



Investește în oameni!

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară: 2. Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii

Domeniul major de intervenție: 2.1 Tranziția de la școală la o viață activă

Titlul proiectului: „Învățând lucrând! Practica asigură succesul în carieră”

Cod Contract: POSDRU/161/2.1/G/139293

Raport privind stagiile de pregătire practică pe domeniul profesional - Științe inginerești

REGLEMENTAREA LEGALĂ A PRACTICII STUDENȚILOR

Practica de specialitate a studenților din cadrul Facultății de Inginerie, se desfășoară în conformitate cu următoarele acte normative:

- Legea nr. 258 din 19 iulie 2007 privind practica elevilor și studenților (publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 493 din 27 iulie 2007);
- Ordinul Ministrului Educației, Cercetării și Tineretului nr. 3955/2008 privind cadrul general de organizare a stagiilor de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență și de masterat (publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 440 din 12 iunie 2008).

Potrivit acestor reglementări practica studenților se desfășoară în conformitate cu planul de învățământ al facultății și are drept scop verificarea aplicabilității cunoștințelor teoretice însușite de aceștia în activitatea practică.

Prin desfășurarea activității de practică se urmărește consolidarea cunoștințelor teoretice și formarea abilităților, spre a le aplica în concordanță cu specializarea pentru care se instruiesc.

În desfășurarea activității de practică vor fi folosite următoarele noțiuni și termeni:

- a) Stagiu de practică** - activitatea desfășurată de studenți, în conformitate cu planul de învățământ, care are drept scop verificarea aplicabilității cunoștințelor teoretice însușite de aceștia în cadrul programului de instruire.
- b) Organizator de practică** - instituția de învățământ superior care desfășoară activități instructiv-educative și formative, potrivit legislației române în vigoare.
- c) Partener de practică** - instituția centrală ori locală sau orice altă persoană juridică din România, dintr-o țară participantă la programul "Învățare pe tot parcursul vieții", într-un proiect finanțat din Fondul Social European sau dintr-o țară terță, ce desfășoară o activitate în corelație cu specializările cuprinse în nomenclatorul Ministerului Educației, Cercetării și

Tineretului și care poate participa la procesul de instruire practică a studenților și masteranzilor.

d) Practicant - studentul sau masterandul care desfășoară activități practice pentru consolidarea cunoștințelor teoretice și pentru formarea abilităților, spre a le aplica în concordanță cu specializarea pentru care se instruieste.

e) Cadru didactic supervisor - persoana desemnată de organizatorul de practică, care va asigura planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării stagiului de practică.

f) Tutore - persoana desemnată de partenerul de practică, care va asigura respectarea condițiilor de pregătire și dobândire de către practicant a competențelor profesionale planificate pentru perioada stagiului de practică.

g) Credit transferabil este înțeles potrivit Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare

h) Convenție-cadru privind efectuarea stagiului de practică înseamnă acordul încheiat între organizatorul de practică și partenerul de practică, pe baza anexei nr. 2 la Ordinul Ministrului Educației, Cercetării și Tineretului nr. 3955/2008 privind cadrul general de organizare a stagiilor de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență și de masterat.

i) Portofoliu de practică - documentul atașat Convenției-cadru privind efectuarea stagiului de practică ce cuprinde obiectivele educaționale ce urmează a fi atinse, competențele ce urmează a fi obținute prin stagiul de practică, precum și modalitățile de derulare a stagiului de practică.

Practica studenților se organizează și se desfășoară pe baza unei convenții cadru, încheiată între organizator și partenerul de practică.

Activitatea de practică se poate desfășura cu program săptămânal sau cumulat, la sfârșit de semestru sau de an de studii, în conformitate cu planul de învățământ.

Practica se desfășoară pe baza unei programe analitice sau a unui portofoliu de practică, întocmite de instituția de învățământ a practicantului.

Durata practicii, formele de evaluare, și creditele acordate pentru activitatea de practică sunt cele cuprinse în planul de învățământ.

Activitatea de practică inclusă în planul de învățământ este obligatorie și constituie condiție de promovare.

Prezența la practică este obligatorie. **Obiective urmărite în desfășurarea activității de practică**



Proiectul **POSDRU/161/2.1./G/139293** – „**Invață lucrând! Practica asigură succesul în carieră**” prevede în cadrul activităților proiectului pe lângă organizarea, participarea și efectuarea stagiilor de pregătire practică de către studenții Facultății de Inginerie, și evaluarea rezultatelor obținute de studenți în cadrul practicii.

Stagiile de pregătire practică la Facultatea de Inginerie sunt prezente, conform normelor ARACIS, în Planurile de învățământ, în anii de studiu II și III, ca disciplină de specialitate obligatorie, prevăzută cu 90 ore (3 săptămâni) și 4 puncte credit (ECTS).

