 22 Președintele Consiliului de Administrație are următoarele atribuții: a. este conducătorul universității și o reprezintă universitatea în relația cu persoanele juridice și fizice, inclusiv cu administrația și comunitatea locală; b. exercită conducerea executivă a universității; c. prezidează ședințele Consiliului de Administrație; d. prezintă Consiliului de Administrație toate proiectele de documente ce urmează a fi aprobate sau avizate de către acesta; e. prezintă Consiliului de Administrație rapoarte anuale privind starea instituției sau alte rapoarte solicitate de Consiliul de Administrație; f. urmărește punerea în practică a hotărârilor Consiliului de Administrație.
Art. 22 (1) Prezentul Regulament se aprobă de Consiliul de Administrație în exercițiu, în prezența a cel puțin 2/3 din numărul de 16 membri ai CA și cu votul majorității membrilor prezenți. (2) Regulamentul intră în vigoare începând cu data aprobării lui de către Consiliul de Administrație, respectiv 24.04.2012.	Art. 23 (1) Prezentul Regulament se aprobă de Consiliul de Administrație în exercițiu, în prezența a cel puțin 2/3 din numărul total de membri ai CA și cu votul majorității membrilor prezenți. (2) Regulamentul intră în vigoare începând cu data aprobării lui de către Consiliul de Administrație/ Senatul universității.