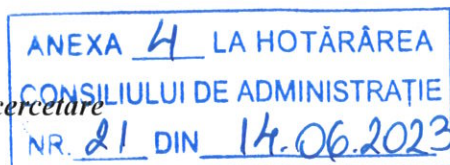


REGULAMENT  
pentru întocmirea  
*Statelor de funcții ale personalului didactic și de cercetare*



Cap. I. Aspecte generale

**Art.1** (1) Statele de funcții ale personalului didactic și de cercetare se întocmesc anual, înainte de începerea fiecărui an universitar, numărul posturilor stabilite ținând seama de:

- planurile de învățământ
- formațiile de studiu
- normele universitare
- resursele bugetare

(2) Statele de funcții ale personalului didactic și de cercetare se întocmesc pentru întreaga perioadă a anului universitar și nu se pot modifica în timpul anului universitar.

**Art.2** Statele de funcții ale personalului didactic și de cercetare se întocmesc la nivelul departamentelor de către directorul de departament, prin consultarea membrilor departamentului, se avizează în Consiliul Departamentului, Consiliul Facultății și Consiliul de Administrație și se aprobă în Senatul ULBS.

**Art.3** (1) La departamentele cu discipline la mai multe facultăți, statele de funcții se completează pe baza notelor de comandă. Notele de comandă se întocmesc de către departamentele beneficiare, se avizează de către consiliul facultății și conducerea instituției și se transmit facultăților prestatoare înainte de începerea anului universitar.

(2) Departamentul va întocmi un singur stat de funcții pentru ciclurile de studii de licență și master. Activitățile didactice derulate la forma de învățământ la distanță și frecvență redusă, activitățile aferente ciclului de studii universitare de doctorat și programelor postuniversitare se normează în state de funcții separate.

**Art.4** (1) În Statele de funcții sunt înscrise, în ordine ierarhică, toate posturile didactice ale departamentului, indiferent dacă posturile sunt ocupate sau vacante, specificându-se pentru fiecare post funcția didactică și de cercetare corespunzătoare și numărul săptămânal de ore convenționale repartizate pe activități de predare, seminare, lucrări practice sau de laborator, îndrumare de proiecte, îndrumare a studenților și a studenților-doctoranzi, practică de specialitate, de cercetare și activități echivalente acestora, la disciplinele din planul de învățământ. Aceste state de funcții poartă denumirea de **State de funcții**.

(2) Posturile de cercetare ocupate prin contracte de muncă pe perioadă nedeterminată și determinată din cadrul departamentelor se evidențiază la sfârșitul statelor de funcții, după ultima poziție didactică, în ordine ierarhică. Pentru posturile de cercetare se normează activități specifice de cercetare, astfel încât acestea să însumeze 40 ore fizice pe săptămână.

(3) Statele de funcții se semnează de Rector, Decan, Director de departament. Toate semnăturile trebuie să apară pe fiecare pagină a statului de funcții, iar paginile se numerotează și nu se completează față-verso. În statele de funcții nu sunt admise corecturi.

**Art.5** (1) Activitățile didactice care excedează o normă didactică prevăzută la art. 287 din Legea nr. 1/2011 sunt remunerate în regim de plata cu ora.

(2) Posturile didactice rezervate temporar, vacante temporar sau vacante vor fi acoperite cu prioritate de personal titular din ULBS, iar unde nu este posibil cu personal didactic asociat, ce are competențe în domeniul postului didactic vacant, dovedite pe baza evaluării dosarului științific și/sau profesional al candidatului. Pentru posturile rezervate temporar, vacante temporar sau vacante se realizează un extras, denumit **Statul de funcții – Plata cu ora** ce conține date referitoare la numele și prenumele cadrului didactic și fracțiunile de post sau posturile didactice deservite.

(3) Angajarea specialiștilor cu valoare științifică și/sau profesională recunoscută în domeniu din țară sau din străinătate, în calitate de cadre didactice asociate, se propune de consiliul departamentului, se avizează de către Consiliul facultății și se aprobă de Consiliul de Administrație și Senat. Aceștia pot fi nominalizați în statele de funcții.

(4) Pentru angajarea specialiștilor cu valoare științifică și/sau profesională recunoscută în domeniu din țară sau din străinătate, fără grad didactic universitar recunoscut în țară, senatul universitar aprobă, prin evaluare, gradul didactic corespunzător performanței, în conformitate cu standardele naționale.

**Art.6** Selectarea dosarului pentru personalul didactic asociat se va realiza în funcție de necesitățile academice (didactice și de cercetare) ale departamentului, corelate cu sustenabilitatea financiară, pentru anul academic în curs. În acest sens, solicitantul se va depune, la directorul de departament un dosar profesional - științific (copii acte de studii, CV, lista de lucrări) spre evaluare, în vederea cuantificării (pe baza de punctaj) a pregătirii/expertizei profesionale în domeniul postului și pentru aprobare în Senatul ULBS.

**Art.7** Tarifele orare pentru posturile didactice remunerate în sistem de plată cu ora sunt stabilite de senatul universitar, în funcție de resursele financiare cu această destinație prevăzute în bugetele de venituri și cheltuieli.

## Cap. II Formațiile de studiu

**Art.8.** Formațiile de studiu se constituie potrivit prevederilor legale și în funcție de resursele financiare ale facultății/departamentului, cu respectarea standardelor de calitate, respectiv normativele ARACIS, în concordanță cu programul și ciclul de studii.

**Art.9** Formațiile de studiu și dimensionarea acestora se propun de Consiliul Facultății, se avizează de Consiliul de Administrație și se aprobă de Senatul ULBS.

---

### Cap. III. Norma universitară

#### Art.10

- 1) Norma universitară cuprinde:
  - a) Norma didactică;
  - b) Norma de cercetare.
- 2) Suma totală a orelor de muncă dintr-o normă universitară, obținută prin cumularea orelor aferente activităților incluse în norma didactică și cea de cercetare, este de 40 ore pe săptămână, ceea ce corespunde unui număr de 1600 ore convenționale/an.  
Numărul total de ore aferent unei norme universitare într-un an universitar este de 1600 de ore convenționale (40 ore/săptămână x 40 de săptămâni).
- 3) Prin excepție de la prevederile articolului 12, aliniatul 2, cercetătorii titulari ai ULBS, (nu intră în această categorie cercetătorii angajați pe proiecte de cercetare cu normă întreagă sau parțială) au obligația realizării a 1800 de ore convenționale/an exclusiv din activitatea de cercetare (vezi Anexa 2). Dintre acestea, în funcție de grad, trebuie realizate din cercetarea de excelență:
  - Asistent de cercetare/cercetător științific = minim 450 ore;
  - Cercetător științific III = minim 900 ore;
  - Cercetător științific II = minim 1350 ore;
  - Cercetător științific I = 1800 ore.

#### Art.11

Norma didactică poate cuprinde, conform LEN 1/2011, articolul 287:

- a) activități de predare;
- b) activități de seminar, lucrări practice și de laborator, îndrumare de proiecte de an;
- c) îndrumarea elaborării lucrărilor de licență;
- d) îndrumarea elaborării disertațiilor de master;
- e) îndrumarea elaborării tezelor de doctorat;
- f) alte activități didactice, practice și de cercetare științifică înscrise în planurile de învățământ;
- g) conducerea activităților didactico-artistice sau sportive;
- h) activități de evaluare;
- i) tutorat, consultații, îndrumarea cercurilor științifice studențești, a studenților în cadrul sistemului de credite transferabile;
- j) participarea la consilii și în comisii în interesul învățământului;
- k) activități de elaborare a materialelor didactice;
- l) alte activități profesionale în domeniul științific de competență.

---

#### Art.12

- 1) Norma didactică săptămânală în învățământul superior se cuantifică în ore convenționale și se stabilește conform planului de învățământ, calculându-se ca normă medie săptămânală, indiferent de perioada semestrului universitar în care este normată. Norma medie săptămânală se stabilește prin împărțirea numărului de ore convenționale din fișa individuală a postului la numărul de săptămâni înscris în planul de învățământ pentru activitatea didactică de predare, de seminar, lucrări practice și de laborator din întregul an universitar.
- 2) Ora convențională este ora didactică de activități prevăzute la art. 13, litera b) din învățământul universitar de licență.
- 3) În învățământul universitar de licență, ora de activități de predare reprezintă două ore convenționale, iar ora de seminar, lucrări practice și de laborator reprezintă o oră convențională.
- 4) În învățământul universitar de master, doctorat, postdoctorat și postuniversitar ora de activități de predare reprezintă 2,5 ore convenționale, iar ora de activități prevăzute la art. 13, litera b) reprezintă 1,5 ore convenționale.
- 5) În cazul predării integrale în limbi de circulație internațională, la ciclurile de licență, master și doctorat, activitățile de predare, seminar sau alte activități pot fi normate cu un coeficient suplimentar multiplicativ de 1,25. Fac excepție de la această prevedere orele de predare a limbii respective.

**Art.13** Norma didactică săptămânală minimă, calculată în ore convenționale, se stabilește după cum urmează:

- a) profesor universitar: 7 ore, dintre care cel puțin 4 ore convenționale activități de predare;
- b) conferențiar universitar: 8 ore, dintre care cel puțin 4 ore convenționale activități de predare;
- c) lector universitar/șef de lucrări: 10 ore, dintre care cel puțin 2 ore convenționale activități de predare;
- d) asistent universitar: 11 ore, cuprinzând activități de seminar, laborator, lucrări practice.

#### Art.14

- 1) Norma didactică nu poate depăși 16 ore convenționale pe săptămână.
- 2) Norma didactică prevăzută reprezintă limita minimă privind normarea activității didactice prevăzută la art. 15. Senatul, în baza autonomiei universitare, poate mări norma didactică săptămânală minimă, cu respectarea standardelor de asigurare a calității, fără a depăși limita maximă prevăzută, respectiv 16 ore convenționale.
- 3) Norma didactică a personalului didactic care nu desfășoară activități de cercetare științifică sau echivalente acestora este superioară celei minime, fără a depăși limita maximă de 16 ore convenționale pe săptămână.
- 4) Prin excepție, în situația în care norma didactică nu poate fi alcătuită conform prevederilor prezente, diferențele până la norma didactică minimă aprobată de Senatul ULBS se completează cu activități de cercetare științifică, cu acordul consiliului facultății, la propunerea directorului de departament, respectiv cu acordul consiliului școlii doctorale. Diminuarea normei didactice este de

---

cel mult  $\frac{1}{2}$  din norma aprobată de Senat, iar ora de cercetare este echivalentă cu 0,5 ore convenționale. Cadrul didactic își menține calitatea de titular în funcția didactică obținută prin concurs.

5) Cadrele didactice titulare a căror normă didactică nu poate fi constituită conform prevederilor prezente, pot fi trecute temporar, la cererea acestora, cu normă integrală de cercetare științifică, menținându-și calitatea de titular în funcția didactică obținută prin concurs. În această perioadă, cadrul didactic are obligațiile personalului de cercetare din învățământul superior.

**Art.15** Personalul didactic care exercită o funcție de conducere în ULBS sau ME poate beneficia de reducere a normei didactice de maxim 30 %, cu aprobarea Senatului.

**Art.16** În coloana 19 din statul de funcții, denumită “**Alte activități care sunt în obligația cadrului didactic**” va fi trecută mențiunea ”conform anexelor ID și IC”, iar aceste anexe constituie parte integrantă a statului de funcții.

#### **Art.17**

(1) Norma de cercetare se cuantifică utilizând metodologia de calcul a indicatorilor de cercetare prevăzută de GRila de evaluare a Activității Didactice și Științifice (GRADIS), aprobată la nivelul ULBS, indicatorii codificați IC01 – IC17, iar 1 punct alocat unei activități echivalează cu 1 oră convențională.

(2) Valoarea în ore convenționale a normei de cercetare care este normată în statul de funcții, în coloana 19 - “Alte activități care sunt în obligația cadrului didactic” se va stabili de către directorul de departament de comun acord cu fiecare cadru didactic titular pe perioadă nedeterminată și cu fiecare cadru didactic angajat pe perioadă determinată.

(3) Valoarea în ore convențională a normei de cercetare asumată de fiecare cadru didactic și normată în statul de funcții, în coloana 19 - “Alte activități care sunt în obligația cadrului didactic” va asigura realizarea minim a cerinței prevăzute în GRila de evaluare a Activității Didactice și Științifice (GRADIS) aprobată la nivelul ULBS, și anume: *“Fiecare cadru didactic - cu excepția acelor din domeniile artistic sau sportiv - trebuie se publice anual minim două lucrări științifice (IC01-IC02; IC09-IC10). În cazul cadrelor didactice care au gradul de conferențiar sau profesor, cel puțin una dintre lucrări trebuie publicată în zona indicatorilor de excelență (IC01-IC02) sau - în cazul cadrelor didactice din domeniile sociale și umaniste - în reviste indexate ERIH Plus. În cazul cadrelor didactice din domeniile artistic sau sportiv care au gradul de conferențiar sau profesor, cel puțin o fracțiune a punctajului anual trebuie realizat în zona indicatorilor de excelență. Toate cadrele didactice din domeniile artistic sau sportiv au obligația de a publica anual cel puțin o lucrare științifică”*.

#### **Art.18**

(1) Activitățile de la articolul 13, literele c) –l) se cuantifică utilizând metodologia de calcul a indicatorilor didactici prevăzută de GRila de evaluare a Activității Didactice și Științifice (GRADIS), aprobată la nivelul ULBS, indicatorii codificați ID01 – ID07, ID09- ID18, conform Anexei 2 la prezentul regulament, iar 1 punct alocat unei activități echivalează cu 1 oră convențională. Aceste activități se normează în Statele de funcții în coloana 19 - “Alte activități care sunt în obligația cadrului didactic”, evidențindu-se numărul de ore convenționale pe fiecare activitate.

