
DESCRIEREA, TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA POSTURILOR DIDACTICE SCOASE LA CONCURS PE PERIOADĂ NEDETERMINATĂ

FACULTATEA DE DREPT

Departamentul Drept Privat

Lector universitar, poziția 21, disciplinele: Dreptul comerțului internațional; Drept vamal; Practică în profesiile juridice; Etică și integritate academică. Metodologia cercetării științifice.

Descrierea postului poziția nr. 21 Lector universitar, discipline: Dreptul comerțului internațional; Drept vamal; Practica în profesiile juridice; Etica și integritate academică. Metodologia cercetării științifice.

Prelegere didactică: 30.01.2023, ora 9.00, sala 101, etaj 1, Facultatea de Drept

Prelegere publică: 30.01.2023, ora 11.00, sala 101, etaj 1, Facultatea de Drept

Descrierea postului:

În postul de la poziția 21 – Lector universitar sunt cuprinse activități de curs și seminar, după cum urmează:

- disciplina Dreptul comerțului internațional face parte din planul de învățământ al anului III, specializarea Administrație publică, fiind normată cu 1 oră de curs, în semestrul I;
- disciplina Dreptul comerțului internațional face parte din planul de învățământ al anului IV, specializarea Drept, fiind normată cu 2 ore de seminar, în semestrul II;
- disciplina Dreptul vamal face parte din planul de învățământ al anului III, specializarea Administrație publică, fiind normată cu 1 oră de curs, în semestrul I;
- disciplina Drept vamal face parte din planul de învățământ al anului III, specializarea Drept, fiind normată cu 1 oră de curs, în semestrul II;
- disciplina Practica în profesiile juridice face parte din planul de învățământ al programului de masterat Instituții de Drept Privat Român, fiind normată cu 2 ore de seminar în semestrul I;

-
- disciplina Practica în profesiile juridice face parte din planul de învățământ al programului de masterat Drept European, fiind normată cu 2 ore de seminar în semestrul II;
 - disciplina Etica și integritate academică. Metodologia cercetării științifice face parte din planul de învățământ al programului de masterat Instituții Drept Privat Român, fiind normată cu 2 ore de seminar în semestrul II.

b. Atribuțiile specifice postului:

Postul de Lector universitar, poziția 21 din Statul de funcțiuni al Departamentului de Drept Privat cuprinde un număr de 10 ore de activități didactice, dintre care 3 ore de curs și 7 ore de seminar.

Activitățile aferente acestui post se referă la:

- stabilirea conținutului fișei de disciplină a seminariilor, respectiv a bibliografiei recomandate pentru realizarea acestor activități;
- stabilirea conținutului fișei de seminar se face având la bază tematica de curs;
- ponderea evaluării este stabilită de titularul de curs (pondere evaluare finală/pe parcurs);
- realizarea caietului de seminar și a altor materiale didactice necesare parcurgerii disciplinelor;
- realizarea efectivă a activităților didactice și managementul activităților necesare derulării acestor activități;
- desfășurarea evaluărilor formative, respectiv feed-back-ul acestor activități materializat prin notele/punctajele obținute de studenți;
- realizarea activităților de tutoriat și consultații cu studenții;
- îndrumarea elaborării lucrărilor de licență;
- îndrumarea cercurilor științifice studențești;
- participarea la ședințele departamentului și la întâlnirile de lucru ale colectivului;
- participarea în comisii în interesul facultății sau universității;
- participarea la activitățile de formare continuă organizate la nivelul colectivului/departamentului/universității;
- realizarea de lucrări științifice în fiecare an universitar, acceptate și publicate în cadrul unor edituri, reviste de specialitate sau manifestări științifice;
- participarea în comisiile de admitere și examene;
- participarea la alte activități ale colectivului /departamentului /facultății /universității etc., în orice situație apărută.

c. Tematica de concurs și bibliografia:

1. Formarea contractului de comerț internațional.
2. Clauzele asiguratorii în contractele de comerț internațional.
3. Arbitrajul în contractele de comerț internațional.
4. Convenția de la Viena privind contractele de vânzare internațională de mărfuri.

5. Rolul și importanța liberei circulații a mărfurilor în Uniunea Europeană.
6. Libera circulație a mărfurilor - Restricțiile cantitative și măsurile cu efect echivalent.
7. Regimuri vamale suspensive în Uniunea Europeană.
8. Procedura contestației vamale și procedura plângerii contravenționale vamale.

Bibliografie:

1. S. Stanescu, D.A. Sitaru, C.P. Buglea, Dreptul comerțului internațional. Tratat -Partea generala, Partea Speciala, Ed. Universul Juridic, Bucuresti, 2008.
2. R.G. Geamanu, Dreptul comerțului internațional, Partea Generala, Ed. Hamangiu, Bucuresti, 2007;
3. R.G. Geamanu, Dreptul comerțului internațional, Partea a II-a, Partea speciala, Ed. Hamangiu, Bucuresti, 2008;
4. I. Deleanu, S. Deleanu, Arbitrajul intern si internațional, Ed. Rosetti, Bucuresti, 2005.
5. R.G. Geamanu, Clauza de hardship in contracte comerciale internaționale, Ed. Hamangiu, Bucuresti, 2008.
6. A.T. Moldovan, „Drept vamal”, Ed. C.H. Beck, București, 2006.
7. Gh. Caraiani, G. Șt Diaconu, „Regimurile suspensive în legislația vamală comunitară și în cea românească”, Ed. Lumina Lex, București, 2000.

Asistent universitar, poziția 24, disciplinele: Drept internațional privat; Instrumente de armonizare în relațiile private internaționale; Dreptul proprietății intelectuale; Drept funciar.

Proba scrisă: 30.01.2023, ora 12.00, sala 101, etaj 1, Facultatea de Drept

Proba practică: 30.01.2023, ora 14.00, sala 101, etaj 1, Facultatea de Drept

Proba orală: 30.01.2023, ora 16.00, sala 101, etaj 1, Facultatea de Drept

a. Descrierea postului:

În postul de la poziția 24 – Asistent universitar sunt cuprinse activități de seminar, după cum urmează:

- disciplina Drept internațional privat face parte din planul de învățământ al anului IV, specializarea Drept, fiind normată cu 2 ore de seminar în semestrul I;
- disciplina Instrumente de armonizare în relațiile internaționale face parte din planul de învățământ al anului III, specializarea Administrație publică, fiind normată cu 1 oră de seminar în semestrul II;
- disciplina Dreptul proprietății intelectuale face parte din planul de învățământ al anului III, specializarea Drept, fiind normată cu 2 ore de seminar în semestrul I;

- disciplina Drept funciar face parte din planul de învățământ al anului II, specializarea Drept, fiind normată cu 1 oră de seminar în semestrul I.

b. Atribuțiile specifice postului:

Postul de Asistent universitar, poziția 24 din Statul de funcțiuni al Departamentului de Drept Privat cuprinde un număr de 11 ore de activități didactice, și anume 11 ore de seminar.

Activitățile aferente acestui post se referă la:

- stabilirea conținutului fișei de disciplină a seminariilor, respectiv a bibliografiei recomandate pentru realizarea acestor activități;
- stabilirea conținutului fișei de seminar se face având la bază tematica de curs;
- ponderea evaluării este stabilită de titularul de curs (pondere evaluare finală/pe parcurs);
- realizarea caietului de seminar și a altor materiale didactice necesare parcurgerii disciplinelor;
- realizarea efectivă a activităților didactice și managementul activităților necesare derulării acestor activități;
- desfășurarea evaluărilor formative, respectiv feed-back-ul acestor activități materializat prin notele/punctajele obținute de studenți;
- realizarea activităților de tutoriat și consultații cu studenții;
- îndrumarea elaborării lucrărilor de licență;
- îndrumarea cercurilor științifice studențești;
- participarea la ședințele departamentului și la întâlnirile de lucru ale colectivului;
- participarea în comisii în interesul facultății sau universității;
- participarea la activitățile de formare continuă organizate la nivelul colectivului/departamentului/universității;
- realizarea de lucrări științifice în fiecare an universitar, acceptate și publicate în cadrul unor edituri, reviste de specialitate sau manifestări științifice;
- participarea în comisiile de admitere și examene;
- participarea la alte activități ale colectivului /departamentului /facultății /universității etc., în orice situație apărută.

c. Tematica de concurs și bibliografia:

Tematica de concurs:

Drept internațional privat

1. Regimuri patrimoniale de cuplu în dreptul internațional privat
2. Aplicații ale calificării în conflictele de legi

3. Regimul matrimonial european
4. Lex voluntatis și divorțul internațional
5. Norma de conflict în obligațiile contractuale
6. Lex causae în succesiunile internaționale
7. Ordinea publică în contextul recunoașterii hotărârilor străine
8. Conflicte de jurisdicții în desfacerea căsătoriei cu element de extraneitate
9. Convenția de alegere a legii aplicabile

Bibliografie

- N.C. Aniței, Convenția matrimonială în dreptul internațional privat român, Editura C.H. Beck, București, 2013
- M. Attal, A. Raynouard, Droit international privé, Tome 1: Principes généraux, Éditions Larcier, Bruxelles, 2013
- C.-P. Buglea, Dreptul internațional privat român – din perspectiva reglementărilor europene aplicabile în domeniu și a Codului civil român, ediția a III-a, Editura Universul Juridic, București, 2021
- S. Clavel, Droit international privé, 6^e édition, Dalloz, Paris, 2021
- I. Chelaru, A.-L. Chelaru, Străinii în România. Regim juridic, Editura Universul Juridic, București, 2016
- S. Corneloup, V. Egéa, E. Gallant, F. Jault-Seseke, Le droit européen des régimes patrimoniaux des couples. Commentaires des règlements 2016/1103 et 2016/1104, Société de législation comparée, Paris, 2018
- C. Grieco, The Role of Party Autonomy Under the Regulations on Matrimonial Property Regimes and Property Consequences of Registered Partnerships: Some Remarks on the Coordination between the Legal Regime Established by the New Regulations and other Relevant Instruments of European Private International Law, în Cuadernos de Derecho Transnacional, nr. 2/2018
- Călina Juguștru, Particularități ale instrumentarului voinței în statutul patrimonial al cuplurilor internaționale, în Revista Română de Drept Privat, nr. 1/2021
- Călina Juguștru, Regimul matrimonial și regimul de parteneriat în dreptul internațional privat. Note comune și diferențe în dreptul internațional privat, în Dreptul, nr. 12/2021
- Călina Juguștru, „Reședința obișnuită” în contextul desfacerii căsătoriei cu element de extraneitate, în Revista de Dreptul Familiei, nr. 1/2020
- Călina Juguștru, Legea aplicabilă regimului matrimonial. Drept român, în Acta Universitatis Lucian Blaga, Seria Iurisprudentia, nr. 1/2019
- Călina Juguștru, Despre previzibilitate. De la Roma III la regimuri matrimoniale și parteneriate înregistrate, în Revista de Dreptul Familiei, nr. 1-2/2019
- Călina Juguștru, Legea aplicabilă regimului matrimonial - două reglementări paralele, în revista Universul Juridic, nr. 12/2018

Călina Jugastru, „Legea reședinței obișnuite” – o „aparență” cu sens unic în dreptul internațional privat?, în volumul *In Honorem Flavius Antoniu Baias*, Tomul I, Editura Hamangiu, București, 2021, p. 83-106

Ioan Leș, Călina Jugastru (coordonatori), Teodor Bodoașcă, Adrian Circa, Eugen Hurubă, Verginel Lozneau, Andreea Tabacu, *Tratat de drept procesual civil, Volumul II. Căile de atac. Dispoziții privind asigurarea unei practici judiciare unitare. Procedurile speciale. Executarea silită. Procesul civil internațional (capitolele Procesul civil în contextul europenizării; Competența jurisdicțională internațională; Legea aplicabilă în procesul civil internațional)*, ediția a II-a, revăzută și adăugită, Editura Universul Juridic, București, 2020

I. Macovei, *Tratat de drept internațional privat*, Editura Universul Juridic, București, 2017

M. Mignot, *Le partenariat enregistré en droit international privé*, în *Revue internationale de droit compare*, nr. 3/2001, p. 601-853

A. Motica. A.D. Muntean, *Pactele civile de solidaritate, necesitate sau pretext?*, în *Revista Română de Drept Privat*, nr. 3/2018

Dan Petrache, *Ordinea publică de drept internațional privat*, Editura Universul Juridic, București, 2019

D.A. Popescu, „Persoana fizică”, în M. Uliescu (coordonator), *Noul Cod civil. Studii și comentarii. Sinteza propunerilor de modificare și completare a noului Cod civil, Volumul IV, Cartea a VI-a, Prescripția extinctivă, Cartea a VII-a, Dispoziții de drept internațional privat (art. 2500-2664)*, Editura Universul Juridic, București, 2016

D.A. Popescu, *Ghid de drept internațional privat în materia succesiunilor*, Editura Magic Print, Onești, 2014

D.A. Popescu, *Dreptul european al moștenirilor sau cum să traversezi râul simțind pietrele. Dreptul succesoral între trauma tradiției și perspectiva modernității. Principiile Regulamentului european al succesiunilor*, în *Revista Română de Drept Privat*, nr. 1/2014

E.-S. Tănăsescu, C. Pintilie, *Recunoașterea și protecția juridică a cuplurilor formate din persoane de același sex: o problemă incongruentă cu aparența „în drept” și „în fapt”*, în *In Honorem Flavius Antoniu Baias, Aparența în drept*, Tomul I, Editura Hamangiu, București, 2021

A. Circa, *Termenul de prescripție a dreptului de a obține executarea silită în cazul hotărârilor judecătorești străine, lucrare publicată în volumul ”Executarea silită. Dificultăți și soluții practice”, volumul 1*, Editura Universul Juridic, București, 2016, volum coordonat de Evelina Oprina, Vasile Bozesan.

Dreptul proprietății intelectuale

1. Dreptul de autor. Operele protejate prin drept de autor. Condițiile cerute pentru protecția operelor prin drept de autor. Drepturile morale ale autorilor de opere. Drepturile patrimoniale de autor. Cesiunea drepturilor patrimoniale de autor. Contractul de editare.
2. Brevetul de invenție. Obiectul protecției prin brevet de invenție. Condițiile de brevetare a invențiilor.
3. Protecția desenelor și modelelor. Obiectul protecției. Condițiile de fond ale protecției desenelor și modelelor.
4. Protecția mărcilor și indicațiilor geografice. Semnele susceptibile de a constitui o marcă. Condițiile de fond ale protecției mărcilor. Transmiterea drepturilor asupra mărcilor.

Bibliografie:

1. V. Roș, Dreptul proprietății intelectuale. Vol. I. Dreptul de autor, drepturile conexe și drepturile sui-generis, Ed. C.H. Beck, București, 2016.
2. Circa A., Protecția drepturilor intelectuale : actualități și perspective, Editura Universul Juridic, București, 2013.
3. T. Bodoască, L.I. Tarnu, Dreptul proprietății intelectuale, ediția a IV-a, revăzută și adăugită, Editura Universității „Lucian Blaga” din Sibiu, 2020.
4. Al.C. Ștenc, B. Ionescu, G. Gheorghiu, Dreptul brevetului. Tratat, Editura Universul Juridic, București, 2019.
5. I. Macovei, Tratat de drept al proprietății intelectuale, Editura C.H. Beck, București, 2010.
6. Nicoleta Rodia Dominte, Dreptul proprietății intelectuale. Protecție juridică, Editura Solomon, București, 2021.
7. A. Circa, Articulația drepturilor de proprietate intelectuală, în Volumul - In Honorem Flavius Antoniu Baias, Aparența în drept, Editura Hamangiu, București, 2021, volumul III,
8. A. Circa, Protecția parfumului și dreptul proprietății intelectuale, în Volumul – In Honorem Viorel Roș. Studii de drept privat și public, Editura Hamangiu, București, 2021,
9. A. Circa, Răspunderea furnizorilor de servicii digitale, lucrare publicată în volumul Controverse în proprietatea intelectuală, editori coordonatori prof.univ.dr. Viorel Roș, lect.univ.dr. Ciprian Raul Romițan, Editura Universul Juridic, București, 2019.

FACULTATEA DE LITERE ȘI ARTE

Departamentul Studii Romanice

Lector universitar, poziția 17, disciplinele: Poezia română ca world poetry; Metode recente în studierea literaturii; Evoluția criticii și a istoriei literare; Literatura română contemporană.

30.01.2023, ora 9, sala 28

a. Descrierea postului

Postul de lector poziția 27 din statul de funcții al departamentului de Studii Romanice cuprinde activități didactice de curs (4,5 ore convenționale) și seminar (5,5 ore convenționale), desfășurate în cadrul Programului de Masterat de Limba și literatura română în epoca globalizării și Programului de Licență Română A și B, fiind vorba de discipline literare. Disciplinele incluse în post sunt discipline de bază menite să asigure competențe necesare domeniului, pentru ca absolvenții să poată profesa ca profesori de limba română, teoreticieni, cercetători etc.

b. Atribuțiile specifice postului

Postul de lector cuprinde un număr de 10 ore convenționale de activități didactice, 4,5 de curs, 5,5 de seminar. Activitățile aferente acestui post se referă la:

- stabilirea obiectivelor, respectiv a competențelor specifice disciplinelor, ținând cont de competențele finale pe care trebuie să le dobândească absolvenții;
- elaborarea programelor analitice ale seminarelor, respectiv a bibliografiei recomandate pentru realizarea acestor activități;
- corelarea obiectivelor urmărite cu modalitățile de evaluare și stabilirea formelor de evaluare formativă și sumativă. Precizarea ponderii fiecărui tip de evaluare din evaluarea finală;
- realizarea materialelor suport pentru seminar și a altor materiale didactice necesare parcurgerii disciplinelor;
- realizarea efectivă a activităților didactice și managementul activităților necesare derulării acestor activități;
- desfășurarea evaluărilor formative, respectiv feed-back-ul acestor activități materializat prin notele/punctajele obținute de studenți;
- realizarea activităților de tutorat cu studenții;
- realizarea de consultații săptămânale în vederea reducerii problemelor de promovabilitate, dar și pentru susținerea studenților cu performanțe superioare;
- participarea la ședințele departamentului și la întâlnirile de lucru ale colectivelor;

- participarea la activitățile de formare continuă organizate la nivelul colectivului/departamentului/universității;
- realizarea de lucrări științifice care să fie acceptate și publicate în cadrul unor manifestări științifice recunoscute la nivel național și internațional, în reviste indexate în baze de date internaționale sau în capitole din cărți;
- participarea în comisiile de examene semestriale, de licență, de disertații, de admitere;
- participarea la alte activități ale colectivului/departamentului/facultății/universității etc., în orice situație apărută.

c. Tematica probelor:

1. T. Maiorescu - estetician și critic literar
2. E. Lovinescu - critic și istoric literar
3. G. Călinescu - critic și istoric literar
4. Realismul socialist în literatura română
5. Neomodernismul / "Modernismul socialist" în literatura română
6. Postmodernismul în literatura română
7. Franco Moretti - conceptul de "distant reading"
8. Istoria literară și studiile cantitative

d. Bibliografia aferentă tematicii:

Călinescu, G., „Istoria literaturii române de la origini până în prezent”, Editura Semne, București, 2003.

Cărtărescu, Mircea, „Postmodernismul românesc”, Editura Humanitas, București, 2010.

Jameson, Fredric, „Postmodernismul sau logica culturală a capitalismului târziu”, Editura ULBS, Sibiu, 2021.

Jockers, Matthew L., „Macroanalysis: Digital Methods and Literary History”, Urbana, University of Illinois Press, 2013.

Manolescu, Nicolae, „Contradicția lui Maiorescu”, Editura Humanitas, București, 2000.

Manolescu, Nicolae, „Istoria critică a literaturii române. 5 secole de literatură”, Editura Paralela 45, Pitești, 2008.

Martin, Mircea, „G. Călinescu și complexe literaturii române”, Editura Albatros, București, 1981.

Moretti, Franco, „Distant Reading”, Verso, London – New York, 2013

Moretti, Franco, „Grafice, hărți, arbori: literatura văzută de departe”, Editura Tact, Cluj-Napoca, 2016.

Negrici, Eugen, „Literatura română sub comunism”, Editura Polirom, București, 2019.

Simion, Eugen, „Scriitori români de azi”, vol. I-IV, Editura Cartea Românească, București, 1974-1989.

Simion, Eugen, „E. Lovinescu - scepticul mântuit”, Editura Cartea Românească, București, 1971.

Terian, Andrei, „G. Călinescu. A cincea esență”, Editura Cartea Românească, București, 2009.

Lector universitar, poziția 27, disciplinele: Istoria scrisului, a cărții și a instituțiilor info-documentare; Metode de cercetare în științele sociale; Dezvoltarea colecțiilor în structurile info-documentare; Prelucrarea documentelor în structurile info-documentare.

31.01.2023, ora 9, sala 15

a. Descrierea postului

Postul de lector poziția 27 din statul de funcții al departamentului de Studii Romanice cuprinde activități didactice de curs (6 ore convenționale), curs practic (2 ore convenționale) și seminar (11 ore convenționale), desfășurate în cadrul Programului de Licență Științe ale informării și documentării. Disciplinele incluse în post sunt discipline de bază menite să asigure competențe necesare domeniului, pentru ca absolvenții să poată profesa ca bibliotecari, asistenți de cercetare etc.

b. Atribuțiile specifice postului

Postul de lector cuprinde un număr de 10 ore convenționale de activități didactice, 6 de curs, 2 de curs practic și 2 ore de seminar. Activitățile aferente acestui post se referă la:

- stabilirea obiectivelor, respectiv a competențelor specifice disciplinelor, ținând cont de competențele finale pe care trebuie să le dobândească absolvenții;
- elaborarea programelor analitice ale seminarelor, respectiv a bibliografiei recomandate pentru realizarea acestor activități;
- corelarea obiectivelor urmărite cu modalitățile de evaluare și stabilirea formelor de evaluare formativă și sumativă. Precizarea ponderii fiecărui tip de evaluare din evaluarea finală;

- realizarea materialelor suport pentru seminar și a altor materiale didactice necesare parcurgerii disciplinelor;
- realizarea efectivă a activităților didactice și managementul activităților necesare derulării acestor activități;
- desfășurarea evaluărilor formative, respectiv feed-back-ul acestor activități materializat prin notele/punctajele obținute de studenți;
- realizarea activităților de tutorat cu studenții;
- realizarea de consultații săptămânale în vederea reducerii problemelor de promovabilitate, dar și pentru susținerea studenților cu performanțe superioare;
- participarea la ședințele departamentului și la întâlnirile de lucru ale colectivelor;
- participarea la activitățile de formare continuă organizate la nivelul colectivului/departamentului/universității;
- realizarea de lucrări științifice care să fie acceptate și publicate în cadrul unor manifestări științifice recunoscute la nivel național și internațional, în reviste indexate în baze de date internaționale sau în capitole din cărți;
- participarea în comisiile de examene semestriale, de licență, de disertații, de admitere;
- participarea la alte activități ale colectivului/departamentului/facultății/universității etc., în orice situație apărută.

c. Tematica probelor:

1. Carte românească veche în Moldova. Secolul al XVII-lea.
2. Carte românească veche în Țara Românească. Secolul al XVII-lea.
3. Carte românească tipărită la Buda. Sfârșitul secolului al XVIII-lea – începutul secolului al XIX-lea.
4. Centre tipografice românești în Transilvania. Sfârșitul secolului al XVIII-lea – începutul secolului al XIX-lea.
5. Biblioteci românești din Transilvania. Secolul al XIX-lea.
6. Biblioteci românești din Moldova și Țara Românească. Secolul al XIX-lea.
7. Evidența publicațiilor seriale.
8. Organizarea publicațiilor în structuri documentare.
9. Catalogarea publicațiilor. Publicații monografice, publicații seriale și părți componente.

d. Bibliografia aferentă tematicii:

Bianu, Ioan; Hodoș, Nerva; Simonescu, Dan. „Bibliografia Românească Veche. 1508-1830”. București, Editura Academiei Române, tom I, 1903, 572 p.; tom II, 1910, 571 p.; tom III, 1912-1936, 778 p.; tom IV, 1944, 374 p.

„Catalogul colectiv al cărții vechi românești”, articol disponibil la adresa web <http://www.cimec.ro/carte/carte-tev/carte.htm>, nov-22.

Domkos, Sámuel. „Tipografia din Buda. Contribuția ei la formarea științei și literaturii române din Transilvania la începutul secolului al XIX-lea”. Gyula, Editura Noi, 1994.

Maria, Cornel. „Bibliografia Românească Veche, o listă încă deschisă. În: Transilvania”, nr. 5-6 / 2013, p. 37-41.

Mătușoiu, Constantin; Dinu, Mihaela Helene. „Istoria bibliotecilor din Romania în legi și documente”. Vol. I. (1817 – 1944). Constanța, Ex Ponto, 2001.

Mușlea, Ion. „Contribuțiuni la cunoașterea bibliotecilor românești ale orașelor din Transilvania (pană la Unire)”. Cluj, Tipografia Cartea Românească, 1935.

