



APROBAT

Nr. 42/17.01.2023

Consiliul de Administrație

din data de 01.02.2023

ANEXA 5 LA HOTĂRÂREA
CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

NR. 3 DIN 01.02.2023

Către,

Consiliul de Administrație al Universității "Lucian Blaga" din Sibiu

Prin prezenta, vă rugăm să includeți pe ordinea de zi și să supuneți aprobării procedura operațională cod PO-ULBS-SAPAI-001, privind „Derularea achizițiilor pentru serviciile sociale și alte servicii specifice cuprinse în Anexa 2 la Legea 98/2016”, a achizițiilor publice.

Vă mulțumim!

**Director General Administrativ,
ing. Sebastian Dotcoș**

**Sef Serviciu A.P.A.I.,
jr. Gina Poroșanu**

 UNIVERSITATEA LUCIAN BLAGA — DIN SIBIU —	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ		Cod: PO-ULBS-SAPAI-001		
	Derularea achizițiilor pentru serviciile sociale și alte servicii specifice cuprinse în anexa 2 la Legea 98/2016		Pagina 1 din 9	Ediția 1	
			Evoluție revizii		
	Emitent: Serviciul Achiziții Publice, Aprovizionare și Investiții		0/ 01.2023		

Aprobat în ședința Senatului din data de.....

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

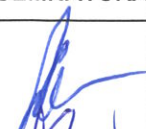
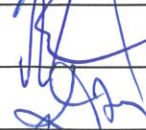
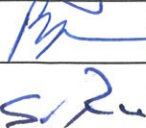
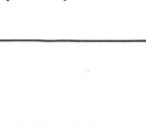

Derularea achizițiilor pentru serviciile sociale și alte servicii specifice cuprinse în anexa 2 la Legea 98/2016


Cod: PO-ULBS-SAPAI-001

Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu

Ediția: 1

Revizia: 0

	FUNȚIA	TITLUL ȘTIINȚIFIC NUMELE ȘI PRENUMELE	COMPARTIMENT /DEPARTAMENT	DATA	SEMNĂTURA
ELABORAT	Șef Serviciu Achiziții Publice, Aprovizionare și Investiții	Jr. Gina Poroșanu	Serviciul Achiziții Publice, Aprovizionare și Investiții	01.2023	
VERIFICAT	Director Investiții Patrimoniu	Ing. Eugen Avrigean	Direcția Investiții Patrimoniu	01.2023	
VERIFICAT	Director General Administrativ	Ing. Sebastian Dotcoș	Direcția Generală Administrativă	01.2023	
AVIZAT	Sef Birou Asigurarea Calitatii	Dr.ing. Radu Vasile Pascu	Birou Asigurarea Calitatii	01.2023	
APROBAT	Rector/ Președinte CA	Prof.univ.dr.habil. Sorin Radu	Consiliul de Administrație al ULBS Ședința din data de ____ 2023		
APROBAT	Președinte Senat	Prof.univ.dr.ing. Ioan Bondrea	Senatul ULBS Ședința din data de ____ 2023		


 UNIVERSITATEA LUCIAN BLAGA — DIN SIBIU —	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ		Cod: PO-ULBS-SAPAI-001			
	Derularea achizițiilor pentru serviciile sociale și alte servicii specifice cuprinse în anexa 2 la Legea 98/2016		Pagina 2 din 9		Ediția 1	
			Evoluție revizii			
	Emitent: Serviciul Achiziții Publice, Aprovizionare și Investiții		0/ 01.2023			

SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR

Nr. ed./rev.	Capitol/ Subcapitol	Data	Obiectul (conținutul) modificării
1/0	Integral	01.2023	Elaborare procedura operationala.