(2) Valoarea în ore convenționale a acestor activități care vor fi normate în statul de funcții, în coloana 19 - “Alte activități care sunt în obligația cadrului didactic” se va stabili de către directorul de

---

departament de comun acord cu fiecare cadru didactic titular pe perioadă nedeterminată și cu fiecare cadru didactic angajat pe perioadă determinată.

(3) Practica se normează la indicatorul „ID13 - *Coordonarea activității individuale a studenților*”, cu excepția situațiilor specifice în care aceasta este cuprinsă în norma didactică.

(4) La dispoziția directorului de departament vor fi alocate un număr de 100 ore/an pentru fiecare cadru didactic pentru eventuale activități diverse și neprevăzute la data elaborării statului de funcții (ca de exemplu: participări la ședințele de departament și de facultate, participări la întâlnirile colectivelor de specialitate, participări la întâlnirile cu reprezentanții mediului profesional, participări ceremonii de deschidere de an universitar și de absolvire, întocmirea raportărilor solicitate, întâlniri cu comisiile de evaluare periodică/acreditare ARACIS, etc.). Aceste ore vor fi alocate indicatorului ID18, litera d). Alte activități suport (vezi Anexa 2).

**Art.19** Codificarea activităților din cadrul coloanei 19 - “Alte activități care sunt în obligația cadrului didactic” este următoarea (conform anexei 2):

IC – norma de cercetare, indicator agregat, determinat conform prevederilor articolului 19.

ID01 - Publicarea de materiale didactice

ID02 - Aplicații câștigătoare la competiții de proiecte didactice

ID03 - Coordonare programe de studiu

ID04 - Premii ale studenților

ID05 - Profesor invitat

ID06 - Membru în comisii, consilii, comitete de conducere ale unor organisme naționale sau internaționale care reglementează și/sau evaluează activitatea didactică

ID07 - Activitatea în cadrul alianțelor/consorțiilor universitare

ID09 - Pregătirea activității de predare

ID10 - Activități de evaluare

ID11 - Coordonarea de lucrări de finalizare a studiilor

ID12 - Coordonarea activității didactice la nivel instituțional

ID13 - Coordonarea activității individuale a studenților

ID14 – Organizare de evenimente/activități destinate studenților

ID15 - Aplicații câștigătoare la competiții de proiecte didactice (II)

ID16 - Mobilități de predare și formare

---

ID17 - Publicarea de materiale didactice (II)

ID18 - Alte activități-suport

**Art.20** Dacă se constată neîndeplinirea de către cadrul didactic a volumului de ore convenționale asumate și normate în coloana 19 - “Alte activități care sunt în obligația cadrului didactic” a statului de funcții al anului universitar anterior, norma didactică se poate majora până la limita de 16 ore convenționale. Numărul de ore convenționale care se adaugă normei didactice minime se va stabili anual de către Senatul Universitar.

**Art.21** Activitățile normate în statul de funcții sunt incluse în fișa postului cadrelor didactice (**Anexa 3**).

**Art.22** Posturile vacante, vacante temporar și rezervate, remunerate în regim de plata cu ora, vor conține în componența lor doar activități de predare, de seminar, laborator, proiect, activități practice, de evaluare și de îndrumare. Aceste activități vor fi remunerate în baza declarației de plata cu ora întocmită de către cadrele didactice după prestarea acestor activități, certificată pentru realitate și exactitate de directorul de departament și aprobată de către decanul facultății.

**Art.23** Numărul maxim de norme didactice care pot fi acoperite de un cadru didactic, incluzând funcția de bază și posturile vacante, este de trei, indiferent de ciclul și forma de învățământ, în conformitate cu standardele ARACIS.

#### Cap. IV. Posturi scoase la concurs

**Art.24** Posturile propuse pentru a fi scoase la concurs, fie în semestrul I, fie în semestrul II al anului universitar, trebuie să apară în statul de funcții pentru anul respectiv cu mențiunea că urmează a fi scoase la concurs și se vor genera extrase cu denumirea **Stat de funcții – Concurs**.

**Art. 25** În vederea scoaterii la concurs a posturilor didactice nu se permite transformarea postului de titular în post de concurs.

#### Cap. V. Statul de funcții al școlii doctorale

**Art.26** Toate activitățile privind organizarea și desfășurarea programelor universitare de doctorat și de masterat de cercetare derulate de școlile doctorale fac parte din Statul de funcții întocmit la nivelul IOSUD-ULBS.

**Art.27**

- (1) Statul de funcții se întocmește centralizat la nivelul tuturor școlilor doctorale, prin consultarea membrilor acestora, ca urmare a precizării sarcinilor didactice și de cercetare de către consiliul școlii doctorale. Baza normării activităților didactice și de cercetare o constituie planul de învățământ care cuprinde programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate și programul individual de cercetare științifică sau creație artistică.
- (2) Statele de funcții ale școlilor doctorale sunt elaborate de directorii școlilor doctorale, sunt avizate de CSUD și aprobate de Senatul Universității „Lucian Blaga” din Sibiu.

- 
- (3) Angajarea personalului didactic și de cercetare auxiliar și nedidactic se face prin concurs organizat la nivelul școlii doctorale, potrivit legii.
- (4) Atribuțiile personalului didactic auxiliar și nedidactic sunt stabilite în fișa individuală a postului, avizată de directorul CSUD și aprobată de rector, constituind anexă la contractul individual de muncă.
- (5) În școlile doctorale poate funcționa pe posturi distincte și personal de cercetare cu contract de muncă pe perioadă determinată sau nedeterminată. Personalul de cercetare din învățământul superior desfășoară activități specifice, stabilite în fișa individuală a postului de către școlile doctorale.
- (6) Studenții-doctoranzi sunt asimilați în cadrul Universității „Lucian Blaga” din Sibiu ca asistenți de cercetare sau asistenți universitari, pe perioadă determinată. Orele convenționale didactice pe săptămână (seminar, laborator și/sau practică) pe care le poate susține un student-doctorand se normează în statul de funcții al departamentului de care aparțin activitățile didactice respective.
- (7) IOSUD dispune de un buget propriu de venituri și cheltuieli. Normarea și structura posturilor din statul de funcții se vor face cu încadrarea strictă în bugetul alocat IOSUD.
- (8) În posturile didactice se normează, în afara activităților menționate la alin. (1) și îndrumarea studenților-doctoranzi potrivit legii, evaluarea și susținerea referatelor înscrise în Contract, susținerea examenelor și altor probe de verificare, susținerea tezei de doctorat. De asemenea, în statul de funcții al școlii doctorale sunt prevăzute și cursuri și seminarii pentru dezvoltarea competențelor transversale (competențe de comunicare, manageriale, antreprenoriale etc.). Aceste cursuri și seminarii se pot organiza și la nivelul ISUD, pentru facilitarea comunicării interdisciplinare și sunt prevăzute în norme distincte.
- (9) Normarea acestor activități, precizate la alin. 8, se face după cum urmează:
- conducătorului de doctorat i se alocă 0.5 ore convenționale pentru fiecare doctorand aflat în stagi;
  - ora de activități de curs reprezintă 2.5 ore convenționale iar ora de laborator, proiect sau seminar 1.5 ore convenționale;
  - membrilor din comisia de îndrumare li se alocă 10 ore convenționale într-un an universitar, pentru fiecare doctorand îndrumat, aflat în stagi.
  - președintelui comisiei de susținere publică a tezei de doctorat și referenților științifici li se alocă 10 ore convenționale, care se multiplică cu un coeficient de 1.5, rezultând astfel un volum de 15.0 ore de plată.
  - membrilor comisiei de susținere a tezei de abilitare li se alocă 15 ore convenționale, care se multiplică cu un coeficient de 1.5, rezultând astfel un volum de 22.5 ore de plată.



---

#### Cap. VI. Statul de funcții pentru programele postuniversitare

**Art.28** Activitatea din cadrul programelor de studii postuniversitare se normează într-un stat de funcții distinct, elaborat de către departamentul organizator în baza prevederilor prezentului regulament referitoare la normarea activităților la ciclul de studii universitare de licență, și nu intră sub incidența art. 288 alin. (1) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

#### Cap. VII. Statul de funcții pentru forma de învățământ la distanță și frecvență redusă

**Art.29** Activitățile didactice derulate la forma de învățământ la distanță și frecvență redusă se normează în stat de funcții distinct, în conformitate cu Regulamentul de normare a activităților personalului didactic de la IDIFR.

#### Cap. VIII. Responsabilități

**Art.30** **Directorul departamentului** are următoarele responsabilități și competențe:

- întocmește statele de funcții cu respectarea prezentului regulament;
- supune avizării și aprobării statele de funcții;

**Consiliul facultății** are următoarele responsabilități și competențe:

- propune dimensionarea formațiilor de studiu, în conformitate cu normele ARACIS, avizează notele de comandă;
- avizează statele de funcții;
- monitorizează și ia măsuri pentru respectarea prezentului regulament.

**Consiliul de Administrație** are următoarele responsabilități și competențe:

- avizează dimensionarea formațiilor de studiu, în conformitate cu normele ARACIS;
- avizează statele de funcții.

**Senatul** are următoarele responsabilități și competențe:

- aprobă dimensionarea formațiilor de studiu, în conformitate cu normele ARACIS;
- verifică prin comisiile de specialitate statele de funcții;
- aprobă statele de funcții.

---

**Cap. IX. Dispoziții finale**

**Art.31** Prezentul regulament intră în vigoare în momentul aprobării în Senatul ULBS.

**Art.32** Aprobarea modificării prezentului regulament este de competența Senatului universitar.

**Art.33** La data intrării în vigoare a prezentului regulament se abrogă *Regulamentul privind întocmirea Statelor de funcții ale personalului didactic* aprobat prin Hotărârea Senatului nr. 1778/28.06.2013.

**Anexe:**

*Anexa 1 – Model Stat de funcții*

*Anexa 2 - GRila de evaluare a Activității Didactice și Științifice (GRADIS)*

*Anexa 3 – Fisa postului cadre didactice*

*Anexe ID + IC*

Nr. Crt.	Denumire post	Nume si prenume	Funcția did. încadr.	Specialitate și titlul științific	Vech. înv. sup.	Titular	Disciplina	Programul de studii	An de studiu, nr. gr. nr. sgr.	Total ore conv.	Ore activ. didactica directa cu studentii						Alte activitati care sunt in obligatia cadrului didactic	
											Curs			Sem.lab.pr.				
											ore curs/ore conv.	s I	s II	total	s I	s II		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
																		Conform Anexelor ID+IC



## GRADIS – GRila de evaluare a Activității Didactice și Științifice

**A. Definiția GRADIS:** Grila de evaluare a activității didactice și științifice (GRADIS) este principalul instrument de sistematizare, evaluare și stimulare a activității didactice și de cercetare utilizat în cadrul Universității „Lucian Blaga” din Sibiu (ULBS)

**B. Principiile GRADIS sunt:**

1. Asigurarea unui echilibru între componenta didactică și componenta de cercetare, ca elemente definiții pentru activitatea de cadru didactic universitar.
2. Asigurarea unui echilibru între indicatorii instituționali (caracteristici tuturor domeniilor de studii existente în ULBS) și indicatorii de domenii (specifici doar anumitor domenii).
3. Asigurarea unui reglaj echitabil între indicatorii de excelență (ca elemente dezirabile ale activității universitare, care trebuie stimulate și recomandate în mod constant) și indicatorii de bază (ca elemente recurente ale activității universitare, ce reflectă o muncă efectivă, care trebuie recunoscută ca atare).
4. Corelarea indicatorilor GRADIS cu indicatorii de evaluare care funcționează la nivel național (criterii ARACIS, standarde CNATDCU, condiții de eligibilitate pentru aplicații la proiecte UEFISCDI, indicatori CNFIS ș.a.).
5. Corelarea indicatorilor GRADIS cu indicatorii pe baza cărora se construiesc diversele rankinguri internaționale.
6. Corelarea indicatorilor GRADIS cu o cultură organizațională orientată către o creștere constantă a calității activităților didactice și de cercetare, precum și cu obiectivele strategice ale ULBS.
7. Principiile transparenței, echității și ale non-discriminării.

**C. Obiectivele GRADIS sunt:**

1. Orientarea constantă a activității universitare către un nivel calitativ cât mai ridicat, cât pe componenta didactică, cât și pe aceea de cercetare (prin indicatorii de excelență);
2. Recunoașterea cât mai echitabilă a oricărui efort depus de către cadrele didactice și de cercetare în beneficiul ULBS (prin indicatorii de bază);
3. Constituirea, sistematizarea și mentenanța unei baze de date cât mai relevante cu privire la activitățile didactice și de cercetare desfășurate în ULBS, spre a fi utilizată atât pentru optimizarea proceselor de management de la nivelul instituției, cât și pentru diversele raportări de la nivel național și internațional.

**D. Raportarea activității individuale în cadrul GRADIS**

Raportarea activității individuale se realizează anual, în semestrul al II-lea al fiecărui an universitar, iar procesul se încheie înainte de vacanța de vară.

- Componenta cercetare științifică a GRADIS se raportează corespunzător anului calendaristic anterior (Anexa 1)
- Componenta didactică a GRADIS se raportează corespunzător anului universitar în curs (Anexa 2).

**E. Valori minimale:**

În urma raportării individuale, fiecare cadru didactic sau de cercetare titular cu normă întreagă (pe durată nedeterminată sau determinată) al ULBS din prima zi a anului calendaristic în care se face raportarea trebuie să probeze realizarea punctajului corespunzător postului, după cum urmează:

**E1. Cadrele didactice titulare ale ULBS:** realizarea cumulată a 1600 de puncte din componenta didactică și din componenta de cercetare a GRADIS. Pentru realizarea acestui punctaj, fiecare cadru didactic – cu excepția acelor din domeniile artistic sau sportiv – trebuie să publice anual minim două lucrări științifice (IC01-02; IC09-10). În cazul cadrelor didactice care au gradul de conferențiar sau profesor, cel puțin una dintre lucrări trebuie publicată în zona indicatorilor de excelență (IC01-02) sau – în cazul cadrelor didactice din domeniile sociale și umaniste – în reviste indexate ERIH Plus. În cazul cadrelor didactice din domeniile artistic sau sportiv care au gradul de conferențiar sau profesor, cel puțin o fracțiune a punctajului anual trebuie realizată în zona indicatorilor de excelență. Toate cadrele didactice din domeniile artistic sau sportiv au obligația de a publica anual cel puțin o lucrare științifică.