Popescu, Nicoleta; Papuc, Liviu; Tătărucă, Radu. „Biblioteca Centrală Universitară „Mihai Eminescu” Iași. Monografie”. Iași, 1989.

Radosav, Doru. „Carte și societate în sec. XVII – XIX”. Oradea, Fundația Cele Trei Crișuri, 1995.

Regneală, Mircea (coord.). „Tratat de biblioteconomie”. București, [Asociația Bibliotecarilor din România](#). Vol. 2, Partea I. „Managementul colecțiilor și serviciilor de bibliotecă”, 2014, p. 119 - 532.

Tomescu, Mircea. „Istoria cărții românești de la începuturi până la 1918”. București, Editura Științifică, 1968.

Zsigmond, Jako. „Philobiblon transilvan”. București, Editura Kriterion, 1977.

Asistent universitar, poziția 38, disciplinele: Literatura română (1): De la origini până în perioada postpașoptistă; Cercetare științifică și scriere academică; Poezia postmodernă; Naratologie; Literatura română. Analiza discursului ficțional; Literatura comparată.

30.01.2023, ora 9, sala 56

a. Descrierea postului

Postul de asistent poziția 38 din statul de funcții al departamentului de Studii Romanice cuprinde activități didactice de seminar (11 ore convenționale), desfășurate în cadrul Programului de Licență Română

A și B, fiind vorba de discipline literare. Disciplinele incluse în post sunt discipline de bază menite să asigure competențe specifice domeniului și nu numai, pentru ca absolvenții să poată profesa ca profesori de limba română, teoreticieni, cercetători etc.

b. Atribuțiile specifice postului

Postul de asistent cuprinde un număr de 11 ore convenționale de activități didactice, toate ore de seminar. Activitățile aferente acestui post se referă la:

- stabilirea obiectivelor, respectiv a competențelor specifice disciplinelor, ținând cont de competențele finale pe care trebuie să le dobândească absolvenții;
- elaborarea programelor analitice ale seminarelor, respectiv a bibliografiei recomandate pentru realizarea acestor activități;
- corelarea obiectivelor urmărite cu modalitățile de evaluare și stabilirea formelor de evaluare formativă și sumativă. Precizarea ponderii fiecărui tip de evaluare din evaluarea finală;
- realizarea materialelor suport pentru seminar și a altor materiale didactice necesare parcurgerii disciplinelor;
- realizarea efectivă a activităților didactice și managementul activităților necesare derulării acestor activități;
- desfășurarea evaluărilor formative, respectiv feed-back-ul acestor activități materializat prin notele/punctajele obținute de studenți;
- realizarea activităților de tutorat cu studenții;
- realizarea de consultații săptămânale în vederea reducerii problemelor de promovabilitate, dar și pentru susținerea studenților cu performanțe superioare;
- participarea la ședințele departamentului și la întâlnirile de lucru ale colectivelor;
- participarea la activitățile de formare continuă organizate la nivelul colectivului/departamentului/universității;

-
- realizarea de lucrări științifice care să fie acceptate și publicate în cadrul unor manifestări științifice recunoscute la nivel național și internațional, în reviste indexate în baze de date internaționale sau în capitole din cărți;
 - participarea în comisiile de examene semestriale, de licență, de disertații, de admitere;
 - participarea la alte activități ale colectivului/departamentului/facultății/universității etc., în orice situație apărută.

c. Tematica probelor:

1. Literatură comparată vs. Literatură mondială: convergențe și divergențe
2. Comparatism și studii postcoloniale
3. Comparatism și abordări cantitative
4. Conceptul de "narațiune": accepțiuni și clasificări
5. Tipuri de perspectivă în naratologia structurală
6. Poezia postmodernă în România
7. Forme ale interactivității în discursul ficțional
8. Clasificări ale plagiatului

d. Bibliografia aferentă tematicii:

- Bal, Mieke, „Naratologia”, Institutul European, Iași, 2008.
Casanova, Pascale, „Republica mondială a literelor”, Editura Curtea Veche, București 2007.
Damrosch, David, „How to Read World Literature”, Hoboken: Wiley-Blackwell, 2017.
Damrosch, David, „What Is World Literature?”, Princeton University Press, 2003.
Doležel, Lubomir, „Poetica occidentală”, Editura Univers, București, 1998.
Eagleton, Terry, „Teoria literară”. O introducere, Editura Polirom, Iași, 2008
Jameson, Fredric, „Postmodernismul sau logica culturală a capitalismului târziu”, Editura ULBS, Sibiu, 2021.
Lintvelt, Jaap, „Punctul de vedere”, Editura Univers, 1994.
Moretti, Franco, „Distant Reading”, Verso, London – New York, 2013.

Prince, Gerald, „Dicționar de naratologie”, Institutul European, Iași, 2004.
Stanzel, Franz K., „Teoria narațiunii”, Institutul European, Iași 2011.

Departamentul Studii Anglo-Americane și Germanistice

Lector universitar, poziția 30, disciplinele: Abordări naratologice ale textelor literare germane; Limba germană pentru afaceri; Curs practic de traduceri B I (germană); Curs practic de traduceri B II (germană).

01.02.2023, ora: 9:30, sala 49

a. Descrierea postului

Lector universitar (perioadă nedeterminată), poziția **30**, din Statul de funcțiuni al Departamentului de Studii Anglo-Americane și Germanistice cuprinde o disciplină opțională (curs și seminar) *Abordări naratologice ale textelor literare germane* la specializarea Limbă și literatură, anul III (sem. V), două cursuri și seminarele aferente de *Limba germană pentru afaceri*, anii I și II (sem. I -IV) (la specializările Facultății de Științe Economice), și două cursuri practice de traduceri, Curs practic de traduceri B I (germană) și Curs practic de traduceri B II (germană), anul I (sem. I-II) la specializarea Limbi moderne aplicate. În cadrul cursului de naratologie și în seminarul aferent se urmărește o aprofundare a conceptelor, teoriilor și a metodelor de bază ale analizei speciilor de text literare și utilizarea lor adecvată în viitoarea activitatea profesională. Se anticipează că prin parcurgerea disciplinei studenții vor fi capabili să folosească conceptele naratologice în interpretări de text, să poată urmări evoluția unor motive literare, dar și continuitatea ori valabilitatea tematicii unei opere literare etc. În cadrul orelor de limbă străină, se urmărește însușirea terminologiei de specialitate la studenții nefilologi de la Facultatea de Științe Economice, concomitent cu obținerea unei certificări a competenței lingvistice în domeniul limbii germane, document necesar înscrierii la examenul de licență. Prin folosirea unor tehnici didactice de predare conform *Cadrului European Comun de Referință în predarea limbilor moderne*, se țintește la creșterea competenței lingvistice care va permite studentului să facă față exigențelor comunicării, depășind frontierele lingvistice și culturale, respectiv să îndeplinească sarcini și activități comunicative în diverse contexte ale vieții sociale. Obiectivul disciplinei este și cel al certificării lingvistice pentru facilitarea mobilităților în spațiul european. În cadrul pregătirii nefilologilor, în genere, se vor îmbina metodele tradiționale de predare a gramaticii, a vocabularului, a diferitelor structuri lexicale etc. cu modalități de studiere și înțelegere a diferitelor tipuri de texte, de cultură generală, dar și de specialitate din domeniul economic (finanțe, bancar, economia turismului, management, marketing). Un alt scop îl constituie dobândirea competențelor de scriere alături de competența de exprimare orală în diverse situații date, prin exprimare de opinii, argumentare, emiteri de idei, critici etc.

a. Atribuțiile specifice postului

- Stabilirea obiectivelor specifice disciplinelor, în concordanță cu competențele finale ale absolvenților studiilor de licență;
- Realizarea fișei disciplinelor din norma didactică. În strânsă legătură cu acestea se află și realizarea bibliografiei pe discipline care trebuie actualizată permanent;
- Realizarea de materiale didactice, suporturi de curs, etc. – în vederea predării disciplinelor din postul didactic.
- Realizarea efectivă a activităților didactice, urmărirea performanțelor studenților, în vederea îndeplinirii misiunii și a atingerii obiectivelor departamentului
- Pregătirea curentă a activităților didactice
- Activitate de cercetare: participare la manifestări științifice; realizarea a cel puțin 2 publicații pe an calendaristic;
- Participarea la organizarea manifestărilor științifice organizate de colectivul de Germanistică;
- Participarea la ședințele Departamentului de Studii Anglo-Americane și Germanistice și ale colectivului de Germanistică;
- Participarea la activități ale departamentului, colectivului, facultății sau universității, în orice context nou creat.

Tematică

Abordări naratologice ale textelor literare germane

1. Specificul literar și insolitarea.
2. Durată și frecvență în narațiune
3. Diegeză și perspectivă în textul narativ.
4. Categoriile fundamentale ale textului narativ.
5. Teoria receptării: autor, cititor; orizont de așteptare.

Bibliografie:

1. Booth, Wayne C. *Die Rhetorik der Erzählkunst*. Heidelberg 1974.
2. Eco, Umberto. *Im Wald der Fiktionen. Sechs Streifzüge durch die Literatur*. München 1994.
3. Fricke, Harald; Zymner, R. *Einübung in die Literaturwissenschaft*. Paderborn 1996.
4. Genette, Gérard. *Die Erzählung*. München 1994.
5. Iser, Wolfgang. *Der Akt des Lesens*. München 1994.
6. Schklowski, Wiktor. *Theorie der Prosa*. F. a. Main 1966.

Limba germană pentru afaceri

1. Expresii uzuale, formule de salut

2. Expresii formale.
3. Redactarea unei scrisori de intenție
4. Redactarea unui CV
5. Elemente de cultură germană în mediul de afaceri

Bibliografie

1. Leca, Magdalena, and Lora Constantinescu. *Limba germană pentru afaceri*. Polirom, 2015.
2. Hamburg, Andrea. *Limba germană pentru afaceri: Wirtschaftsdeutsch für Anfänger*. Editura Universității din Oradea, 2014.
3. Dreyer, Hilke, and Richard Schmitt. *Lehr- und Übungsbuch der deutschen Grammatik*. Hueber Verlag, 2011.
4. Aufderstraße, Hartmut, Heiko Bock, and Jutta Müller. *Themen aktuell: Arbeitsbuch*. Vol. 2. Hueber Verlag, 2003.
5. Aufderstraße, Hartmut, Heiko Bock, Mechthild Gerdes, Jutta Müller, and Helmut Müller. *Themen aktuell: Kursbuch*. Hueber Verlag, 2003.

Curs practic de traduceri

1. Criterii de textualitate. Exerciții aplicative
2. Teorii ale traducerii și tipuri de traducere. Exerciții aplicative
3. Conceptul și tipurile de echivalență. Exerciții aplicative
4. Traducerea echivalentă în cazul textelor normate. Exerciții.
5. Traducerea textelor științifice. Exerciții.

Bibliografie:

1. Koller, Werner. *Einführung in die Übersetzungswissenschaft*. A. Francke, 2011.
2. Schreiber, Michael. *Grundlagen der Übersetzungswissenschaft*. De Gruyter, 2012.
3. De Beaugrande, Robert-Alain, and Wolfgang Ulrich Dressler. *Einführung in die Textlinguistik*. Max Niemeyer, 2011.
4. Venuti, Lawrence. *The translator's invisibility: A history of translation*. Routledge, 2017.
5. Venuti, Lawrence. *The scandals of translation: Towards an ethics of difference*. Taylor & Francis US, 1998.

Lector universitar, poziția 31, disciplinele: Limba engleză contemporană. Sociolingvistică; Structura limbii B II (engleză); Curs practic de traduceri B I (engleză); Curs practic de traduceri B II (engleză).

01.02.2023, ora: 9:00, sala 17

a. Descrierea postului

Postul de **lector universitar**, pe perioadă nedeterminată, poziția **31** din statul de funcțiuni al Departamentului de Studii Anglo-Americane și Germanistice, cuprinde ore de curs și seminar la programele de licență ale Facultății de Litere și Arte, la disciplinele: Limba engleză contemporană. Sociolingvistică; Structura limbii B II (engleză); Curs practic de traduceri B I (engleză); Curs practic de traduceri B II (engleză), fiind distribuite pe parcursul anilor I, al II-lea și al III-lea de studiu, conform planurilor de învățământ în vigoare.

b. Atribuțiile specifice postului

Postul de **lector universitar**, pe perioadă nedeterminată, poziția **31**, disciplinele: Limba engleză contemporană. Sociolingvistică; Structura limbii B II (engleză); Curs practic de traduceri B I (engleză); Curs practic de traduceri B II (engleză), din statul de funcțiuni al Departamentului de Studii Anglo-Americane și Germanistice cuprinde un număr de 10,00 ore convenționale de activități didactice, dintre care 3,00 ore convenționale de curs și 7,00 ore convenționale de seminar.

Activitățile aferente acestui post se referă la:

- stabilirea obiectivelor, respectiv a competențelor specifice disciplinelor, ținând cont de competențele finale pe care trebuie să le dobândească absolvenții;
- elaborarea programelor analitice aferente cursurilor și seminarelor, respectiv a bibliografiei recomandate pentru realizarea acestor activități;
- corelarea obiectivelor urmărite cu modalitățile de evaluare și stabilirea formelor de evaluare formativă și sumativă. Precizarea ponderii fiecărui tip de evaluare din evaluarea finală;
- realizarea suporturilor de curs, a caietelor pentru seminar și a altor materiale didactice necesare parcurgerii disciplinelor;
- realizarea efectivă a activităților didactice și managementul activităților necesare derulării acestor activități;
- desfășurarea evaluărilor formative, respectiv *feedback*-ul acestor activități materializat prin notele/punctajele obținute de studenți;
- realizarea activităților de tutorat cu studenții;
- îndrumarea studenților în vederea realizării lucrărilor de licență și disertație;
- realizarea de consultații săptămânale în vederea reducerii problemelor de promovabilitate, dar și pentru susținerea studenților cu performanțe superioare;
- participarea la ședințele departamentului și la întâlnirile de lucru ale colectivelor;
- participarea la activitățile de formare continuă organizate la nivelul colectivului/ departamentului/ universității;
- realizarea de lucrări științifice care să fie acceptate și publicate în cadrul unor manifestări științifice recunoscute la nivel național și internațional, în reviste indexate în baze de date internaționale sau în capitole din cărți;
- participarea în comisiile de examene semestriale, de licență, de disertații, de admitere;

-
- participarea la alte activități ale colectivului/departamentului/facultății/universității etc., în orice situație apărută.

c. Tematica de concurs

1. Language and Dialect: Regional and Social Dialects
2. Bilingualism, Multilingualism and Language Choice
3. Linguistic and Social Variation
4. Variation and Style
5. Language and Gender
6. Language, Race and Ethnicity
7. Direct and Reported Speech
8. The Sequence of Tenses
9. Conditional Sentences
10. The Subjunctive Mood

d. Bibliografie

1. Ball, Martin J.(ed.). *The Routledge Handbook of Sociolinguistics Around the World*. London and New York: Routledge, 2010.
2. Carter, Ronald, and Michael McCarthy. *The Cambridge Grammar of English: A Comprehensive Guide*. Cambridge: Cambridge University Press, 2006
3. Coupland, Nikolas. *Style: Language Variation and Identity*. Cambridge: Cambridge University Press, 2007.
4. Llamas Carmen et al. *The Routledge Companion to Sociolinguistics*. London and New York: Routledge, 2007.
5. Meyerhoff, Miriam. *Introducing Sociolinguistics*. London and New York: Routledge, 2006.
6. Swan, Michael and Catherine Walter, *The Good Grammar Book*, Oxford: Oxford University Press, 2005.
7. Swan, Michael. *Practical English Usage*. Oxford: University Press, 2017.
8. Wardhaugh, Ronald. *An Introduction to Sociolinguistics*. 5th ed. Oxford: Blackwell Publishing, 2006.

Lector universitar, poziția 32, disciplinele: Cultură și civilizație britanică; Cercetare științifică și scriere academică. Limba engleză; Limba engleză. Interpretări de texte (cp); Limba engleză. Traduceri literare (cp)

01.02.2023, ora: 12:00, sala 17

a. Descrierea postului

Postul de **lector universitar**, pe perioadă nedeterminată, poziția **32** din statul de funcțiuni al Departamentului de Studii Anglo-Americane și Germanistice, cuprinde ore de curs și seminar la programele de licență ale Facultății de Litere și Arte, la disciplinele: Cultură și civilizație britanică; Cercetare științifică și scriere academică. Limba engleză; Limba engleză. Interpretări de texte (curs practic); Limba engleză. Traduceri literare (curs practic), fiind distribuite pe parcursul anilor I și al III-lea de studiu, conform planurilor de învățământ în vigoare.

b. Atribuțiile specifice postului

Postul de **lector universitar**, pe perioadă nedeterminată, poziția **32**, disciplinele: Cultură și civilizație britanică; Cercetare științifică și scriere academică. Limba engleză; Limba engleză. Interpretări de texte (curs practic); Limba engleză. Traduceri literare (curs practic), din statul de funcțiuni al Departamentului de Studii Anglo-Americane și Germanistice cuprinde un număr de 10,00 ore convenționale de activități didactice, dintre care 3,00 ore convenționale de curs și 7,00 ore convenționale de seminar. Activitățile aferente acestui post se referă la:

- stabilirea obiectivelor, respectiv a competențelor specifice disciplinelor, ținând cont de competențele finale pe care trebuie să le dobândească absolvenții;
- elaborarea programelor analitice aferente cursurilor și seminarelor, respectiv a bibliografiei recomandate pentru realizarea acestor activități;
- corelarea obiectivelor urmărite cu modalitățile de evaluare și stabilirea formelor de evaluare formativă și sumativă. Precizarea ponderii fiecărui tip de evaluare din evaluarea finală;
- realizarea suporturilor de curs, a caietelor pentru seminar și a altor materiale didactice necesare parcurgerii disciplinelor;
- realizarea efectivă a activităților didactice și managementul activităților necesare derulării acestor activități;
- desfășurarea evaluărilor formative, respectiv *feedback*-ul acestor activități materializat prin notele/punctajele obținute de studenți;
- realizarea activităților de tutorat cu studenții;
- îndrumarea studenților în vederea realizării lucrărilor de licență și disertație;
- realizarea de consultații săptămânale în vederea reducerii problemelor de promovabilitate, dar și pentru susținerea studenților cu performanțe superioare;
- participarea la ședințele departamentului și la întâlnirile de lucru ale colectivelor;
- participarea la activitățile de formare continuă organizate la nivelul colectivului/ departamentului/ universității;

- realizarea de lucrări științifice care să fie acceptate și publicate în cadrul unor manifestări științifice recunoscute la nivel național și internațional, în reviste indexate în baze de date internaționale sau în capitole din cărți;
- participarea în comisiile de examene semestriale, de licență, de disertații, de admitere;
- participarea la alte activități ale colectivului/departamentului/facultății/universității etc., în orice situație apărută.

c. Tematica de concurs

1. Immigration and Ethnicity in the United Kingdom.
2. The British Parliament and the Government.
3. Education in the United Kingdom.
4. British Lifestyle and Pastimes.
5. Holidays and Celebrations in the United Kingdom.
6. Crafting Effective Paragraphs: The Structure of the Paragraph.
7. Incorporating Information from Sources: Quotation, Paraphrase, Summary, Citation.
8. Writing a Good Thesis Statement.
9. Copy Editing and Proofreading.

d. Bibliografie

1. Childs, Peter, and Mike Storry, eds. *Encyclopedia of Contemporary British Culture*. London: Routledge, 1999.
2. Crowther, Jonathan, and Kathryn Kavanagh, eds. *Oxford Guide to British and American Culture*. Oxford: OUP, 2000.
3. Higgins, Michael, Clarissa Smith, and John Storey, eds. *The Cambridge Companion to Modern British Culture*. Cambridge: Cambridge University Press, 2010.
4. McMillan, Kathleen and Jonathan Weyers. *How to Write for University: Academic Writing for Success*. Harlow: Pearson, 2014.
5. Mounsey, C. *Essays and Dissertations*. Oxford University Press, 2002.
6. Oakland, John. *British Civilization: An Introduction*. 8th ed. London: Routledge, 2015.
7. Palmer, Richard. *Writing in Style: a Guide to Good English*. 2nd ed. London: Routledge, 2002.
8. Spencer, Ian R. G. *British Immigration Policy since 1939: The Making of Multi-Racial Britain*. London, Routledge, 1997.
9. ****MLA Handbook*. 9th ed. New York: The Modern Language Association of America, 2021.

Departamentul Artă Teatrală

Lector universitar, poziția 22, disciplinele: Biologia mișcării; Tehnici de recuperare; Atelier de creație teatrală.

1.02.2023

ora 10.00 – 12. 00: interviu + prelegere– Catedră DAT, sala 21

- a. Descrierea postului: Postul de lector, poziția 22 din statul de funcțiuni al Departamentului de Artă Teatrală cuprinde activități didactice de seminar, adresate anilor I și III din cadrul programul de studii de licență Artele spectacolului – Coregrafie, prin care se urmărește dobândirea competențelor necesare absolvenților pentru a putea profesa în calitate de coregrafi profesioniști.
- b. Atribuțiile specifice postului:

Postul de lector, poziția 22 din statul de funcțiuni al Departamentului de Artă Teatrală, cuprinde un număr de 10 ore de activități didactice de seminar. Activitățile aferente acestui post se referă la:

- stabilirea obiectivelor, respectiv a competențelor specifice disciplinelor, ținând cont de competențele finale;
- stabilirea programei analitice a seminarelor, respectiv a bibliografiei recomandate pentru realizarea acestor activități;
- corelarea obiectivelor urmărite cu modalitățile de evaluare și stabilirea formelor de evaluare formativă și sumativă. Precizarea ponderii fiecărui tip de evaluare din evaluarea finală;
- realizarea suportului de curs, a culegerii pentru seminar, a altor materiale didactice necesare parcurgerii disciplinelor;
- realizarea efectivă a activităților didactice și managementul activităților necesare derulării acestor activități;
- desfășurarea evaluărilor formative, respectiv feed-back-ul acestor activități materializat prin notele/punctajele obținute de studenți;
- realizarea activităților de tutoriat cu studenții;
- realizarea de consultații săptămânale în vederea reducerii problemelor de promovabilitate, dar și pentru susținerea studenților cu performante superioare;
- participarea la ședințele departamentului și la întâlnirile de lucru ale colectivului;
- participarea la activitățile de formare continuă organizate la nivelul colectivului / departamentului / universității;

-
- atragerea de fonduri prin proiecte de cercetare științifică / creație artistică și realizarea de lucrări științifice;
 - participarea în comisiile de examene semestriale și anuale;
 - participarea la alte activități ale colectivului / departamentului / facultății / universității etc., în orice situație apărută.

Tematică concurs:

1. Personalitatea artistică și exprimarea sa în dansul de caracter
2. Alternative de valorificare artistică a dansului
3. Complexitatea dansului – improvizație versus coregrafie
4. Expresia corporală în arta coregrafică
5. Structura coregrafică element primordial în industria de *entertainment*
6. Demersul creativ în contextul artei coregrafice
7. Artă coregrafică - element de referință în spectacolele de *musical*
8. Simțul și prezența scenică - finalități ale artei coregrafice
9. Importanța artei coregrafice în dezvoltarea abilităților psihomotrice
10. Dansul ca modalitate creativă de interacțiune cu teatrul

Bibliografie:

- Climenhaga, Royd, *Pina Bausch*, New York, Editura Taylor & Francis Group.
- Hasday, Judy, L. (2006), *Savion Glover Entertainer*, Editura Chelsea House.
- Johnstone, Keith, *IMPRO. Improvizația și teatrul*, traducerea de Monica Anastase, București, Editura Tracus Arte, 2014.
- Lecoq, Jacques, Carasson, Jean-Gabriel, Lallias, Jean-Claude, *Corpul poetic. O pedagogie a creației teatrale*, traducere de Raluca Vida, Oradea, Editura ArtSpect, 2009.
- Markusen, Ann, Brown, Alan, *From audience to Participants. A new way of thinking for Performing Arts*, University of Minnesota, 2013.

-
- Sparshott, Francis, *Off the Ground: First Steps to a Philosophical Consideration of the Dance*, Princeton, NJ: Princeton University Press, 1988.