LISTA DE DIFUZARE ELECTRONICA

Număr exemplar	Denumire structură	Numele și prenumele
1.	Cabinet Rector	Prof.univ.dr.habil Sorin Radu
2.	Cabinet Prorector – Programe de studii	Conf.univ.dr. Horatiu Dura
3.	Cabinet Prorector – Administrare și dezvoltare organizațională	Prof.univ.dr.ing. Sever Gabriel Racz
4.	Cabinet Prorector – Cercetare, Inovare și Internationalizare	Prof.univ.dr. Andrei Terian Dan
5.	Cabinet Prorector - Studenți și Relația cu Comunitatea	Prof.univ.dr. Raluca Sassu
6.	Facultatea de Teologie	Pr. Conf. univ. dr. Daniel Buda
7.	Facultatea de Drept	Conf. univ. dr. Sebastian Spinei
8.	Facultatea de Litere și Arte	Conf. univ. dr. Dragoș Valentin Varga
9.	Facultatea de Inginerie	Prof.univ.dr.ing. Maria Vintan
10.	Facultatea de Științe	Conf. univ. dr. Florin Daniel Sofonea
11.	Facultatea de Medicină	Conf. univ. dr. Sorin Radu Fleaca
12.	Facultatea de Științe agricole, Industrie alimentară și Protecția Mediului	Prof.univ.dr.ing. Camelia Sava
13.	Facultatea de Științe Economice	Conf. univ. dr. Cristina Roxana Tănăsescu
14.	Facultatea de Științe Socio-Umane	Prof.univ.dr. Daniel Mara
15.	Director General Administrativ	Ing. Sebastian Dotcoș

 UNIVERSITATEA LUCIAN BLAGA — DIN SIBIU —	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ		Cod: PO-ULBS-SAPAI-001	
	Derularea achizițiilor pentru serviciile sociale si alte servicii specifice cuprinse in anexa 2 la Legea 98/2016		Pagina 3 din 9	Ediția 1
			Evoluție revizii	
	Emitent: Serviciul Achiziții Publice, Aprovizionare si Investitii		0/ 01.2023	

1 DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

1.1 Definiții

ACHIZIȚIE PUBLICĂ: succesiune de etape, ce trebuie parcurse pentru a se obține produsul sau dreptul de utilizare al acestuia, serviciul sau lucrarea, în urma atribuirii unui contract de achiziție publică, indiferent dacă acestea sunt destinate sau nu realizării unui interes public.

PRAG VALORIC – pragul prevazut la art. 7, al. (1), lit. d) din legea 98/2016, până la care se vor achiziționa servicii sociale si alte servicii specifice aplicand prezenta procedura.

SEAP – site-ul www.e-licitatie.ro, prin intermediul căruia se desfășoară sistemul achizițiilor publice din România. Cuprinde Catalogul electronic.

ACHIZIȚIE ON-LINE /OFF-LINE – Modalitatea de atribuire a serviciilor a căror valoare, fără TVA, nu depășește pragul prevazut la art. 7, al. (1), lit. d), pentru servicii sociale si alte servicii specifice cuprinse in anexa 2 a legii 98/2016, a achizițiilor publice.

PROCEDURĂ – totalitatea normelor proprii cuprinse in prezentul document elaborate pentru atribuirea contractelor avand ca obiect serviciile sociale si alte servicii specifice cuprinse in anexa 2 a legii 98/2016.

PUBLICITATEA – se referă la obligația de a asigura o publicitate adecvată folosind mijloacele de publicitate electronice și conținutul publicității (invitarea la ofertare).

ATRIBUIREA CONTRACTULUI – se referă la principiile ce trebuie respectate în momentul atribuirii contractului, respectiv: nediscriminarea, tratamentul egal, recunoașterea reciprocă, transparența, proporționalitatea, asumarea răspunderii.


AUTORITATE CONTRACTANTĂ – rolul pe care îl are ULBS în procesul de achiziție publică.

1.2 Abrevieri

Nr. crt.	Abreviere	Explicația
1.	AC	Autoritatea Contractantă
2.	ANAP	Agenția Națională de Achiziții Publice
3.	AP	Achiziție Publică
4.	BAPI	Biroul de Achizitii Publice si Investitii
5.	BJ	Biroul Juridic
6.	Cat.El.	Catalog Electronic
7.	CPV	Common Procurement Vocabulary (Vocabularul Comun al Achizițiilor)
8.	DGA	Direcția Generală Administrativă
9.	OE	Operator Economic
10.	RSC	Raport Stabilire Castigator
11.	SAPAI	Serviciul Achizitii Publice, Apovizionare si Investitii.
12.	SEAP	Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice
13.	ULBS	Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu

2 SCOP

Procedura elaborata in baza art. 111, al. (1) din legea 98/2016, descrie activitățile desfășurate in ceea ce priveste serviciile sociale si alte servicii specifice cuprinse in anexa 2 la Legea 98/2016 pentru elaborarea documentației specifice și evaluarea ofertelor, reglementând modalitatea de atribuire a contractelor de achiziție publică prin achiziție directă on-line sau off-

