

## FIȘĂ DE EVALUARE

a performanțelor profesionale individuale ale personalului didactic auxiliar și nedidactic care ocupă posturi de execuție

Facultatea/Departamentul/Direcția/Serviciul/Biroul

**Anexa 1**

<b>Numele și prenumele persoanei evaluate</b>		
<b>Funcția</b>		
<b>Numele și prenumele evaluatorului</b>		
<b>Funcția</b>		
<b>Perioada evaluată</b>	<b>De la: 01.01.2020</b>	<b>Până la: 31.12.2020</b>

### **OBSERVAȚII:**

**a. Notele acordate criteriilor de evaluare vor avea următoarea semnificație:**

**1 = mult sub nivelul standardului de performanță aferent postului;**

**2 = sub nivelul standardului de performanță aferent postului;**

**3 = la nivelul standardului de performanță aferent postului;**

**4 = peste nivelul standardului de performanță aferent postului;**

**5 = mult peste nivelul standardului de performanță aferent postului;**

**b. În conformitate cu principiul îmbunătățirii continue, se recomandă ca evaluatorii să justifice abaterile (+/-) față de nivelul standardului de performanță aferent postului. Pe baza interpretării evaluărilor se va putea ajusta corespunzător fișa postului pentru persoanele evaluate. SRUS poate solicita dovezi aferente justificărilor evaluatorilor în vederea identificării corespunzătoare a direcțiilor de îmbunătățire.**

**c. TOATE CELE 18 CRITERII SUNT OBLIGATORIU DE EVALUAT !!!**

## EVALUAREA ÎNDEPLINIRII CRITERIILOR DE EVALUARE A PERFORMANȚELOR PROFESIONALE INDIVIDUALE

Nr. crt.	Criteriile de evaluare a performanțelor profesionale individuale	Nota					Observații
		1	2	3	4	5	
<b>1.</b>	<b>CUNOȘTINȚE ȘI EXPERIENȚĂ</b>						
1.1	<i>Nivelul cunoștințelor și abilităților profesionale</i>						
1.2	<i>Nivelul de actualizare a cunoștințelor profesionale</i>						
1.3	<i>Nivelul de înțelegere a cerințelor postului</i>						
1.4	<i>Modul de aplicare a cunoștințelor în îndeplinirea sarcinilor de serviciu</i>						
1.5	<i>Modul de valorificare/diseminare a experienței și cunoștințelor (ex: formare alți angajați)</i>						
<b>2.</b>	<b>COMPLEXITATE, CREATIVITATE ȘI DIVERSITATEA ACTIVITĂȚILOR</b>						
2.1	<i>Capacitatea de a rezolva problemele prin identificarea de soluții adecvate</i>						
2.2	<i>Capacitatea de încadrare a sarcinilor și lucrărilor în termenele impuse / convenite</i>						
2.3	<i>Atitudinea față de ideile noi</i>						
2.4	<i>Inițierea/propunerea unor căi de optimizare a activității desfășurate</i>						
<b>3.</b>	<b>DIALOG SOCIAL ȘI COMUNICARE</b>						
3.1	<i>Capacitatea de comunicare în mod clar, coerent și eficient (în formă scrisă și orală)</i>						
3.2	<i>Capacitatea de a înțelege și executa sarcinile și atribuțiile de serviciu</i>						
<b>4.</b>	<b>CONDIȚII DE MUNCĂ</b>						
4.1	<i>Nivelul de organizare eficientă a propriei activități (respectarea termenelor)</i>						
4.2	<i>Abilitățile în utilizarea echipamentelor specifice postului</i>						

## EVALUAREA ÎNDEPLINIRII CRITERIILOR DE EVALUARE A PERFORMANȚELOR PROFESIONALE INDIVIDUALE

Nr. crt.	Criteriile de evaluare a performanțelor profesionale individuale	Nota					Observații
		1	2	3	4	5	
<b>5.</b>	<b>INCOMPATIBILITĂȚI ȘI REGIMURI SPECIALE</b>						
5.1	<i>Nivelul de respectare a reglementărilor specifice</i>						
5.2	<i>Nivelul de respectare a obligațiilor</i>						
5.3	<i>Atitudinea în situațiile conflictuale</i>						
5.4	<i>Nivelul de responsabilitate și disciplina în muncă</i>						
5.5	<i>Nivelul de abordare a muncii în echipă</i>						
<b>6.</b>	<b>ALTE CRITERII SPECIFICE<sup>1</sup></b>						
6.1							
6.2							
6.3							
<b>Notele/criterii (media aritmetică 1-6):</b>							<b>Nota finală</b>
Calificativul final al evaluării		<b>NS</b> (1,00-2,00)	<b>S</b> (2,01-3,50)	<b>B</b> (3,51-4,50)	<b>FB</b> (4,51-5,00)		
Programele de instruire recomandate să fie urmate în următoarea perioadă pentru care se va face evaluarea:							
Comentariile / obiecțiile persoanei evaluate (dacă este cazul):							
<b>Numele și prenumele persoanei evaluate</b>		<b>Funcția persoanei evaluate</b>		<b>Semnătura persoanei evaluate</b>		<b>Data:</b>	

<sup>1</sup> Evaluatorul poate introduce în evaluare și alte criterii de evaluare, în funcție de specificul postului. Este obligatoriu ca aceste criterii să fie prevăzute în fișa postului.

## EVALUAREA ÎNDEPLINIRII CRITERIILOR DE EVALUARE A PERFORMANȚELOR PROFESIONALE INDIVIDUALE

Propuneri ale evaluatorului (conducătorul ierarhic superior):

<b>Numele și prenumele evaluatorului</b>	<b>Funcția evaluatorului</b>	<b>Semnătura evaluatorului</b>	<b>Data:</b>
--	------------------------------	--------------------------------	--------------

Observațiile sau comentariile persoanei care contrasemnează (dacă este cazul):

<b>Numele și prenumele</b>	<b>Funcția</b>	<b>Semnătura</b>	<b>Data:</b>
----------------------------	----------------	------------------	--------------

Semnătura de luare la cunoștință de către persoana evaluată a fișei de evaluare după contrasemnare:

<b>Semnătura</b>	<b>Data:</b>
------------------	--------------