---

**E2. Cercetătorii titulari ai ULBS:** realizarea a 1800 de puncte exclusiv din componenta de cercetare a GRADIS. Dintre acestea, în funcție de grad, trebuie realizate din cercetarea de excelență:

Asistent de cercetare/cercetător științific = minim 25% din punctaj (450 p.);

Cercetător științific III = minim 50% din punctaj (900 p.);

Cercetător științific II = minim 75% din punctaj (1350 p.);

Cercetător științific I = 100% din punctaj (1800 p.).

**Notă:** criteriile se aplică doar cercetătorilor angajați pe posturi remunerate din veniturile proprii ale ULBS. Nu intră în această categorie cercetătorii angajați pe proiecte de cercetare (cu normă întreagă sau parțială).

**F. Aplicabilitate:** GRADIS intră în vigoare în anul calendaristic 2022 (Componenta de cercetare științifică), respectiv în anul universitar 2022-2023 (Componenta didactică). Prima raportare conform GRADIS va fi făcută în semestrul al II-lea al anului universitar 2023, în conformitate cu precizările de la punctele **D** și **F**.



## Anexa 1. Componenta cercetare științifică

I. INDICATORI DE CERCETARE DE EXCELENȚĂ				
A. Indicatori instituționali				
Cod	Denumire	Descriere	Punctaj de referință	Precizări/restricții
IC01	Articole (I)	Articole indexate în WoS – SCIE, SSCI, AHCI, ESCI – și SCOPUS Lucrări de conferință indexate în WoS – CPCI – și SCOPUS	<ul style="list-style-type: none"> <li>articole WoS indexate în SCIE/SSCI – Q1: 1500 p./articol;</li> <li>articole WoS indexate în SCIE/SSCI – Q2: 1000 p./articol;</li> <li>articole WoS indexate în AHCI (reviste cu o vechime de indexare mai mare de 5 ani în AHCI): 1200 p./articol;</li> <li>articole WoS indexate în SCIE/SSCI – Q3, Q4, AHCI (reviste cu o vechime de indexare mai mică de 5 ani în AHCI): 500 p./articol;</li> <li>articole WoS indexate în ESCI și/sau SCOPUS: 300 p./articol;</li> <li>lucrări prezentate la conferințe și indexate în CPCI și/sau SCOPUS: 200 p./articol.</li> </ul> <p>Pentru articolele publicate în reviste clasate pe locul 1 în fiecare domeniu (conform JCR) se aplică un coeficient de multiplicare de 2. Pentru articolele publicate în „Nature” sau „Science” se aplică un coeficient de multiplicare de 5.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>se ia în considerare și se punctează doar indexarea specifică a articolului/lucrării (de ex., prin asignarea unui Accession Number cu indicatorul WOS și precizarea explicită a compartimentului WoS în care a fost indexat articolul/lucrarea: SCIE/SSCI/AHCI etc.), nu indexarea generică a revistei/conferinței (de ex., dacă revista figurează în Master Journal List ca indexată în WoS AHCI, dar articolul raportat nu a fost indexat în AHCI, articolul nu se punctează ca AHCI);</li> <li>se iau în considerare datele existente în WoS și SCOPUS la momentul raportării: se atașează capturi de ecran pentru certificarea acestora;</li> <li>se iau în considerare doar documentele indexate cu mențiunea „article” (în WoS/SCOPUS), „review” (în WoS/SCOPUS), „proceedings paper” (în WoS) și „conference paper/review” (în SCOPUS);</li> <li>se poate lua în considerare ierarhizarea revistelor atât după FI, cât și după AIS: se va opta pentru încadrarea cea mai avantajoasă;</li> <li>autorul care raportează lucrarea trebuie să aibă declarată afilierea la ULBS: în cazul declarării de afiliere la mai multe instituții, se împarte punctajul la numărul de instituții la care autorul își declară afilierea: în cazul în care autorul și-a declarat afilierea la mai multe structuri ale ULBS (de ex., un departament și un centru de cercetare), punctajul nu se împarte;</li> <li>punctajul total al articolului se împarte la numărul de autori afiliați la instituții de educație și cercetare din România (inclusiv doctoranzi sau studenți); la împărțirea punctajului nu se iau în calcul autorii afiliați la instituții din străinătate sau la instituții românești care nu sunt de educație și cercetare (de ex., companii, spitale etc.), deși în raportare se precizează și afilierea acestor autori;</li> <li>se acceptă raportarea de lucrări și pentru anii anteriori anului de raportare, în cazul în care indexarea acestora în WoS/SCOPUS s-a făcut cu întârziere;</li> <li>în domeniul Drept, pentru toate publicațiile se aplică un coeficient de multiplicare de 2; coeficientul se aplică doar pentru lucrările <i>din domeniul respectiv</i>, nu și pentru publicațiile în alte domenii sau pentru cele cu caracter inter- sau multidiscplinar.</li> </ul>



IC02	Cărți/ capitole (I)	Cărți/ capitole publicate la edituri internaționale de prestigiu (lista ULBS): autor, coordonator/editor, traducător	<ul style="list-style-type: none"><li>• autor de volume/capitole: 10 p./pagina;</li><li>• coordonare/editare de volum: 5 p./pagina;</li><li>• traducere de volume/capitole: 5 p./pagina.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- titularul ULBS care raportează lucrarea trebuie să aibă declarată afilierea la ULBS, indiferent de calitatea sa (autor/ coordonator/ traducător): în cazul declarării de afiliere la mai multe instituții, se împarte punctajul la numărul de instituții la care autorul își declară afilierea; în cazul în care autorul și-a declarat afilierea la mai multe structuri ale ULBS (de ex., un departament și un centru de cercetare), punctajul nu se împarte;</li><li>- punctajul capitolului/cărții se împarte la numărul de autori/coordonatori afiliați la instituții de educație și cercetare din România (inclusiv doctoranzi sau studenți); la împărțirea punctajului nu se iau în calcul autorii afiliați la instituții din străinătate sau la instituții românești care nu sunt de educație și cercetare (de ex., companii, spitale etc.), deși în raportare se precizează și afilierea acestor autori;</li><li>- dovada publicării volumului se face prin link către prezentarea volumului de pe site-ul editurii; prezentarea trebuie să conțină: titlul complet și data publicării volumului; ISBN-ul; numărul de pagini; numele autorilor, coordonatorilor și al traducătorilor; cuprinsul volumului; în cazul în care informațiile de pe site nu sunt complete, se vor furniza dovezi adiționale;</li><li>- nu se punctează reeditările;</li><li>- prin excepție, în domeniul Drept se acceptă și se punctează și reeditările, cu condiția ca acestea să fie determinate de revizuirea legislației la care se referă cartea reeditată;</li><li>- nu se punctează lucrările cu caracter didactic;</li><li>- în domeniul Drept, pentru toate publicațiile se aplică un coeficient de multiplicare de 2; coeficientul se aplică doar pentru lucrările <i>din domeniul respectiv</i>, nu și pentru publicațiile în alte domenii sau pentru cele cu caracter inter- sau multidisciplinar;</li><li>- în oricare domeniu, în cazul traducerilor de cărți/capitole care, conform clasificării Academiei Române, sunt realizate în/din „limbi vechi” (latină, greacă veche, ebraică, slavonă) sau în/din „limbi străine mai puțin curente” (chineză, hindî, suedeză ș.a.), se aplică un coeficient de multiplicare de 2.</li></ul>
IC03	Aplicații la competiții de cercetare (I)	Competiții H2020/ Horizon Europa, UEFISCDI, SEE-PCC, POC-CD	<ul style="list-style-type: none"><li>• 400 p./aplicație pentru proiectele în care ULBS este beneficiar/coordonator;</li><li>• 200 p./aplicație pentru proiectele în care ULBS este partener.</li></ul> <p>Pentru proiectele câștigătoare:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- se aplică un coeficient de multiplicare de 5 (proiectele UEFISCDI/ SEE-PCC/ POC-CD);</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- se raportează aici doar proiectele de cercetare, în sensul definiției acestei noțiuni din Art. 2 alin (1) din Ordinul comun al MFP și MCI nr. 2326/2855/2017 din 29 august 2017, potrivit căruia „elementele definitorii” ale unui proiect de cercetare-dezvoltare și inovare sunt: a) scopul; b) domeniul de cercetare, dezvoltare și inovare; c) obiectivele; d) perioada de desfășurare; e) tipul sursei de finanțare (public/privat/național/extern); f) bugetul, cu evidențierea distinctă a cheltuielilor corespunzătoare veniturilor din salarii și asimilate salariilor aferente personalului încadrat în proiect; g) caracterul de noutate și/sau inovativ al rezultatului; h) indicatorii de rezultat definiți.”</li><li>- nu se iau în calcul proiectele de mobilități sau de popularizare a științei (ex.: H2020-MSCA, UEFISCDI-MC ș.a.);</li><li>- aplicația la proiect trebuie depusă prin ULBS, cu notificarea prealabilă a SSCDI: contabilitatea proiectelor contractate trebuie să se desfășoare prin Direcția Financiar-Contabilă a ULBS;</li></ul>



			<ul style="list-style-type: none"> <li>- se aplică un coeficient de multiplicare de 10 (proiectele H2020/Horizon Europa).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- punctajul se acordă integral doar pentru proiectele cu un buget de minim 250.000 lei contractat de către ULBS; pentru proiectele cu bugete mai mici, se diminuează proporțional și punctajul acordat;</li> <li>- punctajul de referință se acordă doar în cazul în care aplicația a obținut minim 60% din punctaj SAU proiectul s-a clasat în primele 40% de locuri ale competiției;</li> <li>- punctajul se acordă în anul afișării rezultatelor competiției (în cazul proiectelor necontractate) sau în anul contractării (în cazul proiectelor contractate);</li> <li>- punctajul se acordă o singură dată pe proiect, indiferent dacă proiectul a fost contractat sau nu;</li> <li>- punctajul se acordă directorului/responsabilului de proiect din partea ULBS; directorul/responsabilul poate decide împărțirea punctajului cu membrii echipei, în baza unei notificări scrise adresate SSCDI.</li> </ul>
<b>IC04</b>	<b>Citări (I)</b>	Citări în publicații indexate WoS/ SCOPUS/ volume apărute la edituri internaționale de prestigiu	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 50 p./citare.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- se specifică lucrarea citată (LCA) și lucrarea care citează (LCI); persoana care raportează trebuie să se afle printre autorii LCA și în această calitate să aibă declarată afilierea la ULBS; nu se punctează LCA la care autorul și-a declarat afilierea la alte instituții decât ULBS; în cazul în care în LCA autorul și-a declarat afiliere multiplă (la ULBS și la alte instituții), se împarte punctajul la numărul total de instituții la care autorul LCA și-a declarat afilierea;</li> <li>- punctajul se împarte între numărul de autori ai LCA afiliați la instituții de educație și cercetare din România (inclusiv doctoranzi sau studenți); la împărțirea punctajului nu se iau în calcul autorii afiliați la instituții din străinătate sau la instituții românești care nu sunt de educație și cercetare (de ex., companii, spitale etc.), deși în raportare se precizează și afilierea acestor autori;</li> <li>- se ia în considerare o citare doar atunci când toate datele bibliografice esențiale ale LCA (autor, titlu, revistă/editură ș.a.) sunt menționate în LCI; nu se consideră „citări” simplele mențiuni nominale, prezența într-o listă de acknowledgements etc.</li> <li>- nu se punctează autocitările (nu se raportează LCI pe a căror listă de autori se numără autorul LCA care face raportarea);</li> <li>- se consideră o (singură) citare atunci când se stabilește o asociere invariabilă între o LCA și o LCI; dacă mai multe LCA ale aceluiași autor sunt citate în aceeași LCI, aceste situații se consemnează și se punctează distinct; la fel, dacă aceeași LCA este citată în mai multe LCI, aceste situații se consemnează și se punctează distinct;</li> <li>- nu se punctează citările multiple (dacă o LCA este citată de mai multe ori într-o LCI, acest fapt se raportează ca o singură citare; regula se aplică și în situațiile în care aceeași LCA a fost citată în capitole/secțiuni diferite ale unei lucrări având același autor/aceiași autori, întrucât secțiunile respective reprezintă părți diferite ale aceleiași lucrări, și nu lucrări diferite);</li> <li>- dacă într-un volum colectiv sau într-o selecție de lucrări de conferință, o LCA a fost citată în capitole având autori diferiți și titluri diferite, atunci se consideră că a fost citată în LCI diferite, care se consemnează și se punctează diferit;</li> </ul>