 UNIVERSITATEA LUCIAN BLAGA — DIN SIBIU —	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ		Cod: PO-ULBS-SAPAI-001		
	Derularea achizițiilor pentru serviciile sociale si alte servicii specifice cuprinse in anexa 2 la Legea 98/2016		Pagina 4 din 9	Ediția 1	
			Evoluție revizii		
	Emitent: Serviciul Achiziții Publice, Aprovizionare si Investitii		0/ 01.2023		


line, daca valoarea acestora este **mai mică** decât plafonul reglementat la art. 7, al. 1, lit. d) din legea 98/2016.

3 DOMENIUL DE APLICARE

Se aplică tuturor structurilor din cadrul ULBS implicate în procesele de achiziție de servicii sociale si alte servicii specifice.

4 DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

Tip	Tip document	Nr. act	Data	Emitent	Obiectul reglementării
Legislație europeană	Regulament	1025	2012	PE	Privind standardizarea europeana
	Directiva	24	2014	CE	Privind achizițiile publice
Legislație primară	Lege	98	2016	Parlament	Legea Achizițiilor Publice, MO 390/2016
	HGR	395	2016	Guvern	Aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor Lg 98/2016 privind achizițiile publice.
	OUG	58	2016	Guvern	Modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice
	OUG	114	2020	Guvern	Modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice
	OUG	3	2021	Guvern	Modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice
	OUG	19	2022	Guvern	Măsuri referitoare la garanțiile de bună execuție in contractile de achizitie publica.
	Lege	86	2022	Parlament	Modificarea si completarea Legii 98/2016
	Lege	208	2022	Parlament	Modificarea si completarea Legii 98/2016
	Lege	256	2022	Parlament	Modificarea si completarea Legii 98/2016
Legislație secundară	Ordin	946	2005	MFP	Aprobarea Codului controlului intern, cuprinzând standardele de management/control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control managerial, MO 675/2005
Legislație terțiară	Standard	SR EN ISO 9000	2006	ASRO	Sisteme de management al calității. Principii fundamentale și vocabular
	Standard	SR EN ISO 9001	2008	ASRO	Sisteme de management al calității. Cerințe. Controlul documentelor
	Instrucțiune	IL-ULBS-DAC-01	2012	DAC	Codificarea documentelor SMI

 UNIVERSITATEA LUCIAN BLAGA — DIN SIBIU —	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ		Cod: PO-ULBS-SAPAI-001	
	Derularea achizițiilor pentru serviciile sociale si alte servicii specifice cuprinse in anexa 2 la Legea 98/2016		Pagina 5 din 9	Ediția 1
	Evoluție revizii			
	Emitent: Serviciul Achiziții Publice, Aprovizionare si Investitii	0/ 01.2023		

Tip	Tip document	Nr. act	Data	Emitent	Obiectul reglementării
	Procedură (document conex)	PS-ULBS-DAC-01	2012	DAC	Elaborarea și modificarea procedurilor și instrucțiunilor Sistemului de Management Integrat (SMI) în cadrul ULBS
	Procedură (document conex)	PS-ULBS-DAC-02	2012	DAC	Controlul documentelor
	Procedură (document conex)	PS-ULBS-DAC-03	2012	DAC	Controlul înregistrărilor

5 RESPONSABILITATE ȘI AUTORITATE

Structurile implicate și domeniul lor de competență sunt:

A. Biroul de Achiziții Publice aplica normele din prezenta procedura operationala, la atribuirea contractelor avand ca obiect serviciile sociale si alte servicii specifice cuprinse in anexa 2, la legea 98/2016.

B. Serviciul Financiar – vizează referatele de necesitate și specifică sursa de finanțare.

C. Compartimentele academice și administrative din cadrul ULBS întocmesc referatele de necesitate si specificatiile tehnice pentru serviciile sociale si alte servicii specifice cuprinse in anexa 2 la legea 98/2016.