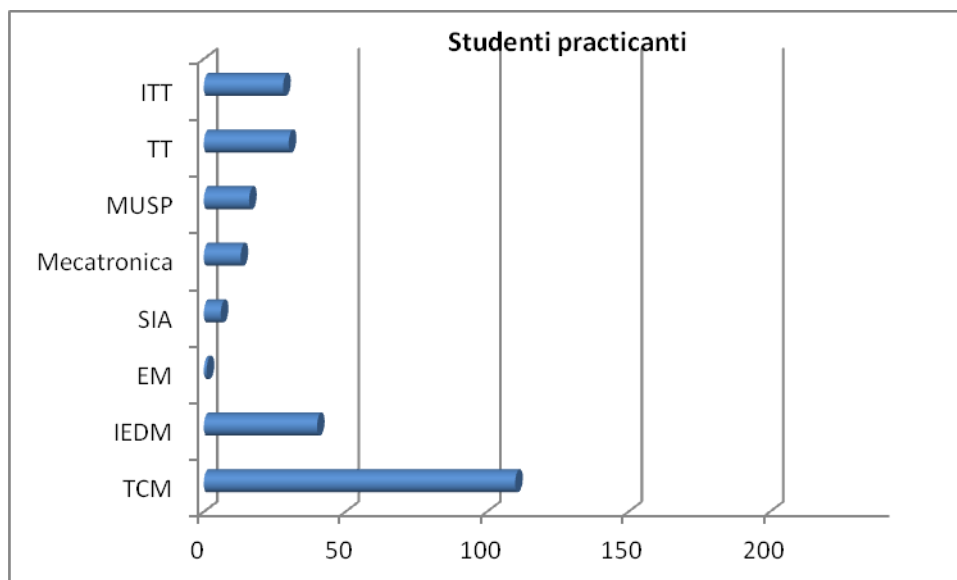
In baza *acordurilor cadru de parteneriat încheiate cu companiile care au dorit sa participe la stagiile de practica (A3.1. proiect), cu respectarea criteriilor de selectie pentru participantii la programele de pregatire practica (domeniu profesional, performante scolare, fisa individuala de consiliere, cerintele angajatorilor, interviu cu angajatorii) (A5.2. proiect), si cu luarea in considerare a: materialelor suport pentru stagiile de pregatire practica, a instrumentelor de monitorizare si evaluare a stagiilor de pregatire practica, a conditiilor de desfasurare a stagiilor de pregatire practica si de evaluare a rezultatelor obtinute de studenti in cadrul institutii/companii/institute de cercetare/intreprinderi identificate (A5.7. si A5.8 proiect), studentii din din anii 2 si 3 de studiu din cadrul Facultatii de Inginerie care au beneficiat de servicii de consiliere si orientare si indrumare in sprijinul tranzitiei de la scoala la viata activa (A4 proiect) au efectuat urmatoarele activitati:*

- ✓ Informarea/selectarea/repartizarea pe tutori de practică și încheierea convențiilor tripartite de pregătire practică;

In cadrul acestor activități, studenților li s-au prezentat locurile de practică din cadrul companiilor și procesul de selecție, rezultând la final repartizarea pe locuri de practică.

In cadrul proiectului au fost selectionati pentru stagiul de practica un numar un număr de 244 de studenți din grupul țintă, în scopul aplicării cunoștințelor teoretice în mediu real, la potențiali angajatori, în cazul de față în cadrul companiilor: CONTINENTAL, MARQUARDT, NTN-SNR RULMENTI, KROMBERG & SCHUBERT, SC COMPA SA, PW AUTOMATION, FRITZMEIER, TURSIB, TAKATA SIBIU, BOSCH BLAJ, FAURECIA SEATING TALMACIU, MAN SIBIU, REPREZENTANTA TOYOTA, CONTEMPO CARS, etc.

Acești studenți vin de la următoarele specializările: Electromecanică, Ingineria Transporturilor și a Traficului, Mecatronică, TCM, Inginerie Economică în domeniul Mecanic, Informatică Industrială - SIA, Mașini-unelte, Tehnologii Textile.



Tot în acest timp s-a menținut permanent legătura cu tutorii de practică, în vederea optimei repartizări a studenților în grupe de practică. Astfel, toți cei 244 de studenți au fost repartizați pe secții/departamente la un număr de 36 tutori.

Astfel, pentru fiecare student au fost încheiate, în baza Convenției – cadru bilaterale pentru practica studenților, Convențiile tripartite între: Agent economic - partener de practică și student, Facultatea de Inginerie- organizator de practică, ULBS - practicant.