				<ul style="list-style-type: none"> <li>- LCI trebuie să fi fost publicată în intervalul de raportare: nu există restricții pentru data de publicare a LCA.</li> <li>- pentru punctarea la acest indicator a citărilor în reviste, este obligatoriu ca LCI să fie indexată în WoS și/sau în SCOPUS, însă nu e obligatoriu ca și LCA să fie inclusă în WoS și/sau în SCOPUS.</li> </ul>
IC05	<b>Keynote speaker</b>	Keynote speaker la manifestări științifice organizate în străinătate.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 100 p./keynote speech.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- se punctează doar evenimentele organizate de universități din Top 500 ARWU din anul raportării: universitățile respective trebuie să fie organizatori, și nu simple gazde ale evenimentului;</li> <li>- doar în domeniul Medicină, se punctează și „minicursurile” (keynote lectures, instructional course lectures etc.) prezentate în cadrul congreselor organizate de societățile internaționale de specialitate;</li> <li>- calitatea de keynote speaker se verifică pe baza invitației adresate de către organizatori, a programului conferinței și a Dispoziției de deplasare: în program trebuie să se menționeze afilierea autorului la ULBS;</li> <li>- discursul trebuie să fi fost ținut într-o limbă străină de circulație internațională;</li> <li>- participarea s-a făcut prin deplasarea fizică a participantului la locul conferinței: nu se raportează prelegerile ținute online;</li> <li>- dacă un autor a ținut mai multe keynote speeches în cadrul aceleiași manifestări științifice, se punctează doar unul dintre ele;</li> <li>- manifestarea trebuie să fi avut un caracter științific: nu se consideră keynote speeches: prezentările din cadrul întâlnirilor de lucru ale echipelor unor proiecte internaționale; discursurile ținute în cadrul unor reuniuni cu caracter de formare profesională; rapoartele prezentate la întâlnirile unor asociații/organizații profesionale; prezentările instituționale ale profilului și activității ULBS ș.a.m.d.</li> <li>- recunoașterea unei prezentări drept „keynote” se face doar în cazul manifestărilor științifice în cadrul cărora există o diferență clară între „plen” și „paneluri”; nu se raportează drept keynote speeches prezentările ținute la conferințe cu un număr redus de participanți, unde din principiu lucrările nu sunt împărțite pe paneluri.</li> </ul>
<b>B. Indicatori de domenii</b>				
IC06	<b>Brevete (I)</b>	Cereri de brevete depuse și brevete obținute (naționale, internaționale, triadice)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 200 p./cerere de brevet;</li> <li>• 1.000 p./ brevet național (OSIM);</li> <li>• 2.000 p./ brevet european/ internațional (EPO/USTPO);</li> <li>• 4.000 p./ brevet triadic.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- se va anexa documentul doveditor (înregistrarea în buletinul oficial aferent) și înregistrarea la Serviciul CDI/ CTC HPI-ULBS, respectiv dovada indexării în WoS;</li> <li>- se punctează doar brevetele/cererile al căror titular este ULBS;</li> <li>- brevetul/cererea conține mențiunea afilierii la ULBS a autorului/inventatorului care face raportarea: în cazul declarării de afilierii la mai multe instituții, se împarte punctajul la numărul de instituții la care autorul își declară afilierea; în cazul în care autorul și-a declarat afilierea la mai multe structuri ale ULBS (de ex., un departament și un centru de cercetare), punctajul nu se împarte;</li> <li>- punctajul cererii/brevetului se împarte la numărul de autori/coordonatori afiliați la instituții de educație și cercetare din România (inclusiv doctoranzi sau studenți): la împărțirea punctajului r u se</li> </ul>

				<p>iau în calcul autorii afiliați la instituții din străinătate sau la instituții românești care nu sunt de educație și cercetare (de ex.. companii, spitale etc.), deși în raportare se precizează și afilierea acestor autori:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- punctajul aferent cererii se acordă pentru anul depunerii cererii; punctajul aferent brevetului se acordă pentru anul obținerii brevetului: cele două punctaje se acordă cumulativ (de ex.. 200 + 1000 p.).</li> </ul>
IC07	<b>Evenimente artistice (I)</b>	Evenimente internaționale și/sau activități de anvergură	<p><b>a) Organizare/management eveniment artistic (Artele spectacolului/Arte vizuale-restaurare):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• festival de Artele spectacolului: manager festival internațional = 1000 p.: manager festival național = 400 p.: manager secțiune în cadrul unui festival internațional = 300 p.: membru în echipa de management a unei secțiuni din cadrul unui festival internațional = 150 p.: manager pentru prezentarea unui spectacol în cadrul unui festival sau turneu, în străinătate = 200 p.: membru în echipa de management a prezentării unui spectacol în cadrul unui festival sau turneu, în străinătate = 100 p.</li> <li>• eveniment de Arte vizuale-restaurare: organizator eveniment internațional = 200 p.</li> </ul> <p><b>b) Film de lung metraj (Artele spectacolului):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• regie = 600 p.: rol principal = 450 p.: rol secundar = 200 p.: rol episodic = 100 p.</li> </ul> <p><b>c) Roluri în spectacole în cadrul instituțiilor producătoare (Artele spectacolului):</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- se va verifica existența siglei ULBS pe materialele promoționale ale evenimentului;</li> <li>- în cazul difuzării online a spectacolelor/filmelor de la literele (b), (c), (d) și (f), se punctează transmisia o singură dată, pentru fiecare rol (pentru fiecare canal instituțional de difuzare);</li> <li>- la litera (g), expoziția personală se punctează doar dacă include peste 20 lucrări;</li> <li>- la litera (h), mențiunile diferite pe aceeași pagină se punctează o singură dată.</li> </ul>



			<ul style="list-style-type: none"><li>rol în spectacol nou / premieră a unei stagiuni din cadrul unei instituții producătoare de spectacol (teatru național / de stat / independent): rol principal = 350 p.; rol secundar = 200 p.; rol episodic sau corp-ansamblu = 100 p.</li></ul> <p><b>d) Roluri în spectacole jucate la festivaluri internaționale (Artele spectacolului):</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>rol într-un spectacol invitat / selectat în programul unui festival internațional din străinătate și în cadrul FITS: rol principal = 100 p.; rol secundar = 50 p.; rol episodic sau corp-ansamblu = 40 p.</li></ul> <p><b>e) Producție artistică în cadrul instituțiilor producătoare de spectacol (Artele spectacolului):</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>regie spectacol = 450 p.; participarea regizorului la repetiții și reprezentarea publică a spectacolului în cadrul unui festival internațional (deplasare) sau în cadrul FITS = 100 p.;</li><li>scenografie de spectacol/film = 300 p.;</li><li>concept coregrafie spectacol de dans = 450 p.; concept coregrafie spectacol de teatru / teatru-dans: 200 p.;</li><li>compoziție muzicală originală = 300 p.;</li></ul>	
--	--	--	---	--

			<ul style="list-style-type: none"> <li>• autor de text dramatic / traducere de text dramatic pentru spectacol = 300 p.; dramaturg de producție = 200 p.</li> </ul> <p><b>f) Concerte internaționale (Muzică – inclusiv muzică religioasă):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• spectacol invitat / selectat în programul unui festival (deplasare) internațional din străinătate sau în cadrul FITS: solist = 120 puncte; membru cor/ansamblu/instrumentist = 60 p.</li> <li>• concert de muzică religioasă în străinătate = 100 p.</li> </ul> <p><b>g) Expoziții în străinătate (Arte vizuale):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• expoziție personală = 500 p.;</li> <li>• participare la expoziție = 100 p.</li> </ul> <p><b>h) Vizibilitate internațională:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• menționare nominală într-un context cultural, pe o pagină web din străinătate (inclusiv social media) = 10 p./mențiune.</li> </ul>	
IC08	<b>Competiții sportive (I)</b>	Competiții sportive de nivel internațional și național	<p><b>a) Organizare:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• competiție internațională: 500 p./ echipă organizatorică</li> <li>• competiție națională: 300 p./ echipă organizatorică</li> </ul> <p><b>b) Participare:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• competiții de nivel internațional: 800 p. = Premiul I; 600 puncte = Premiul II; 400 p. = Premiul III; 200 p. = participare</li> <li>• competiții de nivel național: 400 p. = Premiul I; 300 puncte = Premiul II;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- se va verifica existența siglei ULBS pe materialele promoționale ale evenimentului;</li> <li>- punctajul pentru performanță sportivă se acordă pentru realizările cadrului didactic (și nu pentru realizările studenților);</li> <li>- punctajul pentru organizare se acordă organizatorului principal; acesta poate decide distribuirea punctajului între membrii echipei; se va verifica apartenența persoanei la comitetul de organizare;</li> <li>- în cadrul aceleiași competiții nu se pot cumula calitățile de organizator și participant;</li> <li>- se punctează doar competițiile organizate sub egida federațiilor sportive de specialitate;</li> <li>- se consideră competiții internaționale competițiile organizate în străinătate sau competițiile organizate în România în care minim 33% dintre participanți sunt din străinătate;</li> <li>- se consideră competiții naționale competițiile în care minim 33% dintre participanți sunt din alte județe;</li> </ul>

			200 p. = Premiul III; 100 p. = participare.	- participarea la competiții se certifică prin existența dovezilor specifice în format online sau document fizic asumat (site/ pagină electronică/ alți; liste oficiale de înscriere; clasamente oficiale/diplome de participare/medalii etc.).
<b>II. INDICATORI DE CERCETARE DE BAZĂ</b>				
<i>A. Indicatori instituționali</i>				
Cod	Denumire	Descriere	Punctaj de referință	Precizări/restricții
IC09	<b>Articole științifice (II)</b>	Articole în reviste indexate BDI (inclusiv ERIH Plus) sau în reviste neindexate; recenzii de carte apărute în reviste științifice.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• articole în reviste recunoscute ERIH Plus: 150 p./articol;</li> <li>• articole indexate în alte BDI: 100 p./articol;</li> <li>• articole în reviste științifice neindexate: 50 p./articol;</li> <li>• recenzii în reviste indexate WoS/SCOPUS: 50 p./recenzie;</li> <li>• recenzii în alte tipuri de reviste științifice: 25 p./recenzie.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- se consideră reviste științifice (neindexate) doar acele reviste care: a) au girul unui comitet științific alcătuit din personalități cu activitate științifică prestigioasă pe plan național și internațional; b) au afișate pe site-ul lor niște norme riguroase de citare și de redactare a articolelor; c) utilizează procesul de peer-review; d) în conținutul lor, articolele au măcar rezumatul într-o limbă de circulație internațională.</li> <li>- autorul care raportează lucrarea trebuie să aibă declarată afilierea la ULBS; în cazul declarării de afiliere la mai multe instituții, se împarte punctajul la numărul de instituții la care autorul își declară afilierea; în cazul în care autorul își declară afilierea la mai multe structuri ale ULBS (de ex., un departament și un centru de cercetare), punctajul nu se împarte;</li> <li>- punctajul total al articolului se împarte la numărul de autori afiliați la instituții de educație și cercetare din România (inclusiv doctoranzi sau studenți); la împărțirea punctajului nu se iau în calcul autorii afiliați la instituții din străinătate sau la instituții românești care nu sunt de educație și cercetare (de ex., companii, spitale etc.), deși în raportare se precizează și afilierea acestor autori;</li> <li>- articolele publicate în reviste indexate în mai multe BDI se raportează o singură dată, în funcție de încadrarea cea mai favorabilă (de ex., același articol nu poate fi raportat și la IC01, și la IC09).</li> </ul>
IC10	<b>Cărți/capitole (II)</b>	Cărți/capitole publicate la edituri naționale (România sau Republica Moldova) sau la edituri internaționale care nu se află pe lista ULBS a editurilor de prestigiu: autor.	Pentru cărți/capitole publicate la edituri naționale (România și Republica Moldova): <ul style="list-style-type: none"> <li>• autor de volume/capitole: 2 p./pagină (se împarte la numărul de autori);</li> <li>• coordonare/editare de volum: 1 p./pagină (se împarte la numărul de coordonatori);</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- titularul ULBS care raportează lucrarea trebuie să aibă declarată afilierea la ULBS, indiferent de calitatea sa (autor/ coordonator/ traducător); în cazul declarării de afiliere la mai multe instituții, se împarte punctajul la numărul de instituții la care autorul își declară afilierea; în cazul în care autorul își declară afilierea la mai multe structuri ale ULBS (de ex., un departament și un centru de cercetare), punctajul nu se împarte;</li> <li>- punctajul capitolului/cărții se împarte la numărul de autori/coordonatori afiliați la instituții de educație și cercetare din România (inclusiv doctoranzi sau studenți); la împărțirea punctajului nu se iau în calcul autorii afiliați la instituții din străinătate sau la instituții românești care nu sunt de</li> </ul>

