

**DESCRIEREA, ATRIBUȚIILE, TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA  
POSTURILOR SCOASE LA CONCURS PE PERIOADĂ  
NEDETERMINATĂ**

**SEMESTRUL I, AN UNIVERSITAR 2017-2018**

**I. FACULTATEA DE DREPT**

*Departamentul de Drept Privat*

**Asistent universitar, poziția 28**, disciplinele: Drept civil (Partea generală); Drept civil (Persoanele); Drept civil (Drepturile reale).

**a. Descrierea postului**

Postul de Asistent universitar poziția 28 din Statul de funcții al Departamentului de Drept privat din cadrul Facultății de Drept cuprinde activități didactice de seminar adresate anului I și anului II din programul de licență Drept la disciplinele: Drept civil (Partea generală), Drept civil (Persoanele), Drept civil (Drepturile reale).

Disciplinele incluse în post sunt menite să asigure competențe de specialitate absolvenților pentru a putea profesa ca juriști.

**b. Atribuțiile specifice postului**

Postul de Asistent universitar cuprinde un număr de 11 ore convenționale de activități didactice de seminar. Activitățile aferente acestui post se referă la:

- stabilirea obiectivelor, respectiv a competențelor specifice disciplinelor, ținând cont de competențele finale pe care trebuie să le dobândească absolvenții;
- elaborarea programelor analitice aferente cursurilor și seminariilor, respectiv a bibliografiei recomandate pentru realizarea acestor activități;
- corelarea obiectivelor urmărite cu modalitățile de evaluare și stabilirea formelor de evaluare formativă și sumativă. Precizarea ponderii fiecărui tip de evaluare din evaluarea finală;
- realizarea suporturilor de curs, a caietelor pentru seminar și a altor materiale didactice necesare parcurgerii disciplinelor;

- realizarea efectivă a activităților didactice și managementul activităților necesare derulării acestor activități;
- desfășurarea evaluărilor formative, respectiv feed-back-ul acestor activități materializat prin notele/punctajele obținute de studenți;
- realizarea activităților de tutoriat cu studenții;
- îndrumarea studenților în vederea realizării lucrărilor de licență și disertație;
- realizarea de consultații săptămânale în vederea reducerii problemelor de promovabilitate, dar și pentru susținerea studenților cu performanțe superioare;
- participarea la ședințele departamentului și la întâlnirile de lucru ale colectivelor;
- participarea la activitățile de formare continuă organizate la nivelul colectivului/departamentului/universității;
- realizarea de lucrări științifice care să fie acceptate și publicate în cadrul unor manifestări științifice recunoscute la nivel național și internațional, în reviste indexate în baze de date internaționale sau în capitole din cărți;
- participarea în comisiile de examene semestriale, de licență, de disertații, de admitere;
- participarea la alte activități ale colectivului/departamentului/facultății/universității etc., în orice situație apărută.

## **Tematica:**

### **1. DREPT CIVIL. Partea generală**

Noțiunea dreptului civil

Autonomia materială și legislativă a dreptului civil

Autonomia științifică a dreptului civil

Sistemul dreptului și diviziunea dreptului român

Delimitarea dreptului civil față de alte ramuri de drept

Rolul și funcțiile dreptului civil

Normele de drept civil (noțiune, structură, clasificare, validitate, concursul normelor de drept civil)

Aplicarea legii civile în timp, în spațiu și asupra persoanelor

Izvoarele dreptului civil (noțiune, reglementarea izvoarelor dreptului civil, legea, uzanțele, principiile juridice și principiile dreptului civil, bunele moravuri, practica judiciară, doctrina, ierarhia izvoarelor dreptului civil și excepții de la principiul ierarhiei izvoarelor dreptului civil)

Interpretarea izvoarelor dreptului civil (noțiune, clasificarea formelor interpretării civile, metodele de interpretare a legii civile)

Raportul juridic civil:

- noțiune, caracter, structură
- faptele juridice izvoare ale raportului juridic civil concret
- subiectele raportului juridic civil (noțiune, determinare, pluralitate, schimbare, capacitatea civilă)
- conținutul raportului juridic civil (noțiune, teorii privind drepturile subiective, definiția și caracterele juridice ale dreptului subiectiv, clasificarea drepturilor subiective civile, recunoașterea și ocrotirea drepturilor subiective civile, abuzul de drept, clasificarea obligațiilor civile)
- obiectul raportului juridic civil (noțiune, bunurile)

#### Actul juridic civil:

- noțiune și clasificare
- condiții pentru valabilitatea actului juridic civil (terminologie, clasificarea condițiilor, capacitatea, consimțământul, viciile de consimțământ, obiectul, cauza, forma actului juridic civil)
- modalitățile actului juridic civil (noțiune și utilitate, termenul, condiția, sarcina, comparație între modalitățile actului juridic civil)
- efectele actului juridic civil (noțiune, principiul forței obligatorii a actului juridic civil, principiul relativității efectelor actului juridic civil, principiul opozabilității actului juridic civil)
- nulitatea actului juridic civil (definire, sediul materiei, funcții, delimitarea nulității de alte cauze de ineficacitate a actului juridic civil, clasificarea nulităților, cauzele și efectele nulității, menținerea efectelor actului lovit de nulitate în temeiul unor principii de drept)

#### Prescripția extinctivă, decăderea și calculul termenelor:

- noțiune și definiție
- sediul materiei
- funcțiile și justificarea prescripției extinctive
- concepții privind prescripția
- natura și caracterele juridice ale prescripției extinctive
- efectele, invocarea și renunțarea la prescripție
- principiile și normele incidente prescripției extinctive
- domeniul de aplicare al prescripției extinctive
- termenele de prescripție extinctivă

- cursul prescripției extinctive ( începutul, suspendarea și întreruperea cursului prescripției extinctive)

- repunerea în termenul de prescripție

- împlinirea și calculul termenelor de prescripție

Decăderea

## **2. DREPT CIVIL. Persoanele**

### **Persoana fizică**

Noțiunea și definirea persoanei fizice (persoana fizică – subiect de drept , ființa umană și personalitatea juridică, persoana fizică și capacitatea juridică, Persoana fizică și persoana juridică, clasificarea persoanelor fizice, absența calității de subiect de drept a animalelor)

Corpul uman ( protecția corpului uman prin Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății (titlul VI) și prin prevederile noului Cod civil, prelevarea de organe, țesuturi și celule de la o persoană în viață, prelevarea de organe, țesuturi și celule de la o persoană decedată, transplantul de organe, țesuturi și celule umane, daunele corporale - prejudiciul corporal-, persoana fizică și procrearea medical asistată)

Drepturile personalității (noțiune, caracterele drepturilor personalității, Clasificarea drepturilor personalității)

Demnitatea umană (concepții despre demnitate, natura juridică a demnității umane, funcțiile demnității umane, aplicații normative ale demnității umane)

Dreptul la propria imagine (noțiune, fundament, autonomia dreptului la imagine, consimțământul, limitele dreptului la propria imagine, contractul de imagine, stingerea dreptului asupra imaginii)

Dreptul la onoare (noțiunea de onoare și reputație; definirea lor, protecția juridică a dreptului la onoare, onoarea și mass-media, protecția specială a onoarei: dreptul la replică și dreptul la rectificare, onoarea și memoria persoanei decedate)

Dreptul la propria voce

Dreptul la respectarea vieții private

Protecția datelor cu caracter personal

Limitele drepturilor personalității

Apărarea drepturilor personalității

Capacitatea de folosință

- Definiție
- Nașterea. Dobândirea capacității de folosință a persoanei fizice
- Prezumția timpului legal al concepțiunii
- Declararea nașterii
- Caracterele juridice ale capacității juridice de folosință
- Conținutul capacității de folosință a persoanei fizice
- Moartea (momentul morții și statul morții)
- Respectul datorat persoanei după decesul său
- Declararea decesului
- Dispariția. Incertitudinea asupra existenței persoanei
- Declararea judecătorească a morții (cazul general de declarare judecătorească a morții, cazurile speciale de declarare judecătorească a morții, procedura declarării judecătorești a morții, stabilirea datei morții, rectificarea datei morții, efectele hotărârii judecătorești de declarare a morții, anularea hotărârii de declarare a morții, efectele anulării hotărârii judecătorești declarative de moarte
- Comorienții

Incapacitățile de folosință ale persoanei fizice (caracterul excepțional al incapacităților, clasificarea incapacităților, incapacitatea și noțiunile învecinate: lipsa de putere, protecția, vulnerabilitatea, îngrădirele capacității de folosință)

Capacitatea de exercițiu

- Definiție și caractere juridice
- Felurile sau fazele capacității de exercițiu
- Lipsa capacității de exercițiu (persoanele fizice lipsite de capacitate de exercițiu, reprezentarea legală a persoanelor lipsite de capacitate de exercițiu, actele de conservare, de administrare și de dispoziție, actele juridice care pot fi încheiate de către persoanele lipsite de capacitate de exercițiu, încetarea lipsei capacității de exercițiu)
- Capacitatea de exercițiu restrânsă (noțiune, definiție și dobândire, conținut, încetarea capacității de exercițiu restrânse)
- Capacitatea de exercițiu deplină (definiție, dobândirea capacității de exercițiu depline, conținutul, încetare, incapacitățile de exercițiu și sancțiunea lor)

Identificarea persoanei fizice

- Numele (definiție, caracterele juridice ale dreptului la nume, natura juridică a numelui, uzurparea și utilizarea abuzivă a numelui)
- Numele de familie (definiție, dobândire, modificare, schimbare retranscriere)
- Prenumele (definiție, stabilire, schimbare, efecte juridice)
- Pseudonimul
- Domiciliul (definiție, caractere juridice, felurile și efectele domiciliului)
- Reședința (definiție, caractere, importanță și dovadă)
- Starea civilă (definiție, conținut, caractere juridice, posesia de stat, factorii de ordin natural care intră în compunerea stării civile, acțiunile de stare civilă, actele de stare civilă)

Ocrotirea persoanei fizice

- Minorii (autoritatea părintească: definiție, trăsături, fundamente, principii fundamentale, conținutul, exercitarea, pierderea și încetarea autorității părintești, răspunderea părinților; tutela minorului: definiție, caractere, principii, tutorele, deschiderea tutelei, consiliul de familie, exercitarea tutelei, darea de seamă și descărcarea de gestiune, încetarea tutelei, răspunderea tutorelui; curatela minorului: definiție, natură juridică, cazuri de instituire, încetare; protecția copilului aflat în dificultate)

- Majorii ( punerea sub interdicție judecătorească: definiție, condiții, procedură, efecte, ridicare, încetare), protecția intermitentă a majorilor; protecția persoanelor cu tulburări psihice (internarea nevoluntară); curatela (noțiune, clasificare, cazuri, instituire, conținut, încetare, curatele specială); asistența socială a persoanelor vârstnice

**Persoana juridică** (definiție, natură juridică, clasificare, regim, înființare, elementele constitutive, capacitatea de folosință și capacitatea de exercițiu a persoanei juridice, identificarea, reorganizarea și încetarea persoanei juridice).

### 3. DREPT CIVIL. Drepturi reale

Patrimoniul (noțiunea juridică de patrimoniu, caractere juridice și funcțiile patrimoniului, teorii cu privire la patrimoniu)

Clasificarea drepturilor patrimoniale (drepturile reale, drepturile de creanță,

obligațiile reale, drepturile potestative patrimoniale, clasificarea drepturilor reale)

Dreptul de proprietate (definiție, caractere juridice, conținut, condiții generale de exercitare)

Dreptul de proprietate privată (definiție, subiecte, conținut, limitele exercitării dreptului de proprietate privată: limitele materiale și limitele juridice – legale, convenționale, judiciare – alte limite)

Regimul juridic al terenurilor și construcțiilor proprietate privată

Rechiziția, exproprierea și confiscarea

Dreptul de proprietate publică (definiție, caractere juridice, limite, dobândire, exercitare și încetare)

Modalitățile juridice ale drepturilor reale principale

- Proprietatea condițională
- Proprietatea comună (noțiune, cazuri, proprietatea comună pe cote părți: coproprietatea obișnuită, coproprietatea forțată, proprietatea periodică)
- Proprietatea comună în devălmășie

Dezmembrămintele dreptului de proprietate privată

- Dreptul de uzufruct (noțiune, caractere juridice, obiect, dobândire, drepturile și obligațiile uzufructuarului și nudului proprietar, stingerea uzufructului)

- Dreptul de uz și dreptul de abitație

- Dreptul de servitute

- Dreptul de superficic

Apărarea dreptului proprietate și a celorlalte drepturi reale principale

- Acțiunea în revendicare imobiliară

- Acțiunea în revendicare mobilă

- Efectele acțiunii în revendicare

- Acțiunea în grănițuire

- Acțiunea negatorie

- Acțiunea confesorie
- Apărarea dreptului de proprietate publică și a drepturilor reale principale întemeiate pe acesta

Posesia ( noțiune, elemente, dovadă dobândire pierdere calități și vicii, precaritatea, intervertirea precarității, efectele posesiei: prezumția de proprietate, dobândirea fructelor de către posesorul de bună credință, protejarea posesiei prin acțiunile posesiei, luarea măsurilor pentru conservarea bunului posedat)

Modurile de dobândire a drepturilor reale principale

- Hotărârea judecătorească
- Ocupațiunea
- Tradițiunea
- Accesiunea (accesiunea imobiliară naturală, accesiunea imobiliară artificială, accesiunea mobiliară)
- Uzucapiunea (noțiune, uzucapiunea în sistemului Codului civil de la 1864, uzucapiunea în sistemul Decretului-lege nr.115/1938, uzucapiunea în Codul civil actual: uzucapiunea imobiliară tabulară și extratabulară și uzucapiunea mobiliară)
- Dobândirea proprietății bunurilor mobile prin posesia de bună credință
- Proprietatea aparentă

Publicitatea imobiliară (sistemul de publicitate personal, sistemul de publicitate real, publicitatea imobiliară în sistemul Legii nr.7/1996, publicitatea imobiliară în sistemul noului Cod civil: cărțile funciare, înscrierile de carte funciară, acțiunile de carte funciară)

## **Bibliografia**

- M.B. Cantacuzino*, Elementele dreptului civil, Ed. Cartea Românească S.A., București, 1921.
- C. Hamangiu, I. Rosetti-Bălănescu, Al. Băicoianu*, Tratat de drept civil, Restitutio, vol. I, Ed. All, București, 1995.
- O. Ungureanu, C. Munteanu*, Drept civil. Partea generală, ed. a 2-a revăzută și adăugită, Ed. Universul Juridic, București, 2017 (sau prima ediție, 2013).
- O. Ungureanu, C. Munteanu*, Drept civil. Persoanele, ed. a 3-a revăzută și adăugită, Ed. Hamangiu, București, 2015.
- C. Bîrsan*, Drept civil. Drepturile reale principale, ed. a 3-a revizuită și actualizată, Ed. Hamangiu, București, 2017.
- Gh. Belei*, Drept civil. Introducere în dreptul civil. Subiectele dreptului civil, ed. a 11-a, revăzută și adăugită de M. Nicolae, P. Trușcă, Ed. Universul Juridic, București, 2010.
- G. Boroi, C.A. Anghel*, Curs de drept civil. Partea generală, ed. a 2-a, Ed. Hamangiu, București, 2012.
- E. Chelaru*, Teoria generală a dreptului civil – în reglementarea NCC, Ed. C.H. Beck, București, 2014.
- E. Chelaru*, Drept civil. Persoanele – în reglementarea NCC, ed. a 3-a, Ed. C.H. Beck, București, 2012
- P.M. Cosmovici*, Drept civil. Introducere în dreptul civil, Ed. All, București, 1995.
- I. Dogaru, S. Cercel*, Drept civil. Partea generală, Ed. C.H. Beck, București, 2007.

- C. Jugastru, Drept civil. Teoria generală a obligațiilor, Ed. Universul Juridic, București, 2017.
- E. Lupan, Sz. Sztranyczki, *Persoanele în concepția noului Cod civil*, Ed. C.H. Beck, București, 2012.
- M. Nicolae, Drept civil. Teoria generală. Volumul I. Teoria dreptului civil, Ed. Solomon, București, 2017.
- M. Nicolae (coordonator) V.Bîcu, G. A. Ilie, R. Rizoiu, Drept civil. Persoanele, Ed. Universul Juridic, București, 2016.
- L. Pop, I.F. Popa, S.I. Vidu, Curs de drept civil. Obligațiile, Ed. Universul Juridic, București, 2015.
- E. Prediger, Introducere în studiul dreptului civil, Ed. Hamangiu, București, 2011.
- T. Prescure, R. Matefi, Drept civil. Partea generală, Ed. Hamangiu, București, 2012.
- I. Reghini, Ș. Diaconescu, P. Vasilescu, Introducere în dreptul civil, Ed. Hamangiu, București, 2013.
- I. Sferdian, Drept civil. Drepturile reale principale, Ed. Hamangiu, București, 2013.
- V. Stoica, Drept civil. Drepturile reale principale, ed. a 3-a, Ed. C.H. Beck, București, 2017.
- C.T. Ungureanu, Drept civil. Partea generală. Persoanele, ed. a 3-a, Ed. Hamangiu, București, 2016.
- P. Vasilescu, Drept civil. Obligațiile (în reglementarea noului Cod civil), Ed. Hamangiu, București, 2012.

**Asistent universitar, poziția 29**, disciplinele: Organizarea sistemului judiciar; Dreptul comerțului internațional I; Executarea deciziilor judiciare; Drept vamal.

#### **a. Descrierea postului**

Postul de Asistent universitar poziția 29 din Statul de funcții al Departamentului de Drept privat din cadrul Facultății de Drept cuprinde activități didactice de seminar, adresate anului IV din programul de licență Drept și anului III din programul de licență Administrație publică la disciplinele: Organizarea sistemului judiciar, Dreptul comerțului internațional I, Executarea deciziilor judiciare, Drept vamal.

Disciplinele incluse în post sunt menite să asigure competențe de specialitate absolvenților pentru a putea profesa ca juriști.

#### **b. Atribuțiile specifice postului**

Postul de Asistent universitar cuprinde un număr de 11 ore convenționale de activități didactice de seminar. Activitățile aferente acestui post se referă la:

- stabilirea obiectivelor, respectiv a competențelor specifice disciplinelor, ținând cont de competențele finale pe care trebuie să le dobândească absolvenții;
- elaborarea programelor analitice aferente cursurilor și seminariilor, respectiv a bibliografiei recomandate pentru realizarea acestor activități;



- corelarea obiectivelor urmărite cu modalitățile de evaluare și stabilirea formelor de evaluare formativă și sumativă. Precizarea ponderii fiecărui tip de evaluare din evaluarea finală;
- realizarea suporturilor de curs, a caietelor pentru seminar și a altor materiale didactice necesare parcurgerii disciplinelor;
- realizarea efectivă a activităților didactice și managementul activităților necesare derulării acestor activități;
- desfășurarea evaluărilor formative, respectiv feed-back-ul acestor activități materializat prin notele/punctajele obținute de studenți;
- realizarea activităților de tutoriat cu studenții;
- îndrumarea studenților în vederea realizării lucrărilor de licență și disertație;
- realizarea de consultații săptămânale în vederea reducerii problemelor de promovabilitate, dar și pentru susținerea studenților cu performanțe superioare;
- participarea la ședințele departamentului și la întâlnirile de lucru ale colectivelor;
- participarea la activitățile de formare continuă organizate la nivelul colectivului/departamentului/universității;
- realizarea de lucrări științifice care să fie acceptate și publicate în cadrul unor manifestări științifice recunoscute la nivel național și internațional, în reviste indexate în baze de date internaționale sau în capitole din cărți;
- participarea în comisiile de examene semestriale, de licență, de disertații, de admitere;
- participarea la alte activități ale colectivului/departamentului/facultății/universității etc., în orice situație apărută.

## **I. TEMATICA:**

1. Clauza compromisorie si Compromisul
2. Exceptia de arbitraj
3. Competenta tribunalului arbitral
4. Desfiintarea hotararii arbitrale.
5. Arbitrajul institutionalizat
6. Efectele hotararii arbitrale
7. Formarea contractului de comert international.
8. Efectele contractului de comert international
9. Clauze specifice de mentinere a valorii contractului de comert international
10. Clauze de continuitate a contractului de comert international
11. Subiectii de drept international
12. Executarea contractului de comert international

## **II. BIBLIOGRAFIA:**

1. R.G.Geamanu, Dreptul comertului international, Partea I. Partea generala, ed. a 2-a, Ed. Hamangiu, 2007 (curs); Dreptul comertului international, Partea a II-a. Partea speciala, Ed. Hamangiu, 2008 (curs)

2. R.G.Geamanu, Clauza de hardship in contractele comerciale internationale, ed. Hamangiu 2015
3. D.A Sitaru, Dreptul comertului international. Tratat- partea generala si partea speciala, ed. Universul Juridic 2017
4. M.N Costin, S.Deleanu, Dreptul comertului international, ed. Lumina Lex 1997
5. T.Prescure, R.Crisan, Arbitrajul comercial- modalitate alternativa de solutionare a litigiilor patrimoniale, ed. Universul Juridic, Bucuresti 2010
6. I.Les, C Jugastru, V.Lozoneanu, A. Circa, E.Huruba, S. Spinei, Tratat de drept procesual civil, vol.II, ed. Universul Juridic 2015
7. V.M Ciobanu, M. Nicolae, Noul cod de procedura civila. Comentat si adnotat. vol.II, ed. Universul Juridic 2016

### ***Departamentul de Drept Public***

**Asistent universitar, poziția 32**, disciplinele: Drept administrativ I; Drept administrativ II; Bazele administrației publice; Drept administrativ; Știința administrației; Sisteme administrative comparate

#### **a. Descrierea postului:**

În postul de la poziția 32 – asistent sunt cuprinse activități de seminar, după cum urmează:

- disciplina *Drept administrativ I și II* face parte din planul de învățământ al anului II, specializarea Drept, fiind normată cu 2 ore de seminar în semestrul I, respectiv în semestrul II;
- disciplina *Bazele administrației publice* face parte din planul de învățământ al anului I, specializarea Administrație publică, fiind normată cu 2 ore de seminar în semestrul II;
- disciplina *Drept administrativ* face parte din planul de învățământ al anului II, specializarea Administrație publică, fiind normată cu 2 ore de seminar în semestrul I;
- disciplina *Știința administrației* face parte din planul de învățământ al anului II, specializarea Administrație publică, fiind normată cu 1 oră de seminar în semestrul II;
- disciplina *Sisteme administrative comparate* face parte din planul de învățământ al anului II, specializarea Administrație publică, fiind normată cu 1 oră de seminar în semestrul I;

#### **b. Atribuțiile specifice postului:**

Postul de asistent cuprinde un număr de 11 ore de activități didactice, toate fiind ore de seminar.

Activitățile aferente acestui post se referă la:

- stabilirea obiectivelor, respectiv a competențelor specifice disciplinelor, ținând cont de competențele finale care trebuie realizate la absolvenți;
- stabilirea programei analitice a seminariilor, respectiv a bibliografiei recomandate pentru realizarea acestor activități;
- corelarea tematicii de seminar cu tematica stabilită de titularul cursului;
- corelarea obiectivelor urmărite și indicate prin programa de seminar cu modalitățile de evaluare formativă și sumativă;

- realizarea caietului de seminar și a altor materiale didactice necesare parcurgerii disciplinelor;
- realizarea efectivă a activităților didactice și managementul activităților necesare derulării acestor activități;
- desfășurarea evaluărilor formative, respectiv feed-back-ul acestor activități materializat prin notele/punctajele obținute de studenți;
- realizarea activităților de tutoriat și consultații cu studenții;
- îndrumarea elaborării lucrărilor de licență;
- îndrumarea cercurilor științifice studențești;
- participarea la ședințele departamentului și la întâlnirile de lucru ale colectivului;
- participarea în comisii în interesul facultății sau universității;
- participarea la activitățile de formare continuă organizate la nivelul colectivului/departamentului/universității;
- realizarea de lucrări științifice în fiecare an universitar, acceptate și publicate în cadrul unor edituri, reviste de specialitate sau manifestări științifice;
- participarea în comisiile de admitere și examene;
- participarea la alte activități ale colectivului/ departamentului/ facultății/ universității etc., în orice situație apărută.

