



REFERAT

privind scoaterea la concurs a funcției de conducere contractuale de director al Clubului Sportiv Universitar din Sibiu (CSU Sibiu) aflat în subordinea Universității „Lucian Blaga” din Sibiu

În cadrul structurii organizatorice a Universității „Lucian Blaga” din Sibiu (ULBS) există Clubul Sportiv Universitar din Sibiu (CSU Sibiu), preluat în subordinea ULBS începând cu data de 1 ianuarie 2024, conform Ordinul Ministrului Educației nr. 68161/14.12.2023.

CSU Sibiu se află în directă subordine a Rectorului. Structura de conducere a Clubului Sportiv Universitar din Sibiu este Consiliul de administrație. Funcția de conducere este cea de director, ce are calitatea de ordonator terțiar de credite.

La data de 01.01.2025 postul de director al CSU Sibiu a devenit vacant ca urmare a aprobării modificării contractului individual de muncă încheiat cu domnul Oliver Horațiu Floca, respectiv modificarea felului muncii din funcția de director în funcția de referent de specialitate.

În conformitate cu reglementările legale în vigoare, funcția de director este funcție de conducere unică la nivelul universității. Directorul reprezintă legal Clubul Sportiv Universitar în toate relațiile cu terții și realizează conducerea executivă a acestuia.

Principalele atribuții și responsabilități ale funcției de director sunt următoarele:

- a) răspunde de conducerea operativă a clubului sportiv universitar;
- b) propune Consiliului de administrație Regulamentul de organizare și funcționare al clubului sportiv universitar, care ulterior este trimis spre aprobare Senatului universității;
- c) elaborează și propune spre aprobare Consiliului de administrație Regulamentul de ordine interioară al clubului și asigură respectarea acestuia;
- d) propune spre avizare Consiliului de administrație proiectul de buget și raportul privind execuția bugetară;
- e) elaborează și prezintă Consiliului de administrație raportul anual de activitate;
- f) prezintă Consiliului de administrație contractele ce vor fi încheiate cu terții și supraveghează respectarea acestora;
- g) îndeplinește alte atribuții stabilite de conducerea universității, în conformitate cu legislația în vigoare.

(2) În vederea asigurării conducerii operative a clubului sportiv universitar, directorul:

a) îndeplinește toate atribuțiile ce îi revin, în calitate de ordonator terțiar de credite, conform dispozițiilor legale în vigoare și răspunde potrivit legii de :

- utilizarea creditelor bugetare;
- realizarea veniturilor;
- folosirea cu eficiență și eficacitate a veniturilor proprii;
- integritatea bunurilor încredințate clubului;
- organizarea și ținerea la zi a contabilității;
- prezentarea la termen a dărilor de seamă contabile asupra execuției bugetare.



- b) coordonează și controlează activitatea desfășurată în cadrul secțiilor pe ramură de sport din cadrul clubului, în vederea realizării scopului și obiectului de activitate ale clubului;
- c) asigură aplicarea și respectarea dispozițiilor legale în vigoare;
- d) stabilește și deleagă atribuții pe trepte ierarhice și funcții, având în vedere regulamentul de organizare și funcționare propriu, regulamentul de ordine interioară și structura organizatorică;
- e) răspunde, potrivit reglementărilor legale în vigoare, de încadrarea personalului salariat din subordine;
- f) organizează controlul îndeplinirii sarcinilor de către personalul din subordine și urmărește aplicarea măsurilor pe care le dispune; organizează sistemul de control managerial intern;
- g) aplică, în condițiile legii, sancțiuni disciplinare, în cazul săvârșirii de abateri disciplinare și dispune repararea prejudiciilor produse;
- h) aprobă planurile de pregătire prezentate de antrenorii clubului;
- i) analizează, periodic, împreună cu antrenorii, stadiul îndeplinirii obiectivelor stabilite și rezultatele realizate de sportivii legitimați ai clubului;
- j) urmărește pregătirea și participarea sportivilor în competițiile prevăzute în calendarul competițional intern și internațional al clubului, precum și organizarea competițiilor proprii și acțiunilor de selecție;
- k) participă la principalele competiții interne și internaționale ale clubului;
- l) stabilește pentru fiecare antrenor, prin fișa postului, numărul de grupe de sportivi pe niveluri valorice și numărul minim de sportivi cuprinși în pregătire;
- m) asigură constituirea și actualizarea permanentă a fondului documentar și a băncii de date ale clubului, respectiv:
- actele normative în vigoare privind activitatea sportivă;
 - regulamentul de organizare și funcționare propriu;
 - regulamentul de ordine interioară;
 - ordinele ministrului educației naționale cu incidență în activitatea clubului;
 - statutele și regulamentele federațiilor sportive naționale la care clubul este afiliat;
 - reglementările Federației Sportului Școlar și Universitar cu incidență în activitate clubului;
 - strategia de dezvoltare a clubului;
 - programele de dezvoltare pe termen lung, mediu și scurt ale clubului;
 - evidența sportivilor legitimați și clasificați pe ramură de sport;
 - rezultatele obținute de sportivi în competițiile interne și internaționale oficiale.
- n) dispune măsuri pentru promovarea spiritului de fair-play, pentru combaterea și prevenirea violenței și a dopajului în activitatea sportivă.
- (3) În exercitarea atribuțiilor sale, directorul emite decizii.
- (4) Directorul Clubului Sportiv Universitar din Sibiu este evaluat anual de rectorul Universității, în condițiile legii, pe baza unui raport de activitate. În cazul în care nu au fost atinse toate obiectivele și indicatorii prezentați în planul managerial și asumați în contractul de management, directorul poate fi demis.
- (5) Directorul Clubului Sportiv Universitar din Sibiu este numit de rector în urma promovării concursului public organizat de universitate. Numirea și eliberarea din funcție a directorului se face în condițiile legii și ale prezentului regulament.
- (6) Durata maximă a unui mandat de director este de 4 ani.