D. Rectorul ULBS

a. Aprobă:

- i. Referatele de necesitate pentru serviciile sociale si alte servicii specifice cuprinse in anexa 2 la legea 98/2016.
- ii. Decizia de numire a comisiei de analiză și evaluare a ofertelor, daca este cazul.
- iii. Nota justificativă privind achiziția serviciilor sociale si alte servicii specifice cuprinse in anexa 2.
- iv. RSC in vederea atribuirii contractului de achiziție publică.

b. Semnează

- i. Contractul de achiziție publică

E. Directorul General Administrativ

a. Aprobă:

- i. Referatele de necesitate pentru serviciile sociale si alte servicii specifice cuprinse in anexa 2 la legea 98/2016.

b. Elaborează


- i. Propunerile pentru membrii comisiilor de evaluare și analiză a ofertelor, daca este cazul.

c. Avizează

- i. Nota justificativă privind achiziția serviciilor sociale si alte servicii specifice cuprinse in anexa 2 la legea 98/2016.
- ii. RSC in vederea atribuirii contractului de achiziție publică.

d. Semnează

- i. Contractul de achiziție publică

 UNIVERSITATEA LUCIAN BLAGA — DIN SIBIU —	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ		Cod: PO-ULBS-SAPAI-001		
	Derularea achizițiilor pentru serviciile sociale și alte servicii specifice cuprinse în anexa 2 la Legea 98/2016		Pagina 6 din 9	Ediția 1	
			Evoluție revizii		
	Emitent: Serviciul Achiziții Publice, Aprovizionare și Investiții		0/ 01.2023		

F. Seful Serviciului A.P.A.I.

a. Avizează:

- i. Nota justificativă privind achiziția serviciilor sociale și alte servicii specifice cuprinse în anexa 2 la legea 98/2016.
- ii. RSC în vederea atribuirii contractului de achiziție publică.

b. Semnează

- i. Anuntul de publicitate privind invitarea OE la ofertare, de pe site-ul ULBS.
- ii. Adresa către OE privind comunicarea rezultatului selecției.

G. Biroul de Achiziții Publice și Investiții:

a. Elaborează :

- i. Nota justificativă privind achiziția serviciilor sociale și alte servicii specifice cuprinse în anexa 2 la legea 98/2016.
- ii. Anuntul de publicitate din SEAP-sectiunea Publicitate-Anunturi.
- iii. RSC în vederea atribuirii contractului de achiziție publică.
- iv. Adresa de comunicare a rezultatului.
- v. Nota privind atribuirea achizitiei on-line, din catalogul SEAP.
- vi. Anuntul de atribuire privind achiziția din secțiunea dedicată în SEAP.

b. Comunică:

- i. Decizia de numire a comisiei de analiză și evaluare a ofertelor, dacă este cazul.

H. Biroul Juridic

a. Elaborează/Întocmește/Avizează

- i. Decizia de numire a comisiei de analiză și evaluare a ofertelor, dacă este cazul.
- ii. Elaborează întâmpinarea la contestații (dacă este cazul)
- iii. Contractul de achiziție publică.

b. Semnează

- i. Contractului de achiziție publică

I. Managerul de proiect

a. Elaborează/Avizează

- i. Referatele de necesitate pentru serviciile sociale și alte servicii specifice cuprinse în anexa 2 la legea 98/2016.

b. Semnează

- i. RSC în vederea atribuirii contractului de achiziție publică. - pentru proiect.
- ii. Nota privind atribuirea achizitiei on-line din catalogul SEAP – pentru proiect.

 UNIVERSITATEA LUCIAN BLAGA — DIN SIBIU —	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ		Cod: PO-ULBS-SAPAI-001	
	Derularea achizițiilor pentru serviciile prevazute in Anexa 2 la Legea 98/2016.		Pagina 7 din 9	Ediția 1
			Evoluție revizii	
	Emitent: Serviciul Achiziții Publice, Aprovizionare si Investitii		0/ 01.2023	


6 PROCEDURA

- A. Compartimentele academice și administrative ale ULBS / managerii de proiecte cu finanțare externă întocmesc referate de necesitate și oportunitate pentru serviciile sociale și alte servicii specifice cuprinse în anexa 2 la legea 98/2016, și le trimit spre aprobare rectorului.
- B. Referatul aprobat este transmis Biroului de Achiziții Publice și Investiții care urmează una dintre modalitățile descrise în continuare, în funcție de efectuarea achiziției on-line sau off-line.
- C. Modalitatea de desfășurare:


C.1. Achiziția directă **on-line**, se face prin intermediul SEAP, dacă serviciul specific a fost identificat în Cat.El., modalitate prin care se poate negocia prețul cu OE căruia i se va încredința contractul.