## **TEMATICA PENTRU CONCURS**

- 1. Statutul primarului și viceprimarului în contextul legislativ actual.**
- 2. Raporturile de structură în administrația publică locală**
- 3. Actele autorităților administrației publice locale și controlul de legalitate exercitat de prefect.**

## **BIBLIOGRAFIE PENTRU CONCURS**

- 1. Verginia Verdinaș, Drept administrativ, Ediția a X-a, revăzută și adăugită, Editura Universul Juridic, București 2017**
- 2. Dana Apostol Tofan, Drept administrativ, Volumul I și II, Ediția a III-a, Editura C.H.Beck, București, 2013**
3. Constituția României
4. Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată
5. Legea pentru alegerea autorităților administrației publice locale nr. 115/2015
6. Legea privind statutul aleșilor locali, nr. 393/2004, actualizată
7. Legea privind prefectul și instituția prefectului nr. 340/2004, republicată
8. Legea contenciosului administrativ, nr. 554/2004, actualizată.

## **II. FACULTATEA DE LITERE ȘI ARTE**

*Departamentul de Studii Anglo-Americane și Germanistice*

**Lector universitar, poziția 35**, disciplinele: Limba germană contemporană: Principii și noțiuni fundamentale ale disciplinelor germanistice; Structura limbii I; Limba germană – Limbă străină

**a. Descrierea postului**

**Postul de lector poz. 35**, din Statul de funcțiuni al Departamentului de Studii Anglo-Americane și Germanistice cuprinde ore de curs și seminar la disciplina *Limba germană contemporană: Principii și noțiuni fundamentale ale disciplinelor germanistice* (anul I, Litere, germană), ore de curs la *Structura limbii I* (anul I, Limbi moderne aplicate, germană), precum și ore de limba germană ca limbă străină la Facultatea de Medicină. Cursul și seminarul de *Limba germană contemporană: Principii și noțiuni fundamentale ale disciplinelor germanistice* oferă o trecere în revistă a disciplinelor germanisticii ca o bază necesară studiului în semestrele următoare. Sunt prezentate și explicate noțiuni de lingvistică, esența semnului lingvistic cu caracteristicile și atributele sale specifice. Unei scurte prezentări a modelelor și tehnicilor comunicării verbale îi urmează teme legate de specificul limbii germane: sistemul fonetic-fonologic cu particularitățile sale, categoriile și noțiunile morfologiei germane, a claselor de cuvinte, cu un accent deosebit pe sfera verbală și cea nominală. Un accent deosebit se pune pe deosebirile și asemănările dintre sistemul morfologic al limbii germane și cele ale limbii române și engleze. În semestrul II, cursul se concentrează pe semantică, pe modele și modalități de analiză semantică, pe varietatea și diversitatea relațiilor semantice, pe noțiuni de bază ale pragmatolingvisticii și lingvisticii textului (cu un accent deosebit pe speciile de texte) din perspectiva germanisticii. Toate temele abordate, explicate și discutate în cadrul cursului vor evidenția rolul și relevanța noțiunilor și principiilor lingvisticii germane ca o condiție esențială pentru studiul germanei în semestrele următoare. La orele de seminar se aprofundează discuția teoretică și se aplică practic cunoștințele dobândite prin exerciții, aplicații, referate. În cadrul orelor de *Structura limbii I* de la grupele de germană din cadrul programului de Limbi moderne aplicate se urmărește familiarizarea studenților cu conceptele specifice disciplinei, cu terminologia de bază în limba germană, precum și asigurarea competențelor necesare utilizării acestora în mod adecvat și eficient. În cadrul orelor de limba germană ca limbă străină se urmărește, pe de o parte creșterea competenței lingvistice în domeniul limbii germane, pe de altă parte predarea de cunoștințe din domeniul limbii. Prin folosirea, în cadrul orelor de limba germană ca limbă străină, a unor tehnici didactice de predare conform *Cadrul European Comun de Referință pentru Limbi Străine*, se urmărește creșterea competenței lingvistice care va permite studentului să facă față exigențelor comunicării, depășind frontierele lingvistice și culturale respectiv să îndeplinească sarcini și activități comunicative în diverse contexte ale vieții sociale și profesionale.

**b. Atribuțiile specifice postului**

**Postul de lector poz. 35**, din Statul de funcțiuni al Departamentului de Studii Anglo-Americane și Germanistice cuprinde 10,50 ore convenționale de limba germană la Facultatea de Litere și Arte (la disciplinele: *Limba germană contemporană: Principii și noțiuni fundamentale ale disciplinelor germanistice*, *Structura limbii I* și la Facultatea de Medicină (la disciplina Limba germană – limbă străină), respectiv în total 8 ore de curs și 2,50 ore de seminar.

Activitățile aferente acestui post se referă la:

- stabilirea obiectivelor, respectiv a competențelor specifice disciplinelor, ținând cont de competențele finale pe care trebuie să le dobândească absolvenții;
- elaborarea programelor analitice aferente cursurilor și seminarelor, respectiv a bibliografiei recomandate pentru realizarea acestor activități;

- corelarea obiectivelor urmărite cu modalitățile de evaluare și stabilirea formelor de evaluare formativă și sumativă. Precizarea ponderii fiecărui tip de evaluare din evaluarea finală;
- realizarea suporturilor de curs, a caietelor pentru seminar și a altor materiale didactice necesare parcurgerii disciplinelor;
- realizarea efectivă a activităților didactice și managementul activităților necesare derulării acestor activități;
- desfășurarea evaluărilor formative, respectiv feed-back-ul acestor activități materializat prin notele/punctajele obținute de studenți;
- realizarea activităților de tutorat cu studenții;
- îndrumarea studenților în vederea realizării lucrărilor de licență și disertație;
- realizarea de consultații săptămânale în vederea reducerii problemelor de promovabilitate, dar și pentru susținerea studenților cu performanțe superioare;
- participarea la ședințele departamentului și la întâlnirile de lucru ale colectivelor;
- participarea la activitățile de formare continuă organizate la nivelul colectivului/departamentului/universității;
- realizarea de lucrări științifice care să fie acceptate și publicate în cadrul unor manifestări științifice recunoscute la nivel național și internațional, în reviste indexate în baze de date internaționale sau în capitole din cărți;
- participarea în comisiile de examene semestriale, de licență, de disertații, de admitere;
- participarea la alte activități ale colectivului/departamentului/facultății/universității etc., în orice situație apărută.

**c. Tematica probelor (doar pentru posturile de asistent și lector/șef lucrări):**

*Limba germană contemporană: Principii și noțiuni fundamentale ale disciplinelor germanistice;  
Structura limbii I*

1. Semnul lingvistic și funcțiile sale.
2. Formarea cuvintelor în limba germană: derivarea, compunerea, conversia și abrevierea.
3. Mijloace de îmbogățire a lexicului german: Forme și cauze ale împrumuturilor lexicale. Anglicisme în limba germană contemporană.
4. Clasificarea gramaticală a vocabularului. Părțile de vorbire
5. Fraza. Coordonarea și subordonarea

*Limba germană - limbă străină*

1. Meseriile. Predarea cazului nominativ – verbele „a fi” și „a deveni” (nivel A1 conform Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi Străine)
2. Verbe tranzitive în limbajul medical. Predarea cazului acuzativ (nivel A2 conform Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi Străine)
3. Utilizarea verbelor modale în limbajul medical (nivel B1 conform Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi Străine)
4. Prepozițiile cu caz schimbător în limbajul medical (nivel B2 conform Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi Străine)
5. Verbe cu prepoziții și locuțiuni verbale în limbajul medical (nivel C1 conform Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi Străine)

#### d. Bibliografia aferentă tematicii:

*Limba germană contemporană: Principii și noțiuni fundamentale ale disciplinelor germanistice; Structura limbii I*

1. Altmann, Hans/Kemmerling, Silke (2000): Wortbildung fürs Examen, Studien- und Arbeitsbuch. Wiesbaden.
2. Buscha, Joachim u.a. (2006): Grammatik in Feldern. Ein Lehr- und Übungsbuch für Fortgeschrittene. Ismaning.
3. Coseriu, Eugenio (1988): Einführung in die allgemeine Sprachwissenschaft. Tübingen.
4. Cujbă, Cornelia (1998): Grundbegriffe der Lexikologie. Iași.
5. Cujbă, Cornelia (1999): Deutsche Morphemik. Iași.
6. Donalies, Elke (<sup>2</sup>2005): Die Wortbildung des Deutschen. Tübingen.
7. Duden. (<sup>7</sup>2005): Grammatik der deutschen Gegenwartssprache. Band 4. Mannheim.
8. Eichinger, Ludwig M. (1994): Deutsche Wortbildung. Heidelberg.
9. Eisenberg, Peter (<sup>3</sup>2006): Grundriß der deutschen Grammatik. 2 Bde. Stuttgart.
10. Engel, Ulrich (<sup>3</sup>1996): Deutsche Grammatik. Heidelberg.
11. Engel, Ulrich (<sup>4</sup>2009): Syntax der deutschen Gegenwartssprache. Berlin.
12. Engel, Ulrich u.a. (1993): Deutsch-rumänische kontrastive Grammatik. Heidelberg.
13. Fleischer, Wolfgang/Barz, Irmhild (<sup>4</sup>2012): Wortbildung in der deutschen Gegenwartssprache. Tübingen.
14. Fleischer, Wolfgang/Helbig, Gerhard /Lerchner, Gotthard (Hrsg.)(<sup>4</sup>2002): Kleine Enzyklopädie. Deutsche Sprache. Frankfurt/Main.
15. Glück, Helmut/Sauer, Wolfgang Werner (1997): Gegenwartsdeutsch. Stuttgart.
16. Hall, Karin/Scheiner, Barbara (<sup>2</sup>2001): Übungsgrammatik für Fortgeschrittene. Ismaning.
17. Helbig, Gerhard/Buscha, Joachim (2013): Deutsche Grammatik. Ein Handbuch für den Ausländerunterricht. München.
18. Helbig, Gerhard/Buscha, Joachim (2013): Übungsgrammatik Deutsch. München.
19. Hentschel, Elke/Weydt, Harald (<sup>3</sup>2003): Handbuch der deutschen Grammatik, Berlin.
20. Kobler-Trill, D. (1994): Das Kurzwort im Deutschen. Eine Untersuchung zu Definition, Typologie und Entwicklung. Tübingen.
21. Linke, Angelika/Nussbaumer, Markus/Portmann, Paul R. (<sup>5</sup>2004): Studienbuch Linguistik. Tübingen.
22. Metzler-Sprache (<sup>7</sup>2000): Lexikon Sprache. Stuttgart.
23. Miclea, Rodica-Ofelia (2001): Germanistische Linguistik im Überblick. Sibiu.
24. Pelz, Heidrun (<sup>7</sup>2002): Linguistik. Eine Einführung. Hamburg.
25. Rug, Wolfgang/Tomaszewski, Andreas (1993): Grammatik mit Sinn und Verstand. 20 Kapitel deutsche Grammatik für Fortgeschrittene. München.
26. Schippan, Thea (1992): Lexikologie der deutschen Gegenwartssprache. Tübingen.
27. Stănescu, Speranța (1980): Limba germană. Morfosintaxa. București.
28. Stănescu, Speranța (1988): Sinteze de sintaxa propoziției germane. București.
29. Weinrich, Harald (<sup>3</sup>2005): Textgrammatik der deutschen Sprache. Hildesheim.
30. Zifonun, Gisela u.a. (1997): Grammatik der deutschen Sprache. 3 Bde. Berlin.

*Limba germană - limbă străină*

1. Balaș, Orlando (2016): Germana simplu și eficient. Iași.
2. Duden. (<sup>7</sup>2005): Grammatik der deutschen Gegenwartssprache. Band 4. Mannheim.
3. Eisenberg, Peter (<sup>3</sup>2006): Grundriß der deutschen Grammatik. 2 Bde. Stuttgart.
4. Engel, Ulrich (<sup>3</sup>1996): Deutsche Grammatik. Heidelberg.
5. Engel, Ulrich (<sup>4</sup>2009): Syntax der deutschen Gegenwartssprache. Berlin.

6. Engel, Ulrich u.a. (1993): Deutsch-rumänische kontrastive Grammatik. Heidelberg.
7. Greger, Alex (2013): Dicționar medical român-german, german-român. București.
8. Hall, Karin/Scheiner, Barbara (2001): Übungsgrammatik für Fortgeschrittene. Ismaning.
9. Helbig, Gerhard/Buscha, Joachim (2013): Deutsche Grammatik. Ein Handbuch für den Ausländerunterricht. München.
10. Helbig, Gerhard/Buscha, Joachim (2013): Übungsgrammatik Deutsch. München.
11. Hentschel, Elke/Weydt, Harald (<sup>3</sup>2003): Handbuch der deutschen Grammatik, Berlin.
12. Lemcke, Christiane et al. (2000): Moment Mal! (Lehrwerk für Deutsch als Fremdsprache). München.
13. Rug, Wolfgang/Tomaszewski, Andreas (1993): Grammatik mit Sinn und Verstand. 20 Kapitel deutsche Grammatik für Fortgeschrittene. München.

### ***Departamentul de Studii Romanice***

**Lector universitar, poziția 26**, disciplinele: Limba franceză contemporană. Sintaxa propoziției; Curs practic de limba franceză; Limba franceză contemporană. Elemente de morfologie; Limba franceză contemporană. Grupuri sintactice; Limba franceză contemporană. Exerciții de ortografie; Limba franceză (limbă străină)

#### **a. Descrierea postului**

Postul de lector poziția 26 din statul de funcții al departamentului de Studii Romanice cuprinde activități didactice de curs (3 ore convenționale) și de seminar / curs practic (7 ore convenționale), adresate anilor I, II și III din programele de licență Litere și Limbi Moderne Aplicate, fiind vorba de discipline de limbă franceză contemporană, respectiv limba franceză (limbă străină). Disciplinele incluse în post sunt discipline de bază menite să asigure competențe de specialitate absolvenților pentru a putea profesa ca profesori de limba franceză, traducători, precum și cursuri de limba franceză (limbă străină) pentru facultăți nefilologice

#### **b. Atribuțiile specifice postului**

Postul de lector cuprinde un număr de 10 ore convenționale de activități didactice, dintre care ore de curs - 3 ore convenționale și de seminar / curs practic - 7 ore convenționale.

Activitățile aferente acestui post se referă la:

- stabilirea obiectivelor, respectiv a competențelor specifice disciplinelor, ținând cont de competențele finale pe care trebuie să le dobândească absolvenții;
- elaborarea programelor analitice ale cursurilor și seminariilor, respectiv a bibliografiei recomandate pentru realizarea acestor activități;
- corelarea obiectivelor urmărite cu modalitățile de evaluare și stabilirea formelor de evaluare formativă și sumativă. Precizarea ponderii fiecărui tip de evaluare din evaluarea finală;
- realizarea notelor de curs și a caietelor pentru seminar și a altor materiale didactice necesare parcurgerii disciplinelor;
- realizarea efectivă a activităților didactice și managementul activităților necesare derulării acestor activități;
- desfășurarea evaluărilor formative, respectiv feed-back-ul acestor activități materializat prin notele/punctajele obținute de studenți;
- realizarea activităților de tutoriat cu studenții;

- realizarea de consultații săptămânale în vederea reducerii problemelor de promovabilitate, dar și pentru susținerea studenților cu performanțe superioare;
- participarea la ședințele departamentului și la întâlnirile de lucru ale colectivelor;
- participarea la activitățile de formare continuă organizate la nivelul colectivului/departamentului/universității;
- realizarea de lucrări științifice care să fie acceptate și publicate în cadrul unor manifestări științifice recunoscute la nivel național și internațional, în reviste indexate în baze de date internaționale sau în capitole din cărți;
- participarea în comisiile de examene semestriale, de licență, de disertații, de admitere;
- participarea la alte activități ale colectivului/departamentului/facultății/universității etc., în orice situație apărută.

### **c. Tematica probelor**

1. L'expression du GN<sub>1</sub> sujet
2. La place du sujet dans la proposition
3. Réalisateurs du complément d'objet (direct et indirect)
4. Place du complément d'objet (direct et indirect)
5. Les compléments circonstanciels de temps et de lieu
6. Le complément circonstanciel de cause
7. Le complément circonstanciel de but
8. Le complément circonstanciel de condition
9. Le complément circonstanciel de concession
10. Le complément circonstanciel de conséquence



#### **d. Bibliografie:**

1. Charaudeau, P., *Grammaire du sens et de l'expression*, Hachette, Paris, 1992.
2. Cristea, Teodora, *Grammaire structurale du français contemporain*, Editura didactică și pedagogică, București, 1979.
3. Dubois, J., Lagane, R., *La nouvelle grammaire du français*, Larousse, Paris, 1989.
4. Dubois, J. et alii, *Dictionnaire de linguistique et des sciences du langage*, Larousse, Paris, 1994.
5. Gardes-Tamine, J., *La Grammaire-Syntaxe*, Paris, Armand Colin, 1990.
6. Gherasim, Paula, *Grammaire conceptuelle du français. Morphosyntaxe. Syntaxe*, vol II, Casa editoria "Demiurg" Iași, 1998.
7. Grevisse, M., *Le bon usage*, 12e édition, Duculot, Gembloux, Paris, 1988.
8. Le Goffic, P., *Grammaire de la phrase française*, Hachette, Paris, 1993.
9. Maingueneau, D., *Syntaxe du français*, Hachette, Paris, 1994.
10. Riegel, M., Pellat, J.-Ch., Rioul, R., *Grammaire méthodique du français*, 2-e éd. Quadrige /Presses Universitaires de France, Paris, 2002.

#### ***Departamentul de Artă Teatrală***

**Lector universitar, poziția 24**, disciplinele: Improvizație scenică; Arta actorului

#### **a. Descrierea postului:**

Postul de **lector, poziția 24** din statul de funcțiuni al Departamentului de Artă Teatrală cuprinde activități didactice de curs și seminar, adresate anului II din cadrul programul de studii de licență Actorie – Artele spectacolului prin care se urmărește dobândirea competențelor necesare absolvenților pentru a putea profesia în calitate de actori profesioniști.

#### **b. Atribuțiile specifice postului:**

Postul de **lector, poziția 24** din statul de funcțiuni al Departamentului de Artă Teatrală, cuprinde un număr de 10 ore de activități didactice de curs și seminar. Activitățile aferente acestui post se referă la:

- stabilirea obiectivelor, respectiv a competențelor specifice disciplinelor, ținând cont de competențele finale;

- stabilirea programei analitice a seminarelor, respectiv a bibliografiei recomandate pentru realizarea acestor activități;
- corelarea obiectivelor urmărite cu modalitățile de evaluare și stabilirea formelor de evaluare formativă și sumativă. Precizarea ponderii fiecărui tip de evaluare din evaluarea finală;
- realizarea suportului de curs, a culegerii pentru seminar, a altor materiale didactice necesare parcurgerii disciplinelor;
- realizarea efectivă a activităților didactice și managementul activităților necesare derulării acestor activități;
- desfășurarea evaluărilor formative, respectiv feed-back-ul acestor activități materializat prin notele/punctajele obținute de studenți;
- realizarea activităților de tutoriat cu studenții;
- realizarea de consultații săptămânale în vederea reducerii problemelor de promovabilitate, dar și pentru susținerea studenților cu performante superioare;
- participarea la ședințele departamentului și la întâlnirile de lucru ale colectivului;
- participarea la activitățile de formare continuă organizate la nivelul colectivului / departamentului / universității;
- atragerea de fonduri prin proiecte de cercetare științifică / creație artistică și realizarea de lucrări științifice;
- participarea în comisiile de examene semestriale și anuale;
- participarea la alte activități ale colectivului / departamentului / facultății / universității etc., în orice situație apărută.

### **c. Tematica**

1. Rolul educativ al teatrului. Ce este spectacolul, factorii sai componenti. Teatrul - arta colectiva
2. Legile Miscarii
3. Analiza miscarilor: a scoate la iveala atitudini
4. Masti si contra-masti: masca neutral, masca de character
5. Commedia dell'arte

6. Atentia
  - atentie scenica
  - atentie voluntara
  - atentie distributiva
7. Comportament fata de obiect. Libertatea musculara
  - comportare scenica fata de obiectele reale
  - comportare fata de obiecte imaginare
  - relaxarea musculara controlata
  - concentrarea musculara progresiva, controlata
  - justificarea pozititei-autocontrolul
8. Memoria
  - memoria emotionala
  - memoria afectiva
  - redarea scenica a senzatiilor, sentimentelor
9. Imaginatia
  - realitatea obiectiva si imaginatia artistica
  - fantezia createoare
  - improvizatia-ca exercitiu al imaginatiei si fanteziei createoare.
10. Expresivitatea corpului uman. Valorificarea expresiei corporale in spatiul scenic.
11. Modalitaile de perfectionare a mecanismului corporal.

**Bibliografie:**

Eugenio Barba si Nicola Savarese, A Dictionary of Theatre Antropology, Routledge, 2006

Jaques Lecoq, Corpul poetic, Artspect, 2009

Josette Feral, Intalniri cu Ariane Mnouchkine, Artspect, 2009

Banu, George, Teatrul de artă, o tradiție modernă, Editura Nemira, 2010

Banu, George, Scena modernă, Mitologii și miniaturi, traducere Vlad Russo, Editura Nemira

Barba, Eugenio, O canoe de hârtie, Tratat de antropologie teatrală, traducere de Liliana Alexandrescu, Editura Unitext, București, 2003

Barba, Eugenio, Teatru, singurătate, meșteșug, revoltă, traducere Doina Condrea Derer, Editura Nemira, 2010

### III. FACULTATEA DE INGINERIE

#### *Departamentul Mașini și Echipamente Industriale*

**Șef lucrări, poziția 48**, disciplinele: Grafică asistată de calculator

#### **Descrierea postului**

Postul de Șef lucrări, poziția 48 din statul de funcțiuni al Departamentului de Mașini și Echipamente Industriale are în componența sa ore de curs și ore de laborator pentru anii I, specializările Mecatronică (Mec) și Robotică (R).

Disciplina **Grafica asistată de calculator** face parte din grupa disciplinelor de cultură tehnică generală și oferă în continuare noțiunile de bază din cadrul programelor grafice pregătind studenții pentru partea grafică a tuturor disciplinelor de specialitate, prin:

- dezvoltarea imaginației spațiale;
- contactul cu comenzile specifice programelor grafice de desenare;
- construcția grafică corectă în sistemul de proiecție paralel-ortogonal;
- pregătirea studenților sub aspect tehnico-aplicativ în vederea dezvoltării noțiunilor de reprezentare în plan a obiectelor spațiale.

Disciplina contribuie la realizarea deprinderile necesare executării unei documentații tehnice grafice corecte cu ajutorul calculatorului de către viitori specialiști din domeniul tehnic, formează spiritul de disciplină tehnică, o gândire clară, ordonată și logică.

Disciplina inclusă în post este menită să asigure interdependența între pregătirea fundamentală și cea de specialitate proprii domeniului de licență astfel încât studenții să evolueze spre o pregătire solidă în domeniul ingineresc, să aibă abilități de realizare a componente grafice specifice proiectelor de an și licență și a metodologiei de cercetare bibliografică, să posede cunoștințe și abilități necesare continuării studiilor prin programe de masterat și de doctorat. Studenții vor ști cum trebuie să se comporte și cum să procedeze în laboratoare dotate cu tehnică de specialitate, să utilizeze tehnici de cercetare și experimentare performante.