Asistent universitar, poziția 42, disciplinele: Teoria și practica presei; Comunicare și relații publice; Redactare și procesare digitală: text, imagine, multimedia; Atelier de creație teatrală: Folclor; Elaborarea lucrării de licență

1. 02. 2023

Ora 8.30 – 9.30: probă scrisă – sala 18

Ora 10.30 - 11.30 : interviu + probă practică - sala 18

a. Descrierea postului:

Postul de asistent, poziția 42 din statul de funcțiuni al Departamentului de Artă Teatrală cuprinde activități didactice de curs și seminar, adresate anilor I, II și III din cadrul programul de studii de licență Teatologie /Management cultural și Artele spectacolului – Coregrafie, prin care se urmărește dobândirea competențelor necesare absolvenților pentru a putea profesa în calitate de teatrologi, în special pe zona comunicării instituționale în zona culturală, dar și a celor necesare pentru profesia de jurnalist cultural, cronicar etc. De asemenea, acest post vizează și crearea de abilități de organizare, redactare și tehnoredactare a studenților de la specializarea Coregrafie, care trebuie, la rândul lor să emită lucrări teoretice cu caracter științific.

b. Atribuțiile specifice postului:

Postul de asistent, poziția 42 din statul de funcțiuni al Departamentului de Artă Teatrală, cuprinde un număr de 11 ore de activități didactice de seminar. Activitățile aferente acestui post se referă la:

- stabilirea obiectivelor, respectiv a competențelor specifice disciplinelor, ținând cont de competențele finale;
- stabilirea programei analitice a seminarelor, respectiv a bibliografiei recomandate pentru realizarea acestor activități;

-
- corelarea obiectivelor urmărite cu modalitățile de evaluare și stabilirea formelor de evaluare formativă și sumativă. Precizarea ponderii fiecărui tip de evaluare din evaluarea finală;
 - realizarea suportului de curs, a culegerii pentru seminar, a altor materiale didactice necesare parcurgerii disciplinelor;
 - realizarea efectivă a activităților didactice și managementul activităților necesare derulării acestor activități;
 - desfășurarea evaluărilor formative, respectiv feed-back-ul acestor activități materializat prin notele/punctajele obținute de studenți;
 - realizarea activităților de tutoriat cu studenții;
 - realizarea de consultații săptămânale în vederea reducerii problemelor de promovabilitate, dar și pentru susținerea studenților cu performanțe superioare;
 - participarea la ședințele departamentului și la întâlnirile de lucru ale colectivului;
 - participarea la activitățile de formare continuă organizate la nivelul colectivului / departamentului / universității;
 - atragerea de fonduri prin proiecte de cercetare științifică / creație artistică și realizarea de lucrări științifice;
 - participarea în comisiile de examene semestriale și anuale;
 - participarea la alte activități ale colectivului / departamentului / facultății / universității etc., în orice situație apărută.

Tematică concurs:

Proba scrisă

1. Rolul comunicării și al relațiilor publice în domeniul cultural
2. Stilul jurnalistic: calități și particularități
3. Comunicatul de presă
4. Conferința de presă
5. Știrea
6. Cronica
7. Interviu
8. Echipa de comunicare și PR
9. Etapele planului de comunicare
10. Importanța citării în redactarea lucrării de licență

Proba orală:

1. Care sunt principalele instrumente de comunicare și PR în domeniul cultural?
2. Prezentați caracteristicile cronicii de spectacol
3. Stiluri de citare în lucrarea de licență
4. Prezentați importanța citării în redactarea lucrării de licență
5. Prezentați caracteristicile unei recenzii de carte
6. Care este rolul comunicatului de presă în promovare?
7. Conferința de presă ca instrument de PR în domeniul cultural
8. Care sunt principalele norme de redactare a unei lucrări de licență?
9. Care este structura echipei de comunicare și PR?
10. Care sunt etapele organizării unei conferințe de presă?

Bibliografie:

1. COMAN, Cristian, Relații publice, principii și strategii, Ed. Polirom, Iași, 2001.
2. COMAN, Mihai, Introducere în sistemul mass-media, Polirom, Iași, 2007.
3. COMAN, Mihai, Manual de jurnalism, Polirom, Iași, 2009.
4. ECO, Umberto, Cum se face o teză de licență, Editura Polirom, Iași, 2020.
5. MARINESCU, Valentina, Introducere în teoria comunicării principii, modele, aplicații, Editura Tritonic, București, 2003.
6. MUNTEANU, Nina, Manual de scriere creativă. Scriitorul de ficțiune, Editura Paralela 45, Pitești, 2011
7. PREDĂ, Sorin, Tehnici de redactare în presa scrisă, Editura Polirom, Iași, 2006.
8. ROȘCA, Luminița, Producția textului jurnalistic, Polirom, Iași, 2004 .
9. RUSTI, Doina, Presa culturală: specii, tehnici compoziționale și de redactare, Editura Fundației Pro, 2002.
10. ȘERB, Stancu, Relații publice și comunicare, București, Teora, 2000.

FACULTATEA DE INGINERIE

Departamentul Inginerie Industrială și Management

Șef lucrări, poziția 68, disciplinele: Programarea calculatoarelor și limbaje de programare 1; Programarea calculatoarelor și limbaje de programare 2; Programarea calculatoarelor și limbaje de programare.

30.01.2023.ora 8:00, sala IM 301

a. Descrierea postului:

Postul de șef lucrări are în componență o singură disciplină ce se susține în ambele semestre ale anului I la specializările Inginerie și Protecția Mediului în Industrie – IPMI, Transportul, Distribuția și Depozitarea Hidrocarburilor – TDDH, Tehnologia Construcțiilor de Mașini – TCM și Inginerie Economică în Domeniul Mecanic – IEDM și cuprinde un număr de 10 ore de activități didactice, din care 3 ore de curs la specializările IPMI și TDDH și 7 ore de laborator la specializările TDDH, TCM și IEDM.

Disciplina „**Programarea Calculatoarelor și Limbaje de Programare**” vizează dezvoltarea de competențe specifice privind cunoașterea arhitecturii sistemelor de calcul, precum și noțiuni de programare orientată pe obiect. În cadrul activităților de laborator din cadrul disciplinei se prezintă noțiuni de arhitectură și structură, noțiuni de utilizare și operare a calculatoarelor, noțiuni de programare în limbajul C++, dar și modalitatea de realizarea a aplicațiilor Web folosind tehnologia HTML și JAVA Script.

b. Atribuțiile specifice postului:

Activitățile aferente acestui post se referă la efectuarea normei didactice (1400 ore/an) și de cercetare (250 ore/an) conform fișei postului și cuprinde:

- stabilirea obiectivelor - competențelor specifice disciplinelor predate, în relație directă cu competențele finale necesare a fi realizate la absolvenți prin profilul pregătirii;
- întocmirea fișei disciplinei pentru cursurile din cadrul postului, respectiv a bibliografiei recomandate pentru realizarea acestor activități;
- corelarea obiectivelor urmărite cu modalitățile de evaluare și stabilirea formelor de evaluare formativă și sumativă. Precizarea ponderii fiecărui tip de evaluare din evaluarea finală;
- realizarea suportului de curs, a îndrumărilor de aplicații și de proiect, a altor materiale didactice necesare parcurgerii disciplinelor;
- realizarea efectivă a activităților didactice și managementul activităților necesare derulării acestor activități;
- realizarea evaluărilor formative, respectiv feed-back-ul acestor activități, materializat prin notele/punctajele obținute de studenți;

- realizarea activităților de tutoriat cu studenții;
- realizarea de consultații săptămânale în vederea reducerii problemelor de promovabilitate, dar și pentru susținerea studenților cu performanțe superioare;
- participarea la ședințele departamentului și la întâlnirile de lucru ale colectivului;
- participarea la activitățile de formare continuă organizate la nivelul colectivului/departamentului/universității;
- atragerea de fonduri prin proiecte de cercetare științifică și realizarea de lucrări științifice în fiecare an universitar, acceptate și publicate în cadrul unor manifestări științifice recunoscute național și internațional;
- participarea în comisiile de examene semestriale, anuale și la gradele didactice;
- participarea la alte activități ale colectivului/departamentului/facultății/ universității etc., în orice situație apărută.

Tematica de concurs

1. Noțiuni despre arhitectura și structura calculatoarelor. Hardware. Software.
2. Sisteme de operare. Limbaje de programare.
3. Sistemul de operare Windows. Caracteristici. Sistemul de fișiere. Utilitare specifice.
4. Utilizarea calculatoarelor. Folosirea pachetului de programe Microsoft Office.
5. Bazele programării în Visual Basic. Entități fundamentale, operanzi, operatori, expresii instrucțiuni Built – In; Instrucțiuni selective; Instrucțiuni repetitive. Tablouri
6. Programarea în limbajul SQL. Crearea interogărilor; Interogări imbricate; Interogări de acțiune: Append, Update, Delete, tabel încrucișat.
7. Bazele programării obiectuale. Obiecte complexe; Identitatea obiectului; Moștenire; Obiecte în limbajul VBA
8. Programarea obiectuală folosind limbajul VBA în MS Access
9. Programarea obiectuală folosind limbajul VBA în MS Excel
10. Programarea obiectuală folosind limbajul VBA în MS Word
11. Utilizare tehnologiile ADO și ASP.

Bibliografie

1. Borza, S., “Programarea bazelor de date Access”, Ed. Universității Sibiu, 2001.
2. Borza, S., “Realizarea Aplicațiilor Microsoft Office folosind limbajul Visual Basic for Application”, Ed. Universității « Lucian Blaga » Sibiu, 2007;
3. Bockman, J., Klander, L., “Visual Basic. Biblioteca Programatorului”, Ed Teora, Bucuresti 2002.
4. Borza S., Ință M., “Utilizarea Aplicațiilor Microsoft Office, Culegere de probleme”, Ed. Universității « Lucian Blaga » Sibiu;
5. Cioca, M. “Programarea aplicațiilor Web”, Editura Universității “Lucian Blaga” din Sibiu, ISBN 978-606-12-1203-3, 2015
6. Dr. Kris Jamsa Lars Klander. “Totul despre C și C++. Manualul fundamental de programare în C și C++”, Editura Teora, ISBN: 978-973-60-1911-1, 2015.
7. Cioca, M. “Limbaje de programare”, Editura Universității “Lucian Blaga” din Sibiu, ISBN 978–973–739–766–9, 2009.
8. Cioca, M. “Programarea în Access”, Editura Universității “Lucian Blaga” din Sibiu, ISBN 978-973-739-861-1, 2009 .
9. Buraga, S. “Programarea în Web 2.0”, Editura Polirom, Iași, ISSN 978-973-46-0816-4, 2007.
10. Buraga, S. “Tendințe actuale în proiectarea și dezvoltarea aplicațiilor Web”, Editura Matrix Rom, București, ISSN 973-755-030-7, 2007.
11. Buraga, S. “Proiectarea siturilor Web – ediția a II-a”, Editura Polirom, Iași, ISSN 973-681-988-4, 2005.
12. Cioca, M., et. al (2004) “Elemente de Web Design” Editura Universității “Lucian Blaga” din Sibiu, ISBN 973–651–801–9, 2004.
13. Buraga, S. “Situri Web la cheie. Soluții de implementare”, Editura Polirom, Iași, ISBN 973-681-785-7, 2004.
14. Cioca, M. “Programarea in PHP si MySQL”, Editura Universitatii “Lucian Blaga” din Sibiu, ISBN 973-651-716-0, 2003.

Asistent universitar, poziția 82, disciplinele: Tehnologia construcțiilor de mașini 1; Tehnologii de fabricație; Tehnologii de fabricație 1; Tehnologii de fabricație 2; Tehnologii de fabricație și micro/nanotehnologii; Fabricație virtuală; Fabricația asistată de calculator – sisteme CAM.

30.01.2023.ora 12:00, sala IM 301

a. Descrierea postului:

Postul de asistent pe perioada nedeterminată scos la concurs are în componență 5 discipline înrudite, ce se referă la proiectarea tehnologiilor de fabricație în domeniul ingineriei industriale și cuprinde un număr de 11,24 ore de activități didactice, dintre care 4,12 sunt de proiect și 7,12 sunt de laborator.

Postul de concurs conține discipline foarte importante din zona tehnologiilor de prelucrare prin așchiere care se predau la specializările: Tehnologia Construcțiilor de Mașini (TCM), Inginerie Economică în Domeniul Mecanic (IEDM), Robotică (RO) și Mecatronică (MEC) în limba română și în limba engleză. Postul cuprinde 4,12 ore activități de proiect unde sunt vizate (cu grade de aprofundare diferite) aspecte cum ar fi: analiza suprafețelor piesei de executat din punct de vedere al formei, dimensiunilor și condițiilor de precizie impusă și corelarea acestor cerințe cu posibilitățile tehnologice de prelucrare prin așchiere, ordonanțarea acestor prelucrări, structurarea lor în operații, faze, treceri și calcule specifice privind prelucrările (adaosuri de prelucrare, regimuri de așchiere, norme de timp, calcule tehnico economice, etc.). În cadrul activităților de laborator 7,12 ore prezentându-se noțiuni privind: precizia geometrică a mașinilor unelte, rigiditatea statică și dinamică a elementelor sistemului tehnologic, influența elementelor de regim de așchiere asupra calității obținute, prelucrarea filetelor, etc.

b. Atribuțiile specifice postului:

Activitățile aferente acestui post se referă la efectuarea normei didactice (1400 ore/an) și de cercetare (200 ore/an) conform fișei postului și cuprinde:

- stabilirea obiectivelor - competențelor specifice disciplinelor predate, în relație directă cu competențele finale necesare a fi realizate la absolvenți prin profilul pregătirii;
- întocmirea fișei disciplinei pentru cursurile din cadrul postului, respectiv a bibliografiei recomandate pentru realizarea acestor activități;
- corelarea obiectivelor urmărite cu modalitățile de evaluare și stabilirea formelor de evaluare formativă și sumativă. Precizarea ponderii fiecărui tip de evaluare din evaluarea finală;
- realizarea îndrumărilor de aplicații și de proiect, a altor materiale didactice necesare parcurgerii disciplinelor;
- realizarea efectivă a activităților didactice și managementul activităților necesare derulării acestor activități;
- realizarea evaluărilor formative, respectiv feed-back-ul acestor activități, materializat prin notele/punctajele obținute de studenți;
- realizarea activităților de tutoriat cu studenții;

- realizarea de consultații săptămânale în vederea reducerii problemelor de promovabilitate, dar și pentru susținerea studenților cu performanțe superioare;
- participarea la ședințele departamentului și la întâlnirile de lucru ale colectivului;
- participarea la activitățile de formare continuă organizate la nivelul colectivului/departamentului/universității;
- atragerea de fonduri prin proiecte de cercetare științifică și realizarea de lucrări științifice în fiecare an universitar, acceptate și publicate în cadrul unor manifestări științifice recunoscute național și internațional;
- participarea în comisiile de examene semestriale, anuale și la gradele didactice;
- participarea la alte activități ale colectivului/departamentului/facultății/ universității etc., în orice situație apărută.

Tematica de concurs:

1. Conceptul de sistem tehnologic și evoluția lui în tehnologia de prelucrare.
2. Procesul de producție și procesul tehnologic.
3. Tipuri de producție în companiile constructoare de mașini și utilaje. Noțiuni despre prelucrabilitatea materialelor.
4. Tehnologicitatea construcției pieselor. Conceptul Design for Manufacturing (DFM), Design for Assembly (DFA), Design for X (DFX).
5. Metodica de proiectare a proceselor tehnologice. Alegerea și concepția semifabricatului, clasic și asistat de calculator. Principii privind stabilirea succesiunii optime a operațiilor procesului tehnologic.
6. Elaborarea procesului de prelucrare a piesei. Soluționarea prinderii piesei, sistemele de orientare și fixare a semifabricatelor.
7. Determinarea structurii procesului tehnologic. Stabilirea utilajului tehnologic necesar.
8. Simularea procesului de prelucrare a piesei. Stabilirea adaosurilor de prelucrare intermediare, totale și a dimensiunilor intermediare. Simularea prelucrării piesei.
9. Pregătirea lansării în fabricație. Stabilirea clasica și asistată a regimurilor optime de așchiere. Determinarea timpului de prelucrare. Structura normei tehnice de timp. Determinarea normei tehnice de timp.
10. Precizia geometrică a mașinilor unelte. Rigiditatea elementelor sistemului tehnologic;
11. Deformația termică a elementelor sistemului tehnologic. Vibrațiile din sistemele tehnologice de fabricație.
12. Tehnologii de prelucrare pe mașini unelte cu comanda numerică.
13. Tehnologii de prelucrare a pieselor din familia ARBORI pe mașini unelte clasice, MUCN sau agregate de mare productivitate.
14. Tehnologii de prelucrare a pieselor din familia BUCȘE, DISCURI SI ROTI pe mașini unelte clasice, MUCN sau agregate de mare productivitate.

15. Tehnologii de prelucrare a pieselor din familia PLĂCI SI CORPURI PRISMATICE pe mașini unelte clasice, MUCN sau agregate de mare productivitate.
16. Tehnologii de prelucrare a pieselor din familia CORPURI COMPLEXE pe mașini unelte clasice, MUCN sau agregate de mare productivitate.

Bibliografie

1. Drăghici, Gh., Concepția proceselor de prelucrare mecanică, Ed. POLITEHNICA, Timișoara, 2005.
2. Drăghici, Gh., Ingineria integrată a produselor, Ed. Eurobit, Timișoara, 1999.
3. Dușe, D.M. și Bologa, O., Tehnologii de prelucrare tipizate, E. Universității Sibiu, 1995.
4. Dușe, D.M. și Dârzu, V., Tehnologii de prelucrare. Vol.I. Bazele teoretice ale tehnologiilor de prelucrare, Editura Universității din Sibiu, 2001.
5. Duse, D. M., Bondrea, I. Fabricația integrată de calculator CIM a transmisiilor cardanice, Editura Universității din Sibiu, 2003.
6. Duse, D. M., Popescu, I., Tehnologii moderne de fabricare a mașinilor, vol 1 si 2, Editura Universității din Sibiu, 2003, 2007.
7. Picoș, C., Pruteanu, O., Bohosievici C. ș.a., Proiectarea tehnologiilor de prelucrare mecanică prin așchiere; manual de proiectare in două volume, Vol 2, Ed Universitas, 1992.
8. Vlase, A., Tehnologia construcțiilor de mașini, E.T., București, 1996.
9. Computer Aided Manufacturing by Chien et all, published by Prentice Hall; ISBN – 0-13-161571-8
10. CNC Technology by Krar, published by McGraw Hill; ISBN 0-07-023334-9
11. Fundamentals of Manufacturing, prepared by Manufacturing Engineering Certification Institute of SME, published by the Society of Manufacturing Engineers; ISBN 087263-4469
12. Fundamentals of Modern Manufacturing by Groover, published by Prentice Hall; ISBN 0-13-312182-8
13. Manufacturing Engineering and Technology by Kalpakjian, published by Addison Wesley, 3rd edition, ISBN – 0-201-53846-6
14. Principles of Computer Integrated Manufacturing by Vajpayee; published by Prentice Hall Inc: ISBN – 0-02-422241-0
15. New product development. Body of knowledge. DRM Associates and PD-Trak Solutions. www.npd-solutions.com/bok.html
16. Slatineanu, L., Gramescu, T., Dodun, O., Ciofu, C., Tehnologii de finisare in constructia de mașini, Ed. Politehniun, Iași, 2005.
17. Dușe, D., Bologa, O., Tehnologii de prelucrare tipizate, Ed. Universității din Sibiu, 1995.

18. Dușe, D., Popescu, I., Barsan I., Tehnologii moderne de fabricare a produselor, Vol.II, Ed. Universității 'Lucian Blaga' din Sibiu, 2007;
19. Popescu, I., Duse D.M., Tehnologii moderne de fabricare a produselor, Vol.I, Ed. Universității 'Lucian Blaga' din Sibiu, 2003;
20. Popescu, I., Minciu, C., Tanase, I., Brandașu D., ș.a. Scule așchietoare. Dispozitive de prindere a sculelor așchietoare. Dispozitive de prindere a semifabricatelor. Mijloace de masurare. Elemente pentru proiectarea tehnologiilor. Vol.I, Ed. Matrix, București 2005.
21. Nicolae Florin Cofaru, Cercetări privind prelucrarea pe centre de prelucrare CNC utilizând Siemens-Shopmill, Editura Universității "Lucian Blaga" Sibiu, ISBN: 978-606-12-1600-0, 170 pg., 2018
22. Nicolae Florin Cofaru, Prelucrări pe MUCN, Editura Universității "Lucian Blaga" Sibiu, ISBN: 978-606-12-0707-7, 209 pg., 2014
23. Nicolae Florin Cofaru, Proiectarea asistată a tehnologiilor, Editura Universității "LUCIAN BLAGA" Sibiu, ISBN (10) 973-739-273-6, (13) 978-973-739-273-2, 192 pg., 2006 Cofaru, N., Proiectarea asistată a tehnologiilor, Editura Universității "Lucian Blaga" din Sibiu, 2002
24. Cofaru, N., Breaz, R., Programarea și exploatarea mașinilor de frezat cu comanda numerică, Editura Universității "Lucian Blaga" din Sibiu, 2006
25. Morar, L., Programarea sistemelor numerice CNC, UTPRES, Cluj Napoca, 2006

Asistent universitar, poziția 83, disciplinele: Geologie generală și stratigrafică; Hidraulică subterană; Mineralogie și petrologie; Ingineria zăcămintelor de gaze; Programarea calculatoarelor și limbaje de programare.

30.01.2023.ora 10:00, sala IM 301

a. Descrierea postului scos la concurs:

Postul de asistent are în componență cinci discipline și cuprinde un număr de 11 ore de activități didactice (laborator, proiect, seminar).

Activitățile de laborator de la disciplina Geologie generală și stratigrafică are ca obiective cunoașterea cadrului geologic general necesar înțelegerii genezei hidrocarburilor și al acumulărilor de hidrocarburi, prin prisma studierii efectelor geologice ce rezultă din cunoașterea genezei, proprietăților, formei, structurii, mișcărilor, planetei Pământ, corelat cu prezentarea etapelor de evoluție în timp a planetei, cunoașterea caracteristicilor fiziografice ale planetei, arhitectura scoarței, principiile fundamentale de ordonare în geologie și însușirea de cunoștințe de diagnosticare specifică a fiecărei perioade geologice.

Activitățile de seminar de la disciplina Hidraulica subterană au ca scop însușirea noțiunilor și fenomenelor specifice hidraulicii zăcămintelor de hidrocarburi, înțelegerea problemelor principiale și aplicative ale domeniului abordat. Activitățile de laborator de la disciplina Hidraulica subterană au ca obiective formarea și dezvoltarea capacității de înțelegere a fenomenelor asociate mișcării fluidelor în mediile permeabile poroase și/sau fisurate asociate acviferelor și zăcămintelor de hidrocarburi, precum și formarea abilităților de aplicare a cunoștințelor însușite în activitatea practică.

Activitățile de laborator de la disciplina Mineralogie și petrologie asigură suportul necesar înțelegerii și interpretării genezei hidrocarburilor și al acumulărilor de hidrocarburi și, ulterior, al proiectării exploatarei acumulărilor de hidrocarburi prin prisma cunoașterii proprietăților fizico-chimice și petrofizice (porozitate, permeabilitate) ale rocilor sursă, colectoare și protectoare de hidrocarburi. Prin activitatea de laborator se percepe și se interpretează simetria și structura cristalelor, proprietățile fizice și chimice ale mineralelor și condițiile genetice de formare a mineralelor și rocilor, și se identifică, analizează și se utilizează practic, direct sau cu ajutorul unor metode fizice și chimice, în teren, la schelă sau la unitatea productivă cele mai răspândite minerale și roci.

Activitățile de proiect de la disciplina Ingineria zăcămintelor de gaze au ca scop asimilarea de către student a noțiunilor fundamentale din domeniul ingineriei zăcămintelor de gaze, deprinderea studentului cu calcularea și evaluarea principalilor parametri specifici formațiunilor productive, cu interpretarea datelor de producție și de presiune.

Activitățile de laborator de la disciplina Programarea calculatoarelor și limbaje de programare vizează dezvoltarea de competențe specifice privind cunoașterea arhitecturii sistemelor de calcul, precum și noțiuni de programare orientată pe obiect. În cadrul activităților de laborator din cadrul disciplinei se prezintă noțiuni de arhitectură și structură, noțiuni de utilizare și operare a calculatoarelor, noțiuni de programare.

b. Atribuții/activitățile aferente postului

Activitățile aferente acestui post se referă la efectuarea normei didactice (1400 ore/an) și de cercetare (200 ore/an) conform fișei postului și cuprinde:

- stabilirea obiectivelor - competențelor specifice disciplinelor predate, în relație directă cu competențele finale necesare a fi realizate la absolvenți prin profilul pregătirii;
- întocmirea fișei disciplinei pentru cursurile din cadrul postului, respectiv a bibliografiei recomandate pentru realizarea acestor activități;
- corelarea obiectivelor urmărite cu modalitățile de evaluare și stabilirea formelor de evaluare formativă și sumativă. Precizarea ponderii fiecărui tip de evaluare din evaluarea finală;

- realizarea îndrumărilor de aplicații și de proiect, a altor materiale didactice necesare parcurgerii disciplinelor;
- realizarea efectivă a activităților didactice și managementul activităților necesare derulării acestor activități;
- realizarea evaluărilor formative, respectiv feed-back-ul acestor activități, materializat prin notele/punctajele obținute de studenți;
- realizarea activităților de tutoriat cu studenții;
- realizarea de consultații săptămânale în vederea reducerii problemelor de promovabilitate, dar și pentru susținerea studenților cu performanțe superioare;
- participarea la ședințele departamentului și la întâlnirile de lucru ale colectivului;
- participarea la activitățile de formare continuă organizate la nivelul colectivului/departamentului/universității;
- atragerea de fonduri prin proiecte de cercetare științifică și realizarea de lucrări științifice în fiecare an universitar, acceptate și publicate în cadrul unor manifestări științifice recunoscute național și internațional;
- participarea în comisiile de examene semestriale, anuale și la gradele didactice;
- participarea la alte activități ale colectivului/departamentului/facultății/ universității etc., în orice situație apărută.