		coordonator/editor, traducător.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• traducere de volume/capitole: 1 p./pagină (se împarte la numărul de traducători).</li> </ul> <p>Pentru cărțile/capitolele publicate la edituri internaționale (altele decât cele de la IC02) se aplică un coeficient de multiplicare de 2.</p>	<p>educație și cercetare (de ex., companii, spitale etc.), deși în raportare se menționează și afilierea acestora;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dovada publicării volumului se face prin link către prezentarea volumului de pe site-ul editurii; prezentarea trebuie să conțină: titlul și data publicării volumului; ISBN-ul; numărul de pagini; numele autorilor, coordonatorilor și al traducătorilor; cuprinsul volumului; în cazul în care informațiile de pe site nu sunt complete, se vor furniza dovezi adiționale;</li> <li>- nu se punctează reeditările;</li> <li>- prin excepție, în domeniul Drept se acceptă și se punctează și reeditările, cu condiția ca acestea să fie determinate de revizuirea legislației la care se referă cartea reeditată;</li> <li>- nu se punctează lucrările cu caracter didactic;</li> <li>- în oricare domeniu, în cazul traducerilor de cărți/capitole care, conform clasificării Academiei Române, sunt realizate în/din „limbi vechi” (latină, greacă veche, ebraică, slavonă) sau în/din „limbi străine mai puțin curențe” (chineză, hindi, suedeză ș.a.), se aplică un coeficient de multiplicare de 2.</li> </ul>
IC11	<b>Proiecte de cercetare contractate pe bază de competiție sau ofertă câștigătoare (II)</b>	Proiecte finanțate de Comisia Europeană (Horizon-MSCA ș.a.); alte linii internaționale de finanțare: programul COST, UEFISCDI (mobilități: MC, MCT, MCD ș.a.), ANCS, AFCN, Consiliul Local, Consiliul Județean ș.a.; proiecte cu terți.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 100 p., pentru proiectele cu valoare de sub 10.000 de lei;</li> <li>• 200 p., pentru proiectele cu valoare cuprinsă între 10.000 și 100.000 de lei;</li> <li>• 300 p., pentru proiectele cu valoare cuprinsă între 100.000 și 1.000.000 de lei;</li> <li>• 400 p., pentru proiectele cu valoare de peste 1.000.000 de lei.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- se raportează aici doar proiectele de cercetare, în sensul definiției acestei noțiuni din Art. 2 alin. (1) din Ordinul comun al MFP și MCI nr. 2326/2855/2017 din 29 august 2017, potrivit căruia „elementele definitorii” ale unui proiect de cercetare-dezvoltare și inovare sunt: „a) scopul; b) domeniul de cercetare, dezvoltare și inovare; c) obiectivele; d) perioada de desfășurare; e) tipul sursei de finanțare (public/privat/național/extern); f) bugetul, cu evidențierea distinctă a cheltuielilor corespunzătoare veniturilor din salarii și asimilate salariilor aferente personalului încadrat în proiect; g) caracterul de noutate și/sau inovativ al rezultatului; h) indicatorii de rezultat definiți.”;</li> <li>- se punctează doar proiectele pentru care directorul a contribuit la scrierea aplicației;</li> <li>- se punctează doar proiectele contractate, nu și aplicațiile necâștigătoare/necontractate;</li> <li>- contabilitatea proiectelor trebuie să se desfășoare prin Direcția Financiar-Contabilă a ULBS;</li> <li>- în cazul proiectelor cu terți, cheltuielile cu personalul ULBS nu se iau în calcul în stabilirea valorii proiectului pe baza căreia se acordă punctajul;</li> <li>- punctajul se acordă o singură dată pe proiect, pentru anul în care a avut loc contractarea, indiferent dacă este vorba despre un buget multianual;</li> <li>- punctajul se acordă directorului/responsabilului de proiect din partea ULBS; directorul/responsabilul poate decide împărțirea punctajului cu membrii echipei, în baza unei notificări scrise adresate SSCDI.</li> </ul>
IC12	<b>Citări (II)</b>	Citări în publicații indexate BDI (inclusiv ERIH), în reviste neindexate și în volume publicate la edituri din	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 20 p./citare: reviste BDI/ERIH; volume apărute la edituri din străinătate (altele decât acelea de pe lista editurilor de prestigiu) și de pe listele CNCS (toate categoriile);</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- se specifică lucrarea citată (= LCA) și lucrarea care citează (= LCI); persoana care raportează trebuie să se afle printre autorii LCA și în această calitate să aibă declarată afilierea la ULBS; nu se punctează LCA în care autorul și-a declarat afilierea la alte instituții decât ULBS; în cazul în care în LCA autorul și-a declarat afiliere multiplă (la ULBS și la alte instituții), se împarte punctajul la numărul total de instituții la care autorul LCA și-a declarat afilierea;</li> </ul>

		<p>tară și din străinătate, în teze de doctorat indexate în Google Scholar.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>10 p./citare: reviste neindexate; volume apărute la alte edituri din România și Republica Moldova, teze de doctorat indexate în Google Scholar.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>punctajul se împarte între numărul de autori ai LCA afiliați la instituții de educație și cercetare din România (inclusiv doctoranzi sau studenți); la împărțirea punctajului nu se iau în calcul autorii afiliați la instituții din străinătate sau la instituții românești care nu sunt de educație și cercetare (de ex., companii, spitale etc.), deși în raportare se menționează și afilierea acestora;</li> <li>se ia în considerare o (singură) citare doar atunci când toate datele bibliografice esențiale ale LCA (autor, titlu, revistă/editură ș.a.) sunt menționate în LCI; nu se consideră „citări” simplele mențiuni nominale, prezența într-o listă de acknowledgements etc.</li> <li>nu se punctează autocitățile (nu se raportează LCI pe a căror listă de autori se numără autorul LCA care face raportarea);</li> <li>se consideră o (singură) citare atunci când se stabilește o asociere invariabilă între o LCA și o LCI; dacă mai multe LCA ale aceluiași autor sunt citate în aceeași LCI, aceste situații se consemnează și se punctează distinct; la fel, dacă aceeași LCA este citată în mai multe LCI, aceste situații se consemnează și se punctează distinct;</li> <li>nu se punctează citările multiple (dacă o LCA este citată de mai multe ori într-o LCI, acest fapt se raportează ca o singură citare; regula se aplică și în situațiile în care aceeași LCA a fost citată în capitole/secțiuni diferite ale unei lucrări având același autor/aceiași autori, întrucât secțiunile respective reprezintă părți diferite ale aceleiași lucrări, și nu lucrări diferite);</li> <li>dacă într-un volum colectiv sau într-o selecție de lucrări de conferință, o LCA a fost citată în capitole având autori diferiți și titluri diferite, atunci se consideră că a fost citată în LCI diferite, care se consemnează și se punctează diferit;</li> <li>LCI trebuie să fi fost publicată în intervalul de raportare; nu există restricții pentru data de publicare a LCA.</li> </ul>
IC13	<b>Reviste științifice colecții de carte</b>	<p>Reviste indexate WoS, SCOPUS, BDI (inclusiv ERIH); reviste științifice neindexate ale ULBS; colecții de carte.</p>	<p><b>a) Editare:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>100 p. – redactor-șef/ coordonator de colecție editorială;</li> <li>50 p. – membru în comitetul de redacție, în comitetul științific al publicației sau guest editor de număr tematic; membru în comitetul științific al unei colecții editoriale</li> </ul> <p>Se aplică următorii coeficienți de multiplicare:</p> <p>i) de calitate:</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>în încadrarea revistelor, se ia în considerare indexarea/cotarea cea mai avantajoasă: indexarea/cotarea este probată prin link către baza de date aferentă;</li> <li>verificarea componenței redacției/comitetului științific se face prin confruntarea datelor prezentate cu cele existente pe site-ul revistei/editurii; în cazul publicațiilor editate de către ULBS, punctajele se validează de către redactorul-șef al revistei, respectiv de către directorul Editurii ULBS</li> <li>verificarea statutului de reviewer se face pe baza corespondenței recenzorului cu redacția revistei/editurii;</li> <li>nu se pot cumula calități diferite (de ex.: recenzor și membru în redacție) în cadrul aceleiași reviste sau colecții editoriale; se optează pentru încadrarea cea mai avantajoasă;</li> <li>statutul de guest editor se punctează doar în cazul editorilor care nu fac parte din redacția revistei; statutul de guest editor al unor numere diferite din aceeași publicație apărute în decursul aceluiași an calendaristic se punctează o singură dată;</li> <li>cele două categorii de coeficienți de multiplicare pentru editare se pot aplica cumulativ; coeficienții din cadrul aceleiași categorii (de frecvență) se exclud reciproc;</li> </ul>



			<p>- 2.0 pentru reviste WoS, SCOPUS, ERIH Plus sau colecții editate la edituri internaționale de prestigiu;</p> <p>ii) de frecvență:</p> <p>- 1.5 pentru reviste cu 2 numere/an sau pentru colecții cu 2 volume/an;</p> <p>- 2.0 pentru reviste cu 3-4 numere/an sau pentru colecții cu 3-4 volume/an;</p> <p>- 2.5 pentru reviste cu 5-6 numere/an sau pentru colecții cu 5-6 volume/an;</p> <p>- 3.0 pentru reviste cu peste 6 numere/an sau pentru colecții cu peste 6 volume/an.</p> <p><b>b) Recenzare:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 10 p./raport de recenzare:</li> </ul> <p>Se aplică următorul coeficient de multiplicare:</p> <p>- 5.0 pentru reviste WoS, SCOPUS, ERIH Plus sau pentru volume recenzate la edituri internaționale de prestigiu.</p>	<p>- în categoria „reviste BDI” intră revistele ale căror articole sunt indexate în minim o BDI (cu toate datele bibliometrice necesare, inclusiv rezumatul articolelor); în categoria „reviste științifice neindexate ale ULBS” intră toate revistele care apar sub egida instituțională a ULBS și care nu sunt indexate în vreo BDI;</p> <p>- punctajul pentru editare se acordă doar în cazul revistelor care își respectă periodicitatea anunțată (care sunt cu numerele „la zi”);</p> <p>- SCIPRO, Google Scholar și Worldcat nu sunt BDI.</p>
IC14	<b>Manifestări științifice</b>	Conferințe, colocvii, congrese, simpozioane, workshopuri științifice	<p><b>a) Organizare:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 100 p. – organizator principal;</li> <li>• 50 p. – membru în comitetul de organizare;</li> <li>• 50 p. – membru în comitetul științific;</li> <li>• 30 p. – recenzor;</li> </ul> <p><b>b) Prezentare:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 50 p. – keynote speaker;</li> <li>• 30 p. – prezentare de lucrare;</li> <li>• 20 p. – prezentare de poster; participare la Noaptea Cercetătorilor sau la alte evenimente de</li> </ul>	<p>- autorul care raportează lucrarea trebuie să aibă declarată afilierea la ULBS; în cazul declarării de afiliere la mai multe instituții, se împarte punctajul la numărul de instituții la care autorul își declară afilierea; în cazul în care autorul își declară afilierea la mai multe structuri ale ULBS (de ex., un departament și un centru de cercetare), punctajul nu se împarte;</p> <p>- punctajul lucrării se împarte la numărul de autori/coordonatori afiliați la instituții de educație și cercetare din România (inclusiv doctoranzi sau studenți); la împărțirea punctajului nu se iau în calcul autorii afiliați la instituții din străinătate sau la instituții românești care nu sunt de educație și cercetare (de ex., companii, spitale etc.), deși în raportare se menționează și afilierea acestora;</p> <p>- elementele cumulative de recunoaștere a unei conferințe organizate în România sau în Republica Moldova ca fiind internațională sunt: (a) pagina de web a conferinței este redactată într-o limbă străină de circulație internațională; (b) lucrările conferinței sunt prezentate într-o limbă străină de circulație internațională; (c) cel puțin 15% dintre participanți SAU 2 keynote speakers sunt afiliați la instituții din străinătate.</p>

			<p>popularizare a cunoașterii organizate de către ULBS.</p> <p>Punctajele de referință se acordă pentru manifestări cu caracter național organizate în România sau în Republica Moldova. Se aplică următorii coeficienți de multiplicare:</p> <p>i) de locație:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1.5 pentru manifestări internaționale organizate în România sau Republica Moldova;</li> <li>- 2.0 pentru manifestări științifice internaționale organizate în alte țări.</li> </ul> <p>ii) de anvergură (doar pentru <i>a) Organizare</i>):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1.5 pentru manifestări științifice cu peste 100 de participanți;</li> <li>- 2.0 pentru manifestări științifice cu peste 200 de participanți.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- aplicarea coeficientului de multiplicare presupune deplasarea fizică la locul conferinței; pentru manifestările științifice la care participarea s-a făcut online nu se aplică niciun coeficient de multiplicare;</li> <li>- la categoria <i>a) Organizare</i>, nu se pot cumula calități diferite (de ex.: organizator principal și recenzor) în cadrul aceleiași manifestări; se optează pentru încadrarea cea mai avantajoasă;</li> <li>- la categoria <i>b) Prezentare</i>, calitatea de keynote speaker nu se poate cumula cu prezentarea de lucrări sau de postere în cadrul aceluiași eveniment; se pot raporta cel mult două lucrări/postere sau o lucrare și un poster prezentate în cadrul aceleiași manifestări; se optează pentru încadrarea cea mai avantajoasă;</li> <li>- statutul de keynote speaker la manifestări științifice din străinătate organizate de universități din Top 500 ARWU se punctează la IC05;</li> <li>- se raportează la acest punct și manifestările științifice destinate doctoranzilor;</li> <li>- la litera (b) se punctează doar prezentarea lucrărilor; publicarea lor se punctează distinct, în funcție de tipul publicației.</li> </ul>
<b>B. Indicatori de domenii</b>				
IC15	<b>Brevete (II)</b>	Modele de utilitate (micul brevet)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 300 p./model de utilitate.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- se va anexa documentul doveditor pentru modelul de utilitate (înregistrarea în buletinul oficial aferent) și înregistrarea la Serviciul SCDI/ CTC HPI-ULBS;</li> <li>- se punctează doar brevetele/cererile al căror titular este ULBS;</li> <li>- brevetul/cererea conține mențiunea afilierii la ULBS a autorului/inventatorului care face raportarea; în cazul declarării de afilierii la mai multe instituții, se împarte punctajul la numărul de instituții la care autorul își declară afilierea; în cazul în care autorul și-a declarat afilierea la mai multe structuri ale ULBS (de ex., un departament și un centru de cercetare), punctajul nu se împarte;</li> <li>- punctajul capitolului/cărții se împarte la numărul de autori/coordonatori afiliați la instituții de educație și cercetare din România (inclusiv doctoranzi sau studenți); la împărțirea punctajului nu se iau în calcul autorii afiliați la instituții din străinătate sau la instituții românești care nu sunt de educație și cercetare (de ex., companii, spitale etc.), deși în raportare se precizează și afilierea acestor autori.</li> </ul>



IC16	<b>Evenimente artistice (II)</b>	Evenimente naționale și/sau de mai mică anvergură	<p>a) <i>Organizare/management eveniment artistic (Artele spectacolului/Arte vizuale-restaurare):</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• eveniment de Artele spectacolului: manager pentru prezentarea unui spectacol în cadrul unui festival în țară = 100 p.; manager pentru prezentarea unui spectacol în cadrul unei deplasări în țară = 50 p.; manager pentru premiera unui spectacol de la sediul teatrului = 150 p.; manager pentru reprezentațiile unui spectacol de la sediul teatrului, pe perioada unei stagiuni = 60 p.; responsabil marketing = 100 p.;</li><li>• eveniment de Arte vizuale-restaurare: organizator eveniment național = 100 p.</li></ul> <p>b) <i>Film de scurt metraj (Artele spectacolului):</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• regie = 200 p.; rol principal = 150 p.; rol secundar = 75 p.; rol episodic = 30 p.</li></ul> <p>c) <i>Roluri în spectacole în cadrul instituțiilor producătoare (Artele spectacolului):</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• rol într-un spectacol curent al unei stagiuni din cadrul unei instituții producătoare de spectacol (teatru național / de stat / independent): rol principal = 30 p.; rol secundar = 15 p.; rol episodic sau corp-ansamblu = 100 p.; rol în spectacol-lectură = 30 p.;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- se va verifica existența siglei ULBS pe materialele promoționale ale evenimentului;</li><li>- la litera (a) – „spectacol la sediul teatrului”, se punctează fiecare spectacol coordonat o singură dată pe stagiune, indiferent de numărul reprezentațiilor programate;</li><li>- în cazul difuzării online a spectacolelor/filmelor de la literele (b), (c), (d) și (g), se punctează transmisia o singură dată, pentru fiecare rol (pentru fiecare canal instituțional de difuzare);</li><li>- la litera (h), expoziția personală se punctează doar dacă include peste 20 lucrări;</li><li>- la litera (i) se includ și paginile din Republica Moldova și paginile de limbă română din diaspora.</li></ul>
------	----------------------------------	---	---	---