Prin aceste convenții tripartite privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență s-a stabilit cadrul în care se organizează și se desfășoară stagiul de practică în vederea consolidării cunoștințelor teoretice și pentru formarea abilităților practice, spre a le aplica în concordanță cu specializarea pentru care se instruieste, efectuat de practicant.

Astfel, principalele prevederi stipulate în cadrul convenției tripartite au avut în vedere:

- *Scopul stagiului de practică realizat de practicant: dobândirea competențelor profesionale menționate în portofoliul de practică (parte integrantă a convenției-cadru)*

- *Responsabilitățile practicantului:*

- să respecte programul de lucru stabilit și să execute activitățile specificate de tutori în conformitate cu portofoliul de practică, în condițiile respectării cadrului legal cu privire la volumul și dificultatea acestora.
- să respecte regulamentul de ordine interioară al partenerului de practică.
- să respecte normele de securitate și sănătate în muncă pe care și le-a însușit de la reprezentantul partenerului de practică înainte de începerea stagiului de practică.
- să nu folosească, în niciun caz, informațiile la care are acces în timpul stagiului despre partenerul de practică sau clienții săi, pentru a le comunica unui terț sau pentru a le publica, chiar după terminarea stagiului, decât cu acordul respectivului partener de practică.

- *Obligațiile organizatorului de practică:*

- să stabilească unul sau mai mulți tutori pentru stagiul de practică, selectați dintre salariații proprii și ale căror obligații sunt menționate în portofoliul de practică.
- să contacteze cadrul didactic supervisor în cazul nerespectării obligațiilor de către practicant.
- să facă practicantului instructajul cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă – înainte de începerea stagiului, în conformitate cu legislația în vigoare.
- să pună la dispoziția practicantului toate mijloacele necesare pentru dobândirea competențelor precizate în portofoliul de practică.
- să asigure practicanților accesul liber la serviciul de medicina muncii, pe durata derulării pregătirii practice.

- *Responsabilitățile partenerului de practică:*

- să desemneze un cadru didactic supervisor, responsabil cu planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării pregătirii practice; acesta, împreună cu tutorii desemnați stabilește tematica de practică și competențele profesionale care fac obiectul stagiului de pregătire practică.

- în cazul în care derularea stagiului de pregătire practică nu este conformă cu angajamentele luate de către partenerul de practică, poate decide întreruperea stagiului de pregătire practică, după informarea prealabilă a conducătorului partenerului de practică și după primirea confirmării de primire a acestei informații.
- în urma desfășurării cu succes a stagiului de practică, va acorda practicantului numărul de credite specificate în contract, ce vor fi înscrise și în Suplimentul la diplomă, potrivit reglementărilor Europass.

- *Portofoliul de practică* – anexa la Convenția-cadru privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență – a conținut prevederi referitoare la:

- Durata totală a pregătirii practice;
- Calendarul pregătirii;
- Perioada stagiului, timpul de lucru și orarul;
- Adresa de derulare a stagiului de pregătire practică;
- Eventuala locație vizată de deplasarea în afara locului unde este repartizat practicantul;
- Condiții de primire a studentului în stagiul de practică;
- Modalități prin care se asigură complementaritatea între pregătirea dobândită de studentul în instituția de învățământ superior și în cadrul stagiului de practică;
- Numele și prenumele cadrului didactic care asigură supravegherea pedagogică a practicantului pe perioada stagiului de practică;
- Drepturi și responsabilități ale cadrului didactic din unitatea de învățământ – organizator al practicii, pe perioada stagiului de practică;
- Numele și prenumele tutorelui desemnat de întreprindere care va asigura respectarea condițiilor de pregătire și dobândirea de către practicant a competențelor profesionale planificate pentru perioada stagiului de practică;
- Drepturi și responsabilități ale tutorelui de practică desemnat de partenerul de practică;
- Definirea competențelor care vor fi dobândite pe perioada stagiului de practică;
- Modalități de evaluare a pregătirii profesionale dobândite de practicant pe perioada stagiului de pregătire practică.

Continutul efectiv (și particularizat) al tuturor acestor prevederi ale Convenției tripartite (inclusiv Portofoliul de practică) a fost discutat – și apoi urmărit în concretizarea lui: (1). cu

tutorii desemnați de către organizatorul de practică – în vederea compatibilizării intereselor părților și găsirii celor mai bune modalități de operaționalizare a stagiilor de practică; (2). cu studenții practicanți – în scopul optimizării valorii adăugate prin participarea acestora la stagiul de pregătire practică în cadrul proiectului POSDRU/161/2.1./G/139293 - „*Invață lucrând! Practica asigură succesul în carieră*”

Desfășurarea și monitorizarea stagiului de pregătire practică prin credite transferabile

Celor 244 de studenți practicanți li s-a întocmit un orar a câte 6 ore/zi pe perioada celor 3 săptămâni de practică.