- a. BAPI va întocmi Nota justificativă privind achiziția serviciilor sociale și alte servicii specifice cuprinse în anexa 2 la legea 98/2016, conform Anexei 1
- b. Identificarea în catalog a serviciului în funcție de caracteristicile tehnice din referatul de necesitate și oportunitate.
- c. Exprimarea intenției de a achiziționa și condițiile în care se vor face prestarea și modalitățile de plată, care se aduc la cunoștința OE prin intermediul catalogului SEAP.
- d. Acceptul sau refuzul achiziției. După primirea răspunsului de la OE cu eventualele observații la condițiile impuse de AC, se exprimă acceptul sau refuzul de către AC. În cazul în care achiziția a fost atribuită, documentul cu oferta acceptată din SEAP reprezintă documentul justificativ în baza căruia se poate atribui contractul.
- e. BAPI întocmește Nota privind atribuirea achiziției on-line conform Anexei 5 și solicită OE completarea și trimiterea formularelor de eligibilitate conform Anexei 6 și a certificatului constatator extins emis de ONRC, necesare la întocmirea contractului.
- f. BAPI transmite RSC, documentele de eligibilitate și certificatului constatator împreună cu documentul cu oferta acceptată din SEAP către BJ pentru întocmirea/avizarea contractului.
- g. În cazul în care oferta este refuzată se reia procesul cu identificarea în Cat.El. a unui alt OE sau eventual modificarea condițiilor de către AC.
- h. După semnarea contractului BAPI completează și publică în SEAP în secțiunea dedicată, anunțul de atribuire a contractului de servicii în termen de 7 zile.

C.2. Achiziția **off-line** a serviciilor sociale și alte servicii specifice cuprinse în Anexa 2 la legea 98/2016, se face prin publicarea unui anunț pe site-ul propriu și în secțiunea Publicitate-Anunțuri din SEAP, în cazul în care serviciile specifice ce se doresc a se achiziționa nu se regăsesc în catalogul electronic.

 UNIVERSITATEA LUCIAN BLAGA — DIN SIBIU —	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ		Cod: PO-ULBS-SAPAI-001	
	Derularea achizițiilor pentru serviciile prevazute în Anexa 2 la Legea 98/2016.		Pagina 8 din 9	Ediția 1
			Evoluție revizii	
	Emitent: Serviciul Achiziții Publice, Aprovizionare și Investiții		0/ 01.2023	

- a. BAPI va întocmi Nota justificativă privind achiziția serviciilor sociale și alte servicii specifice cuprinse în anexa 2 la legea 98/2016, conform Anexei 1.
- b. Achiziția se va iniția prin transmiterea pe site-ul www.ulbsibiu.ro a unui anunț întocmit conform Anexei 2, care va face trimitere la achiziția inițiată în SEAP. La secțiunea Publicitate-Anunțuri din SEAP, se va completa și publica un anunț însoțit de specificațiile tehnice detaliate ale serviciilor ce se doresc a se achiziționa, și de formularele de eligibilitate, cu scopul de a invita OE de a formula și trimite oferta.
- c. Formularea și trimiterea ofertei la AC de către OE în perioada de așteptare specificată în studiu este de minim 3 zile de la publicarea studiului pe site, perioada maximă stabilindu-se în funcție de complexitatea acestora, dar nu mai mult de 7 zile.
- d. Analiza și evaluarea ofertelor și întocmirea RSC conform Anexei 3, se constituie în documentele justificative pe baza cărora se va atribui contractul.
- e. În funcție de specificul serviciilor, în vederea analizei ofertelor se poate desemna o comisie de evaluare a ofertelor. Decizia de numire a comisiei se elaborează de BJ și se aprobă de Rector. În cazul proiectelor cu finanțare externă evaluarea se va face de către managerul de proiect împreună cu responsabilul achiziției desemnat în proiect dacă managerul de proiect nu solicită BJ întocmirea unei decizii de numire.
- f. RSC va fi semnat de Șeful serviciului APAl/responsabilul achiziției proiect și de DGA sau managerul de proiect în funcție de domeniul de competență și aprobat de către Rectorul ULBS.
- g. Rezultatul evaluării se comunică OE care au trimis oferta. Adresa de comunicare întocmită conform Anexei 3 se transmite atât OE declarat castigator cât și OE care au trimis oferte necastigatoare.
- h. Li se va acorda OE care au trimis oferte necastigatoare un termen de 2 zile lucrătoare pentru a formula și trimite obiecții cu privire la rezultatul evaluării ofertelor lor. Termenul de răspuns al AC va fi de o zi lucrătoare.
- i. BAPI transmite RSC, documentele de eligibilitate și certificatul constatator împreună cu documentul cu oferta acceptată din SEAP către BJ pentru întocmirea/avizarea contractului.
- j. În cazul în care nicio ofertă primită nu se încadrează în condițiile impuse de AC prin studiul de piață efectuat, se reia procesul de atribuire prin publicarea unui nou anunț și modificarea specificațiilor tehnice.
- k. După semnarea contractului BAPI completează și publică în SEAP în secțiunea dedicată, anunțul de atribuire a contractului de servicii în termen de 7 zile.