Tematica concurs post 83 Asistent

1. Elemente de geologie fizică
2. Structura stratigrafică
3. Structura geologică
4. Geologia zăcămintelor de hidrocarburi
5. Stabilirea vârstei geologice a formațiunilor
6. Interpretarea diagrafiilor sau investigațiilor geofizice
7. Evaluarea resursei geologice inițiale de hidrocarburi prin metoda volumetrică
8. Determinarea parametrilor fizici ai rocilor colectoare
9. Formarea zăcămintelor de hidrocarburi
10. Evaluarea parametrilor de curgere a fluidelor în zăcăminte
11. Tipuri de mișcare a fluidelor în zăcăminte- analiză și interpretare
12. Proiectarea unei cercetări hidrodinamice a sondei de țitei
13. Proiectarea unei cercetări hidrodinamice a sondei de gaze
14. Factorul de skin/blocaj în sonde

15. Interpretarea cercetărilor hidrodinamice
16. Modele zerodimensionale pentru zăcăminte de gaze, gaze cu condensat și țiței
17. Proprietățile fizice ale mineralelor
18. Condițiile de formare a rocilor vulcanice, metamorfice și sedimentare
19. Domeniile majore și mediile depoziționale
20. Structura primară și secundară a rocilor sedimentare
21. Morfostructurile geologice de pe teritoriul României
22. Elementele principale (condițiile) necesare formării unui zăcământ de hidrocarburi
23. Caracterizarea cronostatigrafică și litologică a sistemului petrolier în principalele unități geologice din România
24. Proiectarea exploatării unui zăcământ de gaze naturale- Metoda volumetrică și metoda bilanțului material pentru calcularea resurselor de gaze, Metoda declinului de producție.
25. Instalația tehnologică de suprafață necesară producerii sondelor de gaze naturale
26. Noțiuni despre arhitectura și structura calculatoarelor. Hardware. Software.
27. Sisteme de operare. Limbaje de programare.
28. Sistemul de operare Windows. Caracteristici. Sistemul de fișiere. Utilitare specifice.
29. Utilizarea calculatoarelor. Folosirea pachetului de programe Microsoft Office.

Bibliografie

1. Beca, C., Prodan., D. ” Geologia zăcămintelor e hidrocarburi, Editura Didactică și Pedagogică București, 1983
2. Beca, C., Prodan., D. Geologia zăcămintelor de petrol și gaze și geologie de șantier, Editura Didactică și Pedagogică București, 1983
3. Dragomir, P.B., Geologie fizică, Editura Universității din București, 2002.
4. Crețu, I., Ionescu, E.M. – Hidraulica subterană, Editura Universității din Ploiești, 2004;
5. Crețu, I., Ionescu, E.M., Stoicescu, M. – Hidraulica zăcămintelor de hidrocarburi. Aplicații numerice în recuperarea primară, Editura Tehnică, București, 1993.
6. Crețu, I., Ionescu, E.M. – Hidraulica subterană, Editura Universității din Ploiești, 2004;
7. Crețu, I., Ionescu, E.M., Stoicescu, M. – Hidraulica zăcămintelor de hidrocarburi. Aplicații numerice în recuperarea primară, Editura Tehnică, București, 1993
8. Foidaș, I.: “Testarea și producerea zăcămintelor de gaze naturale”. Editura Universității L. Blaga, Sibiu, 2014;

9. Foidaș, I. ” Geologie generală și stratigrafică”-suport de curs, 2015
10. Ștefănescu, D-P., “Practica Extracției Gazelor Naturale”, Vol. 1,2 Editura Universității “L. Blaga”, Sibiu, 1996;
11. Ștefănescu, D-P., Foidaș, I., “Îndrumar de laborator, probleme și teste în extracția gazelor naturale”, Editura Universității “L. Blaga”, Sibiu, 2005.
12. Ștefănescu, D-P., “Teorie și Aplicații Numerice în Ingineria Zăcămintelor de Gaze Naturale”, Editura Universității “L. Blaga”, Sibiu, 2002;
13. Ștefănescu, D-P., Practica Extracției Gazelor Naturale, Vol.2, Editura Universității “L. Blaga”, Sibiu, 1998.
14. Borza, S., “Programarea bazelor de date Access”, Ed. Universității Sibiu, 2001.
15. Borza, S., “Realizarea Aplicațiilor Microsoft Office folosind limbajul Visual Basic for Application”, Ed. Universității « Lucian Blaga » Sibiu, 2007;

FACULTATEA DE ȘTIINȚE SOCIO-UMANE

Departamentul Istorie, Patrimoniul și Teologie Protestantă

Lector universitar, poziția nr. 15, disciplinele: Introducere în etnografie; Antropologie vizuală. Filmul etnografic; Introducere în antropologie; Patrimoniul imaterial; Etică și deontologie academică.

Prelegerea didactică:

Locul: Facultatea de Științe Socio-Umane, B-dul. Victoriei, nr. 5-7, sala 5; Ziua, ora: 30.01.2023, ora 9:00

Prelegere publică:

Locul: Facultatea de Științe Socio-Umane, B-dul. Victoriei, nr. 5-7, sala 5; Ziua, ora: 30.01.2023, ora 12:00

a. Descrierea postului:

Postul de lector universitar poziția 15 din statul de funcțiuni al Departamentului de Istorie, Patrimoniul și Teologie Protestantă cuprinde activități didactice adresate anilor II și III ale specializării de licență Studiul Patrimoniului și Managementul Bunurilor Culturale, anul I Istorie, anul II Conservare-Restaurare, anul II master Protejarea și Valorificarea Patrimoniului Istoric și anul I master Elite Politice Românești (sec. XVIII-XX). Postul este format din 5 discipline, cu un număr de 10 ore convenționale, din care: 6 ore de curs și 4 de

ore de seminar. Disciplinele introduse în post sunt menite să asigure interdependența între pregătirea fundamentală și cea de specialitate în vederea unei bune pregătiri în specialitate. Postul este axat pe două linii fundamentale: antropologie/etnografie și patrimoniu imaterial.

b. Atribuțiile specifice postului:

Postul de lector universitar cuprinde un număr de 10 ore convenționale de activități didactice. Activitățile aferente ale acestui post sunt:

- Stabilirea obiectivelor specifice disciplinelor, ținând cont de competențele finale ale absolvenților programelor de licență și master;
- Participarea la conceperea programei analitice a cursurilor și corelarea acestora cu activitățile de seminar; stabilirea bibliografiei recomandate pentru realizarea acestor activități;
- Corelarea obiectivelor urmărite cu modalitățile de evaluare inițială, formativă și sumativă, precizarea ponderii fiecărui tip de evaluare în evaluarea finală;
- Realizarea suportului pentru activitățile de curs și seminar și a altor materiale didactice necesare parcurgerii disciplinelor;
- Realizarea efectivă a activităților didactice, urmărirea performanțelor studenților pentru realizarea misiunii și îndeplinirea obiectivelor departamentului;
- Realizarea activităților de tutoriat, a consultațiilor săptămânale pentru stimularea studenților cu performanțe superioare, dar și în vederea reducerii ratei de eșec la evaluarea finală;
- Verificarea referatelor studenților și participarea la examenele semestriale, precum și la cele de licență și admitere;
- Implicarea în activitățile departamentului;
- Îndrumarea studenților în cadrul practicii de specialitate; colaborarea cu instituțiile în care se organizează activitățile de practică și dezvoltarea acestor parteneriate;
- Activități de cercetare în conformitate cu standardele stabilite de ULBS și în conformitate cu direcțiile și standardele de calitate stabilite de UEFISCDI și CNCS;
- Inițiativă în organizarea activităților de cercetare științifică: organizarea de conferințe, simpozioane științifice naționale și internaționale; colaborarea și stabilirea de parteneriate cu centre de cercetare, universități, institute de cercetare;
- Participarea la alte activități ale Departamentului/Facultății/Universității.

c. Tematica de concurs

1. Principalele metode de cercetare în etnografie.
2. Porțile tradiționale românești
3. Fotografia ca instrument de cercetare, fotografia etnografică
4. O scurtă istorie a filmului antropologic/etnografic
5. Etnoestetică.
6. Căsătoria, familia și rudenia.
7. Patrimoniu cultural imaterial – elemente introductive.
8. Folclor muzical. Colindele.

9. Importanța patrimoniul cultural imaterial pentru migranți
10. Programul Tezaure Umane Vii
11. Așezări și gospodării românești
12. Preproducția de film etnografic
13. Textile tradiționale românești
14. Cercetarea științifică și corectitudinea desfășurării acesteia
15. Codul de etică și deontologie universitară al Universității „Lucian Blaga” din Sibiu
16. Alegerea surselor de documentare și citarea lor în funcție de tipologia acestora

d. Bibliografie

1. Marc Augé, Jean-Paul Colleyn, Antropologia, Institutul European, Iași, 2013.
2. Sultana Avram, Incursiune în antropologie, Sibiu, Editura Techno Media, 2008.
3. Irina Balotescu, Patrimoniul cultural imaterial în context intern și internațional. Dinamica unui concept, Editura Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, 2018.
4. Dumitru Budrala, Momente din istoria filmului antropologic, Editura Universității “Lucian Blaga” din Sibiu, Sibiu, 2005.
5. John Collier, Jr., and Malcom Collier, Visual Anthropology. Photography as a Research Method, University of New Mexico Press, 1999.
6. Umberto Eco, Istoria frumuseții, enciclopedia RAO, București, 2005.
7. Simion Florea Marian, Nunta la Români, București, 1995.
8. Achim Mișu, Antropologia culturală, Cluj-Napoca, Editura Dacia, 2002.
9. Michael Rabiger, Directing the Documentary, Fourth Edition, Elsevier, Oxford, 2004.
10. Georgeta Stoica, Olga Horșia, Meșteșuguri artistice tradiționale, Ed. Enciclopedică, București, 2001.
11. Stoica Georgeta și Petrescu, Paul, Dicționar de artă populară, Ed. Enciclopedică, București, 1997.
12. Laurențiu Florin Puicin, Poarta și pragul în tradiția populară din Oltenia, Ed. Arves, Craiova, 2009.
13. Petre Ursache, Etnoestetica, Institutul European, Iași, 1998.
14. Ion Vlăduțiu, Etnografia Românească, Ed. Științifică, București, 1973.
15. Comisia Națională pentru Salvagardarea Patrimoniului Cultural Imaterial, Repertoriu național de patrimoniu cultural imaterial = Répertoire national du patrimoine culturel immatériel / Comisia Națională pentru Salvagardarea Patrimoniului Cultural Imaterial., București : CIMEC, 2009, p. 10.
<https://patrimoniu.ro/images/imaterial/Repertoriu-national-de-patrimoniu-cultural-imaterial-1.pdf>
16. Elena Emilia Ștefan, Etica și integritatea academică, Editura Universității din București, București 2018.
17. Emanuel Socaciu, Constantin Vica, Emilian Mihailov, Toni Gibeau, Valentin Mureșan, Mihaela Constantinescu, Etică și integritate academică, Editura Universității din București, 2018.

Departamentul Asistență Socială, Jurnalism, Relații Publice și Sociologie

Lector universitar, poziția 35, disciplinele: Consiliere și orientare în carieră; Psihosociologia conducerii; Laborator de analiză de date asistată de calculator; Laborator pentru elaborarea lucrării de licență (1); Laborator pentru elaborarea lucrării de licență (2).

Prelegere didactică:

Locul: Str. Lucian Blaga, Nr. 2A, Corp A, Etaj 3, Sala M308, 550169 – Sibiu, Jud. Sibiu; Ziua, ora: 30.01.2023, ora 12:00.

Prelegere publică:

Locul: Str. Lucian Blaga, Nr. 2A, Corp A, Etaj 3, Sala M308, 550169 – Sibiu, Jud. Sibiu; Ziua, ora: 30.01.2023, ora 13:00

a. Descrierea postului:

Postul de lector universitar, poziția 35 din statul de funcțiuni al Departamentului de Asistență Socială, Jurnalism, Relații Publice și Sociologie cuprinde activități didactice de curs, seminar și laborator adresate studenților din anii II și III din domeniul Sociologie (specializarea Resurse umane), precum și studenților din anii I și III din domeniul Asistență socială (specializarea Asistență socială). Disciplinele incluse în postul de concurs sunt menite să asigure interdependența dintre pregătirea fundamentală și cea de specialitate proprii domeniilor Sociologie și Asistență socială, astfel încât studenții să evolueze spre o pregătire solidă, asigurând suport atât în practicarea profesiei, cât și pentru continuarea studiilor prin programe de masterat.

b. Atribuțiile specifice postului:

Postul de lector universitar cuprinde un număr de 10 ore (convenționale) de activități didactice de curs, seminar și laborator. Activitățile aferente ale acestui post sunt:

- susținerea de activități didactice (cursuri, seminarii, laboratoare etc.);
- contribuie la stabilirea obiectivelor specifice disciplinelor, ținând cont de competențele finale care trebuie formate absolvenților;
- corelarea obiectivelor urmărite cu modalitățile de evaluare și stabilirea formelor de evaluare formativă și sumativă. Precizarea fiecărui tip de evaluare din evaluarea finală;
- realizarea suportului de seminar și a îndrumarului de laborator, a altor materiale didactice necesare parcurgerii disciplinelor;
- realizarea efectivă a activităților didactice și managementul activităților necesare derulării acestor activități;
- desfășurarea evaluărilor formative, respectiv feedback-ul acestor activități materializat prin notele/punctajele obținute de studenți;
- realizarea activităților de tutorat cu studenții;
- realizarea de consultații săptămânale în vederea reducerii problemelor de promovabilitate, dar și pentru susținerea studenților cu performanțe superioare;
- participarea la ședințele departamentului și la întâlnirile de lucru ale colectivului;

- participarea la realizarea planurilor de carieră și la activitățile de formare continuă organizate la nivelul colectivului/departamentului/universității;
- atragerea de fonduri prin proiecte de cercetare științifică;
- realizarea de produse/publicații științifice prin care să cumuleze anual un scor de minimum 250 puncte în conformitate cu grila prevăzută în Regulamentul pentru întocmirea Statelor de Funcții ale Personalului Didactic în Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu în vigoare;
- participarea anuală cu lucrări științifice la minimum o conferință științifică națională și una internațională;
- participarea ca membru al departamentului la formarea strategiilor, politicilor, planurilor și bugetelor departamentului și la urmărirea performanței acestuia, pentru a putea certifica îndeplinirea misiunii și obiectivelor departamentului;
- participarea la examenele de admitere și licență/disertație;
- îndrumarea proiectelor studenților;
- conducerea activităților culturale și științifice ale studenților;
- participarea la organizarea sesiunilor de comunicări științifice, a simpoziunilor naționale și/sau internaționale în facultate;
- inițierea și participarea la programe de colaborare și parteneriat cu alte departamente/facultăți/universități/centre de cercetare din țară sau din străinătate;
- alte atribuții specifice departamentului.

c. Tematică pentru concurs:

1. Teorii și modele ale conducerii.
 - a. Teorii comportamentiste
 - b. Teorii situaționale
 - c. Teoriile interacțiunii sociale
2. Stiluri de conducere – definire, tipologii, factori generatori și favorizanți ai funcționării stilurilor de conducere, efecte.
3. Funcții ale conducerii – procesul de luare a deciziei.
4. Procesul de evaluare în consilierea carierei.
5. Aspecte etice și deontologice în consilierea carierei.
6. Abilitățile consilierului, comunicare și suport în consiliere.
7. Elaborarea unei lucrări științifice: Trecerea în revistă a literaturii. Reguli de citare. Stiluri de citare. Parafrază. Plagiatul. Redactarea bibliografiei.
8. Întocmirea lucrării de licență: planul de cercetare.
9. Construcția bazei de date în SPSS/PSPP: Vizualizare date, vizualizare variabile. Definierea variabilelor. Niveluri de măsurare. Valori valide și valori lipsă. Salvarea bazei de date.
10. Statistică univariată: Distribuții de frecvențe. Grafice atașate distribuțiilor de frecvențe. Indicatori ai tendinței centrale. Indicatori de dispersie. Indicatori ai formei distribuției.

d. Bibliografie:

- Băban, A. (coord.) (2009). *Consiliere educațională: Ghid metodologic pentru orele de dirigenție și consiliere*. Cluj-Napoca: Editura ASCR.
- Bersan, O. (2016). *Consilierea privind cariera: Aspecte teoretice și practice*. Timișoara: Editura Universității de Vest.
- Chelcea, S. (2003). *Cum să redactăm un raport de cercetare, o lucrare de licență, o teză de doctorat, un articol științific, o monografie*. București: comunicare.ro.
- Cole, G.A. (1993). *Personnel management*. London: DP Publications.
- Howitt, D. și Cramer, D. (2006). *Introducere în SPSS pentru psihologie*. Iași: Polirom.
- Jigău, M. (2007). *Consilierea carierei: Compendiu de metode și tehnici*. București: Editura Sigma.
- Neculau, A. (coord.) (2000). *Analiza și intervenția în grupuri și organizații*. Iași: Editura Polirom.
- Rotariu, T. (coord.), Bădescu, G., Culic, I., Mezei, E. și Mureșan, C. (1999). *Metode statistice aplicate în științele sociale*. Iași: Polirom.
- Swanson, J. L., Fouad, N. A. (2010). *Career Theory and Practice : Learning Through Case Studies*. London: Sage Publications.
- Szilagy, A. (2008). *Manual consultantului în carieră*. Iași: Institutul European.
- Tutorea, M., Miricescu, D., Moraru G.M., Grecu, V. (2010). *Leadership în organizații*. Sibiu: Editura Universității „Lucian Blaga”.
- Vasile, M. (2014). *Introducere în SPSS pentru cercetarea socială și de piață*. Iași: Polirom.
- Vlăsceanu, M. (1993). *Psihosociologia organizațiilor și conducerii*. București: Editura Paideia.
- Weber, M. (1978). *Economy and society*. Berkeley: University of California Press.
- Zlate, M. (2004). *Leadership și management*. Iași: Editura Polirom.

Lector universitar, poziția 36, disciplinele: Politica ocupării forței de muncă; Statistică socială; Analiză factuală.

Prelegere didactică:

Locul: Str. Lucian Blaga, Nr. 2A, Corp A, Etaj 3, Sala M308, 550169 – Sibiu, Jud. Sibiu; Ziua, ora: 30.01.2023, ora 15:00.

Prelegere publică:

Locul: Str. Lucian Blaga, Nr. 2A, Corp A, Etaj 3, Sala M308, 550169 – Sibiu, Jud. Sibiu, Ziua, ora: 30.01.2023, ora 16:00

a. Descrierea postului:

Postul de lector universitar, poziția 36 din statul de funcțiuni al Departamentului de Asistență Socială, Jurnalism, Relații Publice și Sociologie cuprinde activități didactice de curs, seminar și laborator adresate studenților din anii II și III din domeniul Sociologie (specializările Sociologie și Resurse umane), precum și studenților din anul III din domeniul Asistență socială (specializarea Asistență socială). Disciplinele incluse în postul de concurs sunt menite să asigure interdependența dintre pregătirea fundamentală și cea de

specialitate proprii domeniilor Sociologie și Asistență socială, astfel încât studenții să evolueze spre o pregătire solidă, asigurând suport atât în practicarea profesiei, cât și pentru continuarea studiilor prin programe de masterat.

b. Atribuțiile specifice postului:

Postul de lector universitar cuprinde un număr de 10 ore (convenționale) de activități didactice de curs, seminar și laborator. Activitățile aferente ale acestui post sunt:

- susținerea de activități didactice (cursuri, seminarii, laboratoare etc.);
- contribuie la stabilirea obiectivelor specifice disciplinelor, ținând cont de competențele finale care trebuie formate absolvenților;
- corelarea obiectivelor urmărite cu modalitățile de evaluare și stabilirea formelor de evaluare formativă și sumativă. Precizarea fiecărui tip de evaluare din evaluarea finală;
- realizarea suportului de seminar și a îndrumarului de laborator, a altor materiale didactice necesare parcurgerii disciplinelor;
- realizarea efectivă a activităților didactice și managementul activităților necesare derulării acestor activități;
- desfășurarea evaluărilor formative, respectiv feedback-ul acestor activități materializat prin notele/punctajele obținute de studenți;
- realizarea activităților de tutorat cu studenții;
- realizarea de consultații săptămânale în vederea reducerii problemelor de promovabilitate, dar și pentru susținerea studenților cu performanțe superioare;
- participarea la ședințele departamentului și la întâlnirile de lucru ale colectivului;
- participarea la realizarea planurilor de carieră și la activitățile de formare continuă organizate la nivelul colectivului/departamentului/universității;
- atragerea de fonduri prin proiecte de cercetare științifică;
- realizarea de produse/publicații științifice prin care să cumuleze anual un scor de minimum 250 puncte în conformitate cu grila prevăzută în Regulamentul pentru întocmirea Statelor de Funcții ale Personalului Didactic în Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu în vigoare;
- participarea anuală cu lucrări științifice la minimum o conferință științifică națională și una internațională;
- participarea ca membru al departamentului la formarea strategiilor, politicilor, planurilor și bugetelor departamentului și la urmărirea performanței acestuia, pentru a putea certifica îndeplinirea misiunii și obiectivelor departamentului;
- participarea la examenele de admitere și licență/disertație;
- îndrumarea proiectelor studenților;
- conducerea activităților culturale și științifice ale studenților;
- participarea la organizarea sesiunilor de comunicări științifice, a simpoziunilor naționale și/sau internaționale în facultate;
- inițierea și participarea la programe de colaborare și parteneriat cu alte departamente/facultăți/universități/centre de cercetare din țară sau din străinătate;
- alte atribuții specifice departamentului.

c. Tematică pentru concurs:

1. Ocuparea forței de muncă în România contemporană.
2. Politici active ale pieței muncii.
3. Vulnerabilitatea în ocupare.
4. Politici pentru susținerea ocupării forței de muncă.
5. Ce este și cum se măsoară șomajul? Tipuri de șomaj.
6. Șomajul ca problema socială. Evoluția măsurilor de combatere a șomajului.
7. Statistică univariată: Distribuții de frecvențe. Grafice atașate distribuțiilor de frecvențe. Indicatori ai tendinței centrale. Indicatori de dispersie. Indicatori ai formei distribuției.
8. Statistică bivariată: Asocieri (tabele de contingență, testul hi pătrat, valori reziduale ajustate, coeficienți de asocieri). Corelație (coeficientul de corelație Pearson). Testul t pentru eșantioane independente. Analiza de varianță (testul Levene de omogenitate a varianțelor, teste post hoc).
9. Regresie simplă liniară și regresie multiliniară: Ideea generală de regresie. Ecuația drepte de regresie. Interpretarea modelelor de regresie multiliniară. Eficiența unui model de regresie multiliniară. Problema multicoliniarității. Utilizarea variabilelor *dummy* în modelele de regresie.
10. Regresia logistică: Ideea generală. Asumpții. Evaluarea modelului de regresie. Evaluarea contribuției predictorilor.

d. Bibliografie:

- Babbie, Earl. 2010. *Practica cercetării sociale*. Iași: Polirom.
- Cace, Sorin. 2006. *Politici de ocupare în Europa Centrală și de Est*. București: Editura Expert.
- Coman, Claudiu. 2011. *Statistică aplicată în științele sociale*. Iași: Polirom.
- Esping-Andersen, Gösta. 1990. *The Three Worlds of Welfare Capitalism*. Princeton: Princeton University Press (disponibil online la adresa: <https://lanekenworthy.files.wordpress.com/2017/03/reading-espingandersen1990pp9to78.pdf>).
- Field, Andy. 2018. *Discovering Statistics Using IBM SPSS Statistics*. London: Sage Publications.
- Galgóczi, Béla și Jan Drahekoupil (eds.). 2017. *Condemned to be left behind? Can Central and Eastern Europe emerge from its low-wage model?* Bruxelles: ETUI (disponibil online la adresa: <https://www.etui.org/sites/default/files/post-FDI-WEB.pdf>).
- Ilie, Simona și Ana Maria Preoteasa. 2018. „Ocuparea în România; surse de vulnerabilitate”. În *Calitatea vieții: un proiect pentru România*, coord. Elena Zamfir și Iuliana Precupețu, 139-168. București: Editura Academiei Române.
- Mărginean, Ioan. 2019. „Ocuparea și calitatea locurilor de muncă”. În *Enciclopedia calității vieții în România*, coord. Ioan Mărginean și Iuliana Precupețu, 191-218. București: Editura Academiei Române.
- Pah, Iulian. 2011. *Statistică aplicată în științele sociale*. Cluj-Napoca: Presa Universitară Clujeană.
- Rotariu, Traian (coord.), Gabriel Bădescu, Irina Culic, Elemér Mezei și Cornelia Mureșan. 1999. *Metode statistice aplicate în științele sociale*. Iași: Polirom.
- Vasile, Marian. 2014. *Introducere în SPSS pentru cercetarea socială și de piață*. Iași: Polirom.