Pe parcurs se urmărește dezvoltarea următoarelor competențe generale și profesionale:

- dobândirea abilităților pentru proiectarea mașinilor și structurilor mecanice;
- modelarea sistemelor tehnice pentru analiza acestora din punct de vedere cinematic și dinamic;
- dobândirea abilităților privind utilizarea calculatorului pentru cercetare științifică și a programelor de proiectare asistată de calculator (CATIA);
- prelucrarea datelor experimentale cu programe specializate și/sau realizarea de programe proprii de prelucrare și prezentare a rezultatelor;
- măsurarea, prelucrarea și interpretarea datelor experimentale.
- dobândirea abilităților privind aspecte estetice ale proiectării componentelor mecanice/mecatronice;
- dezvoltarea abilităților manageriale privind obținerea și derularea proiectelor.

### **Atribuțiile specifice postului**

Postul de Șef lucrări poziția 48 din Statul de funcțiuni al Departamentului Mașini și Echipamente Industriale cuprinde un număr de 10 ore de activități didactice, dintre 4 ore de curs și 6 ore de laborator. Activitățile aferente acestui post se referă la:

- stabilirea obiectivelor specifice disciplinei, ținând cont de competențele finale necesare ale absolvenților programului de licență;
- conceperea fișei disciplinei cursului și laboratoarelor și stabilirea bibliografiei recomandate pentru realizarea acestor activități;
- corelarea obiectivelor urmărite cu modalitățile de evaluare a activităților desfășurate;
- realizarea suporturilor de curs și de laborator și a altor materiale didactice necesare parcurgerii disciplinei;
- realizarea efectivă a activităților didactice de curs și laborator, urmărirea performanțelor studenților pentru realizarea misiunii și îndeplinirea obiectivelor departamentului;
- realizarea activităților de tutoriat, a consultațiilor săptămânale în vederea reducerii ratei de eșec la evaluarea studenților, dar și pentru susținerea celor cu performanțe superioare;
- examinarea și notarea studenților, verificarea și notarea lucrărilor și participarea în comisiile de examene;
- participarea la ședințele Departamentului de Mașini și Echipamente Industriale;
- îndrumarea studenților la practica de specialitate, în colaborare cu instituțiile în care se organizează activitățile de practică;
- îndrumarea studenților în activități ale cercurilor științifice studențești;
- îndrumarea studenților la realizarea proiectelor de licență;
- participarea în comisii de admitere;
- realizarea a cel puțin 3x250 puncte, conform SIEPAS, la activitatea de cercetare;
- participarea la organizarea sesiunilor de comunicări științifice, a simpoziunilor naționale și / sau internaționale în facultate sau în afara ei;
- diseminarea rezultatelor cercetării științifice prin lucrări publicate la sesiuni, simpoziuni, conferințe și în reviste de specialitate;

- inițierea și participarea la programe de colaborare și parteneriat cu alte departamente / facultăți / universități / centre de cercetare, din țară sau străinătate;
- participarea la alte activități ale colectivului / departamentului / facultății / universității etc. în orice context profesional nou apărut.

### **Tematica concursului**

#### **- Prelegerea publică**

Rezultate profesionale semnificative și plan de dezvoltare a carierei didactice și de cercetare ale candidatului.

#### **- Prelegerea cu caracter didactic**

- Noțiuni introductive. Sistemul național de standardizare. Standarde generale folosite în desenul tehnic. Clasificarea desenelor tehnice. Tipuri de linii utilizate în desenul tehnic;
- Formatele desenelor tehnice. Reguli de prezentare și utilizare a formatelor. Împăturirea diferitelor tipuri de formate. Indicatorul și tabelul de componență. Scări utilizate în desenul tehnic;
- Reprezentări utilizate în desenul tehnic. Vederi. Secțiuni. Rupturi. Norme generale de reprezentare a secțiunilor;
- Cotarea desenelor tehnice. Elementele cotării. Simboluri obligatorii și auxiliare. Metode de cotare. Norme și reguli de cotare;
- Precizia produsului finit. Precizia dimensională. Precizia formei geometrice și precizia de poziție relativă. Precizia calității suprafețelor (Rugozitatea);
- Reprezentarea și cotarea elementelor mecanice. Filete, elemente mecanice filetate. Pene și caneluri. Arbori. Lagăre;
- Sisteme CAD. Noțiuni fundamentale. Principii de utilizare a sistemelor CAD în mod 2D și în mod 3D;
- Mediul CAD de lucru. Comenzi de utilizare 2D;
- Modelarea tridimensională utilizând Catia v5. Modulele: Part, Assembly, Drafting, Generative Shape Design;
- Simularea cinematică a echipamentelor industriale utilizând Catia v5. Modulul DMU Kinematics.

### **Bibliografie**

1. Bertoline, G., Wiebe, E., *Technical Graphics Communication*, Editura McGraw-Hill, 2003
2. Cernat, C, ș.a., *Noțiuni generale de desen tehnic*, Editura Univerității “Lucian Blaga” din Sibiu, 1997
3. Cernat, C., Manolea, Carmen, *Desen tehnic industrial*, Editura Univerității “Lucian Blaga” din Sibiu, 2001
4. Ghionea, I.G., *Proiectarea asistată în CATIA v5. Elemente teoretice și aplicații*, Editura Bren, București, 2007
5. Herbert, W., Y. - *Engineering Graphics*, PWS Engineering, Boston, 1985
6. Ispas, C., ș.a., *Mașini-unelte, Elemente de structură*, Editura Tehnică, București, 1997
6. Ispas, C., ș.a., *Mașini-unelte, Mecanisme de reglare*, Editura Tehnică, București, 1998

7. Manolea, D.- *Grafică asistată în Solid Edge, Modelare, Desenare, Asamblare*, Editura Alma Mater, Sibiu, 2005
8. Racz, S. G., Cojocaru, S., *Proiectarea mașinilor și utilajelor. Teoria.*, Editura Universității „Lucian Blaga” din Sibiu, 2003
9. Racz, S. G., *Proiectarea mașinilor și utilajelor*, Editura Universității „Lucian Blaga” din Sibiu, 2007
10. Racz, S. G., *Proiectarea asistată a mașinilor și utilajelor*, suport de curs, 2009.
11. Tănăsescu, A. *Geometrie descriptivă, perspectivă, axonometrie*, Editura Didactică și Pedagogică, București, 1979
12. Vasilescu, E., ș.a., *Desen Tehnic industrial*, Editura Tehnică, București, 1995
13. Warren, J. *Fundamentals of Engineering Drawing*, Prentice Hall, New Jersey, 1965.

**Asistent universitar, poziția 65**, disciplinele: Geometrie descriptivă; Desen tehnic și infografică; Desen tehnic.

### **Descrierea postului**

Postul de Asistent universitar poziția 65 din statul de funcțiuni al Departamentului de Mașini și Echipamente Industriale are în componența sa ore de laborator pentru anul I la specializările **Ingineria transporturilor și traficului (ITT)**, **Tehnologia construcțiilor de mașini (TCM)** și **Ingineria și Protecția Mediului în Industrie (IPMI)**.

Disciplinele **Desen Tehnic** și **Desen tehnic și infografică** fac parte din disciplinele de cultură tehnică generală și oferă noțiunile de bază din cadrul programelor grafice pregătind studenții pentru partea grafică a tuturor disciplinelor de specialitate, prin:

- dezvoltarea imaginației spațiale;
- contactul cu comenzile specifice programelor grafice de desenare;
- construcția grafică corectă în sistemul de proiecție paralel-ortogonal;
- pregătirea studenților sub aspect tehnico-aplicativ în vederea dezvoltării noțiunilor de reprezentare în plan a obiectelor spațiale.

Disciplinele contribuie la realizarea deprinderilor necesare executării unei documentații tehnice grafice corecte cu ajutorul calculatorului de către viitori specialiști din domeniul tehnic, formează spiritul de disciplină tehnică, o gândire clară, ordonată și logică.

**Disciplina de Geometrie descriptivă** abordează probleme legate de executarea proiecțiilor, centrală și paralelă, reprezentarea punctului, a dreptei, a planului, reprezentarea poliedrelor și a secțiunilor plane în acestea, desfășurarea poliedrelor, intersecția dintre o dreaptă și un poliedru, intersecția acestora, reprezentarea corpurilor cu suprafețe cilindro-conice și de rotație, intersecția între corpuri cu suprafețe cilindrice, conice și de rotație. Disciplinele abordează reprezentarea axonometrică și pun bazele desenului tehnic în construcția de mașini.

Disciplinele incluse în post sunt menite să asigure interdependența între pregătirea fundamentală și cea de specialitate proprii domeniului de licență astfel încât studenții să evolueze spre o pregătire solidă în domeniul ingineresc, să aibă abilități de realizare a componente grafice specifice proiectelor de an și licență și a metodologiei de cercetare bibliografică, să posede cunoștințe și abilități necesare continuării studiilor prin programe de masterat și de doctorat. Studenții vor ști cum trebuie să se comporte și cum să procedeze în laboratoare dotate cu tehnică de specialitate, să utilizeze tehnici de cercetare și experimentare performante.

Pe parcurs se urmărește dezvoltarea următoarelor competente generale și profesionale:

- dobândirea abilităților pentru proiectarea mașinilor și structurilor mecanice;
- modelarea sistemelor tehnice pentru analiza acestora din punct de vedere cinematic și dinamic;
- dobândirea abilităților privind utilizarea calculatorului pentru cercetare științifică și a programelor de proiectare asistată de calculator (AutoCAD, CATIA, SolidWorks);
- prelucrarea datelor experimentale cu programe specializate și/sau realizarea de programe proprii de prelucrare și prezentare a rezultatelor;
- măsurarea, prelucrarea și interpretarea datelor experimentale.
- dobândirea abilităților privind aspecte estetice ale proiectării componentelor mecanice/mecatronice;
- dezvoltarea abilităților manageriale privind obținerea și derularea proiectelor.

### **Atribuțiile specifice postului**

Postul de Asistent universitar poziția 65 din Statul de funcțiuni al Departamentului Mașini și Echipamente Industriale cuprinde un număr de 11 ore de activități didactice de laborator. Activitățile aferente acestui post se referă la:

- stabilirea obiectivelor specifice disciplinei, ținând cont de competențele finale necesare ale absolvenților programului de licență;
- conceperea programei analitice a laboratoarelor și stabilirea bibliografiei recomandate pentru realizarea acestor activități;
- corelarea obiectivelor urmărite cu modalitățile de evaluare a activităților desfășurate;
- realizarea suportului de laborator și a altor materiale didactice necesare parcurgerii disciplinei;
- realizarea efectivă a activităților didactice, urmărirea performanțelor studenților pentru realizarea misiunii și îndeplinirea obiectivelor departamentului;
- realizarea activităților de tutoriat, a consultațiilor săptămânale în vederea reducerii ratei de eșec la evaluarea studenților, dar și pentru susținerea celor cu performanțe superioare;
- verificarea lucrărilor studenților și participarea în comisiile de examene;
- participarea la ședințele Departamentului de Mașini și Echipamente Industriale și la întrunirile de lucru ale colectivului de la Desen Tehnic;
- îndrumarea studenților la practica de specialitate, în colaborare cu instituțiile în care se organizează activitățile de practică;
- îndrumarea studenților în activități ale cercurilor științifice studențești;
- îndrumarea studenților la realizarea proiectelor de licență;
- participarea în comisii de admitere;
- realizarea a cel puțin 3x200 puncte, conform SIEPAS, la activitatea de cercetare;
- participarea la organizarea sesiunilor de comunicări științifice, a simpoziunilor naționale și / sau internaționale în facultate sau în afara ei;
- diseminarea rezultatelor cercetării științifice prin lucrări publicate la sesiuni, simpoziune, conferințe și în reviste de specialitate;
- inițierea și participarea la programe de colaborare și parteneriat cu alte departamente / facultăți / universități / centre de cercetare, din țară sau străinătate;
- participarea la alte activități ale colectivului / departamentului / facultății / universității etc. în orice context profesional nou apărut.



## Tematica concursului

### - Prelegerea publică

Rezultate profesionale semnificative și plan de dezvoltare a carierei didactice și de cercetare ale candidatului.

### - Proba scrisă, Prelegerea cu caracter didactic, Proba practică

- Noțiuni introductive. Sistemul național de standardizare. Standarde generale folosite în desenul tehnic. Clasificarea desenelor tehnice. Tipuri de linii utilizate în desenul tehnic;
- Formatele desenelor tehnice. Reguli de prezentare și utilizare a formatelor. Împăturirea diferitelor tipuri de formate. Indicatorul și tabelul de componență. Scări utilizate în desenul tehnic;
- Reprezentări utilizate în desenul tehnic. Vederi. Secțiuni. Rupturi. Norme generale de reprezentare a secțiunilor;
- Cotarea desenelor tehnice. Elementele cotării. Simboluri obligatorii și auxiliare. Metode de cotare. Norme și reguli de cotare;
- Precizia produsului finit. Precizia dimensională. Precizia formei geometrice și precizia de poziție relativă. Precizia calității suprafețelor (Rugozitatea);
- Reprezentarea și cotarea elementelor mecanice. Filete, elemente mecanice filetate. Pene și caneluri. Arbori. Lagăre;
- Sisteme CAD. Noțiuni fundamentale. Principii de utilizare a sistemelor CAD în mod 2D și în mod 3D;
- Mediul CAD de lucru. Comenzi de utilizare 2D;
- Modelarea tridimensională utilizând Catia v5. Modulele: Part, Assembly, Drafting, Generative Shape Design;
- Simularea cinematică a echipamentelor industriale utilizând Catia v5. Modulul DMU Kinematics.

## Bibliografie

14. Bertoline, G., Wiebe, E., *Technical Graphics Communication*, Editura McGraw-Hill, 2003
15. Cernat, C., Geometrie descriptivă și desen tehnic, vol.I, Editura “Academiei Trupelor de Uscat” din Sibiu, 1996
16. Cernat, C., Geometrie descriptivă – Teorie și aplicații, Editura “Continent”, Sibiu, 1997
17. Cernat, C., Chiliban, M., Chicea O., Dumitrașcu, D., Geometrie descriptivă – culegere de probleme, Editura Universității “Lucian Blaga” din Sibiu, 1997
18. Cernat, C., Chiliban, M., Dumitrașcu. D. - Geometrie descriptivă – îndrumător pentru lucrări de laborator, Editura Universității “Lucian Blaga” din Sibiu, 1995.
19. Cernat, C., Chiliban, M., Manolea Carmen, Geometrie descriptivă și desen tehnic - aplicații grafice, Editura “Universității “Lucian Blaga” din Sibiu
20. Chiliban, M., Desen tehnic industrial, Editura „Alma Mater” Sibiu, 2003.
21. Ghionea, I.G., *Proiectarea asistată în CATIA v5. Elemente teoretice și aplicații*, Editura Bren, București, 2007
22. Herbert, W.,Y. - *Engineering Graphics*, PWS Engineering, Boston,1985
23. Manolea, D.- *Grafică asistată în Solid Edge, Modelare, Desenare, Asamblare*, Editura Alma Mater, Sibiu, 2005

24. Racz, S. G., *Proiectarea asistată a mașinilor și utilajelor*, suport de curs, 2009.
25. Tănăsescu, A. *Geometrie descriptivă, perspectivă, axonometrie*, Editura Didactică și Pedagogică, București, 1979
26. Vasilescu, E., ș.a., *Desen Tehnic industrial*, Editura Tehnică, București, 1995
27. Warren, J. *Fundamentals of Engineering Drawing*, Prentice Hall, New Jersey, 1965.

**Asistent universitar, poziția 66**, disciplinele: Geometrie descriptivă; Desen tehnic.

### **Descrierea postului**

Postul de Asistent universitar poziția 66 din statul de funcțiuni al Departamentului de Mașini și Echipamente Industriale are în componența sa ore de laborator pentru anul I la specializările: **Transportul, Depozitarea și Distribuția Hidrocarburilor, Ingineria și Protecția Mediului în Industrie (IPMI), Inginerie Economică în Domeniul Mecanic (IEDM) și Tehnologia Construcțiilor de Mașini (TCM).**

**Disciplina de Geometrie descriptivă** abordează probleme legate de executarea proiecțiilor, centrală și paralelă, reprezentarea punctului, a dreptei, a planului, reprezentarea poliedrelor și a secțiunilor plane în acestea, desfășurarea poliedrelor, intersecția dintre o dreaptă și un poliedru, intersecția acestora, reprezentarea corpurilor cu suprafețe cilindro-conice și de rotație, intersecția între corpuri cu suprafețe cilindrice, conice și de rotație. Disciplina abordează reprezentarea axonometrică și pune bazele desenului tehnic în construcția de mașini.

Disciplina **Desen Tehnic** face parte din disciplinele de cultură tehnică generală și oferă noțiunile de bază din cadrul programelor grafice pregătind studenții pentru partea grafică a tuturor disciplinelor de specialitate, prin:

- dezvoltarea imaginației spațiale;
- contactul cu comenziile specifice programelor grafice de desenare;
- construcția grafică corectă în sistemul de proiecție paralel-ortogonal;
- pregătirea studenților sub aspect tehnico-aplicativ în vederea dezvoltării noțiunilor de reprezentare în plan a obiectelor spațiale.

Disciplinele contribuie la realizarea deprinderilor necesare executării unei documentații tehnice grafice corecte cu ajutorul calculatorului de către viitori specialiști din domeniul tehnic, formează spiritul de disciplină tehnică, o gândire clară, ordonată și logică.

Disciplinele incluse în post sunt menite să asigure interdependența între pregătirea fundamentală și cea de specialitate proprii domeniului de licență astfel încât studenții să evolueze spre o pregătire solidă în domeniul ingineresc, să aibă abilități de realizare a componente grafice specifice proiectelor de an și licență și a metodologiei de cercetare bibliografică, să posede cunoștințe și abilități necesare continuării studiilor prin programe de masterat și de doctorat. Studenții vor ști cum trebuie să se comporte și cum să procedeze în laboratoare dotate cu tehnică de specialitate, să utilizeze tehnici de cercetare și experimentare performante.

Pe parcurs se urmărește dezvoltarea următoarelor competente generale și profesionale:

- dobândirea abilităților pentru proiectarea mașinilor și structurilor mecanice;
- modelarea sistemelor tehnice pentru analiza acestora din punct de vedere cinematic și dinamic;
- dobândirea abilităților privind utilizarea calculatorului pentru cercetare științifică și a programelor de proiectare asistată de calculator (AutoCAD, CATIA, SolidWorks);

- prelucrarea datelor experimentale cu programe specializate si/sau realizarea de programe proprii de prelucrare si prezentare a rezultatelor;
- măsurarea, prelucrarea si interpretarea datelor experimentale.
- dobândirea abilităților privind aspecte estetice ale proiectării componentelor mecanice/mecatronice;
- dezvoltarea abilităților manageriale privind obținerea și derularea proiectelor.

### **Atribuțiile specifice postului**

Postul de Asistent universitar poziția 66 din Statul de funcțiuni al Departamentul Mașini și Echipamente Industriale cuprinde un număr de 11 ore de activități didactice de laborator. Activitățile aferente acestui post se referă la:

- stabilirea obiectivelor specifice disciplinei, ținând cont de competențele finale necesare ale absolvenților programului de licență;
- conceperea programei analitice a laboratoarelor și stabilirea bibliografiei recomandate pentru realizarea acestor activități;
- corelarea obiectivelor urmărite cu modalitățile de evaluare a activităților desfășurate;
- realizarea suportului de laborator și a altor materiale didactice necesare parcurgerii disciplinei;
- realizarea efectivă a activităților didactice, urmărirea performanțelor studenților pentru realizarea misiunii și îndeplinirea obiectivelor departamentului;
- realizarea activităților de tutoriat, a consultațiilor săptămânale în vederea reducerii ratei de eșec la evaluarea studenților, dar și pentru susținerea celor cu performanțe superioare;
- verificarea lucrărilor studenților și participarea în comisiile de examene;
- participarea la ședințele Departamentului de Mașini și Echipamente Industriale și la întrunirile de lucru ale colectivului de la Desen Tehnic;
- îndrumarea studenților la practica de specialitate, în colaborare cu instituțiile în care se organizează activitățile de practică;
- îndrumarea studenților în activități ale cercurilor științifice studențești;
- îndrumarea studenților la realizarea proiectelor de licență;
- participarea în comisii de admitere;
- realizarea a cel puțin 3x200 puncte, conform SIEPAS, la activitatea de cercetare;
- participarea la organizarea sesiunilor de comunicări științifice, a simpozioanelor naționale și / sau internaționale în facultate sau în afara ei;
- diseminarea rezultatelor cercetării științifice prin lucrări publicate la sesiuni, simpozioane , conferințe și în reviste de specialitate;
- inițierea și participarea la programe de colaborare și parteneriat cu alte departamente / facultăți / universități / centre de cercetare, din țară sau străinătate;
- participarea la alte activități ale colectivului / departamentului / facultății / universității etc. în orice context profesional nou apărut.

### **Tematica concursului**

#### **- Prelegerea publică**

Rezultate profesionale semnificative și plan de dezvoltare a carierei didactice și de cercetare ale candidatului.

#### **- Proba scrisă, Prelegerea cu caracter didactic, Proba practică**

- Noțiuni introductive. Sistemul național de standardizare. Standarde generale folosite în desenul tehnic. Clasificarea desenelor tehnice. Tipuri de linii utilizate în desenul tehnic;
- Formatele desenelor tehnice. Reguli de prezentare și utilizare a formatelor. Împăturirea diferitelor tipuri de formate. Indicatorul și tabelul de componență. Scări utilizate în desenul tehnic;
- Reprezentări utilizate în desenul tehnic. Vederi. Secțiuni. Rupturi. Norme generale de reprezentare a secțiunilor;
- Cotarea desenelor tehnice. Elementele cotării. Simboluri obligatorii și auxiliare. Metode de cotare. Norme și reguli de cotare;
- Precizia produsului finit. Precizia dimensională. Precizia formei geometrice și precizia de poziție relativă. Precizia calității suprafețelor (Rugozitatea);
- Reprezentarea și cotarea elementelor mecanice. Filete, elemente mecanice filetate. Pene și caneluri. Arbori. Lagăre;
- Sisteme CAD. Noțiuni fundamentale. Principii de utilizare a sistemelor CAD în mod 2D și în mod 3D;
- Mediul CAD de lucru. Comenzi de utilizare 2D;
- Modelarea tridimensională utilizând Catia v5. Modulele: Part, Assembly, Drafting, Generative Shape Design;
- Simularea cinematică a echipamentelor industriale utilizând Catia v5. Modulul DMU Kinematics.

## Bibliografie

- Bertoline, G., Wiebe, E., *Technical Graphics Communication*, Editura McGraw-Hill, 2003
- Cernat, C., Geometrie descriptivă și desen tehnic, vol.I, Editura “Academiei Trupelor de Uscat” din Sibiu, 1996
- Cernat, C., Geometrie descriptivă –Teorie și aplicații, Editura “Continent”, Sibiu, 1997
- Cernat, C., Chiliban, M., Chicea O., Dumitrașcu, D., Geometrie descriptivă – culegere de probleme, Editura Universității “Lucian Blaga” din Sibiu, 1997
- Cernat, C., Chiliban, M., Dumitrașcu. D. - Geometrie descriptivă – îndrumător pentru lucrări de laborator, Editura Universității “Lucian Blaga” din Sibiu, 1995.
- Cernat, C., Chiliban, M., Manolea Carmen, Geometrie descriptivă și desen tehnic - aplicații grafice, Editura “Universității “Lucian Blaga” din Sibiu
- Chiliban, M., Desen tehnic industrial, Editura „Alma Mater” Sibiu, 2003.
- Ghionea, I.G., *Proiectarea asistată în CATIA v5. Elemente teoretice și aplicații*, Editura Bren, București, 2007
- Herbert, W.,Y. - *Engineering Graphics*, PWS Engineering, Boston,1985
- Manolea, D.- *Grafică asistată în Solid Edge, Modelare, Desenare, Asamblare*, Editura Alma Mater, Sibiu, 2005
- Racz, S. G., *Proiectarea asistată a mașinilor și utilajelor*, suport de curs, 2009.
- Tănăsescu, A. *Geometrie descriptivă, perspectivă, axonometrie*, Editura Didactică și Pedagogică, București, 1979
- Vasilescu, E., ș.a., *Desen Tehnic industrial*, Editura Tehnică, București, 1995
- Warren, J. *Fundamentals of Engineering Drawing*, Prentice Hall, New Jersey, 1965.