 UNIVERSITATEA LUCIAN BLAGA — DIN SIBIU —	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ		Cod: PO-ULBS-SAPAI-001			
	Derularea achizițiilor pentru serviciile prevazute in Anexa 2 la Legea 98/2016.		Pagina 9 din 9		Ediția 1	
			Evoluție revizii			
	Emitent: Serviciul Achiziții Publice, Aprovizionare si Investitii		0/ 01.2023			

7 ÎNREGISTRĂRI SI ANEXE

Nr. Crt.	Denumire înregistrare	Suportul/Codul înregistrării	Loc depozitare	Perioada arhivare
1.	Nota justificativa privind achizitia serviciilor - Anexa 1	Tipărit	BAPI	5 ani pentru achizițiile aferente PAA/I / Conform cerințelor speciale pentru achizițiile derulate în cadrul proiectelor finanțate din fonduri externe
2.	Anuntul de publicitate -Anexa 2	Tipărit	BAPI	
3.	Raportul Stabilire Câștigător (RSC)—Anexa 3	Tipărit	BAPI	
7.	Adresa comunicare a rezultatului – Anexa 4	Tipărit	BAPI	
8.	Nota privind atribuirea achizitiei efectuata on-line –Anexa 5	Tipărit	BAPI	
9.	Formularele de eligibilitate A,B, C –Anexa 6	Tipărit	BAPI	

Nr.

Aprobat,
Rector,
Prof. univ. dr. habil. Sorin RADU

Nota justificativă privind achiziția de
– **Servicii de** –
- **Anexa 2 la Legea 98/2016-**

1. **Categoria achiziției:** – Servicii pentrudin cadrul Universitatii “Lucian Blaga” din Sibiu.
2. **Cod CPV:**- „.....”
3. **Valoarea achiziției:** **lei** fără TVA, conform referatului de necesitate nr.
4. Modalitatea de atribuire a contractului: **ACHIZIȚIE _____ conform normelor proprii cuprinse in Procedura operationala PO-ULBS-SAPAI-001.**
5. Justificarea achiziției, potrivit:

- Referatului de necesitate întocmit de, prin care se solicită achiziționarea de serviciipentru..... constând în:
- art. 7, alin. (1), litera d), art. 68, alin. (1) lit.h), art. 111 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, conform căruia autoritatea contractantă are dreptul de a achiziționa serviciile sociale si ale servicii specifice cuprinse in Anexa 2 la Legea 98/2016 pe baza unei proceduri proprii, pana la pragul de 3 636 150 lei fără TVA, valabil la data întocmirii prezentei;
- cu respectarea principiilor achizițiilor publice reglementate de art. 2 din Legea nr. 98/2016;
- propunerea spre aprobare a achiziției, conform incadrarii in pragul valoric;

În baza celor precizate anterior, rugăm dispuneți achiziționarea de:

– *Servicii de - cuprinse in anexa 2 la legea 98/2016.*

6. Plata serviciilor se va face în baza contractului și în urma facturii emise de contractant cu viza beneficiarului.

Director General Administrativ,
Ing. Sebastian Dotcoș

Șef Serviciu A.P.A.I.,
Jr. Gina Poroșanu

ANUNȚ PUBLICITATE

Universitatea Lucian Blaga din Sibiu, in calitate de autoritate contractanta, informează operatorii economici interesați, că s-a publicat în SEAP în secțiunea **Publicitate-Anunțuri**, anunțul cu nr _____, privind studiul de piață efectuat în vederea atribuirii contractului de prestari servicii pentru “Serviciile de _____” cuprinse in Anexa 2 la legea 98/2016, cu termen limită de depunere _____, ora _____.