* * *. 2021. *Strategia națională pentru ocuparea forței de muncă 2021-2027*. București: Ministerul Muncii și Solidarității Sociale (disponibilă online la adresa: https://mmuncii.ro/j33/images/Documente/MMPS/SNOFM_2021-2027.pdf).

Asistent universitar, poziția 53, disciplinele: Demografie și sociologia populației; Laborator pentru elaborarea lucrării de licență (1); Laborator pentru elaborarea lucrării de licență (2); Politici publice; Metode de cercetare socială; Metode de cercetare socială: abordări calitative; Tehnica elaborării lucrărilor științifice. Elemente de etică și integritate academică.

Proba scrisă:

Locul: Str. Lucian Blaga, Nr. 2A, Corp A, Etaj 2, Sala M205, 550169 – Sibiu, Jud. Sibiu, Ziua, ora: 30.01.2023, ora 09:00.

Proba practică:

Locul: Str. Lucian Blaga, Nr. 2A, Corp A, Etaj 3, Sala M308, 550169 – Sibiu, Jud. Sibiu; Ziua, ora: 01.02.2023, ora 12:00.

Proba orală:

Locul: Str. Lucian Blaga, Nr. 2A, Corp A, Etaj 3, Sala M308, 550169 – Sibiu, Jud. Sibiu; Ziua, ora: 01.02.2023, ora 13:00

a. Descrierea postului:

Postul de asistent universitar, poziția 53 din statul de funcțiuni al Departamentului de Asistență Socială, Jurnalism, Relații Publice și Sociologie cuprinde activități didactice de seminar și laborator, adresate anilor I, II și III din domeniul Sociologie (specializările Resurse umane și Sociologie). Disciplinele incluse în postul de concurs sunt menite să asigure interdependența dintre pregătirea fundamentală și cea de specialitate proprii domeniului de licență, astfel încât studenții să evolueze spre o pregătire solidă în domeniul Sociologiei, asigurând suport atât în practicarea profesiei, cât și pentru continuarea studiilor prin programe de masterat și doctorat.

b. Atribuțiile specifice postului:

Postul de asistent cuprinde un număr de 11 ore (convenționale) de activități didactice de seminar și laborator. Activitățile aferente ale acestui post sunt:

- susținerea de activități didactice (seminarii, laboratoare etc.);
- contribuie la stabilirea obiectivelor specifice disciplinelor, ținând cont de competențele finale care trebuie formate absolvenților;
- corelarea obiectivelor urmărite cu modalitățile de evaluare și stabilirea formelor de evaluare formativă și sumativă. Precizarea fiecărui tip de evaluare din evaluarea finală;
- realizarea suportului de seminar și a îndrumarului de laborator, a altor materiale didactice necesare parcurgerii disciplinelor;

- realizarea efectivă a activităților didactice și managementul activităților necesare derulării acestor activități;
- desfășurarea evaluărilor formative, respectiv feedback-ul acestor activități materializat prin notele/punctajele obținute de studenți;
- realizarea activităților de tutorat cu studenții;
- realizarea de consultații săptămânale în vederea reducerii problemelor de promovabilitate, dar și pentru susținerea studenților cu performanțe superioare;
- participarea la ședințele departamentului și la întâlnirile de lucru ale colectivului;
- participarea la realizarea planurilor de carieră și la activitățile de formare continuă organizate la nivelul colectivului/departamentului/universității;
- atragerea de fonduri prin proiecte de cercetare științifică;
- realizarea de produse/publicații științifice prin care să cumuleze anual un scor de minimum 200 puncte în conformitate cu grila prevăzută în Regulamentul pentru întocmirea Statelor de Funcții ale Personalului Didactic în Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu în vigoare;
- participarea anuală cu lucrări științifice la minimum o conferință științifică națională și una internațională;
- participarea ca membru al departamentului la formarea strategiilor, politicilor, planurilor și bugetelor departamentului și la urmărirea performanței acestuia, pentru a putea certifica îndeplinirea misiunii și obiectivelor departamentului;
- participarea la examenele de admitere și licență;
- îndrumarea proiectelor studenților;
- conducerea activităților culturale și științifice ale studenților;
- participarea la organizarea sesiunilor de comunicări științifice, a simpoziunilor naționale și/sau internaționale în facultate;
- inițierea și participarea la programe de colaborare și parteneriat cu alte departamente/facultăți/universități/centre de cercetare din țară sau din străinătate;
- alte atribuții specifice departamentului.

c. Tematică pentru concurs:

1. Elaborarea unei lucrări științifice: Trecerea în revistă a literaturii. Reguli de citare. Stiluri de citare. Parafrază. Plagiatul. Redactarea bibliografiei.
2. Întocmirea lucrării de licență: planul de cercetare.
3. Mortalitatea populației: rate de mortalitate, perspectiva longitudinală și transversală în studiul mortalității, mortalitatea infantilă.
4. Nupțialitatea și divorțialitatea: rate și probabilități de căsătorie, rate de nupțialitate și divorțialitate, analiza fenomenelor în perspectivă longitudinală și transversală.
5. Calitativ versus cantitativ.
6. Ancheta sociologică pe bază de chestionar: clasificarea chestionarelor, tipuri de întrebări, exigențe în formularea întrebărilor, surse de erori.
7. Experimentul: definiții, tipuri de variabile, tipuri de experimente, etape ale cercetării experimentale.
8. Interviu ca metodă de cercetare calitativă.
9. Analiza documentelor din perspectivă calitativă.

10. Actorii relevanți în procesul de elaborare și implementare a politicilor publice.

d. Bibliografie:

- Babbie, Earl. 2010. *Practica cercetării sociale*. Iași: Polirom.
- Bryman, Alan. 2004. *Social Research Methods*. Oxford: Oxford University Press.
- Chelcea, Septimiu. 2004. *Metodologia cercetării sociologice. Metode cantitative și calitative*. București: Editura Economică.
- Chelcea, S. (2003). *Cum să redactăm un raport de cercetare, o lucrare de licență, o teză de doctorat, un articol științific, o monografie*. București: comunicare.ro.
- Iluț, Petru. 1998. *Abordarea calitativă a socioumanului*. Iași: Polirom.
- Lindblom, Charles E. și Edward J. Woodhouse. 2003. *Elaborarea politicilor*. Chișinău: Cartier.
- Mărginean, Ioan. 2000. *Proiectarea cercetării sociale*. Iași: Polirom.
- Morândău, Dorel. 2010. *Metodologia cercetării sociale*. Sibiu: Editura Universității „Lucian Blaga” din Sibiu.
- Rotariu, Traian. 2016. *Fundamentele metodologice ale științelor sociale*. Iași: Polirom.
- Rotariu, Traian. 2003. *Demografie și sociologia populației: fenomene demografice*. Iași: Polirom.
- Rotariu, Traian și Petru Iluț. 2006. *Ancheta sociologică și sondajul de opinie: teorie și practică*. Iași: Polirom.
- Trebici, Vladimir. 1979. *Demografia*. București: Editura Științifică și Enciclopedică (disponibil online la adresa <https://sas.unibuc.ro/storage/downloads/demografie-67/1979-Demografie.pdf>).

Asistent universitar, poziția 54, disciplinele: Producția emisiunii de știri în televiziune; Introducere în jurnalismul de televiziune; Specializare în jurnalismul de TV; Practică de specialitate 1; Practică de specialitate 2; Promovarea organizațiilor cu ajutorul radioului și televiziunii; Laborator de cercetare empirică; Editarea în limbaje specializate.

Proba scrisă:

Locul: Str. Lucian Blaga, Nr. 2A, Corp A, Etaj 2, Sala M205, 550169 – Sibiu, Jud. Sibiu; Ziua, ora: 30.01.2023, ora 09:00.

Proba practică:

Locul: Str. Brutarilor, Nr. 3, Sala M2, 550201 – Sibiu, Jud. Sibiu; Ziua, ora: 01.02.2023, ora 14:00.

Proba orală:

Locul: Str. Brutarilor, Nr. 3, Sala M2, 550201 – Sibiu, Jud. Sibiu; Ziua, ora: 01.02.2023, ora 15:00

a. Descrierea postului:

Postul de asistent universitar, poziția 54 din statul de funcțiuni al Departamentului de Asistență Socială, Jurnalism, Relații Publice și Sociologie cuprinde activități didactice de seminar și laborator, adresate anilor I, II și III din domeniul Științe ale comunicării (specializările Jurnalism și Comunicare și relații publice). Disciplinele incluse în postul de concurs sunt menite să asigure interdependența dintre pregătirea fundamentală și cea de specialitate proprii domeniului de licență Științe ale comunicării, astfel încât studenții

să evolueze spre o pregătire solidă, asigurând suport atât în practicarea profesiei, cât și pentru continuarea studiilor prin programe de masterat și doctorat.

b. Atribuțiile specifice postului:

Postul de asistent cuprinde un număr de 11 ore (convenționale) de activități didactice de seminar și laborator. Activitățile aferente ale acestui post sunt:

- susținerea de activități didactice (seminarii, laboratoare etc.);
- contribuie la stabilirea obiectivelor specifice disciplinelor, ținând cont de competențele finale care trebuie formate absolvenților;
- corelarea obiectivelor urmărite cu modalitățile de evaluare și stabilirea formelor de evaluare formativă și sumativă. Precizarea fiecărui tip de evaluare din evaluarea finală;
- realizarea suportului de seminar și a îndrumarului de laborator, a altor materiale didactice necesare parcurgerii disciplinelor;
- realizarea efectivă a activităților didactice și managementul activităților necesare derulării acestor activități;
- desfășurarea evaluărilor formative, respectiv feedback-ul acestor activități materializat prin notele/punctajele obținute de studenți;
- realizarea activităților de tutorat cu studenții;
- realizarea de consultații săptămânale în vederea reducerii problemelor de promovabilitate, dar și pentru susținerea studenților cu performanțe superioare;
- participarea la ședințele departamentului și la întâlnirile de lucru ale colectivului;
- participarea la realizarea planurilor de carieră și la activitățile de formare continuă organizate la nivelul colectivului/departamentului/universității;
- atragerea de fonduri prin proiecte de cercetare științifică;
- realizarea de produse/publicații științifice prin care să cumuleze anual un scor de minimum 200 puncte în conformitate cu grila prevăzută în Regulamentul pentru întocmirea Statelor de Funcții ale Personalului Didactic în Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu în vigoare;
- participarea anuală cu lucrări științifice la minimum o conferință științifică națională și una internațională;
- participarea ca membru al departamentului la formarea strategiilor, politicilor, planurilor și bugetelor departamentului și la urmărirea performanței acestuia, pentru a putea certifica îndeplinirea misiunii și obiectivelor departamentului;
- participarea la examenele de admitere și licență;
- îndrumarea proiectelor studenților;
- conducerea activităților culturale și științifice ale studenților;
- participarea la organizarea sesiunilor de comunicări științifice, a simpoziunilor naționale și/sau internaționale în facultate;
- inițierea și participarea la programe de colaborare și parteneriat cu alte departamente/facultăți/universități/centre de cercetare din țară sau din străinătate;
- alte atribuții specifice departamentului.

c. Tematică pentru concurs:

1. Jurnalul de televiziune.
2. Caracteristicile mesajului vizual.
3. Etapele producției de televiziune.
4. Scriptul: elementul-cheie al producției.
5. Filmarea. Etape.
6. Interviul TV.
7. Spectacol și *reality TV*.
8. Realizarea documentelor de mari dimensiuni (carte, manual).
9. Studiul de caz.
10. Planificarea și comunicarea unui eveniment.

d. Bibliografie:

- Bălășescu, Mădălina, *Manual de producție de televiziune*, Editura Polirom, Iași, 2003.
- Bertrand, Jean Claude (coord.), *O introducere în presa scrisă și vorbită*, Editura Polirom, Iași, 2001.
- Bignell, Jonathan, Orlebar, Jeremy, *Manual practic de televiziune*, Editura Polirom, Iași, 2009.
- Brielmaier, Peter & Wolf, Eberhard, *Ghid de tehnoredactare*, Polirom, 1999.
- Bucheru, Ion, *Fenomenul televiziune. Limbajul imaginii, publicistică, producție, programare*, Editura Fundației “România de Măine”, București, 1997.
- Coman, Mihai (coord.), *Manual de jurnalism*, vol. I – II, Polirom, Iași, 1999.
- Corlăteanu, Aniela, *Aparatura și producția de televiziune*, Editura Universității “Lucian Blaga” din Sibiu, 2010.
- Florea, Constantin & Belous, Mădălina, *Organizarea de evenimente și banqueting în structurile de primire*, Editura THR-CG, București, 2004.
- Ionică, Lucian, *Introducere în industria și producția de televiziune*, Editura Universității de Vest, Timișoara, 2009.
- Silverstone, Roger, *Televiziunea în viața cotidiană*, Editura Polirom, Iași, 2000.
- Traciuc, Vasile, *Jurnalism radio*, Editura Tritonic, 2007.
- Yin, Robert, *Studiul de caz*, Polirom, Iași, 2005.
- Zeca-Buzura, Daniela, *Jurnalismul de televiziune*, Editura Polirom, Iași, 2005.

Departamentul Psihologie

Asistent universitar, poziția 28, disciplinele: Statistică aplicată în psihologie; Psihologie experimentală;
Stagiu de practică de specialitate 3.

Proba scrisă:

Locul: Str. Lucian Blaga, Nr. 2A, Corp A, Sala MA 509, 550169 – Sibiu, Jud. Sibiu; Ziua, ora: 30.01.2023, ora 10:00.

Proba practică:

Locul: Str. Lucian Blaga, Nr. 2A, Corp A, Sala MA509, 550169 – Sibiu, Jud. Sibiu; Ziua, ora: 01.02.2023, ora 09:00.

Proba orală:

Locul: Str. Lucian Blaga, Nr. 2A, Corp A, Sala MA509, 550169 – Sibiu, Jud. Sibiu; Ziua, ora: 01.02.2023, ora 11:00

a. Descrierea postului

Postul de *asistent universitar*, poziția 28 din statul de funcții al Departamentului Psihologie cuprinde activități didactice, seminar și laborator/activități practice, respectiv activități specifice adresate studenților anului I și III programul de licență Psihologie. Disciplinele incluse în postul de concurs sunt menite să asigure introducerea principalelor paradigme epistemologice în educația și formarea viitorilor psihologi.

b. Atributiile specifice postului:

Postul de asistent cuprinde un număr de 11 ore (convenționale) de activități didactice de seminar și stagiul de practică de specialitate. Activitățile aferente ale acestui post sunt:

- susținerea de activități didactice (seminarii, laboratoare etc.);
- contribuie la stabilirea obiectivelor specifice disciplinelor, ținând cont de competențele finale care trebuie formate absolvenților;
- corelarea obiectivelor urmărite cu modalitățile de evaluare și stabilirea formelor de evaluare formativă și sumativă. Precizarea fiecărui tip de evaluare din evaluarea finală;
- realizarea suportului de seminar și a îndrumarului de practică de specialitate, a altor materiale didactice necesare parcurgerii disciplinelor;
- realizarea efectivă a activităților didactice și managementul activităților necesare derulării acestor activități;
- desfășurarea evaluărilor formative, respectiv feedback-ul acestor activități materializat prin notele/punctajele obținute de studenți;
- realizarea activităților de tutorat cu studenții;
- realizarea de consultații săptămânale în vederea reducerii problemelor de promovabilitate, dar și pentru susținerea studenților cu performanțe superioare;
- participarea la ședințele departamentului și la întâlnirile de lucru ale colectivului;
- participarea la realizarea planurilor de carieră și la activitățile de formare continuă organizate la nivelul colectivului/departamentului/universității;
- atragerea de fonduri prin proiecte de cercetare științifică;
- realizarea de produse/publicații științifice prin care să cumuleze anual un scor de minimum 200 puncte în conformitate cu grila prevăzută în Regulamentul pentru întocmirea Statelor de Funcții ale Personalului Didactic în Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu în vigoare;
- participarea anuală cu lucrări științifice la minimum o conferință științifică națională și una internațională;
- participarea la examenele de admitere și licență;

-
- îndrumarea proiectelor studenților;
 - conducerea activităților culturale și științifice ale studenților;
 - participarea la organizarea sesiunilor de comunicări științifice, a simpozioanelor naționale și/sau internaționale în facultate;
 - inițierea și participarea la programe de colaborare și parteneriat cu alte departamente/facultăți/universități/centre de cercetare din țară sau din străinătate;
 - alte atribuții specifice departamentului.

c. Tematica de examen:

1. Distribuții de frecvențe: Distribuții de frecvențe pentru variabile cantitative și calitative;
2. Probabilități și distribuții de probabilitate;
3. Testarea ipotezelor statistice: Ipoteza nulă, ipoteza alternativă, eroarea de tip I, eroarea de tip II;
4. Estimarea statistică;
5. Distribuții de selecție: Eșantioane și populații, parametri și statistici, repartiția de selecție a mediilor;
6. Indicatorii tendinței centrale și variabilitatea statistică;
7. Teste neparametrice;
8. Metoda experimentală și formularea ipotezelor;
9. Designul experimental. Definiție, caracteristici și teste statistice adecvate;
10. Componentele unui experiment veritabil;
11. Variabile experimentale și controlul acestora;
12. Aspecte etice asociate redactării raportului de cercetare.

d. Bibliografie

- Aniței M. (2007) Psihologie experimentală, Editura Polirom, Iasi.
- Dennis Howitt, Duncan Cramer, (2011), Introduction to Research Methods in Psychology, Third Edition, Prentice Hall.
- Gheorghe, D. (2004). Statistică pentru psihologi, Editura Trei, București.
- Hohn, M. (2007). Metodologia cercetării în psihologie. Vol.I: Statistică descriptivă, Editura Universității de Vest, Timișoara.
- Jaba, E., Grama, A. (2004). Analiză statistică cu SPSS sub Windows, Editura Polirom, Iași.
- Mook, D. (2004, 2009). Experimente clasice în psihologie, Editura Trei, București.
- Popa, M. (2008). Statistică psihologică și prelucrarea computerizată a datelor, Editura Credis, București.
- Popa, M. (2010). Statistici multivariate aplicate în psihologie, Editura Polirom, Iași.
- Radu I., Miclea M., Moldovan O., Nemeș S., Szamoskozy S. (1993) Metodologia psihologică și analiza datelor, Editura Sincron, Cluj-Napoca.

Asistent universitar, poziția 29, disciplinele: Fundamentele psihologiei II; Psihologie cognitivă. Bazele teoretice ale evaluării psihologice; Stagiul de practică de specialitate 2.

Proba scrisă:

Locul: Str. Lucian Blaga, Nr. 2A, Corp A, Sala MA 509, 550169 – Sibiu, Jud. Sibiu; Ziua, ora: 30.01.2023, ora 10:00.

Proba practică:

Locul: Str. Lucian Blaga, Nr. 2A, Corp A, Sala MA505, 550169 – Sibiu, Jud. Sibiu; Ziua, ora: 01.02.2023, ora 10:00

Proba orală:

Locul: Str. Lucian Blaga, Nr. 2A, Corp A, Sala MA505, 550169 – Sibiu, Jud. Sibiu; Ziua, ora: 01.02.2023, ora 12:00

a. Descrierea postului

Postul de asistent universitar poziția 29 din statul de funcții al Departamentului Psihologie cuprinde activități didactice, seminar și activități specifice adresate studenților anului I și II ai programul de licență Psihologie. Disciplinele incluse în postul de concurs sunt menite să asigure introducerea principalelor paradigme epistemologice în educația și formarea viitorilor psihologi.

b. Atributiile specifice postului:

Postul de asistent cuprinde un număr de 11 ore (convenționale) de activități didactice de seminar și stagiul de practică de specialitate. Activitățile aferente ale acestui post sunt:

- susținerea de activități didactice (seminarii, laboratoare etc.);
- contribuie la stabilirea obiectivelor specifice disciplinelor, ținând cont de competențele finale care trebuie formate absolvenților;
- corelarea obiectivelor urmărite cu modalitățile de evaluare și stabilirea formelor de evaluare formativă și sumativă. Precizarea fiecărui tip de evaluare din evaluarea finală;
- realizarea suportului de seminar și a îndrumarului de practică de specialitate, a altor materiale didactice necesare parcurgerii disciplinelor;
- realizarea efectivă a activităților didactice și managementul activităților necesare derulării acestor activități;
- desfășurarea evaluărilor formative, respectiv feedback-ul acestor activități materializat prin notele/punctajele obținute de studenți;
- realizarea activităților de tutorat cu studenții;
- realizarea de consultații săptămânale în vederea reducerii problemelor de promovabilitate, dar și pentru susținerea studenților cu performanțe superioare;
- participarea la ședințele departamentului și la întâlnirile de lucru ale colectivului;
- participarea la realizarea planurilor de carieră și la activitățile de formare continuă organizate la nivelul colectivului/departamentului/universității;
- atragerea de fonduri prin proiecte de cercetare științifică;

-
- realizarea de produse/publicații științifice prin care să cumuleze anual un scor de minimum 200 puncte în conformitate cu grila prevăzută în Regulamentul pentru întocmirea Statelor de Funcții ale Personalului Didactic în Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu în vigoare;
 - participarea anuală cu lucrări științifice la minimum o conferință științifică națională și una internațională;
 - participarea la examenele de admitere și licență;
 - îndrumarea proiectelor studenților;
 - conducerea activităților culturale și științifice ale studenților;
 - participarea la organizarea sesiunilor de comunicări științifice, a simpoziunilor naționale și/sau internaționale în facultate;
 - inițierea și participarea la programe de colaborare și parteneriat cu alte departamente/facultăți/universități/centre de cercetare din țară sau din străinătate;
 - alte atribuții specifice departamentului.

c. Tematica de examen:

1. Modelarea atenției
 - 1.1. Modelul filtrajului timpuriu
 - 1.2. Modelul filtrajului târziu
 - 1.3. Modelul filtrajelor atenuante
2. Inconștientul cognitiv
3. Memoria senzorială
 - 3.1. Memoria iconică
 - 3.2. Memoria ecoică
4. Memoria de scurtă durată sau memoria de lucru
 - 4.1. Capacitatea memoriei de scurtă durată
 - 4.2. Baza neurofiziologică
5. Atenția și memoria de lucru
 - 5.1. Similaritatea comportamentelor unităților din câmpul atenției și din memoria de lucru
 - 5.2. Impactul unităților cognitive din memoria de lucru asupra atenției
6. Memoria episodică și memoria semantică
7. Memoria de lungă durată
8. Memoria explicită vs memoria implicită
 - 8.1. Memoria implicită a deprinderilor
 - 8.2. Fenomenul de amorsaj
 - 8.3. Memoria implicită a reflexelor condiționate
9. Funcțiile categorizării: Similaritatea; Codarea experienței; Generarea de inferențe
10. Modelarea similarității
11. Reprezentarea mentală a categoriilor: Conceptul; Prototipul; Prototipicalitate și similaritate
12. Învățare implicită și categorizare
13. Reprezentarea și organizarea cunoștințelor
 - 13.1. Modelări simbolice ale bazei de cunoștințe

13.2. Modelarea conexiunilor a bazei de cunoștințe

14. Construirea testelor psihologice

15. Caracteristici psihometrice ale instrumentelor de evaluare psihologică

16. Raportul de evaluare psihologică

d. Bibliografie:

Albu, M. (1998). *Construirea și utilizarea testelor psihologice*. Cluj-Napoca: Editura Clusium

Cliniciu, A. I. (2008). *Psihodiagnostic*. Brașov: Editura Universității Transilvania.

David, D. (2000). *Prelucrări inconștiente de informație; Contaminarea psihologică în mass-media, practica clinică și juridică*. Cluj-Napoca, Editura Dacia.

Hăvârneanu, C. (2000). *Cunoașterea psihologică a persoanei*. Iași: Editura Polirom.

Malim, T. (1999). *Procese cognitive*. București, Editura Tehnică.

McIntire, S.A. & Miller, L.A. (2010). *Fundamentele testării psihologice – o abordare practică*. Iași: Editura Polirom.

Miclea, M. (1999). *Psihologie cognitivă. Modele teoretico-experimentale*. Iași, Polirom.

Miclea, M. & Curșeu, P.L. (2003). *Modele neurocognitive*. Cluj-Napoca, Editura ASCR.

Mitrofan, N. (2009). *Testarea psihologică - aspecte teoretice și practice*. București: Editura Polirom

Opre, A. (2012). *Inconștientul cognitiv: modele teoretice, suport experimental și aplicații*. Iași, Polirom.

Urbina, S. (2009). *Testarea psihologică*. București: Editura Trei.

Sava, A.F. (2013). *Psihologia validată științific – ghid practic de cercetare în psihologie*, Polirom, Iași.

Stan, A. (2002). *Testul psihologic*. Evoluție, construcție, aplicații, Editura Polirom.

Sternberg, J.R. & Sternberg, K. (2012). *Cognitive Psychology – Sixth edition*. Wadsworth, Cengage Learning.