			<p>d) <i>Roluri în spectacole jucate la festivaluri sau în deplasări naționale (Artele spectacolului):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>rol într-un spectacol invitat / selectat în programul unui festival național sau al unei deplasări naționale: rol principal = 70 p.; rol secundar = 30 p.; rol episodic sau corp-ansamblu = 20 p.</li> </ul> <p>e) <i>Roluri în spectacole de teatru de animație sau destinate unei categorii speciale de vârstă (public tânăr și foarte tânăr, public senior etc.) în cadrul instituțiilor independente producătoare de spectacol (spectacol de stradă, performance, instalații etc.) – Artele spectacolului:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>orice rol = 50 p.</li> </ul> <p>f) <i>Producție artistică în cadrul instituțiilor producătoare de spectacol (Artele spectacolului):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>regie reluare spectacol al unei stagiuni anterioare = 30 p.; regie adaptare spectacol la spațiu nou de joc = 60 p.; participarea regizorului la repetiții și reprezentarea publică a spectacolului în cadrul unui festival național / deplasare = 30 p.;</li> <li>asistență regie spectacol = 100 p.; asistență scenografie, decor = 100 p.; asistență concept coregrafic: 100 p.;</li> <li>concept video = 100 p.; coordonare mișcare scenică = 50 p.; coordonare muzicală spectacol = 50 p.; concept machiaj scenic = 50 p.;</li> </ul>	
--	--	--	--	--



			<ul style="list-style-type: none"><li>workshop artistic = 50 p.: light design = 50 p.: sound design = 100 p.: regie de platou = 100 p.: design de costum de spectacol/film = 100 p.:</li></ul> <p>g) <i>Concerte naționale (Muzică inclusiv muzică religioasă):</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>spectacol invitat / selectat în programul unui festival (deplasare) național: solist = 60 puncte: membru cor/ansamblu/instrumentist = 30 p.</li><li>concert de muzică religioasă în România = 50 p.</li></ul> <p>h) <i>Expoziții în străinătate (Arte vizuale):</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>expoziție personală = 300 p.:</li><li>participare la expoziție = 60 p.</li></ul> <p>i) <i>Vizibilitate națională (Artele spectacolului: Arte vizuale/ Muzică):</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>menționare nominală într-un context cultural-artistic, pe o pagină web din România (inclusiv social media) = 5 p./mențiune.</li></ul>	
IC17	<b>Competiții sportive (II)</b>	Competiții de nivel regional și local	<p>a) <i>Organizare:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>competiție regională/locală: 100 p./ echipă organizatorică</li></ul> <p>b) <i>Participare:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>competiții de nivel regional sau local: 200 p. = Premiul I: 150 puncte = Premiul II: 100 p. = Premiul III: 50 p. = participare.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>se va verifica existența siglei ULBS pe materialele promoționale ale evenimentului.</li><li>punctajul pentru performanță sportivă se acordă pentru realizările cadrului didactic (și nu pentru realizările studenților);</li><li>în cadrul aceleiași competiții nu se pot cumula calitățile de organizator și participant;</li><li>se punctează doar competițiile organizate de ULBS și de asociațiile sportive județene;</li><li>punctajul pentru organizare se acordă organizatorului principal: acesta poate decide distribuția punctajului între membrii echipei; se va verifica apartenența persoanei la comitetul de organizare;</li><li>se consideră competiții regionale/locale competițiile în care minim 33% dintre participanți sunt din județul Sibiu.</li></ul>

## Anexa 2. Componenta didactică a GRADIS

I. INDICATORI DIDACTICI DE EXCELENȚĂ				
Cod	Denumire	Descriere	Punctaj de referință	Precizări/restricții
ID01	Publicarea de materiale didactice (I)	Materiale didactice publicate la edituri internaționale de prestigiu (lista ULBS): autor, coordonator/editor, traducător	<ul style="list-style-type: none"> <li>• autor de volume/capitole: 4 p./pagină;</li> <li>• coordonare/editare de volum: 2p./pagină;</li> <li>• traducere de volume/capitole: 2 p./pagină.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- titularul ULBS care raportează lucrarea trebuie să aibă declarată afilierea la ULBS, indiferent de calitatea sa (autor/ coordonator/ traducător); în cazul declarării de afiliere la mai multe instituții, se împarte punctajul la numărul de instituții la care autorul își declară afilierea; în cazul în care autorul și-a declarat afilierea la mai multe structuri ale ULBS (de ex., un departament și un centru de cercetare), punctajul nu se împarte;</li> <li>- punctajul capitolului/cărții se împarte la numărul de autori/coordonatori afiliați la instituții de educație și cercetare din România (inclusiv doctoranzi sau studenți); la împărțirea punctajului nu se iau în calcul autorii afiliați la instituții din străinătate sau la instituții românești care nu sunt de educație și cercetare (de ex., companii, spitale etc.), deși în raportare se precizează și afilierea acestor autori;</li> <li>- dovada publicării volumului se face prin link către prezentarea volumului de pe site-ul editurii; prezentarea trebuie să conțină: titlul complet și data publicării volumului; ISBN-ul; numărul de pagini; numele autorilor, coordonatorilor și al traducătorilor; cuprinsul volumului; în cazul în care informațiile de pe site nu sunt complete, se vor furniza dovezi adiționale;</li> <li>- nu se punctează reeditările;</li> <li>- lucrările cu caracter științific se raportează și se punctează la IC02;</li> <li>- o lucrare este considerată în mod obligatoriu didactică și, prin urmare, nu poate fi raportată la componenta științifică a GRADIS atunci când ea conține cel puțin unul dintre următoarele elemente: (a) își precizează în mod explicit caracterul didactic (prin specificații precum „curs”, „note de curs”, „manual”, „caiet de seminar” ș.a.m.d.); (b) cel puțin o treime din lucrare constituie o antologie de texte semnate de alți autori decât aceia ai volumului raportat; (c) conține, indiferent în ce proporție, sarcini didactice adresate cititorilor (teme, exerciții, probleme de rezolvat ș.a.m.d.); dincolo de aceste</li> </ul>



				<p>elemente, orice probleme de încadrare vor fi soluționate de către consiliul departamentului/centrului de cercetare la care se face raportarea:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- în oricare domeniu, în cazul traducerilor de materiale didactice care, conform clasificării Academiei Române, sunt realizate în/din „limbi vechi” (latină, greacă veche, ebraică, slavonă) sau în/din „limbi străine mai puțin curențe” (chineză, hindi, suedeză ș.a.), se aplică un coeficient de multiplicare de 2.</li></ul>
<b>ID02</b>	<b>Aplicații câștigătoare la competiții de proiecte didactice (I)</b>	Proiecte ERASMUS+ (exclusiv liniile KA2 și KA3), SEE/fonduri norvegiene (inclusiv ESAYEP), POR, POCU (doar proiectele de formare profesională).	<ul style="list-style-type: none"><li>• 100 p., pentru proiectele cu valoare de sub 10.000 de lei;</li><li>• 200 p., pentru proiectele cu valoare cuprinsă între 10.000 și 100.000 de lei;</li><li>• 300 p., pentru proiectele cu valoare cuprinsă între 100.000 și 1.000.000 de lei;</li><li>• 400 p., pentru proiectele cu valoare de peste 1.000.000 de lei.</li></ul> <p>Punctajele de referință vizează proiectele în care ULBS este partener. În cazul în care ULBS este coordonator/ beneficiar al proiectului, se aplică un coeficient de multiplicare de 2.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- se punctează doar proiectele pentru care directorul a contribuit la scrierea aplicației;</li><li>- se punctează doar proiectele câștigătoare/contractate, nu și aplicațiile necâștigătoare/necontractate;</li><li>- contabilitatea proiectelor trebuie să se desfășoare prin Direcția Financiar-Contabilă a ULBS: valoarea de referință a proiectului este considerată bugetul alocat ULBS, nu bugetul general al proiectului;</li><li>- punctajul se acordă o singură dată pe proiect, pentru anul în care a avut loc contractarea, indiferent dacă este vorba despre un proiect/buget multianual;</li><li>- punctajul se acordă directorului/responsabilului de proiect din partea ULBS: directorul/responsabilul poate decide împărțirea punctajului cu membrii echipei, în baza unei notificări scrise adresate SSCDI.</li></ul>
<b>ID03</b>	<b>Coordonare programe de studiu</b>	Programe de licență, masterat, doctorat.	<ul style="list-style-type: none"><li>• 100 p./an – programe de licență sau de masterat;</li><li>• 150 p./an – coordonator de domeniu de doctorat.</li></ul> <p>Coeficienți de multiplicare:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- se aplică un coeficient de 2 pentru programele în limbi străine (exclus domeniul Filologie);</li><li>- se aplică un coeficient de 3 pentru programele care au trecut printr-un proces de evaluare.</li></ul> <p>Se acordă 1500 p. pentru procesul de evaluare instituțională a ULBS și 750 p. pentru evaluarea IOSUD-ULBS.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- punctajul se acordă doar dacă programul s-a organizat în anul universitar pentru care se face raportarea și dacă directorul/responsabilul de program a actualizat documentele pe baza cărora funcționează programul;</li><li>- punctajele/coeficienții pentru evaluare (instituțională sau periodică) se acordă doar dacă programul/instituția a obținut calificativul maxim; punctajele/coeficienții se acordă în anul în care se publică decizia cu rezultatul procesului evaluării;</li><li>- punctajul per program se acordă directorului/responsabilului de program din partea ULBS: directorul/ responsabilul poate decide împărțirea punctajului cu alți colegi din cadrul programului, în baza unei notificări scrise adresate directorului de departament;</li><li>- în cazul programelor de tip <i>joint</i> sau <i>multiple degree</i>, cu coordonatori multipli, punctajul se acordă fiecărui coordonator;</li><li>- acolo unde e cazul, coeficienții de multiplicare se utilizează cumulativ;</li><li>- în cazul evaluărilor instituționale, punctajul este acordat titularilor care au contribuit la evaluarea instituțională pe baza unei adrese a rectorului ULBS, cu aprobarea Consiliului de Administrație (în</li></ul>

				<p>cazul evaluării ULBS), respectiv pe baza unei adrese a directorului CSUD, cu aprobarea CSUD (în cazul evaluării IOSUD-ULBS);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- punctajele pentru programele/domeniile care au intrat în evaluarea instituțională se acordă distinct de punctajul-cadru pentru evaluarea instituțională (1500 p.), respectiv, dar directorii/responsabilii de programe/coordonatorii de domenii implicate în evaluarea instituțională nu vor mai putea primi puncte și din punctajul-cadru alocat evaluării instituționale.</li> </ul>
ID04	<b>Premii ale studenților</b>	Premii obținute ca urmare a coordonării studenților care au participat la competiții naționale sau internaționale (științifice, artistice sau sportive)	<p>a) <i>Competiții individuale:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 25 p. – Premiul I;</li> <li>• 20 p. – Premiul II;</li> <li>• 15 p. – Premiul III.</li> </ul> <p>b) <i>Competiții de echipă (minim 2 membri):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 100 p. – Premiul I;</li> <li>• 80 p. – Premiul II;</li> <li>• 60 p. – Premiul III.</li> </ul> <p>Punctajele de mai sus au în vedere competițiile naționale. Pentru competițiile internaționale, se aplică un coeficient de multiplicare de 2.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- se punctează doar competițiile care NU au fost organizate de către ULBS;</li> <li>- se punctează competițiile itinerante, organizate sub egida unui for superior (de exemplu, o asociație profesională), care au fost doar găzduite de către ULBS în anul de raportare.</li> </ul>
ID05	<b>Profesor invitat</b>	Doar la universități din străinătate (exclus Republica Moldova)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 100 p./invitație.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- calitatea de profesor invitat se verifică pe baza invitației adresate de către instituția din străinătate, a dispoziției de deplasare și altor dovezi adiționale (dacă e cazul);</li> <li>- predarea s-a făcut prin deplasarea fizică a participantului la sediul instituției care i-a adresat invitația; nu se raportează prelegerile și cursurile ținute online;</li> <li>- deplasarea trebuie să fi durat minim 7 zile;</li> <li>- dacă un cadru didactic a ținut mai multe prelegeri/cursuri în cadrul vizitei la aceeași instituție, se punctează doar una dintre ele;</li> <li>- activitățile de predare desfășurate în cadrul mobilităților ERASMUS+/SEE nu se includ în această categorie; se punctează doar deplasările finanțate de către instituția care adresează invitația sau din alte fonduri;</li> <li>- deplasările pentru care cadrul didactic a avut contract de muncă cu instituția din străinătate nu sunt considerate a fi invitații.</li> </ul>
ID06	<b>Calitatea de membru în comisii,</b>	Comisii ARACIS, CNFIS, CNATDCU, CNCS, CEMU.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 100 p./an – comisii, consilii sau comitete naționale;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- se punctează doar comisiile în care titularul figurează în calitate de reprezentant al ULBS;</li> <li>- calitatea de membru al comisiilor respective trebuie să fi fost obținută în urma unui proces de selecție (alegeri sau concurs), nu prin simplă numire de către ULBS;</li> </ul>