Desfășurarea programelor de stagiul de pregătire practică a studenților a avut loc în conformitate cu prevederile planurilor de învățământ. Drept urmare, prin aceasta s-a urmărit atât maximizarea outputurilor din perspectiva competențelor profesionale și transversale (cunostinte, abilități și competente, standarde minime de performanță) pe care programul de studii le oferă la absolvire (conform RNCIS), cât și armonizarea cu fișa disciplinei Practica de specialitate – iar cooperarea strânsă cu tutorii desemnați a făcut posibil acest deziderat.

Monitorizarea stagiilor de pregătire practică a studenților s-a realizat pe parcursul celor 3 săptămâni, în conformitate cu prevederile Convenției tripartite privind practica studenților. În timpul derulării stagiului de practică, împreună cu tutorii am evaluat practicantul în permanență, pe baza unei fișe de observație/evaluare. Au fost evaluate atât nivelul de dobândire a competențelor profesionale, cât și comportamentul și modalitatea de integrare a practicantului în activitatea partenerului de practică (disciplină, punctualitate, responsabilitate în rezolvarea sarcinilor, respectarea regulamentului de ordine interioară al firmei partenere de practică).

Vizitele efectuate la partenerii de practică au avut în vedere o evaluare complexă a modului de derulare a stagiilor – din perspectiva tuturor părților implicate; cu ocazia acestora au fost realizate Fișe ale vizitei și au fost întocmite Rapoarte de vizită (pe baza discuțiilor cu tutorii desemnați și cu studenții practicanți.)

Respectarea normelor de disciplină și organizare a muncii, a orarului de lucru pare a reprezenta o problemă a cărei lipsă de soluționare poate afecta în ansamblu atât climatul, cât și performanța organizațională. Aspectul pozitiv este că, odata depășit acest neajuns (care ține mai degrabă de personalitate și competențe transversale și care poate fi soluționat prin motivare), îndeplinirea sarcinilor de muncă stabilite de către tutore, abilitatea de a aplica în

practică cunoștințele teoretice, cat si modul de interacțiune cu ceilalți membri ai colectivului primesc aprecieri favorabile (indicând conștiinciozitate, responsabilitate, flexibilitate, adaptabilitate, deschidere, comunicare – toate desosebit de importante).

Ca urmare a propriilor observații (privind comportamentul organizațional – individual și în cadrul unui grup/unei echipe de munca – al studenților practicanți), a dialogului cu tutorii și cu studentii practicanți – s-au realizat o serie de constatări, care au condus la desprinderea unor concluzii cu potențial de îmbunătățire a calității stagiilor de practică.

Astfel:

- In ceea ce privește modul în care studenții s-au încadrat în programul de practică;
- In general, practicanții au respectat Programul de lucru stabilit, Regulamentul de ordine interioară al partenerului de practica, precum și Normele de sănătate și securitate în muncă – pe care și le-au însușit înainte de începerea stagiului de practică.
- La finalul stagiului de practică, tutorele a elaborat un raport, pe baza evaluării nivelului de dobândire a competențelor de către practicant. Rezultatul acestei evaluări a stat la baza notării practicantului de către cadrul didactic supervizor.

După încheierea stagiului de practică, practicantul a prezentat un raport de practică si o prezentare in Power Point care a cuprins: denumirea modulului de pregătire; competențe exersate; activități desfășurate pe perioada stagiului de practică; observații personale privitoare la activitatea depusă.

Evaluarea studentilor practicanti/ Colocviu de practica:

Evaluarea didactica finala a studentilor practicanti s-a realizat pe baza procedurilor stabilite inainte de inceperea stagiilor de practica; aceasta a tinut cont de:

- (1). aprecierea activității studentului practicant, efectuată de către tutore – comunicata pe parcursul si la finalul stagiului de practica (cu ocazia vizitelor de monitorizare efectuate) si reflectata in calificativele emise de către tutorii de practică;
- (2). calitatea raportului de practica intocmit, modul de prezentare a acestuia în fața comisiei numite de către organizatorul de practică, promptitudinea si continutul raspunsurilor la intrebarile primite de la membrii comisiei de evaluare, observatiile tutorilor pe parcursul vizitelor de monitorizare realizate – toate acestea prin raportare la grilele și criteriile stabilite prin Ghidul de Practică.