Șchiopu, U. (2002). *Introducere în psihodiagnostic*. București: Editura Humanitas.

Zlate, M. (1999). *Psihologia mecanismelor cognitive*. Iași, Editura Polirom.

Westhoff, K. & Kluck, M.L. (2009). *Raportul psihologic: redactare și evaluare*. Cluj-Napoca: Editura Sinapsis.

Departamentul Relații Internaționale, Științe Politice și Studii de Securitate

Lector universitar, poziția 19, disciplinele: Probleme fundamentale ale lumii contemporane; Introducere în cultura politică; Guvernanță internațională și regională; Introducere în studii de securitate.

Prelegerea didactică:

Locul: Calea Dumbravii, Nr. 34, 550324, Sibiu, județul Sibiu, sala 201; Ziua, ora: 30.01.2023, ora 10:00

Prelegere publică:

Locul: Calea Dumbravii, Nr. 34, 550324, Sibiu, județul Sibiu, sala sala 201; Ziua, ora: 30.01.2023, ora 12:00

a. Descrierea postului

Postul de lector poziția 19 din statul de funcțiuni al Departamentului de Relații Internaționale, Științe Politice și Studii de Securitate cuprinde activități didactice, cursuri adresate studenților domeniului de licență Științe politice, Studii de Securitate și Relații Internaționale și Studii Europene. Disciplinele incluse în postul de concurs sunt menite să asigure interdependența dintre pregătirea teoretică și cea practică proprii domeniului, astfel încât studenții să evolueze spre o pregătire solidă în analiza principalelor tendințe din relațiile internaționale, înțelegerea guvernantei internaționale și europene și evoluția lumii în societatea contemporană.

b. Atributiile specifice postului:

Postul de lector cuprinde un număr de 10 ore de activități didactice, dintre care 6 ore de curs și 4 de seminar. Activitățile aferente acestui post se referă la:

- a) stabilirea obiectivelor, respectiv a competențelor specifice disciplinelor, ținând cont de competențele finale care trebuie realizate la studenți;
- b) stabilirea programei analitice a cursurilor, seminariilor și a bibliografiei recomandate pentru realizarea acestor activități;
- c) corelarea obiectivelor urmărite cu modalitățile de evaluare și stabilirea formelor de evaluare formativă și sumativă. Precizarea ponderii fiecărui tip de evaluare din evaluarea finală;
- d) realizarea suportului de curs și a altor materiale didactice necesare parcurgerii disciplinelor;
- e) realizarea efectivă a activităților didactice și managementul activităților necesare derulării acestor activități;
- f) desfășurarea evaluărilor formative, respectiv feed-back-ul acestor activități materializat prin notele/punctajele obținute de studenți;
- g) realizarea de consultații săptămânale în vederea reducerii problemelor de promovabilitate, dar și pentru susținerea studenților cu performanțe superioare;
- h) participarea la ședințele departamentului și la întâlnirile de lucru ale colectivului;
- i) participarea la ședințele metodice ale departamentului;
- j) participarea la activitățile de formare continuă organizate la nivelul colectivului/ departamentului/universității;
- k) atragerea de fonduri prin proiecte de cercetare științifică și realizarea de 4 lucrări științifice pe an universitar, acceptate și publicate în cadrul unor manifestări științifice recunoscute național și internațional;
- l) participarea în comisiile de examene semestriale, de licență și de disertație;
- m) participarea la alte activități ale colectivului/departamentului/facultății/ universității etc., în orice situație apărută.

c. Tematică concurs

1. Restructurarea sferelor de influență- Conflictul din Ucraina.
2. Planurile SUA pentru hegemonie mondială.
3. Organismele internaționale și noile politici globale.
4. Educația-element cheie în implementarea programelor globalizante.
5. Identitate națională, context global și civism.

6. Nevoia de modele sociale în societatea postmodernă.
7. Corectitudinea politică, tehnologiile viitorului și transumanismul.
8. Globalizare și regionalizare, concepte și organisme.
9. Guvernanța globală. Spre un guvern mondial?
10. Ordinea politică și decăderea politică.
11. Evoluția conceptului de securitate;
12. Caracteristicile mediului contemporan de securitate, principalele provocări în gestionarea stării de securitate la nivelul actorilor internaționali;
13. Proiecții asupra securității globale din perspectiva noii Strategii de Securitate a SUA 2022;
14. Interesul național și securitatea internațională - tensiune și complementaritate;
15. Reperetele guvernărilor în domeniul securității la nivel național și internațional.

d. Bibliografie selectivă

1. Buzan Barry, *Popoarele, Statele și Frica*, Editura Cartier București 2014;
2. Freedman Lawrence, *Viitorul Războiului*, Editura Litera, București 2019;
3. Richard Haass *Lumea în care trăim – o scurtă introducere*, Editura Nemira, București 2021;
4. Gray Collin S., *Războiul, Pacea și Relațiile Internaționale*, Editura Polirom, Iași 2010;
5. Kjaer Anne Mette, *Guvernanța*, Editura CA Publishing, Cluj Napoca 2010;
6. Maior George Cristian, *Un Război al Minții*, Editura Rao, București 2010;
7. Pivariu Corneliu, *Lumea secretelor, o modalitate de a înțelege informațiile strategice*, Editura Pastel, Brasov 2007;
8. Troncotă Cristian, *Intelligence și Servicii Secrete*, Editura Paul Editions, București 2021;
9. Ungureanu Radu Sebastian, *Securitate, Suveranitate și Instituții Internaționale*, Editura Polirom, Iași 2010;
10. Robinson Paul, *Dicționar de securitate internațională*, C&A Publishing, 2010
11. Didier Chaudet, Florent Permentier, Benoît Pelopidas, *Imperiul în oglindă, Strategii de mare putere în Statele Unite și în Rusia*, Ed Cartier Istorice, București 2008;
12. Timothy Snyder, *The Road to Unfreedom, Russia, Europe, America*, Published by Tim Duggan Books, 2018
13. Brzezinski, Zbigniew, *Marea tabla de șah: supremația americană și imperatiile sale geostrategice*, Editura Univers Enciclopedic, București, 2000;
14. Frunzeti, Teodor, *Globalizarea securității*, București, Editura Militară, 2006;
15. Robert Cooper, *Deștrămarea națiunilor, ordine și haos în secolul XXI*, Ed Univers Enciclopedic, București 2007;
16. Calistrat M. Atudorei, *Planurile Americii pentru hegemonia mondială*, Editura ePublishers, 2018
17. Gary Thomas, *Education, A Very Short Introduction*, Oxford University Press, USA, 2014
18. Richard Bellamy, *Citizenship: A Very Short Introduction*, Oxford University Press, USA, 2014
19. Francis Fukuyama, *Political Order and Political Decay*, Yale University Press, 2014
20. Klaus Schwab, Thierry Malleret, *The Great Reset*, Agentur Schweiz 2020
21. Jonathan Holslag, *O istorie politica a lumii. Trei mii de ani de razboi si pace*, Editura Litera, 2021

22. Konrad Lorenz, Cele opt păcate ale omenirii civilizate, Editura Humanitas, București, 2012
23. Alain Besancon, Nenorocirea secolului, Editura Humanitas, București, 2017
24. Nicu Gavriluță, Noile religii seculare. Corectitudinea politică, tehnologiile viitorului și transumanismul, Editura Polirom, 2018
25. Noam Chomsky, Cine conduce lumea?, Editura Litera, 2019

FACULTATEA DE MEDICINĂ

Departament Preclinic

Șef lucrări, poziția 39, disciplinele: Morfopatologie I; Morfopatologie II; Patologie celulară și moleculară
30.01.2023 Ora 11,00 Facultatea de Medicină, str. Lucian Blaga, nr. 2A, M207

a. Descrierea postului:

Postul conține un număr de:

- 2 ore/ săpt. sem II de Curs Morfopatologie la specializarea Medicină an III;
- 4 ore/săptămână sem I de lucrări practice de Morfopatologie la specializarea Medicină an III.
- 8 ore/săptămână sem II de lucrări practice de Morfopatologie la specializarea Medicină an III.
- 4 ore/săptămână sem II de lucrări practice de Patologie celulară și moleculară la specializarea BAMAS an I.

b. Atribuțiile specifice postului:

- activități de predare,
- activități de seminar, lucrări practice și de laborator,
- îndrumare proiecte de an,
- activități practice și de cercetare științifică în Morfopatologie,
- activități de evaluare, îndrumarea cercurilor științifice studențești,
- activități de coordonare a medicilor rezidenți în specialitatea Anatomie Patologică a Spitalului Clinic Județean de Urgență Sibiu,
- consultații,
- participare în comisii de admitere,
- participare în comisii de licență/disertație,
- alte activități didactice.

c. Tematica probelor:

- Tulburări de circulație. Hiperemia arterială și venoasă. Anemia și ischemia.
- Tromboza. Embolia. Infarctul.
- Hemoragia. Tulburările circulației limfatice. Tulburările circulației interstițiale.
- Tulburări de metabolism. Distrofiile proteice simple. Distrofii ale proteinelor complexe.
- Distrofii nucleoproteice. Distrofii glicoproteice. Distrofii pigmentare.
- Distrofii lipidice. Distrofii glucidice. Distrofii minerale.
- Necroza. Atrofia. Hipertrofia. Hiperplazia.
- Inflamția. Inflamțiile acute (seroasă, fibrinoasă, purulentă, gangrenoasă, hemoragică, catarală).
- Inflamațiile cronice (tuberculoza, sifilisul, leziuni granulomatoase virale și bacteriene).
- Bolile imunității (imunodeficiențele, boli prin complexe imune, boli autoimune, boli difuze ale țesutului conjunctiv).
- Proliferări anormale ale sistemului limfoid. Reacțiile de transplant. Procese de regenerare și reparație.
- Tumorile. Caractere generale ale tumorilor (clasificare anatomo-clinică, clasificare histogenetică). Tumori epiteliale.
- Tumori mezenchimatoase. Tumori mixte.
- Tumori ale sistemului nervos. Etiopatogeneza tumorilor. Prevenire, diagnostic, tratament.
- + nsemestrul II
- Bolile aparatului cardio-vascular. Arterioscleroza. Patologia inimii (tulburări circulatorii, distrofii, inflamații, tumori).
- Malformațiile cardio-vasculare. Insuficiența cardiacă. Patologia vaselor (bolile arterelor : arterite nespecifice, arterite primitive).
- Bolile arterelor (arterite specifice, anevrisme, hipertensiunea arterială). Bolile venelor. Bolile vaselor limfatice. Tumorile venelor.
- Bolile aparatului respirator. Bolile cavităților nazale și sinusurilor. Bolile laringelui. Patologia traheobronșică. Bolile plămânilor (tulburări de aerăție, inflamații, tumori). Bolile pleurei.
- Bolile aparatului digestiv. Bolile cavității bucale și anexelor. Bolile esofagului. Bolile stomacului (anomalii structurale, gastrite, ulcerul acut și cronic, tumori).
- Bolile intestinului (anomalii structurale și funcționale, inflamații, sindroame de malabsorbție, tumori, Tulburări de tranzit intestinal).
- Bolile ficatului (anomalii structurale și funcționale, distrofii, hepatitele, ciroza hepatică, tumorile, bolile căilor biliare). Bolile pancreasului (malformații, distrofii, inflamații, tumori, diabet zaharat). Bolile peritoneului (colecții neinflamatorii, inflamații, tumori, abdomen acut).

- Bolile aparatului uro-genital. Bolile rinichiului. Bolile glomerulului (boli cu sindrom nefritic,nefrotic).Bolile tubilor renali. Bolile interstițiului renal. Bolile vaselor renale. Malformațiile aparatului renal.
- Bolile căilor urinare. Litiaza urinară. Hidronefroza. Inflamațiile căilor urinare. Tumori. Bolile organelor genitale feminine. Malformații. Patologia vulvei și vaginului.
- Patologia uterului (inflamații, displazii, tumori). Patologia sarcinii. Patologia trompelor. Bolile ovarelor. Bolile glandei mamare (malformații, inflamații, displazii, tumori). Bolile aparatului genital masculin (testicul, epididim, prostata, penisul).
- Bolile sangelui și ale organelor hematopoetice. Patologia eritrocitelor. Patologia leucocitelor. Sindromul hemoragipar. Sindromul mieloprolifeartiv. Patologia limfocitelor. Patologia timusului.
- Bolile sistemului nervos (malformațiile, boala vasculară cerebrală, inflamații, boli degenerative, Patologia nervilor periferici, tumorile).
- Patologia glandelor endocrine. Tiroida. Paratiroidele. Hipofiza. Glandele suprarenale.
- Bolile aparatului locomotor. Patologia oaselor. Bolile articulațiilor. Bolile mușchilor.

d. Bibliografia:

1. George Simu, Curs de Anatomie Patologică, Morfopatologie Generală, Vol I, Ediția II, Sibiu, 1996
2. Simu George, Cosma Mihaela Dana, Crisu-Bota Alexandra, Bogdan-Duica Iancu, Dragos O. Horsia : „Curs de Anatomie Patologica”, Editura Universitatii „Lucian Blaga” din Sibiu, Editia IV 2003, Vol I.

Șef lucrări, poziția 40, disciplinele: Fiziologie; Fiziologie I; Fiziologie II; Ergofiziologie

30.01.2023

Ora 9,00

Facultatea de Medicină, str. Lucian Blaga, nr. 2A, M224

a. Descrierea postului:

Postul conține un număr de:

- 10 ore/ săpt. sem I și sem II de curs și lucrări practice la disciplina Fiziologie pentru studenții anului I și II Medicina, I Asistenta Medicală Generală și I BFKT.

În Fișa postului sunt incluse activitățile corespunzătoare de predare, evaluare, cercetare științifică și elaborarea materialelor didactice.

b. Atribuțiile specifice postului:

- activități de predare,
- activități de seminar, lucrări practice și de laborator,
- îndrumare proiecte de an,
- activități practice și de cercetare științifică,
- activități de evaluare, îndrumarea cercurilor științifice studentești,
- consultații,
- participare în comisii de admitere,
- participare în comisii de licență/disertație,
- alte activități didactice.

c. Tematica probelor:

1. Sângele: compoziția sângelui, rolurile și proprietățile fizico-chimice ale sângelui. 2. Plasma: compoziția plasmei. Proteinele plasmatică cu rolurile și fracțiunile lor. Sistemele antiproteazice. Proteinele de fază acută.
3. Eritrocitele: număr, variații, compoziția. Hemoglobina.
4. Leucocitele: număr, variații, tipuri, proprietăți.
5. Plăcuțele sanguine: număr, variații. Hemostaza și coagularea
6. Inima: tipurile de miocard, roluri, potențialele de acțiune, proprietăți.
7. Revoluția cardiacă.
8. Debitul cardiac. Hipertrofia cardiacă. Adaptarea inimii la efort.
9. Reglarea activității cardiace.
10. Hemodinamica: tipurile de vase, particularitățile circulației.
11. Factorii care intervin în circulația arterială.
12. Factorii care intervin în circulația venoasă
13. Reglarea nervoasă a circulației.
14. Reglarea umorală a circulației.

d. Bibliografia:

1. Fiziologia omului. Guyton and Hall
2. Fiziologie medicală. Boron and Boulpaep
3. Medical Physiology. Rhoades and Tanner
4. Fiziologia sângelui, a aparatului cardiovascular și a aparatului urinar. Dorofteiu Mircea

Șef lucrări, poziția 44, disciplinele: Histologie I; Histologie II; Microbiologie I

01.02.2023

Ora 9,00

Facultatea de Medicină, str. Lucian Blaga, nr. 2A, M413

a. Descrierea postului:

Postul conține un număr de:

10 ore/ săptăm. sem I și sem II de curs și lucrări practice la disciplina Histologie pentru studenții anului II
Medicina

În Fișa postului sunt incluse activitățile corespunzătoare de predare, evaluare, cercetare științifică și
elaborarea materialelor didactice

b. Atribuțiile specifice postului:

- activități de predare,
- activități de seminar, lucrări practice și de laborator,
- îndrumare proiecte de an,
- activități practice și de cercetare științifică,
- activități de evaluare, îndrumarea cercurilor științifice studentești,
- consultații,
- participare în comisii de admitere,
- participare în comisii de licență/disertație,
- alte activități didactice.

c. Tematica probelor:

- Introducere. Țesuturile epiteliale. Epiteliile de acoperire.
- Epiteliile glandulare exo și endocrine. Ultrastructura celulelor epiteliale.
- Țesuturile conjunctive: celule, fibre, substanță fundamentală. Clasificarea țesuturilor conjunctive. Țesutul conjunctiv embrionar.
- Țesutul conjunctiv lax, țesuturi conjunctive specializate, țesuturi conjunctive fibroase.

- Țesuturi cartilaginose: hialin, elastic, fibros.
- Țesutul osos. Clasificare și caracterizare. Osificarea endoconjunctivă și endocartilaginoasă.
- Calusul osos. Articulațiile. Țesuturile musculare. Țesutul muscular striat.
- Țesutul muscular neted și țesutul cardiac.
- Sistemul excitoconductor.
- Aparatul circulator. Cordul, capilarele, arterele, venele.
- Țesutul sanguin. Introducere. Hematopoeza pre și postnatală. Organele hemato și limfopoetice.
- Măduva roșie hematogenă. Țesutul mieloid. Linia normoblastică. Linia granulocitară. Linia megacariocito - trombocitară.
- Limfocitul (structură, citofiziologie, forme). Sistemul macrofagic.
- Organele limfopoetice (ganglionul limfatic, splina, timusul, amigdala palatină, plăcile Peyer).
- Celulele sistemului imun. Țesutul nervos. Introducere.
- Neuronul, celulele gliale și sinapsa.
- Țesutul nervos. Fibra nervoasă (structura, ultrastructura, degenerescență, regenerare). Sistemul nervos. Ganglionul spinal, vegetativ. Măduva spinării. Scoarța cerebeloasă și cerebrală.
- Sistemul endocrin. Hipofiza. Tiroida. Paratiroidele. Suprarenala. Epifiza. Sistemul endocrin difuz.
- Aparatul digestiv. Caractere generale. Cavitataea bucală.
- Organul dentar. Parodonțiul.
- Tubul digestiv. Caractere generale. Esofagul. Stomacul.
- Tubul digestiv. Intestinul subțire și gros, apendicele vermiform.
- Glandele anexe ale tubului digestiv. Glandele salivare (parotida, submaxilara, sublinguala, glandele salivare mici). Pancreasul.
- Ficatul. Vezica biliară și căile biliare.
- Aparatul respirator. Căile de conducere extrapulmonare.
- Plămânu.
- Aparatul urinar. Rinichiul. Organizare semimicroscopică. Nefronul: corpusculul Malpighi, tubul urinifer. Căile urinare extrarenale.
- Aparatul genital masculin. Testiculul. Căile spermatic.
- Glandele anexe.
- Aparatul genital feminin. Ovarul. Trompa uterină.
- Uterul negestativ și gestativ.
- Aparatul genital feminin. Glanda mamară. Vaginul.
- Organe de simț. Pielea cu formațiunile anexe.

- Organe de simț. Mucoasa olfactivă. Mugurele gustativ.
- Urechea. Organe de simț. Globul ocular și formațiunile anexe

d. Bibliografia:

- F. Grosu, H. Dura, Anca Roșca, Csilla Kovacs, Stela Roșca, Gh. Roșca, Lucrări practice de Histologie, vol. I, Ed. Alma Mater, Sibiu, 2001
- F. Grosu, H. Dura, Anca Roșca, Csilla Kovacs, Stela Roșca, Gh. Roșca Lucrări practice de Histologie, vol. II, , Ed. Alma Mater, Sibiu, 2001
- F. Grosu, Stela Roșca, H. Dura, Anca Roșca, C. Moldovan, Gh. Roșca, Curs de Histologie generală și specială (pentru studenții Colegiului de Medicină), Ed. Alma Mater, Sibiu, 2001
- F.Grosu, O. Teodorescu, C. Cipăian, H. Dura, Csilla Kovacs, Sanda Dura, Stela Roșca, Anca Roșca, Gheorghe Roșca; ”CURS DE HISTOLOGIE VOLUMUL I”, Editura Universității "Lucian Blaga" din Sibiu, 973-739-084-9 vol 1 973-739-085-7, 178p, 2005
- F.Grosu, O. Teodorescu, C. Cipăian, H. Dura, Csilla Kovacs, Sanda Dura, Stela Roșca, Anca Roșca, Gheorghe Roșca; ”CURS DE HISTOLOGIE VOLUMUL II”, Editura Universității "Lucian Blaga" din Sibiu, 973-739-084-9 vol 2 973-739-086-5, 205p, 2005
- Florin Grosu, Horațiu Dura, Csilla Kovacs, Sanda Dura, Călin Cipăian, Ovidiu Teodorescu, Stela Roșca, Gheorghe Roșca; ”HISTOLOGIE curs practic pentru studenții specializării Medicină Dentară - Vol. I”, Editura Universității "Lucian Blaga" din Sibiu, 973-739-051-2, 146p, 2005
- Dr. S.Roșca, Dr. F.Grosu, Dr. H.Dura, Dr. A.Roșca, Dr. C.Moldovan, Dr. Gh.Roșca; Curs de Histologie, Vol. I, Ediția a II-a; ULBS, 2002
- V.V.Papilian, Gh.Roșca; Tratat elementar de Histologie Vol.I,II, Ed.Dacia Cluj-Napoca, 1978
- Diculescu, D. Onicescu, C. Rîmniceanu; Histologie vol.I-II Ed. Didactică și Pedagogică București, 1971
- Wheater P.R., Burkitt H.G., V.G. Daniels; Functional Histology. Second Edition. Churchill-Livingstone. Edinburgh, London, Melbourne, New-York, 2002

Șef lucrări, poziția 51, disciplinele: Tehnologie farmaceutică; Biofarmacie și farmacocinetică; Biochimie

01.02.2023

Ora 9,00

Facultatea de Medicină, str. Lucian Blaga, nr. 2A, M429

a. Descrierea postului:

În poziția 51, șef de lucrări, din statul de funcții al departamentului Preclinic există activități de curs și lucrări practice adresate studenților din anul IV Farmacie prin care se transmit noțiuni teoretice și practice

cu privire la formularea și prepararea formelor farmaceutice. Se urmărește însușirea cunoștințelor și deprinderilor necesare preparării prescripțiilor magistrale și controlul calității acestor preparate.

Poziția mai cuprinde activități de lucrări practice de Biofarmacie și farmacocinetică adresate studenților din anul IV Farmacie. Obiectivul acestora constă în prezentarea de noțiuni de farmacocinetică, principalele modele farmacocinetice, precum și principalele căi de administrare și absorbția prin acestea.

La specializarea Tehnică Dentară, an I, poziția cuprinde activități de curs unde sunt prezentate noțiuni fundamentale de chimie și chimia materialelor dentare, precum și noțiuni de baza referitoare la biochimia cavității orale și particularități ale metabolismului biochimic de la nivelul acesteia.

b. Atribuțiile specifice postului:

Postul de șef de lucrări cuprinde un număr de 10,5 ore convenționale de activități didactice, dintre care: 4 ore curs (sem I și II) cu anul IV Farmacie – Tehnologie Farmaceutică; 1 oră de curs sem I – Biochimie – Tehnică Dentară; 4,5 ore lucrări practice de Tehnologie Farmaceutică cu anul IV și 1 oră de lucrări practice de Biofarmacie și Farmacocinetică cu anul IV.