În conformitate cu art. VII, alin. (1), (2) și (3) din Ordonanță de Urgență nr. 156 din 30 decembrie 2024 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice pentru fundamentarea bugetului general consolidat pe anul 2025, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene și având în vedere că începând cu data de 01.01.2025 funcția de director al Clubului Sportiv Universitar din Sibiu este vacantă, propunem următoarele:

- I. Aprobarea de către Consiliul de Administrație al ULBS a Referatului privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției de director al CSU Sibiu;
- II. Aprobarea de către Consiliul de Administrație al ULBS a membrilor comisiei de concurs și comisiei de soluționare a contestațiilor.
- III. Organizarea și desfășurarea concursului public pentru ocuparea funcției de director.
- IV. Calendarul concursului.

I. Organizarea concursului pentru ocuparea postului de director al CSU Sibiu

Rectorul ULBS propune Consiliului de Administrație al ULBS scoaterea la concurs a postului de director al CSU Sibiu.

1. Reglementările legale care guvernează organizarea concursului și ocuparea postului de director al CSU Sibiu sunt:

- Hotărârea nr. 1.336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice
- Ordinul M.E.C. nr. 3126/2020 din 29 ianuarie 2020 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a cluburilor sportive universitare din subordinea instituțiilor de învățământ superior de stat;
- Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea-cadru nr. 153 din 28 iunie 2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 286 din 23 martie 2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Carta ULBS
- Regulamentului de organizare și funcționare al Clubului Sportiv Universitar din Sibiu aprobat prin Hotărârea nr. 888/22.02.2024 a Senatului Universității "Lucian Blaga" din Sibiu
- Ordonanță de Urgență nr. 156 din 30 decembrie 2024 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice pentru fundamentarea bugetului general consolidat pe anul 2025, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene

(2) **Condițiile generale de participare** la concursul pentru ocuparea postului de director sunt cele stabilite în HG nr. 1.336 din 28 octombrie 2022 coroborate cu Legea nr. 53/2003 Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare și cu Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu și de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și după caz, de vechime sau alte condiții specifice stabilite conform cerințelor postului;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

(3) Condiții specifice de ocuparea a postului:

- studii superioare de lungă durată/studii universitare de licență, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției: minimum 3 ani.
- cunoștințe privind managementul proiectelor;
- cunoștințe privind managementul sportiv;
- cunoștințe temeinice de utilizare a pachetului Microsoft Office.
- cunoștințe limba engleză nivel B2 (minim);
- deține abilități de coordonare, conducere, control și comunicare;
- deține competențe manageriale: analiză, diagnoză, sinteză, monitorizare;
- deține capacitatea de a atrage surse de finanțare prin sponsorizări, donații, aplicații la diverse apeluri în domeniul sportiv;
- persoană dinamică, rezistentă la stres, comunicativă, obișnuită să lucreze cu și să respecte termenele.

Tematică

1. Organizarea și funcționarea cluburilor sportive universitare.
2. Responsabilitățile și atribuțiile directorului clubului sportiv universitar.
3. Modalitatea de alocare a subvențiilor de la bugetul de stat pentru cluburile sportive universitare.
4. Procedurile aplicabile pentru atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru sau organizarea concursurilor de soluții.
5. Contractele individuale de muncă și contractele de activitate sportivă.
6. Categoriile de cheltuieli ce pot fi efectuate pentru realizarea acțiunilor sportive.