Rapoartele de practica intocmite de catre studenti au respectat (fara exceptie) modelul recomandat prin proiectul POSDRU/161/2.1./G/139293 - „*Invață lucrând! Practica asigură succesul în carieră*”

Fiecare raport a continut 3 sectiuni – a caror urmarire / tratare / dezvoltare pe larg a contribuit la atingerea scopului si realizarea obiectivelor urmarite prin stagiul de practica:

☐ **Sectiunea A – Informații privind unitatea parteneră de practică:** Date de identificare ale unității (denumire, adresă, date de contact); Poziționarea geografică; Scurtă descriere a companiei, număr de angajați; Domeniul de activitate (se vor menționa serviciile/produsele oferite/realizate de către unitate); Poziționare în piață; principali clienți și furnizori (în cazul în care acestea nu fac obiectul unor date confidențiale ale operatorului economic / institutiei / organizatiei); Structura organizatorică (departamente, secții – se prezintă pe scurt rolul fiecaruia și interacțiunea dintre acestea); Perspective de angajare (departamente în care există poziții disponibile).

☐ În cadrul acestei sectiuni a raportului de practica studentii au facut dovada gradului de intelegere a activitatii generale a unitatii partenere de practica, si a masurii în care aceasta este perceputa ca sistem deschis.

☐ În afara informatiilor de natura generală (descriptiva) care sa contureze profilul competitiv al firmei partener de practica, au fost realizate analize pertinente privind atat caracteristicile mediului extern (general si competitiv) – generatoare de oportunitati si amenintari pentru organizatie, cat si cele ale mediului intern (resurse, lantul valorii, competente distinctive) – determinante ale punctelor sale forte si slabe.

☐ **Sectiunea B – Informații privind activitățile prestate de către student:** Durata perioadei de practică; Descrierea detaliată a departamentelor în care și-a desfășurat activitatea (servicii/produse, încadrarea în schema funcțională a unității); Descrierea activitatilor efectuate de către student în domeniul programului de studii.

☐ Aceasta sectiune a raportului de practica a presupus din partea studentilor o repositionare – de la general (imaginea de ansamblu asupra organizatiei si legaturilor/relatiilor care se dezvolta în cadrul sau) la particular (activitati concrete efectuate în domeniul programului de studii).

☐ Pentru identificarea de catre studenti a domeniilor fata de care prezinta nu doar cel mai mare interes, ci si disponibilitate de invatare si potential de crestere, cu permisiunea si

incurajarea tutorilor de practica in situatiile in care a fost posibila, acestia au putut experimenta "rotatia posturilor" in cadrul diferitelor compartimente functionale ale organizatiilor.

☐ Activitatea concreta desfasurata de catre studentii practicanti reflecta, drept urmare, pe parcursul celor 3 saptamani ale stagiului de practica, fie aprofundarea unui sigur domeniu / a unei singure pozitii din structura functionala a firmei, fie o abordare diversificata a diferitelor domenii de interes – o contributie semnificativa in acesta privinta avandu-le, desigur, si dimensiunea firmei si nevoile punctuale ale acesteia.

Exemple (generice) privind desfasurarea activitatilor pe perioada stagiului de practica, dupa cum au fost surprinse acestea de catre studenti in cadrul rapoartelor de practica:

☐ In cadrul unei firme multinationale, in care derularea stagiului de practica a presupus desfasurarea, in cadrul unui singur departament, a unor activitati foarte diversificate:

"iulie 2015: A avut loc prezentarea firmei: reguli, rotectia muncii, biroul in care imi voi desfasura activitatea pe perioada practicii; Am avut ocazia sa asist angajatii in timp ce isi desfasurau activitatile (pregatirea unor training-uri, a unor prezentari powerpoint etc.); Am primit sarcina de a scana fisele pentru anumite training-uri externe; Am aranjat fisele scanate. A trebuit sa introduc toti studentii care si-au depus CV-ul de practica la Marquardt intr-un fisier in excel (specializare, an, facultate, hyperlink CV); Studentii care nu au avut CV-ul complet au trebuit contactati telefonic pentru a avea informatiile complete pentru un viitor interviu.

Toti studentii care au trimis CV-ul la Marquardt au primit un e-mail de feedback in care au fost anuntati ca CV-ul este in curs de procesare si vor fi contactati pentru un interviu in cel mai scurt timp posibil; Am scanat si aranjat dovezile de traning, dupa care au fost introduse in program- Marquardt Training Management; Am realizat un centralizator cu studentii practicanti in functie de necesarul companiei (85); Am facut grafice reprezentative pentru baza de date din excel cu studentii care doresc sa isi desfasoare practica in cadrul companiei. Am actualizat in excel fluctuatia angajatilor in anul 2015; S-a implementat un nou "Exit interview"- un chestionar completat de angajatii care au ales sa demisioneze- si au trebuit modificate informatiile date de angajatii ce au demisionat inainte de implementarea acestuia, pentru a corespunde cu modelul nou. S-a realizat un centralizator pe baza datelor din excelul despre fluctuatie; Am actualizat baza de date cu studentii practicanti; Am introdus alte training-uri(interne) scanate in Training Management.