## *Departamentul Inginerie Industrială și Management*

**Șef lucrări, poziția 54**, disciplinele: Tehnologia materialelor 2; Fenomene de transfer și operații unitare; Știința și ingineria materialelor.

### **a. Descrierea postului**

Disciplina ”**Fenomene de transfer și operații unitare**” face parte din disciplinele de specialitate și își propune să formeze la studenți următoarele competențe profesionale: cunoașterea principalelor fenomene de transfer și de emisie a poluanților în atmosferă, ape și sol, înțelegerea mecanismelor naturale de reducere a contaminării solului, atmosferei și apelor, capacitatea de explicare a modului în care poluanții ajung și se răspândesc în atmosferă, ape și sol, interpretarea datelor referitoare la poluarea solului, apei și/sau atmosferei dintr-o anumită zonă, realizarea de analize ale fenomenelor chimice, biologice, fizice și termice care au loc în procesul de transfer al poluanților, capacitatea de utilizare corespunzătoare a aparatelor și instrumentelor specifice.

Activitățile aplicative de seminar și de laborator la disciplina ”Fenomene de transfer și operații unitare” vizează rezolvarea unor probleme teoretice specifice, respectiv familiarizarea studenților cu aparatura și instrumentarul specific acestei discipline și studierea practică a principalelor fenomene de transfer și operații unitare specifice ingineriei mediului (sedimentare, filtrare, uscare, amestecare etc.).

În componența postului intră, de asemenea, activități aplicative, ore de laborator la disciplina Tehnologia materialelor 2 (anul II) la specializările de licență Ingineria și Protecția Mediului în Industrie (IPMI) și respectiv Transportul Depozitarea și Distribuția Hidrocarburilor (TDDH), precum și activități aplicative, ore de laborator la disciplina Știința și ingineria materialelor (anul I) la specializările de licență Ingineria Transporturilor și Traficului (ITT) și Mașini-Unelte și Sisteme de Producție (MUSP).

Disciplina ”**Tehnologia materialelor 2**” se adresează studenților anului II de la specializările de licență Ingineria și Protecția Mediului în Industrie (IPMI) și respectiv Transportul Depozitarea și Distribuția Hidrocarburilor (TDDH). Disciplina face parte dintre disciplinele de domeniu iar obiectivul general al disciplinei este transmiterea cunoștințelor teoretice și practice de bază privind posibilitățile tehnologice de obținere a unor semifabricate și piese finite și dezvoltarea gândirii tehnico-economice și ecologice care să permită dezvoltarea ulterioară a disciplinelor tehnice de bază și tehnologice de specialitate. În cadrul activităților aplicative, studenții se vor familiariza cu principalele procedee de elaborare primară și secundară a materialelor metalice, precum și cu procedeele de turnare, deformare, sudare specifice acestor materiale.

Disciplina ”**Știința și ingineria materialelor**” se adresează studenților anului I de la specializările de licență Ingineria Transporturilor și Traficului (ITT) și respectiv Mașini-Unelte și Sisteme de Producție (MUSP) și are ca obiectiv principal oferirea unor cunoștințe de bază asupra materialelor ingineresti utilizate în construcția de mașini și utilaje, ca structură și proprietăți, precum și modificarea acestor proprietăți - în scopul optimizării alegerii și utilizării - prin tratamente termice, mecanice, termochimice ș.a. Activitățile practice la această disciplină urmăresc transmiterea către studenți a unor noțiuni privind tehnicile de cercetare microscopică

(optică și electronică) și macroscopică a structurii și proprietăților mecanice și tehnologice a principalelor grupe de materiale tehnice.

Disciplinele incluse în post asigură atât completarea cunoștințelor și abilităților studenților de la specializările menționate la standardele de calitate cât și dezvoltarea altor trăsături ale personalității prin participarea activă la propria instruire, respectiv dezvoltarea unor competențe transversale cum ar fi: dezvoltarea capacității de comunicare; cultivarea capacităților creative, încurajarea gândirii flexibile; dezvoltarea abilităților de cooperare și muncă în echipă; stimularea interesului pentru acționarea proceselor; implicarea în activități științifice, cum ar fi elaborarea unor articole și studii de specialitate. Studenții vor ști cum trebuie să se comporte și cum să procedeze în laboratoare dotate cu tehnică de specialitate, să utilizeze tehnici de proiectare și cercetare adecvate.

#### **b. Atribuțiile specifice postului:**

Postul de șef de lucrări cuprinde un număr de 11,5 ore de activități didactice, dintre care 2 ore de curs și 9,5 ore aplicații (8,5 ore de laborator și 1 oră de seminar). Activitățile aferente acestui post se referă la:

- stabilirea obiectivelor - competențelor specifice disciplinelor predate, în relație directă cu competențele finale necesare a fi realizate la absolvenți prin profilul pregătirii;
- întocmirea fișei disciplinei pentru cursurile din cadrul postului, respectiv a bibliografiei recomandate pentru realizarea acestor activități;
- realizarea suportului de curs, a îndrumărilor de aplicații și a altor materiale didactice necesare parcurgerii disciplinelor;
- realizarea efectivă a activităților didactice și managementul activităților necesare derulării acestor activități;
- realizarea evaluărilor formative, respectiv feed-back-ul acestor activități, materializat prin notele/punctajele obținute de studenți;
- realizarea activităților de tutoriat cu studenții;
- realizarea de consultații săptămânale în vederea reducerii problemelor de promovabilitate, dar și pentru susținerea studenților cu performanțe superioare;
- participarea la ședințele departamentului și la întâlnirile de lucru ale colectivului;
- participarea la activitățile de formare continuă organizate la nivelul colectivului/departamentului/universității;
- realizarea a cel puțin 250 puncte, conform grilei SIEPAS, pe an universitar la activitatea de cercetare;
- participarea în comisiile de examene semestriale, anuale și la gradele didactice;
- participarea la alte activități ale colectivului/departamentului/facultății/ universității etc., în orice situație apărută.

#### **Tematica examen**

### **1. Tehnologia materialelor**

1. Procese de producție. Proprietățile materialelor.

2. Elaborarea materialelor metalice.
3. Metalurgia fontei
4. Metalurgia oțelului
5. Metalurgia Cu, Al
6. Turnarea materialelor
7. Noțiuni teoretice de deformare plastică a materialelor metalice. Legile deformării plastice
8. Tehnologia elaborării semifabricatelor laminate
9. Prelucrarea materialelor prin tragere și trefilare.
10. Prelucrarea materialelor prin forjare și matrițare.
11. Prelucrarea materialelor prin extrudare.
12. Prelucrarea tablelor prin ambutisare, forfecare, ștanțare.
13. Utilaje pentru deformare plastică.
14. Metalurgia pulberilor.
15. Sudarea materialelor metalice.
16. Utilizarea maselor plastice în industrie
17. Lipirea materialelor metalice.
18. Recondiționarea pieselor.
19. Procedee neconvenționale de prelucrare prin eroziune.
20. Procedee neconvenționale de prelucrare cu fascicul de fotoni

## **2. Fenomene de transfer și operații unitare**

1. Procese de transfer (similitudinea și analiza dimensională, transferul de impuls, transferul de căldură, transferul de masă);
2. Operații cu transfer de impuls (transportul lichidelor, comprimarea și transportul gazelor, separarea sistemelor eterogene, amestecarea);
3. Operații cu transfer de căldură (fără schimbarea stării de agregare, cu schimbarea stării de agregare, evaporarea);
4. Operații cu transfer de masă (distilarea și rectificarea, absorbția, adsorbția, uscarea, extracția, cristalizarea, sublimarea, fluidizarea);
5. Operații mecanice (mărunțirea materialelor solide, clasarea materialelor solide).

## **3. Știința și ingineria materialelor**

1. Structura cristalină a metalelor și aliajelor metalice
2. Deformarea și ruperea materialelor metalice
3. Diagrame de echilibru
4. Aliaje fier-carbon
5. Transformări în stare solidă la aliajele fier-carbon
6. Tratamente termice și termochimice (noțiuni de bază).
7. Oțeluri aliate
8. Aliaje neferoase
9. Materiale metalice sinterizate și materiale compozite
10. Polimeri pentru inginerie

## **Bibliografie**

### **1. Tehnologia materialelor**

2. Gheorghe Amza, ș.a. *Tratat de tehnologia materialelor*, Editura Academiei Române, București, 2002.
3. Petrescu, V., Nemeș, T. *Tehnologia Materialelor – 1. Elaborarea și procesarea materialelor metalice*, Editura Universității "Lucian Blaga" din Sibiu, ISBN 973-651-250-9, 286 pag., 2001.
4. Nemeș, T., Petrescu, V., *Tehnologia Materialelor – 2. Materiale metalice și nemetalice industriale*, Editura Universității "Lucian Blaga" din Sibiu, ISBN 973-651-251-7, 185 pag., 2001.
5. Nemeș, T., Petrescu, V., Isarie C., Popescu, F. *Tehnologia materialelor, îndrumar de laborator*, Editura Universității „Lucian Blaga” din Sibiu, 2004.
6. Petrescu, V., Nemeș, T., Rotaru, D., Isarie, C. *Tehnologii Neconvenționale, Îndrumar de laborator*, Editura Universității "Lucian Blaga" din Sibiu, ISBN 973 – 9280 – 35 – 8, Sibiu, 1996.

### **2. Fenomene de transfer și operații unitare**

1. Tudose, R. ș.a. – *Procese, operații, utilaje în industria chimică*, E.D.P. București, 1977;
2. Mișca, R., Ozunu, A. - *Introducere în ingineria mediului*, Editura Presa Universitară Clujeană, Cluj-Napoca, 2006.

### **3. Știința și ingineria materialelor**

1. Bibu, M., - *Studiul materialelor – Materiale utilizate în construcția de mașini*, Editura Universității "Lucian Blaga" din Sibiu, ISBN 973-651-825-6, Sibiu, 2004;
2. Bibu, M., - *Metalografia aliajelor feroase și neferoase*, Editura Universității "Lucian Blaga" din Sibiu, ISBN 973-651-030-1, Sibiu, 2000;
3. Bibu, M., - *Știința materialelor*, Editura Universității "Lucian Blaga" din Sibiu, ISBN 978-606-12-0897-5, Sibiu, 2014;
4. Bibu, M., - *Tehnici metalografice de bază în ingineria materialelor*, Editura Universității "Lucian Blaga" din Sibiu, ISBN 978-606-12-0620-9, Sibiu, 2014;
5. Colan, N., ș.a. - *Studiul metalelor*, E.D.P., București, 1983;
6. Trușculescu, M. - *Studiul metalelor*, E.D.P., București, 1977;



## ***Departamentul Calculatoare și Inginerie Electrică***

**Șef lucrări, poziția 50**, disciplinele: Tehnici de comunicare; Tehnici de Comunicare Profesională; Aplicații Integrate pentru Intreprinderi; Informatică Industrială; Limbaje de Descriere Hardware

### **a. Descrierea postului**

Tehnici de comunicare	2 ore curs
Tehnici de Comunicare Profesională	1 oră seminar
Aplicații Integrate pentru Intreprinderi	2 ore curs, 2 ore laborator
Informatică Industrială	3 ore laborator
Limbaje de Descriere Hardware	6 ore laborator

### **b. Atribuțiile specifice postului**

- stabilirea obiectivelor, respectiv a competențelor specifice disciplinelor, ținând cont de competențelor finale pe care trebuie să le dobândească absolvenții;
- elaborarea programelor analitice aferente cursurilor, seminariilor, laboratoarelor, respectiv a bibliografiei recomandate pentru realizarea acestor activități;
- corelarea obiectivelor urmărite cu modalitățile de evaluare și stabilirea formelor de evaluare formativă și sumativă. Precizarea ponderii fiecărui tip de evaluare din evaluarea finală;
- realizarea suporturilor de curs și a altor materiale didactice necesare parcurgerii disciplinelor;
- susținerea efectivă a activităților didactice și managementul activităților necesare derulării acestor activități;
- desfășurarea de activități săptămânale de consultații și tutoriat cu studenții în vederea reducerii problemelor de promovabilitate, dar și pentru susținerea studenților cu performanțe superioare;
- îndrumarea studenților în vederea realizării lucrărilor de diplomă și disertație;
- participarea în comisiile de examene semestriale, de licență, de disertație, de admitere;
- participarea la ședințele departamentului și la întâlnirile de lucru ale colectivelor;
- realizarea de lucrări științifice care să fie acceptate și publicate în cadrul unor manifestări științifice recunoscute la nivel național și internațional, în reviste indexate în baze de date internaționale sau în capitole de cărți;
- îndrumarea studenților în cadrul concursurilor, sesiunilor și cercurilor științifice;
- participarea la activitățile de formare continuă organizate la nivelul colectivului/departamentului/universității;
- participarea la alte activități ale departamentului/facultății/universității în orice situație apărută.

### **c. Tematica probelor (doar pentru posturile de asistent și lector / șef lucrări)**

Comunicarea interumană. Elemente de logică formală. Comunicarea verbală. Comunicarea de grup. Prelegerea. Pagini web.

Arhitecturi de referință pentru aplicații industriale. Paliere de automatizare. Algoritmi de optimizare a resurselor întreprinderii. Teorii, limbaje de modelare și instrumente de simulare. Standarde de comunicare în controlul proceselor de fabricație. Internet of Things.

Evoluția limbajelor de descriere hardware. Descrierea structurilor combinaționale, secvențiale și a automatelor. Proiectarea ierarhizată a sistemelor digitale mari. Cicluri și subprograme. Sinteza, implementarea și simularea proiectelor realizate în VHDL. VeriLog HDL.

#### **d. Bibliografia aferentă tematicii**

1. Bougnoux, D., *Introducere în științele comunicării*, Ed. Polirom, București, 2000
2. Zamfirescu C.B., *Aplicații integrate pentru întreprinderi*, Editura Univ. "Lucian Blaga" Sibiu, ISBN: 978-973-739-670-9, Sibiu, 213 pg., 2008.
3. Paulo Leitão, Stamatis Karnouskos (Editors), *Industrial Agents: Emerging Applications of Software Agents in Industry*, editia 1, ISBN: 978-0128003411, Elsevier, 2015
4. Iana, G., Serban, Gh., Ionescu, L., Anghelescu, P., *Programarea cu limbaje de descriere hardware – Aplicații în limbajul VHDL*, Ed. Matrix Rom., București, 2010

**Asistent universitar, poziția 74**, disciplinele: Proiectarea Structurilor Logice; Analiza și Sinteza Dispozitivelor Numerice; Programare în Limbaj de Asamblare

#### **a. Descrierea postului**

Proiectarea Structurilor Logice	4 ore laborator
Analiza și Sinteza Dispozitivelor Numerice	6 ore laborator
Programare în Limbaj de Asamblare	12 ore laborator

#### **b. Atribuțiile specifice postului**

- realizarea suporturilor de laborator și a altor materiale didactice necesare parcurgerii disciplinelor;
- susținerea efectivă a activităților didactice și managementul activităților necesare derulării acestor activități;
- desfășurarea de activități săptămânale de consultații și tutoriat cu studenții în vederea reducerii problemelor de promovabilitate, dar și pentru susținerea studenților cu performanțe superioare;
- îndrumarea studenților în vederea realizării lucrărilor de diplomă;
- participarea în comisiile de examene semestriale, de licență, de disertație, de admitere;
- participarea la ședințele departamentului și la întâlnirile de lucru ale colectivelor;
- realizarea de lucrări științifice care să fie acceptate și publicate în cadrul unor manifestări științifice recunoscute la nivel național și internațional, în reviste indexate în baze de date internaționale sau în capitole de cărți;

- îndrumarea studenților în cadrul concursurilor, sesiunilor și cercurilor științifice;
- participarea la activitățile de formare continuă organizate la nivelul colectivului/ departamentului/ universității;
- participarea la alte activități ale departamentului/facultății/universității în orice situație apărută.

#### **c. Tematica probelor (doar pentru posturile de asistent și lector / șef lucrări)**

Legi și teoreme ale algebrei logice. Minimizarea funcțiilor logice. Metode algebrice. Metoda Karnaugh. Metoda Quine-McCluskey. Tratarea stărilor imposibile în procesul de minimizare.

Circuite combinaționale. Codificatoare și decodificatoare. Multiplexoare și demultiplexoare. Comparatoare.

Circuite secvențiale. Reprezentarea structurilor secvențiale prin tabele de tranziții, grafuri de stări și tabele de excitație. Circuite basculante bistabile. Numărătoare sincrone și asincrone. Sinteza automatelor sincrone și asincrone. Automate Moore și Mealy. Mașina Turing.

Arhitectura 8086. Limbajul de asamblare 8086: moduri de adresare a memoriei, setul de instrucțiuni, directive și operatori, structuri, înregistrări, macroinstrucțiuni.

Tehnici de programare în limbaj de asamblare. Utilizarea procedurilor în limbaj de asamblare. Proceduri recursive și funcții recursive. Aplicații mixte ASM-C.

#### **d. Bibliografia aferentă tematicii**

1. Wakerly, J.F. *“Circuite digitale – principiile și practicile folosite în proiectare”*, Editura Teora, București, 2002
2. Toacșe, Gh., Nicula, D., *„Electronică digitală”*, Editura Tehnică, București, 2005
3. Baci, R., *„Programarea în limbaje de asamblare – note de curs, probleme rezolvate, probleme propuse”*, Ediția a-IV-a, Editura Techno Media, Sibiu, 2010 (I.S.B.N. 978-606-8030-82-1)
4. Muscă, Ghe., *„Programare în limbaj de asamblare”*, Ed. Teora, București, 1998, ISBN: 973-601-480-0

## **IV. FACULTATEA DE ȘTIINȚE SOCIO-UMANE**

### ***Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic***

**Lector universitar, poziția 32**, disciplinele: Muzică și mișcare în învățământul preșcolar (curs și laborator); Muzică și didactica predării muzicii în învățământul primar (curs și seminar); Practică pedagogică în învățământul primar.

#### **a. Descrierea postului:**

Postul de Lector universitar, de la poziția nr. 32, cuprinde activități de curs și seminar adresate studenților de la specializarea Pedagogia Învățământului Primar și Preșcolar, secția germană maternă.

Disciplinele *Muzică și mișcare în învățământul preșcolar* și *Muzică și didactica predării muzicii în învățământul primar* precum și *Practica pedagogică în învățământul primar* sunt de specialitate, obligatorii în cadrul Programului de studiu Pedagogia Învățământului Primar și Preșcolar-linia germană, care se adresează studenților din anul I, II și III și asigură dobândirea reperelor teoretice și practice de învățare eficientă. Cursul și seminarul în cadrul acestor discipline se axează pe asimilarea de noțiuni fundamentale și dezvoltarea de abilități practice și ajută studentul să facă legătura dintre teorie și utilizarea practică a metodelor și tehnicilor eficiente de învățare pe tot parcursul vieții, în vederea formării și dezvoltării profesionale continue.

#### **b. Atribuțiile specifice postului:**

Postul de lector universitar poziția nr. 32 cuprinde un număr de 13 ore de activități didactice, cursuri și seminarii și practică pedagogică. Activitățile aferente acestui post se referă la:

- stabilirea obiectivelor - competențelor specifice disciplinelor predate, în relație directă cu competențele finale necesare a fi realizate la absolvenți prin profilul pregătirii;
- elaborarea fișei disciplinei a cursurilor, respectiv a bibliografiei recomandate pentru realizarea acestor activități;
- corelarea obiectivelor urmărite cu modalitățile de evaluare și stabilirea formelor de evaluare formativă și sumativă. Precizarea ponderii fiecărui tip de evaluare din evaluarea finală;
- realizarea suportului de curs, a îndrumarului de practică pedagogică, a altor materiale didactice necesare parcurgerii disciplinelor;
- realizarea efectivă a activităților didactice și managementul activităților necesare derulării acestor activități;
- desfășurarea evaluărilor formative, respectiv feed-back-ul acestor activități, materializat prin notele/punctajele obținute de studenți;
- realizarea activităților de tutorat cu studenții;
- realizarea de consultații săptămânale în vederea reducerii problemelor de promovabilitate, dar și pentru susținerea studenților cu performanțe superioare;
- realizarea de sedințe pregătitoare cu studenții din grupele de practică pentru înțelegerea obiectivelor și finalităților practicii pedagogice. Susținerea instructajelor cu studenții pentru stabilirea cadrului general de efectuare a practicii pedagogice;
- compunerea grupelor de practică pedagogică și stabilirea școlilor de aplicație. Realizarea de contacte cu mentorii numiți de Inspectoratul școlar, în vederea înțelegerii obiectivelor urmărite prin activitatea de practică. Participarea la activitățile didactice susținute de către studenți și acordarea de feed-back pentru îmbunătățirea prestației studenților;
- participarea la sedințele departamentului și la întâlnirile de lucru ale colectivului;
- participarea la sedințele metodice ale colectivului de Științele Educației;
- participarea la activitățile de formare continuă organizate la nivelul colectivului/ departamentului/universității;
- atragerea de fonduri prin proiecte de cercetare științifică și realizarea de lucrări științifice acceptate și publicate în cadrul unor manifestări științifice recunoscute național și internațional;

- participarea în comisiile de examene semestriale, anuale și la gradele didactice;
- participarea la alte activități specifice profilului ale colectivului/departamentului/facultății/ universității etc.

### **Tematica de concurs**

1. Elementare musische Begriffsbildung im Parameter *Zeit* II: Rhythmische Gestalten, Metrum, Takt (Formarea conceptelor elementare, care tin de parametrul timp: ritm, cadență, tact).
2. Elementare musische Begriffsbildung im Parameter *Raum* I: Klang und Ton, Akustik, Notationsformen (Formarea conceptelor elementare în paramentru spațiu: sunet și ton, acustică, forme ale notației).
3. Körperwahrnehmung und Körpertechnik, Entwicklung von Motorik und Musikalität im Kindesalter (Percepția și tehnica corporală, dezvoltarea motorie și muzicalitatea la vârsta preșcolară).