	<b>consilii, comitete de conducere ale unor organisme naționale sau internaționale care reglementează și/sau evaluează activitatea didactică</b>	CNSPIS, CCCDI, CNECSTDI, comisii naționale de revizuire a programelor la nivel preuniversitar și universitar, comisii de elaborare a unor strategii ale MEN ș.a.; comisii și consilii internaționale: comisii ale ENQA, EQAR, INQAAHE, EENQA, EUA ș.a.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 200 p./an – comisii, consilii sau comitete internaționale.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- calitatea de membru în comisii diferite se punctează separat.</li> <li>- se punctează doar calitatea de membru în comisiile/comitetele/consiliile cu rol de coordonare, nu și calitatea de membru în comisiile/comitetele/consiliile de lucru numite de către primele; de ex.: la ARACIS se punctează doar calitatea de membru în consiliul sau în comisiile (de specialitate/consultativă/ instituțională ș.a.) ARACIS, nu și calitatea de membru în comisiile de evaluare/acreditare a diverselor instituții sau programe de studii.</li> </ul>
ID07	<b>Activitatea în cadrul alianțelor/consorțiilor universitare</b>	Implicarea în coordonarea, organizarea și implementarea de activități ale consorțiilor din care face ULBS (FORTHUM, Universitaria etc.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 50 p./an – coordonator activitate/ eveniment la nivelul consorțiului (ex.: programe, școli de vară ș.a.);</li> <li>• 30 p./an – responsabil din partea ULBS pentru o anumită activitate de la nivelul consorțiului (pachet de lucru, activități transversale ș.a.);</li> <li>• 20 p./an – contributor din partea ULBS la organizarea unui eveniment la nivelul consorțiului.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- se punctează doar participarea neremunerată la activitățile consorțiului: nu se punctează activitățile pentru care titularul a fost plătit ca membru al vreunei echipe de proiect;</li> <li>- de-a lungul unui an de raportare, un titular poate cumula mai multe calități (coordonator de eveniment X + responsabil de activitatea Y + contributor la organizația evenimentului Z), dar nu poate raporta mai multe evenimente în care a fost implicat în aceeași calitate (coordonator al activității X + coordonator al activității Y + coordonator al activității Z);</li> <li>- se punctează aici doar activitățile care implică <b>întregul consorțiu</b>, nu și activitățile organizate cu implicarea tangențială a unuia/unora dintre membrii consorțiului;</li> <li>- punctajul trebuie validat de către conducerea structurii administrative care implementează activitatea/evenimentul la nivelul ULBS (DIPPP, SSCDI ș.a.).</li> </ul>
<b>II. INDICATORI DIDACTICI DE BAZĂ</b>				
<b>Cod</b>	<b>Denumire</b>	<b>Descriere</b>	<b>Punctaj de referință</b>	<b>Precizări/restricții</b>
ID08	<b>Activități de predare</b>	Conform Statului de funcții al anului universitar pentru care se face raportarea	<ul style="list-style-type: none"> <li>• numărul de ore convenționale din norma de bază (maxim 16) x 28 de săptămâni.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- se raportează doar activitățile din norma de bază; nu se raportează și activitățile de predare în regim de plata cu ora.</li> </ul>
ID09	<b>Pregătirea activității de predare</b>	Conform Statului de funcții al anului	<ul style="list-style-type: none"> <li>• numărul de ore convenționale din norma de bază (maxim 16) x 2 x 28 de săptămâni.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- se raportează doar activitățile din norma de bază; nu se raportează și activitățile de predare în regim de plata cu ora.</li> </ul>

		universitar pentru care se face raportarea		
ID10	<b>Activități de evaluare</b>	Evaluări de parcurs; examene de semestru; restanțe și reexaminări; examene de admitere (licență, masterat, doctorat); examene de finalizare a studiilor (licență, disertație/modul psihopedagogic).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• numărul de studenți (candidați/masteranzi) / [împărțit la] 3.</li> </ul> <p>Se aplică următorii coeficienți de multiplicare (pentru cadrele didactice titulare ale disciplinei sau numite printr-o decizie a ULBS în comisia de examen):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2.0 pentru examenele de licență și admitere la primele două cicluri de studiu (licență + masterat);</li> <li>- 3.0 pentru examenele de disertație și admitere la doctorat.</li> </ul> <p>Se aplică, adițional, un coeficient de multiplicare de 0.5 pentru cadrele didactice care, fără a fi titulare ale unei discipline, asistă titularii în examinare în calitate de al doilea cadru didactic examinator.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- la activitățile de evaluare periodică se raportează doar activitățile din norma de bază; nu se raportează și activitățile de predare în regim de plata cu ora;</li> <li>- în afara examenului de semestru, se pot raporta cel mult o evaluare de parcurs la curs și cel mult una la seminar/laborator/curs practic;</li> <li>- numărul de studenți la restanțe = 25% din numărul de studenți înscriși la o anumită disciplină;</li> <li>- numărul de studenți la reexaminări = 10% din numărul de studenți înscriși la o anumită disciplină;</li> <li>- pentru examenele de finalizare a studiilor (licență/disertație/modul psihopedagogic) se iau în considerare 80% din numărul de studenți înmatriculați în anul terminal;</li> <li>- pentru examenele de admitere se iau în calcul cifrele din anul universitar precedent; în cazul în care e vorba despre un program nou înființat, se ia în calcul numărul de locuri (buget + taxă) scoase la concurs;</li> <li>- participarea în comisiile de admitere se punctează doar în cazul în care procesul presupune o examinare efectivă; nu se punctează în niciun fel la acest criteriu admiterile realizate doar pe bază de concurs de dosare;</li> <li>- la orice tip de examen (admitere/ finalizare/ evaluare semestrială ș.a.) se ia în considerare și se punctează o singură probă, indiferent de numărul probelor efective din care e compus examenul.</li> </ul>
ID11	<b>Coordonarea de lucrări de finalizare a studiilor</b>	Licență/ disertație/ modul psihopedagogic	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 10 p./ lucrare de finalizare (modul psihopedagogic);</li> <li>• 20 p./ lucrare de licență;</li> <li>• 30 p./ lucrare de disertație + licență programe de minim 5 ani.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- se punctează doar coordonarea lucrărilor care au fost aduse în stadiul de susținere.</li> </ul>
ID12	<b>Coordonarea activității didactice la nivel instituțional</b>	Calitatea de membru în diverse comisii și comisii care funcționează la nivelul ULBS/ local/ național	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 40 p. = membru în consiliile din Organigrama ULBS sau în Comisia de Etică;</li> <li>• 60 p. = membru în Consiliul Departamentului;</li> <li>• 60 p. = membru în Consiliul Facultății;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- calitatea de membru în mai multe comisii și comisii se punctează separat.</li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>• 80 p. = membru în Senatul ULBS/ CSD/ CSUD;</li> <li>• 100 p. = membru în Consiliul de Administrație;</li> <li>• comisii de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare: 30 p. – președinte / 20 p. – membru;</li> <li>• comisii de expertiză la nivel național/local (ca reprezentanți ai ULBS, cu mandat oficial): 20 p./comisie;</li> <li>• alte comisii de analiză a activității didactice: valoarea punctajului este stabilită de către instanța care instituie comisia, cu aprobarea forului decizional superior (nivel minim: Consiliul Facultății).</li> </ul>	
ID13	<b>Coordonarea activității individuale a studenților</b>	Consultații, tutorat, practică.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• consultații = 56 de ore;</li> <li>• tutorat = 200 de ore;</li> <li>• practică de specialitate = un număr de ore egal cu acela din planurile de învățământ ale programului.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- consultații: punctajele se acordă se acordă cu condiția anunțării publice, la început de an universitar, a intervalului de consultații al cadrului didactic respectiv, la avizierul / pe site-ul departamentului;</li> <li>- tutorat: punctajele se acordă se acordă cu condiția anunțării publice, la început de an universitar, a listei de tutori, la avizierul / pe site-ul departamentului; punctajele se acordă proporțional cu eficiența activității desfășurate, pe baza unor indicatori preciși, prin decizia consiliului structurilor administrative care organizează programul de studiu (departament/ facultate);</li> <li>- practică de specialitate: punctajul nu se acordă atunci când practica este inclusă în norma de predare; punctajul nu se împarte între coordonatorii care coordonează formații diferite de practică.</li> </ul>
ID14	<b>Organizare de evenimente /activități destinate studenților</b>	Evenimente științifice, educaționale, culturale ș.a.m.d.; se includ în categoria destinatarilor și rezidenții, masteranzii și elevii.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• coordonare cerc științific studentesc (minim 10 întâlniri/an): 100 p.</li> <li>• manifestare științifică studentescă (inclusiv competiții/concursuri): 60 p. = organizator principal/ 30 p. = membru în comitetul de organizare/ 30 p. = membru în comitetul științific/ 20 p. = recenzor/ 20 p. = asistență în organizare (calitățile anterioare nu se pot cumula); 10 p. =</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- se punctează doar activitățile desfășurate sub egida ULBS;</li> <li>- nu se punctează activitățile remunerate din surse externe (de ex.: școli de vară pontate și remunerate în cadrul unor proiecte).</li> </ul>



			<p>coordonare lucrare studențească prezentată la conferință: 50 p. = coordonare de echipă pentru competiții studențești naționale și internaționale.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• școli de vară: 50 p./eveniment;</li><li>• excursii de studii și vizite de documentare cu studenții: 8 p./zi;</li><li>• evenimente cultural-artistice (lansări de carte, spectacole teatrale sau muzicale destinate studenților): 10 p./eveniment;</li><li>• evenimente sportive destinate studenților: 10 p./eveniment;</li><li>• organizarea de: prelegeri ale unor personalități din domeniu; întâlniri dintre studenți și mediul de afaceri; procese simulate: 10 p./eveniment;</li><li>• pregătirea elevilor pentru bacalaureat: 10 p./ședință;</li><li>• prelegeri pe teme științifice, culturale și/sau civice, destinate mediului studențesc sau preuniversitar și ținute de către persoana care raportează: 10 p./prelegere.</li></ul>	
ID15	<b>Aplicații câștigătoare la competiții de proiecte didactice (II)</b>	Proiecte internaționale (altele decât cele de la ID02). POCU (altele decât la ID02: practică studențească, antreprenariat ș.a.), CNFP, AFCN, FDI, ROSE (doar liniile competitive), Consiliul	<ul style="list-style-type: none"><li>• 100 p., pentru proiectele cu valoare de sub 10.000 de lei;</li><li>• 200 p., pentru proiectele cu valoare cuprinsă între 10.000 și 100.000 de lei;</li><li>• 300 p., pentru proiectele cu valoare cuprinsă între 100.000 și 1.000.000 de lei;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- se punctează doar proiectele pentru care directorul a contribuit la scrierea aplicației;</li><li>- se punctează doar proiectele câștigătoare/contractate, nu și aplicațiile necâștigătoare/necontractate;</li><li>- contabilitatea proiectelor trebuie să se desfășoare prin Direcția Financiar-Contabilă a ULBS; valoarea de referință a proiectului este considerată bugetul alocat ULBS, nu bugetul general al proiectului;</li><li>- punctajul se acordă o singură dată pe proiect, pentru anul în care a avut loc contractarea, indiferent dacă este vorba despre un proiect/buget multianual;</li></ul>



		Local, Consiliul Județean ș.a.	<ul style="list-style-type: none"><li>400 p., pentru proiectele cu valoare de peste 1.000.000 de lei.</li></ul> <p>Punctajele de referință vizează proiectele în care ULBS este partener. În cazul în care ULBS este coordonator/ beneficiar al proiectului, se aplică un coeficient de multiplicare de 2.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>punctajul se acordă directorului/responsabilului de proiect din partea ULBS; directorul/responsabilul poate decide împărțirea punctajului cu membrii echipei, în baza unei notificări scrise adresate SSCDI.</li></ul>
ID16	<b>Mobilități de predare și formare</b>	Erasmus+, SEE, CEEPUS ș.a.	<ul style="list-style-type: none"><li>50 p./mobilitate:</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>se punctează atât mobilitățile de predare (STA), cât și acelea de formare (STF), câștigate în urma unui proces de selecție publică și în care cadrul didactic reprezintă ULBS; se punctează doar mobilitățile efectuate în format fizic.</li></ul>
ID17	<b>Publicarea de materiale didactice (II)</b>	Manuale, cursuri, auxiliare, caiete de seminar, culegeri de exerciții, antologii de texte, ș.a., publicate cu ISBN, la edituri din România sau la edituri din străinătate care nu se află pe lista editurilor de prestigiu a ULBS	<ul style="list-style-type: none"><li>autor de volume/capitole: 2 p./pagină;</li><li>coordonare/editare de volum: 1 p./pagină; se împarte la numărul de coordonatori;</li><li>traducere de volume/capitole: 1 p./pagină;</li><li>15 p./ fiecare material didactic publicat online pe platforma TeachOn</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>titularul ULBS care raportează lucrarea trebuie să aibă declarată afilierea la ULBS, indiferent de calitatea sa (autor/ coordonator/ traducător); în cazul declarării de afiliere la mai multe instituții, se împarte punctajul la numărul de instituții la care autorul își declară afilierea; în cazul în care autorul își declară afilierea la mai multe structuri ale ULBS (de ex., un departament și un centru de cercetare), punctajul nu se împarte;</li><li>punctajul capitoului/cărții se împarte la numărul de autori/coordonatori afiliați la instituții de educație și cercetare din România (inclusiv doctoranzi sau studenți); la împărțirea punctajului nu se iau în calcul autorii afiliați la instituții din străinătate sau la instituții românești care nu sunt de educație și cercetare (de ex., companii, spitale etc.), deși în raportare se menționează și afilierea acestora;</li><li>dovada publicării volumului se face prin link către prezentarea volumului de pe site-ul editurii; prezentarea trebuie să conțină: titlul și data publicării volumului; ISBN-ul; numărul de pagini; numele autorilor, coordonatorilor și al traducătorilor; cuprinsul volumului; în cazul în care informațiile de pe site nu sunt complete, se vor furniza dovezi adiționale;</li><li>nu se punctează reeditările;</li><li>o lucrare este considerată în mod obligatoriu didactică și, prin urmare, nu poate fi raportată la componenta științifică a GRADIS atunci când ea conține cel puțin unul dintre următoarele elemente: (a) își precizează în mod explicit caracterul didactic (prin specificații precum „curs”, „note de curs”, „manual”, „caiet de seminar” ș.a.m.d.); (b) cel puțin o treime din lucrare constituie o antologie de texte semnate de alți autori decât aceia ai volumului raportat; (c) conține, indiferent în ce proporție, sarcini didactice (teme, exerciții, probleme de rezolvat ș.a.m.d.); dincolo de aceste elemente, orice probleme de încadrare vor fi soluționate de către consiliul departamentului/centrului de cercetare la care se face raportarea;</li></ul>