Bibliografie:

- Legea educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1447/2007 privind aprobarea normelor financiare pentru activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 199/2023 a învățământului superior;
- Ordinul M.E.C. Nr. 3126/2020 din 29 ianuarie 2020 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a cluburilor sportive universitare din subordinea instituțiilor de învățământ superior de stat;
- Regulamentului de organizare și funcționare al Clubului Sportiv Universitar din Sibiu aprobat prin Hotărârea nr. 888/22.02.2024 a Senatului Universității „Lucian Blaga” din Sibiu
- Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1239/1996 privind înființarea, organizarea și funcționarea Federației Sportului Școlar și Universitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin nr. 4172/2024 din 9 aprilie 2024 pentru aprobarea Metodologiei privind evaluarea anuală a activității cluburilor sportive universitare și a fluxurilor aferente procesului de alocare a subvențiilor de la bugetul de stat pentru cluburile sportive universitare din subordinea Ministerului Educației și din subordinea instituțiilor de învățământ superior de stat.

Concursul public pentru ocuparea postului de director al CSU Sibiu constă în următoarele probe:

- Analiza și evaluarea dosarului candidatului, cu rezoluția Admis sau Respins;
- Probă scrisă, pe baza tematicii și bibliografiei, punctaj maxim 100 puncte, din care 10 puncte din oficiu;
- Interviu, care include prezentarea planului managerial, punctaj maxim 100 puncte, din care 10 puncte din oficiu.

II. Comisia de concurs și comisia de soluționare a contestațiilor

Propunere pentru comisia de concurs:

Președinte: Prof. univ. dr. habil. Sorin Radu

Membri: Prof. univ. dr. habil. Mihaela Herciu
Conf. univ. dr. Iulian Stoian

Secretar: Muntean Laura – șef serviciu RU

Membru supleant: Conf. univ. dr. habil. Horațiu Dura

Propunere pentru comisia de soluționare a contestațiilor:

Președinte: Prof. univ. dr. habil. Gabriel Racz

Membri: Conf. univ. dr. Florin Sofonea
Conf. univ. dr. Alin Opreana

Secretar: Muntean Laura – șef serviciu SRU

Membru supleant: Conf. univ. dr. habil. Eugen Avrigean

III. Desfășurarea concursului pentru ocuparea postului de director al CSU Sibiu

Secretarul comisiei din cadrul serviciului RU întocmește anunțul de concurs conform referatului aprobat de către Consiliul de Administrație al ULBS și asigură publicarea acestuia pe site-ul instituției, în Monitorul Oficial partea a III-a și într-un cotidian de largă circulație.

1. Candidații interesați să participe la concursul pentru ocuparea postului de director al CSU Sibiu depun, în intervalul stabilit și aprobat de către Consiliul de Administrație al ULBS, un dosar care cuprinde următoarele documente:
 - scrisoare de intenție conform anexei 1;
 - declarație de eligibilitate privind neexistența niciunui caz de incompatibilitate sau conflict de interese (anexa 2);
 - curriculum vitae, model european;
 - copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
 - copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea specializărilor solicitate;
 - copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
 - adeverință care să atestă vechimea în muncă, în funcții de conducere și în specialitatea studiilor;
 - cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
 - *adeverință medicală* care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
 - planul managerial privind dezvoltarea Clubului Sportiv Universitar din Sibiu;

Notă: Toate documentele solicitate se vor depune în limba română.

2. După încheierea intervalului de depunere a candidaturilor, secretarul comisiei de concurs predă dosarele candidaților comisiei de concurs care va analiza îndeplinirea condițiilor de concurs de către candidați. Comisia de concurs întocmește un proces verbal de selecție. Procesul verbal de selecție a candidaților pentru postul de director va fi publicat pe site-ul instituției. Candidații nemulțumiți de rezultatele selecției de dosare pot depune contestație în termen de maxim o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor selecției. Contestațiile vor fi analizate de către comisia de soluționare a contestațiilor în termen de maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.
3. Concursul pentru ocuparea postului de director constă în două probe: proba scrisă și interviu. Pentru a participa la interviu candidații trebuie să obțină minim 70 puncte la proba scrisă. Pentru a putea fi declarat câștigător candidatul trebuie să obțină minim 70 puncte la fiecare dintre cele două probe ale concursului. Punctajul final al concursului va fi calculat ca medie aritmetică simplă dintre punctajul obținut la proba scrisă și la interviu. În urma desfășurării concursului membrii comisiei vor face ierarhizarea candidaților în funcție de punctajul final obținut de către fiecare candidat. Va fi declarat câștigător candidatul care a obținut punctajul final cel mai mare.