Am avut o sedinta in care au fost impartite sarcinile pentru acea zi; Am realizat power point-ul sedintei; S-au realizat formulare- Succesor Plan, care urmeaza sa fie completate de sefii de departament, cu succesorii fiecarui sef de departament; Pentru sefii de departament formularele vor fi completate de catre General Manager; Formularele ce trebuiesc completate sunt pentru: Risk Analysis, Competences, Ones to watch pool, Key Positions si Top Performance; Introducerea training-urilor in Training Management; Trecerea unui articol din formatul initial intr-un format prestabilit pentru a fi publicat in cadrul unei reviste de specialitate, (partener de practica: Marquardt; student practicant: Marcoviciu Catalina).

☐ **Sectiunea C – Informatii privind abilitatile personale:** Gradul de integrare/acceptare în echipa de lucru; Competențele și abilitățile dobândite în perioada de practică; Colaborarea cu tutorele reprezentant al societatii.

☐ Aprecierea generala este una deosebit de pozitiva, studentii accentuand asupra integrarii/acceptarii facile in cadrul grupului de lucru, a dobandirii unor competente si abilitati necesare si utile dezvoltarii profesionale viitoare, si a unei bune colaborari cu tutorele reprezentant al societatii.

Cateva exemple privind modul de raportare a studentilor la acesta experienta sunt extrase din rapoartele de practica ale acestora:

☐ *"In ceea ce priveste integrarea in echipa de lucru, factorul cel mai important a fost deschiderea din partea angajatilor companiei la impartasirea responsabilitatilor lor si a cunostintelor folosite in activitatea zilnica , astfel ca s-a produs o colaborare placuta pe durata stagiului de practica. Inca din prima zi am stabilit conexiuni profesionale atat cu tutorele de practica, cat si cu ceilalti angajati ai companiei, care s-au straduit, fara sa isi negligeze responsabilitatile pe care le aveau, sa ne prezinte toate aspectele importante din cadrul unui anumit post.*

De asemenea mi-am dezvoltat abilitatile de comunicare, deoarece am reusit sa imi exprim ideile si sugestiile, dar si abilitatile interpersonale, deoarece am avut o colaborare foarte buna cu toti angajatii companiei, primind foarte multe sfaturi referitoare la un viitor post de munca.

Colaborarea cu tutorele a fost una cat se poate de buna, oferindu-mi o perspectiva obiectiva asupra ceea ce inseamna mediul de lucru din cadrul unei companii. De asemenea mi-a aratat cat de importante sunt cunostintele dobandite in timpul facultatii si cat de mult ne vor ajuta atunci cand o sa intram pe piata muncii."

☐ ” Gradul de acceptare sau integrare în echipa de lucru unde practicantul a fost repartizat să realizeze activitățile alocate în stagiul de practică: Datorită ambiantei foarte placute din cadrul firmei, integrarea în echipa de lucru a fost mai facilă, aceasta a fost una de succes datorită faptului că apropierea de persoanele din componenta firmei a fost făcută printr-o abordare deschisă, pozitivă, dovedind astfel cunoștințe acumulate pe parcursul celor doi ani de facultate.

☐ ” Consider că... Am manifestat interes de colaborare din prima până în ultima zi, am interacționat în mod eficient cu angajații în diferite situații; Am respectat fiecare sarcină, indiferent din partea cărei persoane a venit ajutorul; sunt o persoană empatică: am ascultat și am înțeles nevoile și sentimentele celor din jur; Am participat activ la realizarea unei acțiuni; Am împărtășit idei și sugestii cu colegii.

Competențele și abilitățile dobândite în perioada de practică: punctualitate; seriozitate; responsabilitate în rezolvarea sarcinilor; bună organizare a spațiului de muncă; eficiența la locul de muncă; comportamentul adecvat față de colegi (am avut de a face atât cu: personal direct productiv (logisticieni, dispoziți, etc.), indirect productiv (funcții suport, personalul de la liniile de producție); capacitatea de a lucra în echipă; dorința de a învăța continuu; m-am adaptat mediului de protecție prin purtarea halatului, mănușilor etc. în producție; am văzut pentru prima oară cum se procedează cu depozitarea materiilor

Pe parcursul celor 3 săptămâni de practică am avut mai multe persoane care m-au îndrumat spre activități precum: etichetare, verificare, recepționare, introducerea datelor în Excel, verificare prin SAP, etc. Aceste persoane au funcții de: dispoziționar, planificator producție, logisticieni, team leader logistică, specialist ambalaje, etc.” (partener de practică: MARQUARDT.).