				<ul style="list-style-type: none"><li>- în oricare domeniu, în cazul traducerilor de materiale didactice care, conform clasificării Academiei Române, sunt realizate în/din „limbi vechi” (latină, greacă veche, ebraică, slavonă) sau în/din „limbi străine mai puțin curențe” (chineză, hindi, suedeză ș.a.), se aplică un coeficient de multiplicare de 2.</li></ul>
ID18	<b>Alte activități-suport</b>	Formare, promovare, admitere ș.a.m.d.	<p><i>a) Formare:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• participarea la workshopuri, seminare, programe de formare profesională: 8 p./zi</li></ul> <p><i>b) Promovare:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• vizite de promovare a ofertei educaționale a ULBS în licee: 8 p./zi</li><li>• realizarea de materiale promoționale cu oferta ULBS: 50 p.</li><li>• coordonator acțiuni de promovare la nivelul departamentului/facultății: 20 p.</li></ul> <p><i>c) Activități administrative:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• coordonare programe ID: 80 p./program;</li><li>• coordonare programe postuniversitare și/sau programe de formare continuă: 50 p./program</li><li>• participarea la realizarea orarului: 80 p./persoană</li><li>• participarea la realizarea site-ului departamentului/facultății/centrului de cercetare ș.a.: 30 p.</li><li>• gestionarea paginii/paginilor de social media a(le) departamentului/facultății/centrului ș.a.: 30 p.</li><li>• participarea la admitere (asistență): 8 p./zi.</li></ul> <p><i>d) Alte activități-suport:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• max. 100 p.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- la litera <i>a) Formare</i>, se punctează doar activitățile la care cadrul didactic a participat la solicitarea instituției; nu se punctează activitățile de dezvoltare personală;</li><li>- la litera <i>b) Promovare</i>, pentru vizitele de promovare, punctajul/zi se împarte la membrii echipei, dacă vizita s-a desfășurat în Sibiu și se acordă fiecărui membru al echipei dacă a acuzat loc în afara localității; pentru materialele și acțiunile de promovare, punctajul se acordă per an universitar, nu per material/acțiune; în cazul în care mai multe persoane au contribuit la realizarea materialelor, punctajul se împarte între ele;</li><li>- se poate puncta cel mult 1 coordonator de promovare la nivelul fiecărui departament și cel mult 1 coordonator la nivelul facultății (diferit de coordonatorii de la nivelul departamentelor);</li><li>- la litera <i>c) Activități administrative</i>, punctajele se acordă după cum urmează:<ul style="list-style-type: none"><li>• participarea la realizarea site-ului departamentului/facultății/centrului de cercetare ș.a.: 30 p./persoană, max. 2 persoane/structură administrativă;</li><li>• gestionarea paginii/paginilor de social media a(le) departamentului/facultății/centrului ș.a.: 30 p./persoană (pentru toate paginile de social media); max. 2 persoane/structură administrativă.</li></ul></li><li>- la litera <i>d) Alte activități-suport</i>, punctajele se acordă cu acordul Consiliului Departamentului.</li></ul>

## FIȘA GENERALĂ A POSTULUI – CADRE DIDACTICE

Anexa la CIM nr. .... / .....

<b>1. Titularul postului</b>	.....																		
<b>2. Denumirea postului și poziția în COR</b>	<table> <tr> <td>Profesor universitar</td> <td>Cod COR: 231005</td> </tr> <tr> <td>Conferențiar universitar</td> <td>Cod COR: 231002</td> </tr> <tr> <td>Lector universitar / Șef de lucrări</td> <td>Cod COR: 231003</td> </tr> <tr> <td>Asistent universitar</td> <td>Cod COR: 231001</td> </tr> </table>	Profesor universitar	Cod COR: 231005	Conferențiar universitar	Cod COR: 231002	Lector universitar / Șef de lucrări	Cod COR: 231003	Asistent universitar	Cod COR: 231001										
Profesor universitar	Cod COR: 231005																		
Conferențiar universitar	Cod COR: 231002																		
Lector universitar / Șef de lucrări	Cod COR: 231003																		
Asistent universitar	Cod COR: 231001																		
<b>3. Facultatea / Departamentul</b>	<table> <tr> <td>Teologie/</td> <td>Departamentul:.....</td> </tr> <tr> <td>Drept/</td> <td>Departamentul:.....</td> </tr> <tr> <td>Litere și Arte/</td> <td>Departamentul:.....</td> </tr> <tr> <td>Inginerie/</td> <td>Departamentul:.....</td> </tr> <tr> <td>Socio-Umane/</td> <td>Departamentul:.....</td> </tr> <tr> <td>Științe/</td> <td>Departamentul:.....</td> </tr> <tr> <td>Medicină/</td> <td>Departamentul:.....</td> </tr> <tr> <td>ȘAIAPM/</td> <td>Departamentul:.....</td> </tr> <tr> <td>Științe Economice/</td> <td>Departamentul:.....</td> </tr> </table>	Teologie/	Departamentul:.....	Drept/	Departamentul:.....	Litere și Arte/	Departamentul:.....	Inginerie/	Departamentul:.....	Socio-Umane/	Departamentul:.....	Științe/	Departamentul:.....	Medicină/	Departamentul:.....	ȘAIAPM/	Departamentul:.....	Științe Economice/	Departamentul:.....
Teologie/	Departamentul:.....																		
Drept/	Departamentul:.....																		
Litere și Arte/	Departamentul:.....																		
Inginerie/	Departamentul:.....																		
Socio-Umane/	Departamentul:.....																		
Științe/	Departamentul:.....																		
Medicină/	Departamentul:.....																		
ȘAIAPM/	Departamentul:.....																		
Științe Economice/	Departamentul:.....																		
<b>4. Condiții specifice pentru ocuparea postului</b> <b>Cerințele postului</b>	<p><b>1.Studii de Specialitate:</b> -studii superioare de lungă durată sau echivalente (licență și masterat Bologna) în ramura de știință corespunzătoare postului sau într-o ramură înrudită; -titlul științific de doctor, respectiv pentru posturile de asistent pe perioada determinată, calitatea de doctorand atestată; -cursuri de formare pedagogică (modul psihopedagogic nivelul I și II sau alte cursuri echivalente), -pentru învățământul superior medical, cu excepția posturilor de la disciplinele care nu au corespondent în rețeaua Ministerului Sănătății și cele de la disciplinele preclinice, salariatul trebuie să îndeplinească condiția deținerii titlului de medic rezident/specialist/primar;</p> <p><b>2.Perfecționări (Specializări):</b> nu este cazul  <b>3.Experiență:</b> nu este cazul  <b>4.Cunoștințe necesare:</b> (dacă este cazul se va preciza nivelul cunoștințelor .....)  <b>5. Abilități, calități și aptitudini:</b> (dacă este cazul se va preciza nivelul cunoștințelor .....)  <b>6. Avize și autorizații prevăzute de lege:</b> nu e cazul  <b>7. Competențe manageriale:</b> nu e cazul</p>																		
<b>5. Descrierea postului</b>	Realizarea normei universitare specifice postului (40 de ore/săptămână);																		



<b>6. Descrierea atribuțiilor corespunzătoare postului</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>○ Efectuează activități didactice (curs, seminar, lucrări practice, de laborator etc.) aferente <i>normei didactice</i> pentru disciplinele menționate în statele de funcții, corespunzătoare anului universitar ..... - ....., departamentul ....., poziția ....., normă a cărei structură este asumată prin semnarea extrasului din statul de funcții, aferent poziției respective. Extrasul din statul de funcții semnat se atașează prezentei fișe de post.</li><li>○ Are obligația să realizeze anual 1600 de puncte, cumulate din componenta didactică și din componenta de cercetare a GRADIS, conform gradului didactic, coroborat cu domeniul postului<sup>1</sup>;</li><li>○ Efectuează <i>activități didactice suport</i>, conform itemilor ID01-ID07 și ID10-ID18 din GRADIS;</li><li>○ Participă, la solicitarea conducerii ierarhice, la toate activitățile organizate în cadrul instituției;</li><li>○ Furnizează informațiile și documentele solicitate de conducerea ierarhică cu privire la îndeplinirea obligațiilor din prezenta fișă de post.</li></ul>
<b>7. Responsabilități</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>○ Răspunde de îndeplinirea corespunzătoare a sarcinilor ce decurg din funcția și postul deținut, de respectarea programului de lucru, de folosirea integrală și cu eficiență a timpului de lucru, de respectarea ordinii și disciplinei la locul de muncă.</li><li>○ Respectă etica și deontologia universitară prevăzute de legislația în vigoare și de reglementările proprii ULBS;</li><li>○ Respectă reglementările în vigoare privind activitatea didactică, de cercetare și administrativă;</li><li>○ Respectă normele, procedurile și instrucțiunile specifice privind SSM;</li><li>○ Respectă normele și procedurile privind apărarea împotriva incendiilor;</li><li>○ Participă la instruirile în domeniul SSM și PSI organizate de cadrul cu atribuții SSM și PSI;</li><li>○ Răspunde de păstrarea confidențialității datelor cu caracter personal la care are acces conform angajamentului asumat și a legislației în vigoare.</li><li>○ Răspunde de respectarea prevederilor Regulamentului de Ordine Interioară.</li></ul>

<sup>1</sup> Pentru realizarea acestui punctaj, fiecare cadru didactic - cu excepția acelor din domeniile artistic sau sportiv - trebuie să publice anual minim două lucrări științifice (IC01-02; IC09-10). În cazul cadrelor didactice care au gradul de conferențiar sau profesor, cel puțin una dintre lucrări trebuie publicată în zona indicatorilor de excelență (IC01-02) sau - în cazul cadrelor didactice din domeniile sociale și umaniste - în reviste indexate ERIH Plus. În cazul cadrelor didactice din domeniile artistic sau sportiv care au gradul de conferențiar sau profesor, cel puțin o fracțiune a punctajului anual trebuie realizat în zona indicatorilor de excelență. Toate cadrele didactice din domeniile artistic sau sportiv au obligația de a publica anual cel puțin o lucrare științifică.





<b>8.Sfera relațională a titularului postului</b>	<p><b>1 Relații interne:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <i>Relații ierarhice:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ este subordonat directorului de departament;</li> <li>○ este superior pentru: nu e cazul</li> </ul> </li> <li>○ <i>Relații funcționale:</i> cu cadrele didactice din departament, facultate, universitate; cu personalul didactic auxiliar și nedidactic al ULBS;</li> <li>○ <i>Relații de control:</i> în funcție de deciziile emise de rectorul universității;</li> <li>○ <i>Relații de reprezentare:</i> în funcție de deciziile emise de conducerea facultății / rectorul universității;</li> </ul> <p><b>2. Sfera relațională externă:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <i>cu autorități și instituții publice:</i> în funcție de deciziile emise de conducerea facultății / rectorul universității;</li> <li>○ <i>cu organizații internaționale:</i> în funcție de deciziile emise de conducerea facultății / rectorul universității;</li> <li>○ <i>cu persoane juridice private:</i> în funcție de deciziile emise de conducerea facultății / rectorul universității;</li> </ul> <p><b>3. Delegarea de atribuții și competență:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>Este înlocuit de:</b></li> <li>○ <b>Înlocuiește pe:</b></li> </ul>
---	--

*Neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a sarcinilor de serviciu, stabilite prin prezenta fișă a postului, atrage după sine sancționarea conform prevederilor Legii Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, ale Codului de Etică al ULBS și ale Regulamentului de ordine interioară.*

Am luat la cunoștință, sunt de acord cu prevederile fișei de post și mă oblig să le respect.

Data luării la cunoștință: .....

Funcție	Titular post	Director departament	Decan
Nume			
Semnătura			

**Angajator**  
**UNIVERSITATEA „LUCIAN BLAGA” DIN SIBIU**  
**prin reprezentant legal,**

**Rector,**

**Prof. univ. dr. habil. Sorin RADU**



Nr. Crt.	Nr. post	Grad. Post	Nume Prenume	Articole (I)	Carti/capitole (I)	Aplicații la competiții de cercetare (I)	Citări (I)	Keynote speaker	Brevete (I)	Evenimente artistice (I)	Competiții sportive (I)	Articole științifice (II)	Cărți/capitole (II)	Proiecte de cercetare contractate pe bază de	Citări (II)	Reviste științifice colecții de carte	Manifestări științifice	Brevete (II)	Evenimente artistice (II)	Competiții sportive (II)	TOTAL IC	TOTAL IC-ID		
				IC01	IC02	IC03	IC04	IC05	IC06	IC07	IC08	IC09	IC10	IC11	IC12	IC13	IC14	IC15	IC16	IC17				
1																						0	0	
2																							0	0
3																							0	0
4																							0	0
5																							0	0
6																							0	0
7																							0	0
8																							0	0
9																							0	0
10																							0	0
11																							0	0
12																							0	0
13																							0	0
14																							0	0
15																							0	0
16																							0	0
17																							0	0
18																							0	0
19																							0	0
20																							0	0
21																							0	0
22																							0	0
23																							0	0

Rector  
 Prof.dr.habil Sorin RADU

Decan

Director Departament