Proba scrisă

Pentru desfășurarea probei scrise membrii comisiei de concurs întocmesc în ziua concursului două seturi de subiecte din bibliografia dată, însoțite de grila de punctare și corectare a acestora. Proba scrisă se va desfășura simultan pentru toți candidații. La intrarea în sală de concurs candidații vor avea asupra lor actul de identitate. Înaintea începerii probei scrise un membru al comisiei de concurs va verifica identitatea candidaților. Pe perioada probei scrise candidații nu vor avea acces la bibliografie, telefoane mobile sau alte surse de informații. Înaintea extragerii subiectului de concurs foile de concurs puse la dispoziție candidaților vor fi sigilate și semnate de către un membru al comisiei de concurs. Unul dintre candidați va extrage unul din cele două subiecte. Acesta va fi citit de către comisia de concurs și va fi multiplicat pentru fiecare candidat. Orice întrebare/problemă/neînțelegere exprimată de către candidați cu privire la subiectul de concurs va fi adresată cu voce tare după citirea subiectelor și va fi lămurită de către membrii comisiei de concurs înaintea începerii timpului de desfășurare a probei scrise.

Durata desfășurării probei scrise va fi stabilită de către membrii comisiei de concurs în raport de volumul și dificultatea subiectului și va fi comunicată candidaților înaintea începerii probei. Durata probei scrise nu poate depăși 3 ore. Pe durata probei scrise, candidații vor fi supravegheați de secretar și un membru al comisiei de concurs. Toți candidații vor rămâne în sală până când ultimul dintre candidați va preda lucrarea scrisă.

Membrii comisiei de concurs vor numerota lucrările sigilate și vor realiza punctarea acestora conform grilei de corectare cu maxim 90 puncte la care se vor aduna 10 puncte din oficiu. Punctajele probei scrise obținute de către fiecare candidat vor fi completate în borderoul de notare. Punctajul final va fi completat de către președintele comisiei de concurs pe fiecare lucrare. Rezultatele probei scrise va fi publicat pe site-ul instituției în aceeași zi în care s-a desfășurat proba scrisă.

Candidații nemulțumiți de rezultatele obținute la proba scrisă pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor probei scrise. Contestațiile vor fi analizate de către comisia de soluționare a contestațiilor în raport cu grila de corectare. Candidații pot contesta doar aspecte care privesc propria lucrare scrisă. Rezultatele contestațiilor vor fi publicate în termen de maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a acestora.

Interviul

Interviul se va desfășura în baza unui plan de interviu. Punctajul total obținut prin însumarea punctajelor maxime acordate fiecărui criteriu din planul de interviu este de 90 puncte la care se va acorda 10 puncte din oficiu fiecărui candidat. În cadrul interviului fiecare candidat va prezenta planul managerial propus și va răspunde la întrebări pe marginea acestuia. La finalul interviului membrii comisiei vor completa punctajul obținut de către fiecare candidat la fiecare criteriu și vor semna planul de interviu.

În urma desfășurării probei scrise și a interviului comisia de concurs va întocmi un raport final al concursului.

Comunicarea rezultatelor se va face pe site-ul universității în ziua finalizării interviului și va cuprinde cel puțin numărul de dosar, punctajul final obținut cu mențiunea admis/respins și nominalizarea candidatului câștigător.

Candidații nemulțumiți de rezultatul concursului pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor finale ale concursului. Contestațiile vor fi analizate de către comisia de soluționare a contestațiilor în raport cu grila de corectare. Candidații pot contesta doar aspecte care privesc rezultatele proprii obținute în urma desfășurării concursului. Comisia de soluționare a

contestațiilor analizează contestațiile depuse și publică rezultatele finale ale concursului ca urmare a soluționării contestațiilor.

Rectorul, în calitate sa de președinte al comisiei de concurs, prezintă spre aprobare Consiliului de Administrație al ULBS rezultatele finale ale concursului pentru ocuparea postului de director al CSU Sibiu.

Numirea directorului CSU Sibiu se face prin decizia Rectorului pe o perioadă de 4 ani, începând cu prima zi lucrătoare a lunii următoare finalizării concursului. Rectorul ULBS încheie cu directorul CSU Sibiu un contract de management. Directorul CSU Sibiu va fi evaluat anual de către Rectorul ULBS în vederea evaluării atingerii obiectivelor asumate în contractul de management. În cazul în care nu au fost atinse toate obiectivele asumate în contractul de management, directorul poate fi demis.