### **Bibliografia**

1. AYRES, A. Jean, Bausteine der kindlichen Entwicklung. Die Bedeutung der Sinne, Berlin: Springer, 2002.
2. BACHMANN, Marie-Laure, Dalcroze today. An education through and into music, Oxford: Clarendon Press, 1991.
3. BLOCH, Ernst, Zur Philosophie der Musik, Frankfurt a. M.: Suhrkamp, 1974.
4. BUBER, Martin, Reden über Erziehung. Rede über das Erzieherische. Bildung und Weltanschauung. Über Charaktererziehung, Heidelberg: Lambert Schneider, 1986.
5. BÜHLER, Alice/THALER, Alice, Musik und Bewegung, Struktur und Dynamik der Unterrichtsgestaltung, St. Augustin: Academia Verlag, 2002.
6. DOBBERSTEIN, Marcel, Mensch und Musik. Grundlegung einer Anthropologie der Musik. Berlin: Reimer, 2000.
7. EGGBRECHT, Hans Heinrich, Musik im Abendland. Prozesse und Stationen vom Mittelalter bis zur Gegenwart, München: Piper, 2005.
8. FIGDOR, Helmuth/RÖBKE, Peter, Das Musizieren und die Gefühle. Instrumentalpädagogik und Psychoanalyse im Dialog, Mainz: Schott, 2008.
9. JACQUES-DALCROZE, Emile, Rhythmus, Musik und Erziehung, Basel: Schwabe, 1921.
10. JUNGMAIR, Ulrike, Das Elementare. Zur Musik- und Bewegungserziehung im Sinne Carl Orffs. Theorie und Praxis, Wien: Schott, 1992.
11. HASELBACH, Barbara u.a. (Hg.), Studentexte zu Theorie und Praxis des Orff-Schulwerks. Basistexte aus den Jahren 1932-2010, Mainz: Schott, 2011.
12. HOLZHEUER, Rosemarie (Hg.), Musik- und Bewegungserziehung in Kindergarten und Grundschule, Bad Heilbrunn: Klinkhardt, 1980.
13. HUSCHKA, Sabine, Moderner Tanz. Konzepte. Stile. Utopien. Reinbek b. H.: Rowohlt, 2002.
14. KÜKELHAUS, Hugo, Mit den Sinnen leben, Oldenburg: Transform, 1989.
15. MERLEAU-PONTY, Das Auge und der Geist. Philosophische Essays, Hamburg: Meiner, 1984.
16. MOHR, Andreas, Handbuch der Kinderstimmgebung, Mainz: Schott, 1997.
17. NEIKES, Johannes L., Scheiblaue Rhythmik. Orthagogische Rhythmik, St. Augustin: Richarz, 1969.

18. NIEDERMAIR, Astrid, Educatie muzicala moderna, Sibiu: Hora, 1999.
19. OBERHOFF, Bernd (Hg.), Die seelischen Wurzeln der Musik. Psychoanalytische Erkundungen. Gießen: Imago, 2005.
20. PARNCUTT, Richard/MC PHERSON, Gary E. (Hg.), The science & psychology of music performance. Creative strategies for teaching and learning, Oxford/N. Y.: Oxford University Press, 2002.
21. PETZOLD, Hilarion (Hg.), Leiblichkeit. Philosophische, gesellschaftliche und therapeutische Perspektiven. Paderborn: Junferman, 1986.
22. RING, Reinhard, Rhythmik, die musikalische Bewegung, Solingen: Waldkauz, 1990.
23. SCRUTON, Roger, The aesthetics of music, Oxford: Clarendon Press, 1997.
24. SIRBU, Maria Cristina, Carl Orff. Viata si opera. Editura Anima 1995.
25. SPITZER, Manfred Musik im Kopf. Hören, Musizieren, Verstehen und Erleben im neuronalen Netzwerk. Stuttgart/N. Y.: Schattauer, 2006.
26. STUMME, Wolfgang (Hg.), Über Improvisation. Mainz: Schott, 1973.
27. TOMATIS, Alfred, Der Klang des Lebens. Vorgeburtliche Kommunikation – die Anfänge der seelischen Entwicklung. Reinbek b. H.: Rowohlt, 1990.
28. WALDENFELS, Bernhard, Sinne und Künste im Wechselspiel. Modi ästhetischer Erfahrung. Frankfurt. a. M.: Suhrkamp, 2010.
29. WITOZYNSKY, Eleonare/SCHINDLER, Gertrude, Erziehung durch Musik und Bewegung, Wien: öbv, 1999.
30. ZIMMER, Renate, Handbuch Bewegungserziehung, Herder: München, 2014.

**Lector universitar, poziția 33**, disciplinele: Psihopedagogia copilului cu cerințe educative speciale (curs și seminar); Fundamentele psihopedagogiei speciale(seminar); Psihologia educației(seminar); Practica pedagogică în cadrul modulului psihopedagogic de Nivel 1.

#### **a. Descrierea postului:**

Postul de lector universitar, de la poziția nr. 32 din statul de funcțiuni, cuprinde activități de curs și seminar adresate studenților de la specializarea Pedagogia Învățământului Primar și Preșcolar secția română și activități de seminar și practică pedagogică adresate studenților de la Modulul Psihopedagogic de nivel întâi.

Cursul de *Psihopedagogia copilului cu cerințe educative speciale* este o disciplină de specialitate, obligatorie din cadrul specializării Pedagogia Învățământului Primar și Preșcolar, secția română, care se adresează studenților din anul II. Disciplina contribuie la formarea viitoarelor cadre didactice ca specialiști în domeniul educației speciale și a educației speciale integrate, prin formarea unor competențe de specialitate: proiectarea unor programe de instruire sau educaționale adaptate pentru copiii cu cerințe educaționale speciale, realizarea activităților specifice procesului instructiv-educativ din învățământul primar și preșcolar, aplicarea conceptelor și teoriilor moderne privind educația specială și special integrată, și capacitatea de înnoire a conținuturilor în consens cu noile achiziții ale științei domeniului (și din domenii adiacente).

Seminarul de *Fundamentele psihopedagogiei speciale* precum cel de și *Psihologia Educației* - discipline fundamentale, obligatorie pentru formarea viitoarelor cadre didactice, se adresează studenților din anul III specializarea Pedagogia Invățământului Primar și Preșcolar, respectiv celor din anul I la Modulul Psihopedagogic (nivel I) și au menirea de a asigura înțelegerea mai profundă a conținutului, clarificarea, aplicarea unor cunoștințe, exersarea

capacității de utilizare a cunoștințele teoretice dobândite la curs, astfel încât să se asigure o formare temeinică, de calitate, cu valoare aplicativă.

*Practica pedagogică* desfășurată de studenți în anul III în cadrul Modulului Psihopedagogic, asigură punerea în practică a tuturor cunoștințelor dobândite pe parcursul celor trei ani de studiu și se desfășoară în unități școlare preuniversitare unde, sprijiniți de către profesorii mentori, vor reuși să-și dezvolte aptitudinile pedagogice necesare în realizarea efectivă a actului educational. Se demonstrează astfel, încă o dată, dacă mai era nevoie, legătura dintre învățământul universitar și cel preuniversitar, colaborarea care este de dorit între cei care-i formează pe viitorii dascăli.

#### **b. Atribuțiile specifice postului:**

Postul de Lector poziția nr. 33 cuprinde un număr de 12 ore convenționale de activități didactice (curs, seminar și practică pedagogică). Activitățile aferente acestui post se referă la:

- stabilirea obiectivelor, respectiv a competențelor specifice disciplinelor, ținând cont de competențele finale pe care trebuie să le dobândească absolvenții;
- elaborarea programelor analitice aferente cursurilor și seminariilor, respectiv a bibliografiei recomandate pentru realizarea acestor activități;
- corelarea obiectivelor urmărite cu modalitățile de evaluare și stabilirea formelor de evaluare formativă și sumativă. Precizarea ponderii fiecărui tip de evaluare din evaluarea finală;
- realizarea suporturilor de curs, a caietelor pentru seminar și a altor materiale didactice necesare parcurgerii disciplinelor;
- realizarea efectivă a activităților didactice și managementul activităților necesare derulării acestor activități;
- desfășurarea evaluărilor formative, respectiv feed-back-ul acestor activități materializat prin notele/punctajele obținute de studenți;
- realizarea activităților de tutoriat cu studenții;
- îndrumarea studenților în vederea realizării lucrărilor de licență;
- realizarea de consultații săptămânale în vederea reducerii problemelor de promovabilitate, dar și pentru susținerea studenților cu performanțe superioare;
- participarea la ședințele departamentului și la întâlnirile de lucru ale colectivelor;
- participarea la activitățile de formare continuă organizate la nivelul colectivului/departamentului/ universității;
- realizarea de lucrări științifice care să fie acceptate și publicate în cadrul unor manifestări științifice recunoscute la nivel național și internațional, în reviste indexate în baze de date internaționale sau în capitole din cărți;
- participarea în comisiile de examene semestriale, de licență, de disertații, de admitere;
- participarea la alte activități ale colectivului/departamentului/facultății/universității etc., în orice situație apărută.

#### **Tematica:**

#### **I. Psihopedagogia copiilor cu cerințe educative speciale (CES), curs și seminar:**

1. Cadrul conceptual și normativ al psihopedagogiei copiilor CES
2. Factorii care condiționează dezvoltarea copilului
3. Particularitățile proceselor psihice la copiii cu CES
4. Particularitățile învățării de tip școlar la copiii cu CES

5. Evaluarea complexă a copiilor cu CES
6. Deficiențele mintale
7. Deficiențele senzoriale
8. Tulburările de limbaj
9. Tulburările psihomotricității
10. Deficiențele asociate
11. Integrarea școlară a elevilor cu cerințe educative speciale: Școala incluzivă. Școala specială.
12. Metode și mijloace de învățământ utilizate în activitatea educativă a copiilor cu cerințe educative speciale
13. Activități de terapie educațională

## **II. Fundamentele psihopedagogiei speciale (seminar)**

1. Modele ale dizabilității. Analiza critică a modelului medical și a modelului social.
2. Modele și forme de realizare a educației integrate
3. Adaptarea curriculară, Planul de servicii și Programul de intervenție specifică. Studii de caz
4. Psihomotricitatea – analiză psihopedagogică
5. Ariile în care se realizează evaluarea complexă
6. Rolul echipei multidisciplinare : o abordare critică prin analiza SWOT

## **III. Psihologia educației (seminar)**

1. Influența eredității, mediului și educației asupra dezvoltării psihice
2. Caracterizarea etapelor de dezvoltare a copilului( dezvoltarea cognitive, afectivă, socială, morală)
3. Necesitatea cunoașterii psihologice a elevului
4. Învățarea eficientă: stilurile de învățare și autoreglarea învățării.
5. Metode și tehnici de stimulare a creativității elevilor
6. Comunicarea și rolul său în activitatea didactică
7. Profesorul de succes

## **IV. Practica pedagogică**

1. Organizarea practicii pedagogice.
2. Portofoliul de practică

## **Bibliografia aferentă tematicii:**

1. Allport, G., 1981, *Structura și dezvoltarea personalității*, E.D.P.. București.
2. Birch, Ann, 2000, *Psihologia dezvoltării*, ED. Tehnica. . (pp.134-144)
3. Cosmovici, A.; Iacob, L. (1998) *Psihologie școlară*, Polirom, Iași.
4. Gherguț, Alois (2005). *Sinteze de psihopedagogie specială. Ghid pentru concursuri și obținerea gradelor didactice*, Editura Polirom, Iași
5. Gherguț, Alois (2003). *Managementul serviciilor de asistență psihopedagogică și socială. Ghid practic*, Editura Polirom, Iași
6. Pânișoară, I.O. (2015). *Profesorul de succes. 59 de principia de pedagogie practică*. Editura Polirom: Iași



7. Radu, Gheorghe, 2000, Psihopedagogia școlărilor cu handicap mintal, Editura Pro Humanitate, București
8. Roco, Mihaela, 2001, *Creativitate și inteligență emoțională*, Ed. Polirom, Iasi.
9. Rowntree, Derek, 1985, *Învățăm să învățăm*. Vol. 1. București. Editura Studențească.
10. Roșan, Adrian (coord.), 2015, *Psihopedagogie specială*. Iași, Editura Polirom (pp. 99-265)
10. Sălăvăștru, D., 2004, *Psihologia educației*, Polirom, Iasi, pp.151-156.
11. Stănică, Ilie; Popa, Mariana; Popovici, Doru -Vlad; Rozorea, Anca; Mușu, Ionel, 1997, *Psihopedagogie specială*. Deficiențe senzoriale. București, Editura Pro Humanitate

**Asistent universitar, poziția 43**, disciplinele: Tehnici de învățare eficientă; Practică pedagogică în învățământul preșcolar; Pedagogie I

**a. Descrierea postului:** Postul de Asistent universitar, de la poziția nr. 43, cuprinde activități de atelier și seminar adresate studenților de la specializarea Pedagogia Învățământului Primar și Preșcolar, secția română.

Atelierul *Tehnici de învățare eficientă* este o disciplină fundamentală, obligatorie din cadrul Programului de studiu Pedagogia Învățământului Primar și Preșcolar, care se adresează studenților din anul I și asigură dobândirea reperelor teoretice și practice de învățare eficientă. Atelierul se axează pe asimilarea de noțiuni fundamentale și dezvoltarea de abilități în utilizarea metodelor și tehnicilor de învățare eficientă și ajută studentul să facă legătura dintre teorie și utilizarea practică a metodelor și tehnicilor eficiente de învățare pe tot parcursul vieții, în vederea formării și dezvoltării profesionale continue.

Pregătirea practică a viitoarelor cadre didactice se realizează prin intermediul *practicii pedagogice* latură esențială în formare studenților. Prin intermediul practicii pedagogice viitorul cadru didactic își valorifică și își dezvoltă competențele. Organizarea practicii pedagogice în învățământul preșcolar are în vedere două aspecte. Mai întâi presupune gruparea și distribuirea studenților în unitățile de învățământ și la mentorii numiți de Inspectoratul Școlar Județean. În acest sens, se urmărește calibrarea nevoilor studenților cu resursele puse la dispoziție. Calibrarea și buna organizare a practicii au impact în scopul în sine al activității, respectiv în formarea viitoarelor cadre didactice.

Mai apoi, desfășurarea propriu-zisă a practicii are în vedere formare competențelor necesare profesării. Acestea sunt: competențe metodologice, competențe de comunicare și relaționare, competențe de evaluare a preșcolărilor, competențe psihosociale, competențe tehnologice și competențe de management didactic (educațional).

**b. Atribuțiile specifice postului:**

Postul de asistent poziția nr. 43 cuprinde un număr de 12,5 ore convenționale de activități didactice (laborator, seminar și practică pedagogică). Activitățile aferente acestui post se referă la:

- stabilirea obiectivelor operaționale ale activităților derulate, ținând cont de competențele finale pe care trebuie să le dobândească absolvenții;
- consultarea și respectarea programelor analitice aferente cursurilor și seminariilor, respectiv a bibliografiei recomandate pentru realizarea acestor activități;

- corelarea obiectivelor urmărite cu modalitățile de evaluare și stabilirea formelor de evaluare formativă și sumativă pentru activitățile de seminar și practică pedagogică;
- realizarea caietelor pentru seminar și a altor materiale didactice necesare parcurgerii disciplinelor;
- realizarea efectivă a activităților didactice și managementul activităților necesare derulării acestor activități;
- desfășurarea evaluărilor formative, respectiv feed-back-ul acestor activități materializat prin notele/punctajele obținute de studenți;
- realizarea activităților de tutoriat cu studenții;
- îndrumarea studenților în vederea realizării lucrărilor de licență;
- realizarea de consultații săptămânale și activități de tutoriat;
- participarea la ședințele departamentului și la întâlnirile de lucru ale colectivelor;
- participarea la activitățile de formare continuă organizate la nivelul colectivului/departamentului/ universității;
- realizarea de lucrări științifice publicabile în manifestări științifice recunoscute la nivel național și internațional, în reviste indexate în baze de date internaționale sau în capitole din cărți;
- participarea în comisiile de examene semestriale, de licență, de disertații, de admitere;
- participarea la alte activități ale colectivului/departamentului/facultății/universității etc., în orice situație apărută.

### **Tematica**

- Matricea învățării eficiente
- Stiluri de învățare
- Utilizarea surselor de învățare
- Tipuri de lectură și elaborarea textelor scrise în scopuri educative
- Metode de învățare eficientă
- Luarea notițelor și organizarea informației
- Prezentarea materialelor scrise
- Planificarea și managementul învățării
- E-learning. Platforme de învățare
- Curriculum pentru educația timpurie a copiilor de la 3 la 6/7 ani
- Analiza documentelor curriculare: planurile cadru de învățământ pentru învățământul preșcolar; schemele orare; programele analitice ale activităților din grădiniță; îndrumare, ghiduri metodologice pentru aplicarea planului cadru și a programelor
- Analiza documentelor de proiectare a activității instructiv-educative din grădinițe: planificarea semestrială și anuală, proiectarea proiectelor tematice și a proiectelor didactice
- Pedagogia – știință a educației
- Educația în societatea contemporană
- Educația – delimitări conceptuale Formele educației. Factorii educației. Funcțiile educației
- Educabilitatea
- Dimensiunile educației
- Sistemul național de învățământ din România

- Conceptul de curriculum și evoluția sa
- Finalitățile educației
- Conținutul învățământului
- Reforma curriculară în învățământul românesc

## Bibliografie

- \*\*\* (2008) *Curriculum pentru educația timpurie a copiilor de la 3 la 6/7 ani*. București: MECT.
- \*\*\* *Ghid de bune practici pentru educația timpurie a copiilor de la 3 la 6/7 ani*. București: MECT.
- \*\*\* (2011). *Legea 1/2011. Legea educației naționale 2011. Legea învățământului 2011*, publicată în Monitorul Oficial 18/201.
- Agabrian, M. și Millea, V. (2005). *Parteneriate școală - familie - comunitate*. Iași: Institutul European.
- Bakker, I., Janssen, H. (2001). *Educați așa. Suport de curs pentru specialiștii care lucrează în domeniul educației părinților*. București: Fundația Copiii Noștri.
- Bernat, S. (2015). *Tehnica învățării eficiente*. Cluj-Napoca: Casa Cărții de Știință.
- Boca, C. (coord), Bucinschi, M. și Dulman, A. (2009). *Educația timpurie și specificul dezvoltării copilului: modul general pentru personalul grădiniței*. București: Educația 2000 +.
- Bogathy, Z., Sulea, C. (coord.) (2008). *Manual de tehnici și abilități academice*. Timișoara: Editura Universității de Vest.
- Cerghit, I., (1997). *Metode de învățământ*. București: E.D.P.
- Clark, M. M. (2007). *Early childhood education and care: policy and practice*. SAGE publication.
- Clark, A. & Clarke, A. (2000). *Early Experience and the Life Path*. London: Jessica Kingsley.
- Crețu, D., Nicu, A., (2004). *Pedagogieși elemente de psihologie pentru formarea continuă a cadrelor didactice*, Ed. Universității Lucian Blaga, Sibiu.
- Crețu, D., Nicu, A., Mara, D., (2005). *Pedagogie Formarea inițială a profesorilor*. Sibiu: Ed. Universității Lucian Blaga.
- Cucoș, C., (2002). *Pedagogie*. Iași: Ed. Polirom.
- Cucoș, C. (2008). *Educația – iubire, edificare, desăvârșire*. Iași: Polirom.
- Culea, L. (2009). *Aplicarea noului curriculum pentru educația timpurie – o provocare?* Pitești: Editura Diana.
- Chiș, V., (2005), *Pedagogia contemporană, Pedagogia pentru competențe*. Cluj-Napoca: Casa Cărții de Știință.
- Clark, M. M. (2007). *Early childhood education and care: policy and practice*. SAGE publication.
- Clark, A. & Clarke, A. (2000). *Early Experience and the Life Path*. London: Jessica Kingsley.
- Cristea, S., (1998). *Dicționar de termeni pedagogici*. București: E.D.P.
- Cristea, S., coord., (2006). *Curriculum pedagogic*. București: Editura Didactică și Pedagogică.
- Dobridor, I.N., Pânișoară, I.O. (2005). *Știința învățării*. Iași: Editura Polirom.
- Dumitru, I., Al., (2000). *Dezvoltarea gândirii critice și învățarea eficientă*. Timișoara: Editura de Vest.
- Evans, J. L., Meyers, R.G., Ilfeld, E. (2000). *Early Childhood Counts, A Programing Guide on Early Childhood Care for Development*. Washington DC: World Bank Institute.
- Ionescu, M., (2005). *Instrucție și educație*. Timișoara: University Press.
- Golu, F. (2009). *Pregătirea psihologică a copilului pentru școală*. Iași: Polirom.

- Ionescu, (2000). *Demersuri creative în predare și învățare*. Cluj-Napoca: Editura Presa Universitară Clujeană.
- Ionescu, M. (coord). (2003). *Situația actuală a învățământului preșcolar din România*. București: ISE-UNICEF.
- Jinga, I., Istrate, E. (1998). *Manual de pedagogie*. Ed. All Educational.
- Jinga, I., Negreț, I. (1994). *Învățarea eficientă*. București: Editura Editis.
- Linksman, R., (1999). *Învățare rapidă*. București: Editura teora.
- Mag, A., (2013). *Reconstrucția sistemului de relații educaționale în contextul educației timpurii*. București: Editura Pro Universitaria.
- Miron, I. (2005). *Instrucție și educație*. Arad: „Vasile Goldiș” University Press.
- Mureșan, P., (1990). *Învățarea eficientă și rapidă*. București: Ed. Ceres.
- Nicola, I., (1996). *Tratat de pedagogie școlară*. București: E.D.P.
- Păun, E., Iucu, R. (2002). *Educația preșcolară în România*. Iași: Editura Polirom.
- Păun, E. (1985). *Sociopedagogie școlară*. București: Editura Didactică și Pedagogică.
- Potolea, D. și Ciolan L. (2003). *Teacher Education Reform in Romania; A Stage transition - în Moon, B., Vlăsceanu, L., Barrows, L.C.,- Ed. Institutional Approaches to Teacher Education in Europe – FPE/UNESCO*.
- Potolea, D. și Noveanu, E. (2008). *Dicționar enciclopedic. Științele educației*. Vol. I 2007, Vol.II. București: Editura Sigma.
- Preda, V., Pletea, M., Grama, F., Cocoș, A, Oprea, D., Călin, M., (2005). *Ghid pentru proiecte tematice. Abordarea în manieră integrată a activităților din grădiniță*, Editura Humanitas Educațional, București.
- Siebert, H. (2001). *Învățarea autodirijată și consilierea pentru învățare*. Iași: Institutul European.
- Voiculescu, E. (2003). *Pedagogie preșcolară*. București: Editura Aramis.
- Vrășmaș, E. A. (2002). *Consilierea și educația părinților*. București: Editura Aramis.
- Vrășmaș, E. A. (1999). *Educația copilului preșcolar*. București: Editura ProHumanitate.

## V. FACULTATEA DE ȘTIINȚE

### *Departamentul de Științe ale Mediului, Fizică, Educație Fizică și Sport*

**Lector universitar, poziția 55**, disciplinele: Teoria educației fizice și sportului, Educație fizică

#### - **Descrierea postului:**

În poziția 55 lector din Statul de funcțiuni al Domeniului Educație Fizică și Sport există activități de curs și lucrări practice adresate studenților de la nivel licență.

Postul de lector poz. 55 are în componență sa 2 ore convenționale de curs la disciplina Teoria educației fizice și sportului (disciplină prevăzută în planul de învățământ a programului de studii de licență Sport și Performanță Motrică în anul 2 sem.1) și 8 ore convenționale de lucrări practice, care sunt prevăzute în planurile de învățământ ale anului I și II programele de studii de licență Biologie, Ecologie și Protecția Mediului, Contabilitate și Informatică de

Gestiune și Business Administration care funcționează în cadrul Facultăților de Științe și Științe Economice (U.L.B.S.).