Vă mulțumim și așteptăm cu interes, pe e-mail, ofertele dumneavoastră!

**Șef Serviciu Achizitii Publice,
Aprovizionare si Investitii
Gina Poroșanu**

Nr.

**Aprobat,
Rector,
Prof. univ. dr. habil. Sorin Radu**

**Raport
privind stabilirea câștigătorului**

În vederea atribuirii contractului de prestări servicii de, cod CPV, necesare pentruin cadrul Universitatii „Lucian Blaga” din Sibiu,....., s-a publicat anunțul nr. în SEAP și nr..... pe site-ul pe site-ul autorității contractante.

S-au primit oferte de la următorii ofertanți:

1. SC.....SRL – Oferta cu nr.....
2. SC.....SRL – Oferta cu nr.....
3. SC.....SRL – Oferta cu nr....., etc.

Analiza documentelor de calificare:

Operator economic	Decizie
SC.....SRL	
SC.....SRL	
SC.....SRL	

Analiza propunerilor tehnice:

Operator economic	Decizie
SC.....SRL	
SC.....SRL	
SC.....SRL	

Analiza propunerilor financiare:

Valoarea totală estimată a achiziției: lei fără TVA.

Criteriul de atribuire: prețul cel mai scăzut.

Prețurile cuprinse în oferta financiară au fost următoarele:

Operator economic	Propunere financiară



	Prețul oferat fără TVA lei	Decizie	Ierarhie
SC.....SRL		I
SC.....SRL		II
SC.....SRL		III

Considerăm că oferta, corespunde specificațiilor tehnice, prețul este real și serios și este rezultatul liberei concurențe de pe piață în domeniu, prin urmare propunem atribuirea contractului de prestări servicii de, *cod CPV*, acestui operator economic.

Director General Administrativ,
Ing. Sebastian Dotcos

Șef Serviciu A.P. A. I.,
Jr. Gina Poroșanu

Nr

CĂTRE,

SC SRL

Str.

Prin prezenta vă facem cunoscut că în urma evaluării ofertei depuse pentru atribuirea contractului de achiziție publică pentru prestari servicii de „.....”, cod CPV:, oferta dumneavoastră cu care ați participat a fost considerată de comisia de analiză și evaluare a ofertelor câștigătoare/necastigatoare, cu prețul total de lei, fără TVA sau clasandu-se pe locul al.....-lea.

- A. Oferta este corespunzătoare din punct de vedere al propunerii tehnice și al documentelor de calificare sau
- B. Oferta a fost considerata de comisia de evaluare: neconforma/inacceptabila, intrucat.....

Vă invitam la semnarea contractului in data de.....sau,

VA informam ca termenul de formulare si trimitere a obiectiilor dumneavostre privind rezultatul procedurii este de 2 zile lucratoare de la data primirii comunicarii.

Vă rugăm să solicitați alte informații la nr. tel. 0269/217779, int 137.

Vă mulțumim!

Șef Serviciu Achiziții Publice,
Aprovizionare și Investiții
Jr. Gina Poroșanu

Nr.

Aprobat
Rector,
Prof. univ. dr. habil Sorin Radu

**Nota justificativa privind efectuarea
achizitiei on-line, din catalogul SEAP**

- Servicii de -

Conform procedurii operationale nr. PO -ULBS-SAPAI-001, autoritatea contractanta va utiliza catalogul electronic pus la dispozitie de SEAP in cazul in care se intrunesc conditiile art. 7, alin. (1), litera d), art. 68, alin. (1) lit.h), art. 111 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, pentru a cumpara servicii sociale si alte servicii specific cuprinse in Anexa nr.2 la legea nr. 98/2016, in masura in care valoarea estimata a achizitiei, fara TVA este mai mica decat 3 636 150 lei. SEAP pune la dispozitia autoritatilor contractante si operatorilor economici posibilitatea tehnica de a efectua achizitia acestor servicii on-line.