Activitățile aferente acestui post se referă la:

- stabilirea obiectivelor, respectiv a competențelor specifice disciplinei, ținând cont de competențele finale care trebuie realizate de studenții programelor de studiu (Farmacie și Tehnică Dentară);
- stabilirea programei analitice a cursurilor și stagiilor clinice, respectiv a bibliografiei recomandate pentru realizarea acestor activități;
- corelarea obiectivelor urmărite cu modalitățile de evaluare;
- realizarea materialelor didactice necesare parcurgerii disciplinei;
- realizarea efectivă a activităților didactice și managementul activităților necesare derulării acestor activități;
- desfășurarea evaluărilor formative, respectiv feed-back-ul acestor activități materializat prin notele/punctajele obținute de studenți;
- realizarea activităților de tutoriat cu studenții;
- realizarea de consultații săptămânale în vederea reducerii problemelor de promovabilitate, dar și pentru susținerea studenților cu performanțe superioare;
- participarea la ședințele departamentului și la întâlnirile de lucru ale colectivului;

- atragerea de fonduri prin proiecte de cercetare științifică, trialuri clinice și realizarea de lucrări științifice, acceptate și comunicate în cadrul unor manifestări științifice recunoscute național și internațional, publicarea rezultatelor în reviste de specialitate recunoscute CNCSIS și ISI;
- îndrumarea lucrărilor de licență ale studenților
- participarea în comisiile de examene semestriale și anuale;
- participarea la alte activități ale colectivului /departamentului /facultății/ universității (admitere, licență etc)

c. Tematica probelor:

1. Dispersii coloidale. Generalități. Proprietățile coloizilor. Coloizi liofili; Coloizi liofobi; Coloizi de asociație; Mucilagii.
2. Emulsii. Generalități. Prevederile FR X; PhEur10th. Emulgatori. Prepararea emulsiilor; Controlul calitatii emulsiilor. Emulsii multiple.
3. Suspensii. Generalități. Prevederile FR X, PhEur.10th; Suspensii flocluate și deflocluate; Formularea și prepararea suspensiilor; Biodisponibilitatea suspensiilor; Controlul calității suspensiilor.
4. Aerosoli. Generalități, clasificare. Formulare. Caracteristici farmacotehnice, Dispozitive de administrare a aerosolilor.
5. Preparate bioadezive - Unguente farmaceutice. Definiție. Prevederile FR X și PhEur 10th. Bioadeziunea. Mucoadeziunea. Excipienți. Baze de unguent. Excipienți. Formularea și prepararea unguentelor; Unguente medicamentoase; Unguente sterile. Unguente protectoare; Biodisponibilitatea unguentelor; Controlul calității unguentelor.
6. Supozitoare. Generalități. Prevederile FR X; Ph.Eur.10th. Formularea și prepararea supozitoarelor. Supozitoare rectale. Supozitoare vaginale și uretrale; Biodisponibilitatea supozitoarelor; Controlul calității supozitoarelor.
7. Pulberi farmaceutice. Definiție; Avantajele și dezavantajele pulberilor. Generalități. Prevederile FR X; Ph.Eur.10th. Clasificarea pulberilor. Componentele unui sistem pulverulent. Proprietățile pulberilor. Operații implicate în obținerea pulberilor. Tehnologia preparării pulberilor (Operații preliminare – uscarea și mărunțirea; Pulverizarea; Omogenizarea; Cernerea; Clasarea pulberilor. Sortarea). Formularea pudrelor. Excipienți utilizați în formularea pulberilor farmaceutice; Caracteristici fizico-chimice ale pudrelor; Controlul calității pulberilor. Conservarea pulberilor. Condiționarea pulberilor farmaceutice.
8. Comprimate farmaceutice. Definiție. Avantajele și dezavantajele comprimatelor. Generalități. Prevederile FR X; Ph.Eur.10th. Clasificarea comprimatelor. Formularea comprimatelor. Excipienți necesari în formularea comprimatelor. Prepararea comprimatelor. Granularea pe cale umedă;

Granularea pe cale uscată. Comprimarea directă. Acoperirea comprimatelor . Comprimate obducti. Drajefierea. Acoperirea cu film polimeric. Alte tipuri de comprimate (sublinguale, bucale, orodispersabile, vaginale, pentru implant, efervescente, de mestecat, pentru supt). Controlul calității comprimatelor.

9. Capsule farmaceutice. Definiție. Generalități. Capsule amilacee. Caspule gelatinoase moi. Capsule gelatinoase tari, operculate. Operații de preparare a caspulelor. Controlul capsulelor. Microcapsulele.
10. Forme farmaceutice cu eliberare modificată. Premisele ce stau la baza conceperii și dezvoltării formelor farmaceutice cu eliberare modificată. Modele de eliberare a substanțelor active din forme farmaceutice cu eliberare modificată. Prevederile Ph Eur 10th. Avantajele și dezavantajele formelor farmaceutice cu eliberare modificată. Dezvoltarea farmaceutică a preparatelor orale cu eliberare modificată. Sisteme de eliberare modificată destinate altor căi de administrare (parenteral, percutanat, ocular, vaginal și în stomatologie). Sisteme cu eliberare la țintă a substanțelor medicamentoase. Clasificarea sistemelor de transport și eliberare la țintă.
11. Metode de calcul bazate pe regresia liniară.
12. Modelul farmacocinetic monocompartmentat, administrarea i.v.
13. Modelul farmacocinetic monocompartmentat, administrarea extravasculară.
14. Modelul farmacocinetic monocompartmentat, administrarea în perfuzie.
15. Modelul farmacocinetic monocompartmentat, administrarea extravasculară în doze repetate.
16. Modelul farmacocinetic bicompartimentat, administrarea i.v.
17. Calculul biodisponibilității.
18. Introducere in chimie. Notiuni fundamentale: atom, element, sistem periodic.
19. Metale. Caracterizare. Legătura metalică. Clasificarea metalelor. Proprietăți fizice și chimice. Aliaje. Natura și clasificarea aliajelor. Aliaje de uz stomatologic.
20. Materiale ceramice. Structura, compoziție chimică. Obținere. Porțelanul dentar. Sticla. Biocompatibilitatea materialelor ceramice.
21. Biocompatibilitatea materialelor dentare. Definiții: biomateriale, biocompatibilitate. Aprecierea biocompatibilității. Tipuri de teste de biocompatibilitate.
22. Biochimia dinților. Smalțul. Compoziție chimică. Proprietăți fizico-chimice. Dentina. Compoziție chimică. Proprietăți fizico-chimice. Cementul. Pulpa dentară. Caria dentară.
23. Biochimia salivei. Compoziția chimică a salivei. Proprietățile și rolul salivei.

d. Bibliografia:

1. Leucuța S.E. - Tehnologie farmaceutica industrială, Editura Dacia, Cluj-Napoca, 2001

2. Popovici I., Lupuleasa D. - Tehnologie farmaceutică, vol.I, II, III, Ed. Polirom, Iași, 2009-2017
3. Leucuța S.E., M.Preda, M.Achim - Prepararea medicamentelor, Editura Medicală Universitară Iuliu Hațieganu, Cluj-Napoca, 2001
4. Leucuța S.E., Achim M., Tomuță I. - Tehnologie farmaceutică industrială. Procedee de laborator. Editura Medicală Universitară Iuliu Hațieganu, Cluj-Napoca, 2005
5. Popovici A, Ban I. - Tehnologie farmaceutică, Ed. Tipomur, Târgu-Mureș, 2004
6. Popovici A- Îndrumător pentru lucrări practice de Tehnologie farmaceutică, vol.III, Litografia UMF Târgu-Mureș, 1997
7. Gafițeanu E et al.- Tehnologie farmaceutică- lucrări practice, vol.1-4, Litografia UMF Iași, 1995
8. Vlaia L, Lupuleasa D et al.- Prepararea medicamentelor - Baze practice, vol.I, Ed. Mirton, Timișoara, 2009
9. Leucuța S.E. - Tehnologia formelor farmaceutice, Editura Dacia, Cluj-Napoca, 1995
10. *** Farmacopeea Româna Ed. a X-a, Editura Medicală, Bucuresti, 1993
11. *** Farmacopeea Europeana Ed. a 10-a
12. *** Nomenclatorul Medicamentelor de uz uman, Ed. Medicală, București (sau ediția electronică publicată de site-ul Agenției Naționale a Medicamentului - http://www.anm.ro/anm/anm_list.asp)
13. Allen L.V., Popovich N.G., Ansel H.C. - Ansels Pharmaceutical Dosage Forms and Drug Delivery Systems, Lippincott, 8th ed.
14. Leucuța SE, Biofarmacie și farmacocinetică, Editura Dacia, Cluj-Napoca, 2002
15. Loftsson T, Essential Pharmacokinetics - A Primer for Pharmaceutical Scientists, Elsevier, 2015.
16. Greabu M, Totan A, Tratat de chimie și biochimie pentru medicină dentară, Editura Standardizarea, 2010.
17. Dogaru C, Biochimie dentară, Editura Tempus, 2004.

Departament Clinic Medical

Șef lucrări, poziția 25, disciplinele: Diabet și boli de nutriție; Nutriție și dietetică; Nutrition and dietetics

01.02.2023

Ora 12,00

Facultatea de Medicină, str. Lucian Blaga, nr. 2A, M103

a. Descrierea postului:

Descrierea postului: postul cuprinde 10,11 ore pe săptămână: 3,25 ore de curs și 6,86 ore activități practice (stagiul clinic) la disciplinele Diabet și boli de nutriție, anul V Medicină; Nutriție și dietetică, anul II Asistență Medicală Generală; Nutrition and dietetics, anul I Medicină – limba engleză.

b. Atribuțiile specifice postului:

- susținerea cursurilor, stagiilor clinice/ lucrărilor practice în conformitate cu planul de învățământ, statul de funcții, fișele disciplinelor și a programelor analitice.
- îndrumarea activităților practice, evaluarea cunoștințelor studenților
- consultații cu studenții, îndrumarea cercurilor științifice studențești, a lucrărilor științifice și a lucrărilor de licență
- activitate de tutorat
- participarea la activitatea de cercetare științifică a departamentului
- pregătire individuală (autoperfecționare), participare la cursuri postuniversitare, conferințe, simpozioane, congrese etc.
- participarea la organizare de congrese/ conferințe/ cursuri postuniversitare
- perfecționarea pregătirii pedagogice proprii
- elaborarea de manuale, îndrumare, materiale didactice pentru studenți
- participarea la activități organizate în cadrul departamentului, Facultății și Universității
- participare la comisii de licență, admitere, sau alte comisii în interesul învățământului

c. Tematica probelor:

Tematica examenului:

1. Diabetul zaharat - diagnostic și clasificare, etiopatogeneză.
2. Diabetul zaharat - epidemiologie, forme clinice, etiopatogeneză.

3. Tratatamentul cu insulină în diabetul zaharat.
4. Tratatamentul cu preparate orale în diabetul zaharat.
5. Cetoacidoza diabetică.
6. Coma diabetică hiperosmolară și acidoza lactică.
7. Hipoglicemiile.
8. Retinopatia diabetică - screening, diagnostic, management.
9. Nefropatia diabetică - screening, diagnostic, management.
10. Neuropatia diabetică - screening, diagnostic, management.
11. Piciorul diabetic - screening, diagnostic, management.
12. Riscul și patologia cardiovasculară în diabetul zaharat.
13. Diabetul zaharat la grupe speciale (gravide, copii, vârstnici).
14. Managementul clinic al diabetului zaharat pre-, intra- și postoperator.
15. Obezitatea - diagnostic, clasificare, epidemiologie, etiopatogeneză, management.
16. Dislipidemiile - nosologie, screening, diagnostic, etiopatogeneză, management.
17. Sindromul metabolic.
18. Evaluarea și managementul riscului cardiovascular.
19. Principiile alimentației sănătoase, comportamentul alimentar.
20. Tulburări de nutriție, tulburări de comportament alimentar.

d. Bibliografia:

1. Viorel Șerban - Tratat Român de Boli Metabolice vol 1 și 2, Editura Brumar Timișoara, 2011
2. Gabriela Radulian - Diabetul zaharat în practica medicală, Editura Universitară “Carol Davila”, București, 2019

3. American Diabetes Association - Standard of medical care in diabetes, Diabetes Care 2020 Jan; 43: Suppl 1
4. American Association of Clinical Endocrinologists - Comprehensive Type 2 Diabetes Management Algorithm, 2020
5. Mach F, Baigent C, Catapano AL, et al - ESC/ EAS Guidelines for the management of dyslipidaemias: lipid modification to reduce cardiovascular risk. Eur Heart J 2020; 41:111-188
6. Cosentino F, Grant PJ, Aboyans V, et al - ESC Guidelines on diabetes, pre-diabetes, and cardiovascular diseases developed in collaboration with the EASD. Eur Heart J 2020; 41:255-323
7. Durrer Schutz D, Busetto L, Dicker D, Farpour-Lambert N, Pryke R, Topiak H, Widmer D, Yumuk V, Schutz Y - European Practical and Patient-Centred Guidelines for Adult Obesity Management in Primary Care. Obes Facts 2019; 12:40-66
8. Diabetic Retinopathy - A Position Statement by the American Diabetes Association. Diabetes Care 2017 Mar; 40(3):412-418
9. Diabetic Neuropathy - A Position Statement by the American Diabetes Association. Diabetes Care 2017 Jan; 40(1):136-154
10. Gabriela Radulian - Managementul nutrițional în diabetul zaharat, bolile metabolice și alte patologii, vol. 2; Editura Universitară “Carol Davila”, București, 2015.

Șef lucrări, poziția 26, disciplinele: Puericultura; Pediatrie; Imunodeficiențe

01.02.2023

Ora 9,00

Facultatea de Medicină, str. Lucian Blaga, nr. 2A, M103

a. Descrierea postului:

Descrierea postului: postul cuprinde 10,50 ore pe săptămână din care 2 ore de curs și 8,50 ore activități practice (stagiul clinic) la disciplinele Puericultură, anul V Medicină; Pediatrie, anul V Medicină și anul III Medicină Dentară; Imunodeficiențe, anul VI Medicină.

b. Atribuțiile specifice postului:

- susținerea cursurilor, stagiilor clinice/ lucrărilor practice în conformitate cu planul de învățământ, statul de funcții, fișele disciplinelor și a programelor analitice.
- îndrumarea activităților practice, evaluarea cunoștințelor studenților
- consultații cu studenții, îndrumarea cercurilor științifice studențești, a lucrărilor științifice și a lucrărilor de licență
- activitate de tutorat

- participarea la activitatea de cercetare științifică a departamentului
- pregătire individuală (autoperfecționare), participare la cursuri postuniversitare, conferințe, simpozioane, congrese etc.
- participarea la organizare de congrese/ conferințe/ cursuri postuniversitare
- perfecționarea pregătirii pedagogice proprii
- elaborarea de manuale, îndrumare, materiale didactice pentru studenți
- participarea la activități organizate în cadrul departamentului, Facultății și Universității
- participare la comisii de licență, admitere, sau alte comisii în interesul învățământului

c. Tematica probelor:

1. Puericultura – creștere și dezvoltare, alimentația copilului, imunoprofilaxie, rahitism carențial comun, anemie carențială, malnutriția copilului
2. Patologia aparatului respirator - infecțioasă și neinfecțioasă (astm bronșic, wheezing recurent, fibroză chistică)
3. Patologia aparatului digestiv - infecțioasă și neinfecțioasă (reflux gastro-esofagian, boli inflamatorii intestinale, patologie hepatică noninfecțioasă)
4. Patologia aparatului renourinar - infecțioasă și neinfecțioasă (glomerulonefrita postinfecțioasă, insuficiența renală, sindrom nefrotic)
5. Icterele sugarului și copilului mic
6. Diabetul zaharat al copilului.

d. Bibliografia:

1. Florea Iordăchescu - Tratat de Pediatrie, Ed. All, București, 2019
2. Doina Anca Pleșca - Tratat de Pediatrie, Ed. MedicHub Medica, București, 2021
3. Robert M. Kliegman, Joseph St. Geme, Nelson - Textbook of Pediatrics, ediția 21, Editura Elsevier, 2020
4. Eugen Pascal Ciofu - Esențialul în Pediatrie, ediția a 4-a, Editura Amaltea, 2018
5. Doina Anca Plesca - Protocoale de diagnostic și tratament în pediatrie, Editura Amaltea, 2020
6. Mărioara Boia, Daniela Iacob, Anikó Manea, Camelia Budișan, Ileana Enătescu, Mirabela Dima, Oana Costescu - Noțiuni Practice de puericultura, Editura „Victor Babeș”, 2019
7. Amalia Făgărășan, Carmen Duicu, Zsuzsanna Moreh - Puericultura, Editura University Press, 2019

Șef lucrări, poziția 27, disciplinele: Medicina de familie

31.01.2023

Ora 9,00

Facultatea de Medicină, str. Lucian Blaga, nr. 2A, M103

a. Descrierea postului:

Descrierea postului: postul cuprinde 10 ore pe săptămână, din care 2 ore de curs și 8 ore de activități practice (stagiu clinic) la disciplina Medicină de familie, anul VI Medicină.

b. Atribuțiile specifice postului:

- susținerea cursurilor, stagiilor clinice/ lucrărilor practice în conformitate cu planul de învățământ, statul de funcții, fișele disciplinelor și a programelor analitice.
- îndrumarea activităților practice, evaluarea cunoștințelor studenților
- consultații cu studenții, îndrumarea cercurilor științifice studențești, a lucrărilor științifice și a lucrărilor de licență
- activitate de tutorat
- participarea la activitatea de cercetare științifică a departamentului
- pregătire individuală (autoperfecționare), participare la cursuri postuniversitare, conferințe, simpozioane, congrese etc.
- participarea la organizare de congrese/ conferințe/ cursuri postuniversitare
- perfecționarea pregătirii pedagogice proprii
- elaborarea de manuale, îndrumare, materiale didactice pentru studenți
- participarea la activități organizate în cadrul departamentului, Facultății și Universității
- participare la comisii de licență, admitere, sau alte comisii în interesul învățământului

c. Tematica probelor:

1. Asistența medicală primară – încadrarea în sistemele de sănătate
2. Particularitățile consultației, diagnosticului și tratamentului în medicina de familie
3. Prevenția în medicina de familie
4. Asistența medicală a copilului în cabinetul medicului de familie: îngrijirea copilului sănătos și managementul bolilor copilului
5. Asistența medicală a gravidei
6. Asistența medicală a vârstnicului

7. Durerea lombară nespecifică a adultului
8. Monitorizarea pacientului cu hipertensiune arterială în cabinetul medicului de familie
9. Monitorizarea pacientului cu diabet zaharat în cabinetul medicului de familie
10. Monitorizarea pacientului cu dislipidemii și sindrom metabolic în cabinetul medicului de familie
11. Monitorizarea pacientului cu astm bronșic în cabinetul medicului de familie
12. Monitorizarea pacientului cu bronhopneumopatie cronică obstructivă în cabinetul medicului de familie
13. Monitorizarea pacientului cu boală ulceroasă, boală de reflux gastroesofagian în cabinetul medicului de familie
14. Monitorizarea pacientului cu hepatopatii cronice în cabinetul medicului de familie
15. Monitorizarea pacientului cu accident vascular cerebral în cabinetul medicului de familie.

d. Bibliografia:

1. Restian A - Bazele medicinei de familie, Ed. Medicală, București, 2009
2. Dumitru Matei - Esențialul în Medicina de familie, Ediția a III-a, Editura Almatea, București, 2018
3. Dumitru Matei - Îndreptar practic de Medicina de familie, Editura Almatea, București, 2017
4. Titircă Lucreția - Tehnici de evaluare și îngrijiri acordate de asistenții medicali. Ghid de nursing, Editura Viața Medicală Românească, București, 2006
5. Tierney L, McPhee SJ, Papadakis MA - Diagnostic și tratament în practica medicală, Ed. Științelor Medicale, București, 2001
6. Jompan A - Medicina Familiei, ed. A IX-a, Editura Eurostampa, Timișoara, 2015
7. Manasia R și colab. - Pediatrie practică, Editura UMF „Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca, 2013
8. Simon C, Everit H - Oxford Book of general practice, Fourth Edition, Oxford University Press - ediția în limba română, Editura Hipocrate București, 2020

Departament Medicină Dentară și Nursing

Șef lucrări, poziția 36, disciplinele: Sănătate orală și comunitară; Morfologia dinților și arcadelor dentare II; Tehnologia aparatelor și protezelor chirurgicale

31.01.2023

Ora 8,00

Centrul Stomatologic Universitar Sibiu

a. Descrierea postului:

Postul figurează în statul de funcțiuni al departamentului de Medicină Dentară și Nursing, aprobat pentru anul universitar 2022-2023. Numărul total de ore convenționale de activități didactice pe săptămână este de 10 ore de lucrări practice, sem I și II ,

Postul cuprinde activități didactice lucrări practice- adresate studenților anilor II și III de la specializarea Tehnica dentară și anul IV Medicina Dentară

b. Atribuțiile specifice postului:

1. Susținerea lucrărilor practice în conformitate cu planul de învățământ , statului de funcții și a fișelor disciplinelor și a programelor analitice.
2. evaluarea cunoștințelor studenților în scris și practic,
3. îndrumarea activitatilor practice ale studenților
4. consultații cu studenții și îndrumarea cercurilor științifice studențești.
5. îndrumarea lucrărilor științifice studențești
6. Participarea la activitatea de cercetare științifică a departamentului
7. pregătire individuală (autoperfecționare), audierea unor cursuri sau module de curs, participare la conferințe, simpozioane, congrese etc., organizare de congrese etc.,
perfecționarea propriei pregătiri pedagogice
8. elaborarea de manuale, îndrumare, materiale didactice pentru studenți
9. activitate de tutorat cu studenții

10. participarea la activități organizate în cadrul departamentului, Facultății și Universității

11. participare la comisii de licență, admitere, sau alte comisii în interesul învățământului.

c. Tematica probelor:

CAPITOLUL 1. ODONTOTERAPIE

1.1 Țesuturile dure dentare – structură, implicații clinice

1.2 Etiologia cariei simple

1.3 Aspecte histopatologice ale cariei simple

1.4 Diagnosticul leziunilor carioase

1.5 Diagnosticul leziunilor necarioase

1.6 Principii generale de tratament al cariei simple

1.7 Tratamentul cariei simple cavitare

1.8 Materiale dentare utilizate modern în tratamentele odontorestoratoare directe

CAPITOLUL 2. ENDODONȚIE

2.1 Examinare și diagnostic în endodonție

2.2 Patologia pulpară și periapicală

2.3 Tratamentul chemo-mecanic al canalelor radiculare

CAPITOLUL 4. PARODONTOLOGIE

4.1 Anatomia, structura și funcțiile parodontiului

4.2 Etiopatogenia bolii parodontale

4.3 Influența infecției parodontale asupra bolilor sistemice

4.4 Diagnosticul parodontal

4.5 Gingivite

4.6 Parodontite

4.7 Tratatamentul parodontal

CAPITOLUL 5. PEDODONȚIE

5.1 Erupția dentară

5.2 Profilaxia cariei dentare în perioada de creștere

5.3 Caria dinților temporari

5.4 Caria dinților permanenți imaturi

5.5 Urgențe în practica pedodontică

5.6 Relația medic-pacient în pedodonție

d. Bibliografia:

MANUAL DE REZIDENȚIAT – STOMATOLOGIE – sub redacția Prof. Dr. Ecaterina IONESCU,
Editura Universitară Carol Davila, București 2021

Șef lucrări, poziția 37, disciplinele: Protetică dentară - edentația parțială întinsă; Protetica dentară - punți dentare; Protetică dentară – puntea; Tehnologia protezelor dentare fixe-punți dentare II.