- **Atribuțiile specifice postului:**

Postul de lector universitar cuprinde un număr de 10 ore convenționale de activități didactice, dintre care 2 ore de curs și 8 ore de lucrări practice. Activitățile aferente acestui post se referă la:

- Stabilirea obiectivelor și competențelor specifice disciplinei predate, în relație directă cu competențele finale necesare a fi realizate la absolvenți, prin profilul specializării ;
- Conceperea fișei disciplinei, respectiv a bibliografiei recomandate pentru realizarea acestei activități;
- Corelarea obiectivelor disciplinei cu modalitățile de evaluare, stabilirea criteriilor de evaluare formativă și sumativă și precizarea ponderii fiecărui tip de evaluare în cadrul evaluării finale;
- Realizarea suportului de curs, a îndrumarului de lucrări practice, a altor materiale didactice necesare parcurgerii disciplinei;
- Realizarea activităților de tutoriat cu studenții;
- Îndrumarea studenților în vederea realizării lucrărilor de licență;
- Realizarea de consultații săptămânale în vederea creșterii promovabilității, dar și pentru susținerea studenților cu performanțe superioare;
- Realizarea de lucrări științifice care să fie acceptate și publicate în cadrul unor manifestări științifice recunoscute la nivel național și internațional, în reviste indexate în baze de date internaționale sau în capitole din cărți;
- Participarea în comisiile de examene semestriale, de admitere și de licență;
- Realizarea de ședințe pregătitoare cu studenții din grupele care desfășoară activități de lucrări practice pentru înțelegerea obiectivelor și finalităților acestora;
- Susținerea instructajelor cu studenții pentru stabilirea cadrului general de respectare a normelor de protecție muncii și igienă, precum și a normelor de prevenire și stingeri incendii (NPM / NPSI);
- Participarea la ședințele metodice și la întâlnirile de lucru ale Domeniului Educație Fizică și Sport;
- Participarea la activitățile de formare continuă organizate la nivelul domeniului / departamentului / universității;
- Participarea la alte activități ale domeniului/departamentului/facultății/universității etc., în orice situație apărută;
- Participarea la conferințe, simpozioane, ș.a., organizate în domeniul de activitate principal sau în domenii interdisciplinare;
- Organizarea și conducerea activităților sportive prevăzute în calendarul competițional al Universității "Lucian Blaga" din Sibiu și ale celor prevăzute în calendarul competițional

al Ministerului Educației Naționale și Ministerului Tineretului și Sportului care revin pentru organizare Universității ”Lucian Blaga” din Sibiu.

- **Tematica probelor:**

- Teoria educației fizice și sportului ca disciplină științifică.
- Noțiunile principale ale teoriei și metodicii educației fizice și sportului.
- Educația fizică și sportul ca fenomene sociale.
- Sistemul de educație fizică și sport din țara noastră.
- Componentele procesului instructiv-educativ și ale activității independente de educație fizică și sport.
- Mijloacele educației fizice și sportului.
- Particularitățile lecției de educație fizică și sport la nivelul învățământului superior de neprofil.
- Forme de organizare a activității de educație fizică și sport în învățământul universitar.
- Caracteristicile morfo – funcționale, psihice și motrice ale studenților, la nivelul învățământului superior de neprofil.
- Obiectivele pregătirii grupelor de studenți, în cadrul învățământului universitar de neprofil, în jocul de volei (generale, intermediare, operaționale).
- Principalele metode folosite în instruirea studenților în jocului volei.
- Principalele mijloace utilizate în etapele însușirii, consolidării și perfecționării elementelor și procedeele tehnice ale jocului de volei, în cadrul învățământului universitar de neprofil.
- Mijloace specifice jocului de volei utilizate pentru dezvoltarea capacității coordinative în activitățile cu studenții.
- Metodica dezvoltării calități motrice combinate viteză – forță prin mijloace specifice jocului de volei, în cadrul învățământului universitar de neprofil.

- **Bibliografia aferentă tematicii:**

- BIZIM, A. și colab. - *Metodica educației fizice în învățământul superior*, Ed. Universității din București, 1994.
- CÂRSTEA, GHE. – *Teoria și metodică educației fizice și sportului*, Ed. A.N. – D.A. București, 2000.
- COLIBABA-EVULEȚ, D. - *Jocuri sportive. Teorie și metodică*, Ed. Aladin, București, 1998.
- BOTA, C. - *Fiziologie generală. Aplicații la efortul fizic*, Ed. Medicală, București, 2000.
- DRAGNEA, A., BOTA, A. - *Teoria activităților motrice*, Ed. Didactică și Pedagogică, București, 1999.
- DRAGNEA, A. – *Educație fizică și sport – teorie și didactică*, Ed. FEST, București, 2006.
- EPURAN, M. - *Metodologia cercetării activităților corporale (Exerciții fizice, Sport, Fitness)*, Ed. FEST, București, 2005.

- PĂCURARU, A. - *Volei. Tehnică și tactică*, Ed. Fundației Universitare “Dunărea de Jos”, Galați, 2002.
- PĂCURARU, A., IACOB, I., BALAIȘ, F. - *Manualul profesorului de volei*, Ed. HELIOS, Iași, 2000.
- SANISLAV, M. - *Teoria Educației Fizice și Sportului*, Ed. “Alma Mater”, Sibiu, 2003.
- SANISLAV, M. - *Metodica Educației Fizice și Sportului*, Ed. “Alma Mater”, Sibiu, 2004.
- SĂVESCU, I. - *“1001” Exerciții fizice pentru dezvoltarea calităților motrice în lecția de educație fizică și sportivă școlară*, Ed. Policrom, Craiova, 2002.
- TUDOR, V. - *Capacitățile condiționale, coordinative și intermediare – componente ale capacității motrice*, Ed. RA, București, 1999.

## VI. FACULTATEA DE MEDICINĂ

### *Departament Preclinic*

**Șef lucrări, poziția 39**, disciplinele: Biofizică; Fizica radiațiilor ionizante; Radiologie

#### **a. Descrierea postului:**

Postul cuprinde un număr de 11 ore convenționale de activități didactice din care 2 ore activități de curs și 9 ore seminar adresate studenților astfel: 1 oră curs Biofizică programul de studii Tehnică Dentară an I, 1 ora curs Fizica radiațiilor ionizante programul de studii Medicină Dentară an IV și 9 ore seminar programul de studii Medicină generală an IV.

#### **b. Atribuțiile specifice postului:**

Postul de șef lucrări cuprinde un număr de 11 ore de activități didactice, dintre care 2 ore de curs și 9 ore de seminar. Activitățile aferente acestui post se referă la:

- stabilirea obiectivelor, respectiv a competențelor specifice disciplinei, ținând cont de competențele finale care trebuie să le dobândească absolvenții
- stabilirea programei analitice a cursurilor și lucrărilor practice, respectiv a bibliografiei recomandate pentru realizarea acestor activități;
- corelarea obiectivelor urmărite cu modalitățile de evaluare și stabilirea formelor de evaluare formativă și sumativă. Precizarea ponderii fiecărui tip de evaluare din evaluarea finală;
- realizarea și adaptarea permanentă a suportului de curs, a altor materiale didactice necesare parcurgerii disciplinei;
- realizarea efectivă a activităților didactice și managementul activităților necesare derulării acestor activități;
- desfășurarea evaluărilor formative, respectiv feed-back-ul acestor activități materializat prin notele / punctajele obținute de studenți;
- realizarea activităților de tutoriat cu studenții;
- îndrumarea studenților în efectuarea lucrărilor de licență și dizertație;
- realizarea de consultații săptămânale în vederea reducerii problemelor de promovabilitate, dar și pentru susținerea studenților cu performanțe superioare;
- participarea în comisiile de examene semestriale, de licență, de dizertații, de admitere;
- participarea la ședințele departamentului și la întâlnirile de lucru ale colectivelor;
- participarea în comisii științifice;
- participarea la activitățile de formare continuă organizate la nivel de colectiv/ departament/ universitate;

- participarea la alte activități ale colectivului/departamentului/facultății/ universității etc., în orice situație apărută.
- realizarea de lucrări științifice care să fie acceptate și publicate în cadrul unor manifestări

**c. Tematica probelor :**

1. Definiția și obiectul de studiu al biofizicii
2. Efectele factorilor fizici asupra sistemelor. Radiația ultravioletă
3. Efectele factorilor fizici asupra sistemelor. Ultrasunetele
4. Efectele factorilor fizici asupra sistemelor. Radiația ionizantă
5. Starea cristalină și amorfă
6. Studiul deformațiilor elastice și plastice, rolul elasticității și rezistenței
7. Apa; Fenomene de suprafață în soluții de interes biologic
8. Radiația X: natura, producerea
9. Radiația X: proprietăți fundamentale, particularitățile imaginii radiologice
10. Radiația X: particularitățile imaginii radiologice în investigația dento-alveolară
11. Radiația X: efecte biologice, principii de radioprotecție

**d. Bibliografia:**

1. Șanta A. - Elemente de radiologie-imagistică medicală, Editura Universității "Lucian Blaga" din Sibiu, 2004
2. Peterson H. - Aglobal textbook of radiology, Nicer, 1995
3. Meschan I.- Analysis of roengen signs in general radiology, WB Saunders, 1973
4. Juhl JH, Crummy AB - Paul and Juhl's Essentials of Radiologic Imaging, Lippincot, 1993
5. Vander's Human Physiology: The Mechanisms of Body Function, Fourteenth Edition, Mc Graw-Hill, 2016
6. Antonescu E., Elefterescu R.-Curs de biofizică medicală pentru colegiile universitare de Medicină , Ed Alma Mater, Sibiu, 2003
7. Antonescu E, Nagy I., Elefterescu R.- Biofizică medicală, Editura Eurobit, Timișoara , 2002
8. Dimoftache C., Herman S.- Biofizică Medicală, Ed Cerma, București, 1993

**Asistent universitar, poziția 63**, disciplinele: Medicină legală; Legislație sanitară și socială

**a. Descrierea postului:**

Postul de asistent universitar poziția 63 asigură susținerea lucrărilor practice de medicină legală și legislație sanitară și socială, corespunzătoare specializărilor de medicină generală și medicină dentară, conform extrasului din statul de funcțiuni. Aceste lucrări practice au ca scop transmiterea noțiunilor teoretice și practice care să permită studenților înțelegerea funcționării medicinei legale ca specialitate medicală de sine stătătoare, punctând modalitățile concrete prin care reușește să pună la dispoziția justiției cunoștințe medico-biologice eterogene prin analizarea piesă cu piesă a elementelor componente ale acestei specialități și de asemenea înțelegerea de către studenți a legislației în vigoare corespunzătoare organizării și funcționării instituțiilor sanitare, a condițiilor exercitării profesiilor de medic și asistent medical.

**b. Atribuțiile specifice postului:**

Postul de asistent universitar cuprinde un număr de 11 ore de activități didactice, constând în lucrări practice. Activitățile aferente acestui post se referă la:

- stabilirea obiectivelor - competențelor specifice disciplinelor predate, în relație directă cu competențele finale a fi realizate la absolvenți prin profilul pregătirii;



- stabilirea programei analitice a cursurilor și lucrărilor practice respectiv a bibliografiei recomandate pentru realizarea acestor activități;
- corelarea obiectivelor urmărite cu modalități de evaluare și stabilirea formelor de evaluare sumativă și formativă; precizarea ponderii fiecărui tip de evaluare din evaluarea finală;
- realizarea suportului de curs, a îndrumarului de lucrări practice, a materialelor didactice necesare;
- realizarea efectivă a activităților didactice și managementul activităților necesare derulării acestor activități;
- desfășurarea evaluării formative, respectiv feed-back-ul acestor activități materializat prin notele/punctajele obținute de studenți;
- realizarea activităților de tutoriat cu studenții și de eventuale consultații pentru reducerea problemelor legate de promovabilitate precum și susținerea studenților cu performanțe;
- participarea la ședințele departamentului și la întâlnirile de lucru ale disciplinelor;
- realizarea de lucrări științifice în cadrul unor congrese, manifestări științifice sau reviste de specialitate;
- participarea în cadrul comisiilor de examene semestriale, anuale;
- coordonarea cercurilor studentești, îndrumare de proiecte și coordonare de lucrări de licență;
- participarea la activități organizate în cadrul departamentului, facultății și universității.

### **c. Tematica probelor :**

1. Tanatologia medico-legală.
2. Reacțiile vitale.
3. Fenomenele postvitale.
4. Moartea subită la adult și copil.
5. Tanatogeneza și sindroamele tanatogene.
6. Raportul de cauzalitate în medicina legală.
7. Traumatologie medico-legală generală (clasificarea agenților traumatici, clasificarea leziunilor traumatiche elementare, mecanisme de producere, aspecte anatomo-patologice).
8. Traumatismul cranio-cerebral.
9. Traumatisme cranio-faciale (oftalmologie, ORL și BMF).
10. Traumatisme vertebro-medulare.
11. Traumatismele gâtului, toracelui, abdomenului și membrilor (tanatogeneza).
12. Traumatismele vaselor și nervilor.
13. Accidentele de circulație (rutiere, feroviare, aviatice).
14. Căderea - problematica medico-legală.
15. Leziunile și moartea prin arme de foc.
16. Asfixiile.
17. Agenții fizici.
18. Agenții biologici.
19. Toxicologie medico-legală generală.
20. Toxice hematice.
21. Intoxicația cu HCN și derivații acestuia.
22. Intoxicații cu alcool etilic și alcool metilic.
23. Intoxicația cu substanțe caustice.
24. Intoxicația cu As, Hg, Pb și derivații acestora.
25. Intoxicația cu alcaloizi.
26. Intoxicații de natură medicamentoasă (barbiturice, derivați fenotiazinici, anestezice).
27. Intoxicația cu stupefiante.
28. Intoxicația cu pesticide.
29. Pruncuciderea și problemele expertizei medico-legale.
30. Problemele expertizei medico-legale ale gravidității și nașterii.
31. Capacitatea sexuală la bărbați și femei.

32. Expertiza medico-legală a filiației.
33. Avortul din punct de vedere juridic și medico-legal.
34. Violul.
35. Sexualitatea aberantă.
36. Simularea.
37. Aprecierea gravității leziunilor corporale în conformitate cu prevederile Codului Penal.
38. Expertiza medico-legală a capacității de muncă.
39. Expertiza medico-legală psihiatrică.
40. Expertiza medico-legală privind amânarea și întreruperea executării pedepsei.
41. Răspunderea etică și juridică a medicului.
42. Probleme de identificare medico-legală (expertiza antropologică, a produselor biologice și a corpurilor delictive).

**d. Bibliografia:**

1. Legea 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu completările ulterioare.

**Asistent universitar, poziția 64**, disciplinele: Medicină legală; Etică și deontologie profesională

**a. Descrierea postului:**

Postul de asistent universitar poziția 64 asigură susținerea lucrărilor practice de medicină legală și etică și deontologie profesională, corespunzătoare specializărilor de medicină generală, medicină dentară și asistenți medicali generaliști, conform extrasului din statul de funcțiuni. Aceste lucrări practice au ca scop transmiterea noțiunilor teoretice și practice care să permită studenților înțelegerea funcționării medicinei legale ca specialitate medicală de sine stătătoare, punctând modalitățile concrete prin care reușește să pună la dispoziția justiției cunoștințe medico-biologice eterogene prin analizarea piesă cu piesă a elementelor componente ale acestei specialități, precum și a normelor etice și deontologice necesare exercitării acestor profesii.

**b. Atribuțiile specifice postului:**

Postul de asistent universitar cuprinde un număr de 11,50 ore de activități didactice, constând în lucrări practice. Activitățile aferente acestui post se referă la:

- stabilirea obiectivelor - competențelor specifice disciplinelor predate, în relație directă cu competențele finale a fi realizate la absolvenți prin profilul pregătirii;
- stabilirea programei analitice a cursurilor și lucrărilor practice respectiv a bibliografiei recomandate pentru realizarea acestor activități;
- corelarea obiectivelor urmărite cu modalități de evaluare și stabilirea formelor de evaluare sumativă și formativă; precizarea ponderii fiecărui tip de evaluare din evaluarea finală;
- realizarea suportului de curs, a îndrumarului de lucrări practice, a materialelor didactice necesare;
- realizarea efectivă a activităților didactice și managementul activităților necesare derulării acestor activități;
- desfășurarea evaluării formative, respectiv feed-back-ul acestor activități materializat prin notele/punctajele obținute de studenți;
- realizarea activităților de tutoriat cu studenții și de eventuale consultații pentru reducerea problemelor legate de promovabilitate precum și susținerea studenților cu performanțe;
- participarea la ședințele departamentului și la întâlnirile de lucru ale disciplinelor;

- realizarea de lucrări științifice în cadrul unor congrese, manifestări științifice sau reviste de specialitate;
- participarea în cadrul comisiilor de examene semestriale, anuale;
- coordonarea cercurilor studențești, îndrumare de proiecte și coordonare de lucrări de licență;
- participarea la activități organizate în cadrul departamentului, facultății și universității.

**c. Tematica probelor :**

1. Tanatologia medico-legală.
2. Reacțiile vitale.
3. Fenomenele postvitale.
4. Moartea subită la adult și copil.
5. Tanatogeneza și sindroamele tanatogeneratoare.
6. Raportul de cauzalitate în medicina legală.
7. Traumatologie medico-legală generală (clasificarea agenților traumatici, clasificarea leziunilor traumatice elementare, mecanisme de producere, aspecte anatomo-patologice).
8. Traumatismul cranio-cerebral.
9. Traumatisme cranio-faciale (oftalmologie, ORL și BMF).
10. Traumatisme vertebro-medulare.
11. Traumatismele gâtului, toracelui, abdomenului și membrilor (tanatogeneza).
12. Traumatismele vaselor și nervilor.
13. Accidentele de circulație (rutiere, feroviare, aviatice).
14. Căderea - problematica medico-legală.
15. Leziunile și moartea prin arme de foc.
16. Asfixiile.
17. Agenții fizici.
18. Agenții biologici.
19. Toxicologie medico-legală generală.
20. Toxice hematice.
21. Intoxicația cu HCN și derivații acestuia.
22. Intoxicații cu alcool etilic și alcool metilic.
23. Intoxicația cu substanțe caustice.
24. Intoxicația cu As, Hg, Pb și derivații acestora.
25. Intoxicația cu alcaloizi.
26. Intoxicații de natură medicamentoasă (barbiturice, derivați fenotiazinici, anestezie). 27. Intoxicația cu stupefiante.
28. Intoxicația cu pesticide.
29. Pruncuciderea și problemele expertizei medico-legale.
30. Problemele expertizei medico-legale ale gravidității și nașterii.
31. Capacitatea sexuală la bărbați și femei.
32. Expertiza medico-legală a filiației.
33. Avortul din punct de vedere juridic și medico-legal.
34. Violul.
35. Sexualitatea aberantă.
36. Simularea.
37. Aprecierea gravității leziunilor corporale în conformitate cu prevederile Codului Penal.
38. Expertiza medico-legală a capacității de muncă.
39. Expertiza medico-legală psihiatrică.
40. Expertiza medico-legală privind amânarea și întreruperea executării pedepsei.
41. Răspunderea etică și juridică a medicului.
42. Probleme de identificare medico-legală (expertiza antropologică, a produselor biologice și a corpurilor delictive).

## **Bibliografie:**

1. Astarastoe V., Almos B. – Responsabilitatea juridică medicală în România , Ed. Polirom 2000 , pg. 84-90
2. Astarastoe V.; Grigoriu C., Scripcariu C - Ghid practic de Medicină Legală pentru juriști. Ed. Contact internațional Iași, 1993.
3. Beliş V. – Medicina Legală, Curs pentru facultățile de științe Juridice, Societatea de Medicină Legală din România, 1995.
4. Beliş V. – Investigația microscopică în medicina legală, Ed. Academiei Române, 1993.
5. Beliş V. – Aspecte toxicologice, clinice și medico-legale în etilism, Ed. Med., București, 1998
6. Beliş V. - îndreptar de practică medico-legală. Ed. Medicală București, 1990
7. Beliş V. – Medicină Legală, Ed. Medicală, vol. I, II, 1992.
8. Beliş V. – Tratat de Medicină Legală. Ed. Medicală București, 1995
9. Beliş V. – Traumatologie mecanică și practică medico-legală și judiciară. Ed. Acad. Română, București, 1985
10. Cocora L. – Curs de medicină legală. Ed. Mira Design, Sibiu, 2003
11. Cocora L. – Medicină Legală – ghid practic. Ed. Alma Mater, Sibiu, 2003
12. Cocora L., Morar S. – Medicină legală – îndrumător de lucrări practice, Ed. Bunavestire, Blaj, 1997
13. Cotrău M., Toxicologie – Principiile generale, Ed. Junimea, Iași, 1978
14. Dermengiu D. – Patologie medico-legală. Ed. Viața medicală românească, București, 2002
15. Dragomirescu V.T.: Tratat de Medicină Legală Odonto-Stomatologică Traumatologie și Biotraseologie Lezională. Ed. ALL București 1996  
<http://medicinadentara.blogspot.ro/2013/04/curs-de-medicina-legala.html>
16. Drugescu N – Moartea subită, în Vl. Beliş (sub red.), Tratat de Medicină Legală, vol. I, Ed. Medicală, București, 1995.
17. Morar S. - Deontologie medicală, Editura Universității Lucian Blaga din Sibiu, 2014
18. Morar S. - Medicină Legală Curs partea I și II, Editura Universității Lucian Blaga Sibiu, 2006
19. Panaitescu V. – Metode de investigație în practica medico-legală, Ed. Litera, București, 1984.
20. Panaitescu V. – Moartea suspectă și moartea subită, în Vl. Beliş (sub red.), Medicina Legală, Ed. Teora, București, 1992.
21. Scripcaru GH., Ioan B. – Medicină legală în justiție, Ed. Cugetarea, Iași, 2001
22. Scripcaru GH. – Medicină legală, E. D. P., București, 1993
23. Scripcaru GH., Astarastoe V. – Principii de bioetică, deontologie și drept medical, Ed. Omnia 1994, 123-140
24. Scripcaru GH., Tarnoveanu G. – Moartea subită la copil și adolescent, în G. Tarnoveanu (sub red.), Probleme de tanatogeneză, Galați, 1981
25. Scripcaru GH., Terbanca M. – Patologie medico-legală, Ed. Didactică și pedagogică, București, 1983.
26. Vieru R., Perju Dumbrava D., Avram M. – Medicină legală, Ed. Risoprint, Cluj, 1997
27. Villanueva, V. and Garcia, A.M. Individual and occupational factors related to fatal occupational injuries: a case-control study. *Accid Anal Prev.* 2011; 43: 123–127
28. Voicu A.V.: Toxicologie clinică, Ed. Albatros, București, 1997

## ***Departament Clinic Medical***

### **Șef lucrări, poziția 26, disciplina: Oncologie**

#### **a. Descrierea postului:**

Postul de Șef de lucrări, poziția 26, din statul de funcții al Departamentului II-Clinic Medical, din cadrul Facultății de Medicină, Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu cuprinde activități didactice de curs și

stagiu, adresate anului V Medicina Generala si anului IV Asistenta Medicala Generala din programele de licență la disciplina oncologie. Disciplina inclusa în post este menita să asigure competențe de specialitate absolvenților pentru a putea profesa ca medici si asistenti medicali generalisti.

**b. Atribuțiile specifice postului:**

Postul de Sef de Lucrari cuprinde un număr de 13 ore convenționale de activități didactice, dintre care 4 ore de curs și 9 ore de stagii, cu urmatoarea distributie semestriala:

- Oncologie: 14 ore de curs efective si 14 de ore efective de stagiu cu studentii anului IV AMG
  - Oncologie: 14 ore de curs efective si 28 de ore efective de stagiu cu studentii anului V MG
- Activitățile aferente acestui post se referă la:
- activitate didactica de predare: susținerea de cursuri pentru studenti
  - activitate practica: stagii cu studentii
  - activitate de îndrumare, conducere, de finalizare a studiilor: coordonarea lucrărilor de licență, precum si participări la examene
  - alte activități didactice, practice și de cercetare științifică: indrumarea studentilor pentru efectuarea practicii de specialitate, consultatii cu studentii
  - elaborarea programelor analitice aferente cursurilor și seminariilor, respectiv a bibliografiei recomandate pentru realizarea acestor activități;
  - realizarea suporturilor de curs, a caietelor pentru stagiu și a altor materiale didactice necesare parcurgerii disciplinelor;
  - realizarea efectivă a activităților didactice și managementul activităților necesare derulării acestor activități;
  - desfășurarea evaluărilor formative, respectiv feed-back-ul acestor activități materializat prin notele/punctajele obtinute de studenți;
  - participarea la ședințele departamentului și la întâlnirile de lucru ale colectivelor;
  - participarea la activitățile de formare continuă organizate la nivelul colectivului/departamentului/universității;
  - realizarea de lucrări științifice care să fie acceptate și publicate în cadrul unor manifestări științifice recunoscute la nivel național și internațional, în reviste indexate în baze de date internaționale sau în capitole din cărți;
  - participarea în comisiile de examene semestriale, de licență, de admitere;
  - participarea la alte activități ale colectivului/departamentului/facultății/universității etc., în orice situație apărută.