Nivelul de salarizare: cuantumul salariului brut de director club sportiv universitar este de 8714 lei/lună, în conformitate cu reglementările legale în vigoare.

IV. Calendarul concursului

- Înscrierile la concurs se fac la Registratura Universității „Lucian Blaga” din Sibiu, Bulevardul Victoriei, nr. 10, **până la data de 13.02.2025, ora 12:00.**
- Rezultatele selecției dosarelor se afișează în data de **14.02.2025.**
- Depunere contestații selecție dosare: **17.02.2025, ora 12:00**, în scris la Registratura Universității „Lucian Blaga” din Sibiu, Bulevardul Victoriei, nr. 10.
- Rezultate contestații selecție dosare: **18.02.2025**, online, pe site-ul ULBS.
- Concursul se va desfășura după cum urmează:
 1. Proba scrisă: **19.02.2025, ora 09:00**, sala Consiliului de Administrație al ULBS, Bulevardul Victoriei, nr. 10, parter;
 2. Rezultatele probei scrise se afișează, în ordine descrescătoare a punctajelor totale obținute de candidați: **19.02.2025**, online, pe site-ul ULBS;
 3. Depunere contestații proba scrisă: **20.02.2025, ora 15:00**, în scris la Registratura Universității „Lucian Blaga” din Sibiu, Bulevardul Victoriei, nr. 10
 4. Interviu: **21.02.2025, începând cu ora 09:00**, sala Consiliului de Administrație al ULBS, Bulevardul Victoriei, nr. 10, parter;
 5. Rezultate interviu și rezultate finale: **21.02.2025**, online, pe site-ul ULBS;
 6. Depunere contestații rezultate finale: **24.02.2025, ora 15:00** în scris la Registratura Universității „Lucian Blaga” din Sibiu, Bulevardul Victoriei, nr. 10
 7. Rezultate finale concurs: **25.02.2025**, online, pe site-ul ULBS;

Rector,
Prof. univ. dr. habil Sorin RADU



Anexa 1

SCRISOARE DE INTENȚIE

Subsemnatul/a,, îmi depun candidatura pentru participarea la concursul pentru ocuparea funcției de director al Clubului Sportiv Universitar din Sibiu aflat în subordinea Universității „Lucian Blaga” din Sibiu.

În sprijinul acestei candidaturi, fac următoarele precizări:

.....
.....
.....

Anexez prezentei candidaturi următoarele documente:

- scrisoarea de intenție;
- declarație de eligibilitate privind neexistența niciunui caz de incompatibilitate sau conflict de interese;
- curriculum vitae, model european;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea specializărilor solicitate;
- copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- adeverință care să atestă vechimea în muncă, în funcții de conducere și în specialitatea studiilor;
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- *adeverință medicală** care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- planul managerial privind dezvoltarea CSU Sibiu.

Data:

Semnătura:

Anexa 2

DECLARAȚIE DE ELIGIBILITATE

privind inexistența unui caz de incompatibilitate sau conflict de interese

Subsemnata/subsemnatul, (se va înscrie numele complet conform actului de identitate), cetățean român, fiica/fiul lui și al domiciliat în (se va înscrie domiciliul stabil conform actului de identitate) legitimată/legitimată cu seria..... nr....., cunoscând prevederile art. 322 din Legea nr. 286/2009 - Codul Penal privind falsul în înscrisuri sub semnătură privată și prevederile art. 323 din același act normativ privind uzul de fals, declar pe proprie răspundere că am luat la cunoștință de prevederile referitoare la incompatibilitate și conflictul de interese prevăzute la art. 16 din Codul de Etică și Deontologie Profesională Universitară și nu mă încadrez în niciuna din aceste situații, respectiv nu mă aflu în conflict de interese cu instituția.

Declar pe proprie răspundere următoarele:

- nu am împlinit vârsta de 65 de ani la data desfășurării concursului;
- nu am suferit condamnări definitive pentru infracțiuni de serviciu ori pentru infracțiuni săvârșite cu intenție, nu am desfășurat activități de poliție politică constatate printr-o hotărâre judecătorească;
- nu sunt angajat/(ă) în activități astfel încât să intervină conflicte de interese cu activitatea desfășurată ulterior numirii în funcția de director;
- nu sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al III-lea inclusiv cu persoane angajate în cadrul CSU Sibiu sau în ULBS în funcție de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională de orice nivel din universitate;
- nu am fost sancționat/(ă) disciplinar în cursul ultimilor 4 ani.

Data:

Semnătura: