

Se aprobă  
Rector,

### CERERE/REFERAT

Subsemnatul ..... având funcția de .....  
la facultatea..... departamentul ..... vă rog  
să-mi aprobați desfășurarea acțiunii\* ..... în perioada  
.....pentru un nr. de .....persoane participante.

Răspunde de buna desfășurare a acțiunii dl/dna  
.....tel.....e-mail.....

*În vederea desfășurării în condiții optime a acestei acțiuni vă solicităm următoarele:*

- a) **spații de cazare** în imobilul ..... pentru un număr de .....  
persoane în noapțile de .....
- b) **spații pentru desfășurarea lucrărilor** în imobilul ..... în data de  
..... între orele .....
- c) **spații pentru organizarea de mese festive** în imobilul ..... în data  
de ..... între orele .....
- d) **bunuri mobile corporale** ..... în data de ..... între  
orele .....
- e) **alte servicii** (tipul serviciului solicitat) ..... data  
..... ora .....

**Contravaloarea serviciilor prestate va fi suportată în avans** (min 24 h înainte de începerea  
manifestării) de către .....

- 1. în numerar la caseria centrală a universității;
- 2. prin ordin de plată.

Viza

Solicitant .....

Serviciul Financiar

Aprobare Decan Facultate .....

\* este obligatoriu ca manifestările științifice să fie cuprinse în programul anual de organizare a  
manifestărilor științifice aprobat de Senatul ULBS