**c. Tematica probelor :**

1. Epidemiologia și etiologia bolilor maligne
2. Carcinogeneza. Morfologia tumorală. Factori de risc.
3. Diagnosticul de malignitate. Bilanț preterapeutic. Stadializare. Decizie terapeutică.
4. Metode terapeutice oncologice: chirurgia, radioterapia, chimioterapia, hormono-terapia, tratamente biologice.
5. Urgențe oncologice și managementul durerii
6. Profilaxia
7. Cancerul mamar
8. Cancerul colorectal
9. Cancerele gastrointestinal: cancerul esofagian, cancerul gastric, cancerul pancreatic
10. Cancerele genital: canceru ovarian, cancerul endometrial și cancerul de col uterin
11. Cancerele uro-genitale: cancerul renal, cancerul de vezică urinară, cancerul de prostată, cancerul testicular
12. Cancerul bronhopulmonar
13. Cancerele cutanate: melanomul malign

**d. Bibliografia:**

- Viorica Nagy și colab: Principii de oncologie generală. Curs pentru studenți. Ed. Medicală Univ. "Iuliu Hațieganu" Cluj-Napoca, 2007
- DeVita VT, Lawrence TS, Rosenberg SA: Cancer- Principles & Practice of Oncology. 10th Ed, Lippincott Williams & Wilkins, 2015
- Ghidurile ESMO traduse și actualizate de către SRROM/2017  
/http://www.srrom.ro/Ghiuri\_ESMO/Guides\_Summary\_oct\_2017.html
- National Comprehensive Cancer Network Guidelines By Site  
2017/http://www.srrom.ro/Ghiuri\_ESMO/Guides\_Summary\_oct\_2017.html
- Rezvani M, Blodgett TM, Shaaban AM: Diagnostic Imaging Oncology; Amyrsis 1th ed/2011
- James A, Gulley J, Allegra CJ: The Bethesda Handbook of Clinical Oncology, 4th ed, editura Wolters Kluwer 2014
- Wittekind C, Asamura H., Leslie H. Sobin, TNM Atlas ed. Wiley 2014

**Asistent universitar, poziția 44**, disciplinele: Semiologie medicală; Patologie clinică și semiologie

**a. Descrierea postului:**

Activitatea la stagii constă în instruirea studenților în tehnica anamnezei, demonstrația tehnicilor de examen obiectiv, discuții interactive, studii de caz, simularea de cazuri, prezentarea de cazuri și prezentarea de referate

Pentru studenții la specializarea Farmacie care nu necesită cunoașterea tehnicilor de examen obiectiv activitatea va consta în discuții interactive, studii de caz, simularea de cazuri, prezentare de cazuri și prezentarea de referate

**b. Atribuțiile specifice postului:**

Semestrul I

- stagiu clinic de Semiologie medicală cu o grupă de studenți anul III MG
- stagiu de Patologie clinică și semiologie cu 4 grupe de studenți anul IV Farma

Semestrul II

- stagiu clinic de Semiologie medicală cu o grupă de studenți anul III MG

Activitatea la stagii constă în instruirea studenților în tehnica anamnezei, demonstrația tehnicilor de examen obiectiv, discuții interactive, studii de caz, simularea de cazuri, prezentarea de cazuri și prezentarea de referate

Pentru studenții la specializarea Farmacie care nu necesită cunoașterea tehnicilor de examen obiectiv activitatea va consta în discuții interactive, studii de caz, simularea de cazuri, prezentare de cazuri și prezentarea de referate

**c. Tematica probelor :**

1. Semiologie generală (anamneza, starea de nutriție, edemele, modificări de culoare ale tegumentelor și mucoaselor, circulația colaterală, adenopatia)
2. Semiologia aparatului respirator
3. Semiologia aparatului cardiovascular
4. Semiologia aparatului urinar
5. Bronșita cronică. Emfizemul pulmonar. Bronhopneumopatia cronică obstructivă
6. Pneumoniile microbiene, virale, cu micoplasma, chlamidia
7. Astmul bronșic
8. Cancerul bronșic
9. Insuficiența respiratorie acută și cronică

10. Pleureziile
11. Endocardita infecțioasă
12. Valvulopatiile mitrale și aortice
13. Tulburările de ritm ale inimii
14. Tulburările de conducere ale inimii
15. Cardiopatia ischemică
16. Cordul pulmonar cronic
17. Insuficiența cardiacă acută și cronică
18. Tromboembolismul pulmonar
19. Hipertensiunea arterială esențială și secundară
20. Glomerulonefritele acute, rapid progresive și cronice
21. Sindromul nefrotic
22. Nefropatii interstițiale acute și cronice
23. Boala cronică de rinichi
24. Ulcerul gastric și duodenal ; esofagita de reflux
25. Cancerul gastric
26. Cancerul colo-rectal
27. Hepatita cronică
28. Cirozele hepatice
29. Pancreatite acute și cronice
30. Cancerul de pancreas
31. Anemiile feriprive
32. Anemiile megaloblastice
33. Reumatismul articular acut
34. Poliartrita reumatoidă
35. Tromboflebitele
36. Infecțiile urinare

**d. Bibliografia:**

1. Deac M (sub redacția). Semiologie medicală. Ed. Universității "Lucian Blaga" Sibiu, 2000;
2. Deac M, Mihăilă R. Sindroame din patologia medicală. Psihomedica, Sibiu, 2008.
3. Semiologie medicală și diagnostic diferențial – Io. I. Bruckner, Ed. Medicală, 2013
4. Ungureanu D., Covic A. (subred)- Terapeutică medicală , Ed. Polirom 2014
5. Harrison – Manual de Medicină, Ediția a 18-a, Ed. ALL, 2014
6. R.J. Greene, N.D. Harris, Pathology and Therapeutics for Pharmacists, London, 2008

***Departament Clinic Chirurgical***

**Șef lucrări, poziția 19**, disciplinele: Urgențe chirurgicale; Urgențe medicale și chirurgicale în oftalmologie; Chirurgie generală

**a. Descrierea postului:**

Postul figurează în statul de funcțiuni al Departamentului Clinic Chirurgical, aprobat pentru anul universitar 2017-2018.

Postul de sef de lucrari poziția 19 din statul de funcțiuni al Departamentului Clinic Chirurgical, cuprinde activități didactice , curs și lucrări practice, adresate studenților anilor II, III, IV și V, specializarea Medicină Generală anul IV, Medicina Dentară anul V, Asistență Medicală generală an II și III.

În predarea disciplinelor se urmărește însușirea de către studenți a tuturor noțiunilor teoretice și practice legate de urgențele în chirurgie, urgențele chirurgicale în oftalmologie, patologie chirurgicală. Stagiul clinic are ca scop însușirea și perfectarea cunoștințelor de chirurgie generală, prin examinarea pacientului, stabilirea diagnosticului, participarea la intervenții chirurgicale, prezentări de caz, prezentări de proceduri, efectuarea tehnicilor de nursing în urgențele chirurgicale. Predarea disciplinelor are ca scop însușirea de către studenți a tuturor noțiunilor de teorie și practică legate de patologia chirurgicală împreună cu urgențele chirurgicale, care pot duce în ultimă instanță la salvarea vieții pacientului sau la ameliorarea semnificativă a confortului său de viață

Numărul de ore din post este de 11 ore pe săptămână, din care 2 ore de curs și 9 ore de lucrări practice.

#### **b. Atribuțiile specifice postului:**

1. Susținerea orelor de curs și efectuarea lucrărilor practice în conformitate cu planul de învățământ, statul de funcții, a fișelor disciplinelor și a programelor analitice.
2. Verificarea și evaluarea studenților, pe parcursul semestrelor, precum și evaluările finale (examen).
3. Coordonarea și supravegherea desfășurării activităților practice ale studenților.
4. Coordonarea și îndrumarea studenților pentru elaborarea lucrărilor de licență.
5. Coordonarea lucrărilor științifice ale studenților.
6. Coordonarea cercurilor științifice studențești.
7. Activitate de tutoriat cu studenții.
8. Coordonarea activității de rezidențiat conform Nomenclatorului specialităților medico-dentare sub autoritatea Ministerului Sănătății și a Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice.
9. Participarea la comisii de licență, admitere, concursuri, comisii de doctorat, sau alte comisii în interesul învățământului universitar.
10. Participarea la activitatea de cercetare științifică a departamentului, elaborarea de proiecte de cercetare, publicarea/comunicarea de lucrări științifice, participarea la congrese, conferințe de specialitate, etc.
11. Participarea la activități organizate în cadrul departamentului, facultății și universității.

Probe

Prelegere cu caracter didactic sau științific

Prelegere publică

#### **c. Tematica probelor :**

1. Tumori – definiție și clasificare
2. Semiologia chirurgicală a tumorilor benigne
3. Semiologia chirurgicală a tumorilor maligne
4. Examenul clinic al glandei mamare
5. Entități clinice în patologia glandei mamare și caracterele clinice – caractere benigne și maligne
6. Semiologia chirurgicală a herniilor
7. Forme clinice de hernie
8. Semiologia chirurgicală a eventrațiilor. Clasificarea eventrațiilor.
9. Semiologia clinică a eviscerațiilor. Forme clinice de eviscerație.
10. Definiția și clasificarea peritonitelor
11. Peritonitele acute generalizate – semiologie clinică și investigații paraclinice



12. Peritonitele acute localizate
13. Examinarea clinică a bolnavului cu peritonită acută
14. Ocluzia intestinală – definiție și clasificare
15. Semiologia clinică a ocluziei intestinale
16. Examinarea clinică a bolnavului cu ocluzie intestinală
17. Cauze ale sindromului ocluziv
18. Investigații paraclinice în sindromul ocluziv
19. Hemoragiile digestive – definiție și clasificare
20. Hemoragiile digestive superioare – cauze
21. Hemoragiile digestive superioare – semne clinice
22. Hemoragiile digestive inferioare – cauze
23. Hemoragiile digestive inferioare – semne clinice
24. Examinarea clinică și paraclinică a bolnavului cu hemoragie
25. Examinarea clinică a regiunii anale și perianale
26. Forme anatomo-clinice și semiologia clinică a supurațiilor ano-perianale (abcese, flegmoane)
27. Semiologia chirurgicală a regiunii ano-perianale
28. Semiologia clinică a sindromului de ischemie acută periferică – semne clinice
29. Semiologia clinică a sindromului de ischemie acută periferică – tratament
30. Semiologia clinică a sindromului de ischemie cronică periferică – clasificare
31. Semiologia clinică a sindromului de ischemie cronică periferică – semne clinice
32. Semiologia clinică a sindromului de ischemie cronică periferică – explorări paraclinice
33. Etiologia afecțiunilor arteriale periferice
34. Examinarea clinică a bolnavului cu varice hidrostatice
35. Semiologia chirurgicală a trombflebitelor acute profunde
36. Semiologia chirurgicală a bolii varicoase și complicațiile ei
37. Semiologia chirurgicală a bolilor esofagului (sindrom esofagian)
38. Etiologia sindromului esofagian
39. Examenul paraclinic în sindromul esofagian
40. Semiologia clinică a sindromului de iritație peritoneală în abdomenul acut chirurgical
41. Cauze de iritație peritoneală în abdomenul acut chirurgical
42. Semiologia hemoragiilor intraperitoneale: cauze și manifestări clinice
43. Semiologia chirurgicală a volvusului și a torsiunii de organe
44. Sindromul icteric, definiție, clasificare
45. Semiologia chirurgicală a icterelor mecanice și etiologia lor
46. Examenul paraclinic în icterul mecanic
47. Ulcerele membrului inferior și ale piciorului

**d. Bibliografia:**

Tratat de Chirurgie sub redacția Irinel Popescu, Editura Academiei Române, București 2009, vol 8, 9, Chirurgie generală

**Șef lucrări, poziția 20**, disciplinele: ATI Medicina de urgență; ATI

**a. Descrierea postului:**

Postul figurează în statul de funcționari al Departamentului Clinic Chirurgical, aprobat pentru anul universitar 2017-2018.

Postul de șef de lucrări poziția 20 din statul de funcționari al Departamentului Clinic Chirurgical, cuprinde activități didactice, curs și lucrări practice, adresate studenților anilor V, specializarea Medicină Generală și anul III, Asistență Medicală Generală.

În predarea disciplinelor se urmărește însușirea de către studenți a tuturor noțiunilor teoretice și practice legate de anestezie, terapie intensivă și de urgențele medicale și chirurgicale. Stagiul clinic are ca

scop însușirea și perfectarea cunoștințelor în aceste domenii, prin examinarea pacientului, participarea la manevrele specifice în anestezie, terapie intensivă și medicina de urgență, prezentări de caz, prezentări de proceduri, efectuarea tehnicilor de nursing în urgențele medicale și chirurgicale. Predarea disciplinelor are ca scop însușirea de către studenți a tuturor noțiunilor de teorie și practică legate de patologia specifică acestor discipline împreună care pot duce în ultimă instanță la salvarea vieții pacientului sau la ameliorarea semnificativă a confortului său de viață

Numărul de ore din post este de 10 ore pe săptămână, din care 2 ore de curs și 8 ore de lucrări practice.

**b. Atribuțiile specifice postului:**

1. Susținerea orelor de curs și efectuarea lucrărilor practice în conformitate cu planul de învățământ, statul de funcții, a fișelor disciplinelor și a programelor analitice.
2. Verificarea și evaluarea studenților, pe parcursul semestrelor, precum și evaluările finale (examen).
3. Coordonarea și supravegherea desfășurării activităților practice ale studenților.
4. Coordonarea și îndrumarea studenților pentru elaborarea lucrărilor de licență.
5. Coordonarea lucrărilor științifice ale studenților.
6. Coordonarea cercurilor științifice studentești.
7. Activitate de tutoriat cu studenții.
8. Coordonarea activității de rezidențiat conform Nomenclatorului specialităților medico-dentare sub autoritatea Ministerului Sănătății și a Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice.
9. Participarea la comisii de licență, admitere, concursuri, comisii de doctorat, sau alte comisii în interesul învățământului universitar.
10. Participarea la activitatea de cercetare științifică a departamentului, elaborarea de proiecte de cercetare, publicarea/comunicarea de lucrări științifice, participarea la congrese, conferințe de specialitate, etc.
11. Participarea la activități organizate în cadrul departamentului, facultății și universității.

**Probe**

Prelegere cu caracter didactic sau științific  
Prelegere publică

**c. Tematica probelor :**

1. Insuficiența respiratorie
2. Comele
3. Moartea cerebrală
4. Anestezia regională
5. Anestezia generală
6. Socul
7. Transfuzia de sânge și derivate de sânge
8. Resuscitarea cardio-respiratorie
9. Epurarea extrarenală în Terapia Intensivă
10. Dezechilibrele hidro-electrolitice și acido-bazice
11. Sepsis. Socul septic

**d. Bibliografia:**

1. Dan Tulbure. Socul septic. Anestezie Terapie Intensiva, 2006.
2. Jean- Louis Vincent. Textbook of Critical Care. Fifth Edition, edited by Mitchell P. Fink, Edward Abraham, Jean- Louis Vincent, Patrick M. Kochanek, 2005
3. Iurie Acalovschi. Anestezie Clinica. Ed. Clusium, 2005.

## VII. FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE

### *Departamentul de Management, Marketing și Administrarea Afacerilor*

**Asistent universitar, poziția 55**, disciplinele: Managementul proiectelor în afaceri; Marketing internațional; Proiecte de marketing; Managementul proiectelor financiare; Strategii de marketing intern.

#### **a. Descrierea postului**

**Postul de asistent poziția 55** din statul de funcții al **Departamentului de Management, Marketing și Administrarea afacerilor** cuprinde activități didactice de seminar adresate studenților de la nivel licență și master, specializările: Economia comerțului, turismului și serviciilor (ECTS), anul III și II – disciplina Managementul proiectelor în afaceri, Marketing (MK), anul II – disciplina Marketing internațional, Marketing (MK), anul III – disciplina Proiecte de marketing, Finanțe și Bănci (FB), anul III – disciplina Managementul proiectelor financiare și respectiv anul I master, Administrarea afacerilor în turism și servicii (B2) – disciplina Strategii de marketing intern. Disciplinele incluse în post sunt menite să asigure viitorilor absolvenți cunoștințe, abilități și competențe de specialitate în domeniul marketing și administrarea afacerilor pentru a putea profesa cu profesionalism într-o poziție de economist.

#### **b. Atribuțiile specifice postului**

Postul de asistent cuprinde un număr de 11,0 ore convenționale de activități didactice – 11,0 ore de seminar. Activitățile aferente acestui post se referă la:

- stabilirea obiectivelor, respectiv a competențelor specifice disciplinelor, ținând cont de competențele finale pe care trebuie să le dobândească absolvenții;
- elaborarea fișelor disciplinelor aferente seminariilor, respectiv a bibliografiei recomandate pentru realizarea acestor activități;
- corelarea obiectivelor urmărite cu modalitățile de evaluare și stabilirea formelor de evaluare formativă și sumativă; Precizarea ponderii fiecărui tip de evaluare din evaluarea finală;
- realizarea caietelor pentru seminar și a altor materiale didactice necesare parcurgerii disciplinelor;
- realizarea efectivă a activităților didactice și managementul activităților necesare derulării acestor activități;
- desfășurarea evaluărilor formative, respectiv feed-back-ul acestor activități materializat prin notele/punctajele obținute de studenți;
- realizarea de consultații săptămânale în vederea reducerii problemelor de promovabilitate, dar și pentru susținerea studenților cu performanțe superioare;
- participarea la ședințele departamentului și la întâlnirile de lucru ale colectivelor;
- participarea la activitățile de formare continuă organizate la nivelul/departamentului/universității;
- realizarea de lucrări științifice care să fie acceptate și publicate în cadrul unor manifestări științifice recunoscute la nivel național și internațional, în reviste indexate în baze de date internaționale sau în capitole din cărți;
- participarea în comisiile de examene semestriale, de licență, de disertații, de admitere;

- participarea la alte activități ale /departamentului/facultății/universității etc., în orice situație apărută.

### **c. Tematica și bibliografia**

#### ***MANAGEMENTUL PROIECTELOR ÎN AFACERI***

##### ***Tematica:***

- Conceptul de managementul de proiect
- Natura și scopul proiectelor
- Alegerea proiectului. Analiza cerințelor și stabilirea obiectivelor proiectului
- Conceptul de proiect. Ciclul de viață al proiectului.
- Organizarea proiectului. Elaborarea propunerii de proiect.
- Planificarea și conducerea proiectelor în afaceri.
- Echipa de proiect. Managementul resurselor umane în cadrul proiectului
- Stabilirea bugetului proiectului
- Managementul calității proiectului
- Monitorizarea și controlul proiectelor

##### ***Bibliografia:***

- Griffith, T., The plugged-in manager, Jossey-Bass, Wiley, San Francisco, 2012
- Heagney, J., Fundamentals of Project Management, 4th Edition, AMACOM, 2012
- Kerzner, H., Management de proiect, vol. 1, Ed. CODECS, București 2010
- Kerzner, H., Management de proiect, vol. 2, Ed. CODECS, București 2010
- Opran, C., Managementul proiectelor, Ed. Comunicare.ro, București, 2014
- Troancă, D., Managementul proiectelor, Suport de curs ULBS, 2015

#### ***MARKETING INTERNAȚIONAL***

##### ***Tematica:***

- Internaționalizarea afacerilor – caracteristică a mediului de piață contemporan.
- Sistemul de marketing internațional – rezultat al procesului de specializare a marketingului
- Analiza mediului de piață internațional
- Analiza macromediului și micromediului de piață la nivel internațional
- Analiza concurenților, oportunităților și riscurilor în marketing internațional
- Selecția și segmentarea piețelor externe
- Strategii în marketingul internațional
- Politica de produs în marketingul internațional.
- Politica contractuală în marketingul internațional.
- Politica de distribuție în marketingul internațional.
- Politica de comunicații în marketingul internațional.

##### ***Bibliografia:***

- V. Danciu – „, Marketing internațional. Provocări și tendințe la începutul mileniului trei, ed. a 2 a, Editura Economica, 2009
- N.Al.Pop (coord) – „, Marketing internațional. Teorie si practica”, Editura Uranus, 2011
- M. D. Pop., - ”Marketing internațional”, Editura Alma Mater, Cluj-Napoca, 2004;
- C. Sasu, - ”Marketing internațional”, Editura Polirom, Iași, 2001;
- J.E. Curry, - ”Elemente de marketing internațional”, Editura Teora, București, 2001.

## ***PROIECTE DE MARKETING***

### ***Tematica:***

- Conceptul de managementul de proiect
- Organizarea activității de marketing
- Planificarea strategică de marketing
- Conceptul de proiect de marketing.
- Natura și scopul și misiunea proiectelor de marketing
- Alegerea proiectului. Analiza cerințelor și stabilirea obiectivelor proiectelor de marketing
- Ciclul de viață al proiectului.
- Organizarea proiectului. Elaborarea propunerii de proiect.
- Planificarea și conducerea proiectelor de marketing
- Echipa de proiect. Managementul resurselor umane în cadrul proiectului
- Bugetul proiectului de marketing
- Controlul, evaluarea și monitorizarea proiectelor și activității de marketing

### ***Bibliografia:***

- Balaure, V., (coord.), Marketing, ed. a II-a, Editura Uranus, București, 2002
- Griffith, T., The plugged-in manager, Jossey-Bass, Wiley, San Francisco, 2012
- Heagney, J., Fundamentals of Project Management, 4th Edition, AMACOM, 2012
- Kerzner, H., Management de proiect, vol. 1, Ed. CODECS, București 2010
- Kerzner, H., Management de proiect, vol. 2, Ed. CODECS, București 2010
- Kotler, P., Keller, K.L., Managementul marketingului, ed. a V-a., Editura Teora, București, 2008
- Kotler, P., Armstrong, G., Principiile marketingului, ed. a IV-a, Editura Teora, București, 2008
- Opran, C., Managementul proiectelor, Ed. Comunicare.ro, București, 2014

## ***MANAGEMENTUL PROIECTELOR FINANCIARE***

### ***Tematica:***

- Conceptul de managementul de proiect
- Natura și scopul proiectelor financiare
- Alegerea proiectului. Analiza cerințelor și stabilirea obiectivelor proiectului financiar.
- Conceptul de proiect. Ciclul de viață al proiectului.
- Organizarea proiectului. Elaborarea propunerii de proiect.
- Planificarea și conducerea proiectelor financiare

- Echipa de proiect. Managementul resurselor umane în cadrul proiectului
- Stabilirea bugetului proiectului
- Managementul calității proiectului financiar
- Monitorizarea și controlul proiectelor financiare

***Bibliografia:***

- Griffith, T., The plugged-in manager, Jossey-Bass, Wiley, San Francisco, 2012
- Heagney, J., Fundamentals of Project Management, 4th Edition, AMACOM, 2012
- Kerzner, H., Management de proiect, vol. 1, Ed. CODECS, București 2010
- Kerzner, H., Management de proiect, vol. 2, Ed. CODECS, București 2010
- Opran, C., Managementul proiectelor, Ed. Comunicare.ro, București, 2014
- Troanca, D., Managementul proiectelor, Suport de curs ULBS, 2015

***STRATEGII DE MARKETING INTERN***

***Tematica:***

- Rolul și conținutul marketingului intern
- Rolul angajaților în furnizarea serviciilor de încredere
- Marketingul intern – baza orientării spre client
- Impactul marketingului intern asupra climatului organizațional
- Impactul marketingului intern asupra personalului de contact
- Impactul marketingului intern asupra clientelei
- Nivelul strategic al marketingului intern: Analiza situației interne și externe
- Obiectivele marketingului intern. Strategia marketingului intern
- Nivelul tactic al marketingului intern. Segmentarea personalului
- Instrumente de management al marketingului orientate spre personal
- Instrumente de management al personalului orientate spre marketing
- Implementarea și controlul marketingului intern

***Bibliografia:***

- Kotler Philip, Keller Kevin Lane – Marketing Management, Pearson Education, 2012, editia a14-a
- Kotler Philip, Kartajaya Hermawan, Setiawan Iwan - Marketing 3.0 : De la produs la consumator și la spiritul uman, București, editura Publica, 2010
- Pervaiz K.Ahmed, Mohammed Rafiq- Internal Marketing- Tools and Concepts for Customer-Focused Management, Butterworth Heinemann, 2002
- Drake M. Susan, Gulman J. Michelle, Roberts M. Sara – Light their fire. Using Internal Marketing to Ignite Employee Performance and WOW Your Customers, Dearborn Trade Publishing, 2005
- Kotler Philip, Gary Armstrong – Principles of Marketing, Pearson Global Edition, 2012
- Dumitrescu L, Apostu C – Marketingul și calitatea serviciilor, Ed. Expert, București, 2009
- Lefter V, Deaconu A - Managementul resurselor umane, Ed. Economica, 2008
- Panisoara G, Panisoara I.O.- Managementul resurselor umane, Ed. Polirom, Iași, 2005

**Asistent universitar, poziția 56**, disciplinele: Tehnici promoționale; Comunicare personală de marketing; Business to business Marketing; Marketing agro-alimentar; Simulări de marketing; Marketing.