In urma interogarii catalogului electronic in cadrul SEAP, au fost identificate servicii care sa corespunda cerintelor din referatul de necesitate nr., la.....

Pretul indicat nu a depasit valoarea estimata din referatul de necesitate nr.

Achizitia din catalogul electronic s-a efectuat pe baza criteriului de atribuire: oferta cea mai avantajoasa din punct de vedere economic in ceea ce priveste pretul cel mai scazut, in conditiile indeplinirii cerintelor cuprinse in referatul de necesitate, respectandu-se principiile fundamentale care stau la baza efectuarii achizitiilor publice.

(dupa caz) Mentionam ca achizitia din catalogul electronic se realizeaza pe baza de document justificativ, respectiv contract de prestari servicii si pana la data prezentei nu a mai fost achizitionat de catre beneficiar alte servicii similare, in cadrul proiectului

Fondurile vor fi asigurate din

Manager proiect,

Responsabil achizitii,

.....

.....

OFERTANTUL _____

Formularul A

*(denumirea/numele)***DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA**

Subsemnatul, _____ reprezentant împuternicit al

(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic).

CONT TREZORERIE: _____ deschis la _____

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situațiile prevăzute la art. 164, din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv:

- nu fac parte dintr-un grup infracțional organizat;
- nu am înfaptuit infracțiuni de corupție și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție;
- nu am înfaptuit infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene;
- nu am înfaptuit acte de terorism, de spălare a banilor, de trafic și exploatare a persoanelor vulnerabile, fraudă.

De asemenea, declar ca la prezenta procedura nu particip în două sau mai multe asocieri de operatori economici, nu depun candidatura/oferta individuală și o altă candidatura/oferta comuna, nu depun candidatura individuala, fiind nominalizat ca subcontractant in cadrul unei alte oferte.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete si corecte în fiecare detaliu si înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării si confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____ .

se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei

Data completării

Operator economic,

(semnatura autorizată)

OFERTANTUL _____
(denumirea/numele)

Formular B

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 și 167 din
Legea nr. 98/2016

Subsemnatul(a) [se insereaza numele operatorului economic-persoana juridică], în calitate de ofertant/candidat/concurent la achizitia directa organizata pentru, **cod unic achizitie SEAP**....., la data de, organizată de Universitatea “Lucian Blaga” din Sibiu, declar pe proprie răspundere că nu ne aflăm în situațiile prevazute la art. 165 și 167, din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv:

- incalcarea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, iar acest lucru a fost stabilit printr-o hotărâre judecătorească sau decizie administrativă având caracter definitiv și obligatoriu, în conformitate cu legea statului în care respectivul operator economic este înființat;
- incalcarea obligatiilor privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat;
- nu ma aflu in situatii de insolventa sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
- nu am comis o abatere profesională gravă care îmi puna în discuție integritatea, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;
- nu am încheiat cu operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu achizitia la care depun oferta;
- nu ma aflu in situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu aceasta achizitie,

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înteleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

.....

OFERTANTUL _____
(denumirea/numele)

Formular C

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute
la art. 60 din Legea nr. 98/2016

Subsemnatul(a)..... reprezentant împuternicit al
..... (denumirea operatorului economic) în calitate de
..... (candidat/ofertant asociat/sub-contractant/terț susținător) la achiziția publică
organizată pentru atribuirea “Contractului de furnizare/ prestări servicii de
....., cod CPV la data de
..... (zi/lună/an), organizată de Universitatea “Lucian Blaga” din Sibiu, declar pe proprie răspundere
că nu sunt în situațiile de natură să determine conflictul de interese în sensul art.59 din Legea nr. 98/2016
privind achizițiile publice, respectiv:

“alin. (1) lit. a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

(2) În sensul dispozițiilor alin. (1) lit. d), prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.”

Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

De asemenea declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data:

Operator economic

Nota: Persoanele cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante sunt: Rector-Prof.univ.dr. habil. Sorin Radu, Director General Administrativ - ing. Sebastian Dotcos, Director Investitii Patrimoniu- Conf.univ.dr. Eugen Avrigean, Director Finaciar Contabil- Ec. Cristina Puia, Sef Serviciu A.P.A.I.- jr. Gina Porosanu, Cons.juridic Lacramioara Albu.