Aprecierii activității studentului practicant, efectuate de către tutori

Colocviul de practică, ca formă de evaluare finală a stagiului de practică efectuat de studenți, a ținut cont de: calitatea raportului de practică întocmit, modul de prezentare a acestuia în fața comisiei numite de către organizatorul de practică, promptitudinea și conținutul răspunsurilor la întrebările primite de la membrii comisiei de evaluare, observațiile tutorelului pe parcursul vizitelor de monitorizare realizate, calificativele primite de la tutorii desemnați de către partenerul de practică – toate acestea prin raportare la grilele și criteriile stabilite prin Ghidul de Practică.

Rapoartele de practică întocmite de către studenți au respectat modelul recomandat prin proiectul „POSDRU/161/2.1./G/139293 - „Învăță lucrând! Practica asigură succesul în carieră”. Fiecare raport a contribuit la atingerea scopului și realizarea obiectivelor urmărite prin stagiul de practică.

Astfel, activitatea concretă desfășurată de către studenții practicanți reflectă, drept urmare, pe parcursul celor 3 săptămâni ale stagiului de practică, fie aprofundarea unui singur domeniu / a unei singure poziții din structura funcțională a firmei, fie o abordare diversificată a diferitelor domenii de interes – o contribuție semnificativă în această privință avându-le, desigur, și dimensiunea firmei și nevoile punctuale ale acestora.

Aprecierea generală este una deosebit de pozitivă, studenții accentuând asupra integrării/acceptării facile în cadrul grupului de lucru, a dobândirii unor competențe și abilități necesare și utile dezvoltării profesionale viitoare, și a unei bune colaborări cu tutorii reprezentanți ai societății.

Notele acordate la colocviu reflectă, pe de o parte, recunoașterea eforturilor pe care studenții practicanți le-au depus și a rezultatelor pe care aceștia le-au obținut într-o direcție (aplicarea în practică a cunoștințelor teoretice, dobândirea de abilități profesionale concrete) și un context organizațional total nefamiliar pentru cei mai mulți dintre ei, aflați pentru prima dată într-o companie; pe de altă parte, notarea se dorește a fi un impuls / o motivare / o încurajare în direcția asumării responsabilității profesionale, a căutării de oportunități de creștere și dezvoltare și a valorizării acestora.

Cu privire la modul în care studenții practicanți au rezolvat tematica prevăzută prin portofoliul de practică, putem trage următoarele concluzii:

- Practicanții au executat activitățile specificate de tutori în conformitate cu portofoliul de practică și-au îndeplinit sarcinile de muncă stabilite de către acesta.
- Au consemnat și analizat activitățile zilnice în Caietul de practică, în vederea sintetizării ulterioare a acestora în Raportul de practică.

Acordarea de subvenții

Studenții care au finalizat cu succes stagiul de pregătire practică au beneficiat de resursele financiare ale proiectului în vederea acoperirii cheltuielilor implicate de efectuarea stagiului de practică, în conformitate cu reglementările în vigoare și cu prevederile contractuale ale proiectului.

Astfel, conform procedurii de acordare a subvențiilor, un student poate beneficia de subvenție în următoarele condiții:

- Studentul practicant să fie înscris în grupul țintă al proiectului;
- Studentul practicant să fie consiliat;
- Studentul practicant să fi efectuat cel puțin un curs de formare inițială;
- Studentul să încheie stagiul de practică cu calificativul ADMIS;

În acest sens valoarea subvenției este 450 lei pentru stagiul de practică de 3 săptămâni prevăzut în planul de învățământ;

Din cei 244 de studenți care au efectuat și încheiat cu succes stagiul de pregătire practică, au fost selectați 200 de studenți pentru a primi subvenția.

Premierea celor mai buni studenți

Pe baza notelor obținute, a evaluărilor făcute de comisie, precum și a competențelor dobândite pe parcursul celor 3 săptămâni de practică, cei mai buni 6 studenți au fost premiați.

Observații personale privind activitatea depusă de către studenți:

În general, implicarea studenților a fost una destul de conștientă, și s-a bucurat de apreciere din partea tutorilor; aceștia au accentuat asupra rolului "atitudinii potrivite" din partea studenților, înclinate spre învățare/dezvoltare – care compensează de cele mai multe ori lipsa experienței practice pe un anumit post.

Nivelul de dobândire a competențelor și abilităților profesionale de către studenții practicanți este unul ridicat, aceasta concluzie rezultând atât din discuțiile cu tutorii desemnați, cât și din evaluarea rapoartelor de practică întocmite.