#### **a. Descrierea postului**

**Postul de asistent poziția 56** din statul de funcții al **Departamentului de Management, Marketing și Administrarea afacerilor** cuprinde activități didactice de seminar adresate studenților de la nivel licență, specializările: Marketing (MK), anul II – disciplinele Tehnici promoționale și Comunicare personală de marketing; Marketing (MK), anul III – disciplinele B2B Marketing, Marketing agro-alimentar și Simulări de marketing; Contabilitate și informatică de gestiune (CIG), anul II – disciplina Marketing; Finanțe și Bănci (FB), anul II – disciplina Marketing și Economia comerțului, turismului și serviciilor (ECTS), anul III – disciplina Tehnici promoționale. Disciplinele incluse în post sunt menite să asigure viitorilor absolvenți cunoștințe, abilități și competențe de specialitate în domeniul marketing pentru a putea profesa cu profesionalism într-o poziție de economist, specialist în marketing.

#### **b. Atribuțiile specifice postului**

Postul de asistent cuprinde un număr de 11,0 ore convenționale de activități didactice – 11,0 ore de seminar. Activitățile aferente acestui post se referă la:

- stabilirea obiectivelor, respectiv a competențelor specifice disciplinelor, ținând cont de competențele finale pe care trebuie să le dobândească absolvenții;
- elaborarea fiselor disciplinelor aferente seminariilor, respectiv a bibliografiei recomandate pentru realizarea acestor activități;
- corelarea obiectivelor urmărite cu modalitățile de evaluare și stabilirea formelor de evaluare formativă și sumativă; Precizarea ponderii fiecărui tip de evaluare din evaluarea finală;
- realizarea caietelor pentru seminar și a altor materiale didactice necesare parcurgerii disciplinelor;
- realizarea efectivă a activităților didactice și managementul activităților necesare derulării acestor activități;
- desfășurarea evaluărilor formative, respectiv feed-back-ul acestor activități materializat prin notele/punctajele obținute de studenți;
- realizarea de consultații săptămânale în vederea reducerii problemelor de promovabilitate, dar și pentru susținerea studenților cu performanțe superioare;
- participarea la ședințele departamentului și la întâlnirile de lucru ale colectivelor;
- participarea la activitățile de formare continuă organizate la nivelul/departamentului/universității;
- realizarea de lucrări științifice care să fie acceptate și publicate în cadrul unor manifestări științifice recunoscute la nivel național și internațional, în reviste indexate în baze de date internaționale sau în capitole din cărți;
- participarea în comisiile de examene semestriale, de licență, de disertații, de admitere;
- participarea la alte activități ale /departamentului/facultății/universității etc., în orice situație apărută.

#### **c. Tematica și bibliografia**

## ***TEHNICI PROMOȚIONALE***

### ***Tematica:***

- Aspecte generale legate de tehnici promoționale și rolul lor în strategia de marketing a unei organizații
- Rolul promovării în mixul de marketing. Modele ale ierarhiei efectelor
- Strategii creative în procesul comunicațional: Planificare și dezvoltare. Implementare și evaluare
- Marca-tehnică de comunicare continuă
- Publicitatea – caracteristici, forme de publicitate. Determinarea dimensiunii bugetului de publicitate
- Promovarea vânzărilor-tehnici susținute de marcă și de punere în valoare a produsului la locul vânzării
- Relațiile publice. Comunicarea prin eveniment
- Strategia de comunicare comercială și corporativă
- Indicatori de caracterizare a planului media
- Stabilirea de tehnici promoționale în funcție de strategiile marketingului relațional, de achiziție, retenție și expansiune.
- Responsabilitatea etică și socială în marketing. Responsabilitate socială corporatistă și Marketingul legat de cauze sociale.
- Tehnici promoționale bazate pe comunitate de brand și marketingul experiențelor
- Tehnici promoționale de evenimente de marketing, promotori de marketing, avocați de brand, surse de capital de brand
- Tehnici promoționale de ambuscadă prin campanii de marketing online și offline. Ambush marketing sau marketingul de ambuscada

### ***Bibliografia:***

- Philip Kotler și Kevin Lane Keller, 2016. Marketing Management, Ed 15. Upper Saddle River, NJ: Prentice Hall.
- Kevin Lane Keller, 2013. Strategic Brand Management, Ed. 4. NJ: Prentice-Hall.
- Larry Page, 2010. Strategic Integrated Marketing Communication. Oxford: Butterworth-Heinemann
- George Belch și Michael Belch, 2015. Advertising and Promotion: An Integrated Marketing Communications Perspective. NJ: McGraw Hill.
- Dale Lovell, 2017. Native Advertising: The Essential Guide. NY: Kogan Page.
- Simon Kingsnorth, 2016. Digital Marketing Strategy: An Integrated Approach to Online Marketing. London: Kogan Page.
- Dave Chaffey, P. R. Smith, 2017. Digital Marketing Excellence : Planning, Optimizing and Integrating Online Marketing. London: ROUTLEDGE Taylor & Francis.

## ***COMUNICARE PERSONALĂ DE MARKETING***

### ***Tematica:***

- Aspecte introductive privind comunicarea personală de marketing.



- Dezvoltarea unui plan de comunicare personală de marketing. Strategii de marketing direct.
- Aspecte de marketing relațional particularizate pe comunicarea personală de marketing. Folosirea marketingului direct pentru targetarea și măsurarea rezultatelor.
- Metrici de marketing în comunicarea personală.
- Utilizarea bazelor de date în comunicarea personală de marketing.
- Procesul creativ în dezvoltarea mijloacelor de comunicare personală de marketing.
- Crearea de mijloace de comunicare personală prin poștă, cataloage și publicitatea printată.
- Comunicarea personală de marketing interactiv.
- Dezvoltarea de mijloace de comunicarea personală de marketing în mediul digital.
- Elemente de comunicare personală în mobile marketing ca și strategii de achiziție și retenție clienți prin SMS, MMS.
- Crearea de mijloace de comunicare personală în mobile marketing.
- Implementarea și controlul marketingului direct și interactiv.

***Bibliografia:***

- Philip Kotler și Kevin Lane Keller, 2016. Marketing Management, Ed 15. Upper Saddle River, NJ: Prentice Hall.
- Larry Page, 2010. Strategic Integrated Marketing Communication. Oxford: Butterworth-Heinemann
- George Belch și Michael Belch, 2015. Advertising and Promotion: An Integrated Marketing Communications Perspective. NJ: McGraw Hill.
- Dale Lovell, 2017. Native Advertising: The Essential Guide. NY: Kogan Page.
- Craig Simpson (Author), Dan S. Kennedy, 2014. The Direct Mail Solution: A Business Owner's Guide to Building a Lead-Generating, Sales-Driving, Money-Making Direct-Mail Campaign. NY: Entrepreneur Press
- Dudley Stevenson, 2016. Marketing Direct: Breaking Through the Clutter. NY: Createspace.
- Philip Kotler, Gary Armstrong, 2015. Principles of Marketing, Ed 16. Boston: Pearson.

***B2B MARKETING***

***Tematica:***

- Introducere în Business-to-Business(B2) Marketing
- Comportamentul organizațional de cumpărare.
- Propunerea de valoare pentru clienți de pe piețele de business.
- Oportunitățile de piață B2B.
- Marketing strategic la nivel B2B.
- Gestionarea produselor B2B. Dezvoltarea de noi produse B2B.
- Strategia de preț pe piața B2B.
- Canale de distribuție B2B.
- Strategia de comunicare și promovare pentru o companie B2B.
- Strategia online de marketing B2B.
- Customer Relationship Management în marketing B2B

### ***Bibliografia:***

- Kleinaltenkamp, M., Plinke, W., Wilkinson, I., Geiger, I., 2015. Fundamentals of Business-to-Business Marketing. London: Springer.
- Ross Brennan, Louise Canning, Raymond McDowell, 2017. Business-to-Business Marketing. London: SAGE Publications Ltd
- Robert Vitale, Waldemar Pfoertsch, Joseph Giglierano, 2011. Business to Business Marketing. NY: Pearson.
- Michael D Hutt, Thomas W Speh, 2012. Business Marketing Management: B2B. South Western Educational Publishing.
- Paul Gillin, Eric Schwartzman, 2011. Social Marketing to the Business Customer: Listen to Your B2B Market, Generate Major Account Leads, and Build Client Relationships. London: Wiley
- Philip Kotler și Kevin Lane Keller, 2016. Marketing Management, Ed 15. Upper Saddle River, NJ: Prentice Hall.

## ***MARKETING AGRO-ALIMENTAR***

### ***Tematica:***

- Aspecte introductive privind agromarketing.
- Funcții, structură și alternative în sistemul de marketing agroalimentar.
- Analiza contextului de agromarketing. 5C ai mediului de marketing.
- Analiza lanțului valorii în marketingul agroalimentar.
- Aspecte specifice ale comportamentului consumatorului în agromarketing.
- Segmentarea, alegerea pieței țintă și poziționarea în marketingul agroalimentar.
- Politica de produs în agromarketing. Ciclul de viață al produselor agricole.
- Politica de plasare în marketingul agroalimentar. Elemente strategice de distribuție.
- Metode de stabilirea a prețului în agromarketing.
- Politica și strategii de promovare în marketingul agroalimentar.
- Campanii online de agromarketing.

### ***Bibliografia:***

- Philip Kotler și Kevin Lane Keller, 2016. Marketing Management, Ed 15. Upper Saddle River, NJ: Prentice Hall.
- James V. Rhodes, Jan L. Dauve, Joseph L. Parcell, 2015. The Agricultural Marketing System. Missouri: Mizzou Publishing
- Anil Bhatt, 2015. Agricultural Marketing. India: New India Publishing Agency
- James Vercaemmen, 2011. Agricultural Marketing: Structural Models for Price Analysis. London: ROUTLEDGE Taylor & Francis.
- Bailey Norwood, Jayson L. Lusk, 2009. Agricultural Marketing and Price Analysis. NJ: Prentice Hall.
- Philip Kotler și Gary Armstrong, 2016. Marketing: An Introduction (13th Edition). NJ: Pearson.

## ***SIMULĂRI DE MARKETING***

### ***Tematica:***

- Introducere în simulări de marketing. Aspecte generale
- Aplicarea simulărilor de marketing în funcție de mediul intern și extern al organizației.
- Aplicații ale modelelor de răspuns.
- Măsurarea valorii pe viață a clienților.
- Modelarea și simularea posibilităților de alegere ale consumatorilor.
- Previzionarea cererii și aplicații de previzionare calitativă în marketing.
- Previzionarea serii de timp. Aplicarea modelelor cauzale de previziune în situații de marketing.
- Aplicații ale modelului Bass in marketing.
- Analiza cluster pentru segmentare. Dezvoltarea unor modele de hărți perceptuale.
- Simulări de marketing pentru Analiza unită / conjoint în designului unui nou produs.
- Aplicații ce vizează modelarea deciziilor de preț. Simularea deciziilor de marketing în publicitate online.

### ***Bibliografia:***

- Gary L. Lilien, Arvind Rangaswamy, and Arnaud De Bruyn, 2017. Principles of Marketing Engineering and Analytics. 3rd Edition.
- Paul Farris, Neil Bendle, Phillip Pfeifer, David Reibstein, 2015. Marketing Metrics: The Manager's Guide to Measuring Marketing Performance. 3rd Edition. NY: Pearson.
- Iacobucci, D., 2015. Marketing Models: Multivariate Statistics and Marketing Analytics. Nashville, TN: Earlie Lite Books.
- Leeflang, P., Wieringa, J.E., Bijmolt, T.H.A., Pauwels, K.H., 2015. Modeling Markets. Analyzing Marketing Phenomena and Improving Marketing Decision Making. London: Springer.
- Winston, W., 2014. Marketing Analytics: Data-driven Techniques with Microsoft Excel. NY: Wiley.
- Lilien, G., Kotler, P. and Moorthy, K., 2009. Marketing models. Victoria, BC: Trafford.
- Peter S.H. Leeflang, Dick R. Wittink, Michel Wedel, Philippe A. Naert, 200. Building Models for Marketing Decisions. London: Springer.
- Kotler, P.; Armstrong, G., 2015. Principles of Marketing, 16th Edition, Pearson, Boston, 2015
- Kotler, P.; Keller, K.L., 2016. Marketing Management, 15th Edition, Pearson, Upper Saddle River.

## ***MARKETING***

### ***Tematica:***

- Conceptul de marketing: definiția, rolul și obiectul marketingului, apariția și evoluția marketingului, funcțiile marketingului, universalitatea și specializarea marketingului.
- Analiza mediului de marketing. Analiza pieței. Cote de piață. Metoda lanțurilor Markov. Metoda Belson
- Segmentarea și alegerea pieței țintă. Determinarea atractivității unui anumit segment de piață. Poziționarea și aplicații ale metodei Fishbein Rosenberg.

- Mix-ul de marketing: rol, conținut.
- Caracteristicile politicii de produs. Strategii de produs.
- Caracteristicile politicii de preț. Strategii de preț.
- Caracteristicile politicii de distribuție. Strategii de distribuție.
- Caracteristicile politicii de promovare. Strategii de promovare.
- Marketing relațional. Strategii de marketing relațional.

### ***Bibliografia:***

- Philip Kotler și Kevin Lane Keller, 2016. Marketing Management, Ed 15. Upper Saddle River, NJ: Prentice Hall.
- Philip Kotler și Gary Armstrong, 2016. Marketing: An Introduction (13th Edition). NJ: Pearson.
- Roger A. Kerin, Steven W. Hartley, William Rudelius, 2014. Marketing 12th Edition. NJ: McGraw-Hill Education.
- Christopher Lovelock, Jochen Wirtz, 2016. Services Marketing: People, Technology, Strategy, USA, NJ: Prentice Hall.
- Seth Godin, 2015. Toți marketerii sunt mincinoși: Talentul de a spune povești autentice într-o lume sceptică. București: Editura Curtea veche.
- Philip Kotler, Hermawan Kartajaya, Iwan Setiawan, 2017. Marketing 4.0: Moving From Traditional to Digital. NY: John Wiley & Sons Inc.
- Dave Chaffey, P. R. Smith, 2017. Digital Marketing Excellence : Planning, Optimizing and Integrating Online Marketing. London: ROUTLEDGE Taylor & Francis.

### ***Departamentul de Finanțe Contabilitate***

**Asistent universitar, poziția 36**, disciplinele: Finanțe corporatiste; Management financiar; Finanțe.

#### **a. Descrierea postului**

**Postul de asistent poziția 36** din statul de funcțiuni al **Departamentului Finanțe-Contabilitate** cuprinde activități didactice de seminar adresate: studenților anului I, nivel master, de la programul de studii Management financiar și bancar internațional (B9), disciplina Finanțe corporatiste; studenților anului II, nivel master, de la programul de studii Expertiză contabilă și audit (B8), disciplina Management financiar; studenților anului II, nivel licență, de la programele de studii Management (MG) și Marketing (MK), disciplina Finanțe; studenților anului I, nivel licență, de la programul de studii Finanțe și Bănci (FB), disciplina Finanțe.

Disciplinele incluse în post sunt menite să asigure viitorilor absolvenți cunoștințe, abilități și competențe de specialitate în domeniul finanțe, pentru a putea profesa cu profesionalism într-o poziție de economist, în orice organizație. În acest sens, obiectivele disciplinelor incluse în post vizează: însușirea de către studenți a conceptelor și bazelor teoretice ale finanțelor; acumularea de către studenți a cunoștințelor necesare înțelegerii specificității fenomenelor financiare și conexiunilor cu alte fenomene; evidențierea rolului analizei financiare în diagnosticarea stării de

performanță și în procesul de fundamentare a deciziilor financiare la nivel microeconomic; prezentarea tipologiei deciziilor financiare și a modelelor de guvernare corporativă utilizate în procesul decizional; acumularea de către studenți a cunoștințelor necesare înțelegerii specificității funcțiilor managementului financiar și aplicării acestora în organizațiile performante; evidențierea rolului analizei financiare în diagnosticarea stării de performanță și în procesul de fundamentare a deciziilor financiare la nivel microeconomic; prezentarea tipologiei deciziilor financiare și a modelelor de guvernare corporativă utilizate în procesul decizional; crearea premiselor de aprofundare a studiului problematicii financiare prin alte discipline de specialitate;

#### **e. Atribuțiile specifice postului**

Postul de asistent cuprinde un număr de 11,0 ore convenționale de activități didactice, din care 11,0 ore de seminar. Activitățile aferente acestui post se referă la:

- stabilirea obiectivelor, respectiv a competențelor specifice disciplinelor, ținând cont de competențele finale pe care trebuie să le dobândească absolvenții;
- elaborarea fișelor disciplinelor aferente seminariilor, respectiv a bibliografiilor recomandate pentru realizarea acestor activități;
- corelarea obiectivelor urmărite cu modalitățile de evaluare și stabilirea formelor de evaluare formativă și sumativă;
- realizarea caietelor pentru seminar și a altor materiale didactice necesare parcurgerii disciplinelor;
- realizarea efectivă a activităților didactice și managementul activităților necesare derulării acestor activități;
- desfășurarea evaluărilor formative, respectiv feed-back-ul acestor activități materializat prin notele/punctajele obținute de studenți;
- realizarea activităților de tutoriat cu studenții;
- realizarea de consultații săptămânale în vederea reducerii problemelor de promovabilitate, dar și pentru susținerea studenților cu performanțe superioare;
- participarea la ședințele departamentului și la întâlnirile de lucru ale colectivelor;
- participarea la activitățile de formare continuă organizate la nivelul /departamentului/universității;
- realizarea de lucrări științifice care să fie acceptate și publicate în cadrul unor manifestări științifice recunoscute la nivel național și internațional, în reviste indexate în baze de date internaționale sau în capitole din cărți;
- participarea în comisiile de examene semestriale, de licență, de disertații, de admitere;
- participarea la alte activități ale /departamentului/facultății/universității etc., în orice situație apărută.

#### **f. Tematica probelor**

##### **Disciplina: *Finanțe corporatiste***

- Mediul financiar, obiectul și bazele finanțelor corporatiste
- Concepte fundamentale și semnificații ale analizei financiare
- Diagnosticul rentabilității organizației

- Prognoza performanțelor financiare
- Gestionarea investițiilor financiare: rentabilitate și risc
- Evaluarea și gestiunea portofoliului de valori mobiliare
- Gestiunea ciclului de exploatare
- Finanțarea ciclului de exploatare
- Finanțarea pe termen lung
- Criterii de alegere a modurilor de finanțare a organizației
- Fundamentarea deciziei de investiții în mediu cert
- Fundamentarea deciziei de investiții în mediu aleatoriu
- Fundamentarea deciziei de dividend
- Gestiunea riscurilor fundamentale

**Disciplina: Management financiar**

- Conținutul managementului financiar al organizației
- Previziunea financiară
- Managementul investițiilor financiare
- Gestiunea portofoliului de valori mobiliare
- Managementul financiar al capitalului de lucru
- Managementul financiar al deciziei de finanțare. Structura capitalurilor și reflectarea lor în bilanțul patrimonial
- Surse de finanțare ale organizațiilor
- Criterii de alegere a modurilor de finanțare a organizației
- Managementul financiar al deciziei de investiții
- Managementul financiar al deciziei de dividend
- Managementul financiar al rentabilității organizației
- Managementul și gestiunea riscurilor fundamentale

**Disciplina: Finante**

- Noțiuni generale privind finanțele
- Piețe de capital – componente ale piețelor financiare
- Tranzacții bursiere. Titluri de natura acțiunilor și obligațiunilor
- Tranzacții cu titluri derivate. Contracte cu opțiuni, futures, forward.
- Știința finanțelor publice – concept și funcții. Sistemul cheltuielilor și veniturilor publice
- Valoarea în timp a banilor
- Noțiuni introductive în finanțele private: teorii, funcții, organizare
- Politica de finanțare a firmei. Finanțarea pe termen scurt.
- Politica de finanțare a firmei. Finanțarea pe termen mediu și lung.
- Politica de investire a firmei
- Analiza rentabilității firmei
- Analiza riscului

**g. Bibliografia aferentă tematicii**

**Disciplina: Finante corporatiste**

- Dragotă V., Obreja L, Dragotă M, *Management financiar*, Ed. A II-a, Editura Economică, vol.1 și 2, București, 2012
- Hoanță N., *Gestiunea financiară a întreprinderii*, Editura CH Beck, București, 2011
- Oprean C., *Formarea și utilizarea capitalurilor – abordări din prisma managementului financiar*, Editura ASEM Chișinău, 2008
- Predescu I, *Finanțe corporatiste*, Ed. Universitară, București, 2010
- Stancu I., *Finante*, Editura Economică, București, 2007
- Stancu I, *Finanțe corporatiste cu Excel*, Ed. Economică, București, 2012
- Sandu G, *Finanțe și piețe financiare*, Ed. Economică, București, 2010
- Stancu I., Obreja Brașoveanu L., Stancu A.T., *Finanțe corporative. Volumul I - Analiza și planificarea financiară*, Ed. Economică, București, 2015

**Disciplina: Management financiar**

- Bogdan I., *Management financiar în afaceri*, Editura Universitară București, 2006
- Dragotă V, Obreja L, Dragotă M, *Management financiar*, Ed. A II-a, Management financiar strategic, Editura Economică, București, 2016
- Hoanță N., *Gestiunea financiară a întreprinderii*, Editura CH Beck, București, 2011
- Oprean C., *Formarea și utilizarea capitalurilor – abordări din prisma managementului financiar*, Editura ASEM Chișinău, 2008
- Stancu I., *Finante*, Editura Economică, București, 2007
- Sandu G, *Finanțe și piețe financiare*, Ed. Economică, București, 2010

**Disciplina: Finanțe**

- Bogdan I., *Management financiar în afaceri*, Editura Universitară București, 2006
- Hoanță N., *Finanțele firmei*, Editura Economică, București, 2003
- Oprean C., *Finanțe generale*, Editura ULBS, Sibiu, 2008
- Oprean C., *Formarea și utilizarea capitalurilor – abordări din prisma managementului financiar*, Editura ASEM Chișinău, 2008
- Sandu G., *Finanțarea întreprinderii*, Editura Economică, București, 2002
- Stancu I., *Finante*, Editura Economică, București, 2002

**R E C T O R,**

Prof.univ.dr.ing. Ioan BONDREA