31.01.2023

Ora 10,00

Centrul Stomatologic Universitar Sibiu

a. Descrierea postului:

Postul figurează în statul de funcțiuni al departamentului de Medicină Dentară și Nursing, aprobat pentru anul universitar 2022-2023. Numărul total de ore convenționale de activități didactice pe săptămână este de 10 ore de lucrări practice, sem I și II ,

Postul cuprinde activități didactice lucrări practice- adresate studenților anilor II și III de la specializarea Tehnica dentară și anul IV Medicina Dentară

b. Atribuțiile specifice postului:

1. Susținerea lucrărilor practice în conformitate cu planul de învățământ, statutului de funcții și a fișelor disciplinelor și a programelor analitice.
2. evaluarea cunoștințelor studenților în scris și practic,
3. îndrumarea activităților practice ale studenților
4. consultații cu studenții și îndrumarea cercurilor științifice studențești.
5. îndrumarea lucrărilor științifice studențești
6. Participarea la activitatea de cercetare științifică a departamentului
7. pregătire individuală (autoperfecționare), audierea unor cursuri sau module de curs, participare la conferințe, simpozioane, congrese etc., organizare de congrese etc.,
perfecționarea propriei pregătiri pedagogice
8. elaborarea de manuale, îndrumare, materiale didactice pentru studenți
9. activitate de tutorat cu studenții
10. participarea la activități organizate în cadrul departamentului, Facultății și Universității
11. participare la comisii de licență, admitere, sau alte comisii în interesul învățământului.

c. Tematica probelor:

CAPITOLUL 3. PROTETICĂ DENTARĂ

- 3.1 Ocluzologie
 - 3.1.1 Factorii și forțele care determină poziția dinților pe arcade
 - 3.1.2 Alinierea dentară pe arcadă – planul de ocluzie
 - 3.1.3 Relațiile dento-dentare interarcade

-
- 3.1.4 Poziții fundamentale craniomandibulare
 - 3.1.5 Cinematica mandibulară
 - 3.1.6 Simulatoarele cinematicii mandibulare
 - 3.2 Edentația parțială redusă
 - 3.2.1 Terminologie
 - 3.2.2 Caracteristici generale ale protezelor fixe
 - 3.2.3 Tipuri de proteze fixe
 - 3.2.4 Clasificarea protezelor fixe unidentare
 - 3.2.5 Clasificarea punților dentare
 - 3.2.6 Clasificarea leziunilor coronare
 - 3.2.7 Clasificarea edentațiilor parțiale
 - 3.2.8 Prepararea dinților pentru proteze fixe unitare și a dinților stâlpi de punte
 - 3.2.9 Principiul biologic de preparație
 - 3.2.10 Principiul biomecanic
 - 3.2.11 Principiul estetic de preparare
 - 3.2.12 Instrumentarul utilizat în prepararea dinților pentru proteze fixe
 - 3.2.13 Memento de tehnica preparării dinților pentru proteze fixe
 - 3.2.14 Planul de tratament în protezarea fixă - considerații generale
 - 3.2.15 Planul de tratament prin proteze fixe unitare
 - 3.2.16 Planul de tratament protetic fix al edentațiilor parțiale
 - 3.2.17 Amprentarea în protetica fixă

-
- 3.2.18 Proba și adaptarea lucrărilor protetice fixe
 - 3.2.19 Cimentarea în protetica fixă
 - 3.3 Edentația parțială întinsă și totală
 - 3.3.1 Etiologia și tabloul clinic a edentației parțiale întinse și totale
 - 3.3.2 Examenе clinice și paraclinice în edentația parțială și edentația totală
 - 3.3.3 Mijloace protetice utilizate în edentația parțială întinsă (epi) și elementele componente ale ppaa și ppas
 - 3.3.4 Algoritm de tratament în edentația parțială întinsă și soluții terapeutice
 - 3.3.5 Abordări terapeutice moderne în edentația totală

d. Bibliografia:

MANUAL DE REZIDENȚIAT – STOMATOLOGIE – sub redacția Prof. Dr. Ecaterina IONESCU,
Editura Universitară Carol Davila, București 2021

FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE

Departamentul Management, Marketing și Administrarea Afacerilor

Asistent universitar, poziția 49, disciplinele: Antreprenoriat; Management; Management strategic

30.01.2023

Prelegere didactică 09:00 EP2

Probă scrisă 10:00 EP2

Interviu 11:00 EP2

a. Descrierea postului

Postul de asistent poziția 49 din statul de funcții al **Departamentului de Management, Marketing și Administrarea afacerilor** cuprinde activități didactice de seminar adresate studenților de la nivel licență – disciplina Antreprenoriat, anul I la specializarea Economia comerțului, turismului și serviciilor și anul I la specializarea Marketing; disciplina Management, anul I la specializarea Management și anul I la specializarea Marketing; disciplina Management strategic, anul III la specializarea Management. Disciplinele incluse în post sunt menite să asigure viitorilor absolvenți cunoștințe, abilități și competențe de specialitate în diverse domenii ale antreprenoriatului și managementului pentru a putea profesa cu profesionalism într-o poziție de economist din orice tip de organizație.

b. Atribuțiile specifice postului

Postul de asistent cuprinde un număr de 11,00 ore convenționale de activități didactice de seminar. Activitățile aferente acestui post se referă la:

- stabilirea obiectivelor, respectiv a competențelor specifice disciplinelor, ținând cont de competențele finale pe care trebuie să le dobândească absolvenții;
- elaborarea fișelor disciplinelor aferente seminarelor, respectiv a bibliografiei recomandate pentru realizarea acestor activități;
- corelarea obiectivelor urmărite cu modalitățile de evaluare și stabilirea formelor de evaluare formativă și sumativă. Precizarea ponderii fiecărui tip de evaluare din evaluarea finală;
- realizarea suporturilor de seminar, a caietelor pentru seminar și a altor materiale didactice necesare parcurgerii disciplinelor;
- realizarea efectivă a activităților didactice și managementul activităților necesare derulării acestor activități;
- desfășurarea evaluărilor formative, respectiv feed-back-ul acestor activități materializat prin notele/punctajele obținute de studenți;
- îndrumarea studenților în vederea realizării lucrărilor de licență și disertație;
- realizarea de consultații săptămânale în vederea reducerii problemelor de promovabilitate, dar și pentru susținerea studenților cu performanțe superioare;
- participarea la ședințele departamentului și la întâlnirile de lucru ale colectivelor;
- participarea la activitățile de formare continuă organizate la nivelul departamentului/universității;
- realizarea de lucrări științifice care să fie acceptate și publicate în cadrul unor manifestări științifice recunoscute la nivel național și internațional, în reviste indexate în baze de date internaționale sau în capitole din cărți;
- participarea în comisiile de examene semestriale, de licență, de disertații, de admitere;
- participarea la alte activități ale colectivului/departamentului/facultății/universității etc., în orice situație apărută.

c. Tematica și bibliografia

ANTREPRENORIAT

Tematica:

- Definirea noțiunii, structura și rolul economic al antreprenoriatului
- Definirea conceptului de afaceri
- Planul de afaceri
- Transformarea oportunității în afacere
- Explorarea pieței – Cine sunt clienții
- Elaborarea rețetei de marketing potrivite
- Vânzarea și serviciul clienți eficient
- Înțelegerea și administrarea costurilor de lansare, fixe și variabile
- Folosirea situațiilor financiare pentru a direcționa compania
- Strategia de finanțare
- Planificarea și dezvoltarea afacerii
- Tratatul chestiunilor legale și gestionarea riscului
- Management, conducere și etică
- Antreprenoriat social, Antreprenoriat verde și sustenabilitate
- Business canvas model

Bibliografia:

- Mariotti, S., Glackin, C., trad.: Ștefancu, M. (2012). Antreprenoriat: lansarea și administrarea unei afaceri. București: Bizzkit
- Michael M. Gielnik, Melissa S. Cardon, Michael Frese (2020), The Psychology of Entrepreneurship, Routledge
- Osterwalder, A. & Pigneur, Y., trad.: Dorobanțu, D. (2017) - Business model generation: un manual pentru vizionari, reformatori și aspiranți. București, Editura Publica
- Blank, Steven G., & Bob Dorf. (2012), The Startup Owner's Manual: The Step-by-Step Guide for Building a Great Company. Pescadero, Calif: K & S Ranch, Inc.
- Ries, E., trad. Bălănescu, D. (2013) - The Lean Startup: Cum antreprenorii din ziua de azi se folosesc de inovația continuă pentru a crea afaceri de succes, București, Editura Publica
- Ghenea, M., (2011) Antreprenoriat : Drumul de la idei către oportunități și succes în afaceri, București: Editura Universul Juridic

-
- Constable, Giff, Frank Rimalovski, Steven G. Blank, & Tom Fishburne (2014), Talking to Humans: Success Starts with Understanding Your Customers
 - Kawasaki, Guy (2004), The Art of the Start: The Time-Tested, Battle-Hardened Guide for Anyone Starting Anything. New York: Portfolio
 - Michael E. Gordon (2010), Entrepreneurship, How To Turn Your Idea Into A Money Machine, Second Edition, JOHN WILEY & SONS, INC.
 - Popescu Nelu Eugen (2015), Antreprenoriat și turism: O perspectivă asupra activității antreprenoriale în turismul din România, Editura Lucian Blaga Sibiu.

MANAGEMENT

Tematica:

- Management și manageri în organizații (organizațiile – definiție & caracteristici; importanța managerilor pentru organizații; procesul managerial & funcțiile managementului; managerii: roluri, abilități & competențe (generale & specifice); schimbarea profesiei de manager)
- Mediul (intern & extern) al managementului (managerul – omnipotent sau simbolic?; mediul extern: constrângeri & provocări; aspecte critice privind cultura organizațională)
- Aspecte integrative ale managementului (managementul internațional - managementul in mediul global; managementul responsabil social; managementul schimbării & inovării)
- Fundamentele deciziei (decizia & procesul decizional; abordări ale procesului decizional; tipologia deciziilor & condiții/contexte decizionale; inclinații, prejudecăți & erori în luarea deciziilor; eficacitatea procesului decizional (design thinking, big data))
- Planificarea & stabilirea obiectivelor; Fundamentele managementului strategic (definiția planificării; tipologia obiectivelor/scopurilor & a planurilor; stabilirea obiectivelor & dezvoltarea planurilor; procesul de management strategic; tipologia strategiilor organizaționale (corporatiste, de afaceri, funcționale))
- Organizarea & designul organizațional (proiectare organizațională; structuri mecaniciste & structuri organice; factori contextuali ai deciziei privind structura organizatorică; structuri organizatorice tradiționale; designul organizațional adaptiv - structuri organizatorice contemporane; organizarea pentru colaborare; aranjamente/forme de muncă flexibile; forța de muncă temporară)
- Asigurarea și managementul resurselor umane (HRM) (procesul de MRU – conținut & importanță; factori externi care afectează procesul de MRU; identificarea & selecția angajaților competenți; actualizarea cunoștințelor și abilităților angajaților (formare/perfecționare); retenția angajaților competenți și performanți)
- Managementul comunicării (interpersonale & organizaționale) (natura și funcțiile comunicării; forme & provocări ale comunicării interpersonale; eficacitatea comunicării organizaționale; comunicarea în era

internetului și a social media; tehnologia informațiilor și comunicațiilor; probleme de comunicare în organizațiile contemporane)

- Motivarea angajaților (ce este motivarea?; teorii timpurii ale motivației; teorii contemporane ale motivației; aspecte critice privind motivarea)

- Leadership-ul. Managerii ca lideri (cine sunt leader/ii și ce este leadership/ul?; teorii timpurii ale leadership/ului; teorii contextuale ale leadership/ului; abordări contemporane ale leadership/ului; aspecte critice ale leadershipului actual)

- Înțelegerea și managementul comportamentului organizațional (comportamentul organizațional – preocupări și scopuri/obiective; comportamentul individual – atitudinile & performanța în muncă; personalitatea; percepția; învățarea; comportamentul de grup; managementul echipelor – grupurile & dezvoltarea grupurilor; performanță & satisfacție în grupurile de muncă; transformarea grupurilor în echipe eficiente; provocări în managementul echipelor)

- Introducere în controlul managerial (monitorizare și control – ce sunt & de ce sunt importante?; procesul de control managerial; controlul performanței individuale & organizaționale; instrumente de control managerial; aspecte critice privind controlul managerial)

- Managementul operațiilor (rolul și importanța managementului operațiilor; managementul lanțului valorii – concept & importanță; managementul operațiilor prin utilizarea managementului lanțului valorii; aspecte critice în managementul operațiilor)

Bibliografia:

- Boddy, D. (2017). Management: an Introduction. Pearson Education
- Burdus, E. (2017). Tratat de management. Ed. Pro Universitaria
- Jones, G., George, J. (2021). Essentials of Contemporary Management. McGraw Hill Education
- Lungescu, D., Salanta I., Popa M. (2015). Management: concepte, tehnici, abilitati. Ed. Risoprint
- Nicolescu, O., Lloyd Reason, L. (2016). Challenges, Performances and Tendencies in Organisation Management. World Scientific Publishing
- Nicolescu, O., Verboncu, I. (2008). Fundamentele managementului organizatiei. Ed. Universitară
- Ogorean, C., & Herciu, M. (2019). Ambidexterity – A New Paradigm for Organizations facing Complexity. Studies in Business & Economics, 14(3)
- Robbins, S., Coulter, M. (2016). Management. Pearson Education Limited
- Allen, S. et. al. (2020). Handbook of Teaching with Technology in Management, Leadership, and Business. Edward Elgar Publishing
- Drucker, P. (2013). The Frontiers of Management. Harvard Business Press
- Hamel, G., Breen, B. (2013). The future of management. Harvard Business Press
- Mihalcea, R., Androniceanu, A. (2000). Management: fundamente, interferente, studii de caz. Ed. Economica
- Morden, T. (2017). Principles of management. Routledge

-
- Ogrean, C. (2018; 2019). Relevance of Big Data for Business and Management. Exploratory Insights (Part I & II). Studies in Business and Economics, 13(2), 153-163; 14(1), 169-180
 - Schermerhorn Jr, J. R., Davidson, P., Woods, P., Factor, A., Junaid, F., & McBarron, E. (2019). Management. John Wiley & Sons
 - Steers, R.M., Nardon, L., Sanchez-Runde, C.J. (2017). Management across cultures: developing global competencies. Cambridge University Press

MANAGEMENT STRATEGIC

Tematica:

- Concepte fundamentale ale managementului strategic (studiul managementului strategic; inițierea strategiei: evenimente declanșatoare; modelul procesului de managementul strategic; decizia strategică)
- Guvernanță corporativă și responsabilitate socială (guvernanța corporativă – rolul CA al firmei; guvernanța corporativă – rolul managementului de vârf al firmei; responsabilități sociale ale firmei și dimensiunea etică a deciziei strategice)
- Scanarea mediului extern și analiza industriei (analiza mediului extern general; analiza industriei – mediul sarcină; inteligența competitivă; previziunea; sinteza factorilor externi – matricea EFAS)
- Scanarea mediului intern și analiza organizațională (viziunea firmei bazată pe resurse; modele de afaceri; analiza lanțului valorii, analiza resurselor și a capacităților, sinteza factorilor interni – matricea IFAS)
- Formularea strategiei: analiza situațională și strategia la nivelul afacerii (analiza situațională (SWOT); revizuirea misiunii și a obiectivelor; generarea alternativelor strategice cu ajutorul matricii SWOT; strategiile de afaceri)
- Formularea strategiei: strategia corporatistă (strategia corporativă; strategii direcționale; analiza portofoliului; parenting corporatist)
- Implementarea strategiei: organizarea pentru acțiune (ce este implementarea strategiei?; cine implementează strategia?; ce trebuie făcut?; cum ar trebui implementată strategia? organizarea pentru acțiune; aspecte internaționale în implementarea strategiei)
- Implementarea strategiei: aspecte privind resursele umane (selecția, angajarea, training-ul și dezvoltarea resurselor umane; motivarea angajaților și dezvoltarea culturii organizaționale)
- Evaluare și control (evaluare și control în managementul strategic; măsurarea performanței; sistemul informațional strategic; linii directe ale unui control eficace; managementul strategic al stimulentei/recompenselor)

• Formularea strategiei: strategiile funcționale și alegerea strategică (strategii funcționale - marketing, financiară, de producție/operații, resurse umane, IT; localizarea funcțiilor și capabilităților; externalizarea; strategii de evitat; alegerea strategică – selecția strategiei optime; dezvoltarea politicilor firmei)

Bibliografia:

- Barney Jay B. ; Hesterly William S. (2015). Strategic Management and Competitive Advantage: Concepts and Cases. Pearson
- Borza, A. et al. (2008). Management strategic: concept și studii de caz. Ed. Risoprint
- David, F. R. (2015). Strategic Management : Concepts and Cases:A Competitive Advantage Approach. Pearson
- Hunger, J.D., Wheelen, T.L. (2014). Essentials of Strategic Management. Pearson New International Edition. (188 pp.)
- Ogrea, C. (2018). Integrating resilience and sustainability into the core organizational strategy–is it possible or imperative?. Economic and Social Development: Book of Proceedings, 526-536
- Popa, I. (2008). Management strategic, Ed. Economica
- Ritson, N. (2017). Strategic management. Bookboon
- Rowe, J. (2008). Studying Strategy. Bookboon
- Bacanu, B. (2014). Anti Strategic Management. Teorie si studii de caz. Ed. Polirom.
- Brătianu, C. (2015). Gandirea strategică. Ed. Pro Universitaria
- Dess, G.G., Lumpkin, G.T., Eisner, A.B. (2014). Strategic management. Text and cases. McGraw-Hill Irwin
- Lampel, J., Mintzberg, H., Quinn, J.B., Ghoshal, S. (2014). The Strategy Process. Pearson
- Ogrea, C. (2015). Strategic Management Facing the Challenges of Sustainable Development and Competitiveness in a Globalized World - An Integrated Approach. Ed. Universității ”Lucian Blaga” din Sibiu
- Hrebiniak, L.G. (2009). Strategia in afaceri. Implementarea si executarea eficienta. Ed. ALL
- Harvard Business Review – collection of articles & case studies

Departamentul Finanțe Contabilitate

Asistent universitar, poziția 34, disciplinele: Audit financiar; Bazele contabilității; Contabilitate de gestiune

30.01.2023

Prelegere didactică 09:00 E11

Probă scrisă 10:00 E11

Interviu 11:00 E11

a. Descrierea postului

Postul de asistent universitar pe perioadă nedeterminată, poziția 34 din statul de funcții al **Departamentului de Finanțe și Contabilitate** cuprinde activități didactice de seminar adresate studenților de la nivel licență, în limba română – disciplina **Audit financiar**, anul III la specializarea Contabilitate și Informatică de Gestiune; disciplina **Bazele contabilității**, anul I la specializarea Management și la anul I, specializarea Marketing; disciplina **Contabilitate de gestiune**, anul III la specializarea Contabilitate și Informatică de Gestiune incluse în post și sunt menite să asigure viitorilor absolvenți cunoștințe, abilități și competențe de specialitate în domeniul contabilității pentru a putea profesa cu profesionalism într-o poziție de economist din orice tip de organizație.

b. Atribuțiile specifice postului

Postul de asistent pe perioadă determinată cuprinde un număr de 11,00 ore convenționale de activități didactice, dintre care 0 ore de curs și 11,00 ore de seminar. Activitățile aferente acestui post se referă la:

- stabilirea obiectivelor, respectiv a competențelor specifice disciplinelor, ținând cont de competențele finale pe care trebuie să le dobândească absolvenții;
- elaborarea fișelor disciplinelor seminarelor, respectiv a bibliografiei recomandate pentru realizarea acestor activități;
- corelarea obiectivelor urmărite cu modalitățile de evaluare și stabilirea formelor de evaluare formativă și sumativă. Precizarea ponderii fiecărui tip de evaluare din evaluarea finală;
- realizarea caietelor pentru seminar și a altor materiale didactice necesare parcurgerii disciplinelor;
- realizarea efectivă a activităților didactice și managementul activităților necesare derulării acestor activități;

-
- desfășurarea evaluărilor formative, respectiv feed-back-ul acestor activități materializat prin notele/punctajele obținute de studenți;
 - realizarea de consultații săptămânale în vederea reducerii problemelor de promovabilitate, dar și pentru susținerea studenților cu performanțe superioare;
 - participarea la ședințele departamentului și la întâlnirile de lucru ale colectivelor;
 - participarea la activitățile de formare continuă organizate la nivelul departamentului/universității;
 - realizarea de lucrări științifice care să fie acceptate și publicate în cadrul unor manifestări științifice recunoscute la nivel național și internațional, în reviste indexate în baze de date internaționale sau în capitole din cărți;
 - participarea în comisiile de examene semestriale, de licență, de disertații, de admitere;
 - participarea la alte activități ale colectivului/departamentului/facultății/universității etc., în orice situație apărută.

c. Tematica și bibliografia

Disciplina: Audit financiar

Tematică:

- Conceptul de audit financiar. Rolul și obiectivele auditului financiar.
- Tipologia auditului financiar.
- Normele de conduită în auditul financiar.
- Acceptarea angajamentului de audit.
- Orientarea și planificarea auditului.
- Pragul de semnificație în audit.
- Evaluarea controlului intern.
- Controlul conturilor.

-
- Controlul situațiilor financiare.
 - Analiza situațiilor financiare.
 - Concluziile auditului și raportarea.
 - Documentarea în audit.

Bibliografie:

- Munteanu, Victor; Ibănișteanu, Delia Mihaela; Stancu, Maria Virginia; Gheorghe, Cristian Florin; Ardeleanu, Nicoleta – Auditul financiar-contabil. Demers metodologic și cazuri practice, Editura Universitară, 2020.
- International Auditing and Assurance Standards Board – Manualul de reglementări internaționale de control al calității, audit, revizuire, alte servicii de asigurare și servicii conexe, Ediția 2018, Volumul I.
- Munteanu, Victor; Zuca, Marilena; Munteanu, Rodica; Zamfir, Monica; Nedeia, Camelia - Audit financiar-contabil. Concepte, metodologie, reglementări, cazuri practice. Ediția a IV-a, revizuită și adăugită, Editura Universitară, 2017.
- Petrașcu, Daniela - Metodologia auditului financiar, Editura Universității Lucian Blaga din Sibiu, 2014.
- Dumitrescu, Adelina - Audit și contabilitate - Baze ale performanței în administrația publică, Editura Economică, 2012.
- Domișoru, Sorin - Audit statutar și comunicare financiară, Volumul I, Editura Economică, 2011.

Disciplina: Bazele contabilității

Tematică:

- Contabilitatea - componentă a sistemului informațional economic.

-
- Informația contabilă și utilizatorii ei. Obiectul, metoda și principiile contabilității.
 - Structuri delimitate de obiectul contabilității.
 - Documentarea - procedeu al metodei contabilității.
 - Evaluarea activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.
 - Contul și dubla înregistrare a operațiilor economico-financiare.
 - Contabilitatea capitalurilor proprii.
 - Contabilitatea imobilizărilor.
 - Contabilitatea stocurilor.
 - Contabilitatea relațiilor cu terții.
 - Contabilitatea trezoreriei.
 - Contabilitatea veniturilor și cheltuielilor firmei.
 - Contabilitatea rezultatelor exercițiului.
 - Situațiile financiare anuale ale firmei.

Bibliografie:

- OMFP nr. 1802/2014, actualizat 2022, pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare individuale și situațiile financiare anuale consolidate.
- OMFP nr. 2681/2009 privind organizarea inventarierii.
- OMFP nr. 2.634/2015 privind documentele financiar-contabile.
- Legea contabilității nr. 82/1991, actualizată 2022.
- Legea 31/1990 privind societățile comerciale, actualizată 2022.
- Codul Fiscal actualizat 2022.
- Munteanu, Victor; Niculae, Mirela; Ibănișteanu, Delia; Gheorghe, Cristian - Bazele contabilității, Editura Universitară, 2020.
- Munteanu V. (coord.), Bazele contabilității: Caiet de lucrări practice: Exerciții de logică contabilă și lucrare practică monografică, Editura Universitară, București, 2017.

-
- Manea, Cristina Lidia; Nichita, Mirela Elena - Introducere în contabilitate: Aplicații, Editura ASE, 2019.
 - Munteanu, Victor; Țința, Alice; Niculae, Mirela - Bazele contabilității - Exerciții de logică contabilă și lucrare practică monografică, Editura Universitară, 2017.
 - Popescu Gabi, Olga Crevelescu, Otilia Roman - Marea Carte Verde a Monografiilor Contabile, Editura Rentrop & Straton, 2022.
 - State, Violeta; Voinea, Cristina Maria; Tănase, Loredana Cristina - Contabilitatea financiară a societăților comerciale: Elemente de teorie și aplicații practice, Editura Pro Universitaria, 2017.
 - Balteș, Nicolae; Ciuhureanu, Alina Teodora – Bazele contabilității - fundamente teoretice și practice, Editura Tehno, 2016.

Disciplina: Contabilitate de gestiune

Tematică:

- Introducere în contabilitatea de gestiune. Reglementări legale. Sisteme de organizare. Obiective. Costul și cheltuielile – definiții și tipuri.
- Reguli de funcționare ale principalelor conturi de gestiune conform reglementărilor românești.
- Reguli de funcționare ale principalelor conturi de gestiune conform practicii internaționale.
- Procedee de repartizare a cheltuielilor indirecte. Procedeele suplimentării în varianta coeficientului unic.
- Procedee de repartizare a cheltuielilor indirecte. Procedeele suplimentării în varianta coeficienților de suplimentare diferențiați și selectivi.
- Procedee de repartizare a cheltuielilor indirecte. Procedeele suplimentării în varianta cifrelor relative de structură.
- Procedee de delimitare a cheltuielilor de producție în variabile și fixe. Procedeele celor mai mici pătrate.

- Procedee de delimitare a cheltuielilor de producție în variabile și fixe. Procedeele punctelor de maxim și de minim.
- Procedee de evaluare și calculație a costurilor privind producția de fabricație interdependentă. Procedeele reiterării.
- Procedee de evaluare și calculație a costurilor privind producția de fabricație interdependentă. Procedeele algebrice.
- Procedee de calculație a costurilor unitare ale producției de bază. Procedeele diviziunii simple. Procedeele cantitative.
- Procedee de calculație a costurilor unitare ale producției de bază. Procedeele indicilor de echivalență simpli.
- Procedee de calculație a costurilor unitare ale producției de bază. Procedeele indicilor de echivalență complecși.
- Procedee de calculație a costurilor unitare ale producției de bază. Procedeele indicilor de echivalență agregati. Procedeele valorii rămase.

Bibliografie:

- Calu, Daniela Artemisa; Batca-Dumitru, Corina-Graziella; Ponorică, Andreea Gabriela – Contabilitate managerială. Editia a V-a, Editura CECCAR, revizuită, 2021.
- Batca-Dumitru, Corina-Graziella; Calu, Daniela Artemisa; Ponorică, Andreea Gabriela – Contabilitate managerială. Editia a III-a, Editura CECCAR, revizuită, 2019.
- Iacob, Constanța; Simionescu, Silvia; Manea, Delia – Contabilitatea de gestiune. Instrument fundamental al activității manageriale. Editura Universitaria, Craiova, 2016.
- Caraiani, Chirața; Dascălu, Cornelia; Lungu, Camelia I. – Contabilitate managerială. Tehnologii integrative pentru deciziile de afaceri. Ediția a 2-a, Editura ASE, 2014.

-
- Mocanu, Mihai – Contabilitate de gestiune: Concepte. Metode. Aplicații., Editura Tipo Moldova, Iași, 2013.
 - Tabără, Neculai; Briciu, Sorin – Actualități și perspective în contabilitate și control de gestiune. Editura Tipo Moldova, Iași, 2012.
 - Eșanu, Nicolae; Țăran-Moroșan, Adrian – Aplicații practice de contabilitate de gestiune. Editura Psihomedica, Sibiu, 2010.

R E C T O R,

Prof.univ.dr.habil. Sorin RADU