Analizând întreaga activitate a studenților se pot trage următoarele concluzii:

- au răspuns prin învățare activă solicitărilor, au solicitat și primit îndrumare din partea tutorilor desemnați;
- au manifestat interes într-o gamă diversă privind activitățile firmei, precum și conexiunile dintre acestea, primind informații și ghidaj profesionalizate;
- discutând cu tutorii din companie privind modul în care studenții practicanți au rezolvat tematica prevăzută prin portofoliul de practică, aceștia au transmis următoarele:
 - ✓ studenții au manifestat implicare în executarea activităților și îndeplinirea sarcinilor de muncă necesare rezolvării tematicii prevăzute în portofoliul de practică
 - ✓ a crescut nivelul și calitatea implicării unora dintre studenți;

- ✓ studentii s-au integrat progresiv atât în activitatea companiei, cât și în colectivul de lucru;
- ✓ comportamentul și gradul de integrare a studenților practicanți în activitatea companiei a crescut.

Privind sustenabilitatea stagiilor de pregătire practică:

- fundamentarea competențelor profesionale și transversale (prin curricula universitară), capabile să asigure, prin stagiile de practică ale studenților, îndeplinirea standardelor minime de performanță pentru evaluarea fiecărei competențe profesionale și transversale;
- creșterea numărului orelor de pregătire practică;
- creșterea importanței „Practicii tehnologice” în pregătirea generală a viitorilor ingineri;
- responsabilizarea în efectuarea stagiilor de pregătire practică a companiilor colaboratoare.



Analiza statistica a stagiilor de practica a studentilor
care au facut parte din proiectul „POSDRU/161/2.1./G/139293 - „Învăță lucrând!
Practica asigură succesul în carieră”.

Acest studiu își propune să realizeze o evaluare a modului în care s-au desfășurat stagiile de practică în anii 2014 și 2015, să compare rezultatele obținute cu cele din anii precedenți și să compare viziunea stagiilor de astăzi asupra practicii cu modul în care văd practica cei care au absolvit Universitatea Lucian Blaga. De asemenea vrem să analizăm diferențele între cei ce au urmat practica într-un mod organizat prin intermediul unor stagii de practică oferite de proiectul „POSDRU/161/2.1./G/139293 - „Învăță lucrând! Practica asigură succesul în carieră”, și cei care și-au găsit individual stagiile de practică.

Obiectivele acestui studiu sunt:

- identificarea punctelor slabe și ale posibilelor îmbunătățiri ale programului actual de practica
- urmărirea evoluției studentilor care au făcut stagii de practică prin proiectul POSDRU pentru a constata eventualele avantaje ale acestora față de colegii care nu au beneficiat de aceste stagii

La finalul stagiului, în luna septembrie am cerut studentilor care au făcut un stagiu prin intermediul proiectului „POSDRU/161/2.1./G/139293 - „Învăță lucrând! Practica asigură succesul în carieră” să completeze un chestionar în care să evalueze modul de desfășurare a practicii din punctul de vedere al modului în care au interacționat cu firma în care au făcut practică și în special cu tutorele, al modului în care au interacționat cu echipa de implementare a proiectului (organizatorii).

Studentii au mai fost rugați să ne indice câteva îmbunătățiri pe care le-am putea aduce. De asemenea pe lângă informațiile referitoare la desfășurarea procesului studentilor li s-a cerut să răspundă la întrebări referitoare la modul în care au coordonat pe perioada practicii și ce competente au dobândit.

Rezultatele acestor întrebări nu sunt relevante pentru acest studiu, fiind însă utile pentru bunul mers al edițiilor viitoare a stagiilor de practica.

Chestionarul a fost trimis către 150 de studenți care au efectuat stagiile de practica prin proiectul „POSDRU/161/2.1./G/139293 - „Învăță lucrând! Practica asigură succesul în carieră”.



S-au primit 107 de răspunsuri având o rată de răspuns de 71.33% (peste media obisnuită a unui astfel de studiu) care arată o încredere mare în proiect și în organizatorii săi.

Rezultatele chestionarului au fost următoarele:

- 52% dintre aceștia caracterizează ca fiind foarte bună activitatea depusă în timpul stagiului, 44% bună și doar 4% o apreciază ca fiind mulțumitoare;
- 62% considera nu e suficient doar 3 săptămâni de practică, ci ar trebui mult mai multe săptămâni;
- 80% dintre studenți ne-au sugerat ca ar dori să lucreze în echipe de câte 5 studenți repartizați unui tutor, iar pe parcursul stagiului să fie rotiti la mai multe departamente din cadrul companiei;

La fel și companiile participante la program au apreciat studenții și mai mult decât atât și-au afirmat dorința de a participa și la edițiile viitoare. Aceste cifre confirmă că toți cei implicați (studenți, companii, facultate - Inginerie) confirmă rolul practicii în companii și imbinarea notiunilor teoretice cu cele practice.

Expert stagii de practică

Sef lucr. dr .ing. Cristian Matran